

DX-C200

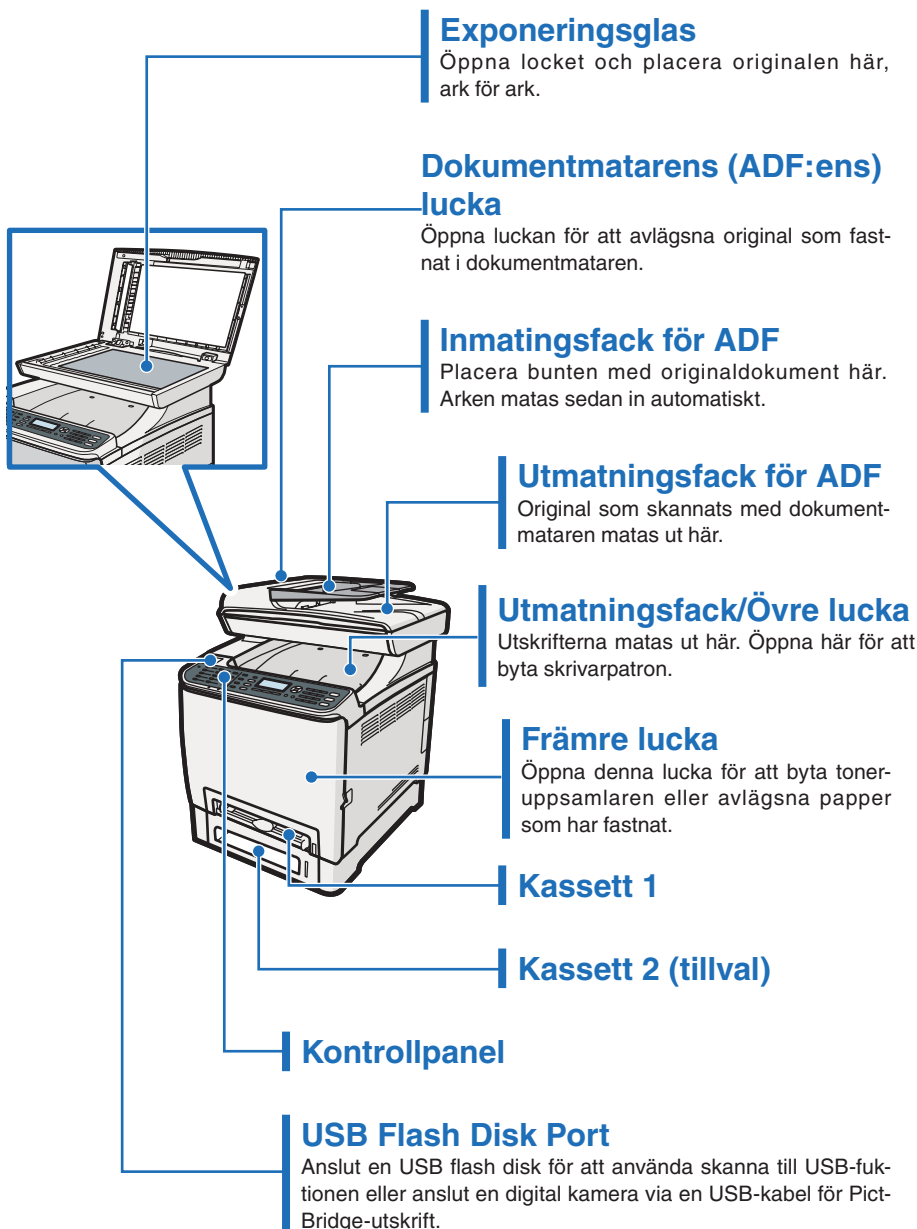
Snabbguide

Namn och placering**1****Använda kopiatorfunktionen****2****Använda skanner-funktionen****3****Använda faxfunktionen****4****Felsökning****5****Avlägsna papper som har fastnat****6****Skrivarpatroner****7**

Innehållsförteckning

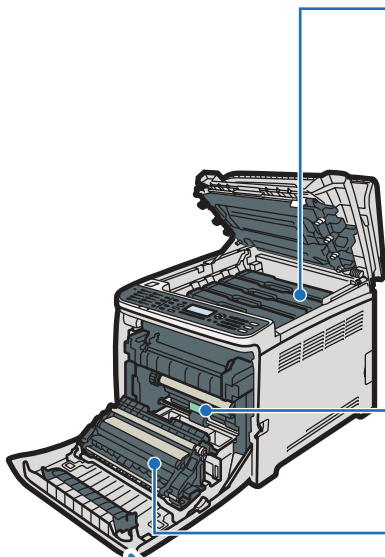
1	Namn och placering	• Utvändigt • Invändigt • Kontrollpanel	3 4 5
2	Använda kopiatorfunktioner	• Startskärm och grundläggande användning • Avancerade kopieringsinställningar	7 9
3	Använda skannerfunktioner	• Startskärm och grundläggande användning • Avancerade skannerinställningar	12 18
4	Använda faxfunktionen	• Startskärm och grundläggande faxfunktioner • Avancerade skannerinställningar	19 22
5	Felsökning	• Fel- och statusmeddelanden på skärmen • Utskrifts- eller skanningsproblem • Faxöverföringsproblem	23 27 28
6	Avlägsna papper som har fastnat	• Platser där papper kan fastna • Avlägsna från fixeringsenheten • Avlägsna från kassetten • Avlägsna från överföringsenheten • Avlägsna från ADF	29 30 32 33 34
7	Skrivarpatroner	• Innan byte av skrivarpatroner • Byte av skrivarpatroner	37 38

Utvändigt



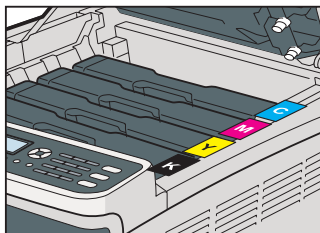
Invändigt

1



Skrivarpatroner

Fyll på från maskinens baksida i ordningsföljden cyan (C), magenta (M), gul (Y) och svart (K).

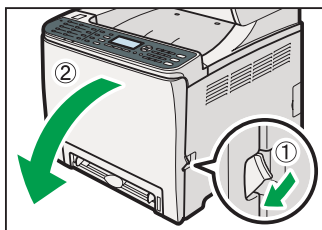


Toneruppsamlare

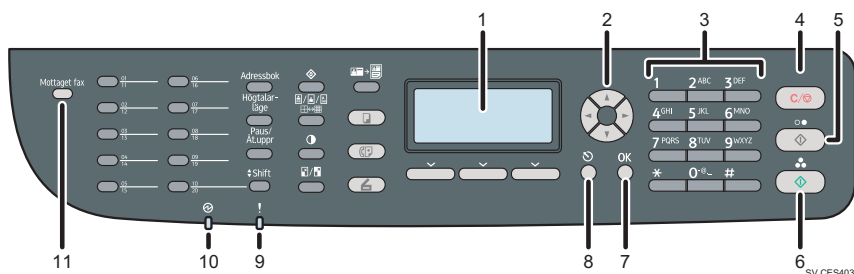
Samlar upp överskottstoner under utskrift.

Överföringsenhet

Avlägsna denna enhet vid byte av en toneruppsamlare.



Kontrollpanel



1 Skärm

Visar aktuell status och meddelanden.

2 Bläddringstangenter

Tryck för att förflytta markören i riktningen som anges av varje tangent. Om man trycker på ◀ ▶] []-knapparna när maskinen befinner sig i vänteläge kommer menyn för inställning av maskinens aktuella användningsläge (kopiator, skanner eller fax) att visas.

3 Sifvertangenter

Används för att ange siffervärden när man specificerar inställningar som faxnummer och antal kopior, eller för att ange bokstäver när man specificerar namn.

4 [Radera/Stopp]-tangent

- Medan maskinen utför ett jobb: tryck för att avbryta aktuellt jobb.
- När man konfigurerar maskinen: tryck för att avbryta aktuell inställning och återgå till vänteläget.
- När maskinen befinner sig i vänteläge: tryck för att avbryta tillfälliga inställningar som bildensitet eller upplösning.

5 [Starttangente svartvitt]

Tryck för att skanna eller kopiera i svartvitt, eller börja skicka ett fax.

6 [Starttangente färg]

Tryck för att skanna eller kopiera i färg.

7 [OK]-knapp

Tryck för att bekräfta inställningar eller gå till nästa nivå i menyträd.

8 [Escape]-knapp

Tryck för att avbryta den senaste åtgärden eller för att stänga föregående nivå i menyträd.

