SHARP

DX-C200

Manuel utilisateur

Guide utilisateur

1 Présentation de l'appareil
2 À lire avant de commencer
3 Utilisation de la fonction Imprimante
4 Utilisation de la fonction Copieur
5 Utilisation de la fonction Scanner
6 Utilisation de la fonction Télécopie
7 Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande
8 Configuration de l'appareil à l'aide de Web Image Monitor
9 Dépannage
10 Maintenance
11 Annexes

Veuillez lire attentivement ce manuel avant d'utiliser l'appareil et conservez-le à portée de main pour référence ultérieure. Pour une utilisation correcte et en toute sécurité, veillez à bien lire les "Consignes de sécurité" avant d'utiliser l'appareil.

TABLE DES MATIÈRES

1. Présentation de l'appareil

Introduction....11
Marques commerciales....11
Clause de non-responsabilité....13
Manuels pour cet appareil....14
Informations spécifiques aux modèles....15
Liste des options....16
Comment lire ce manuel....17
Symboles....17
Remarques....17
À propos de l'adresse IP....17
Utilisation des manuels....18
Ouverture des Manuels....18
Tour d'horizon des fonctions....19
Utilisation de l'appareil comme imprimante....19
Utilisation de l'appareil comme un photocopieur....22
Utilisation de l'appareil comme un scanner....25
Utilisation de l'appareil comme télécopieur....29
Guide des composants....32
Extérieur : Vue avant....32
Extérieur : vue arrière....33
Intérieur....35
Panneau de commande....36

2. À lire avant de commencer

Installation de l'appareil....41
Où mettre l'appareil....41
Déballage....44
Mise en marche....54
Configuration initiale....57
Changement des modes de fonctionnement....58
Économie d'énergie....60
Multi-accès....60
Connexion de l'appareil....66

Connexion à un ordinateur à l'aide d'un câble USB....66
Connexion avec un appareil photo numérique à l'aide d'un câble USB....67
Connexion avec un câble réseau....68
Connexion à une ligne téléphonique....70
Configurer l'appareil....73
Définition des paramètres de l'adresse IPv4....73
Configuration des paramètres de l'adresse IPv6....76
Définition des paramètres de réseau téléphonique....79
Partage de l'imprimante sur le réseau....82
Installation d'options....83
Installation de l'unité d'alimentation papier (Magasin 2)....83
Papier et autres supports....86
Papier compatible pour chaque magasin....86
Spécifications des types de papier....90
Types de papier non pris en charge....96
Précautions pour le stockage du papier....97
Zone d'impression....98
Chargement de papier....100
Chargement du papier dans le magasin 1....100
Chargement du papier dans le magasin 2....110
Chargement de papier dans le Bypass....112
Chargement des enveloppes....114
Définition du type et du format de papier....120
Placement des originaux....124
À propos des originaux....124
Placement des originaux....126
Saisie des caractères....129
Restreindre les fonctions de l'appareil en fonction de l'utilisateur....131
Activer les paramètres de restriction utilisateur....131
Lorsque les fonctions de l'appareil sont restreintes....135

3. Utilisation de la fonction Imprimante

Option de configuration et paramètres papier....137
Windows....137

Mac OS X 10.3....138
Mac OS X 10.4....138
Mac OS X 10.5/10.6....139
Accès aux propriétés de l'imprimante....140
Accès aux propriétés de l'imprimante depuis la fenêtre [Imprimantes et Fax]....140
Accéder aux propriétés de l'imprimante depuis une application....140
Fonctionnement de base en mode imprimante....142
En cas de discordance papier....142
Annulation d'un travail d'impression....143
Impression de documents confidentiels....146
Stocker un Fichier d'impression sécurisée....146
Impression d'un fichier d'impression sécurisée....147
Suppression d'un fichier d'impression sécurisée....148
Vérifier quels travaux d'impression sécurisée ont été annulés....149
Impression directe depuis un appareil photo numérique (PictBridge)....152
Qu'est-ce que PictBridge ?....152
Impression PictBridge....152
Fonctions accessibles sur cet appareil....153
Quitter PictBridge....154
Lorsque l'impression avec PictBridge ne fonctionne pas....155
Utilisation des diverses fonctions d'impression....157
Fonctions de qualité d'impression....157
Fonctions de sortie d'impression....158

4. Utilisation de la fonction Copieur

L'écran en mode copieur....161
Fonctionnement élémentaire en mode copieur....163
Annuler une copie....164
Réaliser des copies agrandies ou réduites....166
Combiner plusieurs pages....168
Copier deux ou quatre pages sur une feuille....168
Copie des deux côtés d'une carte d'identité sur une seule face du papier....171
Réaliser des copies Recto/Verso....173
Définition des Paramètres de numérisation....176

Ajuster la densité d'image....176
Sélection du type de document selon l'original....177

5. Utilisation de la fonction Scanner

L'écran en mode Scanner....179
Enregistrement des destinataires de numérisation....181
Modifier les destinations de numérisation....187
Supprimer les destinations de numérisation....188
Numérisation à partir du panneau de commande....189
Opération élémentaire pour Scan to E-mail/FTP/Dossier....189
Opération élémentaire pour le Scan to USB....193
Définition des Paramètres de numérisation....196
Numérisation depuis un ordinateur....200
Fonctionnement de base de la numérisation TWAIN....200

6. Utilisation de la fonction Télécopie

L'écran en mode Fax....207
Réglage de la date et de l'heure....209
Enregistrer les destinataires de télécopie....211
Enregistrement des destinataires de télécopie à l'aide du panneau de commande....211
Enregistrer les destinataires de fax à l'aide de Web Image Monitor....215
Envoi d'un Fax....218
Sélection du mode de transmission....218
Présentation de la transmission de fax sur Internet....219
Opération de base pour envoyer un fax....220
Spécifier les destinataires d'un fax....223
Fonctions d'envoi utiles....228
Définition des Paramètres de numérisation....230
Utilisation de la fonction télécopie depuis un ordinateur (LAN-Fax)....233
Configuration du carnet d'adresses LAN-Fax....233
Procédure de base pour envoyer des fax depuis un ordinateur....240
Éditer une page de couverture de fax....243
Configuration des paramètres de transmission....245
Réception d'un fax....248
Sélection du mode de réception....248

Réception d'un fax Internet....252
Transférer ou stocker des fax en mémoire....253
Impression de fax enregistrés en mémoire....255
Recevoir ou rejeter des fax d'expéditeurs spéciaux....256

7. Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande

Opération de base à l'aide de l'écran de menu....261
Tableau des menus....263
Paramètres copie....267
Changer les paramètres copie....267
Paramètres de configuration de copie....268
Paramètres scanner....273
Modifier les paramètres scanner....273
Paramètres de configuration du scanner....274
Paramètres transmission de fax....276
Modifier les Paramètres transmission de fax....276
Paramètres de configuration de transmission de fax....277
Paramètres fonction de fax....279
Modifier les Paramètres fonction de fax....279
Paramètres de configuration de la fonction de fax....279
Paramètres du carnet d'adresses de fax....286
Enregistrer les destinataires de fax dans la numérotation rapide/abrégée de fax....286
Paramètres du carnet d'adresses de fax....286
Paramètres système....288
Modifier les paramètres système....288
Paramètres de configuration du système....288
Para. réseau....297
Changer les paramètres réseau....297
Paramètres de configuration du réseau....298
Impression de listes/rapports....301
Impression de la page de configuration....301
Types de rapports....301
Lecture de la page de configuration....302
Lecture du journal fax....305

Lecture de la Liste fich. attente TX/RX....306
Lecture du journal scanner....307
Paramètres administrateur....309
Changer les paramètres administrateurs....309
Paramètres de configuration administrateur....310
Paramètres fonction imprimante....314
Modifier les Paramètres fonction imprimante....314
Paramètres de configuration de la fonction imprimante....314

8. Configuration de l'appareil à l'aide de Web Image Monitor

Utilisation de Web Image Monitor....319
Affichage de la page d'accueil....321
Modification de la langue de l'interface....322
Vérification des informations système....323
Vérifier les informations de statut....323
Vérification des informations du compteur....325
Vérification des informations sur l'appareil....328
Configuration des paramètres système....330
Configuration du volume du son....330
Configuration des paramètres papier....331
Déterminer le format du papier pour l'impression de copies....333
Définition des paramètres de fax....334
Définir la priorité magasin....337
Configuration du paramètre d'économie de toner....339
Configuration des paramètres de temporisation E/S....339
Définition des paramètres de priorité d'impression noir et blanc....340
Enregistrement des destinations....342
Enregistrement des expéditeurs spéciaux de fax....343
Restreindre les fonctions de l'appareil en fonction de l'utilisateur....344
Définition des paramètres du réseau....345
Vérification de l'état du réseau....345
Configuration des paramètres IPv6....346
Configuration des paramètres d'application de réseau....347
Définition des paramètres DNS....348

Configuration des paramètres Notification e-mail auto....350
Définition des paramètres SNMP....351
Définition des paramètres SMTP....352
Définition des paramètres POP3....353
Configuration des paramètres Fax Internet....354
Configuration des paramètres IPsec....357
Configuration des paramètres globaux IPsec....357
Configuration des politiques IPsec....358
Impression de listes/rapports....363
Configuration des paramètres administrateur....365
Configuration du mot de passe et de l'adresse e-mail de l'administrateur....365
Réinitialiser les paramètres de l'appareil....366
Sauvegarder les paramètres de l'appareil....367
Restauration des paramètres de l'appareil depuis un fichier de sauvegarde....369
Configuration des réglages de la date et de l'heure....370
Configuration des paramètres du mode Économie d'énergie....371

9. Dépannage

Présentation....373
Problèmes fréquents....374
Problèmes d'alimentation papier....376
Suppression des incidents d'impression....378
Résoudre les incidents de numérisation....384
Problèmes de qualité d'impression....389
Vérifier l'état de l'appareil....389
Problèmes d'imprimante....390
Modifier les paramètres du pilote d'impression....393
Les couleurs imprimées ne correspondent pas aux couleurs affichées....393
Les positions d'impression ne correspondent pas aux positions affichées....394
Problèmes de copieur....395
Problèmes de scanner....397
Problèmes de fax....398
Messages d'erreur et d'état à l'écran....406
Remplacement de la cartouche d'impression....418

Remplacement de la cartouche de toner usagé....425

10. Maintenance

Nettoyage....433
Précautions à prendre lors du nettoyage....433
Nettoyage du capteur de densité de toner....434
Nettoyage du patin de friction et du rouleau d'alimentation papier....436
Nettoyage du rouleau d'alignement et du magasin papier....438
Nettoyage de la vitre d'exposition....442
Nettoyage du chargeur automatique de documents....442
Déplacement de l'appareil....444
Déplacement sur une courte distance....445
Déplacement sur une longue distance....445
Mise au rebut....447
Si l'appareil n'est pas utilisé pendant une grande période....448
Préparer l'appareil pour une longue période d'inactivité....448
Utilisation de l'appareil après avoir été inactif pendant une longue période....450
Où vous renseigner....451
Consommables....452
Cartouches d'impression....452
Cartouche de toner usagé....453

11. Annexes

Fonctions et paramètres réseau disponibles dans un environnement IPv6....455
Fonctions disponibles....455
Transmission avec IPsec....457
Cryptage et Authentication par IPsec....457
Association de sécurité....458
Flux de configuration des paramètres d'échange de clé de cryptage....459
Définition des paramètres d'échange de la clé de cryptage....459
Définition des paramètres IPsec sur l'ordinateur....460
Activation et désactivation d'IPsec en utilisant le panneau de commande....462
Caractéristiques de l'appareil....464
Fonction générale Caractéristiques....464
Caractéristiques de la fonction imprimante....466

Caractéristiques de la fonction copieur....466
Caractéristiques de la fonction scanner....467
Caractéristiques de la fonction fax....468
Caractéristiques des Options....471
Unité d'alimentation papier....471
Interférences électromagnétiques....472
Informations de copyright sur les applications installées....473
expat....473
JPEG LIBRARY....473
INDEX....475

1. Présentation de l'appareil

Ce chapitre fournit des informations élémentaires sur le produit et ce manuel.

Introduction

Le présent manuel contient des instructions détaillées et des remarques relatives au fonctionnement et à l'utilisation de l'imprimante. Pour votre sécurité et votre bénéfice, veuillez lire attentivement le présent ainsi que les consignes de sécurité avant toute utilisation. Conservez ce manuel dans un endroit accessible afin de pouvoir le consulter rapidement.

Marques commerciales

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® et Internet Explorer® sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

La désignation complète d'Internet Explorer 6 est Microsoft® Internet Explorer® 6.

Adobe, Acrobat, PostScript et Reader sont soit des marques déposées, soit des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

PCL® est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.

Apple, Bonjour, Macintosh, Mac OS, TrueType et Safari sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Firefox® est une marque déposée de Mozilla Foundation.

LINUX® est la marque déposée de Linus Torvalds aux États-Unis et dans d'autres pays.

« Presto! PageManager et « NewSoft » sont des marques déposées et/ou des marques commerciales de NewSoft Technology Corporation, régies par les législations commerciales nationales et les conventions commerciales internationales.

PictBridge est une marque commerciale.

RED HAT est une marque déposée de Red Hat, Inc.

Solaris est une marque commerciale ou une marque déposée de Sun Microsystems, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

D'autres noms de produits sont mentionnés ici dans un souci d'identification uniquement ; il peut s'agir des marques de leurs sociétés détentrices respectives. Nous renonçons à tout ou partie des droits relatifs à ces marques.

Les appellations exactes des systèmes d'exploitation Windows sont les suivantes :

- Les noms de produits pour Windows XP sont les suivants :

  Microsoft® Windows® XP Professionnel Edition

Microsoft® Windows® XP Édition familiale

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- Les noms de produits pour Windows Vista sont les suivants :

  Microsoft® Windows Vista™ Édition Intégrale

  Microsoft® Windows Vista® Professionnel

  Microsoft® Windows Vista® Édition Familiale Premium

  Microsoft® Windows Vista® Édition Familiale Basique

  Microsoft® Windows Vista® Entreprise

- Les noms de produits pour Windows 7 sont les suivants :

  Microsoft® Windows® 7 Édition Starter

  Microsoft® Windows® 7 Édition Familiale Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professionnel

  Microsoft® Windows® 7 Édition Intégrale

  Microsoft® Windows® 7 Entreprise

- Les noms de produits pour Windows Server 2003 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- Les noms de produits pour Windows Server 2003 R2 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- Les noms de produits pour Windows Server 2008 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

  Microsoft® Windows Server® 2008 for Itanium-based Systems

  Microsoft® Windows® Web Server 2008

  Microsoft® Windows® HPC Server 2008

- Les noms de produits pour Windows Server 2008 R2 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 pour les systèmes itanium

Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

Remarque

- Dans ce manuel, on entend par PostScript® 3 « Adobe PostScript 3 Emulation ».

Clause de non-responsabilité

En aucun cas la société ne peut être tenue responsable de dommages directs, indirects, particuliers, secondaires ou immatériels résultant du maniement ou du fonctionnement de l'appareil.

Il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement, de modifier, de citer ou de réimprimer ce manuel sans avoir préalablement obtenu la permission.

Manuels pour cet appareil

Plusieurs manuels sont fournis avec cet appareil. Sélectionnez le manuel qui contient les informations que vous recherchez.

Important

- **Les supports diffèrent selon les manuels.**
- **Les versions papier et électronique d'un manuel ont un contenu identique.**
- **Pour pouvoir visualiser les manuels sous la forme de fichiers PDF, Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader doit être installé.**

Consignes de sécurité

Ce document contient les consignes de sécurité nécessaires à l'utilisation de cette machine.

Assurez-vous d'en prendre connaissance afin d'écarter tout risque de blessure et d'éviter d'endommager l'appareil.

Guide d'installation rapide

Contient les procédures à suivre pour retirer l'appareil de sa boîte et le connecter à un ordinateur.

Guide initial pour le scanner et le fax

Fournit les procédures d'installation et de fonctionnement pour les fonctions scanner et télécopie de l'appareil. Les détails sur ces fonctions qui ne sont pas inclus dans ce manuel sont fournis dans le Guide de l'utilisateur.

Manuel utilisateur

Fournit des informations sur le fonctionnement général et couvre les sujets répertoriés ci-dessous.

- Installation des options
- Types de papier adaptés
- Procédures pour utiliser les fonctions imprimante, copieur, scanner et télécopie
- Configuration de l'appareil
- Localiser les pannes et résoudre les incidents papier
- Remplacement des consommables
- Vérification du statut de l'appareil à l'aide de Web Image Monitor
- Informations sur la maintenance

Ce manuel est stocké sur le CD-ROM du manuel fourni avec l'appareil.

Guide rapide

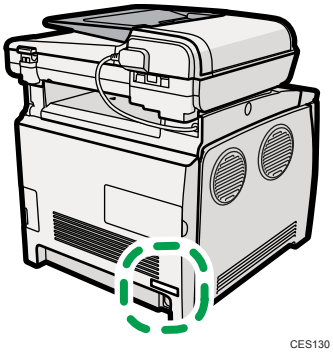
Fournit des informations sur la localication des pannes et les opérations élémentaires pour réaliser des photocopies, scanner et envoyer des fax.

