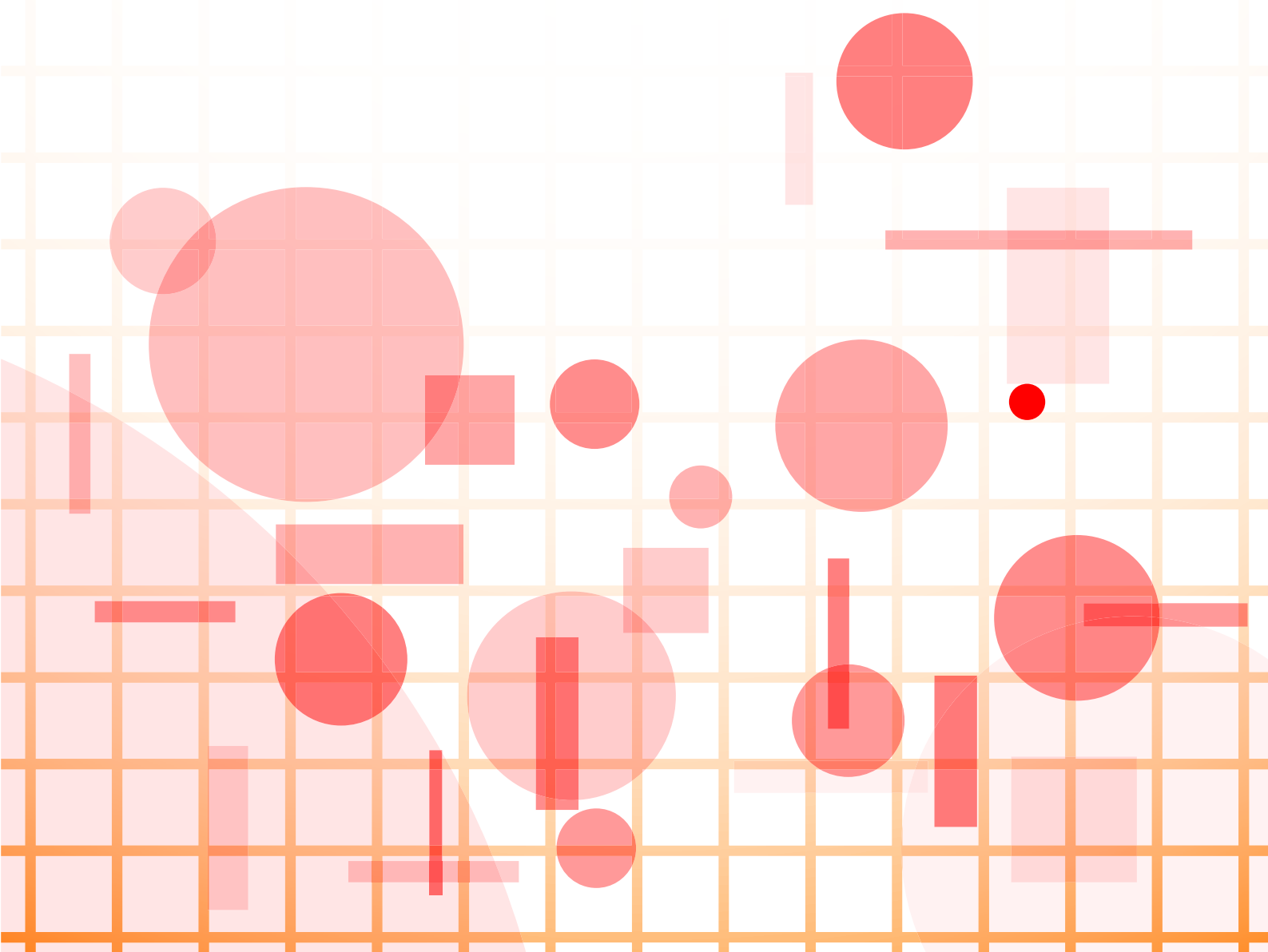


Uživatel'ský návod (obsluha dotykového panela)



OBSAH

O TOMTO NÁVODE	3
DOTYKOVÝ PANEL	4
• TYPY DOTYKOV	4
• DOMOVSKÁ OBRAZOVKA	8
• OBSLUHA ČASTO POUŽÍVANÝCH TLAČIDIEL	12
• PANEL AKCIÍ	13
• OBRAZOVKA S POTVRDENÍM OBLÚBENÝCH PONÚK A NASTAVENÍ	13
ZASTAVENIE/ODSTRÁNENIE ÚLOHY, PRIORITNÉ SPRACOVANIE A KONTROLA STAVU	16
• TYPY OBRAZOVIEK SO STAVOM ÚLOHY	16
• ZASTAVENIE/ODSTRÁNENIE PREBIEHAJÚCEJ ALEBO REZERVOVANEJ ÚLOHY	18
• PRIORITNÉ SPRACOVANIE REZERVOVANEJ ÚLOHY	19
• KONTROLA REZERVOVANEJ ALEBO PREBIEHAJÚCEJ ÚLOHY	21
• KONTROLA DOKONČENÝCH ÚLOH	22
• ČÍTANIE ZOZNAMU ÚLOH	23
PRISPÔSOBENIE ZOBRAZENIA (Prispôsobenie používateľského rozhrania)	26
• POLOŽKY, KTORÉ MÔŽETE PRISPÔSOBIŤ	27
• VŠEOBECNÝ POSTUP PRI PRISPÔSOBOVANÍ POUŽÍVATEĽSKÉHO ROZHRAŇIA	29
ÚPRAVA SKRATIEK	32
• PRIDÁVANIE SKRATIEK	32
• ODSTRÁNENIE SKRATKY	35
• ZMENA SKRATKY	37
• PRIDANIE OBRÁZKA SKRATKY	40
• PRESUNUTIE SKRATKY	42
• OBNOVENIE PREDVOLENÝCH VÝROBNÝCH NASTAVENÍ SKRATIEK	44
ÚPRAVA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY	46
• ZMENA VZORU ROZLOŽENIA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY	46
• VÝBER VZORU ZOBRAZENIA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY	48
• ZMENA FARBY TEXTU NA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKE	49
• ZMENA OBRÁZKA NA POZADÍ DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY	50
• ZMENA FIXNÝCH TLAČIDIEL	53
• ZVÄČŠENIE TEXTU	55
• ZMENA JAZYKA POUŽÍVANÉHO V ZARIADENÍ	56
ZADÁVANIE ZNAKOV	57
• NÁZVY A FUNKCIE TLAČIDIEL SOFTVÉROVEJ KLÁVESNICE	57
• KONFIGURÁCIA NASTAVENIA KLÁVESNICE	58

O TOMTO NÁVODE

V tejto príručke sa vysvetľuje, ako obsluhovať dotykový panel a ako si prispôbiť používateľské rozhranie.

Informácie pre používateľa

- Kdekoľvek v tomto návode sa objaví označenie xx-xxxxx, znaky xxxxx nahraďte názvom modelu vášho zariadenia.
- Návod neposkytuje podrobné vysvetlenia funkcií zariadenia. Podrobnejšie informácie o názvoch a funkciách zobrazených v tomto návode nájdete v používateľskej príručke.
- Táto príručka bola pripravovaná veľmi dôsledne. Ak máte akékoľvek pripomienky alebo otázky týkajúce sa príručky, kontaktujte predajcu alebo zástupcu najbližšieho autorizovaného servisu.
- Tento produkt prešiel dôkladnou kontrolou a inšpekciou kvality. V prípade, že si všimnete akýkoľvek nedostatok alebo problém, hoci je to málo pravdepodobné, kontaktujte predajcu alebo zástupcu najbližšieho autorizovaného servisu.
- Mimo zákonom stanovených prípadov nie je spoločnosť SHARP zodpovedná za poruchy, ktoré nastanú pri používaní produktu alebo jeho doplnkov, ani za poruchy spôsobené nesprávnou obsluhou produktu alebo jeho doplnkov, ani za iné chyby alebo škody, ktoré sa vyskytnú v dôsledku používania produktu.

Upozornenie

- Reprodukcia, úprava alebo preklad obsahu tejto príručky bez predchádzajúceho písomného povolenia je zakázaný okrem prípadov, ktoré povoľujú autorské práva.
- Všetky informácie v tejto príručke sa môžu meniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Ilustrácie, ovládací panel, dotykový panel a webové stránky v tomto návode

Periférne zariadenia sú vo všeobecnosti voliteľné, niektoré modely však obsahujú určité periférne zariadenia ako štandardné vybavenie.

Vo vysvetleniach sa predpokladá, že pre niektoré funkcie a postupy sú nainštalované iné zariadenia než tie, ktoré sú uvedené vyššie.

Táto časť môže byť použiteľná v závislosti od obsahu, ako aj v závislosti od modelu a druhu nainštalovaných periférnych zariadení. Podrobné informácie nájdete v príručke pre používateľa.

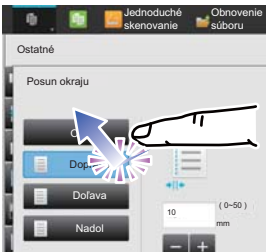
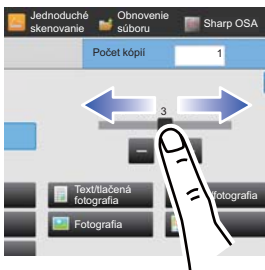
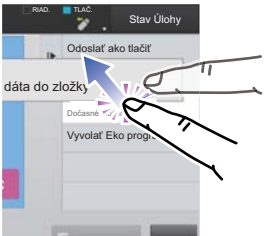
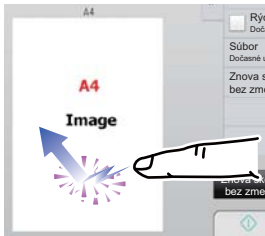
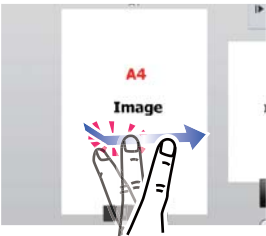
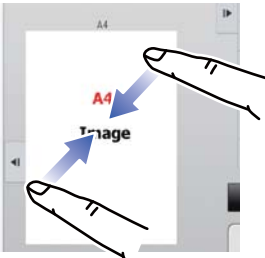
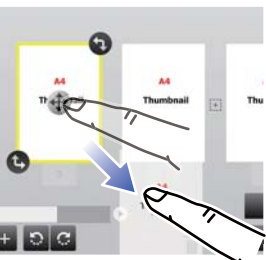
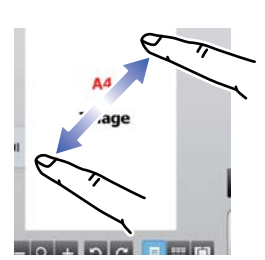
- Obrazovky, správy a názvy tlačidiel na displeji zobrazené v príručke sa môžu líšiť od tých, ktoré vidíte v zariadení. Dôvodom sú priebežné zlepšenia a úpravy produktu.
- Dotykový panel, obrázky a obrazovky nastavenia v tejto príručke slúžia len ako referencia a môžu sa líšiť v závislosti od modelu, nainštalovaných možností, zmenených nastavení z predvoleného stavu a krajiny či oblasti.
- Podrobnosti nastavení systému, ako aj spôsoby nastavení sa môžu líšiť v závislosti od modelu.
- V tejto príručke sa počíta s tým, že sa používa plnofarebná tlačiareň. Niektoré vysvetlivky sa nemusia vzťahovať na monochromatickú tlačiareň.

DOTYKOVÝ PANEL

TYPY DOTYKOV

Okrem ťukania, ktoré je rovnaké ako bežné dotýkanie, môžete dotykový panel ovládať aj dlhým dotykcom, rýchlym dotykcom a posúvaním.

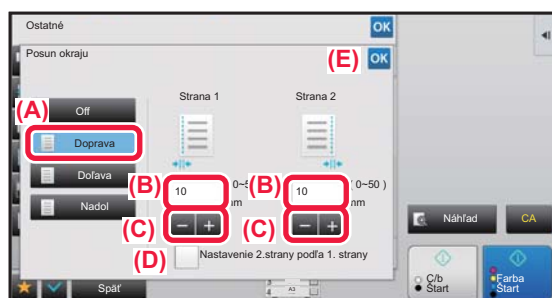
Typy obsluhy

	Ťukanie Dotknite sa panela prstom a potom prst rýchlo nadvihnite. Táto metóda sa používa na výber tlačidla a karty alebo začiatoknutie políčka.		Posúvanie Posúvajte posuvnú lištu (prstom dotýkajúcim sa panela) nahor a nadol v zozname s veľkým počtom položiek.
	Dlhý dotyk Dotknite sa panela prstom a chvíľu ho podržte. Podržaním prsta (dlhý dotyk) na paneli akcií alebo na znakoch v tele textu zobrazíte znaky v balóniku.		Dvojitý ťuknutie Dvakrát sa dotknite obrazovky. Pomocou tejto operácie zväčšíte obrázok náhľadu.
	Rýchly pohyb Rýchlym pohybom prsta po paneli rýchlo posuniete náhľad obrázka.		Zmenšenie Dotknite sa obrazovky dvoma prstami a posuňte ich k sebe. Táto operácia slúži na zmenšenie zobrazenia prehliadača a náhľadu.
	Potiahnutie Presunutím (potiahnutím prstom po paneli ľubovoľným smerom) nahradíte stranu v origináli počas náhľadu.		Zväčšenie Dotknite sa obrazovky dvoma prstami a odsuňte ich od seba. Tento pohyb slúži na zväčšenie zobrazenia prehliadača a náhľadu.

Obsluha na príslušných obrazovkách

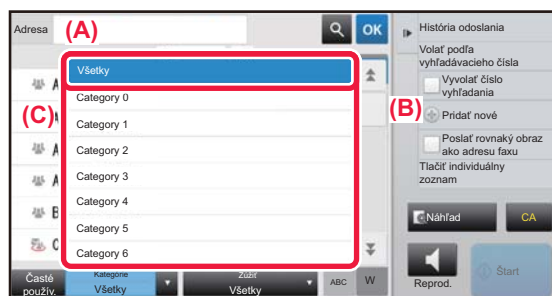
Tlačidlo (t'uknutie)

- A. Ťuknutím vyberiete položku. Vybrané tlačidlo zmení farbu.
- B. Ťukaním na číselné tlačidlá sa zadávajú čísla.
- C. Ťukaním na uvedené tlačidlo zvýšite alebo znížite hodnotu. Dlhý dotyk zvyšuje alebo znižuje hodnotu, až kým dotyk neukončíte.
- D. Ťuknutím začiarujete políčko ☒ a zapnete nastavenie.
- E. Ťuknutím na toto tlačidlo zavriete zobrazenie.



