

Sada ochrany dat

Návod k obsluze



Děkujeme vám za zakoupení sady ochrany dat BP-FR12U společnosti Sharp. Přečtěte si pečlivě tento návod k obsluze, aby bylo zajištěno správné použití.

Návod k obsluze uschovejte na bezpečném místě pro budoucí použití.

Může být užitečným vodítkem, pokud máte nějaké dotazy týkající se použití sady ochrany dat nebo pokud během používání nastanou potíže.

Záruka

Ačkoli byly učiněny veškeré kroky, aby byl tento dokument co nejpřesnější a přínosný, společnost SHARP Corporation neposkytuje s ohledem na tuto příručku žádné záruky. Společnost SHARP nenese odpovědnost za jakékoli přímé nebo nepřímé ztráty nebo škody způsobené nebo související s používáním této příručky k obsluze.

© Copyright SHARP Corporation 2022. Všechna práva vyhrazena.

Kopírování, úpravy nebo překlad bez předchozího písemného svolení jsou zakázány s výjimkami uvedenými v zákoně o autorských právech.

Poznámka:

"Nastavení (administrátor)" v tomto návodu odkazuje na režim nastavení, který vyžaduje přihlášení s oprávněním administrátora a "Nastavení (běžné)" odkazuje na režim nastavení, do kterého se mohou přihlásit běžní uživatelé (včetně administrátora). Veškeré informace uvedené v tomto dokumentu podléhají změnám bez upozornění.

Ikony použité v této příručce

Ikony v této příručce označují následující typy informací:

	Poskytuje dodatečná vysvětlení funkce nebo postupu.
	Vysvětluje postup při zrušení nebo opravení operace.

Vzhledem k neustálému zlepšování a úpravám produktů se zobrazení obrazovek, zprávy a názvy tlačítek uvedené v tomto návodu mohou lišit od skutečného produktu.

Úvod

Tato příručka obsahuje pokyny pro použití sady ochrany dat "BP-FR12U".

Tento produkt rozšiřuje funkci zabezpečení digitálního multifunkčního systému SHARP (nebo digitálního multifunkčního systému SHARP).

Při použití funkce kopírování, tisku nebo faxu digitálního multifunkčního systému SHARP (nebo digitálního multifunkčního systému SHARP) s funkcí zabezpečení jsou data obrazu vytvořená při každé úloze šifrována a po dokončení úlohy jsou šifrovaná data okamžitě z lokálního disk vymazána.

■ Produktový Klíč

Chcete-li ve výchozím nastavení zapnout funkci zabezpečení, musíte v režimu nastavení (administrátor) použít "Systémová nastavení", abyste mohli zadat produktový klíč (heslo) nebo číslo aplikace. Název systémového nastavení použitého k tomuto účelu je "SADA OCHRANY DAT". Produktový klíč nebo číslo aplikace získáte u prodejce. (Tuto práci musí provést servisní technik v době instalace sady ochrany dat.)

■ Zálohování a mazání dat uložených funkcí ukládání dokumentů

Po instalaci sady zabezpečení dat do zařízení můžete uložit data dříve uložená v zařízení s funkcí ukládání dokumentů nedostupná. Doporučuje se ukládat údaje, které lze ukládat, počítače nebo jiná zařízení, odstraňovat data pro ukládání dokumentů ze zařízení a instalovat soupisy zabezpečení dat. Data zkopírovaná do počítače lze použít i po instalaci sady zabezpečení dat zpět do zařízení a znovu použít. (Tuto operaci obvykle provádí servisní technik během instalace sady ochrany dat.)

Po instalaci sady ochrany dat je možné pro vrácení dat z počítače do zařízení použít pouze důvěrné složky. Před vrácením dat z počítače do zařízení vytvořte podle potřeby důvěrné složky.

■ O heslech pro webovou stránku

Pro přístup k webové stránce přístroje je vyžadováno ověřování uživatele.

Pokud během ověřování uživatele dojde třikrát po sobě k zadání chybného hesla, bude uživatelský účet zablokován a přístup k webovým stránkám přístroje bude pro daného uživatele na 5 minut zakázán.

Další informace viz "O funkci uzamčení" (na straně 16 této příručky).

Poznámka:

Po nainstalování sady ochrany dat se změní některé postupy používání zařízení. Příručky k zařízení obsahuje pokyny pro používání zařízení bez nainstalované sady ochrany dat. Tato příručka a "Upozornění BP-FR12U" vysvětlují změny těchto pokynů po nainstalování sady ochrany dat.

■ Poznámky pro majitele sady ochrany dat a zařízení s nainstalovanou sadou ochrany dat

Níže jsou popsány podmínky, které je potřeba dodržet, aby byl nadále zajištěn zabezpečený stav zařízení, na něž je sada ochrany dat instalována.

Poznámky k provoznímu prostředí

- V rámci provozního prostředí zajistěte, aby se zařízení dostalo fyzického zabezpečení v takové míře, která odpovídá hodnotě zařízením zpracovávaných dat.
- Zařízení s nainstalovanou sadou ochrany dat při připojování k síti nepřipojujte přímo k internetu. Přiřadte zařízení k jedné z podsítí, na něž routery rozdělují síť LAN chráněné firewalllem. Současně se zařízením smí být na takové podsíti umístěny pouze jednotky (počítače atd.), které mají oprávnění se zařízením komunikovat. Aby byla tato podmínka splněna za všech okolností, je třeba neustále provádět správu jednotek připojených ke stejné podsíti jako zařízení.
- Jednotky (počítače atd.), které komunikují se zařízením, nakonfigurujte tak, aby od uživatelů vyžadovaly přihlášení a nikdo jiný než uživatelé zařízení tak do nich nemohl zasahovat.
- Do TEL zdířky se nedoporučuje připojovat externí fax. Bez ohledu na nastavení zadržování přijatých dat, které u zařízení provedete, je může externí fax připojený k zařízení přijmout a vytisknout.
- Nastavte ověřovací server, aby při používání síťové (LDAP nebo AD) autorizace či externí autorizace Sharp OSA pozastavil opakovanému zadávání nesprávných hesel.