Ce manuel est stocké sur le CD-ROM du manuel fourni avec l'appareil.

Informations spécifiques aux modèles

Cette section dérit les modalités d'identification de la région dont dépend votre appareil.

L'appareil comporte sur sa partie arrière une étiquette située à l'emplacement indiqué ci-dessous. Cette étiquette contient des informations qui indiquent l'appartenance géographique de l'appareil. Lisez-la.



CES130

Les informations suivantes sont spécifiques à la zone géographique. Lisez les informations figurant sous le symbole qui correspond à la zone géographique de l'appareil.

Région **A** (principalement l'Europe et l'Asie)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la région A :

- CODE XXXX -22, -27
- 220-240V

Région **B** (principalement l'Amérique du Nord)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la région B :

- CODE XXXX -17
- 120 V

Remarque

- Les dimensions sont fournies dans ce manuel en deux unités de mesure : en mètre et en inch. Si l'appareil est un modèle de la région A, reportez-vous aux mètres. Si l'appareil est un modèle de la région B, reportez-vous aux inches.

Liste des options

Cette section fournit une liste des options de cet appareil, ainsi que la façon dont elles sont désignées dans le présent manuel.

Liste d'options	Désignée comme suit
Paper Feed Unit	unité d'alimentation papier

Référence

- Pour plus d'informations sur les caractéristiques de cette option, voir P.471 "Caractéristiques des Options".

Comment lire ce manuel

Symboles

Ce manuel utilise les symboles suivants :

Important

Attire votre attention sur les points essentiels pour un maniement approprié de l'appareil, et explique les raisons éventuelles des incidents papier, des dégâts infligés aux pièces originales ou de la perte de données. Assurez-vous de lire ces explications.

Remarque

Fournit des explications supplémentaires sur les fonctions de l'appareil, et des instructions sur la résolution d'erreurs d'utilisateur.

Référence

Ce symbole est situé en fin de section. Il indique où vous pouvez trouver d'autres informations importantes.

[ ]

Indique le nom des touches apparaissant sur l'écran ou le panneau de commande de l'appareil.

Remarques

Le contenu de ce manuel peut être sujet à des modifications sans avertissement préalable.

Certaines illustrations de ce manuel peuvent être légèrement différentes de l'appareil.

Il est possible que certaines options ne soient pas disponibles dans certains pays. Pour plus de détails, veuillez contacter votre revendeur.

À propos de l'adresse IP

Dans ce manuel, le terme « Adresse IP » renvoie aussi bien aux environnements IPv4 qu'IPv6. Veuillez vous reporter aux instructions qui concernent votre environnement.

Utilisation des manuels

Veillez à lire cette section avant les autres parties du manuel.

- Sauf mention contraire, les procédures de ce manuel reposent sur l'exemple de Windows XP. Les procédures et les vues peuvent varier selon le système d'exploitation utilisé.

Ouverture des Manuels

Cette section décrit comment ouvrir les manuels. Il y a trois manières de visualiser les manuels.

Suivez la procédure ci-dessous pour ouvrir le manuel depuis le CD-ROM.

Important

- **La procédure suivante est basée sur Windows XP à titre d'exemple. Si vous utilisez un autre système d'exploitation, la procédure peut légèrement différer.**

1. **Insérez le CD-ROM du manuel dans le lecteur.**

   Si vous utilisez un ordinateur exécutant un système d'exploitation Macintoch, ouvrez « Manuals.htm » depuis le répertoire racine du CD-ROM.
2. **Sélectionnez la langue de l'interface et le produit, puis cliquez sur [OK].**
3. **Cliquez sur [Consulter les manuels au format PDF], puis sélectionnez le manuel que vous souhaitez consulter.**

   Le manuel s'ouvre.

Remarque

- Si vous utilisez un ordinateur exécutant un système d'exploitation Windows, le CD-ROM s'ouvre automatiquement. Toutefois, le programme d'exécution automatique peut ne pas fonctionner avec certains paramètres du système d'exploitation. Si tel est le cas, lancez « Setup.exe » dans le répertoire racine du CD-ROM.

Tour d'horizon des fonctions

Cette section fournit des informations sur une utilisation élémentaire et sur certaines fonctions utiles de l'appareil.

Important

- **Certaines fonctions exigent une configuration particulière de l'appareil.**

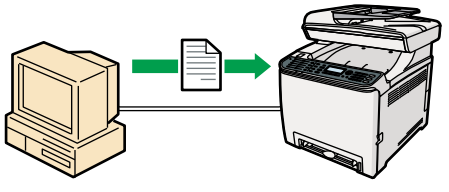
Utilisation de l'appareil comme imprimante

Pour utiliser cet appareil comme une imprimante, il existe deux types de méthodes de connexion :

- Connexion USB
- Connexion réseau

Connexion via USB

Cet appareil peut être connecté directement à un ordinateur à l'aide d'un câble USB.



CES131

Préparation à l'impression via USB

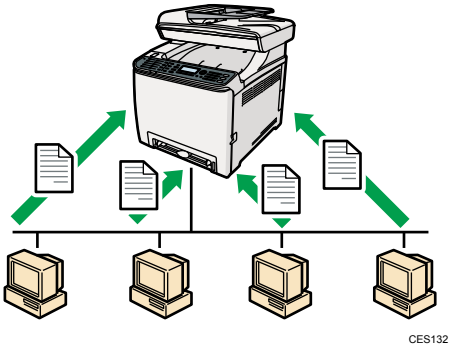
Pour utiliser cet appareil comme une imprimante via une connexion USB :

1. Branchez l'appareil à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installez le pilote de l'imprimante sur l'ordinateur.

   Pour plus d'informations, voir P.66 "Connexion à un ordinateur à l'aide d'un câble USB" et les instructions fournies sur le CD-ROM du pilote.

Connexion via un réseau

Vous pouvez connecter cet appareil à un réseau et l'utiliser comme une imprimante réseau.



CES132

Préparation à l'impression via un réseau

Pour utiliser cet appareil comme imprimante via une connexion de réseau :

1. Connectez l'appareil au réseau.

   Pour plus d'informations, voir P.68 "Connexion avec un câble réseau".

2. Précisez les paramètres du réseau, tels que l'adresse IP de l'appareil.

   Pour plus d'informations, voir P.73 "Configurer l'appareil".

3. Installez le pilote d'impression sur un ordinateur.

   Pour plus d'informations, consultez les instructions fournies sur le CD-ROM du pilote.

Impression de documents confidentiels

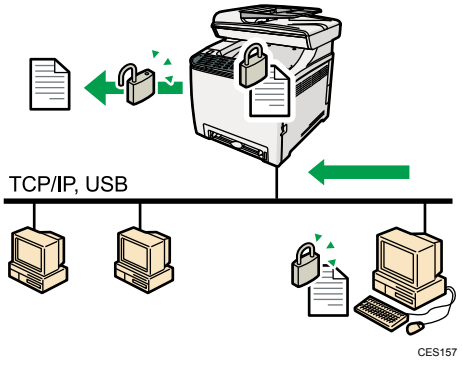
Si vous utilisez la fonction d'impression sécurisée, vous pouvez protéger votre travail d'impression par mot de passe.

Cela signifie que votre travail est imprimé seulement une fois que vous avez saisi le mot de passe à l'aide du panneau de commande de l'appareil.

Cette fonction empêche les utilisateurs non autorisés de voir des documents sensibles sur le réceptacle l'imprimante.

Important

- **Cette fonction est disponible uniquement lors de l'utilisation du pilote d'impression PCL et de l'impression depuis un ordinateur exécutant un système d'exploitation Windows.**



CES157

Impression de documents confidentiels

1. Utilisez le pilote d'impression pour envoyer un travail d'impression comme un fichier d'impression sécurisée depuis un ordinateur.

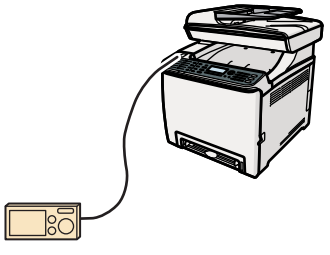
   Pour plus d'informations, voir P.146 "Stocker un Fichier d'impression sécurisée".

2. Saisissez le mot de passe à l'aide du panneau de commande pour imprimer le fichier.

   Pour plus d'informations, voir P.147 "Impression d'un fichier d'impression sécurisée".

Impression directe depuis un appareil photo numérique(PictBridge)

Il vous est possible de connecter à cette imprimante un appareil photo numérique, compatible avec PictBridge, au moyen d'un câble USB. Vous pouvez ainsi imprimer directement les photos prises avec l'appareil directement depuis celui-ci.



CES254

Impression directement depuis un appareil photo

1. Connectez l'appareil à un appareil photo à l'aide d'un câble USB.

   Pour plus d'informations, voir P.67 "Connexion avec un appareil photo numérique à l'aide d'un câble USB".

2. Utilisez l'appareil photo numérique et imprimez à l'aide de l'appareil.

   Pour plus d'informations, voir P.152 " Impression directe depuis un appareil photo numérique (PictBridge)".

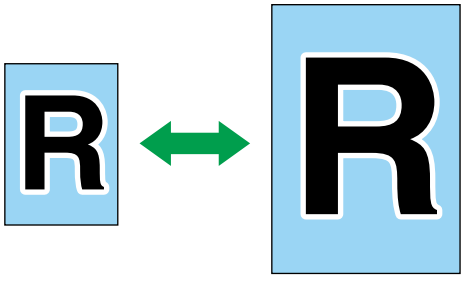
1

Utilisation de l'appareil comme un photocopieur

Cette section décrit certaines fonctions utiles de cet appareil lorsqu'il est utilisé comme photocopieur.

Réaliser des copies agrandies ou réduites

Cet appareil présente des rapports présélectionnés pour réduire les originaux, pour faciliter la conversion de documents entre des formats standard différents.



CES103

Préparation à la réalisation de copies agrandies ou réduites

Pour toujours agrandir ou réduire les copies :

1. Définissez le paramètre [Réduire/Agrandir] de cet appareil.

   Pour plus d'informations, voir P.267 "Paramètres copie".

Pour utiliser cette fonction pour le travail en cours uniquement :

1. Définissez le paramètre à l'aide de la touche [Réduire/Agrandir] avant de commencer le travail en cours.

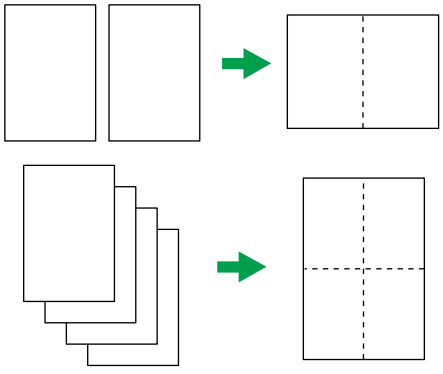
   Pour plus d'informations, voir P.166 "Réaliser des copies agrandies ou réduites".

Copie de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez copier plusieurs pages d'un original sur une seule feuille de papier.

Important

- **Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'original est placé dans l'ADF et non pas sur la vitre d'exposition.**



CES092

Vous pouvez configurer cet appareil pour qu'il réalise toujours des photocopies en mode 2 en 1 ou 4 en 1, ou utiliser cette fonction uniquement lorsque cela est nécessaire.

Préparation à la copie de plusieurs images

Pour toujours réaliser des photocopies en mode 2 en 1 ou 4 en 1 :

1. Définissez le paramètre [Réduire/Agrandir] de cet appareil.

   Pour plus d'informations, voir P.267 "Paramètres copie".

Pour utiliser cette fonction pour le travail en cours uniquement :

1. Définissez le paramètre à l'aide de la touche [Réduire/Agrandir] avant de commencer le travail en cours.

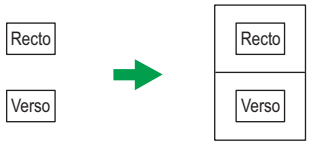
   Pour plus d'informations, voir P.168 "Copier deux ou quatre pages sur une feuille".

Copie des deux côtés d'une carte d'identité sur une seule face du papier

Vous pouvez copier la face avant et arrière d'une carte d'identité ou d'autres petits documents sur une seule face de la feuille.

Important

- **Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'original est placé sur la vitre d'exposition et pas dans l'ADF.**



FR CES165

Vous pouvez configurer cet appareil pour toujours réaliser des photocopies en mode carte d'identité ou utiliser cette fonction uniquement lorsque cela est nécessaire.

Préparation pour la copie d'une carte d'identité

Pour toujours réaliser les photocopies en mode de copie de carte d'identité :

1. Définissez le paramètre [Réduire/Agrandir] de cet appareil.

   Pour plus d'informations, voir P.267 "Paramètres copie".

Pour utiliser cette fonction pour le travail en cours uniquement :

1. Appuyer sur la touche [Copie de carte d'identité] avant de commencer le travail en cours.

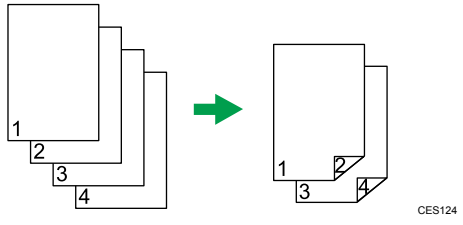
   Pour plus d'informations, voir P.171 "Copie des deux côtés d'une carte d'identité sur une seule face du papier".

Réalisation de copies recto/verso

Vous pouvez réaliser des copies recto-verso en copiant les documents à une seule face sur le côté avant et arrière du papier.

Important

- **Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'original est placé dans l'ADF et non pas sur la vitre d'exposition.**



CES124

Changer le paramètre par défaut de l'appareil pour appliquer la copie recto-verso.

Préparation à la réalisation de copies recto-verso.

1. Configurer le paramètre de [Copie Recto/verso] dans les paramètres de copie

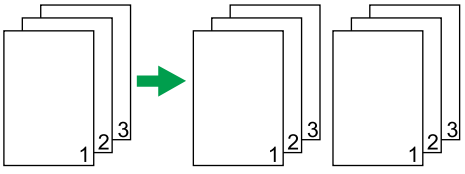
   Pour plus d'informations, voir P.173 "Réaliser des copies Recto/Verso".

Trier le papier en sortie

Lors de la réalisation de plusieurs copies de plusieurs pages, vous pouvez configurer l'appareil pour trier les pages en sortie par ensembles.

Important

- **Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'original est placé dans l'ADF et non pas sur la vitre d'exposition.**



CES104

Préparation pour le tri du papier en sortie

1. Activer le paramètre [Trier] dans les paramètres de copie.

   Pour plus d'informations, voir P.267 "Paramètres copie".

Utilisation de l'appareil comme un scanner

Il existe deux méthodes de numérisation : numérisation à partir de l'ordinateur (numérisation TWAIN) et numérisation depuis le panneau de commande.

Numérisation depuis l'ordinateur

La numérisation TWAIN vous permet d'utiliser l'appareil depuis votre ordinateur et de numériser des originaux directement vers votre ordinateur.

La numérisation TWAIN peut être effectuée à l'aide d'une application conforme à TWAIN, telle que Presto! PageManager.

La numérisation TWAIN est disponible avec les connexions USB et réseau.

Numérisation à l'aide du panneau de commande

La numérisation à partir du panneau de commande vous permet d'envoyer des fichiers numérisés par e-mail (Scan to E-mail), vers un serveur FTP (Scan to TFP), vers le dossier partagé d'un ordinateur se trouvant sur un réseau (Scan to Folder) ou vers un support USB (Scan to USB).

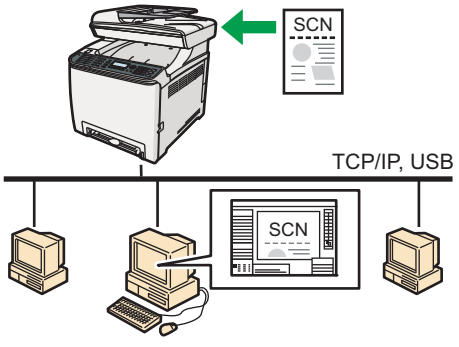
Les fonctions Scan to E-mail, Scan to FTP et Scan to Folder sont disponibles uniquement via une connexion en réseau. Aucune connexion en réseau n'est nécessaire pour la fonction Scan to USB ; vous pouvez envoyer les fichiers numérisés directement vers un support USB inséré dans l'avant de l'appareil.

Remarque

- L'appareil est compatible avec la numérisation WIA, une autre méthode de numérisation des originaux depuis votre ordinateur pour une connexion USB. La numérisation WIA est possible si votre ordinateur exécute un système d'exploitation Windows et une application compatible WIA. Pour de plus amples informations, voir le manuel de votre application.

Numérisation depuis un ordinateur

Vous pouvez utiliser l'appareil depuis votre ordinateur et numériser directement les originaux sur votre ordinateur.