9 Varningsindikator

Blinkar i gult när maskinen kräver underhåll inom kort (som byte av förbrukningsvaror) eller lyser rött när det inträffar ett maskinfel.

När en varning aktiveras, läs meddelandena på skärmen och följ instruktionerna som tillhandahålls i handboken på sidan 23.

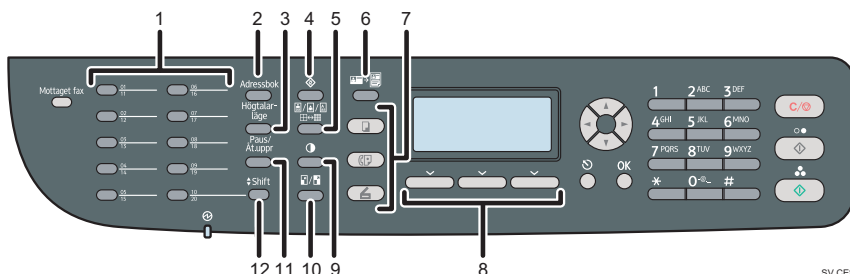
10 Strömindikator

Förblir tänd när strömmen är påslagen. Är släckt när strömmen är avstängd.

11 Indikator för mottaget fax

Tänds när det finns mottagna fax som inte har skrivits ut i maskinens minne. Blinkar när maskinen inte kan skriva ut fax på grund av maskinfel som tom papperskassett eller papper som har fastnat.

Kontrollpanel



SV CES404

1 Snabbvalstangenter

Tryck för att välja en snabbvalsmottagare för skan eller fax.

2 [Adressbok]-knapp

Tryck för att välja en mottagare för skan eller fax i adressboken.

3 [Högtalarläge]

Tryck på luren är på-uppringning för att kontrollera mottagarens status när du skickar ett fax.

4 [Användarverktyg]-knapp

Tryck för att visa menyn för inställning av maskinens systeminställningar.

5 [Bildkvalitet]-knapp

Tryck för att välja skanningskvalitet för aktuell kopia, skannings- eller faxjobb.

6 [Kopiera ID-kort]-knapp

Tryck för att öppna ID-kortkopieringsläge för aktuellt jobb.

7 [Kopiator/[Fax]/[Skanner]-tangenter

Tryck för att ändra maskinens arbetsläge.

8 Valtangenter

Tryck på tangenten som tillhör en symbol som visas på skärmens nedersta rad för att välja den.

9 [Densitet]-tangenter

Tryck för att justera bildens densitet för aktuell kopia, skannings- eller faxjobb.

10 [Förminska/Förstora]-knapp

Tryck för att specificera förstoring/förminskning av aktuellt kopieringsjobb eller dokumentformat för aktuellt skanningsjobb.

11 [Paus/Återuppringning]-knapp

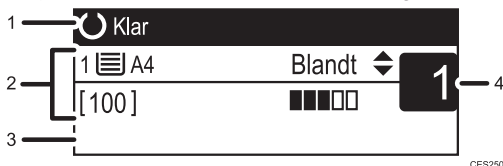
Tryck för att lägga in en paus i ett faxnummer, eller visa senast använda mottagare för skanner eller fax.

12 [Shift]-knapp

Tryck för att växla mellan Snabbvalsnummer 1 till 10 och 11 till 20 vid specificering av en mottagare för skanner eller fax via snabbvalstangenterna.

Startskärm och grundläggande användning

Följande är startskärmen i kopiatorläge.

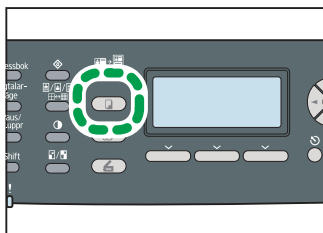


1. Aktuell status eller meddelanden
2. Aktuella inställningar
3. Valtangentposter
Om funktionsnamn visas här, tryck på motsvarande valtangent för att använda funktionen.
4. Kopieringskvalitet

★ Viktigt

- Originalen i dokumentmataren har företräde framför originalen på exponeringsglaset om du placerar original både i dokumentmataren och på exponeringsglaset.

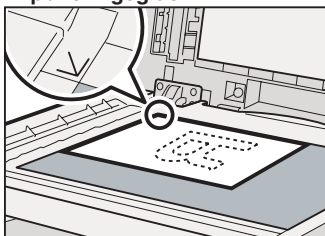
1 Tryck på [Kopiera].



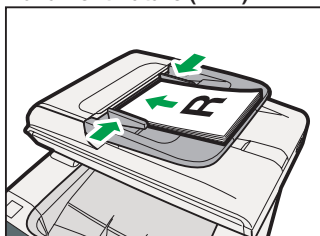
2 Placera originalet med texten nedåt på exponeringsglaset eller med texten uppåt i dokumentmataren.

Lyft ADF försiktigt utan att hålla i inmatningsfacket. Annars kan ADF skadas.

Exponeringsglas



Dokumentmatare (ADF)



↓ Obs

- Konfigurera avancerade kopieringsinställningar vid behov. För ytterligare information, se sidan 9 i Avancerade kopieringsinställningar.

Startskärm och grundläggande användning

3

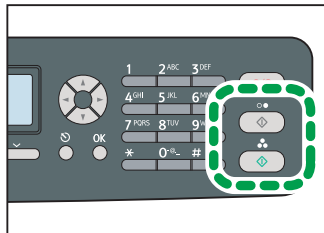
För att ta flera kopior, ange antalet kopior med hjälp av sifferknapparna.

↓ Obs

- Det maximala antalet kopior är 99.

4

Tryck på [Starttangent svartvitt] eller [Starttangent färg].



CE5169

↓ Obs

- För att avbryta kopiering, tryck på tangenten [Kopiera], tryck på tangenten [Radera/Stopp] och tryck sedan på [Ja] för bekräftelse.
- Du kan ändra kassett för aktuellt jobb genom att trycka på [▲][▼]-knapparna. Om kassett 2 är installerad, kan du välja att ändra kassett automatiskt i enlighet med pappersformaten (A4 eller Letter).
- Om ett papper fastnar, avslutas utskriften efter att aktuell sida har skrivits ut. Efter att pappret som har fastnat avlägsnas, återupptas utskriften från sidan som hade fastnat automatiskt.
- Om ett skanningavbrott inträffar i dokumentmataren, avbryts kopieringen omedelbart. I detta fall, kopiera originalen på nytt med start från sidan där avbrottet inträffade.

Referens

- För information om original, se Användarhandboken.
- För information om avlägsnande av papper som har fastnat, se sidan 29,

Avancerade kopieringsinställningar

❖ "Avlägsna papper som har fastnat".

Du kan specificera förminskningsgrad eller förstoringsgrad för aktuellt jobb. Det finns två sätt att ställa in skalningsgrad: använd en förinställd grad eller specificera en anpassad grad manuellt.

1. Tryck på knappen [Förminska/Förstora].
2. Tryck på [Förmin.] eller [Förstora], tryck på [▲][▼][◀][▶]-knapparna för att välja önskad grad och tryck sedan på [OK]-knappen.
3. Om [Zoom] har valts, specificera önskad grad med hjälp av sifferknapparna och tryck sedan på [OK]-knappen.

❖ Kopiera flera sidor till ett ark

★ Viktigt

- Denna funktion är endast tillgänglig när originalet är placerat i dokumentmataren, inte när det är placerat på exponeringsglaset.
- För att använda denna funktion måste pappersformatet som används för utskriftskopiorna vara inställt till A4, Letter eller Legal.

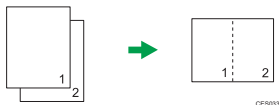
Du kan ange kopieringsläge 2-på-1/4-på-1 för aktuellt jobb.

1. Tryck på knappen [Förminska/Förstora].
2. Tryck på [Förmin.], tryck på [▲][▼][◀][▶]-knapparna för att välja [Komb. 2 på 1] eller [Komb. 4 på 1].
3. Tryck på [▲][▼]-knapparna för att välja önskat utskriftsformat och tryck sedan på [OK]-knappen.

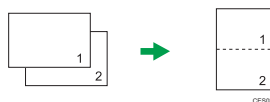
Följande typer av utskriftsformat kan väljas beroende på dina önskemål.