Poznámky k uživatelské správě

- Administrátor hraje při zachování bezpečnosti důležitou roli. Věnujte proto patřičnou pozornost výběru osoby, které připadne úloha administrátora zařízení s nainstalovanou sadou ochrany dat.
- Pro uživatele zařízení (včetně administrátorů) připravte pokyny, z nichž pochopí bezpečnostní zásady vaší organizace, a zařízení s nainstalovanou sadou ochrany dat i samotnou sadu ochrany dat kontrolujte/provozujte řádně dle těchto pokynů. Mimo to ještě uživatele seznámte s následujícími body.
 - Uživatel nese odpovědnost za kontrolu dokumentů kopírovaných či vytištěných na tomto zařízení a také za kontrolu faxů přijatých s využitím zařízení.
 - Pokud jste skončili s ovládáním zařízení prostřednictvím jeho ovládacího panelu, nezapomeňte se odhlásit stisknutím tlačítka [ODHLÁSIT].
 - Pokud jste skončili s ovládáním zařízení prostřednictvím webových stránek, nezapomeňte se odhlásit kliknutím na tlačítko [Odhlásit] nebo zavřením webového prohlížeče.
 - Coby uživatelské heslo nepoužívejte výrazy, které lze snadno uhodnout, a provádějte opatření, která zamezí jejich vyzrazení ostatním osobám.
 - Mějte na paměti, že data o faxových přenosech a faxových přenosech přes internet, které nebyly dokončeny v důsledku výpadku připojení nebo obsazené linky, a obrazová data úloh, které nebyly dokončeny v důsledku nedostatku papíru nebo špatného podávání papíru, jsou uložena na lokální disku zařízení v zašifrované podobě. Tato data se nevymažou, dokud nebudou úloha či úlohy dokončeny nebo zrušeny.
 - V případě náhodného výpadku připojení během komunikace s oprávněnou jednotkou (počítačem atd.) zkontrolujte, zda není připojení fyzicky přerušeno, například odpojením LAN kabelu, nebo zda příčina potíží neleží u komunikačního protějšku. Pokud kontrola neodhalí příčinu potíží, vypněte a opět zapněte napájení zařízení a zkuste to znovu. (Pokud výpadek připojení trvá i po několikanásobně opakovaném vypnutí a zapnutí napájení, obraťte se prosím na prodejce nebo nejbližšího oprávněného servisního zástupce.)
- Administrátorům zařízení neustále připomínejte následující body.
 - Jako výchozí heslo administrátora (admin) nepoužívejte výrazy, které lze snadno uhodnout.
 - Provádějte důkladná opatření, která zamezí úniku informací o heslech všech uživatelů včetně výchozího hesla administrátora (admin) směrem ke třetím stranám.
 - Nezapomeňte výchozí heslo administrátora (admin) změnit okamžitě poté, co oprávnění administrátora převezme nová osoba.
 - Pokud se při práci s položkou "Nastavení (Administrátor)" na ovládacím panelu vzdálíte byť jen na okamžik od zařízení, nezapomeňte se odhlásit stisknutím položky [Základní okno] a klepnutím na [ODHLÁSIT].

- Pokud se při práci s položkou "Nastavení (Administrátor)" na webové stránce vzdálíte byť jen na okamžik od zařízení, nezapomeňte se odhlásit kliknutím na tlačítko [Odhlásit] nebo zavřením webového prohlížeče.
- Pokud je pro [Skupina oprávnění] obecných uživatelů zadána uživatelská kontrola [Administrátor], může být nastavení stroje změněno způsobem, který nechtěl správce. Při přidávání / úpravě uživatelů se nedoporučuje specifikovat [Administrátor] pro jiné uživatele než správce.
- Změna nastavení týkajícího se příslušnosti uživatele ke Skupině oprávnění se projeví okamžitě. Nicméně pro uživatele, který se přihlásil v průběhu změny nastavení, platí až do jeho následujícího odhlášení původní nastavení Skupiny oprávnění. Proto by takoví uživatelé měli být upozorněni, aby se odhlásili a znovu přihlásili.

Ostatní upozornění

- Žádná šifrovaná data exportovaná se zapnutým zabezpečením dat ještě před instalací této sady nelze po jejím nainstalování importovat zpět.
- [Inic. priv. data/Data ve stroji] je funkcí, jež má za úkol vrátit veškerá data v zařízení do výchozích hodnot. Všechna data uložená ve stroji, jako jsou osobní údaje, údaje o uživateli a data o úloze, se po provedení této funkce vymažou a všechny informace o nastavení se vrátí do výchozího továrního nastavení. Tuto funkci je třeba provést, pokud se zařízení likviduje nebo mění majitele.
 - Tuto funkci může provádět pouze administrátor, a to z ovládacího panelu.
 - Inicializace se provádí klepnutím na tlačítko [Provést] v položce [Systémová nastavení] → [Bezpečnostní Nastavení] → [Inic. priv. data/Data ve stroji] nabídky "Nastavení (Administrátor)" a poté klepnutím na tlačítko [OK] ve zobrazené potvrzovací zprávě.
- Mezi spuštěním a dokončením funkce inicializace může uplynout určitá doba. Provádění funkce nelze v jeho průběhu zastavit. Neodcházejte od zařízení, dokud není inicializace dokončena. Věnujte dostatečnou pozornost případnému přerušení napájení zařízení během inicializace.
- Pokud se v průběhu inicializace vyskytnou jakékoli potíže, zobrazí se na ovládacím panelu zpráva "Zavolat servis". V takovém případě se prosím obraťte na svého prodejce nebo nejbližšího oprávněného servisního zástupce.
- Pokud dojde v důsledku výpadku napájení k vypnutí zařízení před dokončením inicializace, přihlaste se po obnovení napájení jako výchozí administrátor (admin) a spusťte inicializaci dle výše uvedeného postupu znovu. Navíc může dojít i k inicializaci výchozího hesla administrátora (admin). Pokud se nemůžete přihlásit přiřazeným heslem, použijte pro přihlášení výchozí heslo.

- Když je inicializace dokončena, zařízení se automaticky restartuje. Po restartu se vytiskne hlášení o dokončení inicializace a na ovládacím panelu se zobrazí zpráva o dokončení inicializace. Pokud je povolena možnost "Nastavení vysoké úrovně zabezpečení" (na straně 25 této příručky), zpráva se vytiskne dočasným vypnutím napájení po provedení inicializace a opětovném spuštění systému a následným zapnutím napájení.
- Pokud se na ovládacím panelu po dokončení inicializace nezobrazí tlačítko [OK], zařízení se dočasně zablokuje a nelze je ovládat. V takovém případě se prosím obraťte na svého prodejce nebo nejbližšího oprávněného servisního zástupce.

Obsah

Úvod	1
------------	---

1. Sada ochrany dat je nainstalována 7

● Bezpečnostní nastavení modulu zabezpečení dat.....	8
● Funkce řízení dokumentu.....	8
● Ukládání dokumentů	8
● Obrazovka Zapsání skupiny oprávnění.....	9
● Ochrana hesel	10
● Omezení tandemového kopírování a tisku	13
● Bezpečnostní nastavení ve funkci zařazení do tisku z FTP	14
● Přenášení kopírovaných dat	15
● O funkci uzamčení	16

2. Bezpečnostní nastavení 17

● Použití bezpečnostního nastavení v režimu nastavení (administrátor)...	17
● Nastavení přidaná do bezpečnostních nastavení	18
● Oblast odstranění dat.....	19
● Nastavení Podmínky	23
● Nastavení vysoké úrovně zabezpečení	25

3. Nastavení řízení dokumentu 26

● Řízení dokumentu	26
● Režimy, ke kterým lze přidat funkci řízení dokumentů	27
● Aktivace funkce řízení dokumentů	28
● Používání funkce řízení dokumentů	31

Pokud je sada ochrany dat nainstalována, zobrazí se na dotykovém panelu následující ikona.