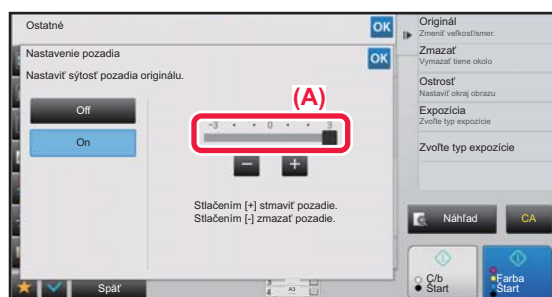
Zoznam (t'ukanie, posúvanie a rýchly pohyb)

- A. Ťuknutím vyberiete položku. Vybraná položka zmení farbu.
- B. Lišta sa dá posúvať nahor a nadol.
Zobrazí sa vtedy, keď sa položka nevojde na obrazovku.
- C. Pohybujte rýchlo tlačidlom smerom nahor alebo nadol. Položka sa posúva nahor alebo nadol.



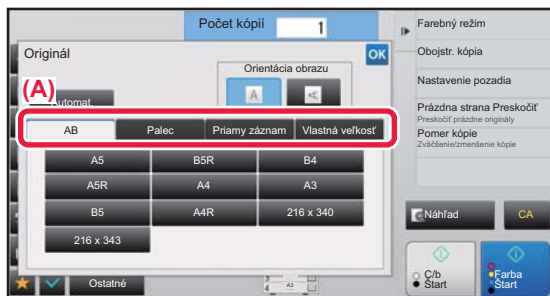
Posúvač (posúvanie).

- A. Posuňte otočný ovládač zo strany na stranu.



Karta (t'uknutie)

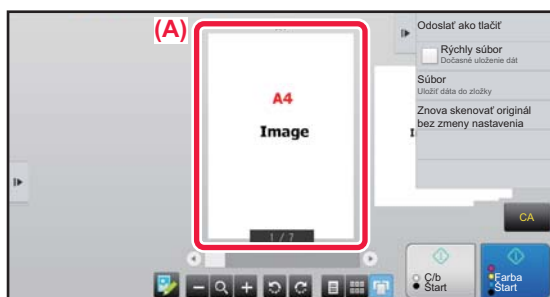
A. Ťuknutím na kartu prepnete zobrazený obsah.



Obrazovka s náhľadom (dvojité t'uknutie/zmenšenie/zväčšenie)

A. Ak na obrazovke s náhľadom použijete operáciu zmenšenia, zobrazený obrázok sa zmenší. Použitím operácie zväčšenia sa obrázok zväčší.

Obrázok zväčšíte aj dvojitým ťuknutím.



NASTAVENIA OPERÁCIE KLEPANIA

V ponuke "Nastavenia (administrátor)" – [Nastavenia systému] → [Bežné nastavenia] → [Prevádzkové nast.] → [Nastavenia stavu] → [Nastavenia klúč. operátora] môžete nakonfigurovať nastavenia operácie klepania na dotykový panel.

Nastavenia klúč. operátora

Nastavenie automatického vymazania

Dobu do aktivácie automatického vymazania je možné nastaviť na akýkoľvek počet sekúnd od 10 do 240 v prírastkoch po 10 sekundách.

Pokiaľ sa zariadenie nepoužije v rámci tu nastaveného času, funkcia automatického vymazania vymaže akékoľvek nastavenia, ktoré boli nastavené a vráti obrazovku na základnú obrazovku režimu kopírovania alebo na obrazovku so stavom úloh.

Časovač zrušenia

Používa sa na vyradenie funkcie automatického vymazania.

Nastavenia klúč. operátora

• Čas pre prijatie vstupných údajov klávesu

Toto nastavenie určuje, ako dlho musí byť tlačidlo na ovládacom paneli stlačené, pokiaľ sa zaregistruje vstup daného tlačidla. Tento čas sa dá nastaviť od 0 do 2 sekúnd s 0,5-sekundovými prírastkami.

Predĺžením nastavenia času sa dá zabrániť vstupu tlačidla pri jeho náhodnom stlačení. Nezabudnite však, že pri výbere dlhšieho nastavenia je potrebné venovať viac pozornosti stláčaniu tlačidiel, aby sa zaručila registrácia vstupu tlačidiel.

• Zrušiť automatické opakovanie klávesov

Používa sa na vypnutie opakovania tlačidiel.

Opakovanie tlačidiel spôsobuje nepretržitú zmenu nastavenia počas dotknutia sa tlačidla, nielen po každom dotknutí sa tlačidla.

Čas na prijatie zadania klávesu pri dlhom stlačení

Vyberte čas, po uplynutí ktorého systém deteguje dlhé dotknutie sa tlačidla.

Nastavenie intervalu dvojitého ťuknutia

Vyberte interval, kedy systém zistí, že ste sa dvakrát dotkli tlačidla.

Zvuk stlačenia klávesov

V ponuke "Nastavenia (administrátor)" – [Nastavenia systému] → [Bežné nastavenia] → [Nastavenie zvuku] → [Nastavenie zvuku pípnutia (Obecne)] môžete nakonfigurovať nastavenia zvuku pri dotyku tlačidiel.

Zvuk stlačenia klávesov

Slúži na ovládanie úrovne zvuku pri dotyku tlačidla alebo na vypnutie tohto zvuku.

Zvuk stlačenia klávesy ako východzí

Pri určení expozície na obrazovke úpravy expozície každého režimu zaznie pri dosiahnutí referenčnej hodnoty 3-krát pípnutie.

Obrazovka, na ktorej je nastavenie účinné	Počiatočná hodnota
Obrazovka nastavenia pomeru na základnej obrazovke režimu kopírovania	Pomer 100 %
Obrazovka nastavenia expozície na základnej obrazovke režimu kopírovania	Úroveň expozície: 3 (stredná)
Obrazovka nastavenia expozície na základnej obrazovke režimu faxu, internetového faxu a režimu sieťového skenera	
Obrazovka s nastavením expozície pre Sken. do lokálneho disku v režime zakladania dokumentov	

DOMOVSKÁ OBRAZOVKA

Stlačením tlačidla [Východzia obrazovka] na ovládacom paneli zobrazíte na dotykovom paneli domovskú obrazovku. Domovská obrazovka zobrazuje základné operácie na výber režimov a funkcií.



Informácie o postupoch pridávania a odstraňovania skratiek nájdete v príručke [VŠEOBECNÝ POSTUP PRI PRISPŮSOBOVANÍ POUŽÍVATEĽSKÉHO ROZHRAVIA \(strana 29\)](#).



• Nastavenie domovskej obrazovky pre každý Zoznam skupiny obľúbených činností:

V časti Režim nastavenia (administrátor) vyberte možnosť [Kontrola používateľa] → [Nastavenia správy prístupu] → [Obľúbená prevádzková skupina] → [Zoznam východných obrazoviek]. Toto nastavenie vyberte, keď sa používa overenie používateľa.

• Zobrazenie klávesových skratiek na pripojenie externej služby:

Na domácu obrazovku môžete pridať klávesové skratky na pripojenie externej služby (Google Drive, OneDrive, SharePoint Online, Gmail, Exchange (E-Mail)).

Tieto funkcie je možné zapnúť v nastaveniach systému. Ak je určitá funkcia zapnutá v nastaveniach systému, na domácu obrazovku môžete pridať klávesovú skratku pre túto funkciu.

Podrobnosti nájdete v príručke "Návod na používanie softvéru Cloud Connect".

Ikona indikujúca stav zariadenia

Ikona	Stav zariadenia	Ikona	Stav zariadenia
	Spracovávajú sa tlačové údaje.		Zariadenie USB je nainštalované.
	Tlačia sa údaje o tlačiarni.		Podporný systém poľa je povolený.
	Existujú odoslané údaje.		Jednabitový alfanumerický znakový vstup
	Existujú presmerované chybové údaje.		Súprava zabezpečenia údajov je nainštalovaná.
	Existujú prijaté údaje.		Pripája sa k prístupovému bodu (úroveň 4)
	Existujú prijaté dôverné faxové údaje.		Pripája sa k prístupovému bodu (úroveň 3)
	Prijaté údaje sú podržané.		Pripája sa k prístupovému bodu (úroveň 2)
	Existujú prijaté náhľadové údaje.		Pripája sa k prístupovému bodu (úroveň 1)
	Prebieha komunikácia v aplikácii OSA.		Nepripojené k prístupovému bodu
	Režim zväčšenia obrazovky je povolený.		Nesprávne pripojenie zariadenia bezdrôtovej siete LAN v zariadení*
	Úsporný režim je povolený.		Čaká sa na prístupový bod
	Bolo vydané oznámenie o údržbe.		Nie je pripojený kábel siete LAN.
	Prebieha práca na diaľku.		Stav trvalosti súboru denníka obrazovej úlohy

* Obráťte sa na predajcu alebo najbližšieho zástupcu autorizovaného strediska.

Nastavenie zobrazenia obrazovky

V ponuke "Nastavenia (administrátor)" – [Nastavenia systému] → [Bežné nastavenia] → [Prevádzkové nast.] → [Nastavenia stavu] → [Nastavenie zobrazenia obrazovky] môžete nakonfigurovať nastavenia operácie klepania na dotykový panel.

Režim zväčšeného zobrazenia

Zobrazuje na obrazovke veľké znaky.

 sa zobrazí v systémovej oblasti, keď je zapnutý Režim veľkých znakov.

Nastavenie času správy

Dobu, po ktorú sa budú hlásenia zobrazovať na dotykovom paneli (dobu do automatického vymazania hlásenia), je možné nastaviť na akýkoľvek počet sekúnd od 1 do 12.

Nastavenie jazyka

Jazyk, ktorý sa zobrazí na dotykovom paneli, je možné zmeniť na akýkoľvek iný jazyk.



Keď je aktivované overovanie používateľa a jazyk displeja je určený v skupine obľúbených činností, danému nastaveniu je udelená priorita.

Predvolené nastavenia displeja

Nastavte obrazovku, ktorá sa zobrazí po spustení funkcie automatického mazania a prihlásenia.

Zobraziť menu Obľúbené ako východzie

Slúži na určenie prvotného zobrazenia položky "Obľúbené" pri výbere režimu.

Zobraziť Panel akcií ako východzí stav.

Určte, či sa na obrazovke zobrazí aj panel akcií.

Ikona sa zobrazí, ak nie je pripojený LAN kábel.

Zobrazuje ikonu prípadu, že nie je pripojený kábel LAN.

Zobrazenie dialógu potvrdenia pri zrušení úlohy.

Zobrazuje dialógové okno pre potvrdenie, keď je úloha zrušená.

Zobraziť hlásenie o stave

Nastavte, či sa má po dokončení úlohy zobraziť správa s oznámením.

Zakázať zobrazenie celkového počtu

Keď je toto nastavenie povolené a kontrolujete celkový počet na domovskej obrazovke, celkový počet je skrytý.

Prepnutie zobrazenia počtu sád pri stave úlohy

Nastavuje, či zostávajúci počet súprav alebo konečný počet úprav bude zobrazený v stave úlohy.

Zobraziť očakávaný čas začiatku

Určte, či sa má v stave úlohy zobrazovať odhadovaný čas začatia úlohy.

Spôsob usporiadania číselnej klávesnice

Slúži na nastavenie, či sú číselné tlačidlá usporiadané vo vzostupnom poradí s "1" v ľavom hornom rohu alebo s "1" v ľavom dolnom rohu.

Nastavenie zobrazenia z hlavnej jednotky

Výber nastavení pre informácie o ceste pri zobrazení nastavenia cieľa, keď je zariadenie v režime nastavenia.

Zobraziť aktuálnu cestu

Slúži na nastavenie, či budú zobrazené položky aktuálneho nastavenia v informáciách o ceste.

Umožniť link na súčasnú prenosovú cestu

Slúži na nastavenie, či je povolený odkaz v hornej časti.

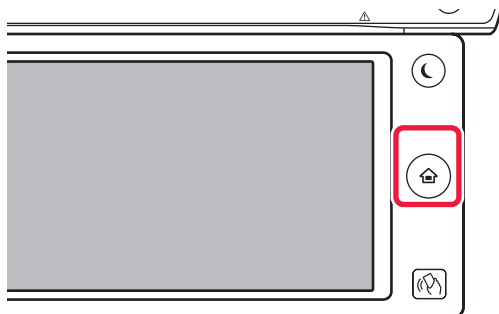
Nastavenie vzorového zobrazenia

Nastavenie farby pozadia dotykového panela. Po každej zmene vzoru sa zmení obrázok na dotykovom paneli v dolnej časti obrazovky.

ZMENA REŽIMOV

Zmena režimu z domovskej obrazovky

Stlačte tlačidlo [Východzia obrazovka].

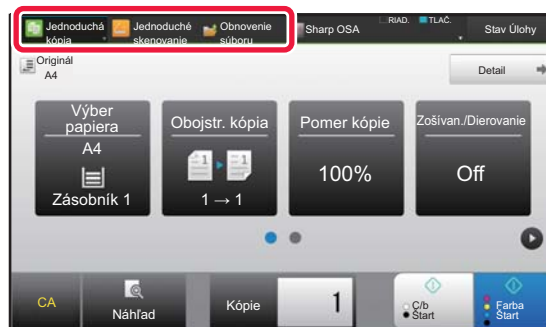


Ťuknite na ikonu režimu.

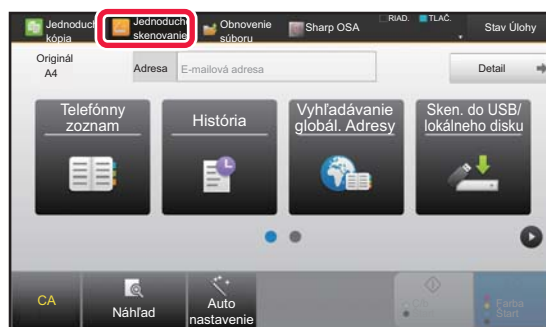


Zmena režimu zo zobrazenia režimu

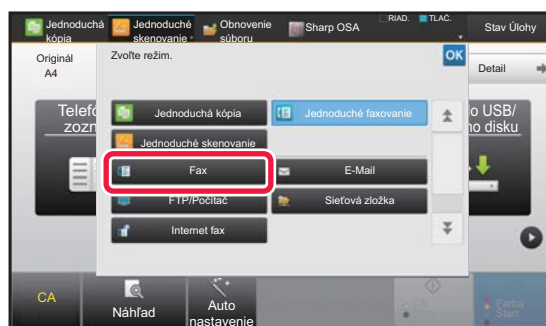
Ťuknite na zobrazenie režimu.



Ťuknite na tlačidlo so symbolom ▼.



Ťuknite na ľubovoľný požadovaný režim.



Pokyny na úpravu domovskej obrazovky nájdete v príručke [ÚPRAVA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY \(strana 46\)](#).