Utskriftsformat för 2-på-1-kopiering

[Stående]

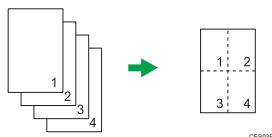


[Liggande]

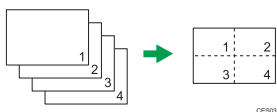


Utskriftsformat för 4-på-1-kopiering

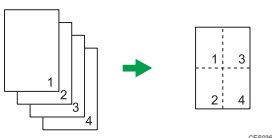
[Stående: Vänster till höger]



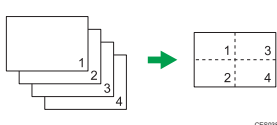
[Liggande: Vänster till höger]



[Stående: Uppifrån och ner]



[Liggande: Uppifrån och ner]



Avancerade kopieringsinställningar

❖ Göra dubbelsidiga kopior

★ Viktigt

- Denna funktion är endast tillgänglig när originalet är placerat i dokumentmataren, inte när det är placerat på exponeringsglaset.
- Pappret måste matas från kassett 1 eller kassett 2, inte från sidoinmatningsfacket. Dessutom måste pappersformaten vara A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8 x 13 , 8 1/2 x 13 , Folio, eller 16K och papperstypen måste vara tunt, normalt, mellantjockt, återvunnet, färgat, förtryckt eller hålslaget.

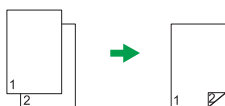
Du kan ställa in maskinen för kopiering i dubbelsidigt kopieringsläge.

1. Tryck på [Kopiera].
 2. Tryck på [◀][▶]-knapparna.
 3. Tryck på [▲][▼]-knapparna för att välja [Dubbelsidig kopiering] och tryck sedan på [OK]-knappen.
 4. Tryck på [▲][▼]-knapparna för att välja utskriftsformat och tryck sedan på [OK]-knappen.
 5. Tryck på [Användarverktyg]-knappen för att återvända till startskärmen.
- "Dubbelsidig kopiering" visas på skärmen, vilket anger att maskinen nu befinner sig i dubbelsidigt kopieringsläge.

Följande typer av utskriftsformat kan väljas beroende på dina önskemål.

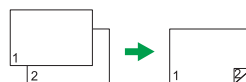
Utskriftsformat för boktyp-kopiering

[Boktyp 



CEB125

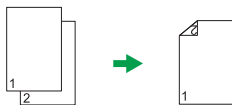
[Boktyp 



CEB126

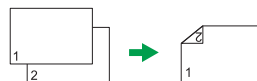
Utskriftsformat för Blocktyp-kopiering

[Blocktyp 



CEB127

[Blocktyp 



CEB128

↓ Obs

- Efter att denna funktion har ställts in, kommer alla efterföljande kopior att vara dubbelsidiga, såvida du inte raderar inställningen genom att välja [Av] för [Dubbelsidig kopiering].

❖ Justera bilddensitet

Du kan justera bilddensiteten för aktuellt jobb.

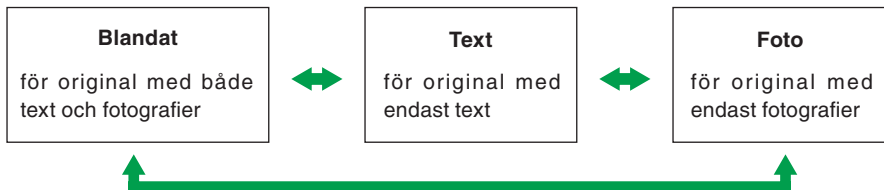
1. Tryck på [Densitet].
2. Tryck på [◀][▶]-knapparna för att välja önskat densitet och tryck sedan på [OK]-knappen.



❖ Välja dokumenttyp

Du kan välja bästa dokumenttyp för originalet du ska skanna.

1. Tryck på [Bildkvalitet]-knappen.
2. Tryck på [▲][▼]-knapparna för att välja önskad dokumenttyp och tryck sedan på [OK]-knappen.

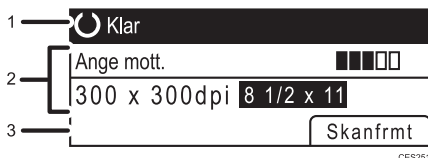


Referens

- För ytterligare information om kopieringsfunktionen, se Användarhandboken.
- Om du vill ändra maskinens standardinställningar, se Användarhandboken.

Startskärm och grundläggande användning

Följande är startskärmen i skannerläge.



1. Aktuell status eller meddelanden
2. Aktuellt skannerläge och inställningar
3. Valtangentposter

- När "Ange mott." visas:
Funktionerna Skanna till E-post, Skanna till FTP eller Skanna till Mapp kan väljas.
- När "Spara skndata på USB" visas:
En USB flash-enhet ansluts till maskinen och funktionen Skanna till USB kan användas.

★ Viktigt

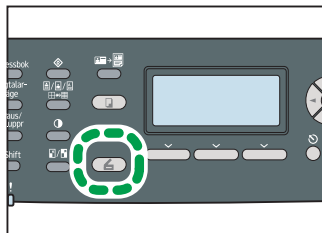
- Om en USB flash-enhet ansluts till maskinen, inaktiveras alla andra skanningsalternativ än Skanna till USB på kontrollpanelen.
- Mottagarna för Skanna till E-post, Skanna till FTP och Skanna till Mapp måste registreras via Web Image Monitor i förväg (Skanna till USB-funktionen kräver inte att mottagarna är registrerade). För information, se Användarhandboken.
- För att skicka filer via e-post, måste SMTP- och DNS-inställningarna ha konfigurerats korrekt i förväg. För information, se Användarhandboken.
- Det rekommenderas att du ringer upp mottagaren och bekräftar mottagandet när du skickar viktiga dokument.
- Vissa typer av USB flash-enheter kan inte användas för Skanna till USB-funktionen.
- Originalen i dokumentmataren har företräde framför originalen på exponeringsglaset om du placerar original både i dokumentmataren och på exponeringsglaset.

❖ Grundläggande användning av Skanna till E-post/FTP/Mapp

1

Tryck på [Skanner]-knappen.

Bekräfta att "Ange mott." visas på skärmen.

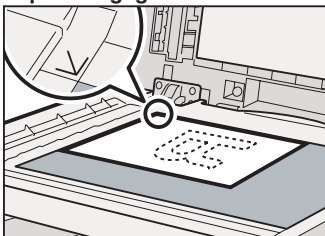


SV CES175

2 Placera originalet med texten nedåt på exponeringsglaset eller med texten uppåt i dokumentmataren.

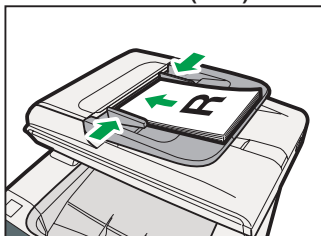
Lift ADF försiktigt utan att hålla i inmatningsfacket. Annars kan ADF skadas.

Exponeringsglas



CES070

Dokumentmatare (ADF)

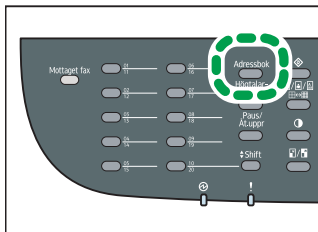


CES109

↓ Obs

- Konfigurera avancerade skannerinställningar vid behov. För ytterligare information, se sidan 22 i "Avancerade skannerinställningar".

3 Tryck på [Adressbok]-knappen.

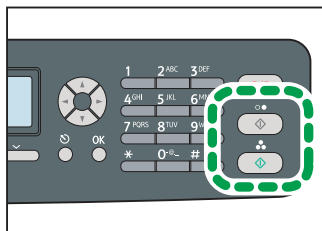


SV CES180

4 Sök efter önskad mottagare genom att trycka på [▲][▼]-knapparna för att bläddra i Adressboken och tryck sedan på [OK]-knappen.

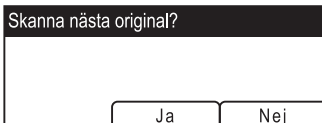
Startskärm och grundläggande användning

- 5** Tryck på [Starttangent svartvitt] eller [Starttangent färg].



CES169

Beroende på maskinens inställningar, kan det hända att skärmbilden som visas till höger visas på displayen när du skannar från exponeringsglaset. Om du ser denna skärmbild, fortsätt med nästa steg.

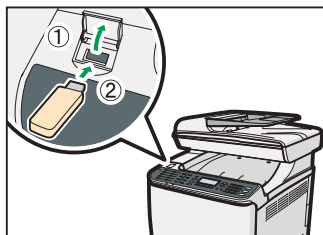


- 6** Om du behöver skanna fler original, placera nästa original på exponeringsglaset och tryck sedan på [Ja]. Upprepa detta steg tills alla original har skannats.