Klepnutím na ikonu () zobrazíte další obrazovku, a klepnutím na ikonu () zobrazíte informace o verzi modulu zabezpečení dat.

Na tomto produktu jsou zobrazeny následující informace.

"Sada ochrany dat BP-FR12U"

Je-li nainstalována sada ochrany dat, budou po každé úloze automaticky vymazána data v zařízení.

Po zahájení vymazávání se po dobu 6 sekund* zobrazí hlášení "Data byla vymazána."

* Doba zobrazení zprávy můžete změnit pomocí volby "Volba Doby Zobrazení Hlášení" v režimu nastavení (administrátor).

("Nastavení (Administrátor)" > "Systémová nastavení" > "Obecná nastavení" > "Nastavení Provozu" > "Nastavení Podmínky" > "Volba Doby Zobrazení Hlášení")

Informace o verzi tohoto produktu lze zobrazit výběrem možnosti "Nastavení (Administrátor)" > "Stav" > "Verze programového vybavení".



Dojde-li během vymazávání obrazových dat z lokálního disku nebo před dokončením úlohy k přerušení napájení, data pravděpodobně nebudou zcela vymazána. Pokud nechcete, aby při přerušení napájení zůstala v zařízení částečně vymazaná data, doporučujeme použít program "Vymazání Celé Paměti" (strana 19 této příručky) pro úplné vymazání dat před vypnutím napájení.

Bezpečnostní nastavení modulu zabezpečení dat

Je-li nainstalován modul zabezpečení dat, lze přidat nastavení zvýšení zabezpečení přístroje. Další informace viz "Bezpečnostní nastavení" (na straně 17 této příručky).

Funkce řízení dokumentu

Funkce řízení dokumentu slouží k implementaci vzoru řízení dokumentu na papír při tisku tiskových úloh, kopií a přijatých faxů.

Implementovaný vzor řízení dokumentů zabraňuje sekundárnímu kopírování, faxování a dalším operacím tištěného dokumentu. Další informace viz "Nastavení řízení dokumentu" (na straně 26 této příručky).

Ukládání dokumentů

Chcete-li používat funkci ukládání dokumentů k uchovávání úloh v zařízení, když je nainstalována sada ochrany dat, nastavte vlastnost souboru na "Důvěrné".

Soubory, u který jsou nastaveny vlastnosti "Sdílení" nebo "Zabezpečení" nelze uložit. Kromě toho aby bylo možné tisknout z počítače pomocí funkce retence, zadejte heslo v nastavení ovladače tiskárny (když je použito výchozí nastavení výrobce).

Obrazovka Zapsání skupiny oprávnění

Je-li nainstalován modul zabezpečení dat, jsou na obrazovku nabídky "Zapsání skupiny oprávnění" v režimu nastavení (administrátor) přidána následující data. Tato obrazovka se zobrazí při výběru volby "Nastavení (Administrátor)" > "Kontrola uživatele" > "Nastavení správy přístupu" > "Zapsání skupiny oprávnění".

Tiskové úlohy kromě zadržených úloh

Klepnete-li na klávesu [OK], jsou v zapsání skupiny oprávnění povoleny jiné tiskové úlohy než úloha zadržení tisku, pokud je zapnuto ověřování uživatele.

Po klepnutí na možnost [Povoleno] klepněte na možnost [Odeslat].

Nastavení schvalování ukládání dokumentu

Ukládáte-li skupinu oprávnění pro ověření uživatele, klepněte na tuto klávesu, abyste zvolili, zda je v jednotlivých režimech ukládání a pro jednotlivé typy úloh povoleno ukládání dokumentů.

Chcete-li zapnout režim ukládání, zaškrtněte políčko režimu, abyste jej zvolili.

Po klepnutí na možnost [Povoleno] klepněte na možnost [Odeslat].



Ukládání dokumentu musí být povoleno v následujících nastaveních. Ve výchozí konfiguraci je ukládání dokumentu povoleno pouze v důvěrném režimu.

- Povolení ukládání dokumentu v zapsání skupiny oprávnění (toto nastavení)
- Vypíná se ukládání dokumentu do souboru v nastavení bezpečnosti (strana 23 této příručky)

Ochrana hesel

Je-li nainstalována sada ochrany dat, lze chránit hesla zadávaná z ovládacího panelu zařízení nebo z webových stránek.

■ Heslo administrátora/Uživatelské heslo

Pokud je v případě instalace sady ochrany dat třikrát za sebou zadáno nesprávné heslo administrátora a není povolena funkce ověřování uživatele nebo pokud je třikrát za sebou zadáno nesprávné heslo uživatele nebo administrátora a je povolena funkce ověřování uživatele, bude na 5 minut zakázáno ověřování administrátora nebo uživatele, který zadal nesprávné heslo.

Další informace viz "O funkci uzamčení" (na straně 16 této příručky).

■ Důvěrné složky a důvěrné soubory funkce řazení dokumentů

Zadáte-li 3krát po sobě nesprávné heslo ke specifické důvěrné složce nebo souboru, soubor nebo složka budou zablokovány. Chcete-li odblokovat složku nebo soubor, použijte "Uvolnit stav uzamknutí (Soubor/složka)" (strana 24 této příručky).



- Všechny soubory se stejným uživatelským jménem a heslem lze vytisknout najednou pomocí funkce Dávkový tisk funkce řazení dokumentů.
Soubory, jejich heslo je odlišné od hesla, které bylo zadáno v okamžiku hledání, budou považovány za soubory, pro které bylo zadáno nesprávné heslo. Z tohoto důvodu doporučujeme při hledání co možná nejméně používat funkce [Všichni Užv.] a [Neznámý Uživatel].
- Když je použití souboru zakázáno, platí při použití funkce ukládání dokumentu následující:
 - Při dávkovém tisku nebude zakázaný soubor vytištěn, i když splňuje podmínky vyhledávání.

■ Obrazovka vyhledávání uložených souborů

Je-li nainstalována sada ochrany dat, nastavení zadání hesla se nezobrazí na obrazovce vyhledávání uložených souborů.