• Zobraziť nastavenie tlačidla Režim

V ponuke "Nastavenia (administrátor)" vyberte položku [Nastavenia systému] → [Bežné nastavenia] → [Prevádzkové nast.] → [Zobraziť nastavenie tlačidla Režim].

Nakonfigurujte nastavenia pre zobrazenie tlačidiel režimu v hornej časti obrazovky.

• Režimy na zobrazenie

Vyberte tlačidlá režimu, ktoré chcete zobraziť.

• Tlačidlá režimu zobrazenia v základnom okne

Rovnako môžete povoliť zobrazenie tlačidiel režimu na domovskej obrazovke.

OBSLUHA ČASTO POUŽÍVANÝCH TLAČIDIEL

Číselné tlačidlá

Číslo zadáte ťuknutím naň.

Zadané číslo zmažete ťuknutím na tlačidlo [C].



Na obrazovke adresy môžete zadať aj iné znaky ako čísla a zobrazí sa iné rozloženie tlačidiel. Kurzorom môžete tiež pohybovať pomocou tlačidiel [←] a [→]. Ťuknutím na tlačidlo [C] odstránite jeden znak naľavo od kurzora.

Tlačidlo [Štart] (tlačidlo [C/b Štart] a tlačidlo [Farba Štart])

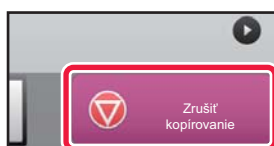
Ťuknutím spustíte tlač alebo odošlete úlohu.



V režime kopírovania sa zobrazia tlačidlá [C/b Štart] a [Farba Štart].

Tlačidlo [Zrušiť kopírovanie], tlačidlo [Uloženie zrušené], tlačidlo [Zrušiť skenov], tlačidlo [Odoslan. zrušené]

Ťuknutím zastavíte kopírovanie, tlač alebo prenos.



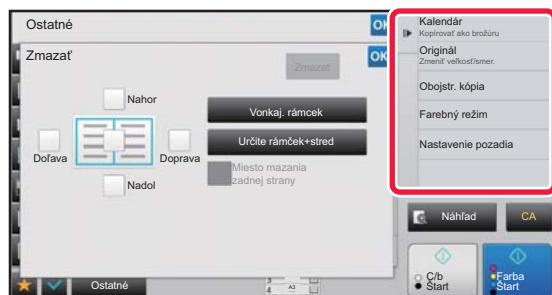
Tlačidlo [CA]



Ťuknutím zrušíte všetky nastavenia a obnovíte počiatočný stav v každom režime.

PANEL AKCIÍ

Odporúčané funkcie sú zobrazené na paneli akcií počas konfigurácie funkcie pre každý režim. Pomocou panela akcií môžete nakonfigurovať alebo skombinovať funkcie s funkciami zobrazenými na paneli akcií. Ak sa panel akcií nezobrazí, ťuknite na kartu panela akcií.



- Funkcie zobrazené na paneli akcií sa líšia podľa nakonfigurovaného režimu a funkcií.
- Ak je nakonfigurovaných príliš veľa funkcií, ktoré sa majú zobraziť na paneli akcií, panel môžete posúvať zvislo, prípadne ťuknutím na ikony  a  zobrazíte všetky funkcie.
- V režime zväčšenia obrazovky sa časť textu na paneli akcií nemusí zobraziť. Ak chcete zobraziť celý text, dlho podržte čiastočne skryté tlačidlo alebo posuňte kartu panela akcií doľava.



Trvalé zobrazenie panela akcií

V časti Režim nastavenia (administrátor) vyberte [Nastavenia systému] → [Bežné nastavenia] → [Prevádzkové nast.] → [Nastavenia stavu] → [Zobraziť Panel akcií ako východzí stav.].

OBRAZOVKA S POTVRDENÍM OBLÚBENÝCH PONÚK A NASTAVENÍ

Po registrácii často používaných funkcií, ktoré ste nakonfigurovali na kopírovanie alebo odosielanie obrázkov v časti obľúbené, ich môžete rýchlo vyvolať.



Obľúbené funkcie sa môžu použiť aj v normálnom režime.

Nastavenie obľúbeného tlačidla

Toto nastavenie je možné vykonať len na webových stránkach.

V ponuke "Nastavenia (administrátor)" vyberte položku [Nastavenia systému] → [Bežné nastavenia] → [Prevádzkové nast.] → [Nastavenie obľúbeného tlačidla].

Nastavte informácie, ktoré sa zobrazia po klepnutí na obľúbené tlačidlá v normálnom režime.

Kliknite na karty Kopírovať, Skenovať, Internetový fax, Fax, a Vstup dát na konfigurovanie nastavení pre obľúbené tlačidlá, ktoré sa zobrazia v každom z normálnych režimov.

Číslo tlačidla Obľúbené

Nastavenie čísla obľúbeného tlačidla.

Položky sa zobrazia v poradí na obrazovke od položky, ktorá je nastavená ako č. 1.

Kľúčový názov

Ako názov obľúbeného tlačidla zadajte maximálne 20 znakov.

Menu funkcií

Ak chcete nastaviť funkcie, ako "Ďalšie funkcie", vyberte funkcie z výsuvacej ponuky.

Programy úloh

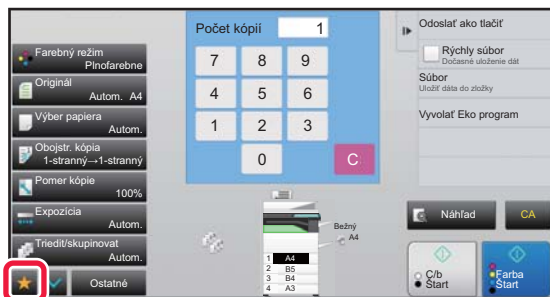
Ak chcete nastaviť program, vyberte jeden z prednastavených programov zo zoznamu programov.

Nezobrazovať

Môžete skryť tlačidlo pre nastavenie na obrazovke s obľúbenými tlačidlami.

Registrácia funkcie do časti Obľúbené

1



Ťuknite na tlačidlo  .

2

Na paneli akcií ťuknite na položku [Editovať obľúbené].

3

Ťuknite na tlačidlo [Registrovat' tlačidlo].

Vyžadujú sa práva administrátora.

4

Ťuknite na tlačidlo funkcie, ktorú chcete zaregistrovať.

Vyvolanie funkcie z časti Obľúbené

1



Ťuknite na tlačidlo  .

2



Ťuknite na tlačidlo funkcie, ktorú chcete vyvolať.

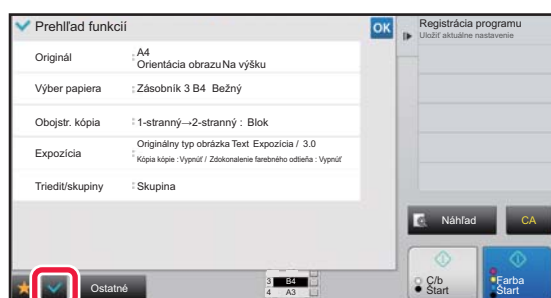


- Obľúbené funkcie môžu zaregistrovať alebo upraviť len overení používatelia a administrátori.
- Neoverení používatelia môžu obľúbené funkcie zaregistrované administrátormi vyvolať a používať. Nastavenia na vyvolanie obľúbených položiek a povolenie alebo zakázanie úprav sa dajú urobiť v časti [Kontrola používateľa] → [Nastavenia správy prístupu] → [Skupina právomocí] v režime nastavení (administrátor).
- Ak chcete upraviť obľúbené funkcie, ťuknite na  a potom na položku [Editovať obľúbené] na paneli akcií.

Obrazovka s potvrdením nastavení

Môžete zobrazit' zoznam konfigurovaných funkcií a začiar knuť ich.

Ťuknutím na ikonu  na úvodnej obrazovke každého režimu zobrazíte obrazovku s potvrdením nastavení.



ZASTAVENIE/ODSTRÁNENIE ÚLOHY, PRIORITNÉ SPRACOVANIE A KONTROLA STAVU

TYPY OBRAZOVIEK SO STAVOM ÚLOHY

Po ťuknutí na zobrazenie stavu úlohy sa zobrazí obrazovka stavu úlohy. Opätovným ťuknutím na toto tlačidlo sa vrátite do predchádzajúceho režimu.

Obrazovka stavu úlohy je rozdelená na uvedené štyri karty. Ťuknutím na požadovanú kartu vyberiete zoznam úloh.



- **Tlač**
Zobrazuje tlačové úlohy, ako je kopírovanie, tlač z počítača, priama tlač z pamäte USB a tlač pre faxované alebo iné prijaté dáta.
- **Skenovať**
Zobrazuje úlohy odoslania konvertovaných obrázkov pre e-mailové správy a úlohy odoslania pre FTP/počítač.
- **Fax**
Zobrazuje úlohy odoslania faxov pomocou telefónnej linky.
- **Internet fax**
Zobrazuje úlohy odoslania faxov cez internet.



Pozadie zobrazenia stavu úlohy sa mení takto:

- Zelené: Prebiehajúca úloha
- Žlté: Zahrievanie/čakanie
- Červené: Čakanie na zmazanie chyby



- **Ak chcete zakázať zobrazenie a zmenu informácií o úlohách iných používateľov, keď je zapnuté overovanie používateľov**

Vyberte Režim nastavenia (administrátor) → [Nastavenia systému] → [Bežné nastavenia] → [Predvolené nastavenia] → [Zahmúť stav úlohy do autorizácie užívateľa] → a začiarknite políčko ☒ [V stave úlohy blokovat' zobrazenie/zmenu ďalších informácií o užívateľovi].

- **Radenie tlačových úloh**

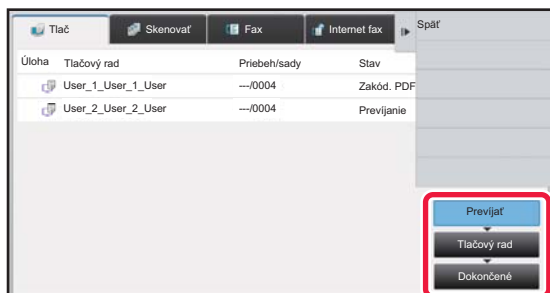
Keď je táto funkcia zapnutá, zobrazia sa prijaté tlačové úlohy vo fronte zaradených položiek na obrazovke so stavom úloh. Úlohy sa presunú do frontu úloh potom, čo ich analyzovalo zariadenie. Viacero úloh, ktoré neboli ešte analyzované, sa môže zobraziť vo fronte zaraďovania.

V ponuke "Nastavenia (administrátor)" vyberte položku [Nastavenia systému] → [Nastavenia tlačiarne] → [Nastavenia stavu] → [Radenie tlačových úloh].

Na každej karte sa úlohy triedia do troch skupín.

Úlohy sa medzi zoznamami presúvajú podľa stavu spracovania v poradí [Prevíjať], [Tlačový rad] a [Dokončené].

Ak chcete prepnúť zobrazenie zoznamu úloh na zobrazenie podľa stavu spracovania, podľa potreby ťuknite na tlačidlo [Prevíjať], [Tlačový rad] alebo [Dokončené].



- **Zoznam zaradených úloh (zobrazuje sa iba pri prijatí úlohy na tlač z počítača)**

Zobrazuje tlačové úlohy až do prenosu z počítača do zariadenia. Úlohy sa po dokončení prenosu presúvajú do zoznamu frontu úloh.

Ak ste tlačili zašifrovaný PDF súbor prostredníctvom priamej tlače, odtiaľto zadajte heslo na vytlačenie súboru.

- **Zoznam frontu úloh**

Zobrazuje zoznam prebiehajúcich úloh a tých, ktoré čakajú v rade na kopírovanie, tlač z počítača a vytlačenie prijatého faxu. Tento zoznam zobrazuje tiež prebiehajúce úlohy a úlohy čakajúce v rade na odoslanie faxových údajov alebo odoslanie údajov obrázka konvertovaných v zariadení. Úlohy sa presúvajú do zoznamu dokončených úloh po dokončení tlače alebo odosielania.

- **Zoznam dokončených úloh**

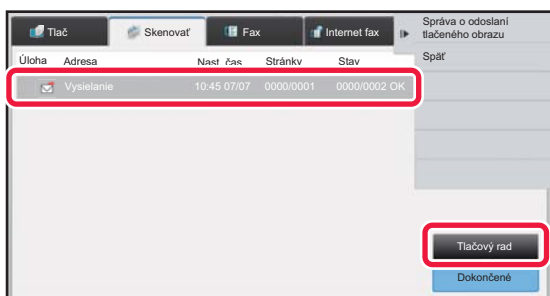
Zobrazuje dokončené úlohy kopírovania, tlače alebo odosielania.

ZASTAVENIE/ODSTRÁNENIE PREBIEHAJÚCEJ ALEBO REZERVOVANEJ ÚLOHY

1

Ťuknite na zobrazenie stavu úlohy a potom na kartu úlohy, ktorú chcete zastaviť alebo odstrániť.

2



Ťuknite na tlačidlo [Tlačový rad].



Keď chcete zastaviť tlačovú úlohu odosielanú z počítača, ťuknite na tlačidlo [Prevíjať].

3

Ťuknite na úlohu, ktorú chcete zastaviť alebo odstrániť, a na paneli akcií ťuknite na tlačidlo [Zastaviť/zmazať].

Keď sa zobrazí obrazovka, ktorá umožňuje potvrdiť zastavenie úlohy, ťuknite na tlačidlo [Zrušiť].



Ak v zariadení dôjde počas kopírovania alebo tlače papier, z obrazovky so stavom úlohy môžete danú úlohu zrušiť. Ak chcete odstrániť viac než jednu úlohu, začiarknite políčko ☒ [Zadať režim plurálnej voľby] na paneli akcií.



- Tlač prijatého faxu alebo internetového faxu nie je možné zastaviť.
- Úloha určená na prenos sa nedá zrušiť.

PRIORITNÉ SPRACOVANIE REZERVOVANEJ ÚLOHY

Táto funkcia priradzuje prioritu spracovaniu kopírovaných úloh, faxovaných úloh alebo úloh odosielania obrázka, ktoré boli zadane neskôr, pred úlohami už čakajúcimi v rade na tlač alebo odoslanie.



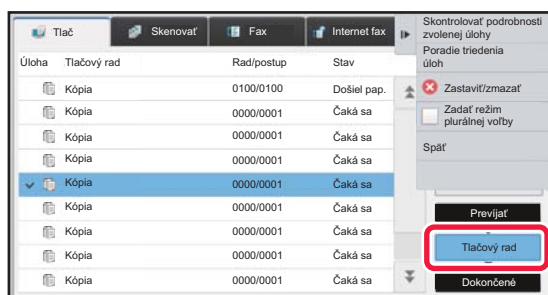
Operácia prioritného spracovania sa líši v závislosti od typu úlohy.