FR CES185

Préparation à la numérisation depuis un ordinateur avec une connexion USB

1. Connectez l'appareil à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis installez le pilote de scanner sur l'ordinateur.

   Pour plus d'informations, voir P.66 "Connexion à un ordinateur à l'aide d'un câble USB" et les instructions fournies sur le CD-ROM du pilote.

2. Au cas où aucune application compatible avec TWAIN ne serait installée sur l'ordinateur, installez Presto! PageManager.

   Pour plus d'informations, consultez les instructions fournies sur le CD-ROM du pilote.

Préparation à la numérisation depuis un ordinateur avec une connexion réseau

1. Connectez l'appareil au réseau.

   Pour plus d'informations, voir P.68 "Connexion avec un câble réseau".

2. Précisez les paramètres du réseau, tels que l'adresse IP de l'appareil.

   Pour plus d'informations, voir P.73 "Configurer l'appareil".

3. Installez le pilote du scanner sur votre ordinateur.

   Pour plus d'informations, consultez les instructions fournies sur le CD-ROM du pilote.

4. Au cas où aucune application compatible avec TWAIN ne serait installée sur l'ordinateur, installez Presto! PageManager.

   Pour plus d'informations, consultez les instructions fournies sur le CD-ROM du pilote.

Envoi de fichiers numérisés via e-mail

Vous pouvez envoyer des fichiers numérisés par e-mail en utilisant le panneau de commande.

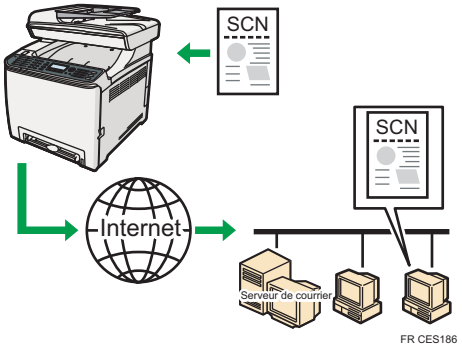


Illustration de l'envoi de fichiers numérisés par e-mail

1. Connectez l'appareil au réseau.

   Pour plus d'informations, voir P.68 "Connexion avec un câble réseau".

2. Précisez les paramètres du réseau, tels que l'adresse IP de l'appareil.

   Pour plus d'informations, voir P.73 "Configurer l'appareil".

3. Définissez les paramètres DNS et SMTP à l'aide de Web Image Monitor.

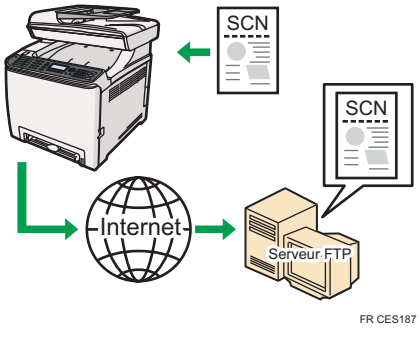
   Pour plus d'informations, voir P.348 "Définition des paramètres DNS " et P.352 "Définition des paramètres SMTP".

4. Enregistrez les destinataires sur le carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor.

   Pour plus d'informations, voir P.181 "Enregistrement des destinataires de numérisation".

Envoi de fichiers numérisés vers un serveur FTP

Vous pouvez envoyer des fichiers numérisés vers un serveur FTP à l'aide du panneau de commande.



Préparation pour l'envoi de fichiers numérisés vers un serveur FTP.

1. Connectez l'appareil au réseau.

   Pour plus d'informations, voir P.68 "Connexion avec un câble réseau".

2. Précisez les paramètres du réseau, tels que l'adresse IP de l'appareil.

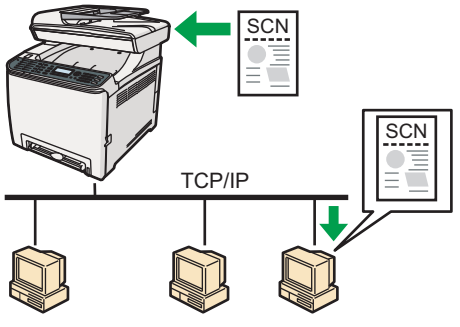
Pour plus d'informations, voir P.73 "Configurer l'appareil".

3. Enregistrez les destinataires sur le carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor.

   Pour plus d'informations, voir P.181 "Enregistrement des destinataires de numérisation".

Envoyer des fichiers numérisés vers le dossier partagé d'un ordinateur

Vous pouvez envoyer des fichiers numérisés vers le dossier partagé d'un ordinateur sur un réseau en utilisant le panneau de commande.



FR CES190

Préparation de l'envoi de fichiers numérisés vers le dossier partagé d'un ordinateur

1. Connectez l'appareil au réseau.

   Pour plus d'informations, voir P.68 "Connexion avec un câble réseau".

2. Précisez les paramètres du réseau, tels que l'adresse IP de l'appareil.

   Pour plus d'informations, voir P.73 "Configurer l'appareil".

3. Créez un dossier de destination sur le disque dur de l'appareil et paramétrez-le en tant un dossier partagé.

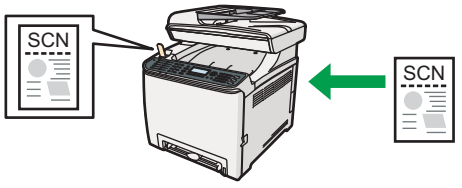
   Pour plus de détails, reportez-vous à la documentation de votre système d'exploitation.

4. Enregistrez les destinataires sur le carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor.

   Pour plus d'informations, voir P.181 "Enregistrement des destinataires de numérisation".

Envoyer des fichiers numérisés vers un disque flash USB

Vous pouvez envoyer et stocker des fichiers numérisés sur un support USB à partir du panneau de commande.



FR CES198

Préparation pour l'envoi de fichiers numérisés vers un support USB

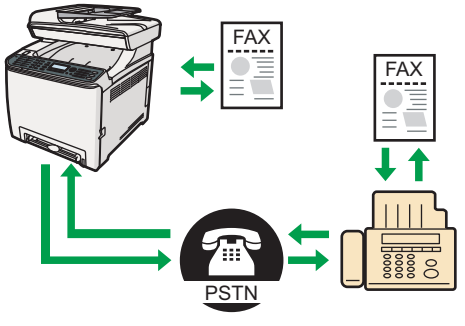
1. Insérez un support USB dans l'appareil.

   Pour plus d'informations, voir P.193 "Opération élémentaire pour le Scan to USB".

Utilisation de l'appareil comme télécopieur

Cette section décrit les procédures élémentaires pour utiliser cet appareil comme télécopieur.

Utilisation comme un télécopieur



FR CES188

Préparation pour l'utilisation comme télécopieur

1. Connectez l'appareil à la ligne téléphonique

   Pour plus d'informations, voir P.70 "Connexion à une ligne téléphonique".

2. Définissez les paramètres de réseau téléphonique.

   Pour plus d'informations, voir P.79 "Définition des paramètres de réseau téléphonique".

3. Configurez la date et l'heure

   Pour plus d'informations, voir P.209 "Réglage de la date et de l'heure".

4. Enregistrez les destinataires dans le carnet d'adresses à l'aide du panneau de commande ou de Web Image Monitor.

   Pour plus d'informations, voir P.211 "Enregistrer les destinataires de télécopie".

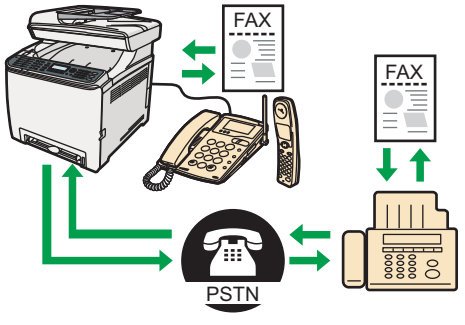
1

Remarque

- Veillez à bien enregistrer le numéro de fax de l'utilisateur et le nom d'utilisateur lors de la configuration initiale. Pour plus d'informations, voir P.57 "Configuration initiale".

Utilisation de l'appareil avec un téléphone externe

Vous pouvez utiliser cet appareil comme télécopieur et également utiliser la même ligne téléphonique pour les appels vocaux.



FR CES189

Préparation à l'utilisation de l'appareil avec un téléphone externe

1. Connectez un téléphone externe à l'appareil.

   Pour plus d'informations, voir P.70 "Connexion à une ligne téléphonique".

2. Sélectionnez le mode de réception de télécopie.

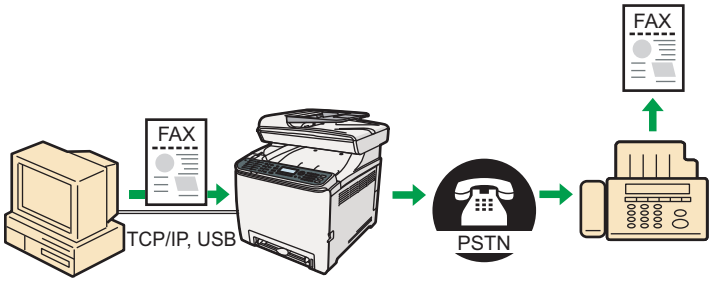
   Pour plus d'informations, voir P.248 "Réception d'un fax".

Envoyer des télécopies depuis un ordinateur (LAN-Fax)

Vous pouvez envoyer un document directement depuis un ordinateur via cet appareil vers un autre télécopieur, sans imprimer le document.

Important

- **Cette fonction est prise en charge par Windows XP/Vista/7, et Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2. Mac OS X ne prend pas cette fonction en charge.**



FR CES191

Préparation pour l'envoi de télécopies depuis un ordinateur connecté via USB

1. Connectez l'appareil à l'ordinateur avec un câble USB.

   Pour plus d'informations, voir P.66 "Connexion à un ordinateur à l'aide d'un câble USB".

2. Installez le pilote LAN-Fax sur l'ordinateur.

   Pour plus d'informations, consultez les instructions fournies sur le CD-ROM du pilote.

3. Enregistrez les destinations de LAN-Fax dans le carnet d'adresses de LAN-Fax.

   Pour plus d'informations, voir P.233 "Configuration du carnet d'adresses LAN-Fax".

Préparation à l'envoi de télécopies depuis un ordinateur connecté via un réseau

1. Connectez l'appareil au réseau.

   Pour plus d'informations, voir P.68 "Connexion avec un câble réseau".

2. Définissez les paramètres de réseau, tels que l'adresse IP de l'appareil.

   Pour plus d'informations, voir P.73 "Configurer l'appareil".

3. Installez le pilote LAN-Fax sur l'ordinateur.

   Pour plus d'informations, consultez les instructions fournies sur le CD-ROM du pilote.

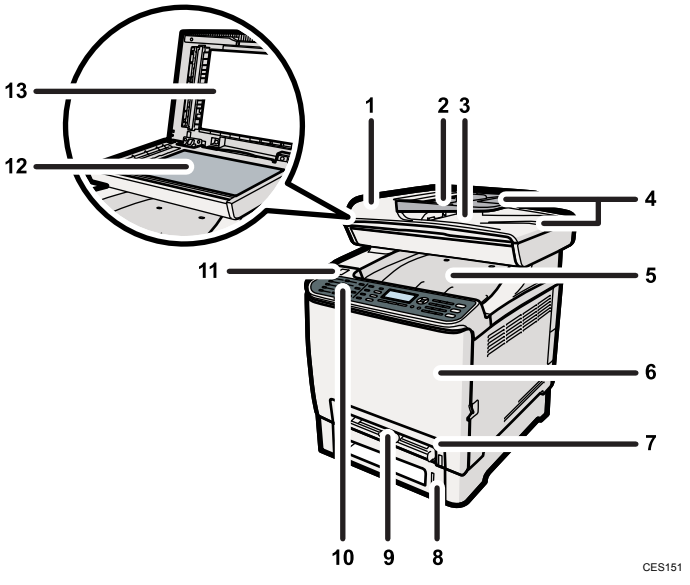
4. Enregistrez les destinations de LAN-Fax dans le carnet d'adresses de LAN-Fax.

   Pour plus d'informations, voir P.233 "Configuration du carnet d'adresses LAN-Fax".

Guide des composants

Cette section répertorie les noms et les fonctions des pièces de cet appareil.

Extérieur : Vue avant



1. **Capot de l'ADF (Chargeur automatique de document)**

   Ouvrez ce capot afin de retirer les originaux coincés dans l'ADF.

2. **Magasin d'alimentation de l'ADF**

   Placez les piles d'originaux ici. Ils seront alimentés automatiquement. Ce magasin peut contenir jusqu'à 35 feuilles de papier ordinaire.

3. **Réceptacle de sortie pour l'ADF**

   Les originaux numérisés avec l'ADF sortent ici.

4. **Extension pour les magasins ADF**

   Étendez-les lorsque vous placez du papier plus long que le format A4 dans le magasin d'entrée de l'ADF.

5. **Réceptacle de sortie/Capot supérieur**

   Le papier imprimé sort ici. Il est possible d'empiler jusqu'à 150 feuilles de papier ordinaire.

   Ouvrez ici pour remplacer les cartouches d'impression.

6. **Capot avant**

   Ouvrez ce capot pour remplacer la cartouche de toner usagé ou pour retirer du papier coincé.

7. **Magasin 1**

   Ce magasin peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire.

8. **Magasin 2 (en option)**

   Le magasin peut contenir jusqu'à 500 feuilles de papier ordinaire.

9. **Bypass**

   Chargez le papier ici, feuille par feuille.

10. **Panneau de commande**

    Contient un écran et des touches pour le contrôle de l'appareil.

11. **Port du disque flash USB**

    Insérez un disque flash USB pour utiliser la fonction Scan to USB ou pour connecter un appareil photo numérique en utilisant un câble USB pour l'impression PictBridge.

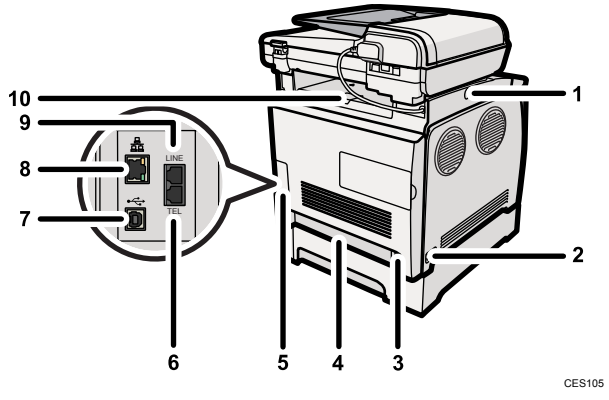
12. **Vitre d'exposition**

    Placez les originaux ici, feuille par feuille.

13. **Cache de la vitre d'exposition**

    Soulevez ce cache pour placer les originaux sur la vitre d'exposition.

Extérieur : vue arrière



1. **Touche pour faire glisser l'ADF**

   Appuyez pour faire glisser l'ADF vers l'arrière de l'appareil et maintenez dans cette position si la sortie du papier dans le réceptacle de sortie est difficile.

2. **Interrupteur d'alimentation**

   Utilisez cet interrupteur pour allumer et éteindre l'appareil.

3. **Prise électrique**

   Pour connecter le cordon d'alimentation à l'appareil.

4. **Capot arrière**

   Retirez ce capot lors du chargement de papier de format plus long que le format A4 dans le magasin 1.

5. **Capot de câble**

   Retirez ce capot lors de la connexion de câbles à l'appareil.

6. **Connecteur téléphonique externe**

   Pour connecter un téléphone externe.

7. **Port USB**

   Pour connecter l'appareil à l'ordinateur avec un câble USB.

8. **Port Ethernet**

   Pour connecter l'appareil au réseau en utilisant un câble d'interface réseau.

9. **Connecteur de l'interface de ligne G3 (analogique)**

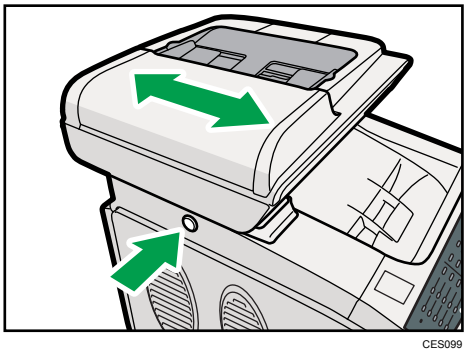
   Pour connecter une ligne téléphonique.

10. **Guides de butée**

    Tirez sur ce guide pour éviter que le papier ne tombe lors de l'impression d'une grande quantité de papier à la fois. Le guide peut être ajusté au format A4/letter ou Legal

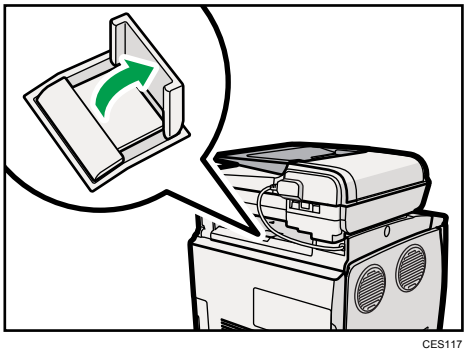
Remarque

- Faites glisser l'ADF comme indiqué ci-dessous. Faites glisser l'ADF uniquement lorsqu'il est fermé. Attention à ne pas vous coincer les doigts lors de cette opération.