■ Zašifrovat PDF

Při tisku dokumentu prostřednictvím přímého tisku šifrovaných souborů PDF se úloha zobrazí v tiskové frontě na obrazovce stavu úlohy a pro zahájení tisku je třeba zadat heslo.

Je-li nainstalována sada ochrany dat a zadáte-li 3krát po sobě nesprávné heslo, po dobu 6 sekund se zobrazí zpráva "Operace zakázána. Poradte se s administrátorem." a tisk bude zablokován.

Klepnete-li na obrazovce fronty na soubor, pro který bylo třikrát zadáno neplatné heslo, zobrazí se hlášení "Tisk této úlohy je zakázán. Smazat úlohu?"

- Chcete-li smazat tiskovou úlohu, klepněte na klávesu [Ano].
- Chcete-li zrušit mazání tiskové úlohy, klepněte na klávesu [Ne].

Chcete-li odblokovat tiskovou úlohu, použijte možnost "Uvolnit stav uzamknutí (Soubor/složka)" (strana 24 této příručky).

■ Nastavení oprávnění administrátora

Pokud je sada ochrany dat nainstalována, nezobrazí se v nabídce "Nastavení (Administrátor)" > "Systémové nastavení" > "Nastavení Uklád. Dokum." > "Nastavení Podmínky" > "Nastavení oprávnění správce". (Nelze zadat heslo administrátora za účelem změny hesla, které bylo nastaveno pro soubor nebo složku.)

■ Tisk. získ. FTP

Pokud pro přímý tisk souboru z FTP serveru používáte funkci Zařazení do tisku z FTP, při výběru FTP serveru musíte zadat uživatelské "Jméno Uživat." a "Heslo".

■ Přihlášení, je-li zapnuto ověření uživatele

Je-li v režimu nastavení (administrátor) zapnuto "Ověření uživatele", je na obrazovce přihlášení vyžadováno přihlášení, aby bylo možné přístroj použít. Je-li nastavena možnost "Varování při chybě přihlášení" ("Nastavení (Administrátor)" > "Systémové nastavení" > "Nastavení ověření" > "Výchozí Nastavení") a pokud bylo třikrát po sobě zadáno nesprávné heslo, bude na 5 minut zakázáno přihlašování pro uživatele, kteří zadali nesprávné heslo.

Další informace viz "O funkci uzamčení" (na straně 16 této příručky). Počet chybných pokusů při přihlášení je počítán zvlášť pro každého uživatele.

Je-li nastavena sada ochrany dat, je nastavení "Varování při chybě přihlášení" vždy zapnuto.

* V případě vysoké úrovně bezpečnosti bude před použitím jakékoliv funkce tohoto zařízení vyžadováno ověřování uživatele. Další informace viz "Nastavení vysoké úrovně zabezpečení" (na straně 25 této příručky).

Omezení tandemového kopírování a tisku

Tandemové kopírování a tisk funguje podle následujícího popisu na základě konfigurace nadřazeného počítače a podřízeného počítače (bez ohledu na to, zda je sada ochrany dat nainstalovaná či nikoli).

■ Tandemové kopírování

		Podřízený počítač	
		Sada ochrany dat: Ano	Sada ochrany dat: Ne
Nadřazený počítač	Sada ochrany dat: Ano	Tandemovou funkci lze používat. Data jsou zašifrována a odstraněna z hlavního i podřízeného zařízení.	Tandemovou funkci nelze používat.
	Sada ochrany dat: Ne	Tandemovou funkci lze používat. Data jsou zašifrována a odstraněna z podřízeného zařízení.	Lze používat běžnou tandemovou funkci.

■ Tandemový tisk

		Podřízený počítač	
		Sada ochrany dat: Ano	Sada ochrany dat: Ne
Nadřazený počítač	Sada ochrany dat: Ano	Tandemovou funkci lze používat. Data jsou zašifrována a odstraněna z hlavního i podřízeného zařízení.	Tandemovou funkci lze používat. Data jsou zašifrována a odstraněna z nadřazeného zařízení.
	Sada ochrany dat: Ne	Tandemovou funkci lze používat. Data jsou zašifrována a odstraněna z podřízeného zařízení.	Lze používat běžnou tandemovou funkci.

Bezpečnostní nastavení ve funkci zařazení do tisku z FTP

Je-li zařízení používáno jako síťová tiskárna a je aktivní funkce Tisk. získ. FTP, umožňuje sada ochrany dat provádět ověřování uživatele prostřednictvím údajů "Jméno Uživat." a "Heslo". (Funkce zařazení do tisku umožňuje tisk souboru uloženého na dříve uloženém serveru FTP přímo z ovládacího panelu přístroje bez nutnosti použití ovladače tiskárny.)

Ověření uživatele pro konfiguraci nastavení zařazení do tisku z FTP se zapíná zaškrtnutím políčka [Možné ověření uživatele] na přístroji. Toto zaškrťovací políčko se zobrazí, když je nainstalován modul zabezpečení dat a ve výchozím nastavení je zaškrtnuto (zobrazí se značka zaškrtnutí).

■ Přímý tisk souboru na serveru FTP (je-li povoleno ověření uživatele)

Po vybrání serveru FTP, který obsahuje soubor k tisku, pomocí dotykového panelu zařízení je třeba zadat uživatelské jméno a heslo. Je-li v kroku 3 kapitoly "PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z FTP SERVERU" v části "TISKÁRNA" v návodu k použití (PC) zvolen server FTP, objeví se obrazovka s výzvou k zadání uživatelského jména a hesla pro server FTP.

Chcete-li zadat uživatelské jméno, klepněte na klávesu [Jméno Uživat.] a chcete-li zadat heslo, klepněte na klávesu [Heslo]. V obou případech se objeví obrazovka pro zadání písmen.

Po zadání uživatelského jména a hesla klepněte na klávesu [Zadat].

Po zadání uživatelského jména a hesla pokračujte od kroku 4 kapitoly "PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z FTP SERVERU" v části "TISKÁRNA" v návodu k použití (PC).

Přenášení kopírovaných dat

Pokud jste nainstalovali sadu ochrany dat a používáte webovou stránku ke kopírování dat, které byly uloženy pomocí funkce řazení dokumentů do počítače, lze zkopírovaná data přenést zpět do původního zařízení, ze kterého byla zkopírována.

Tato data nelze přenášet do jiného zařízení, ani za předpokladu, že má toto zařízení stejné vlastnosti.

Na webové stránce se zobrazí pouze tlačítko [Obnovit z PC] a data lze přenést zpět do zařízení pouze, pokud je vybrána důvěrná složka.