- Úloha na karte tlače
Úloha, ktorá práve prebieha, sa pozastaví, aby sa mohla vykonať prioritná úloha.
- Úloha na kartách Skener/Fax/Internetový fax
Prioritná úloha sa presunie priamo pod práve prebiehajúcu úlohu.

1

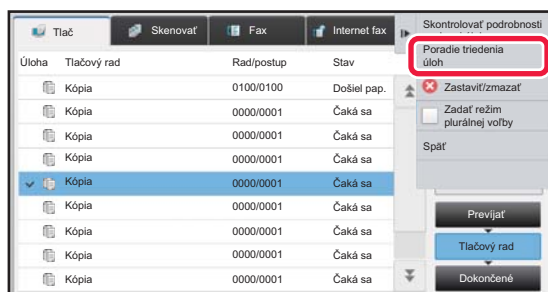
Ťuknite na zobrazenie stavu úlohy a potom na úlohu určenú na prioritné spracovanie.

2



Ťuknite na tlačidlo [Tlačový rad].

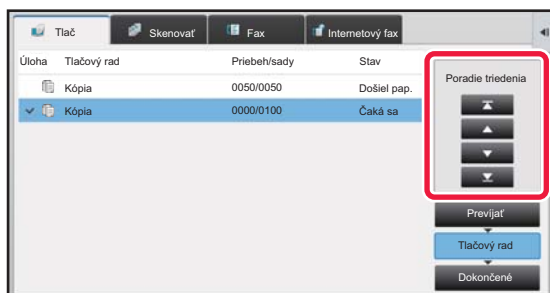
3



Ťuknite na úlohu na prioritné spracovanie a potom na tlačidlo [Poradie triedenia úloh] na paneli akcií.

Zmena poradia úloh

Ak prebieha nejaká úloha, môže sa prerušiť, prípadne sa kvôli zmene poradia úloh môže nejaká úloha presunúť na nižšiu pozíciu vo fronte. Ťuknite na tlačidlo úlohy, ktorú chcete presunúť, a potom na tlačidlo [Poradie triedenia].



- Tlačidlo

Vybratú úlohu presúva na začiatok frontu. Aktuálna úloha sa preruší a vybratá sa spustí.

- Tlačidlo

Vybratú úlohu posunie o úroveň vyššie. Keď vyberiete druhú úlohu zhora, ťuknutím na toto tlačidlo prerušíte aktuálnu úlohu a spustí sa vybratá úloha.

- Tlačidlo

Vybratú úlohu posunie o úroveň nižšie.

- Tlačidlo

Vybratú úlohu presunie na koniec frontu.

Úloha skenera s nastavením časovača

Keď vyberiete úlohu skenera s nastavením časovača, použitím tlačidiel na zmenu poradia sa úloha presúva, ako je uvedené.

- Tlačidlo

Nastavenie časovača sa zruší a úloha sa presunie za prebiehajúcu úlohu (druhá zhora).

- Tlačidlo

Nastavenie časovača sa zruší a úloha sa presunie na najnižšiu pozíciu vo fronte (ak sú úlohy 3, presunie sa na 4. pozíciu).

- Tlačidlo ,

Tieto tlačidlá sa nedajú použiť.



Úlohy, ktoré sa nedajú presúvať.

Prebiehajúca úloha, prerušené úlohy kopírovania, úlohy tlače informačných zoznamov a úlohy, ktoré majú presúvanie zakázané v nastaveniach systému.



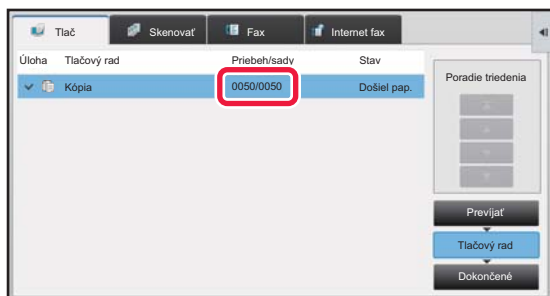
Vypnutie tlače z boč. zásobníka

V ponuke "Nastavenia (administrátor)" vyberte položku [Nastavenia systému] → [Bežné nastavenia] → [Prevádzkové nast.] → [Vypnutie tlače z boč. zásobníka].

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie tlače z bočného podávača (tlače inej úlohy pred úlohou, ktorá bola zastavená*, pretože v žiadnom zásobníku nie je papier potrebný pre danú úlohu).

* Táto možnosť nezahŕňa prípady, keď sa papier minul počas úlohy.

Na karte tlače na obrazovke Tlačový rad môžete prepínať medzi počtom vytlačených kópií a zostávajúcimi kópiami, ktoré sa majú vytlačiť pre jednotlivé úlohy.



Ak chcete prepínať medzi zobrazením počtu vytlačených kópií a zostávajúcimi kópiami, ktoré sa majú vytlačiť pre jednotlivé úlohy:

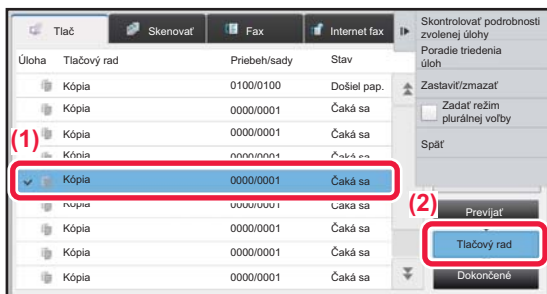
V časti Režim nastavenia (administrátor) vyberte možnosť [Nastavenia systému] → [Bežné nastavenia] → [Prevádzkové nast.] → [Nastavenia stavu] → [Prepnutie zobrazenia počtu sád pri stave úlohy].

KONTROLA REZERVOVANEJ ALEBO PREBIEHAJÚCEJ ÚLOHY

1

Ťuknite na zobrazenie stavu úlohy a potom na kartu úlohy, ktorej obsah chcete skontrolovať.

2



Ťuknite na tlačidlo [Tlačový rad].

3

Ťuknite na úlohu, ktorej obsah chcete skontrolovať, a potom na paneli akcií ťuknite na položku [Skontrolovať podrobnosti zvolenej úlohy].



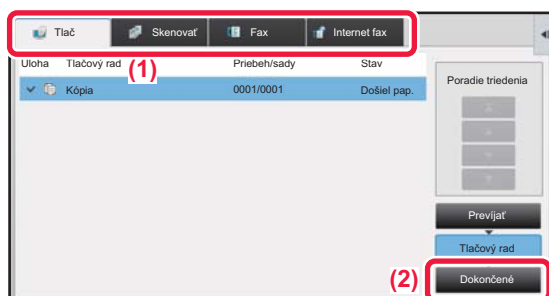
- V rôznych režimoch sa zobrazí rozdielny obsah úloh.
- Informácie o ikonách zobrazených na tlačidlách úloh alebo o hláseniach zobrazených v časti Stav nájdete v časti [ČÍTANIE ZOZNAMU ÚLOH \(strana 23\)](#).

KONTROLA DOKONČENÝCH ÚLOH

1

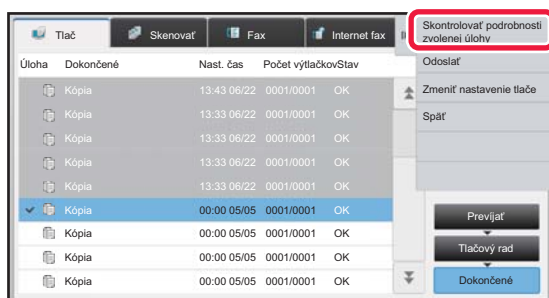
Ťuknite na zobrazenie stavu úlohy a potom na kartu úlohy, ktorej obsah chcete skontrolovať.

2



Ťuknite na tlačidlo [Dokončené].

3



Ťuknite na úlohu, ktorej obsah chcete skontrolovať, a potom na paneli akcií ťuknite na položku [Skontrolovať podrobnosti zvolenej úlohy].

Úlohy, ktoré môžete kontrolovať, sa zobrazujú v tlačidlách, t. j. môžete sa ich dotýkať.

- V rôznych režimoch sa zobrazí rozdielny obsah úloh.
- Informácie o ikonách zobrazených na tlačidlách úloh alebo o hláseniach zobrazených v časti Stav nájdete v časti [ČÍTANIE ZOZNAMU ÚLOH \(strana 23\)](#).

ČÍTANIE ZOZNAMU ÚLOH

Význam jednotlivých ikon a hlásení úloh zobrazených v časti Stav:

Ikony označujúce typ úlohy

	Tlačová úloha (RGB/CMYK)		Kopírovacia úloha
	Úloha skenovania do e-mailu		Úloha skenovania na FTP
	Úloha skenovania do sieťového priečinka		Úloha skenovania do počítača
	Úloha prenosu faxu		Úloha prijímania faxu
	Úloha prenosu z počítača do zariadenia		Úloha prenosu internetového faxu (vrátane priameho SMTP)
	Úloha prenosu PC-I-Fax		Úloha sken. do lokálneho disku
	Úloha prijatia internetového faxu (vrátane priameho SMTP)		Úloha hromadného odosielania* Úloha vstupného smerovania
	Úloha Tandemové kopírovanie/tlačová úloha		Úloha vysielania* Úloha vstupného smerovania (keď cieľom je cieľová adresa skupiny)
	Úloha skenovania OSA		

* Zobrazuje sa v úlohe vysielania.

Hlásenia zobrazené v časti Stav

Prebiehajúca úloha

Zobrazenie	Stav
Tlačí	Prebieha tlačová úloha
Kopíruje sa	Prebieha úloha kopírovania
Pripája sa	Pripojenie
Zasiela sa	Odosielanie
Prijíma sa	Prijímania
Spracovanie	Spracúva sa
Telefón	Hovor s druhou stranou pomocou rozširujúceho telefónu
Zastavené	Úloha bola zastavená.
Prázd. toner	Prázdny toner
Došiel pap.	Prázdny zásobník papiera
Zaseknutý papier	Zaseknutý papier
Čaká sa	Čaká
Zahrieva sa	Zahrieva sa
Obmedzenie	Bol dosiahnutý limit konta
Čak. na spr.	Časový limit pre prijatie potvrdenia prenosu
Chyba	Pri vykonávaní úlohy sa vyskytla chyba.

Rezervovaná úloha

Zobrazenie	Stav
Čaká sa	Úloha čaká na vykonanie.
Režim opak.	Úloha sa vykonáva znova v dôsledku chyby pri komunikácii alebo inému problému.
Čak. na spr.	Čaká sa na potvrdenie prenosu internetového faxu
Zobrazuje sa deň a čas	Úloha s načasovaným prenosom (zobrazuje sa zadaný čas)

Dokončená úloha

Zobrazenie	Stav
OK	Normálne ukončenie
Zaslať OK	Prenos bol ukončený.
NG Ck Line	Nie je pripojený kábel faxovej linky.
V pamäti	Príjem je dokončený, ale fax sa nevytlačil.
	Prijaté údaje (každá strana) sa nevytlačili ani nepresmerovali. (Prijaté údaje sa neodstránili.)
Prijaté	Vytlačené prijaté faxové údaje.
	Fax bol prijatý.
	Prijaté údaje (každý súbor) sa uložili.
Prepos. OK	Prijaté údaje/Prijaté údaje (každý súbor) sa poslali ďalej.
RÝCHLY	RÝCHLY prenos sa dokončí.
Zastavené	Úloha bola zastavená.
Zmazať	Odstránené prijaté údaje na obrazovke kontroly obrázka.
"Počet úspešných cieľov prenosu/Celkový počet cieľov OK"	Dokončenie prenosu vysielania, sériového prijímania dokumentov alebo operácie vstupného smerovania.
	Ak bol prenos do cieľa úspešný v 3 z 5 prípadov, zobrazí sa hlásenie "003/005 OK".
Bez odozvy	Došlo k chybe, pretože z cieľa nepišla žiadna odpoveď.
Zaneprázd.	Vyskytla sa chyba, pretože druhá strana bola zaneprázdnená.
Prijaté	Bol prijatý e-mail iný ako internetový fax
Odmietnuté	Fax bol odoslaný zo strany, ktorá bola blokováná funkciou nevyžiadaných faxov.
"NGxxxxxx"	Prenos/príjem neboli úspešné, pretože nastala chyba pri komunikácii (v xxxxxx sa objaví 6 miestny kód chyby).
Chyba	Pri vykonávaní úlohy s vyskytla chyba.
"Obmedzenie"	Úlohy prekročili maximálnu veľkosť príloh e-mailov.
"displayed"*	Zobrazované na prijímačom zariadení, keď je nastavené potvrdenie o doručení
"dispatched"*	Preposlané inde pred zobrazením na prijímačom zariadení, keď je nastavené potvrdenie o doručení
"processed"*	Spracované bez zobrazenia na prijímačom zariadení, keď je nastavené potvrdenie o doručení
"deleted"*	Spáva odstránená na prijímačom zariadení, keď je nastavené potvrdenie o doručení
"denied"*	Prijímač zariadenie odmietlo oznámiť odosielajúcemu zariadeniu obsah spracovania správy, keď je nastavené potvrdenie o doručení
"failed"*	Nastal abnormálny stav, keď je nastavené potvrdenie o doručení

* Ak je prijímačom zariadením zariadenie SHARP, prijímač zariadenie vráti správu "dispatched", ak sa fax normálne prijal, alebo "processed", ak sa príjem nepodaril.
Ak je pre internetový fax nastavené potvrdenie doručenia, zobrazí sa hodnota v políčku dispozície v spätnom e-maile na potvrdenie doručenia.