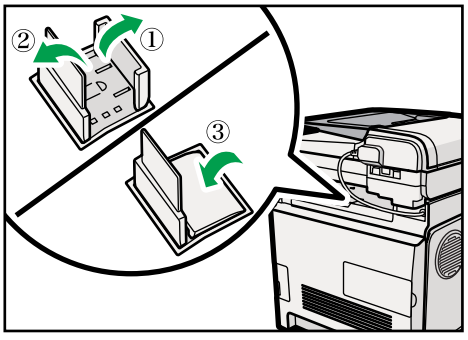
CES099

- Tirez sur le guide comme indiqué ci-dessous pour éviter que les impressions au format A4 ou Letter ne tombent.



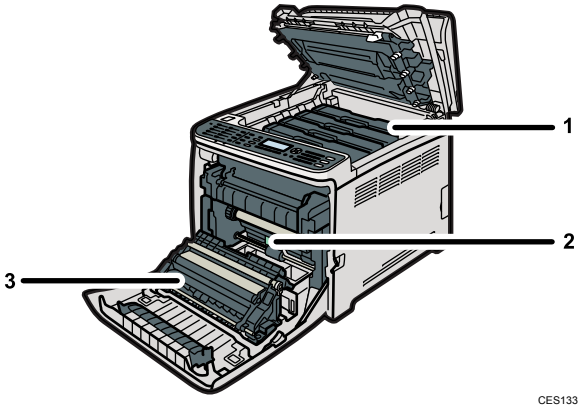
CES117

- Tirez sur le guide comme indiqué ci-dessous pour éviter que les impressions au format Legal ne tombent.



CES118

Intérieur



CES133

1. **Cartouches d'impression**

   Se charge par l'arrière de l'imprimante, dans l'ordre cyan (C), magenta (M), jaune (Y) et noir (K). Les messages apparaissent sur l'écran lorsque les cartouches d'impression ont besoin d'être remplacées ou lorsque de nouvelles doivent être préparées.

2. **Cartouche de toner usagé**

   Receuille l'excès de toner pendant l'impression.

   Des messages apparaissent sur l'écran lorsque la cartouche de toner usagé doit être remplacée ou lorsqu'une nouvelle doit être préparée.

3. **Unité de transfert**

   Retirez cette unité lors du remplacement de la cartouche de toner usagé.

Référence

- Pour plus d'informations sur les messages qui apparaissent à l'écran lorsque des consommables doivent être remplacés, voir P.406 "Messages d'erreur et d'état à l'écran".

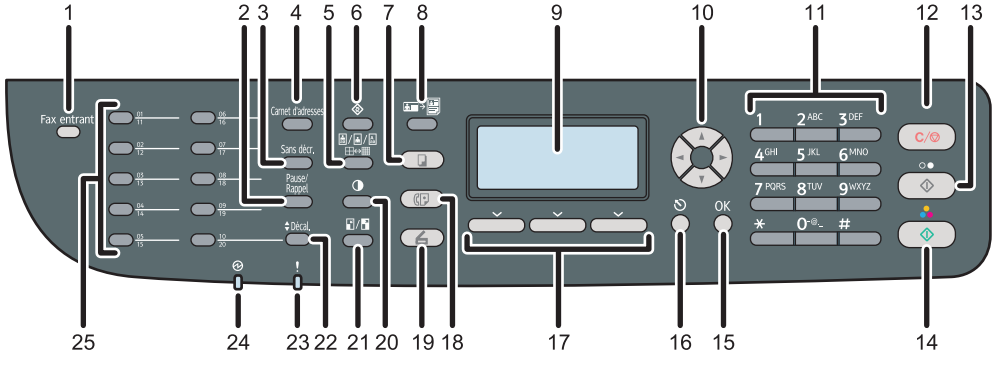
Panneau de commande

Cette section présente les noms et fonctions des composants du panneau de commande.

1

Important

- **Le panneau de commande réel pourra être différent de l'illustration ci-dessous en fonction du pays d'utilisation.**
- **Si l'appareil reste éteint pendant une certaine période (par exemple, lorsque l'interrupteur d'alimentation est désactivé ou en cas de coupure de courant), tous les documents enregistrés dans la mémoire seront perdus. Si le témoin de fax entrant est allumé ou s'il clignote, veillez à imprimer les documents enregistrés avant d'inactiver l'appareil (par exemple avant de déplacer l'appareil).**



1. **Témoin de fax entrant**

   S'allume lorsque des fax reçus et n'ayant pas été imprimés sont présents dans la mémoire de l'appareil. Clignote lorsque la machine est incapable d'imprimer les fax en raison d'erreurs comme un magasin papier vide ou un incident papier.

2. **Touche [Pause/Rappel]**

   - Pause

     Appuyez sur cette touche pour lancer une pause dans un numéro de fax. La pause est indiquée par « P ».

   - Rappel

     Appuyez pour afficher le dernier destinataire du scanner ou du fax.

3. **Touche [Sans décr.]**

   Appuyez pour utiliser la Prise de ligne sans décrocher pour vérifier le statut du destinataire lors de l'envoi d'un fax.

4. **Touche [Carnet d'adresses]**

   Appuyez pour sélectionner un destinataire de scanner ou de fax depuis le Carnet d'adresses

5. **Touche [Qualité image]**

   Appuyez sur cette touche pour sélectionner la qualité de numérisation pour le travail en cours.

- Mode copieur : sélectionnez Texte, Photo, ou Mixte.
- Mode Scanner : sélectionnez la résolution.
- Mode Télécopie : sélectionnez Standard, Détail, ou Photo.

6. **Touche [Outils utilisateur].**

   Appuyez pour afficher le menu de configuration des paramètres systèmes de l'appareil.

7. **Touche [Copie]**

   Appuyez pour passer en mode copieur. Cette touche reste allumée lorsque l'appareil est en mode copieur.

8. **Touche [Copie carte ID]**

   Appuyez pour passer en mode copie de carte d'identité pour le travail actuel.

9. **Écran**

   Affiche le statut actuel et les messages.

10. **Touches de défilement**

    Appuyez pour déplacer le curseur dans les directions indiquées par chaque touche de défilement.

    Le fait d'appuyer sur les touches [◀][▶] alors que l'appareil est en mode veille affiche le menu pour configurer les paramètres du mode de fonctionnement en cours de l'appareil (copieur, scanner ou fax).

11. **Pavé numérique**

    Utilisez-le pour saisir des valeurs numériques lors de la définition de paramètres comme des numéros de fax et des quantités de copie ou pour saisir des lettres lors de l'indication de noms.

12. **Touche [Effacement/Stop]**

    - Lorsque l'appareil est en train de traiter un travail : appuyez pour annuler le travail en cours.
    - Lors de la configuration de l'appareil : appuyez pour annuler le paramètre en cours et revenir en mode veille.
    - En mode veille : appuyez pour annuler les paramètres temporaires comme la densité ou la résolution d'image.

13. **Touche [Départ N&B]**

    Appuyez sur cette touche pour numériser ou copier en noir et blanc ou pour commencer à envoyer un fax.

14. **Touche [Départ couleur]**

    Appuyez sur cette touche pour numériser ou copier en couleur.

15. **Touche [OK]**

    Appuyez sur cette touche pour confirmer les paramètres ou passer au niveau suivant de l'arborescence du menu.

16. **Touche [Échap]**

    Appuyez sur cette touche pour annuler la dernière opération ou pour quitter le menu précédent de l'arborescence du menu.

17. **Touches de sélection**

    Appuyez sur la touche qui correspond à un élément indiqué sur la ligne inférieure de l'écran pour le sélectionner.

18. Touche [Fax]

Appuyez sur cette touche pour passer en mode télécopie. La touche reste éclairée lorsque l'appareil est en mode fax.

19. Touche [Scanner]

Appuyez sur cette touche pour passer en mode scanner. La touche reste allumée lorsque l'appareil est en mode scanner.

20. Touche [Densité]

Appuyez sur la touche pour ajuster la densité d'image pour le travail en cours.

- Mode copieur : sélectionnez parmi 5 niveaux de densité.
- Mode scanner : sélectionnez parmi 5 niveaux de densité.
- Mode télécopie : sélectionnez parmi 3 niveaux de densité.

21. Touche [Réduction/Agrandissement]

- Mode copieur : appuyez sur cette touche pour indiquer le rapport de réduction ou d'agrandissement pour le travail en cours.
- Mode scanner : appuyez sur cette touche pour définir la taille de numérisation selon l'original actuel.

22. Touche [Décal.]

Appuyez sur cette touche pour basculer entre les numéros de numérotation rapide de 1 à 10 et de 11 à 20 lors de la définition du destinataire d'un scanner ou d'un fax à l'aide des boutons à une touche.

23. Indicateur Alerte

Clignote en jaune lorsque l'appareil nécessite une maintenance imminente (comme un remplacement de consommable) ou s'allume en rouge en cas d'erreur de l'appareil.

En cas d'alerte, vérifiez les messages à l'écran et suivez les instructions apparaissant dans les « Messages d'erreur et de statut sur l'écran ».

24. Témoin d'alimentation

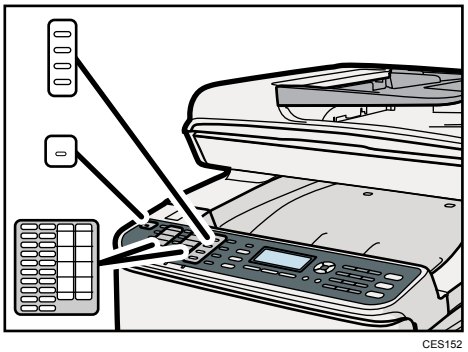
Ce témoin est allumé lorsque l'appareil est sous tension. Il est éteint lorsque l'appareil est hors tension.

25. Boutons une seule touche

Appuyez pour sélectionner un destinataire de scanner ou de fax avec numérotation rapide.

Remarque

- Le rétro-éclairage de l'écran est inactivé lorsque l'appareil est en mode d'économie d'énergie.
- Lorsque l'appareil traite un travail, vous ne pouvez pas afficher le menu de configuration de l'appareil. Vous pouvez confirmer le statut de l'appareil en vérifiant les messages à l'écran. Si vous voyez des messages comme "Impression...", "Copie N&B...", "Copie couleur...", ou "Traitement...", attendez que le travail soit terminé.
- Un autocollant des touches du panneau de commande et une fiche des noms des boutons une seule touche peuvent être inclus, en fonction du pays d'utilisation. S'ils sont inclus, appliquez les autocollants adaptés à votre langue sur le panneau de commande. Veuillez noter que si le panneau de commande est recouvert d'une feuille de protection, veillez à la retirer avant d'appliquer les autocollants.



CES152

Référence

- Pour de plus amples informations sur la marche à suivre lorsque le témoin d'alerte clignote ou est allumé, voir P.406 "Messages d'erreur et d'état à l'écran".
- Pour de plus amples informations sur la marche à suivre lorsque le témoin de réception de fax est allumé ou clignote, voir P.255 "Impression de fax enregistrés en mémoire".

2. À lire avant de commencer

Ce chapitre décrit les procédures d'installation et de configuration de l'appareil, les options de connexion avec l'appareil et la manipulation du papier.

Installation de l'appareil

Cette section décrit les étapes nécessaires pour installer l'appareil et le préparer à l'utilisation.

Où mettre l'appareil

Choisissez soigneusement l'emplacement de l'appareil car l'environnement affecte grandement ses performances.

⚠AVERTISSEMENT

- N'utilisez pas d'aérosols ou de solvants inflammables à proximité de cet appareil. Cela risquerait de provoquer un incendie ou une électrocution.

⚠AVERTISSEMENT

- Ne placez pas de vases, de plantes en pot, de tasses, d'articles de toilette, de médicaments ou de récipients contenant de l'eau ou tout autre liquide, sur l'appareil ou à proximité. Si de tels objets ou substances venaient à pénétrer dans l'appareil, il pourrait en résulter un risque d'incendie ou d'électrocution.

⚠ATTENTION

- Tenez l'appareil à l'abri de l'humidité et de la poussière. Sinon, un incendie ou une électrocution pourrait se produire.

⚠ATTENTION

- Ne placez pas l'appareil sur une surface instable ou inclinée. S'il bascule, vous risqueriez de vous blesser.

⚠ATTENTION

- Ne placez pas d'objets lourds sur ce dernier. L'appareil pourrait basculer et vous risqueriez de vous blesser.

⚠ATTENTION

- Stockez l'appareil dans un endroit où les conditions environnementales sont optimales. Le fait d'utiliser l'appareil dans un environnement en dehors des plages d'humidité et de température recommandées peut provoquer un risque d'incendie électrique. Faites en sorte que la zone autour de la prise soit exempte de poussières. Toute accumulation de poussière peut provoquer un risque d'incendie électrique.

⚠ATTENTION

- Assurez-vous que la pièce dans laquelle vous utilisez l'appareil est spacieuse et bien ventilée. Une bonne ventilation est particulièrement importante lorsque l'appareil est beaucoup utilisé.

⚠ATTENTION

- N'obstruez pas les orifices de ventilation de l'appareil. Cela risquerait de provoquer un incendie dû à la surchauffe des composants internes.

⚠ATTENTION

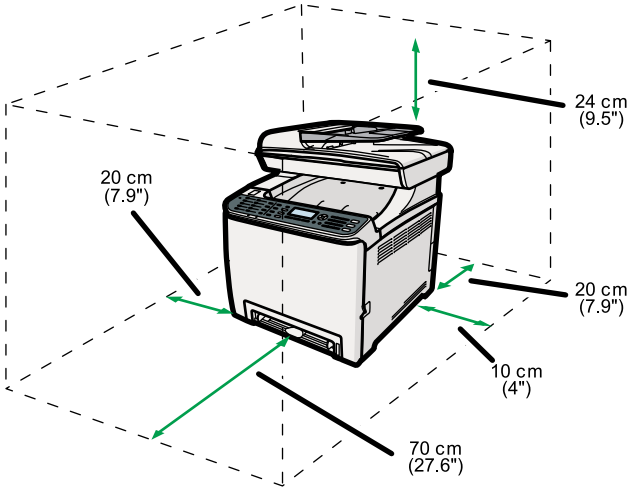
- Tout appareil produisant un niveau sonore supérieur à [Niveau acoustique (Noir et Blanc)] > 63 dB (A) est incompatible avec les environnements de bureau. Le cas échéant, installez l'appareil dans un local distinct.

⚠ATTENTION

- Tenez l'appareil à l'écart d'environnements dans lesquels l'air est chargé en sel ou en gaz corrsif. De même, évitez d'installer l'appareil dans des endroits où des réactions chimiques peuvent se tenir(laboratoires, etc.). Cela peut entraîner des dysfonctionnements.

Espace nécessaire pour l'installation

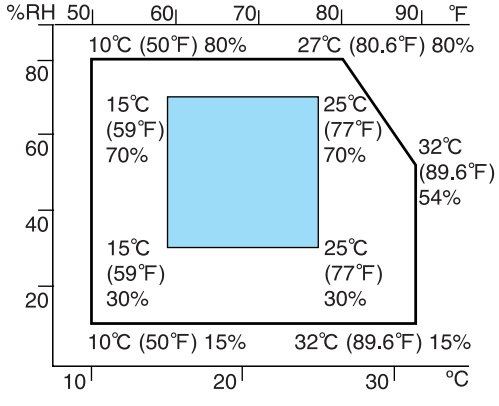
Le dégagement recommandé (minimum) est le suivant :



CES195

Conditions environnementales optimales

Les plages de température et d'hygrométrie acceptables et recommandées sont les suivantes :



CER119

- Zone blanche : plage autorisée
- Zone bleue : plage recommandée

Environnements à éviter

Important

- **Zones exposées à la lumière directe du soleil ou à une lumière forte**
- **Zones poussiéreuses.**
- **Zones exposées à des gaz corrosifs.**
- **Zones extrêmement froides, chaudes ou humides**

- **Zones directement exposées à des courants d'air chaud, froid ou ambiant provenant des climatiseurs**
- **Zones directement exposées à la chaleur rayonnante des chauffages**
- **Emplacements situés à proximité de climatiseurs, chauffages ou humidificateurs**
- **Emplacements situés à proximité d'autres équipements électroniques**
- **Emplacements soumis à de fréquentes vibrations fortes**

Ventilation

Lorsque vous utilisez cette appareil dans un espace confiné, sans ventilation correcte, pendant une période prolongée ou imprimez en grande quantité, vous pouvez constater la présence d'une odeur étrange.

Les imprimés peuvent également présenter cette odeur étrange.

Lorsque vous constatez une odeur étrange, ventilez régulièrement l'espace de travail de manière à le rendre plus agréable.