O funkci uzamčení

Při zadávání hesel včetně hesel administrátora je během ověřování uživatele počítán počet nesprávných pokusů o zadání hesla. Pokud počet pokusů dosáhne zadaného čísla (tři), je uživatelský účet uzamčen a uživateli je zabráněno provádět jakékoliv další pokusy o ověření účtu, dokud neuplyne pět minut. Počet chybných pokusů provedených při přihlášení je počítán zvlášť pro každého uživatele a po zadání správného hesla je počet resetován.

■ Nastavení uzamčení

Nastavení uzamčení lze zkontrolovat následujícím postupem.

Na ovládacím panelu klepněte na možnost "Nastavení (Administrátor)" > "Systémové nastavení" > "Nastavení ověření" > "Výchozí Nastavení" > "Varování při chybě přihlášení".

* Je-li nastavena sada ochrany dat, je nastavení "Výstraha při neúspěšném přihlášení" vždy zapnuto. Uzamčení uživatelé nemohou během blokování tisknout, a to i když není povolena možnost "Nastavení (Administrátor)" > "Systémové nastavení" > "Nastavení ověření" > "Výchozí Nastavení" > "Zakázat tisk neplatného uživatele".

■ Zrušení uzamčení

Automatické zrušení po uplynutí dané doby

Stav uzamčení uživatelského účtu je vymazán po uplynutí pěti minut od uzamčení uživatele.

Stav uzamčení nelze vymazat vypnutím napájení.

Pokud je před uplynutím celé doby uzamčení vypnuto napájení, bude po opětovném zapnutí trvat doba uzamčení dalších pět minut. (To zahrnuje nepředvídané události, jako jsou výpadky napájení).

Ruční zrušení

Pokud byl uživatel uzamčen, bude pro něj na obrazovce "Záznam uživatele" zobrazena klávesa "Uvolnit stav uzamknutí". Administrátor může na tuto klávesu klepnout a provést ruční vymazání.

* Pokud je úroveň zabezpečení nastavena na hodnotu Vysoká, manuální zrušení není možné.

Další informace viz "Nastavení vysoké úrovně zabezpečení" (strana 25 této příručky)

V této části jsou popsány položky "bezpečnostního nastavení", které jsou přidány, je-li nainstalován modul zabezpečení dat.

Použití bezpečnostního nastavení v režimu nastavení (administrátor)

Podrobnosti o provádění operací při použití režimu nastavení (správce) naleznete v popisu uvedeném v části "REŽIM NASTAVENÍ" v Návod k použití (PC).

V následující části jsou popsána jednotlivá nastavení.



Zadáte-li v zařízení, ve kterém je nainstalována sada ochrany dat, 3krát po sobě nesprávné heslo administrátora, bude zadávání hesla administrátora na 5 minut zablokováno. Další informace viz "O funkci uzamčení" (na straně 16 této příručky).

Nastavení přidaná do bezpečnostních nastavení

Je-li nainstalován modul zabezpečení dat, jsou k "Bezpečnostní Nastavení" přidána nastavení týkající se zabezpečení.

Nastavení	Strana	Vysvětlení
Oblast odstranění dat	19	Slouží k ručnímu mazání uložených dat z jednotlivých částí lokálního disku zařízení.
■ Vymazání Celé Paměti*	19	
■ Odstraňte všechna data v sezn.ukonč.úloh*	20	
■ Odstraňte Data Ukládání Dokumentu Do Souboru*	21	
■ Vymaž adresářová data a zaps. data v MFP	22	
Nastavení Podmínky	23	
■ Zapnutí Doby Návratu Displeje	23	Vyberte časy vymazání dat.
■ Vypíná se ukládání dokumentu do souboru	23	Nastavení položek, které chcete zakázat. Slouží k zákazu konkrétních operací, aby se zabránilo výstupu citlivých dat dokumentů.
■ Vypíná se tisk seznamu	24	
■ Uvolnit stav uzamknutí (Soubor/složka)	24	Slouží k uvolnění zamknutých souborů a složek.

* Je-li zapnuto ověřování uživatele, uživatel nemůže toto nastavení konfigurovat, i když skupina oprávnění dává uživateli oprávnění konfigurovat nastavení zabezpečení. (Tuto operaci může provést pouze výchozí administrátor (admin).)

Kromě toho bezpečnostní nastavení zahrnují "Nastavení SSL/TLS" ("SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ" > "Bezpečnostní Nastavení" v části "REŽIM NASTAVENÍ" návodu k použití (PC)), "Nastavení S/MIME" ("SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ" > "Bezpečnostní Nastavení" v části "REŽIM NASTAVENÍ" návodu k použití (PC)), "Nastavení IPsec" ("SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ" > "Bezpečnostní Nastavení" v části "REŽIM NASTAVENÍ" návodu k použití (PC)), "Protokol auditu" ("SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ" > "Bezpečnostní Nastavení" v části "REŽIM NASTAVENÍ" návodu k použití (PC)), a "Nastavení řízení dokumentu" (strana 26 a následující strany této příručky).



Ne webové stránce zařízení lze také nakonfigurovat "Nastavení Podmínky" v nastavení výše.

Oblast odstranění dat

■ Vymazání Celé Paměti

Tento program je používán k ručnímu vymazání všech dat uložených v každé oblasti na lokální disku zařízení a síťovém úložišti.

Při použití tohoto nastavení ale nebudou vymazány následující typy dat. Chcete-li vymazat následující typy dat, postupujte podle pokynů v části "Vymaž adresářová data a zaps. data v MFP" (strana 22 této příručky).

- Informace uživatele
- Kontakty/Skupina/Program (pouze adresa)/Paměťová schránka vysílání*/Předat informace
- Paměť Výzev/Důvěrná Paměťová Schránka*
- Data Odesílatele
- Povolit/odmítnout příjem dat nastavení (Včetně hesla výzvy)
- Předat informace

* Obrazová data uložená v paměťové schránce lze vymazat příkazem "Vymazání Celé Paměti".

1

Klepněte na klávesu [Odstranit].

Zobrazí se zpráva potvrzení "Vymažte celou paměť. (Kromě adresáře a seznamu odesílatelů)".

- Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku nabídky, klepněte na klávesu [Zrušit].

2

Klepněte na klávesu [OK].

Zobrazí se hlášení "čekejte prosím." a potom se zobrazí hlášení "Vymazávání celé paměti."

- Po dokončení mazání se objeví potvrzovací hlášení.

3

Klepnutím na klávesu [OK] restartujte přístroj.

■ Odstraňte všechna data v sezn.ukonč.úloh

Tuto možnost použijte, pokud chcete vymazat všechna data níže uvedených položek, které se zobrazují na obrazovce dokončených úloh. (Klepnete-li na klávesu [Dokončeno] (klávesa volby obrazovky stavu úlohy) na obrazovce stavu úlohy, objeví se obrazovka dokončené úlohy stavu úlohy.)