- 7** När alla original har skannats, tryck på [Nej] för att börja överföra den skannade filen.

❖ Grundläggande användning av Skanna till USB

1 Sätt i din USB flash-enhet i USB-porten.



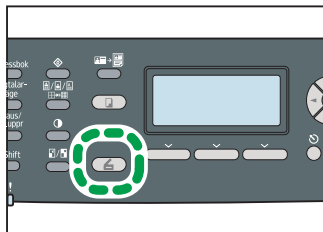
CES199

↓ Obs

- Denna maskin stödjer inte användning av USB-enheter som är anslutna till en extern USB-hub. Sätt i din USB flash-enhet direkt i USB-porten.

2 Tryck på [Skanner]-knappen.

”Laddar...” visas på skärmen. Vänta tills displayen ändras till att visa ”Spara sknadata på USB” (tiden är beroende av din USB flash-enhet).



SV CES175

3

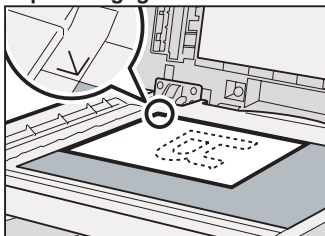
Startskärm och grundläggande användning

3

Placera originalet med texten nedåt på exponeringsglasets eller med texten uppåt i dokumentmataren.

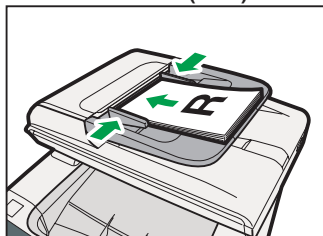
Lyft ADF försiktigt utan att hålla i inmatningsfacket. Annars kan ADF skadas.

Exponeringsglas



CES070

Dokumentmatare (ADF)



CES109

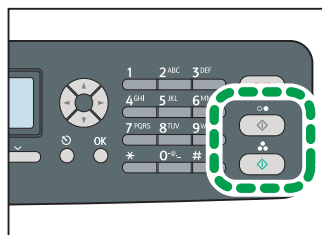
↓ Obs

- Konfigurera avancerade skannerinställningar vid behov. För ytterligare information, se sidan 22 i "Avancerade skannerinställningar".

4

Tryck på [Starttangent svartvitt] eller [Starttangent färg].

Beroende på maskinens inställningar, visas följande skärmbild på displayen.



CES109

Halvton svartvit

Välj filformat:

TIFF	PDF
------	-----

Färg eller gråskala svartvit

Välj filformat:

JPEG	PDF
------	-----

5 Tryck på lämplig valtangent för önskat filformat.

Beroende på maskinens inställningar, kan det hända att skärmbilden som visas till höger visas på displayen när du skannar från exponeringsglaset. Om du ser denna skärmbild, fortsätt till steg 6. I annat fall, fortsätt till steg 8.

Skanna nästa original?

Ja

Nej

6 Om du behöver skanna fler original, placera nästa original på exponeringsglaset och tryck sedan på [Ja]. Upprepa detta steg tills alla original har skannats.

7 När alla original har skannats, tryck på [Nej] för att börja överföra den skannade filen.

8 Bekräfta att "Klar" visas på displayen.

Den skannade filen skapas i rotkatalogen i USB flash-enheten.

9 Avlägsna USB flash-enheten från maskinen.

↓ Obs

- För att avbryta skanningen, tryck på [Skanner]-knappen och tryck sedan på [Radera/Stopp]-knappen. De skannade filerna slängs.
- Du kan ställa in maskinen att utföra svartvit skanning i halvton eller gråskala genom att ändra maskinens standardinställningar. För information, se Användarhandboken.
- Om ett papper har fastnat i dokumentmataren, kommer skanningsjobbet att placeras i utskriftskön. För att fortsätta aktuellt jobb, avlägsna pappret som har fastnat och skanna originalen på nytt med start från sidan som fastnade.

Referens

- Du kan också specificera en mottagare med hjälp av snabbvalstangenterna eller [Paus/Återuppringning]-knappen. För information, se Användarhandboken.
- För information om original, se Användarhandboken.
- För information om avlägsnande av papper som har fastnat, se sidan 29,

Avancerade skannerinställningar

❖ Ange skanningsformat

Du kan ange skanningsformat enligt formatet på aktuellt original.

1. Tryck på [Förminska/Förstora]-knappen eller [Skanfrmt].
2. Tryck på [▲][▼]-knapparna för att välja originalformat och tryck sedan på [OK]-knappen.
Om du vill specificera ett anpassat skanningsformat, se *Användarhandboken*.

❖ Justera bilddensitet

Du kan justera bilddensiteten för aktuellt jobb.

1. Tryck på [Densitet].
2. Tryck på [◀][▶]-knapparna för att välja önskat densitet och tryck sedan på [OK]-knappen.



❖ Ange upplösning

Du kan specificera skanningsupplösningen för aktuellt jobb.

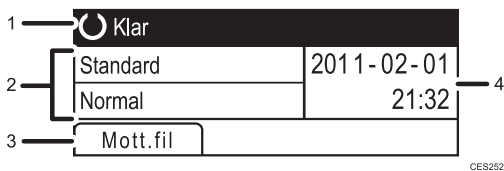
1. Tryck på [Bildkvalitet]-knappen.
2. Tryck på [▲][▼][◀][▶]-knapparna för att välja önskad upplösning och tryck sedan på [OK]-knappen.

Referens

- För ytterligare information om skannerfunktioner, inklusive hur man skannar original från en dator (TWAIN-skanning), se *Användarhandboken*.
- Om du vill ändra maskinens standardinställningar, se *Användarhandboken*.

Startskärm och grundläggande faxfunktioner

Följande är startskärmen i faxläge.



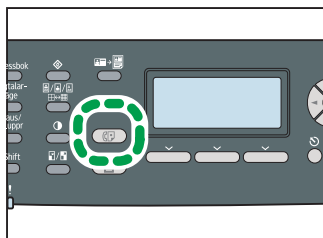
1. Aktuell status eller meddelanden
2. Aktuella inställningar
3. Valtangentposter
4. Aktuellt datum och klockslag

★ Viktigt

- Se till att etablera en telefonanslutning och konfigurera inställningarna för faxöverföring i förväg.
- Originalen i dokumentmataren har företräde framför originalen på exponeringsglaset om du placerar original både i dokumentmataren och på exponeringsglaset.
- Det rekommenderas att du ringer upp mottagaren och bekräftar mottagandet när du skickar viktiga dokument.

1

Tryck på [Fax]-tangenten.



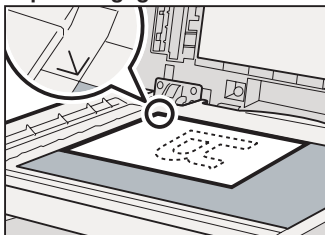
4

Startskärm och grundläggande faxfunktioner

2 Placera originalet med texten nedåt på exponeringsglaset eller med texten uppåt i dokumentmataren.

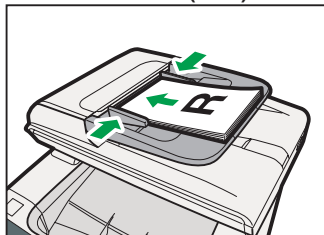
Lyft ADF försiktigt utan att hålla i inmatningsfacket. Annars kan ADF skadas.

Exponeringsglas



CES070

Dokumentmatare (ADF)



CES109

↓ Obs

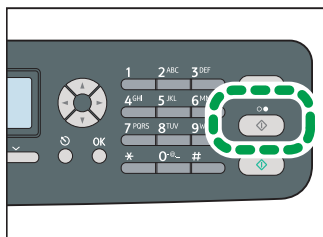
- Konfigurera avancerade skannerinställningar vid behov. För ytterligare information, se sidan 22 i "Avancerade skannerinställningar".

3 Ange faxnumret (upp till 40 tecken) med hjälp av sifferknapparna.

Om maskinen är ansluten till telefonnätverket via en PBX, se till att du anger kopplingsnumret till den externa linjen innan faxnumret.

4 Tryck på [Starttangent svartvitt].

- Beroende på maskinens inställningar, kan det hända att du uppmanas att ange faxnumret igen. Ange faxnumret inom 30 sekunder. Om faxnumren inte överensstämmer, gå tillbaka till steg 3.
- Beroende på maskinens inställningar, kan det hända att du uppmanas att placera ett annat original på exponeringsglaset. I detta fall, fortsätt till nästa steg.