- Installez l'appareil de façon à ce que les orifices de ventilation ne pointent pas en direction des personnes environnantes.
- La ventilation doit être supérieure à 30 m^3/hr/personne.

Odeur de nouvel appareil

Lorsqu'un appareil est nouveau, il peut dégager une odeur particulière. Cette odeur peut persister environ une semaine.

Lorsque vous constatez une odeur étrange, ventilez suffisamment et assurez le renouvellement de l'air de la pièce.

Source d'alimentation

- Région **A**: 220-240 V, 6 A, 50/60 Hz (Lorsqu'entièrement équipé)
- Région **B**: 120 V, 11 A, 60 Hz (lorsqu'entièrement équipé)

Veillez à relier le cordon d'alimentation à une source d'alimentation électrique comme indiqué plus haut.

Déballage

Pour le protéger contre les chocs et les vibrations pendant le transport, cet appareil est emballé dans une mousse ed rembourrage et sécurisée par un ruban adhésif. Retirez ces matériaux protecteurs après avoir placé l'appareil dans son emplacement d'installation.

⚠AVERTISSEMENT

- Veillez à installer l'appareil le plus proche possible d'une prise murale. Cela permet de débrancher facilement le cordon d'alimentation en cas d'urgence.

⚠AVERTISSEMENT

- Si l'appareil dégage de la fumée ou des odeurs, ou s'il se comporte de manière inhabituelle, éteignez-le immédiatement. Après avoir éteint l'appareil, veillez à débrancher le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite votre SAV et rapportez le problème. N'utilisez pas l'appareil. Cela risquerait de provoquer un incendie ou une électrocution.

⚠AVERTISSEMENT

- Si des objets métalliques, de l'eau ou d'autres liquides pénètrent dans l'appareil, éteignez-le immédiatement. Après avoir éteint l'appareil, veillez à débrancher le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite votre SAV et rapportez le problème. N'utilisez pas l'appareil. Cela risquerait de provoquer un incendie ou une électrocution.

⚠AVERTISSEMENT

- Ne touchez pas cet appareil si la foudre a frappé à proximité. Cela risquerait de provoquer une électrocution.

⚠AVERTISSEMENT

- Tenez en permanence les matériaux en polyéthylène (sacs, gants, etc.), fournis avec cet appareil, à l'écart des nourrissons et des jeunes enfants. Si ces matériaux entrent en contact avec la bouche ou le nez, ils peuvent entraîner une asphyxie.

⚠AVERTISSEMENT

- Ne brûlez pas le toner (neuf ou usagé) ou les cartouches de toner. Cela risque de provoquer des brûlures. Le toner s'enflamme au contact d'une flamme nue.

⚠AVERTISSEMENT

- Ne stockez pas le toner (neuf ou usagé) ou les cartouches de toner à proximité de flammes nues. Cela risque de provoquer un incendie ou des brûlures. Le toner s'enflamme au contact d'une flamme nue.

⚠ATTENTION

- N'écrasez pas ou ne comprimez pas les cartouches de toner. Cela risque de provoquer un déversement du toner, pouvant éventuellement salir la peau, les vêtements et le sol, ou entraîner une ingestion accidentelle.

⚠ATTENTION

- Stockez le toner (neuf ou usagé), les récipients de toner et les consommables qui ont été en contact avec le toner hors de portée des enfants.

⚠ATTENTION

- Si vous inhalez du toner ou du toner usagé, gargarisez-vous avec une grande quantité d'eau et allez dans un endroit où vous pouvez respirer de l'air frais. Consultez un médecin, si nécessaire.

⚠ATTENTION

- Si du toner ou du toner usagé est projeté dans vos yeux, rincez-les immédiatement avec une grande quantité d'eau. Consultez un médecin, si nécessaire.

⚠ATTENTION

- Si vous avalez du toner ou du toner usagé, diluez-le en buvant une grande quantité d'eau. Consultez un médecin, si nécessaire.

⚠ATTENTION

- Lorsque vous déplacez l'imprimante, utilisez ses poignées latérales. Si vous laissez tomber l'appareil, vous pourriez l'endommager ou vous blesser.

⚠ATTENTION

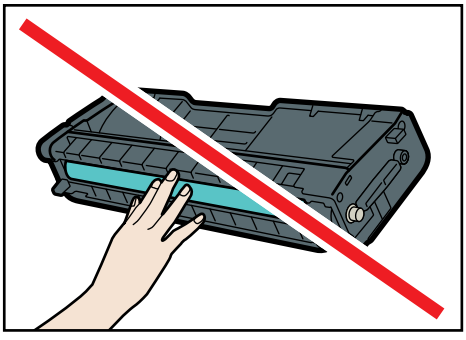
- Ne regardez pas la lampe. Cela pourrait endommager vos yeux.

⚠ATTENTION

- Pendant l'utilisation, les rouleaux de transport du papier et des originaux tournent. Un dispositif de sécurité est installé afin que l'appareil puisse être utilisé de manière sûre. Cependant, prenez garde à ne pas toucher l'appareil pendant l'utilisation. Sinon, vous pourriez vous blesser.

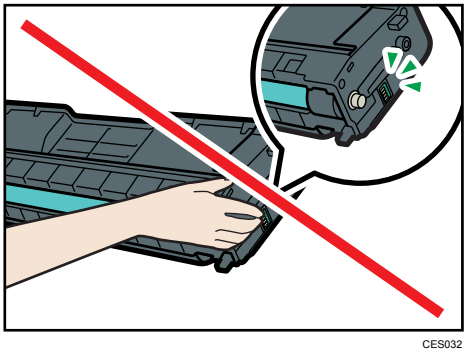
Important

- **Le ruban retiré est sale. Évitez tout contact avec les mains ou les vêtements.**
- **Laissez les protections en place lors du déplacement de l'appareil.**
- **Abaissez lentement et avec précaution l'appareil pour éviter de vous coincer les mains.**
- **N'attrapez pas la zone du magasin quand vous soulevez l'appareil.**
- **Ne laissez pas tomber de trombones, agrafes ou autres petits objets à l'intérieur de l'appareil.**
- **Gardez les cartouches d'impression non protégées éloignées de la lumière directe du soleil.**
- **Ne touchez pas l'unité photo-conductrice de la cartouche d'impression.**



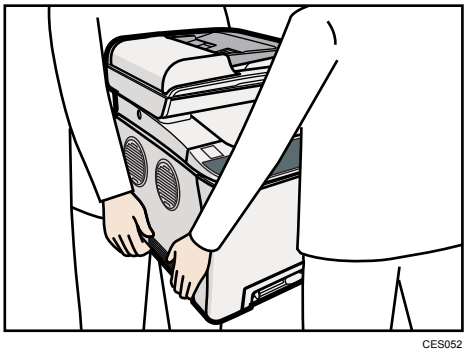
CER088

- Ne touchez pas la puce de la carte sur le côté de la cartouche d'impression tel qu'indiqué sur l'illustration ci-dessous.



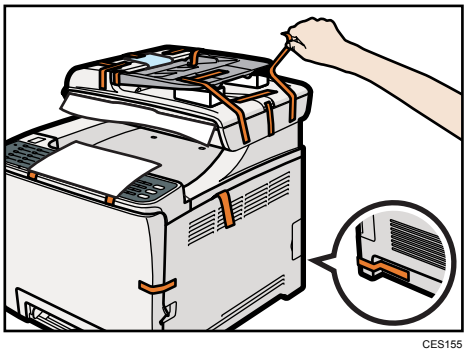
CES032

1. Enlevez le sac en plastique.
2. Soulevez l'appareil avec une autre personne en utilisant les poignées situées de chaque côté de l'appareil.



CES052

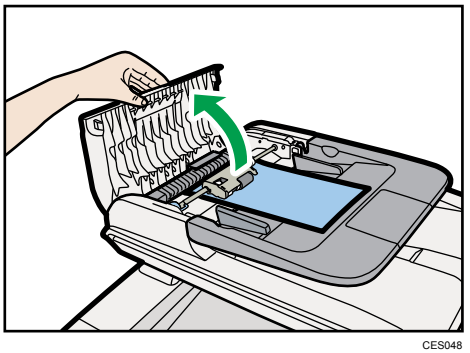
3. **Retirez les matériaux de protection fixés à l'intérieur de l'appareil. Ne retirez pas les adhésifs à l'intérieur de l'appareil.**



CES155

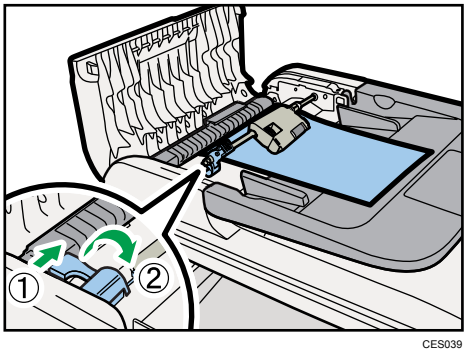
L'appareil pourra être livré avec des matériaux de protection fixés dans différentes positions. Veillez à bien vérifier tous les matériaux de protection à l'extérieur de l'appareil et retirez-les complètement.

4. **Ouvrez le capot de l'ADF.**



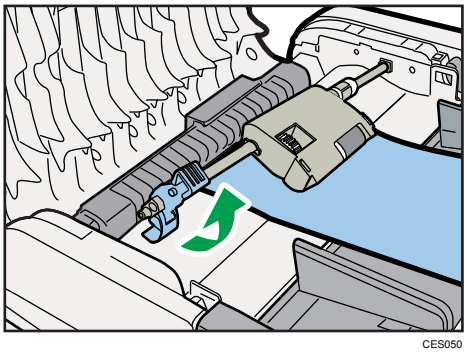
CES048

5. **Déplacez le levier légèrement vers l'arrière de l'appareil, puis levez-le pour déverrouiller le rouleau d'alimentation papier.**



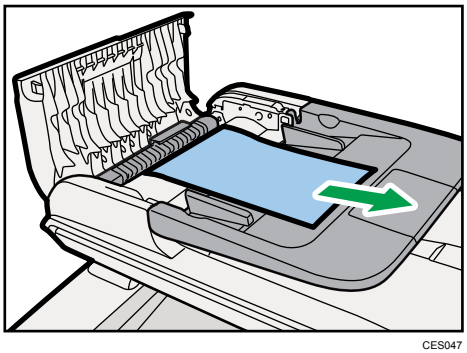
CES039

6. Soulevez légèrement le rouleau d'alimentation papier pour le retirer.



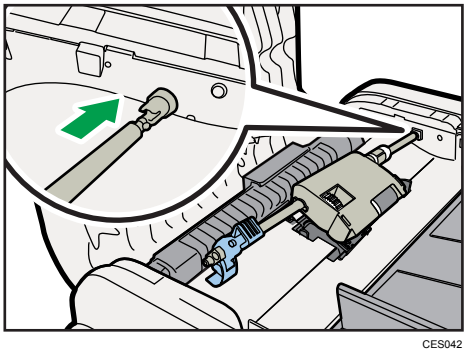
CES050

7. Tirez sur la feuille de protection pour la retirer.



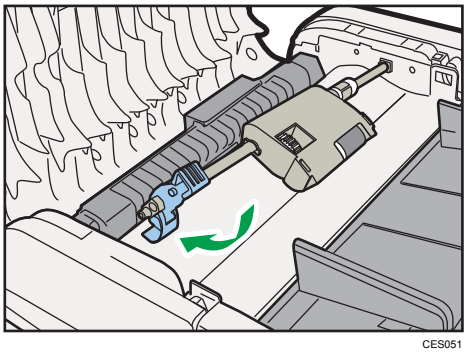
CES047

8. Avec la partie rouleau tournée vers le bas, insérez l'extrémité du rouleau d'alimentation papier dans l'ouverture de l'ADF.



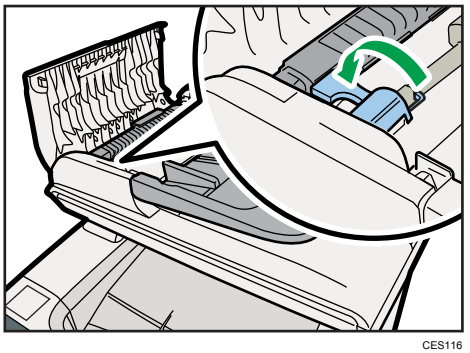
CES042

9. **Remettez le rouleau d'alimentation du papier dans sa position d'origine.**



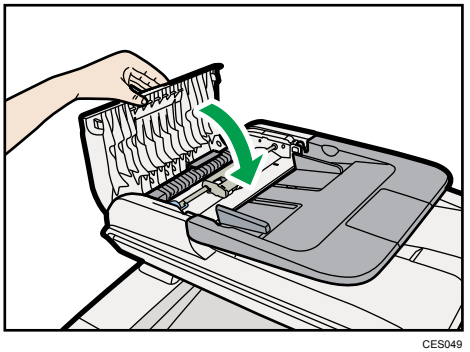
CES051

10. **Abaissez le levier jusqu'à ce qu'il s'enclenche par un clic.**



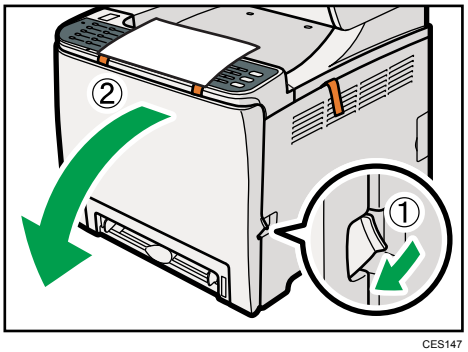
CES116

11. **Fermez le capot de l'ADF.**



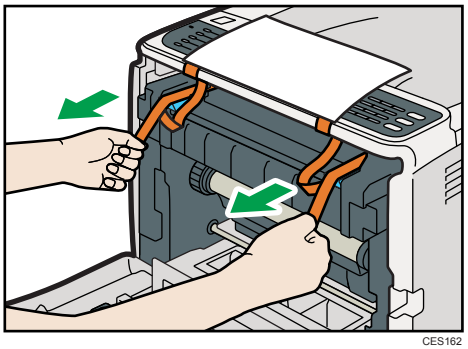
CES049

12. Tirez le levier d'ouverture du capot avant. Ensuite, abaissez délicatement le capot avant.

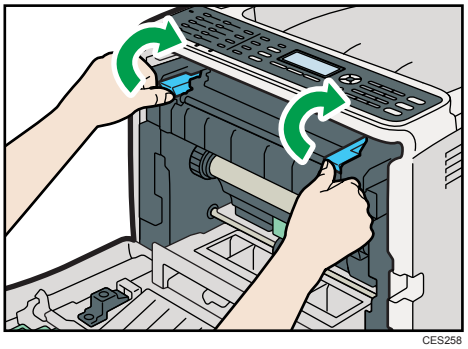


CES147

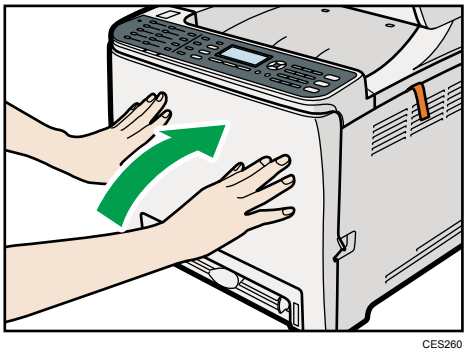
13. Tirez délicatement sur l'adhésif vers le haut et retirez-le de l'appareil.


CES162

14. Tirez sur les leviers de l'unité de fusion.


CES258

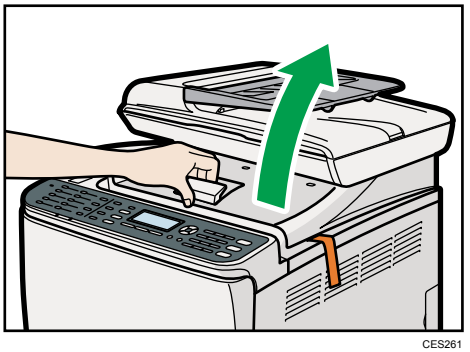
15. **À l'aide de vos deux mains, relevez délicatement le capot avant jusqu'à ce qu'il se ferme.**



CES260

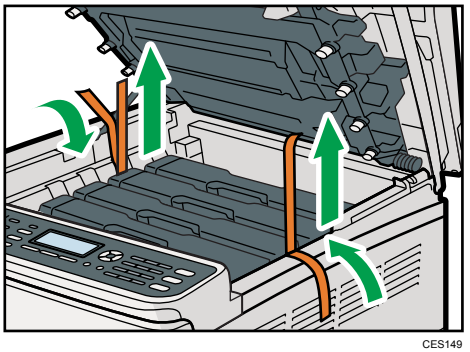
16. **Tirez sur le levier d'ouverture du capot supérieur, puis ouvrez délicatement le capot supérieur.**

    Veillez à ce que l'ADF soit fermé.