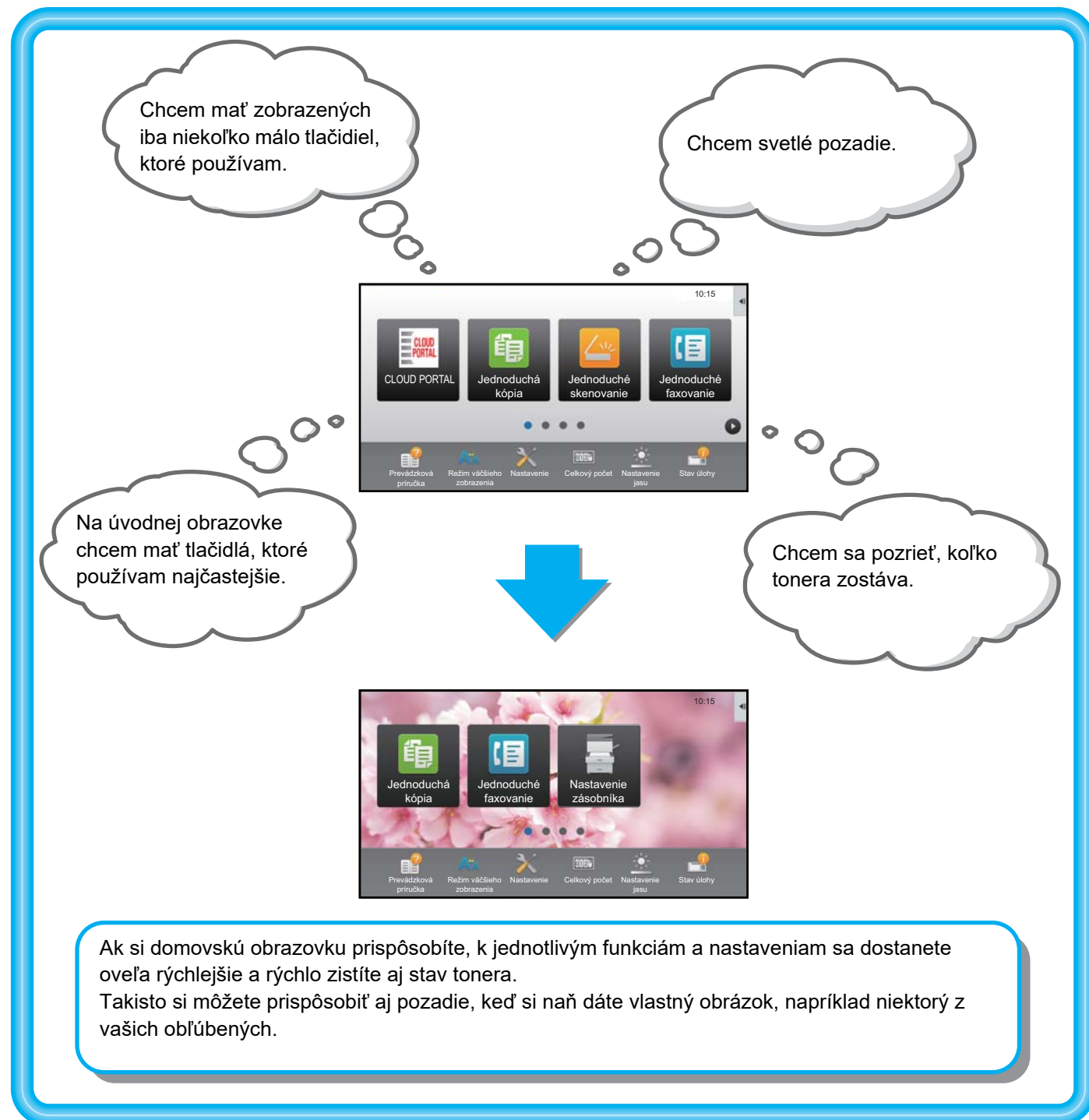
PRISPÔSOBENIE ZOBRAZENIA (Prispôsobenie používateľského rozhrania)

Funkcia prispôsobenia používateľského rozhrania vám umožňuje prispôbiť si domovskú obrazovku a skratky tak, aby sa vám zariadenie ľahšie používalo.

Ak napríklad často používate funkciu Kop. str./str. alebo Snímka karty, v ponukách Jednoduchá kópia a Jednoduché skenovanie pre tieto funkcie nenájdete žiadne nastavenia. Musíte prejsť na obrazovku so skratkami Kópia alebo E-mail, skratky označiť a ťuknúť na dané funkcie.

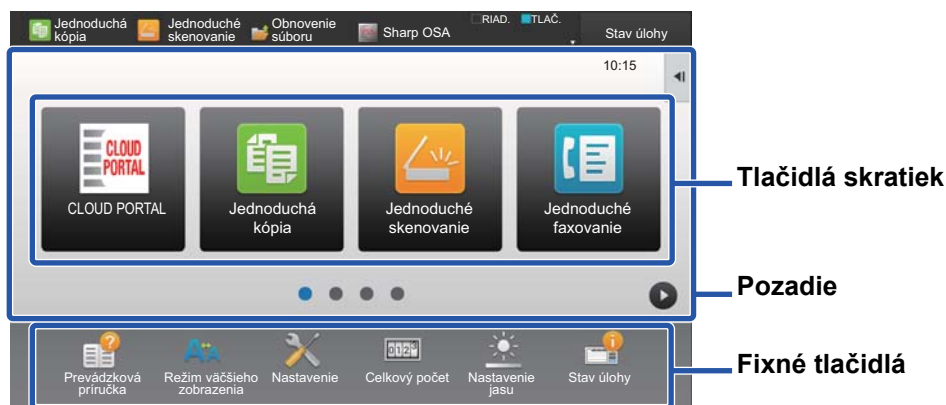
Ak si skratky presuniete na úvodnú stranu domovskej obrazovky, k príslušným funkciám sa dostanete rýchlejšie.

Skúste si zobrazenie prispôbiť tak, aby sa vám zariadenie ľahšie používalo.



POLOŽKY, KTORÉ MÔŽETE PRISPÔSOBIŤ

Prispôbiť si môžete tieto položky.



Pridanie často používanej skratky

Na domovskú obrazovku si môžete pridať funkcie, ktoré sa na nej bežne nezobrazujú. Takto sa k nim dostanete rýchlejšie.



► [PRIDÁVANIE SKRATIEK \(strana 32\)](#)

Odstránenie zobrazených skratiek

Skratky zobrazené na domovskej obrazovke môžete odstrániť alebo ich rôzne usporiadať.



► [ODSTRÁNENIE SKRATKY \(strana 35\)](#)

Zmena zobrazených skratiek

Skratky môžete meniť a takisto môžete meniť ich rozloženie.



► [ZMENA SKRATKY \(strana 37\)](#)

Nastavenie vlastného obrázka na skratku

Obrázky na prispôbenie skratiek si môžete vopred uložiť.



► [PRIDANIE OBRÁZKA SKRATKY \(strana 40\)](#)

Zmena rozloženia skratiek

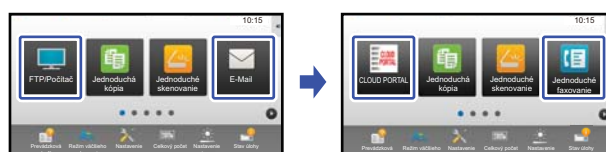
Rozloženie skratiek môžete zmeniť tak, že skratky presuniete na miesta, kde sa vám ľahšie používajú.



► [PRESUNUTIE SKRATKY \(strana 42\)](#)

Obnovenie pôvodného rozloženia skratiek

Ak skratky presuniete neúmyselne, vždy môžete obnoviť ich predvolené rozloženie nastavené výrobcom.



► [OBNOVENIE PREDVOLENÝCH VÝROBNÝCH NASTAVENÍ SKRATIEK \(strana 44\)](#)

Zmena rozloženia domovskej obrazovky

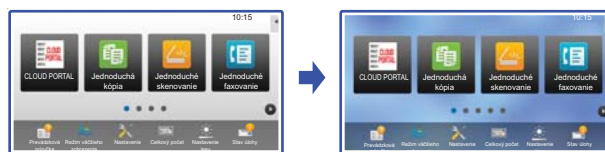
Rozloženie domovskej obrazovky môžete zmeniť tak, aby sa na ňu zmestilo viac skratiek.



- [ZMENA VZORU ROZLOŽENIA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY \(strana 46\)](#)

Zmena farby pozadia domovskej obrazovky

Na pozadie domovskej obrazovky si môžete nastaviť predvolený farebný vzor.



- [VÝBER VZORU ZOBRAZENIA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY \(strana 48\)](#)

Zmena farby textu na domovskej obrazovke

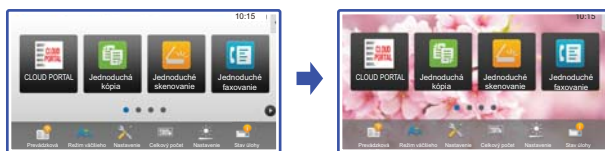
Farbu textu na domovskej obrazovke môžete zmeniť na bielu alebo čiernu.



- [ZMENA FARBY TEXTU NA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKE \(strana 49\)](#)

Nastavenie vlastného obrázka na pozadie

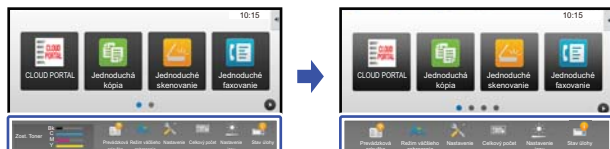
Pozadie domovskej obrazovky môžete ľubovoľne meniť.



- [ZMENA OBRÁZKA NA POZADÍ DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY \(strana 50\)](#)

Zmena obsahu fixných tlačidiel

Môžete zmeniť fixné tlačidlá a zobraziť používanie tonera.



- [ZMENA FIXNÝCH TLAČIDIEL \(strana 53\)](#)

Zväčšenie zobrazeného textu

Môžete zväčšiť text zobrazený v normálnom režime kopírovania a odosielania obrázkov.



- [ZVÄČŠENIE TEXTU \(strana 55\)](#)

Zmena jazyka

Môžete zmeniť zobrazený jazyk.



- [ZMENA JAZYKA POUŽÍVANÉHO V ZARIADENÍ \(strana 56\)](#)

VŠEOBECNÝ POSTUP PRI PRISPÔBOVANÍ POUŽÍVATEĽSKÉHO ROZHRRANIA

Ak chcete meniť domovskú obrazovku alebo skratky, na paneli akcií na domovskej obrazovke alebo webovej stránke urobte príslušné nastavenia.

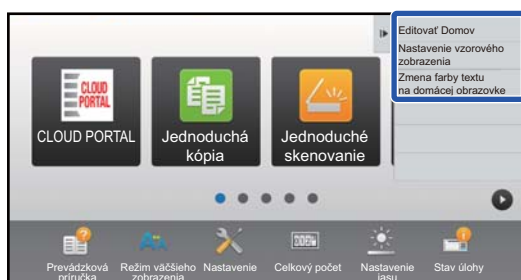
Nastavenia môže konfigurovať výhradne administrátor zariadenia.



Tento všeobecný postup sa nepoužíva pre funkcie [ZMENA FIXNÝCH TLAČIDIEL](#) ([▶strana 53](#)), [ZVÄČŠENIE TEXTU](#) ([▶strana 55](#)) a [ZMENA JAZYKA POUŽÍVANÉHO V ZARIADENÍ](#) ([▶strana 56](#)). Postupujte podľa pokynov v jednotlivých častiach uvedených vyššie.

Všeobecný postup pri používaní dotykového panela

1



Otvorte panel akcií na domovskej obrazovke a ťuknite na niektorú z položiek.

Na paneli akcií sa zobrazujú tieto položky: Editovať Domov, Nastavenie vzorového zobrazenia a Zmena farby textu na domácej obrazovke.

• [Editovať Domov]

- ▶ [PRIDÁVANIE SKRATIEK](#) ([strana 32](#))
- ▶ [ODSTRÁNENIE SKRATKY](#) ([strana 35](#))
- ▶ [ZMENA SKRATKY](#) ([strana 37](#))
- ▶ [PRESUNUTIE SKRATKY](#) ([strana 42](#))
- ▶ [OBNOVENIE PREDVOLENÝCH VÝROBNÝCH NASTAVENÍ SKRATIEK](#) ([strana 44](#))

• [Nastavenie vzorového zobrazenia]

- ▶ [VÝBER VZORU ZOBRAZENIA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY](#) ([strana 48](#))

• [Zmena farby textu na domácej obrazovke]

- ▶ [ZMENA FARBY TEXTU NA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKE](#) ([strana 49](#))

2



Zobrazí sa obrazovka na zadanie hesla administrátora. Zadajte svoje heslo.

Zadajte heslo administrátora.

3

Vykonajte nastavenia.

4



Po dokončení nastavení ťuknite na položku [Koniec editácie Home].

Ak vyberiete možnosť [Nastavenie vzorového zobrazenia] alebo [Zmena farby textu na domácej obrazovke], ťuknite na položku [Dokončiť a návrat späť].

Po dokončení všetkých nastavení na prispôsobenie používateľského rozhrania ťuknite na tlačidlo [Odhlásiť].

Všeobecný postup pri používaní webovej stránky

1

Vo webovom prehliadači zadajte IP adresu zariadenia, aby ste sa dostali na webový server.

V prípade predvoleného výrobného nastavenia musíte po zadaní IP adresy zadať svoje používateľské heslo.

2

Na webovej stránke kliknite na kartu [Nastavenia systému] → [Nastavenie domovskej obrazovky].

Pri niektorých nastaveniach budete musieť po kliknutí na položku [Nastavenie domovskej obrazovky] zadať svoje používateľské heslo. Ak ste nevykonali overenie používateľa, musíte zadať heslo administrátora.



3

Vykonajte nastavenia.

4

Po dokončení nastavení klikněte na tlačidlo [Odoslat].

Nastavenia sa uložia v zariadení a zaradia sa do používania.

efónny znam	Činnosti s dokumentom	Kontrola používateľa	Nastavenia systému
			1. Oblasť rolovania: ☒ Biela ☐ Čierna
			2. Pevná oblasť: ☒ Biela ☐ Čierna
			3. Hodiny: ☐ Biela ☒ Čierna
Odoslať			

Po dokončení všetkých nastavení na prispôsobenie používateľského rozhrania kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a zavrite webový prehliadač.

ÚPRAVA SKRATIEK

Na domovskú obrazovku môžete pridávať klávesové skratky a nepotrebné skratky z nej odstrániť. Takisto môžete meniť poradie zobrazenia skratiek, ich názvy a obrázky a uľahčiť si tak používanie zariadenia.

PRIDÁVANIE SKRATIEK

V tejto časti sa vysvetľuje, ako na domovskú obrazovku pridať skratku.

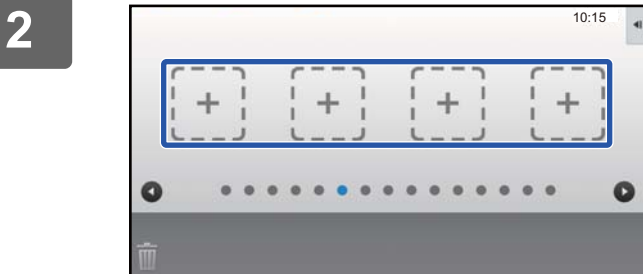
Skratku môžete pridať pomocou dotykového panela alebo z webovej stránky. Na webovej stránke môžete pre skratku nastaviť vlastný obrázok.



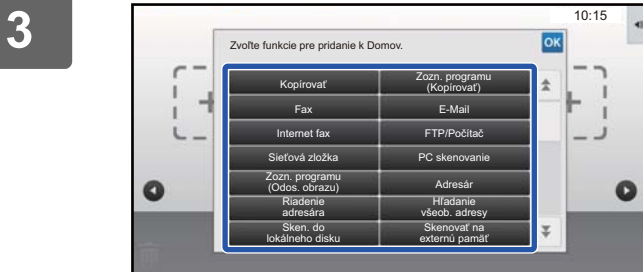
Na dotykovom paneli

1 Na domovskej obrazovke otvorte panel akcií a ťuknite na možnosť [Editovať Domov].

► [Všeobecný postup pri používaní dotykového panela \(strana 29\)](#)



Ťuknite na prázdne miesto na uloženie skratky.