- Jména uživatelů tiskárny
- Příjemci obrázků
- Odesílatelé přijatých faxů
- Údaje ze záznamu činnosti odesílání faxů/obrázků

1

Klepněte na klávesu [Odstranit].

Zobrazí se potvrzovací zpráva.

2

Klepněte na klávesu [OK].

Bude provedeno vymazání dat.

(Postup během mazání je stejný, jako při provádění "Vymazání Celé Paměti" (na straně 19 této příručky).)

■ Odstraňte Data Ukládání Dokumentu Do Souboru

Tato funkce slouží k mazání dat uložených pomocí funkce řazení dokumentů.

Budou smazána rovněž data, u kterých je nastaven stav "Zabezpečení" nebo "Důvěrné".

Zaškrtnutí políčka [Data souborů (Včetně chráněných/důvěrných souborů)]:

Zaškrtnutím tohoto políčka vymažete všechny soubory uložené pomocí funkce "Soubor" v hlavní složce a ve vlastních složkách.

Zaškrtnutí políčka [Data dočasných souborů (Včetně chráněných souborů)]:

Zaškrtnutím tohoto políčka vymažete všechny soubory uložené pomocí funkce "Rychlý Soubor".

1

Klepněte na klávesu [Odstranit].

Zobrazí se potvrzovací zpráva.

2

Klepněte na klávesu [OK].

Vybraná data budou vymazána.

(Postup během mazání je stejný, jako při provádění "Vymazání Celé Paměti" (na straně 19 této příručky).)

■ Vymaž adresářová data a zaps. data v MFP

Tato funkce slouží k mazání níže uvedených položek, které nelze smazat nebo inicializovat pomocí funkce "Vymazání Celé Paměti" (strana 19 této příručky) nebo "Nastavení (administrátor)" > "Systém řízení" > "Reset nastavení" > "Vynulovat Nastavení Od Výrobce".

Následující typy dat lze odstranit.

- Informace uživatele
- Kontakty/Skupina/Program (pouze adresa)/Paměťová schránka vysílání/Předat informace ^{*1}
- Paměť Výzev/Důvěrná Paměťová Schránka ^{*2}
- Data Odesílatele
- Povolit/odmítnout příjem dat nastavení (Včetně hesla výzvy) ^{*1,*3}
- Předat informace ^{*4}

* 1. Název se může lišit v závislosti na nainstalovaných možnostech.

* 2. Lze zaškrtnout pouze, pokud je povolena funkce faxu.

* 3. Lze zaškrtnout pouze, pokud se používá funkce faxu nebo internetového faxu. (možnost "včetně hesla výzvy" je zobrazena pouze tehdy, je-li povolena funkce faxu.)

* 4. Zaškrtněte, chcete-li vymazat pouze uložené informace k předání.

1 Zaškrtněte políčko u jednotlivých položek, které chcete smazat.

2 Klepněte na klávesu [Odstranit].

Zobrazí se potvrzovací zpráva.

3 Klepněte na klávesu [OK].

Vybraná data budou vymazána.

(Postup během mazání je stejný, jako při provádění "Vymazání Celé Paměti" (na straně 19 této příručky).)



Pokud dojde k likvidaci nebo změně vlastníka sady ochrany dat nebo zařízení s nainstalovanou sadou ochrany dat, administrátor by měl použít tuto funkci k vymazání všech položek. Při vykonávání funkce by administrátor neměl opustit zařízení, dokud není ověřeno, že bylo vymazání dat dokončeno.

Nastavení Podmínky

Tento systém umožňuje různá nastavení, například nastavení časování automatického vymazávání a nastavení položek pro zablokování operací a zobrazení.

■ Zapnutí Doby Návratu Displeje

Tato funkce se používá k automatickému vymazání všech dat v zařízení po zapnutí napájení.

Následující typy dat lze odstranit.

- Celá Paměť
- Data souborů (Včetně chráněných/důvěrných souborů)
- Data dočasných souborů (Včetně chráněných souborů)
- Seznam Stavů Úloh A Dokončených Úloh

Zaškrtněte políčka dat, která mají být automaticky odstraněna při zapnutí spínače. Po zaškrtnutí políček klepněte na klávesu [Odeslat].

Ve výchozím nastavení nejsou zaškrtnuta žádná políčka.



Pokud existuje úloha odeslání uloženého obrázku (úloha faxu, síťové tiskárny nebo internetového faxu)*, nebude po zapnutí napájení provedeno "Zapnutí Doby Návratu Displeje".

* Mezi tyto úlohy patří nevytištěné přijaté faxy a internetové faxy; nepatří sem ovšem data v paměťové schránce faxu (kromě důvěrné paměťové schránky).

■ Vypíná se ukládání dokumentu do souboru

Tento program slouží k omezování režimů ukládání funkce ukládání dokumentů.

Režimy ukládání dokumentů (Režim Dočasných Souborů, Režim Sdílení a Důvěrný Režim) lze individuálně zakázat v každém režimu, ve kterém funkce ukládání dokumentů pracuje (Kopie, Tiskárna, Sken. do lok. disku a Odes. Obrazu).

- Klepněte na zaškrťovací políčka režimů ukládání, které chcete vypnout. Po zaškrtnutí políček klepněte na klávesu [Odeslat].
- Vlastnosti již uloženého souboru nelze pomocí možnosti "Změna Vlastností" změnit na vypnutý režim ukládání do souboru.

* Podrobnosti o změně vlastností souboru viz "Změna vlastností" v nabídce "UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ" > "SOUBOR" v návodu k použití (PC).



Pokud je některá vlastnost vypnutá ve funkci "Vypíná se ukládání dokumentu do souboru" a existuje soubor, který byl dříve s touto vlastností uložen, je možné vlastnost uloženého souboru změnit na jinou.

Při tisku pomocí funkce tiskárny se dokonce formáty pro ukládání souborů, které byly v tomto programu zakázány, zobrazí na obrazovce ovladače tiskárny Zpracování úlohy (Návod k použití (PC) "UKLÁDÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ TISKOVÝCH SOUBORŮ (UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ)" v části "TISKÁRNA"). Pokud ovšem vyberete zakázaný formát souboru při tisku některého souboru, soubor nebude uložen (proběhne pouze tisk).

■ Vypíná se tisk seznamu

Tento program slouží k vypnutí tisku následujících seznamů, které se tisknou pomocí funkce "Seznam pro uživatele" v režimu nastavení (obecné).

"Seznam stavů stroje", "Posílání Seznamu Adres", "Výpis složky registrace dokumentů"

Zaškrtněte políčka seznamů, u kterých chcete vypnout tisk. Po zaškrtnutí požadovaných políček klepněte na klávesu [Odeslat].

V nastavení od výrobce je každé zaškrťovací políčko nezaškrtnuté, což umožňuje tisk.