CES261

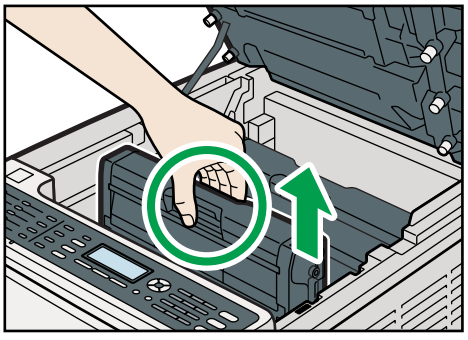
17. **Retirez les rubans de protection.**



CES149

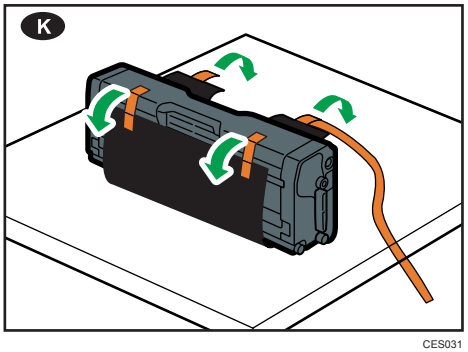
18. **Sortez les cartouches d'impression et secouez-les horizontalement. La cartouche d'impression noire possède une feuille de protection. Veuillez retirer cette dernière avant de secouer la cartouche.**

    Veuillez sortir la cartouche délicatement et de façon verticale, en la tenant au centre.



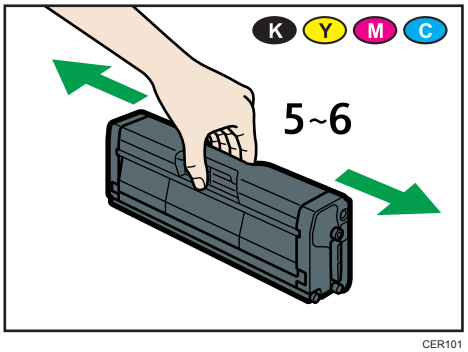
CES158

Placez la cartouche d'impression noire sur une surface plane et retirez la feuille de protection avant de la secouer.



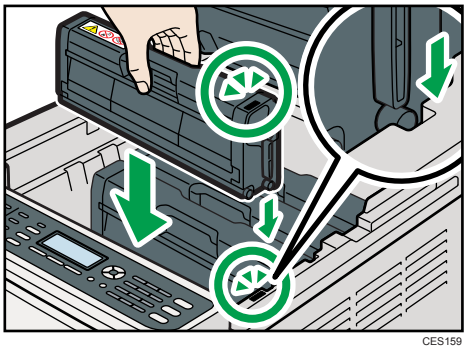
CES031

Secouez latéralement chaque cartouche d'impression à cinq ou six reprises.



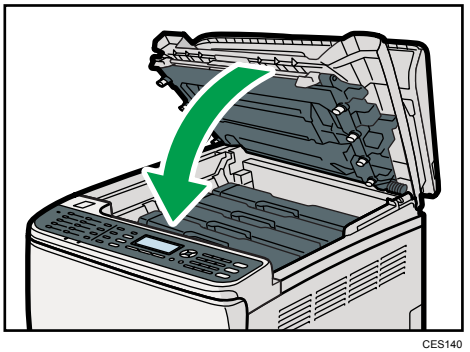
CER101

19. **Vérifiez que la couleur du toner et l'emplacement correspondent, puis insérez délicatement la cartouche d'impression verticalement.**



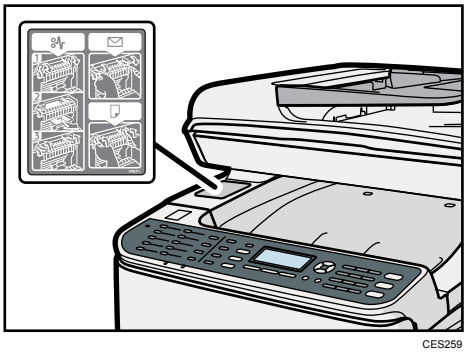
CES159

20. **À l'aide de vos deux mains, tenez le centre du capot supérieur et fermez-le délicatement. Attention à ne pas vous coincer les doigts.**



CES140

21. **Appliquez l'autocollant indiqué comme sur l'illustration ci-dessous.**



CES259

Mise en marche

Cette section traite de la mise en route de l'appareil.

⚠AVERTISSEMENT

- N'utilisez aucune source d'alimentation autre que celles conformes aux spécifications indiquées dans ce manuel. Cela risquerait de provoquer un incendie ou une électrocution.

⚠AVERTISSEMENT

- N'utilisez aucune fréquence autre que celles conformes aux spécifications indiquées. Cela risquerait de provoquer un incendie ou une électrocution.

⚠AVERTISSEMENT

- N'utilisez pas d'adaptateurs multiprises. Cela risquerait de provoquer un incendie ou une électrocution.

⚠AVERTISSEMENT

- N'utilisez pas de rallonges. Cela risquerait de provoquer un incendie ou une électrocution.

⚠AVERTISSEMENT

- N'utilisez pas de cordons d'alimentation endommagés, brisés ou modifiés. Par ailleurs, n'utilisez pas de cordons d'alimentation qui ont été coincés sous des objets lourds, fortement tirés ou gravement tordus. Cela risquerait de provoquer un incendie ou une électrocution.

⚠AVERTISSEMENT

- Le fait de toucher les broches de la prise du cordon d'alimentation avec un objet métallique constitue un risque d'incendie ou d'électrocution.

⚠AVERTISSEMENT

- Le cordon d'alimentation fourni n'est à utiliser qu'avec cet appareil. Ne l'utilisez pas avec d'autres dispositifs. Cela risquerait de provoquer un incendie ou une électrocution.

⚠AVERTISSEMENT

- Il est dangereux de manipuler la prise du cordon d'alimentation avec les mains humides. Cela risquerait de provoquer une électrocution.

⚠ATTENTION

- Vérifiez que la fiche du câble d'alimentation est entièrement enfoncée dans la prise murale. Lorsque des fiches sont partiellement insérées, la connexion est instable et cela peut entraîner une dangereuse accumulation de chaleur.

⚠ATTENTION

- Si cet appareil n'est pas utilisé pendant plusieurs jours, voire plus, débranchez le câble d'alimentation de la prise murale.

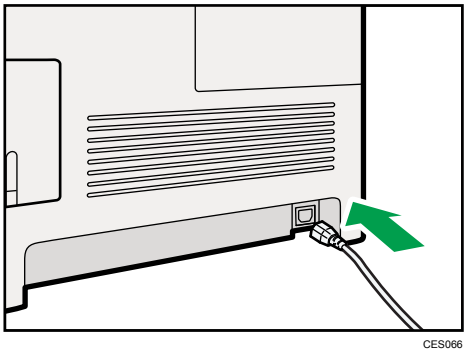
⚠ATTENTION

- Pour effectuer la maintenance de l'appareil, débranchez toujours le cordon d'alimentation de la prise murale.

Important

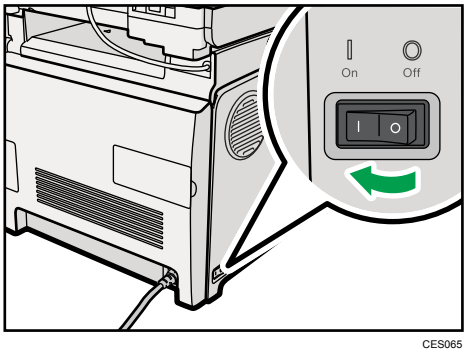
- **Veillez à ce que le cordon d'alimentation soit correctement connecté dans une prise murale avant de mettre en marche.**
- **Veillez à ce que l'appareil soit éteint lorsque vous branchez ou débranchez le cordon d'alimentation.**
- **Ne mettez pas l'appareil hors tension avant la fin de l'initialisation. L'appareil pourrait ne pas fonctionner correctement.**

1. **Branchez le cordon d'alimentation.**



CES066

2. **Insérez la fiche du cordon d'alimentation dans la prise murale.**
3. **Mettez l'interrupteur d'alimentation sur « I ON ».**

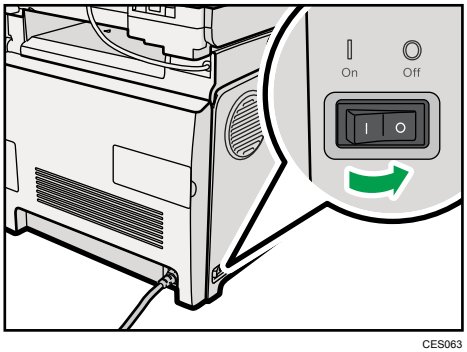


CES065

Le voyant d'alimentation s'allume puis la touche [Copieur] du panneau de commande s'allume.

Remarque

- En fonction du paramètre [Priorité fonction] défini sous [Outils admin.], les touches [Fax] ou [Scanner] peuvent s'allumer en lieu et place de la touche [Copieur].
- La machine peut émettre du bruit lors de l'initialisation. Ce bruit est normal.
- Pour éteindre l'alimentation, placez le commutateur sur "O OFF".



CES063

Référence

- Pour plus d'informations sur la [Priorité fonction], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Configuration initiale

Lorsque vous activez l'appareil pour la première fois, un menu de configuration des paramètres décrits ci-dessous apparaît à l'écran. Cette section décrit comment réaliser la configuration initiale.

Important

- **Région B : Le code du numéro de fax est exigé par la loi internationale. Vous ne pouvez pas légalement connecter un télécopieur au système téléphonique si le code du numéro de fax n'est pas programmé. De plus, le code en en-tête de fax, ainsi que la date et l'heure de la transmission doivent être inclus dans les en-têtes de toutes les pages faxées vers, depuis ou à l'intérieur des États-Unis.**
- **Veillez à sélectionner le bon code pour le pays d'utilisation. Le fait de sélectionner un code pays erroné peut entraîner l'échec des transmissions de fax.**

Langue de l'affichage

La langue sélectionnée ici est utilisée pour l'affichage.

Numéro de fax de l'utilisateur

Le numéro saisi ici est utilisé comme numéro de fax de l'appareil. Le numéro de fax utilisé peut contenir les chiffres 0 à 9, une espace et le signe « + ».

Nom utilisateur

Le nom saisi ici est utilisé comme nom de l'expéditeur du fax.

Code pays

Le code pays sélectionné ici est utilisé pour configurer les formats d'affichage de la date et de l'heure ainsi que les paramètres en rapport avec les transmissions de fax avec des valeurs par défaut appropriées pour le pays d'utilisation.

1. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la langue requise, puis appuyez sur la touche [OK].**
2. **Appuyez sur les touches [▲] [▼] pour sélectionner [Numéro :], puis saisissez le numéro de fax de l'utilisateur (jusqu'à 20 chiffres).**
3. **Appuyez sur les touches [▲] [▼] pour sélectionner [Nom :], saisissez le nom d'utilisateur (jusqu'à 20 caractères), puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur les touches [▲] [▼] pour sélectionner le code pays requis, puis appuyez sur la touche [OK].**

Remarque

- Vous pouvez modifier ultérieurement les paramètres définis lors de la configuration initiale dans [Outils admin.]. En outre, vous pouvez configurer l'heure et la date de l'appareil sous [Outils admin.]
- Lorsque le paramètre [Imp. en-tête Fax] dans les paramètres de transmission de fax est activé, le numéro de fax de l'utilisateur enregistré, le nom d'utilisateur et la date et l'heure de la transmission apparaissent sur l'en-tête de chaque fax que vous envoyez.

Référence

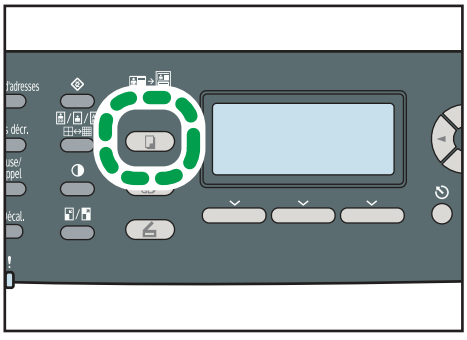
- Pour de plus amples détails sur la saisie des caractères, voir P.129 "Saisie des caractères".
- Pour de plus amples détails sur[Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".
- Pour plus d'informations sur [Imp. en-tête Fax], voir P.276 "Paramètres transmission de fax".

Changement des modes de fonctionnement

Vous pouvez basculer entre les modes copieur, scanner et fax en appuyant sur les touches correspondantes.

Mode copieur

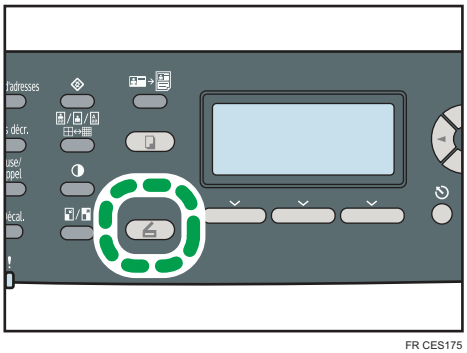
Appuyez sur la touche [Copieur] pour activer le mode copieur. En mode copieur, la touche [Copieur] s'illumine.



FR CES174

Mode scanner

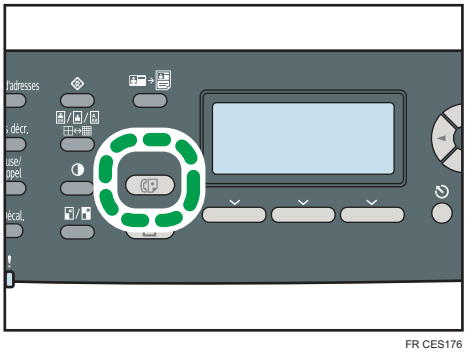
Appuyez sur la touche [Scanner] pour activer le mode scanner. En mode scanner, la touche [Scanner] s'illumine.



FR CES175

Mode Fax

Appuyez sur la touche [Télécopieur] pour activer le mode de télécopie. En mode télécopie, la touche [Télécopieur] s'illumine.



FR CES176

Fonction prioritaire

Par défaut, le mode copieur est sélectionné lorsque l'appareil est mis en marche ou si le temps de la [Minuterie réinit. auto] s'écoule sans opération alors que l'écran initial du mode en cours est

affiché. Vous pouvez modifier le mode sélectionné à l'aide de [Priorité fonction] sous [Outils admin.].

Référence

- Pour plus d'informations sur [Minuterie réinit. auto] ou [Priorité fonction], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Économie d'énergie

L'appareil est équipé des modes d'économie d'énergie suivants : Mode économie d'énergie 1 et Mode économie d'énergie 2. Si l'appareil est inutilisé depuis une certaine période, il passe automatiquement en mode d'économie d'énergie.

L'appareil quitte le mode d'économie d'énergie lorsqu'il reçoit un travail d'impression, imprime un fax reçu ou lorsque les touches [Copie], [Départ couleur] ou [Départ N&B] sont activées.

Mode économie d'énergie 1

Si [ModeÉco.Énergie 1] est activé sous [Outils admin.], l'appareil entre en mode Économie d'énergie 1 s'il est en veille depuis environ 30 secondes. Lorsque l'appareil est en mode économie d'énergie 1, "Mode éco. d'énergie 1" apparaît à l'écran. La remise en route à partir du mode économie d'énergie 1 est plus rapide qu'à partir de l'état hors tension ou du mode économie d'énergie 2, mais la consommation d'énergie est plus élevée en mode économie d'énergie 1 qu'en mode économie d'énergie 2.

Mode économie d'énergie 2

Si [ModeÉco.Énergie 2] est activé sous [Outils admin.], l'appareil entre en mode Économie d'énergie 2 une fois le délai défini pour ce paramètre écoulé. Lorsque l'appareil est en mode économie d'énergie 2, l'écran s'éteint alors que le témoin d'alimentation reste allumé. La consommation électrique est inférieure en mode économie d'énergie 2 qu'en mode économie d'énergie 1, mais il lui faut plus de temps pour se remettre en route à partir du mode économie d'énergie 2 qu'à partir du mode économie d'énergie 1.

Remarque

- Si l'appareil est en mode économie d'énergie 2 pendant 24 heures consécutives, l'appareil revient automatiquement à son état normal et réalise une auto maintenance.

Référence

- Pour de plus amples informations sur les modes d'économie d'énergie, voir P.309 "Paramètres administrateur".

Multi-accès

Cet appareil peut réaliser plusieurs travaux à l'aide de différentes fonctions comme la copie et l'envoi de fax simultanés. Faire appel à plusieurs fonctions simultanément est ce que l'on appelle le « multi-accès ».

Le tableau suivant indique les fonctions qui peuvent être réalisées simultanément.