Ťuknite na funkciu, ktorú chcete pridať.

Príslušná skratka sa pridá na zvolené miesto.

4 Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti [Všeobecný postup pri používaní dotykového panela](#) (► [strana 29](#)).

Podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky (►strana 30)** otvorte okno nastavení.

Kliknite na ponuku [Nastavenia stavu] a potom na položku [Nenastavené].

Stav	Telefónny zoznam	Činnosti s dokumentom	Kontrola používateľa	Nastavenia systému
Nastavenie domovskej obrazovky				
Nastavenia stavu		Č.	Tlačidlo Domov	
Ikona		31	Nenastavené	
Pozadie		32	Nenastavené	
		33	Nenastavené	
		34	Nenastavené	
		35	Nenastavené	
		36	Nenastavené	
		37	Nenastavené	
		38	Nenastavené	
		39	Nenastavené	
		40	Nenastavené	

Vyberte funkciu, ktorú chcete pridať.

Stav	Telefónny zoznam	Činnosti s dokumentom	Kontrola používateľa	Nastavenia systému
Nastavenie domovskej obrazovky				
Registračia úvodnej obrazovky				
Odoslať Storno				
Zoznam skupín Č.31: Nenastavené				
Kópia:				
☒ Žiadne ☐ Jednoduchá kópia ☐ Kopírka ☐ Zoznam programov				

Ak chcete zmeniť názov skratky, v časti [Kľúčový názov] vyberte možnosť [Vlastné] a do textového poľa zadajte názov skratky.

Klíčový názov:

Východzie

Vlastné

(Max. 28 znakov)

Obrázky:

☐ Použite vlastný obraz

Zvoľte súbor:

AAAA.png

Odoslať

Storno

↗ Celkom hore

Ak chcete zmeniť obrázok skratky, prejdite na ďalší krok. Ak obrázok nechcete zmeniť, prejdite na krok 5.

4

Ak chcete zmeniť obrázok skratky, začiarknite políčko ☒ [Použite vlastný obraz] a pomocou funkcie [Vyberte súbor] vyberte predtým pridaný obrázok.

Pokyny na uloženie obrázka nájdete v časti [PRIDANIE OBRÁZKA SKRATKY](#) ([▶ strana 40](#)).

5

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti [Všeobecný postup pri používaní webovej stránky](#) ([▶ strana 30](#)).

ODSTRÁNENIE SKRATKY

V tejto časti sa vysvetľuje, ako z domovskej obrazovky odstrániť skratku.

Skratku môžete odstrániť prostredníctvom dotykového panela alebo webovej stránky.



Na dotykovom paneli

1

Na domovskej obrazovke otvorte panel akcií a ťuknite na možnosť [Editovať Domov].

► [Všeobecný postup pri používaní dotykového panela \(strana 29\)](#)

2



Ťuknite na skratku, ktorú chcete odstrániť, a potom na možnosť [Zmazať tlačidlo].

Okolo zvolenej skratky sa zobrazí žlté orámovanie. Keď je skratka vybraná, ťuknite na ikonu . Skratku odstránite aj tak, že ju potiahnete na ikonu .

3



Ťuknite na tlačidlo [Áno] .

Zvolená skratka sa odstráni.

4

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti [Všeobecný postup pri používaní dotykového panela](#) (► [strana 29](#)).

Na webovej stránke

1

Podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([▶ strana 30](#)) otvorte okno nastavení.

2

Kliknite na ponuku [Nastavenia stavu] a potom na skratku, ktorú chcete odstrániť.

Stav	Telefónny zoznam	Činnosti s dokumentom	Kontrola používateľa	Nastavenia systému
Nastavenie domovskej obrazovky				
Nastavenia stavu				
Ikona				
Pozadie				
	Č.	Tlačidlo Domov		
	1	CLOUD PORTAL		
	2	Jednoduchá kópia		
	3	Jednoduché skenovanie		
	4	Jednoduché faxovanie		
	5	Sharp OSA		
	6	Kópia		
	7	E-mail		
	8	Fax		
	9	FTP/Pracovná plocha		
	10	Sieťový priečinok		

3

Vyberte možnosť [Žiadne] a kliknite na tlačidlo [Odoslať].

Keď kliknete na tlačidlo [Odoslať], obrazovka [Registrácia úvodnej obrazovky] sa zavrie.

Stav	Telefónny zoznam	Činnosti s dokumentom	Kontrola používateľa	Nastavenia systému
Nastavenie domovskej obrazovky				
Nastavenia stavu				
Ikona				
Pozadie				
	Registrácia úvodnej obrazovky			
	Odoslať Storno			
	Tlačidlo Domov Č.2: Jednoduchá kópia			
	☒ Žiadne ☐ Jednoduchá kópia ☐ Kopírka ☐ Zoznam programov			
	Kópia:			

4

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([▶ strana 30](#)).

ZMENA SKRATKY

V tejto časti sa vysvetľuje, ako zmeniť skratku na domovskej obrazovke.

Na dotykovom paneli môžete zmeniť iba jej názov. Obrázok ikony zmeníte na webovej stránke.



Na dotykovom paneli

Ak chcete zmeniť skratku na dotykovom paneli, presuňte skratku v požadovanej pozícii mimo danej pozície, a potom na uvoľnené miesto zaregistrujte novú skratku. Informácie o presúvaní skratiek nájdete v časti [PRESUNUTIE SKRATKY](#) ([▶strana 42](#)). Informácie o pridávaní skratiek nájdete v časti [PRIDÁVANIE SKRATIEK](#) ([▶strana 32](#)).

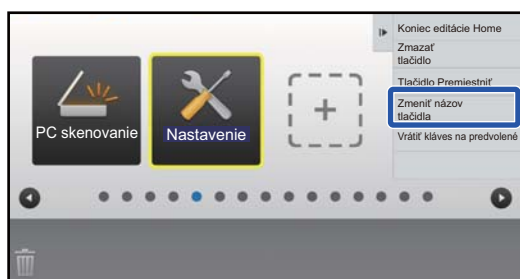
V tejto časti sa vysvetľuje, ako zmeniť názov skratky.

1

Na domovskej obrazovke otvorte panel akcií a ťuknite na možnosť [Editovať Domov].

▶ [Všeobecný postup pri používaní dotykového panela \(strana 29\)](#)

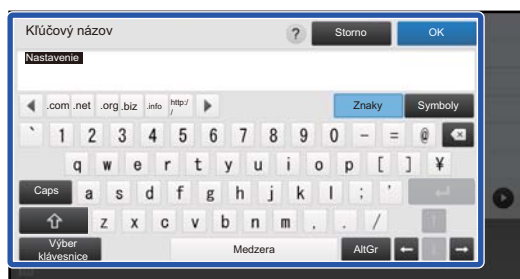
2



Ťuknite na skratku, ktorej názov chcete zmeniť, a potom na možnosť [Zmeniť názov tlačidla].

Okolo zvolenej skratky na zobrazí žlté orámovanie.

3



Pomocou klávesnice napíšte nový názov.

Zadajte názov a ťuknite na tlačidlo [OK] .

4

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti [Všeobecný postup pri používaní dotykového panela](#) ([▶strana 29](#)).

Na webovej stránke

1

Podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([▶ strana 30](#)) otvorte okno nastavení.

2

Kliknite na ponuku [Nastavenia stavu] a potom na skratku, ktorú chcete zmeniť.

Stav	Telefónny zoznam	Činnosti s dokumentom	Kontrola používateľa	Nastavenia systému
Nastavenie domovskej obrazovky				
Nastavenia stavu				
Ikona				
Pozadie				
	Č.			Tlačidlo Domov
	1			CLOUD PORTAL
	2			Jednoduchá kópia
	3			Jednoduché skenovanie
	4			Jednoduché faxovanie
	5			Sharp OSA
	6			Kópia
	7			E-mail
	8			Fax
	9			FTP/Pracovná plocha
	10			Sieťový priečinok

3

Vyberte požadovanú funkciu.

Stav	Telefónny zoznam	Činnosti s dokumentom	Kontrola používateľa	Nastavenia systému
Nastavenie domovskej obrazovky				
Nastavenia stavu				
Ikona				
Pozadie				
				Registrácia úvodnej obrazovky
				Odoslať Storno
				Zoznam skupín Č.2: Nenastavené
				Kópia:
				☐ Žiadne ☒ Jednoduchá kópia ☐ Kopírka ☐ Zoznam programov

Ak chcete zmeniť názov skratky, v časti [Kľúčový názov] vyberte možnosť [Vlastné] a do textového poľa zadajte názov skratky.

Kľúčový názov:	☒ Východzie ☐ Vlastné	(Max. 28 znakov)
Obrázky:	☐ Použite vlastný obraz	
Zvoľte súbor:	AAAA.png	
Odoslať Storno Celkom hore		

Ak chcete zmeniť obrázok skratky, prejdite na ďalší krok. Ak obrázok nechcete zmeniť, prejdite na krok 5.

4

Ak chcete zmeniť obrázok ikony, začiarknite políčko ☒ [Použite vlastný obraz] a pomocou funkcie [Zvoľte súbor] vyberte predtým pridaný obrázok. Pokyny na uloženie obrázka nájdete v časti **PRIDANIE OBRÁZKA SKRATKY** ([▶ strana 40](#)).

5

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([▶ strana 30](#)).

PRIDANIE OBRÁZKA SKRATKY

Ak chcete vymeniť obrázok skratky za nový, najskôr nový obrázok musíte pridať. V tejto časti sa vysvetľuje, ako pridať obrázok. Obrázky sa pridávajú cez webovú stránku.



Obrázky ikon sa automaticky zväčšujú alebo zmenšujú podľa veľkosti skratiek.

1

Podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([▶ strana 30](#)) otvorte okno nastavení.

2

Kliknite na ponuku [Ikona].

3

Vyberte ľubovoľnú položku

Ak pridávate nový obrázok, kliknite na položku "Nenastavené". Ak sú všetky položky "Nenastavené" už obsadené, kliknite na niektorú z priradených položiek, ktorú nepotrebuje.

Stav	Telefónny zoznam	Činnosti s dokumentom	Kontrola používateľa	Nastavenia systému	
Nastavenie domovskej obrazovky	Ikona				
Nastavenia stavu					
Ikona	Aktualizovať				
Pozadie					
Č.	Názov				
1	test.png				
2	Nenastavené				
3	Nenastavené				
4	Nenastavené				
5	Nenastavené				
6	Nenastavené				
7	Nenastavené				
8	Nenastavené				
9	Nenastavené				
10	Nenastavené				

4

Vyberte súbor, ktorý sa má pridať do ponuky Zvoľte súbor.

Kliknite na tlačidlo [Prezerať] a vyberte obrázok, ktorý sa má odoslať.



- Môžete použiť tieto súborové formáty: JPEG, GIF a PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif a png).
- Maximálna súborová veľkosť obrázka, ktorý sa môže použiť pre skratku, je 50 kB.

5

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([▶ strana 30](#)).

PRESUNUTIE SKRATKY

V tejto časti sa vysvetľuje, ako presunúť skratku na domovskej obrazovke. Skratky sa presúvajú pomocou dotykového panela.

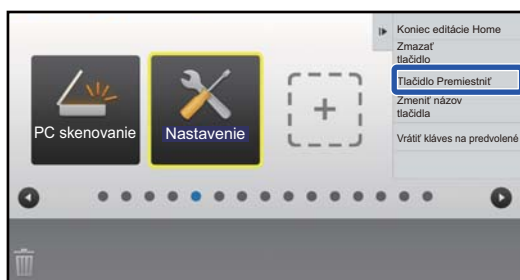


1

Na domovskej obrazovke otvorte panel akcií a ťuknite na možnosť [Editovať Domov].

► [Všeobecný postup pri používaní dotykového panela \(strana 29\)](#)

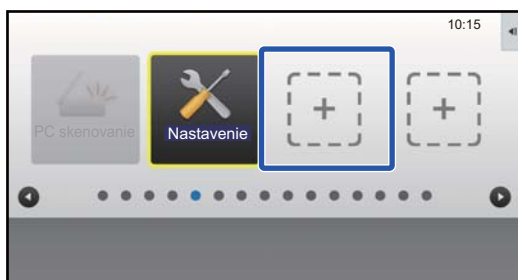
2



Ťuknite na skratku, ktorú chcete presunúť, a potom na možnosť [Tlačidlo Premiestniť].

Okolo zvolenej skratky na zobrazí žlté orámovanie.

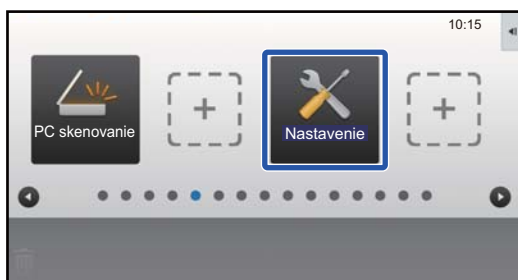
3



Ťuknite na prázdne miesto na uloženie skratky.

Skratka sa presunie na miesto, kde ste ťukli.

Skratka sa nepresunie, ak ťuknete na miesto, ktoré už má priradenú skratku.

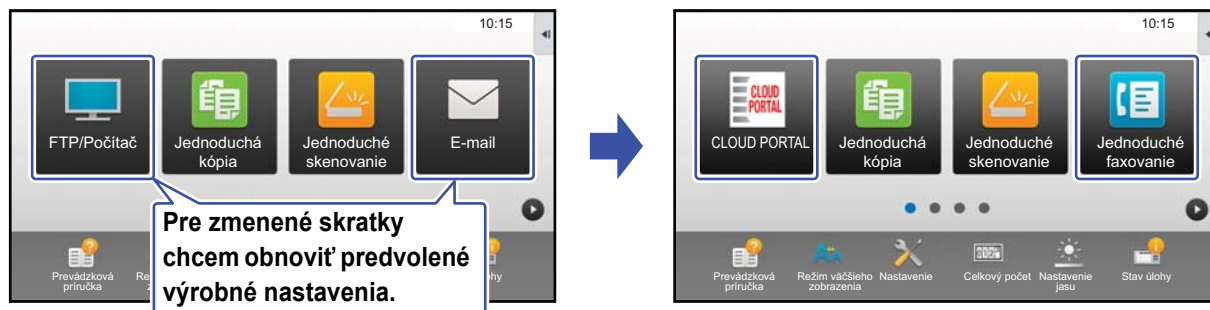


4

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní dotykového panela** ([▶ strana 29](#)).