Pro normální provoz vyberte všechna z těchto zaškrťovacích políček, takže každé z nich by mělo mít zaškrtnutí.

■ Uvolnit stav uzamknutí (Soubor/složka)

Tato funkce slouží k uvolnění složek a souborů pro ukládání dokumentů a šifrovaných souborů PDF, které jsou zamknuté z důvodu zadání nesprávného hesla.

Chcete-li uvolnit všechny zablokované položky, klepněte na klávesu [Povolit]. Potom lze manipulovat s položkami. Nejsou-li zablokovány žádné položky, je klávesa [Povolit] zobrazena šedě.

Nastavení vysoké úrovně zabezpečení

Když je toto nastavení povoleno, jsou všechna bezpečnostní nastavení zařízení změněna na vysokou úroveň zabezpečení a pro všechny funkce bude nezbytné ověřování uživatelů. Kromě toho se již nebude možné změnit některá nastavení, která souvisejí se zabezpečením a funkce zařízení mohou být omezeny.

Hlavní omezení funkcí jsou následující:

- Funkce ověřování uživatelů je vždy zapnuta.
- Tiskové úlohy jsou vždy nastaveny na zdržení stavu tisku a tiskové úkony je třeba provádět na ovládacím panelu.
- Nelze používat funkce přenosu, které nezahrnují šifrování
- Pokud byla používána funkce Sharp OSA, již ji nelze používat.

Poznámka:

Chcete-li nastavit vysokou úroveň zabezpečení, je třeba provést následující nastavení.

Klepněte na možnost "Nastavení (Administrátor)" > "Bezpečnostní Nastavení" > "Nastavení pokročilého zabezpečení".

Úkony na zařízení potřebné pro tento stav najdete v příloženém upozornění.

Je-li povolena možnost "Nastavení pokročilého zabezpečení", nebude možno nastavení vrátit do původních nastavení.

Řízení dokumentu

Funkce řízení dokumentu se používá pro vložení vzoru řízení dokumentu na papír pro kopírování, tisk, tisk přijatého faxu nebo tisk seznamu.

Pokud se některá osoba pokusí použít zařízení SHARP s implementovaným vzorem řízení dokumentu k naskenování dokumentu, zobrazí se zpráva "Byl detekován vzor řízení dokumentu. Tato úloha byla zrušena." a administrátorovi bude zaslán e-mail.

Tato funkce zabraňuje kopírování a faxování citlivých dokumentů.



řízení dokumentů může být účinné při použití konkrétních velikostí nebo typů předloh, konkrétních velikostí nebo typů papíru a konkrétních nastavení.

Chcete-li efektivně využívat funkci řízení dokumentů, dodržujte následující podmínky.

- **Předloha**

- Tato funkce nemusí fungovat správně, pokud se předloha obsahuje velký podíl fotografií.
- Funkce řízení dokumentů je určena k ochraně textových dat a proto nemusí fungovat správně při použití na ochranu grafických dat.

- **Papír, na který je vytištěn vzor řízení dokumentů**

- Je doporučen bílý papír. Použijete-li jiný, než bílý papír, vzor řízení dokumentu nemusí být rozpoznán a funkce nemusí fungovat správně.

- Použijte velikost papíru B5 nebo větší.

Lze použít následující velikosti papíru:

SRA3, A3W(12" x 18"), SRA4, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR

Vyloučení odpovědnosti

Společnost Sharp nezaručuje, že funkce řízení dokumentu bude vždy fungovat efektivně. V některých případech funkce řízení dokumentu nemusí fungovat efektivně.

Režimy, ke kterým lze přidat funkci řízení dokumentů

Funkci řízení dokumentů lze použít pro tisk s implementovaným vzorem řízení dokumentu v následujících režimech:

- Kopie
- Tiskárna
- Tisk archivace dokumentu
- Příjem Internet. Faxu
- Přímý příjem SMTP
- Příjem Faxu
- Tisk seznamu

Aktivace funkce řízení dokumentů

Při aktivaci funkce řízení dokumentů postupujte podle následujících pokynů.

Klepněte na možnost "Nastavení (Administrátor)" > "Bezpečnostní Nastavení" > "Nastavení Podmínky" > "Nastavení řízení dokumentu" a poté proveďte nastavení na zobrazené obrazovce nastavení vzorku řízení dokumentu.

■ Nastavení tisku souborů uložených ukládáním dokumentů

■ Nastavení tisku souborů uložených ukládáním dokumentů

Tato nastavení jsou určena pro tisk úloh kopírování a tiskových úloh, které byly uloženy na lokální disk zařízení pomocí funkce ukládání dokumentů. Chcete-li, aby byl na vytištěném uloženém souboru vždy vytištěn vzor řízení dokumentu, zaškrtněte políčko [Při tisku uloženého souboru vždy přidat vzorek] ☒.

■ Nastavení související s režimy Kopie/Tiskárna/Tisk archivace dokumentu

Nastavení související s režimy kopírování, tisku a tisku uložených dokumentů lze konfigurovat v polích "Kopie", "Tiskárna" a "Tisk (řízení Dokumentů)" na obrazovce nastavení řízení dokumentu.

Volba tisku řízení dokumentu (výběr tiskové metody)

Klepnutím na zaškrťovací políčko ☐ zobrazíte seznam položek a klepnutím na jednu z položek ji vyberete.

Netiskne:

Vzor řízení dokumentu se nevytiskne.

Vždy tisknout:

Vzor řízení dokumentu se vždy vytiskne.

Povolit uživateli volbu:

Uživatel může vybrat, zda se má vzor řízení dokumentu vytisknout pokaždé, když vytvoří tiskovou úlohu, či nikoli.

Nastavení vzorku tisku (Vyberte vzor, který má být vytištěn)

"Vždy tisknout" nebo "Povolit uživateli volbu" lze vybrat v části "Volba tisku řízení dokumentu" pro výběr nastavení vzorku.

Chcete-li vybrat jeden ze vzorů 1 až 5, klepněte na zaškrťovací políčko ☐. Chcete-li vybrat jednu z položek, klepněte na ni.

Pokud zjistíte, že funkci řízení dokumentu nelze použít u konkrétního vytištěného obrázku, zkuste změnit nastavení vzorku (vzorky 1 až 5).

■ Nastavení související s režimem Příjem Internet. Faxu/Příjem Faxu/Tisk seznamu

Nastavení související s příjmem internetového faxu, příjmem faxu a režimem tisku seznamu lze nakonfigurovat v polích "Příjem Internet. Faxu", "Příjem Faxu" a "Tisk seznamu" na obrazovce nastavení řízení dokumentu.