Travail en cours	Travail que vous souhaitez exécuter simultanément
Pendant la copie	• Transmission de mémoire fax • Réception de mémoire de fax • Réception de fax par Internet (sans impression) • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur • Transmission LAN-Fax • Réception d'un travail d'impression depuis un ordinateur (l'impression commence véritablement une fois la copie terminée).
Numérisation	• Impression *1 • Transmission de mémoire fax • Réception de mémoire de fax • Impression immédiate de fax • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Réception d'un fax par Internet • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur (sauf en cas de numérisation TWAIN) • Transmission LAN-Fax (sauf en cas de numérisation TWAIN)
Impression	• Numérisation *2 • Réception de mémoire de fax • Transmission de mémoire fax *3 • Transmission de fax immédiate *3 • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Réception de fax par Internet (sans impression) • Transmission Fax Internet • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur • Transmission LAN-Fax

Travail en cours	Travail que vous souhaitez exécuter simultanément
Impression PictBridge	• Numérisation (sauf pour Scan to USB) *4 • Réception de mémoire de fax • Transmission de mémoire fax • Transmission de fax immédiate • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Réception de fax par Internet (sans impression) • Transmission Fax Internet
Transmission de mémoire fax (envoi d'un fax déjà enregistré dans la mémoire de l'appareil)	• Pendant la copie • Numérisation • Impression *5 • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Réception d'un fax par Internet • Transmission Fax Internet • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur
Réception de mémoire fax (enregistrement d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil)	• Pendant la copie • Numérisation • Impression • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Réception d'un fax par Internet • Transmission Fax Internet • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur
Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission	• Impression • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Réception d'un fax par Internet
Transmission immédiate d'un fax (numérisation d'un original et envoi simultané)	• Impression *5 • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Réception d'un fax par Internet

Travail en cours	Travail que vous souhaitez exécuter simultanément
Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil	• Numérisation *6 • Réception de mémoire de fax • Transmission de mémoire fax • Transmission de fax immédiate • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Réception de fax par Internet (sans impression) • Transmission Fax Internet
Impression de fax immédiate (réception d'un fax et impression simultanée)	• Numérisation *6 • Réception de fax par Internet (sans impression) • Transmission Fax Internet • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur
Réception d'un fax par Internet	• Copie (sauf lors de l'impression du fax Internet reçu) • Numérisation • Impression (sauf lors de l'impression du fax Internet reçu) • Réception de mémoire de fax • Transmission de mémoire fax • Transmission de fax immédiate • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil (sauf lors de l'impression du fax Internet reçu) • Impression de fax immédiate (sauf lors de l'impression du fax Internet reçu) • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Transmission fax Internet *7 • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur • Transmission LAN-Fax

Travail en cours	Travail que vous souhaitez exécuter simultanément
Transmission Fax Internet	• Impression *5 • Réception de mémoire de fax • Transmission de mémoire fax • Impression immédiate de fax • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Réception fax Internet *8 • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur • Transmission LAN-Fax
Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur	• Pendant la copie • Numérisation (sauf pour la numérisation TWAIN) • Impression • Réception de mémoire de fax • Transmission de mémoire fax • Impression immédiate de fax • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Réception d'un fax par Internet • Transmission Fax Internet • Transmission LAN-Fax
Transmission LAN-Fax	• Pendant la copie • Numérisation (sauf pour la numérisation TWAIN) • Impression • Réception d'un fax par Internet • Transmission Fax Internet • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur

*1 L'impression démarre une fois la numérisation terminée si [Gradation :] est défini sur [Standard] ou [Fin] (pilote PCL) ou en cas d'impression avec le pilote d'impression PostScript 3.

*2 La numérisation n'est pas possible si [Gradation :] est défini sur [Standard] ou [Fin] (pilote PCL) ou en cas d'impression avec le pilote d'impression PostScript 3.

*3 La transmission par Fax n'est pas possible si [Gradation :] est défini sur [Fin] (pilote PCL) ou en cas d'impression avec le pilote d'impression PostScript 3.

*4 L'impression PictBridge risque d'échouer si l'espace mémoire libre est faible.

*5 L'impression peut être annulée si [Gradation :] est défini sur [Standard] ou [Fin] (pilote PCL) ou en cas d'impression avec le pilote d'impression PostScript 3.

*6 L'impression de fax risque de prendre plus longtemps que la normale si vous numérisez et utilisez le panneau de commande en même temps, en particulier lors de la numérisation de plusieurs pages en utilisant la vitre d'exposition.

*7 La transmission de fax Internet ne commencera pas tant que la réception du fax Internet n'est pas terminée.

*8 La connexion au serveur POP3 n'est pas possible pendant la transmission de fax Internet.

Remarque

- Si vous essayez d'utiliser une fonction qui ne peut pas être réalisée simultanément, vous entendrez un bip qui émane de l'appareil ou vous verrez un message d'erreur apparaître sur l'écran d'ordinateur. Le cas échéant, veuillez ré-essayer une fois le travail en cours terminé.

Connexion de l'appareil

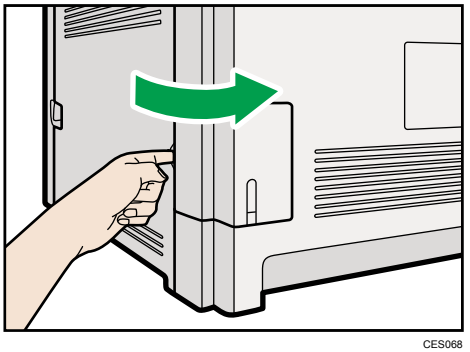
Cette section décrit comment connecter l'appareil à un ordinateur et à une ligne téléphonique.

Connexion à un ordinateur à l'aide d'un câble USB

Important

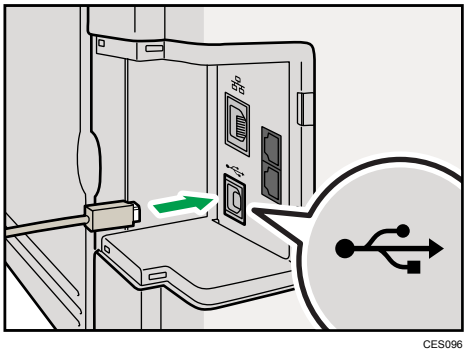
- Le câble d'interface USB 2.0 n'est pas fourni. Procurez-vous un câble USB qui est adapté à l'ordinateur que vous utilisez.
- La connexion USB avec Macintosh est uniquement possible avec le port USB standard de l'ordinateur.

1. Enlevez le capot de câble.



CES068

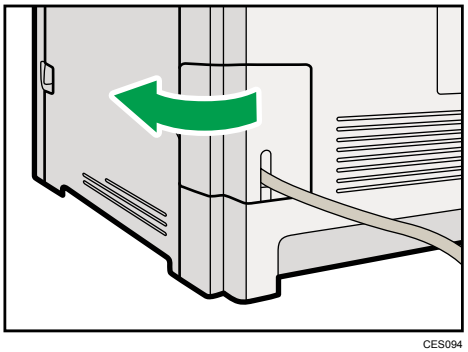
2. Connectez le connecteur carré du câble USB 2.0 au port USB.



CES096

3. Connectez le connecteur plat de l'autre extrémité à l'interface USB de l'ordinateur ou concentrateur USB.

4. **Fixez le capot de câble.**



CES094

Référence

- Pour plus d'informations sur l'installation des pilotes d'impression pour la connexion USB, voir les instructions fournies sur le CD-ROM du pilote.

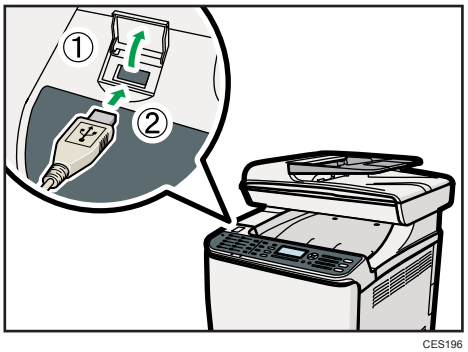
Connexion avec un appareil photo numérique à l'aide d'un câble USB

Cet appareil prend en charge l'impression directe, ce qui vous permet d'imprimer les photos prises à l'aide d'un appareil photo numérique en branchant directement l'appareil photo sur l'appareil. Cette section explique comment connecter l'appareil à un appareil photo numérique.

Important

- **Utilisez le câble USB fourni avec votre appareil photo numérique.**
- **Vérifiez si votre appareil photo numérique prend en charge PictBridge.**

1. **Assurez-vous que l'appareil et votre appareil photo numérique sont bien sous tension.**
2. **Ouvrez le couvercle du port du disque flash USB, connectez le câble USB, puis branchez l'autre extrémité du câble sur votre appareil photo numérique.**



CES196

Lorsque l'appareil reconnaît l'appareil photo PictBridge, "Connexion PictBridge...", puis "Prêt" apparaîtront sur le panneau de commande de l'appareil.

3. **Lorsqu'aucun appareil photo numérique n'est connecté à l'appareil, rangez le câble dans un endroit approprié afin d'éviter de l'endommager.**

Remarque

- Pour plus d'informations sur la méthode d'impression, voir P.152 "Impression PictBridge".
- Veillez à fermer le cache du port du disque flash USB après utilisation.

Connexion avec un câble réseau

Suivez la procédure ci-dessous pour connecter l'appareil à l'ordinateur au travers du réseau.

Préparez le concentrateur et les autres dispositifs du réseau avant de connecter le câble 10BASE-T ou 100BASE-TX au port Ethernet de l'appareil.

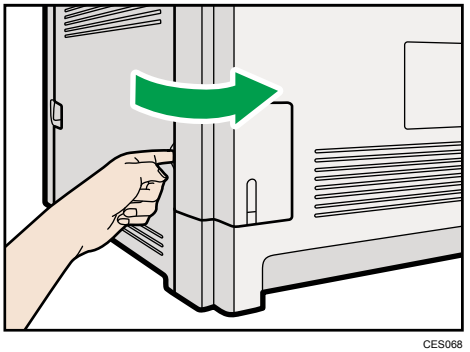
⚠ATTENTION

- Ne pas connecter le port Ethernet de l'appareil sur un réseau susceptible de fournir une tension excessive, comme une ligne téléphonique. Cela risquerait de provoquer un incendie ou une électrocution.

Important

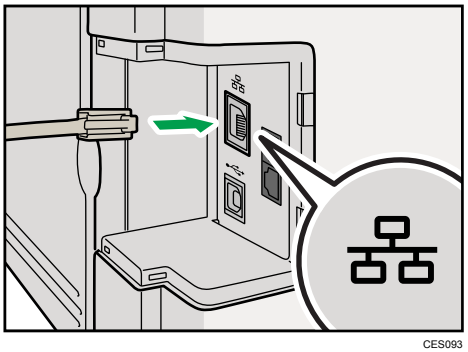
- **Utilisez un câble Ethernet blindé. Les câbles non blindés créent des interférences électromagnétiques qui peuvent provoquer un dysfonctionnement.**
- **Le câble Ethernet n'est pas fourni avec cet appareil. Choisissez votre câble en fonction de votre environnement réseau.**

1. **Enlevez le capot de câble.**



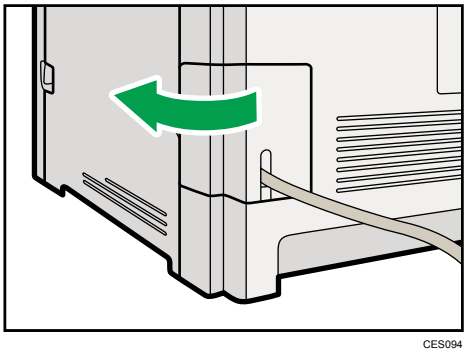
CES068

2. **Connectez le câble Ethernet au port Ethernet.**



CES093

3. **Connectez l'autre extrémité du câble au réseau, (par exemple à un concentrateur de réseau).**
4. **Fixez le capot de câble.**

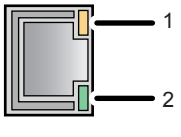


CES094

Référence

- Pour obtenir des informations détaillées sur les paramètres de l'environnement réseau, voir P.73 "Configurer l'appareil".
- Pour plus d'informations sur l'installation des pilotes d'impression pour la connexion réseau, voir les instructions fournies sur le CD-ROM du pilote.

Lecture des voyants lumineux



CES095

1. **Jaune : Clignote lorsque 100BASE-TX ou 10BASE-T est utilisé.**

2. **Vert : s'allume lorsque l'appareil est correctement connecté au réseau.**

Connexion à une ligne téléphonique

Vous pouvez connecter l'appareil au réseau téléphonique public commuté (PSTN) directement ou via un autocommutateur privé (PBX).

De plus, vous pouevz connecter un téléphone externe pour utiliser la même ligne téléphonique pour les appels vocaux.

Région B

⚠ATTENTION

- Pour réduire les risques d'incendie, utilisez un cordon de ligne de télécommunication N°26 AWG ou de section supérieure.

Région B

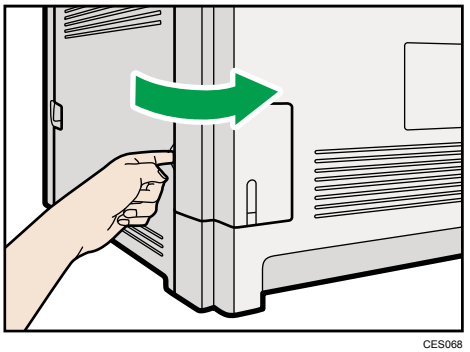
⚠ATTENTION

- Pour réduire le risque d'incendie, utiliser uniquement des conducteurs de télécommunications 26 AWG ou de section supérieure.

Important

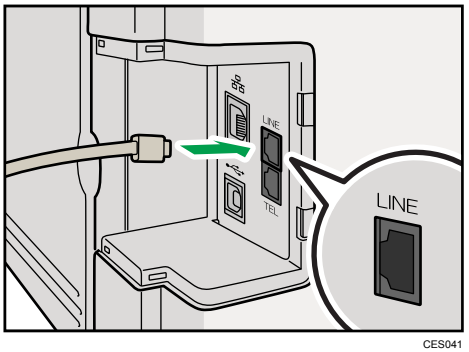
- **Région B : La loi des États-Unis exige que vous programmiez votre identification de numéro de téléphone (votre numéro de fax) dans votre appareil avant de pouvoir vous connecter au système téléphonique public.**
- **Vérifiez que le connecteur est du type adapté avant de commencer.**

1. **Enlevez le capot de câble.**



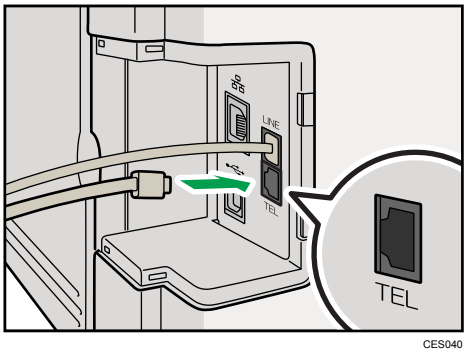
CES068

2. **Branchez un cordon de ligne téléphonique sur LINE.**



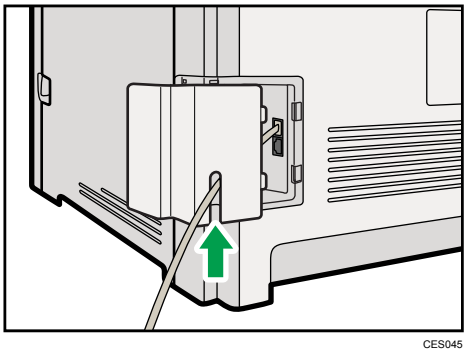
CES041

3. **Si vous utilisez un téléphone externe, connectez le téléphone sur TEL.**



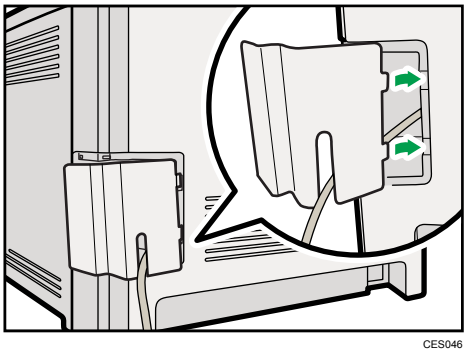
CES040

4. **Faites passer le cordon de la ligne téléphonique dans l'ouverture du capot de câble.**



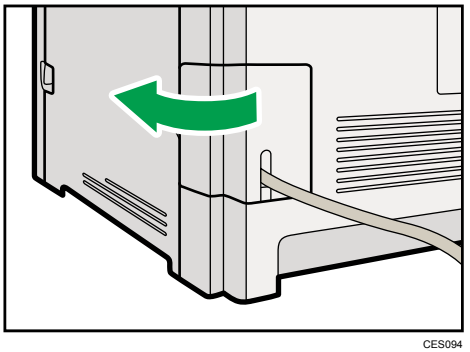
CES045

5. **Accrochez les languettes du capot de câble dans les ouvertures de l'appareil.**



CES046

6. **Mettez le capot de câble en place.**



CES094

Remarque

- Une fois l'appareil connecté à la ligne téléphonique configurez les paramètres du réseau téléphonique et le mode de réception de fax.
- Si votre téléphone présente des fonctions incompatibles avec cet appareil, celles-ci ne peuvent pas être utilisées.
- Vérifiez que vous avez enregistré le numéro de fax de l'utilisateur et le nom d'utilisateur lors de la configuration initiale. Vous pouvez vérifier les informations enregistrées dans [Progr. informations Fax] sous [Outils admin.]