OBNOVENIE PREDVOLENÝCH VÝROBNÝCH NASTAVENÍ SKRATIEK

V tejto časti sa vysvetľuje, ako obnoviť predvolené výrobné nastavenia skratiek na domovskej obrazovke. Môžete ich obnoviť prostredníctvom dotykového panela alebo webovej stránky.



Predvolené výrobné nastavenia sa dajú obnoviť pre pozície, názvy a obrázky skratiek.

Na dotykovom paneli

1

Na domovskej obrazovke otvorte panel akcií a ťuknite na možnosť [Editovať Domov].

► [Všeobecný postup pri používaní dotykového panela \(strana 29\)](#)

2



Na paneli akcií ťuknite na položku [Vrátiť kláves na predvolené].

3



Ťuknite na tlačidlo [Reset].

Obnovia sa predvolené výrobné nastavenia skratiek.

4

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti [Všeobecný postup pri používaní dotykového panela](#) (► [strana 29](#)).

Na webovej stránke

1

Podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([► strana 30](#)) otvorte okno nastavení.

2

Kliknite na ponuku [Nastavenia stavu] a potom na tlačidlo [Návrat na predv. možnosti].

Zobrazí sa potvrdzujúce okno. Kliknite na tlačidlo [OK].

8	Nenastavené
9	Nenastavené
10	Nenastavené

☒ Zobraziť množstvo tonera
Pri zobrazení množstva tonera je možné zobraziť len 6 fixných tlačidiel.

Odoslať

Návrat na predv. možnosti

3

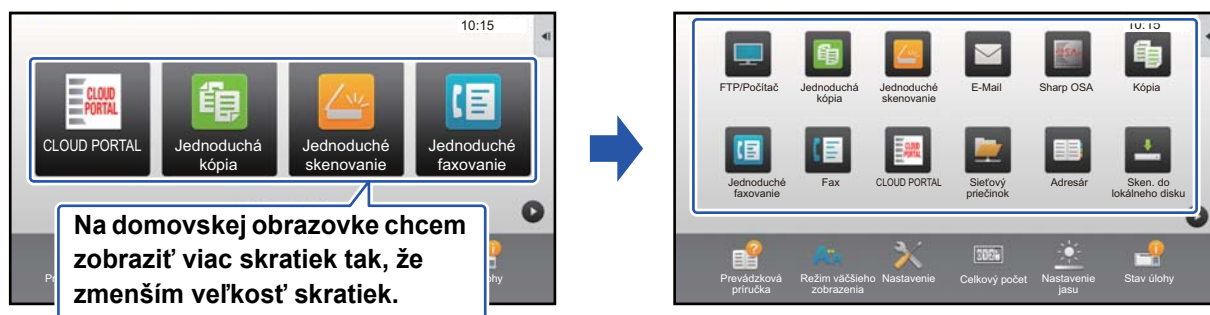
Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([► strana 30](#)).

ÚPRAVA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY

Na domovskej obrazovke môžete zmeniť počet zobrazených skratiek aj skratky samotné. To zahŕňa zmenu farieb pozadia a textu a zmenu obrázka na pozadí podľa vlastného výberu.

ZMENA VZORU ROZLOŽENIA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY

V zariadení je prednastavených niekoľko vzorov rozloženia domovskej obrazovky. Patria k nim vzor rozloženia, ktorý znižuje veľkosť zobrazených skratiek, aby sa dali pridať ďalšie skratky, a vzor rozloženia, ktorý z toho istého dôvodu oblasť zobrazenia fixných tlačidiel nezobrazí. Vzor rozloženia môžete zmeniť na webovej stránke.



Vzory rozloženia domovskej obrazovky

Vybrať si môžete zo šiestich vzorov rozloženia.

Vzor	Počet skratiek zobrazených na obrazovke	Oblasť fixných tlačidiel	Maximálny počet obrazoviek
1	4	Áno	15 obrazoviek
2	8	Nie	8 obrazoviek
3	8	Áno	8 obrazoviek
4	12	Nie	5 obrazoviek
5	12	Áno	5 obrazoviek
6	18	Nie	4 obrazovky



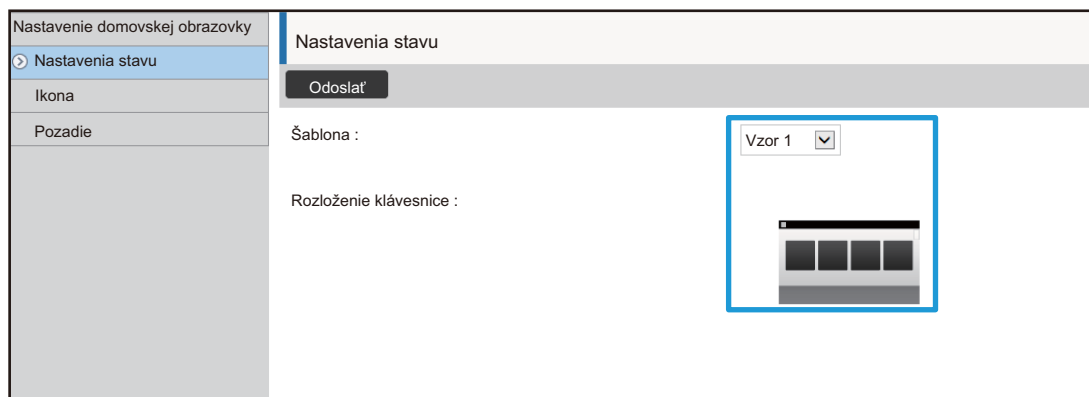
Stav predvolieb z výroby sa môže líšiť v závislosti od modelu. Pre nastavenia predvolieb z výroby si pozrite nastavenia systému v používateľskej príručke.

1

Podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([► strana 30](#)) otvorte okno nastavení.

2

Kliknite na ponuku [Nastavenia stavu] a v časti "Šablona" vyberte vzor rozloženia.

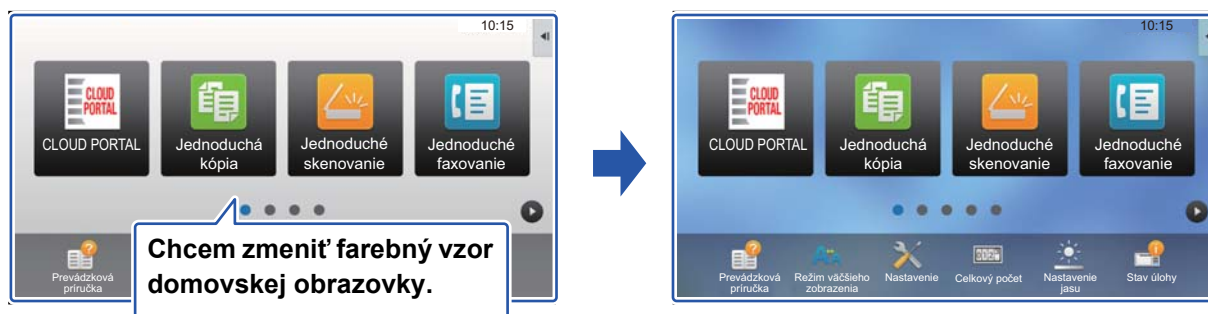


3

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([► strana 30](#)).

VÝBER VZORU ZOBRAZENIA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY

V zariadení je prednastavených niekoľko farebných vzorov. Farebný vzor môžete zmeniť z dotykového panela.



Predvoleným výrobným nastavením je Vzor 1.

1

Na domovskej obrazovke otvorte panel akcií a ťuknite na možnosť [Nastavenie vzorového zobrazenia].

► [Všeobecný postup pri používaní dotykového panela \(strana 29\)](#)

2



Vyberte ľubovoľný vzor.

3

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti [Všeobecný postup pri používaní dotykového panela](#) (► [strana 29](#)).

ZMENA FARBY TEXTU NA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKE

Farbu textu na skratkách, fixných tlačidlách a hodinách na domovskej obrazovke môžete zmeniť na bielu alebo čiernu. Farbu zmeníte pomocou dotykového panela.



Vzory rozloženia a farby textu na domovskej obrazovke

Farba textu na domovskej obrazovke sa mení podľa vzoru rozloženia.

Informácie o vzoroch rozloženia domovskej obrazovky nájdete v časti [ZMENA VZORU ROZLOŽENIA DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY](#) ([► strana 46](#)).

Farby textu nastavené výrobcom

Vzor rozloženia	Posuvná oblasť (farba textu skratky)	Pevná oblasť (farba textu fixných tlačidiel)	Hodiny (farba textu hodín)
1	Biela	Biela	Čierna
2	Biela	Nie	Čierna
3	Čierna	Biela	Čierna
4	Čierna	Nie	Čierna
5	Čierna	Biela	Čierna
6	Čierna	Nie	Čierna

1

Na domovskej obrazovke otvorte panel akcií a ťuknite na možnosť [Zmena farby textu na domácej obrazovke].

► [Všeobecný postup pri používaní dotykového panela \(strana 29\)](#)

2



Zmeňte farbu textu.

3

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti [Všeobecný postup pri používaní dotykového panela](#) ([► strana 29](#)).

ZMENA OBRÁZKA NA POZADÍ DOMOVSKÉJ OBRAZOVKY

Na pozadie domovskej obrazovky si môžete nastaviť obrázok podľa vlastného výberu.

Môžete to urobiť prostredníctvom dotykového panela alebo webovej stránky.

Ak chcete obrázok zmeniť z dotykového panela, nový obrázok si najskôr uložte do zariadenia USB a potom zariadenie USB pripojte k tomuto zariadeniu.



Veľkosť obrázka na pozadí je 1 024 x 544 bodov.

Výška obrázka sa prispôbuje výške displeja a šírka zas šírke displeja.

Keďže výška a šírka sa zväčšujú a zmenšujú nezávisle od seba, môže to skresliť niektoré obrázky.

Ak chcete obrázok zobraziť správne, jeho veľkosť vopred prispôbte veľkosti obrázka na pozadí.

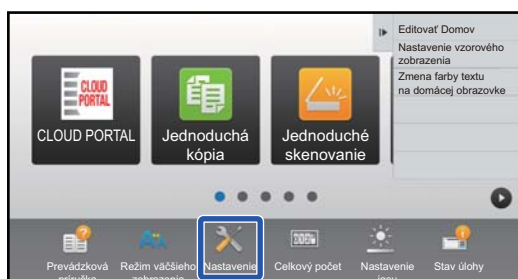
Na dotykovom paneli

1

Zariadenie USB obsahujúce požadovaný obrázok pripojte k tomuto zariadeniu.

Po pripojení USB zariadenia k vášmu zariadeniu sa zobrazí kontextové okno. Klepnite na tlačidlo [OK].

2



Na domovskej obrazovke ťuknite na tlačidlo [Nastavenie].

Obrazovka sa zmení na obrazovku s nastaveniami.

3

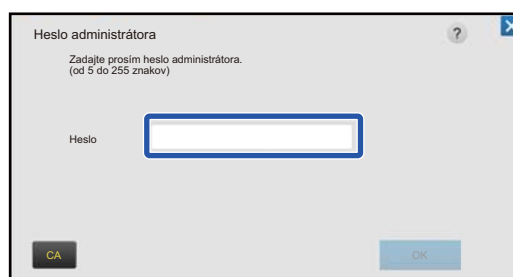
Klepnite na [Systémové nastavenia] → [Nastavenie domovskej obrazovky] → [Pozadie] a potom klepnite na kláves [Zmeniť].

Zobrazí sa obrazovka "Registrovať obraz pozadia".



Počas výberu nastavení sa zobrazí obrazovka na zadanie hesla správcu.

Zadajte heslo administrátora a prihláste sa.



4

Začiarknite políčko  [Použite vlastný obraz] a cez ponuku [Názov priečinka/Názov súboru] vyberte požadovaný obrázok.



- Môžete použiť tieto súborové formáty: JPEG, GIF a PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif a png).
- Maximálna súborová veľkosť obrázka, ktorý sa môže nastaviť na pozadie, je 640 kB.

5

Kliknite na tlačidlo [Uložiť].

Po dokončení všetkých nastavení na prispôsobenie používateľského rozhrania ťuknite na tlačidlo [Odhlásiť].

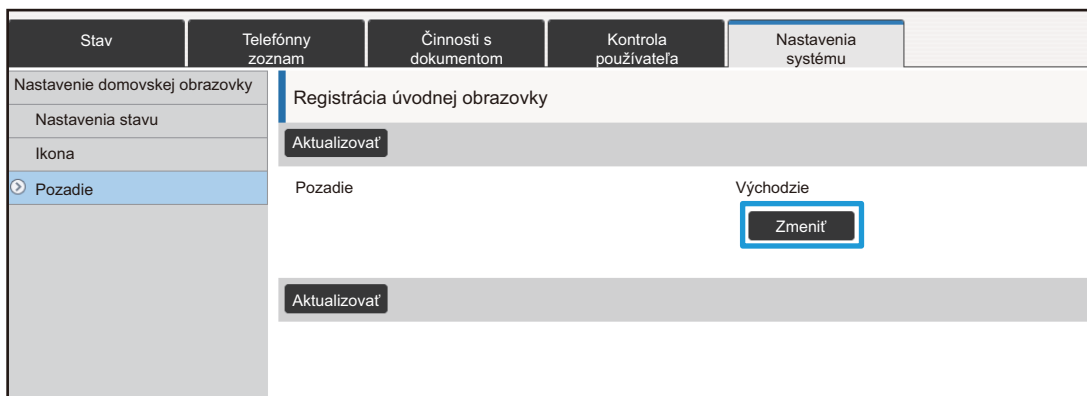
Na webovej stránke

1

Podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([▶ strana 30](#)) otvorte okno nastavení.

2

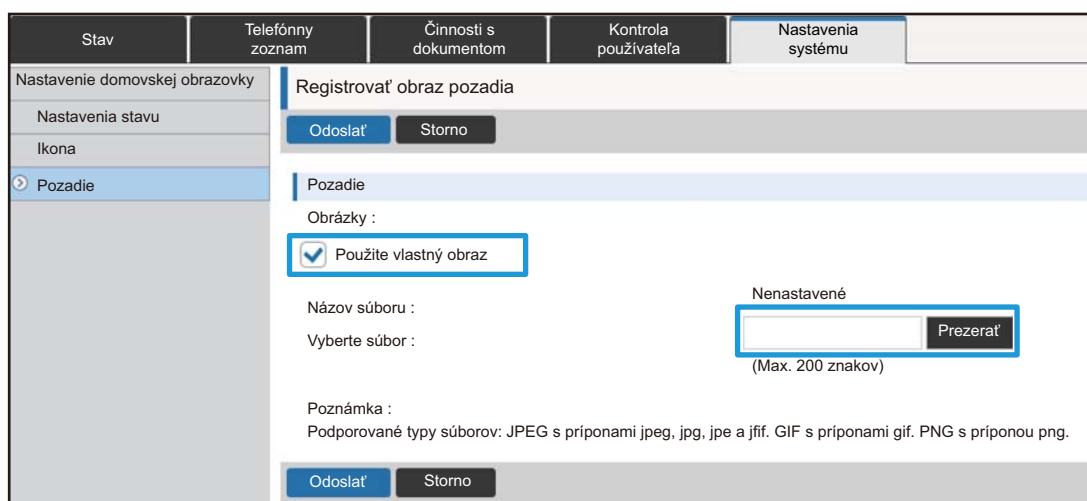
V ponuke [Pozadie] kliknite na tlačidlo [Zmeniť].