Volba tisku řízení dokumentu (výběr tiskové metody)

Klepnutím na zaškrťovací políčko ☐ zobrazíte seznam položek a klepnutím na jednu z položek ji vyberete.

Netiskne:

Vzor řízení dokumentu se nevytiskne.

Vždy tisknout:

Vzor řízení dokumentu se vždy vytiskne.



Je-li vybrána možnost "Vždy tisknout" pro režim příjmu internetového faxu/příjmu faxu, doporučujeme zakázat funkce předávání každého z těchto režimů.

Nastavení vzorku tisku (Vyberte vzor, který má být vytištěn)

Je-li vybrána možnost "Vždy tisknout" v části "Volba tisku řízení dokumentu", lze vybrat nastavení vzorku.

Chcete-li vybrat jeden ze vzorů 1 až 5, klepněte na zaškrťovací políčko



. Chcete-li vybrat jednu z položek, klepněte na ni.

Pokud zjistíte, že funkci řízení dokumentu nelze použít u konkrétního vytištěného obrázku, zkuste změnit nastavení vzorku (vzorky 1 až 5).

Používání funkce řízení dokumentů

Pokud se používá funkce řízení dokumentu, bude na papír používaný pro kopírování, tisk, tisk přijatých faxů a tisk seznamu vložen vzor řízení dokumentu.

■ Jsou vytištěny stránky se vzorem řízení dokumentu (všechny režimy)

- Vzor řízení dokumentu bude vytištěn na všechny stránky na výstupu ze zařízení Sharp, která jsou vybavena funkcí řízení dokumentů, včetně zadní strany při oboustranném tisku.
- Na prázdné liché stránce při oboustranném tisku nebude vzor řízení dokumentů vytištěn.
- Při používání funkce obálek/prokladů (včetně fóliových prokladů) bude vzor řízení dokumentů vytištěn pouze na obálkách a prokladech, na které se kopíruje. Pokud se nekopíruje na obálku nebo proklad, vzor řízení dokumentů se nevytiskne.

Chcete-li po zapnutí funkce řízení dokumentu funkci použít, postupujte podle kroků popsaných na následujících stránkách.

■ Používání řízení dokumentů v režimu kopírování

V režimu kopírování klepněte na klávesu [Ostatní>>].

1

Klepněte na klávesu [řízení dokumentů].



Zobrazení klávesy [řízení dokumentů] a následných kroků se liší v závislosti na nastavení nakonfigurovaném v nastavení řízení dokumentů.

Nastavení funkce řízení dokumentů.	Obrazovka "Ostatní"	
Volba tisku řízení dokumentu Nastavení (Kopie)	Zobrazení tlačítka [řízení dokumentu]	Následující kroky
[Netiskne]	Šedé	Není k dispozici
[Vždy tisknout]	Zvýrazněno	Při klepnutí na tuto klávesu se ozve pípnutí, které signalizuje, že klávesa není k dispozici.
[Povolit uživateli volbu]	Normální zobrazení	Při klepnutí se je klávesa zvýrazněna a funkce je zapnuta.

2

Klepněte na klávesu [Zahájit].



Při kombinování funkce řízení dokumentů s jinými funkcemi (např. Záměna Č/B, Zrcadlení obrazu) je bez ohledu na nastavení jiných funkcí vzorek řízení dokumentu vždy vytištěn ve stejném vzorku. Funkce Záměna Č/B například na snímku kopie vymění černou a bílou, ale nezamění vzorek řízení tisku dokumentu.

■ Používání funkce řízení dokumentů v režimu tiskárny

- Je-li v položce [Volba tisku řízení dokumentu] v režimu nastavení zapnuta volba [Vždy tisknout], je vždy vytištěn vzor řízení dokumentů.
- Je-li povolena možnost [Povolit uživateli volbu], při tisku vzoru řízení dokumentu postupujte podle následujících pokynů.

1

Na obrazovce výchozích nastavení (obrazovka vlastností) ovladače tiskárny zaškrtněte políčko [Modul ochrany dat].

2

Před zahájením tisku klepněte na kartu [Razítko] v okně vlastností ovladače tiskárny a klepněte na tlačítko [Řízení Dokumentu].

■ Používání funkce řízení dokumentů v režimu ukládání dokumentů

Po uložení souboru prostřednictvím funkce ukládání dokumentů s použitím nastavení nakonfigurovaného v "Nastavení řízení dokumentů", postupujte podle níže uvedených kroků, abyste vytiskli vzor řízení dokumentů. (Informace o použití souborů uložených prostřednictvím funkce ukládání dokumentů najdete v Návod k použití (PC).)



Volba tisku řízení dokumentu

Je-li zaškrtnuta volba [Povolit uživateli volbu], můžete klepnout na klávesu [řízení dokumentů], abyste zvolili, zda se má tisknout vzor řízení dokumentů. Ale je-li zaškrtnuto políčko [Při tisku uloženého souboru vždy přidat vzorek] (☒) , nelze tisk vzoru řízení dokumentů zrušit bez ohledu na to, zda je zaškrtnuta volba [Povolit uživateli volbu].

1

Na obrazovce nastavení tisku klepněte na klávesu [Ostatní>>] a pak na klávesu [řízení dokumentů].



Je-li v položce "Volba tisku řízení dokumentu" v nastavení řízení dokumentů zaškrtnuta volba "Netiskne", je klávesa [řízení dokumentů] zobrazena šedě, aby nebylo možné provést volbu. (Ale u souborů, u kterých byly vzory řízení dokumentů vytištěny při uložení souborů, lze na klávesu [řízení dokumentů] klepnout, pokud je v nastavení řízení dokumentů zaškrtnuto políčko [Při tisku uloženého souboru vždy přidat vzorek] (☒) .)

2

Klepněte na tlačítko [Tisknout nyní].



- Chcete-li po tisku data uložit, odškrtněte políčko [Smazat] (nastavte na ☐) a klepněte na tlačítko [Tisknout nyní].
- Chcete-li po tisku data vymazat, zaškrtněte políčko [Smazat] (nastavte na ☒) a klepněte na tlačítko [Tisknout nyní].

■ Používání funkce řízení dokumentů v režimech Příjem Internet. Faxu/Příjem Faxu/Tisk seznamu

Není nutná žádná zvláštní operace. Při tisku bude implementován vzor řízení dokumentu podle nastavení funkce řízení dokumentu v systémových nastaveních.

■ Příkazy základního textu pro přímý tisk e-mailu

Níže uvedený příkaz lze zadat do základního textu e-mailu pro přímý tisk e-mailu; tento příkaz specifikuje, zda se má vzor dokumentu vytisknout či nikoli.

Funkce	Název příkazu	Hodnota	Příklad zadání
Tisk vzoru ZAP/VYP	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL= ON

SHARP®

SHARP CORPORATION