CES172

5

Om du behöver skanna fler original, tryck på [Ja] inom 60 sekunder, placera nästa original på exponeringsglaset och tryck sedan på [OK]. Upprepa detta steg tills alla original har skannats.

Om du inte trycker på [Ja] inom 60 sekunder, kommer maskinen att börja ringa upp mottagaren.

6

När alla original har skannats, tryck på [Nej] för att börja överföra faxmeddelandet.

Obs

- För att avbryta överföring av ett fax, tryck på [Fax]-tangenten och tryck sedan på [Radera/ Stopp]-knappen.
- Ett faxnummer kan innehålla 0 till 9, paus, "✳", "##", och blanksteg.
- Infoga vid behov en paus i faxnumret. Maskinen gör en kort paus innan den slår numret efter pausen.
- För att använda tontjänster på en pulsvalslinje, infoga "✳" i faxnumret. "✳" ändrar ringläget från puls till ton temporärt.
- Om ett papper har fastnat i dokumentmataren, har sidan som har fastnat inte skannats korrekt. När maskinen befinner sig i läget Omgående överföring, skicka faxmeddelandet på nytt med start från sidan som fastnade. I Minnesöverföringsläge, skanna alla original på nytt.

Referens

- Du kan även specificera en faxmottagare med hjälp av funktionerna Snabbval, Broadcast eller Återuppringning. För information, se Användarhandboken.
- Maskinen är som standard inställd till att skriva ut en överföringsrapport automatiskt efter en faxöverföring. Om du vill ändra denna inställning, se Användarhandboken.
- För information om original, se Användarhandboken.
- För information om avlägsnande av papper som har fastnat, se sidan 29,

4

Avancerade skannerinställningar

❖ Justera bilddensitet

Du kan justera bilddensiteten för aktuellt jobb.

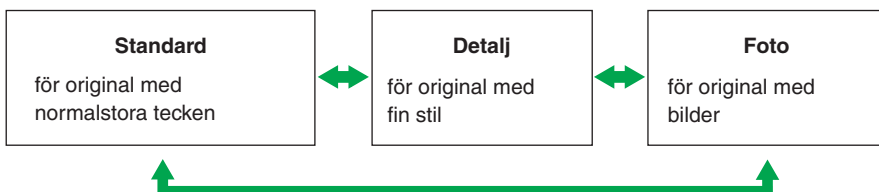
1. Tryck på [Densitet].
2. Tryck på [▲][▼]-knapparna för att välja önskat densitet och tryck sedan på [OK]-knappen.



❖ Ange upplösning

Du kan specificera skanningsupplösningen för aktuellt jobb.

1. Tryck på [Bildkvalitet]-knappen.
2. Tryck på [▲][▼]-knapparna för att välja önskad upplösning och tryck sedan på [OK]-knappen.



Referens

- För ytterligare information om faxfunktionen, se Användarhandboken.
- Om du vill ändra maskinens standardinställningar, se Användarhandboken.

Fel- och statusmeddelanden på skärmen

”X” anger de delar av meddelanden som visas annorlunda, beroende på en specifik situation, som pappersformat eller typer, kassettnamn eller tonerfärger.

Meddelande	Orsaker	Åtgärder
Enhet stöds inte. Ta bort.	Skanna till USB-funktionen misslyckades eftersom en annan USB-enhet än en USB flash-enhet eller en USB flash-enhet med ett filsystem som inte stöds användes.	Använd en USB flash-enhet som är kompatibel med Skanna till USB-funktionen.
Enhet stöds inte. Tryck på radera/ stopp.	Skanna till USB-funktionen misslyckades eftersom en annan USB-enhet än en USB flash-enhet eller en USB flash-enhet med ett filsystem som inte stöds användes.	Använd en USB flash-enhet som är kompatibel med Skanna till USB-funktionen.
Felmatat original, ADF Öppna dok. matarens lock och ta bort papper.	Ett original har fastnat i ADF.	• Avlägsna original som har fastnat och sätt tillbaka dem på nytt. Se sidan 34, ”Avlägsna från dokumentmataren”. • Kontrollera att originalen är lämpliga för skanning. Se <i>Användarhandboken</i>.
I/O-Timeout	Timeout-perioden som är inställd i [I/O-Timeout] går ut när utskriften ofta avbryts av data från andra portar, eller när utskriftsinformationen är stor och tar tid att bearbeta.	Om [I/O-Timeout] är inställd till 15 sekunder, öka tidsperioden. För information, se <i>Användarhandboken</i> .
Inst.fel, toner: X	En skrivarpatron har inte installerats eller har installerats felaktigt.	Upprepa installation av skrivarpatron. Se ”Skrivarpatroner”, sidan 37.

Fel- och statusmeddelanden på skärmen

Meddelande	Orsaker	Åtgärder
Internt matningsfel	Papper har fastnat i maskinen.	Avlägsna pappret som har fastnat. Se "Avlägsna papper som har fastnat", sidan 29.
Kontrollera papperstyp	Papperstypen som är inställd för dokumenten skiljer sig från papperstypen i kassetten.	Tryck på [Sidmatn.] för att påbörja utskriften, eller tryck på [Åt. jobb] för att avbryta jobbet.
Kontrollera ppr-format	Pappersformatet som är angivet för dokumenten skiljer sig från formatet på pappret i kassetten.	Tryck på [Sidmatn.] för att påbörja utskriften, eller tryck på [Åt. jobb] för att avbryta jobbet.
Kunde inte nå fil. Tryck på radera/stopp.	Skanna till USB-funktionen misslyckades eftersom maskinen inte kunde öppna USB flash-enheten korrekt.	Använd en USB flash-enhet som inte är lösenords- eller skrivskyddad.
Kunde inte skapa fil. Tryck på radera/stopp.	Skanna till USB-funktionen misslyckades eftersom det inte fanns tillräckligt med utrymme på USB flash-enheten.	Använd en USB flash-enhet med tillräckligt utrymme.
Lucka öppen	En lucka är öppen.	Stäng luckan ordentligt.
Matn.fel: Dupl. Enhet Ta bort papper	Papper har fastnat i duplexenheten.	Avlägsna pappret som har fastnat. Se "Avlägsna papper som har fastnat", sidan 29.
Matn.fel: Kasset 1	Papper har fastnat i dokumentmatarens inmatningsfack.	Avlägsna pappret som har fastnat. Se "Avlägsna papper som har fastnat", sidan 29.

Meddelande	Orsaker	Åtgärder
Matn.fel: Kassett 2	Papper har fastnat i dokumentmatarens utmatningsfack.	Avlägsna pappret som har fastnat. Se "Avlägsna papper som har fastnat", sidan 29.
Matn.fel: Pprkassett	Papper har fastnat i papperskassetten.	Avlägsna pappret som har fastnat. Se "Avlägsna papper som har fastnat", sidan 29.
Matn.fel: Stdkass Kassett	Papper har fastnat i utmatningsområdet.	Avlägsna pappret som har fastnat. Se "Avlägsna papper som har fastnat", sidan 29.
Minne nästan fullt	Minnet har nästan nått full kapacitet under sortering av kopior.	Om flera original väntar på att skannas, rekommenderas det att man startar utskriften nu och kopierar de återstående originalen separat. Om original håller på att skannas från ADF, avlägsna alla återstående sidor från ADF.
Mott. ej programmerad.	Ingen snabbvalspost förknippas med den snabbvalstangent du tryckte på.	• Tryck på en annan snabbvalstangent. • Tilldela snabbvalstangenten en registrerad mottagare. +Se <i>Användarhandboken</i>.
Skrivskydd. Tryck på radera/stopp.	Skanna till USB-funktionen misslyckades eftersom maskinen inte kunde öppna USB flash-enheten korrekt.	Använd en USB flash-enhet som inte är lösenords- eller skrivskyddad.
Slut på papper: X	Aktuell kassett har slut på papper.	Fyll på papper i aktuell kassett. Se <i>Användarhandboken</i> .
Toner nästan slut Byt snart: Tonerpatron (X)	Skrivarpatronen är nästan tom.	Förbered en ny skrivarpatron.