3

Začiarknite políčko ☒ [Použite vlastný obraz] a cez ponuku [Vyberte súbor] vyberte obrázok.

Kliknite na tlačidlo [Prezerať] a vyberte obrázok.



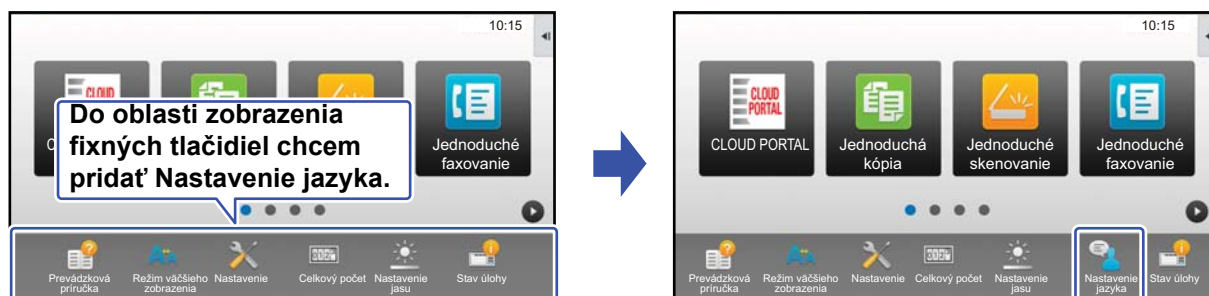
- Môžete použiť tieto súborové formáty: JPEG, GIF a PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif a png).
- Maximálna súborová veľkosť obrázka, ktorý sa môže nastaviť na pozadie, je 640 kB.

4

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([▶ strana 30](#)).

ZMENA FIXNÝCH TLAČIDIEL

Fixné tlačidlá môžete meniť. Urobíte tak pomocou webovej stránky.



1

Podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([► strana 30](#)) otvorte okno nastavení.

2

Kliknite na ponuku [Nastavenia stavu] a potom na požadovanú položku v stĺpci Fixné tlačidlo.

Nové fixné tlačidlo prídáte kliknutím na položku [Nenastavené].

Č.	Fixné tlačidlo
1	Prevádzková príručka
2	Režim zväčšeného zobrazenia
3	Nastavenia systému
4	Celkový počet
5	Nastavenie jasu
6	Stav Úlohy
7	Nenastavené
8	Nenastavené
9	Nenastavené
10	Nenastavené

3

Vyberte funkciu, ktorú chcete pridať, a kliknite na tlačidlo [Odoslať].

Keď kliknete na tlačidlo [Odoslať], obrazovka [Registrácia úvodnej obrazovky] sa zavrie.

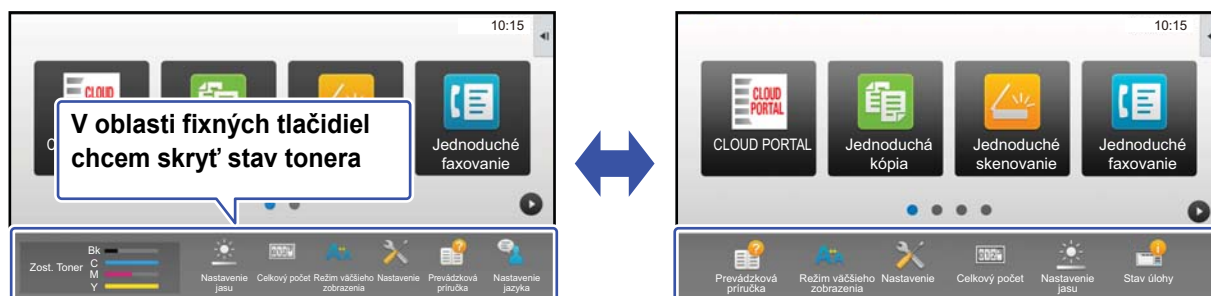
4

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([► strana 30](#)).

Zobrazenie/skrytie stavu tonera v pevnej oblasti

V systémových nastaveniach môžete do oblasti fixných tlačidiel pridať/skryť stav tonera.

Po zapnutí tohto nastavenia možno zobraziť až šesť fixných tlačidiel. (Tlačidlá č. 1 – 6 uvedené na webovej stránke v stĺpci "Fixné tlačidlo" sa zobrazia (ak sú nastavené). Tlačidlá nasledujúce po č. 6 sa nezobrazia.)



1

Podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([► strana 30](#)) otvorte okno nastavení.

2

Kliknite na možnosť [Nastavenia stavu] a nastavte [Zobraziť množstvo tonera].

Ak označovacie pole [Zobraziť množstvo tonera] je ☒, zobrazí sa stav tonera. Ak označovacie pole [Zobraziť množstvo tonera] je ☐, stav tonera sa skryje.

Stav	Telefónny zoznam	Činnosti s dokumentom	Kontrola používateľa	Nastavenia systému
Nastavenie domovskej obrazovky	7	E-mail		
Nastavenia stavu	8	Nenastavené		
Ikona	9	Nenastavené		
Pozadie	10	Nenastavené		

☒ Zobraziť množstvo tonera

Pri zobrazení množstva tonera je možné zobraziť len 6 fixných tlačidiel.

Odoslať

3

Zatvorte nastavenia podľa pokynov v časti **Všeobecný postup pri používaní webovej stránky** ([► strana 30](#)).

ZVÄČŠENIE TEXTU

Na obrazovke normálneho režimu, ako je kopírovanie alebo odosielanie obrázka, môžete zväčšiť veľkosť znakov a interval. Túto funkciu vyberiete na dotykovom paneli.



Tlačidlá nastavenia a panel akcií sa zväčší.

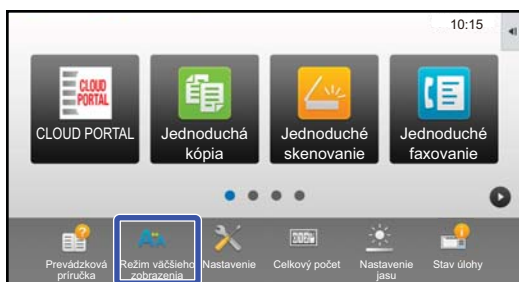
Položky nastavenia, ktoré sa viac na paneli akcií nezobrazujú, možno zobraziť klepnutím na posuvné tlačidlá.

Tlačidlá nastavenia, ktoré sa viac nezobrazujú (v tomto prípade tlačidlo [Expozícia]), možno zobraziť klepnutím na tlačidlo [Ostatné].



- Na obrazovkách iných ako Normálny režim každej funkcie, ako je napr. Jednoduchý režim a nastavenia, nemožno zmeniť veľkosť znakov a tlačidiel.
- Zväčšenie textu môže znížiť počet tlačidiel zobrazených na základnej obrazovke a na ďalších obrazovkách jednotlivých funkcií.

1



Na domovskej obrazovke ťuknite na tlačidlo [Režim väčšieho zobrazenia].

Obrázok tlačidla sa zmení na  a zapne sa režim zväčšeného zobrazenia.

Režim zväčšeného zobrazenia zrušíte opätovným ťuknutím na tlačidlo [Režim väčšieho zobrazenia]. Obrázok tlačidla sa zmení na  a režim zväčšeného zobrazenia sa zruší.

ZMENA JAZYKA POUŽÍVANÉHO V ZARIADENÍ

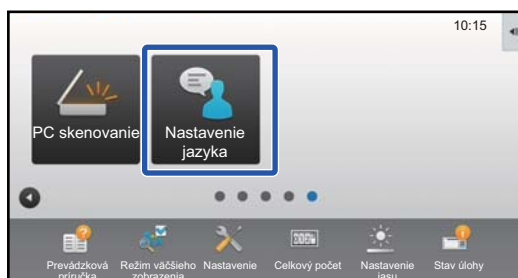
Jazyk použitý na domovskej obrazovke môžete zmeniť.

Príslušné nastavenie urobíte z dotykového panela.

Skôr ako nastavenie urobíte, na domovskú obrazovku pridajte skratku [Nastavenie jazyka]. Pokyny na pridanie skratky nájdete v časti [PRIDÁVANIE SKRATIEK](#) (► [strana 32](#)).

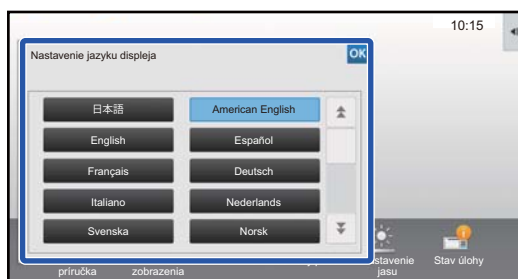


1



Na domovskej obrazovke ťuknite na tlačidlo [Nastavenie jazyka].

2



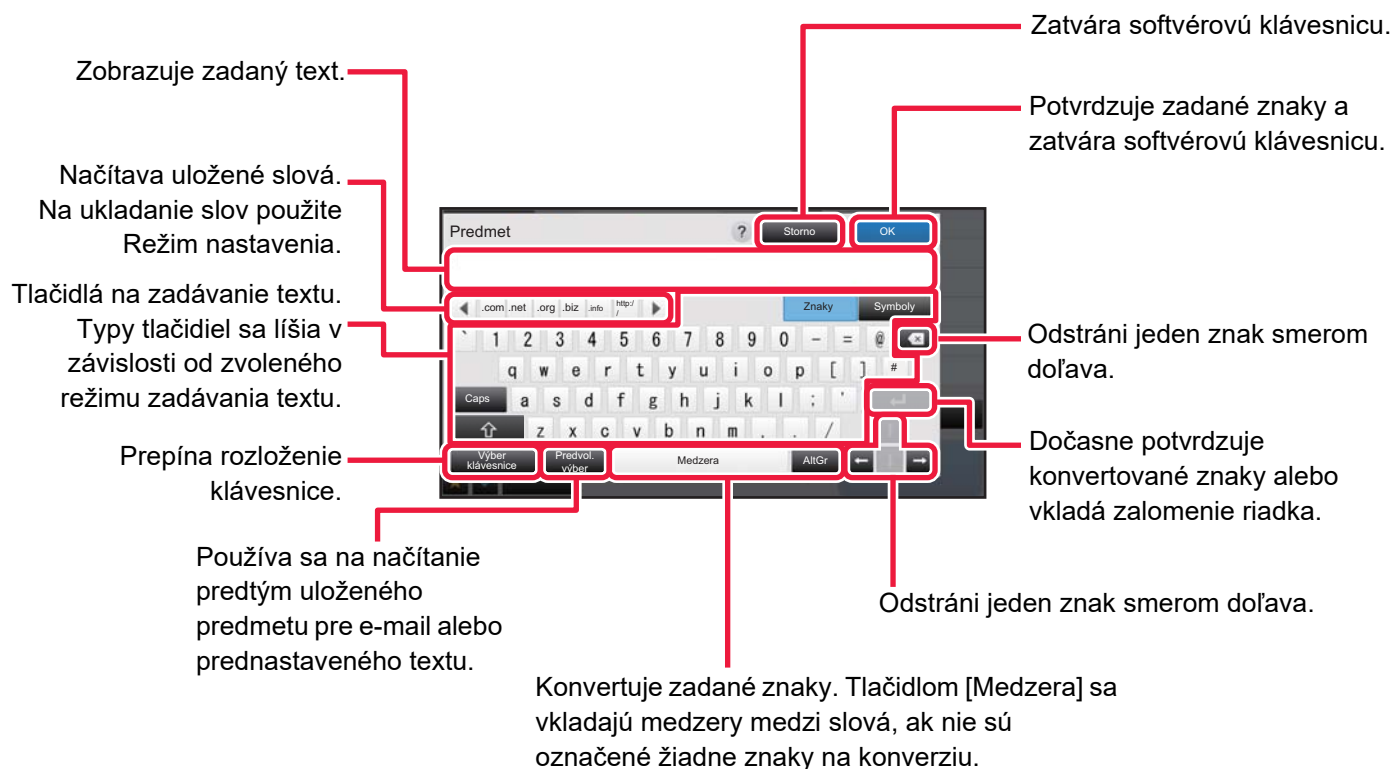
Vyberte jazyk a ťuknite na tlačidlo **OK**.

V zobrazení sa nastaví zvolený jazyk.

ZADÁVANIE ZNAKOV

NÁZVY A FUNKCIE TLAČIDIEL SOFTVÉROVEJ KLÁVESNICE

Na registráciu názvu súboru, programu, priečinka alebo používateľa zobrazte softvérovú klávesnicu.



Tu zobrazená softvérová klávesnica je len referenčný obrázok. Zapnuté môžu byť odlišné tlačidlá, čo závisí od skutočnej situácie a podmienok, pri ktorých zadávate znaky.



Softvérová klávesnica sa nezobrazí, ak vyberiete "Externá klávesnica" v časti "Nastavenie" → [Nastavenia systému] → [Bežné nastavenia] → [Nastavenie klávesnice] → [Východzie nastavenie klávesnice] → [Nastavenie prioritnej klávesnice].



Registrácia slov:

V časti Režim nastavenia vyberte možnosť [Nastavenia systému] → [Bežné nastavenia] → [Nastavenie klávesnice] → [Nastavenie šablóny soft klávesnice].

KONFIGURÁCIA NASTAVENIA KLÁVESNICE

V ponuke "Nastavenia (administrátor)" vyberte položku [Nastavenia systému] → [Bežné nastavenia] → [Prevádzkové nast.] → [Nastavenie klávesnice].

Nastavenie klávesnice

Východzie nastavenie klávesnice

Nakonfigurujte nastavenia pre klávesnicu použitú na zadávanie textu.

Výber klávesnice

Zmeňte rozvrhnutie tlačidiel a zobrazenie podľa nastaveného jazyka.

Nastavenie prioritnej klávesnice

Ak je pripojená externá klávesnica, nastavte, či bude mať prednosť externá klávesnica alebo klávesnica zobrazená na dotykovom paneli (softvérová klávesnica).

Nastavenie šablóny soft klávesnice

Môžete vopred zaregistrovať text, ktorý často používate, keď zadávate adresu alebo názov domény zariadenia. Zadať môžete maximálne 16 znakov.