Fel- och statusmeddelanden på skärmen

Meddelande	Orsaker	Åtgärder
Toner slut: X Fortsätt utskrift?	Maskinen har slut på den toner som anges.	- Tryck på [Nej] för att avbryta jobbet och byt ut aktuell skrivarpatron. Se "Skrivarpatroner", sidan 37. - Tryck på [Ja] för att slutföra utskriften innan du byter ut aktuell skrivarpatron.
USB frångkopplad. Tryck på radera/ stopp.	Skanna till USB-funktionen misslyckades för att USB flash-enheten avlägsnades innan operationen kunde slutföras.	Kontrollera att USB flash-enheten är ordentligt ansluten till maskinen. Koppla inte bort USB flash-enheten innan "Klar" visas på skärmen.
USB minnesspill. Tryck på radera/ stopp.	Skanna till USB-funktionen misslyckades eftersom det inte fanns tillräckligt med utrymme på USB flash-enheten.	Använd en USB flash-enhet med tillräckligt utrymme.
USB-hub stöds inte. Ta bort.	Skanna till USB-funktionen misslyckades eftersom en annan USB-enhet än en USB flash-enhet eller en USB flash-enhet med ett filsystem som inte stöds användes.	Använd en USB flash-enhet som är kompatibel med Skanna till USB-funktionen.

Utskrifts- eller skanningsproblem

❖ Bilderna är för mörka eller för ljusa på kopierade sidor eller skannade filer

Bilddensiteten är för mörk eller för ljus. Justera bilddensiteten.

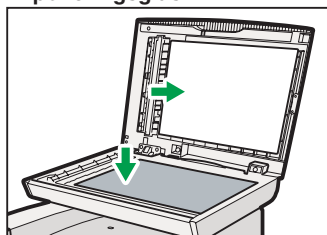
❖ Kopierade sidor eller skannade filer är smutsiga

Toner eller korrigeringsvätskan på originalet har inte torkat. Se till att toner och korrigeringsvätskan har torkat innan du placerar original på exponeringsglaset.

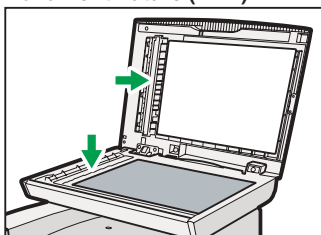
❖ Samma område är smutsigt när man gör kopior eller skannar filer

Exponeringsglaset eller dokumentmataren är smutsiga. Rengör exponeringsglaset eller dokumentmataren. Rengör områdena som anges med pilar med en mjuk fuktig trasa och torka sedan samma delar med en torr trasa för att avlägsna kvarvarande fukt. För ytterligare information, se *Användarhandboken*.

Exponeringsglas



Dokumentmatare (ADF)



Faxöverföringsproblem

❖ Kan inte skicka eller ta emot fax

Den modulära kabeln kan vara bortkopplad. Se till att den modulära kabeln är korrekt ansluten. För ytterligare information, se *Användarhandboken*.

❖ Kan inte ta emot fax trots att det går att skicka fax

- En skrivarpatron är tom. Byt ut skrivarpatronen. För ytterligare information, se "Skrivarpatroner", sidan 36.
- En kassett är tom. Fyll på papper i kassetten. För ytterligare information, se *Användarhandboken*.

❖ Ett fax som du har skickat tas emot tomt

Originallet placerades upp och ner. Placera originallet på korrekt sätt. För ytterligare information, se *Användarhandboken*.

❖ Kan inte skriva ut mottagna fax

- Papperskassetten är tom. Fyll på papper i kassetten. För ytterligare information, se *Användarhandboken*.
- Kassetten för utskrift av fax innehåller inte papper av formaten A4, Letter eller Legal. Ändra kassetteställningen och fyll på papper med lämpligt format. För ytterligare information, se *Användarhandboken*.



Obs

- Om du inte kan lösa problemet, kontakta din lokala försäljare eller servicerepresentant.

Platser där papper kan fastna

★ Viktigt

- Papper som har fastnat kan vara täckt av toner. Var försiktig så att du inte får toner på dina händer eller kläder.
- Toner på utskrifter som görs direkt efter att ett papper som har fastnat har avlägsnats kan vara otillräckligt fixerade och kan fläcka. Gör testskrifter tills det inte längre uppträder fläckar.
- Avlägsna inte papper som har fastnat med våld, eftersom det kan gå sönder. Avrivet papper som blir kvar i maskinen kommer att orsaka ytterligare avbrott och kan skada maskinen.
- Papper som fastnar kan leda till att sidor förloras. Kontrollera ditt utskriftsjobb för att se om sidor saknas och skriv ut eventuella sidor som saknas på nytt.

Om ett papper fastnar, kan papper sitta fast inuti maskinen eller i dokumentmataren. Om ett papper har fastnat inuti maskinen, kontrollera på följande platser, i den ordningsföljd som anges, för att hitta pappret som har fastnat.

Dokumentmatare (ADF)

Om ett papper har fastnat i ADF, se "Avlägsna från ADF", sidan 34.

1. Fixeringsenhet

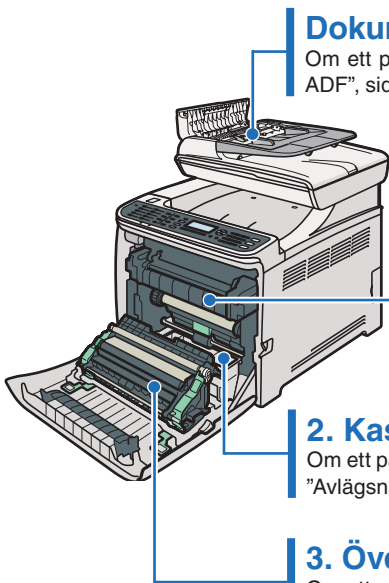
Om ett papper har fastnat i fixeringsenheten, se "Avlägsna från fixeringsenheten", sidan 30.

2. Kasset

Om ett papper har fastnat i kassetten, se sid 32, "Avlägsna från kassetten".

3. Överföringsenhet

Om ett papper har fastnat i överföringsenheten, se sidan 33, "Avlägsna från överföringsenheten".



Avlägsna från fixeringsenheten

⚠ FÖRSIKTIGT

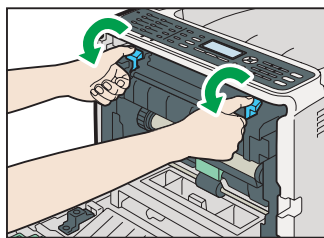
- Maskinens inre kan vara mycket varmt. Rör aldrig delar som är märkta med "⚠" (anger het yta).
- En del av maskinens inre komponenter blir väldigt varma. Därför måste du vara försiktig när du tar bort papper som fastnat. Annars finns risk för brännskador.

★ Viktigt

- Eftersom temperaturen runt pappersguiden är hög, vänta tills den har kylts av innan du letar efter papper som har fastnat.

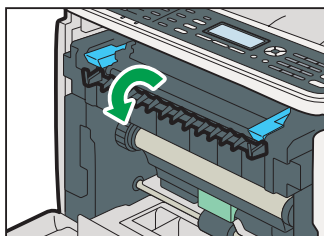
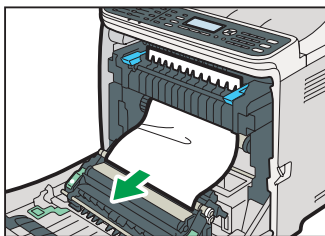
1 Dra i frontluckans öppningsspak och sänk sedan försiktigt frontluckan.

2 Sänk spakarna för fixeringsenheten.

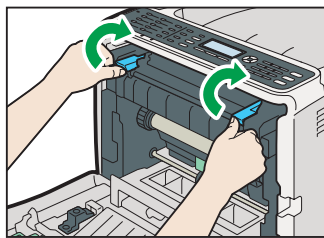


3 Drag försiktigt ut pappret som har fastnat.

Drag pappret nedåt för att avlägsna det. Drag det inte uppåt. Om du inte kan hitta pappret som har fastnat, leta efter det genom att dra ner pappersguiden.



4 Lyft upp fixeringsenhetens spakar.



CE5298

5 Tryck försiktigt upp frontluckan med båda händerna tills den stängs.

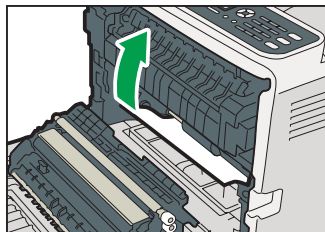
↓ Obs

- När du stänger frontluckan, tryck ordentligt på luckans övre del. Efter att luckan har stängts, kontrollera att felet har nollställts.

Avlägsna från kassetten

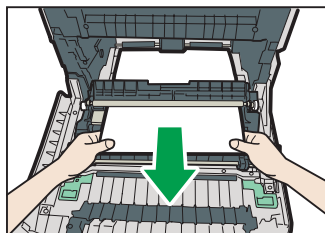
1 Dra i frontluckans öppningsspak och sänk sedan försiktigt frontluckan.

2 Drag försiktigt ut pappret som har fastnat.



CE5083

Om ett papper har fastnat inuti överföringsenheten, greppa pappret på båda sidor och dra försiktigt pappret framåt och utåt.



CE5083

↓ Obs

- Drag inte ut papperskassetten (Kassett 1).
- Om ett papper har fastnat i kassett 2, men är svårt att nå, drag ut kassett 2 för att avlägsna det. Efter att pappret har avlägsnats, tryck försiktigt tillbaka kassett 2 hela vägen in i maskinen.

3 Tryck försiktigt upp frontluckan med båda händerna tills den stängs.

↓ Obs

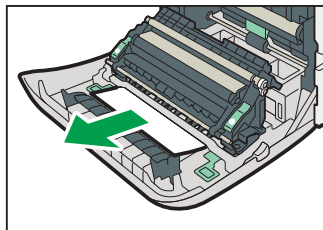
- När du stänger frontluckan, tryck ordentligt på luckans övre del. Efter att luckan har stängts, kontrollera att felet har nollställts.

Avlägsna från överföringsenheten

1 Dra i frontluckans öppningsspak och sänk sedan försiktigt frontluckan.

2 Avlägsna försiktigt papper som har fastnat under överföringsenheten.

Om du inte kan hitta pappret som har fastnat, leta inuti maskinen.



CER046

3 Tryck försiktigt upp frontluckan med båda händerna tills den stängs.

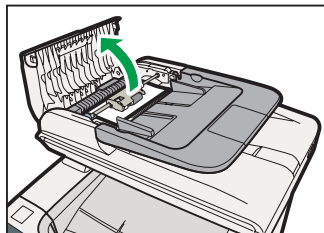
↓ Obs

- När du stänger frontluckan, tryck ordentligt på luckans övre del. Efter att luckan har stängts, kontrollera att felet har nollställts.

Avlägsna från ADF

1

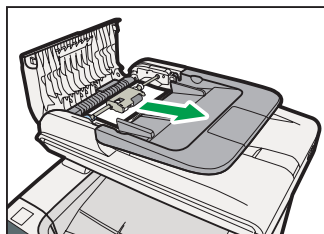
Öppna dokumentmatarens lucka.



CE8100

2

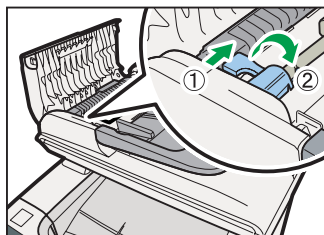
Drag försiktigt i originalet som har fastnat för att avlägsna det. Var försiktig så att du inte drar för hårt, eftersom originalet kan gå sönder.



CE8101

3

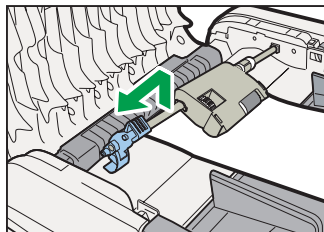
Om du inte kan dra ut originalet som har fastnat enkelt, flytta spaken något mot maskinens baksida och drag sedan uppåt för att låsa upp pappersmatningsvalsen.



CE8044

4

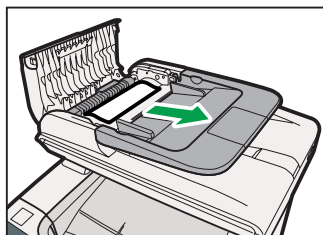
Lyft pappersmatningsvalsen något och drag den utåt i riktning mot dig.



CE8113

5

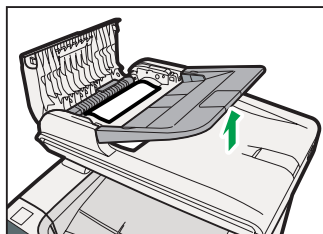
Drag försiktigt i originalet som har fastnat för att avlägsna det.



CES114

6

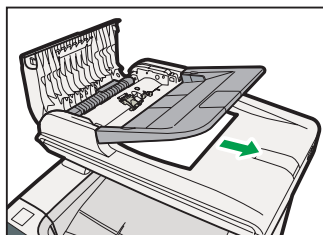
Om du inte kan dra ut originalet som har fastnat enkelt, lyft inmatningsfacket för att se om originalet har fastnat i utmatningsområdet.



CES120

7

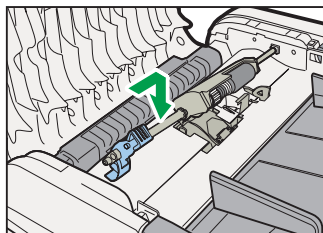
Drag försiktigt i originalet som har fastnat för att avlägsna det.



CES121

8

Sätt tillbaka pappersmatningsvalsen med valsdelen riktad nedåt.



CES115

6

Avlägsna från ADF

9

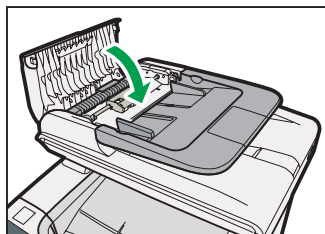
Sänk spaken tills du hör ett klickande ljud.



CEB116

10

Stäng dokumentmatarens lucka.

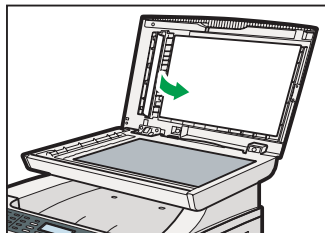


CEB102

11

Lyft dokumentmataren och om det finns ett original i dokumentmataren, drag försiktigt i originalet som har fastnat för att avlägsna det.

Var försiktig så att du inte håller i inmatningsfacket när du lyfter dokumentmataren, eftersom facket kan skadas.



CEB153

12

Stäng dokumentmataren.

Innan Byte av skrivarpatroner

VARNING

- Bränn inte upp förbrukad toner eller tonerbehållare. Tonerdamm kan fatta eld vid exponering för en öppen låga. Kasta bort förbrukade tonerbehållare enligt lokala förordningar.
- Förvara inte toner, förbrukad toner eller tonerbehållare på en plats med en öppen låga. Tonern kan antändas och orsaka brännskador eller en brand.

FÖRSIKTIGT

- Du får inte krossa eller klämma ihop tonerbehållare. Det kan leda till tonerspill, smuts på hud, kläder och golv samt oavsiktlig förtäring.
- Förvara toner (ny eller förbrukad), tonerbehållare och komponenter som har varit i kontakt med toner utom räckhåll för barn.
- Vid inandning av toner ska den drabbade personen gurgla sig i rikligt med vatten och bege sig eller flyttas ut i friska luften. Kontakta läkare vid behov.
- När du tar bort papper som fastnat eller byter toner, måste du undvika att få toner (ny eller förbrukad) på kläderna. Om toner kommer i kontakt med dina kläder, tvättar du det nedsmutsade området med kallt vatten. Om man använder varmt vatten fastnar tonern i tyget och det kan då bli omöjligt att ta bort fläcken.
- När du tar bort papper som fastnat eller byter toner, måste du undvika att få toner (ny eller förbrukad) på huden. Om din hud kommer i kontakt med toner ska du tvätta området noga med tvål och vatten.
- Om toner hamnar i ögonen ska man skölja ögonen i rikligt med vatten. Kontakta läkare vid behov.
- Vid sväljning av toner ska tonern spädas genom att den drabbade personen dricker rikligt med vatten. Kontakta läkare vid behov.

Viktigt

- Förvara skrivarpatroner på en sval och mörk plats.
- Det verkliga antalet utskrivna sidor är beroende av bildvolym och densitet, antalet sidor som skrivs ut per tillfälle, papperstyp och -format och miljöfaktorer som temperatur och luftfuktighet. Tonerkvaliteten försämrats med tiden. Tidigt byte av skrivarpatroner kan behövas. Därför rekommenderar vi att du alltid har nya skrivarpatroner till hands.
- Tillverkaren rekommenderar att du använder tillverkarens originaltoner för god kvalitet på utskrifterna.
- Tillverkaren ansvarar ej för skador eller kostnader som kan uppkomma på grund av att andra delar än originaldelar används i denna kontorsmaskin.

Byte av skrivarpatroner

❖ Meddelanden för Förberedelse av skrivarpatroner

Förbered den skrivarpatron som anges när något av följande meddelanden visas på skärmen:

- "Toner nästan slut. Byt snart: Tonerpatron (Svart)"
- "Toner nästan slut. Byt snart: Tonerpatron (Magenta)"
- "Toner nästan slut. Byt snart: Tonerpatron (Cyan)"
- "Toner nästan slut. Byt snart: Tonerpatron (Gul)"

↓ Obs

- För att köpa skrivarpatroner, kontakta din försäljare.

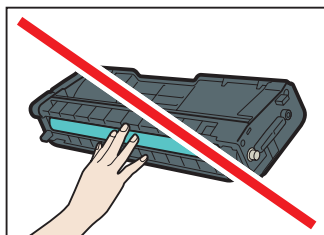
❖ Meddelanden för byte av skrivarpatroner

Byt den skrivarpatron som anges när något av följande meddelanden visas på skärmen:

- "Toner slut: Svart"
- "Toner slut: Magenta"
- "Toner slut: Cyan"
- "Toner slut: Gul"

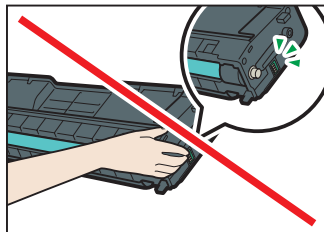
★ Viktigt

- Var försiktig så att du inte tappar gem, häftklamrar eller andra små metallföremål i maskinen.
- Utsätt inte skrivarpatroner utan sin förpackning för direkt solljus under en längre period.
- Rör inte skrivarpatronens trumenhet.



CEB008

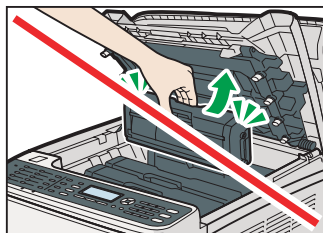
- Rör inte skrivarpatronens ID-chip, som visas på bilden.



CEB032

★ Viktigt

- När du avlägsnar skrivarpatroner, var försiktig så att du inte rör vid laserskanningsenheten på undersidan av det övre locket (positionen som visas av pilen på bilden).



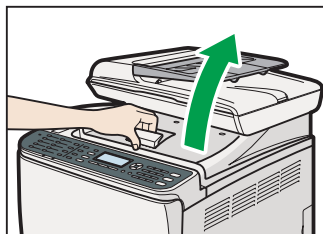
CES137

- Om cyan, magenta, eller gul toner tar slut, kan du skriva ut i svartvitt genom att använda endast svart toner. Ändra färginställningen till Svartvitt med hjälp av maskinens drivrutin.
- Om svart toner tar slut, kan du inte skriva ut i svartvitt eller färg tills den svarta skrivarpatronen har bytts ut.

1

Lyft spaken på den övre luckan och lyft sedan försiktigt den övre luckan.

Se till att dokumentmataren är stängd.

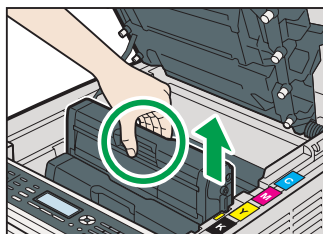


CES138

2

Lyft försiktigt ut skrivarpatronen vertikalt, genom att greppa dess mitt.

- Skaka inte skrivarpatronen. Detta kan orsaka läckage i patronen.
- Placera den använda skrivarpatronen på papper eller liknande för att undvika att smutsa ned din arbetsplats.
- Tonerfärgen anges av etiketten på varje skrivarpatron.

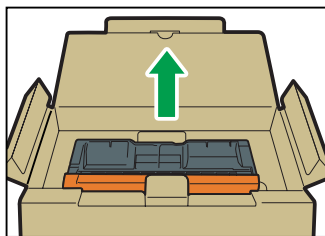


CES408

Byte av skrivarpatroner

3

Ta ut den nya skrivarpatronen ur förpackningen och ta sedan ut den ur plastpåsen.

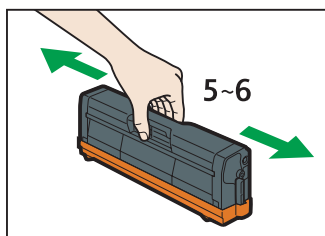


CBK123

4

Greppa skrivarpatronen och skaka den från sida till sida fem eller sex gånger.

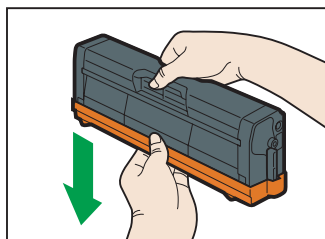
Jämn fördelning av toner i patronen förbättrar utskriftskvaliteten.



CER236

5

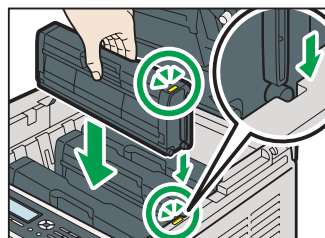
Avlägsna skyddet från skrivarpatronen.



CER010

6

Kontrollera tonerns färg och motsvarande placering och tryck sedan försiktigt in skrivarpatronen vertikalt.

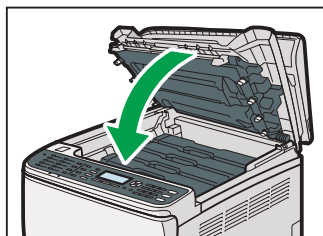


CES255

7

Greppa den övre luckans mitt med båda händerna och stäng luckan försiktigt. Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna.

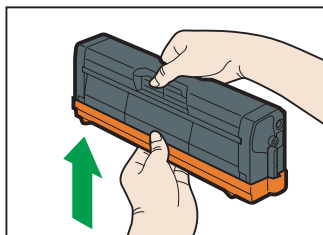
Efter att den övre luckan har stängts, vänta tills startskärmen visas.



CES140

8

Sätt tillbaka skyddet som du avlägsnade i steg 5 på den gamla skrivarpatronen. Placera sedan den gamla skrivarpatronen i plastpåsen och därefter i förpackningen.



CER055

↓ Obs

- Se till att du täcker den gamla skrivarpatronen med skyddsförpackningen i återvinnings- och miljösyfte.
- Respektera återvinningsprogrammet för skrivarpatroner, som samlar in använda skrivarpatroner för återvinning. För information, fråga din försäljare eller servicerepresentant.

Var man kan fråga

Kontakta din försäljare eller servicerepresentant för ytterligare information om ämnen som tas upp av denna handbok eller för att fråga om ämnen som inte tas upp av denna handbok.

Spara energi

Denna maskin är utrustad med följande energisparlägen: Energisparläge 1 och Energisparläge 2. I Energisparläge reduceras maskinens normala strömförbrukning.

Som standard är maskinen inställd till att övergå till Energisparläge 1 om den inte har använts under 30 sekunder. Om ytterligare 10,1 minuter förflyter, kommer maskinen att övergå till Energisparläge 2. Maskinen behöver cirka 10 sekunder för att återhämta sig från Energisparläge 1 och cirka 30 sekunder för att återhämta sig från Energisparläge 2.

Du kan ändra hur länge maskinen ska vänta innan den övergår till Energisparläge 2 genom att konfigurera [Energisparläge] under [Admin. Verktyg].



Obs

- Om maskinen befinner sig i Energisparläge 2 under 24 timmar utan avbrott, återgår maskinen automatiskt till normalt läge och utför underhåll.



Referens

- För information om Energisparlägen, se Användarhandboken.

❖ Öppna handböcker

CD-ROM-skivan som medföljer maskinen innehåller handböcker i HTML- och PDF-format. Installera handböckerna innan du använder maskinen.

Det finns två sätt att öppna handböckerna.

- Dubbelklicka på handbokssymbolen på skrivbordet.
- I [Start]-menyn, peka på [Alla Program], peka på [Produktnamn] och klicka sedan på [Handboksnamn].

↓ Obs

- Menyalternativen kan se annorlunda ut, beroende på alternativen som har valts under installationen.

📖 Referens

- För information om hur man installerar handböckerna, se Användarhandboken.

DX-C200

Snabbguide

- 1 Namn och placering**
- 2 Använda kopiatorfunktionen**
- 3 Använda skannerfunktionen**
- 4 Använda faxfunktionen**
- 5 Felsökning**
- 6 Avlägsna papper som har fastnat**
- 7 Skrivarpatroner**