Référence

- Pour plus d'informations sur l'enregistrement des informations de l'expéditeur du fax, voir P. 309 "Paramètres administrateur".
- Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres du réseau téléphonique, voir P. 79 "Définition des paramètres de réseau téléphonique".
- Pour plus d'informations sur la configuration du mode de réception de fax, voir P.248 "Sélection du mode de réception".
- Pour plus d'informations sur [Progr. informations Fax], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Configurer l'appareil

Cette section décrit la configuration des paramètres requis pour utiliser l'appareil sur un réseau et en tant que télécopieur.

Définition des paramètres de l'adresse IPv4

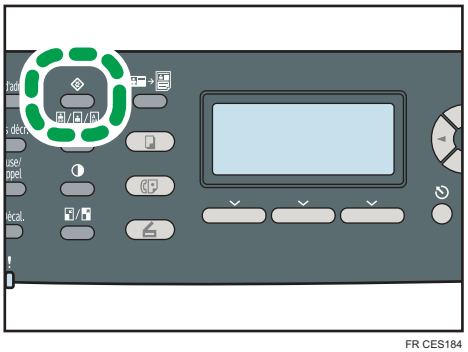
La procédure de définition des paramètres de réseau diffère si les informations de l'adresse IPv4 sont attribuées automatiquement par le réseau (DHCP) ou manuellement.

Configurer l'appareil pour qu'il reçoive automatiquement une adresse IPv4

Important

- **Un serveur DHCP est nécessaire sur le réseau pour que l'appareil reçoive automatiquement une adresse IPv4.**

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Para. réseau], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Configuration IPv4], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [DHCP], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Actif], puis appuyez sur la touche [OK].**
7. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**
8. **S'il vous est demandé de redémarrer l'appareil, éteignez-le puis rallumez-le.**

9. **Imprimez la page de configuration pour confirmer les paramètres définis.**

   Le paramètre d'adresse IPv4 apparaîtra sous « TCP/IP » sur la page de configuration.

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Paramètres réseau] peut être spécifié dans [Verrou. Outils admin.]
- Si votre environnement de réseau exige une vitesse de transmission spécifique qui n'est pas automatiquement détectée, définissez la vitesse de transmission dans [Définir vitesse Ethernet] sous [Paramètres réseau].
- Lorsque [DHCP] est activé, les paramètres de l'adresse IPv4 définis manuellement ne sont pas utilisés.

Référence

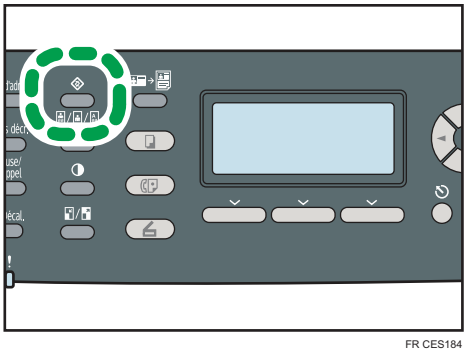
- Pour plus d'informations sur la mise en marche et l'arrêt de l'appareil, voir P.54 "Mise en marche".
- Pour plus d'informations sur l'impression de la page de configuration, reportez-vous à P.301 "Impression de la page de configuration".
- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".
- Pour plus d'informations sur [Définir vitesse Ethernet], voir P.297 "Para. réseau".

Assigner manuellement l'adresse IPv4 de l'appareil

Important

- **L'adresse IPv4 attribuée à l'appareil ne doit pas être utilisée par un autre dispositif sur le même réseau.**

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Para. réseau], puis appuyez sur la touche [OK].**

3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Configuration IPv4], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [DHCP], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Inactif], puis appuyez sur la touche [OK].**
7. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Adresse IP], puis appuyez sur la touche [OK].**

   L'adresse IPv4 actuelle s'affiche.
8. **Saisissez l'adresse IPv4 de l'appareil à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**

   Appuyez sur les touches [◀] [▶] pour vous déplacer d'un champ à l'autre.
9. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Masque de sous-réseau], puis appuyez sur la touche [OK].**

   Le masque de sous-réseau actuel est affiché.
10. **Saisissez le masque de sous-réseau à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**

    Appuyez sur les touches [◀] [▶] pour vous déplacer d'un champ à l'autre.
11. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Adres. passerelle], puis appuyez sur la touche [OK].**

    L'adresse passerelle actuelle est affichée.
12. **Saisissez l'adresse passerelle avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].**

    Appuyez sur les touches [◀] [▶] pour vous déplacer d'un champ à l'autre.
13. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**
14. **S'il vous est demandé de redémarrer l'appareil, éteignez-le puis rallumez-le.**
15. **Imprimez la page de configuration pour confirmer les paramètres définis.**

    Le paramètre d'adresse IPv4 apparaîtra sous « TCP/IP » sur la page de configuration.

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Paramètres réseau] peut être spécifié dans [Verrou. Outils admin.]
- Si votre environnement de réseau exige une vitesse de transmission spécifique qui n'est pas automatiquement détectée, définissez la vitesse de transmission dans [Définir vitesse Ethernet] sous [Paramètres réseau].

- Lorsque [DHCP] est activé, les paramètres de l'adresse IPv4 définis manuellement ne sont pas utilisés.

Référence

- Pour plus d'informations sur la mise en marche et l'arrêt de l'appareil, voir P.54 "Mise en marche".
- Pour plus d'informations sur l'impression de la page de configuration, reportez-vous à P.301 "Impression de la page de configuration".
- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".
- Pour plus d'informations sur [Définir vitesse Ethernet], voir P.297 "Para. réseau".

Configuration des paramètres de l'adresse IPv6

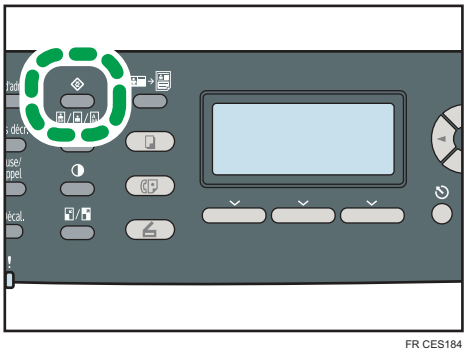
La procédure de configuration des paramètres réseau diffère si les informations de l'adresse IPv6 sont attribuées automatiquement par le réseau (DHCP) ou manuellement.

Configurer l'appareil pour qu'il reçoive automatiquement une adresse IPv6

Important

- **Un serveur DHCP est nécessaire sur le réseau pour que l'appareil obtienne automatiquement une adresse IPv6.**

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Para. réseau], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Configuration IPv6], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [DHCP], puis appuyez sur la touche [OK].**

6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Actif], puis appuyez sur la touche [OK].**
7. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**
8. **S'il vous est demandé de redémarrer l'appareil, éteignez-le puis rallumez-le.**
9. **Imprimez la page de configuration pour confirmer les paramètres définis.**

   Le paramètre de l'adresse IPv6 apparaît sous « Configuration IPv6 » sur la page de configuration.

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Paramètres réseau] peut être spécifié dans [Verrou. Outils admin.]
- Lorsque [DHCP] est activé, les paramètres d'adresse IPv6 définis manuellement ne sont pas utilisés.

Référence

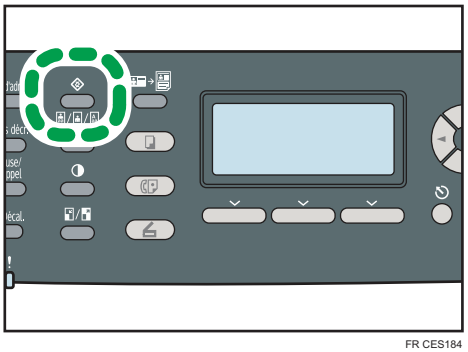
- Pour plus d'informations sur la mise en marche et l'arrêt de l'appareil, voir P.54 "Mise en marche".
- Pour plus d'informations sur l'impression de la page de configuration, reportez-vous à P.301 "Impression de la page de configuration".
- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Attribuer manuellement l'adresse IPv6 de l'appareil

Important

- **L'adresse IPv6 attribuée à l'appareil ne doit pas être utilisée par un autre dispositif sur le même réseau.**

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Para. réseau], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**

4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Configuration IPv6], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [DHCP], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Inactif], puis appuyez sur la touche [OK].**
7. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Config. manuelle Adresse], puis appuyez sur la touche [OK].**
8. **Saisissez l'adresse IPv6 de l'appareil à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
9. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Longueur préfixe], puis appuyez sur la touche [OK].**
10. **Saisissez la longueur du préfixe avec le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
11. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Adres. passerelle], puis appuyez sur la touche [OK].**
12. **Saisissez l'adresse passerelle avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].**
13. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**
14. **S'il vous est demandé de redémarrer l'appareil, éteignez-le puis rallumez-le.**
15. **Imprimez la page de configuration pour confirmer les paramètres définis.**

    Le paramètre de l'adresse IPv6 apparaît sous « Configuration IPv6 » sur la page de configuration.

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Paramètres réseau] peut être spécifié dans [Verrou. Outils admin.]
- Lorsque [DHCP] est activé, les paramètres d'adresse IPv6 définis manuellement ne sont pas utilisés.

Référence

- Pour plus d'informations sur la mise en marche et l'arrêt de l'appareil, voir P.54 "Mise en marche".
- Pour plus d'informations sur l'impression de la page de configuration, reportez-vous à P.301 "Impression de la page de configuration".
- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".

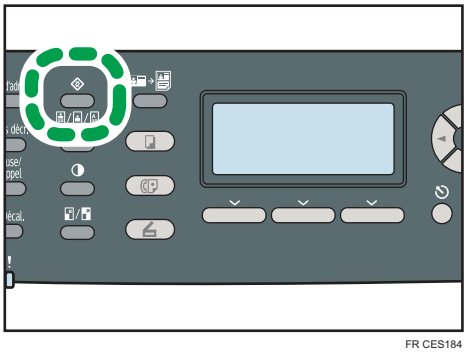
Définition des paramètres de réseau téléphonique

Sélection du type de ligne téléphonique

Sélectionnez le type de ligne téléphonique selon votre service de ligne téléphonique. Il en existe de deux types : à tonalités et à impulsions.

Cette fonction n'est pas disponible dans certaines régions.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur les touches [▲] [▼] pour sélectionner [Outils admin.], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Tél. cadran/touches], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de ligne téléphonique adapté à votre service téléphonique, puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Outils admin.] peut être spécifié sous [Verrou. Outils admin.].

Référence

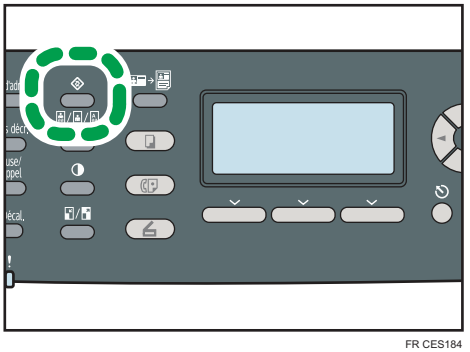
- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Sélection du type de connexion du réseau téléphonique

Sélectionnez le type de connexion au réseau téléphonique.

Il existe deux types : réseau de téléphone public commuté (PSTN) et autocommutateur privé (PBX).

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur les touches [▲] [▼] pour sélectionner [Outils admin.], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [RTC / PBX], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [RTC] ou [PBX], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Outils admin.] peut être spécifié sous [Verrou. Outils admin.].

Référence

- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".

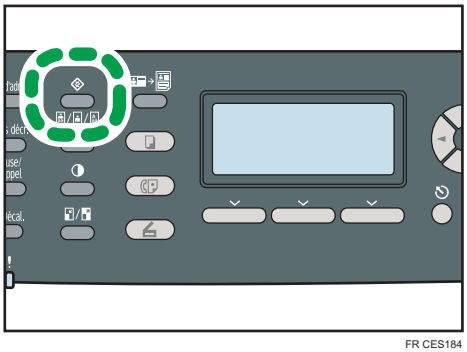
Définition du numéro d'accès de ligne extérieure

Si l'appareil est connecté au réseau téléphonique via un PBX, configurez le numéro à composer pour accéder à la ligne extérieure.

Important

- **Veillez à bien configurer le numéro d'accès de la ligne extérieure qui corresponde au paramètre de votre PBX. Sinon, vous risquez de ne pas pouvoir envoyer de fax aux destinations extérieures.**

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur les touches [▲] [▼] pour sélectionner [Outils admin.], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Numéro d'accès PBX], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Saisissez le numéro d'accès de ligne extérieure à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Outils admin.] peut être spécifié sous [Verrou. Outils admin.].

Référence

- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Partage de l'imprimante sur le réseau

Cette section traite de la configuration de cet appareil comme imprimante réseau Windows.

L'imprimante réseau est configurée de façon à permettre son utilisation par les clients du réseau.

Important

- **Pour modifier les propriétés de l'imprimante, vous devez disposer de la permissions Gérer les imprimantes (Authentification pour accès et contrôle complet sous Windows Vista/7). Connectez-vous au serveur de fichiers en tant qu'Administrateur pour acquérir cette permission.**
- **La procédure suivante est basée sur Windows XP à titre d'exemple. Si vous utilisez un autre système d'exploitation, la procédure peut légèrement différer.**

1. **Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Imprimantes et télécopieurs].**
2. **Cliquez sur l'icône de l'imprimante que vous souhaitez utiliser.**
3. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Propriétés].**
4. **Sur l'onglet [Partage], cliquez sur [Partager cette imprimante].**
5. **Pour partager l'imprimante avec des utilisateurs d'autres versions de Windows, cliquez sur [Pilotes supplémentaires...].**

   Ignorez cette étape si vous avez installé un pilote alternatif en sélectionnant [Partager cette imprimante] lors de l'installation du pilote d'impression.
6. **Dans l'onglet [Avancé], cliquez sur le bouton [Impression par défaut...]. Définissez les valeurs par défaut du pilote d'impression, qui seront diffusées aux ordinateurs clients, puis cliquez sur [OK].**
7. **Cliquez sur [OK].**

Installation d'options

Cette section traite de l'installation de l'unité d'alimentation papier en option.

Installation de l'unité d'alimentation papier (Magasin 2)

⚠AVERTISSEMENT

- Le fait de toucher les broches de la prise du cordon d'alimentation avec un objet métallique constitue un risque d'incendie ou d'électrocution.

⚠AVERTISSEMENT

- Il est dangereux de manipuler la prise du cordon d'alimentation avec les mains humides. Cela risquerait de provoquer une électrocution.

⚠ATTENTION

- Avant d'installer ou de supprimer des options, débranchez toujours les cordons d'alimentation de la prise murale et attendez que l'unité principale refroidisse complètement. Le non-respect de ces précautions risque d'entraîner des brûlures.

⚠ATTENTION

- L'appareil pèse environ 30,0 kg (66,2 lb.). Lorsque vous déplacez l'appareil, utilisez ses poignées latérales, et soulevez-les lentement en même temps. Si vous laissez tomber l'appareil, vous pourriez l'endommager ou vous blesser.

⚠ATTENTION

- Soulevez délicatement l'unité d'alimentation papier : un déplacement brutal ou une chute de l'imprimante peut provoquer des blessures.

⚠ATTENTION

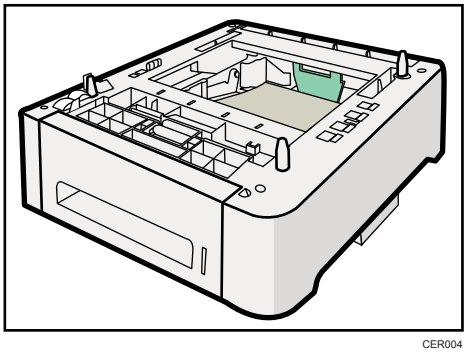
- Avant de déplacer l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Si le cordon est débranché brusquement, cela peut l'endommager. Les prises ou cordons endommagés peuvent entraîner un risque de choc électrique ou d'incendie.

Important

- **L'appareil doit toujours être soulevé par deux personnes.**
- **Le magasin 1 est nécessaire pour imprimer en utilisant l'unité d'alimentation papier en option. Sans le Magasin 1, des incidents papier peuvent se produire.**

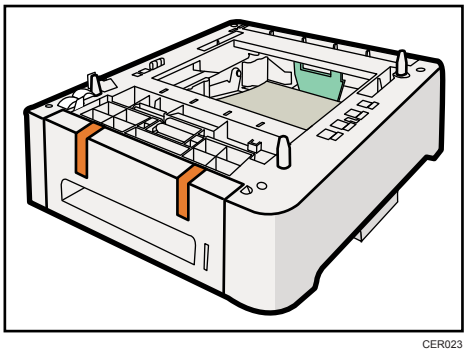
- N'attrapez pas la zone du magasin quand vous déplacez l'appareil.

1. Vérifiez que l'emballage contient l'unité d'alimentation papier.



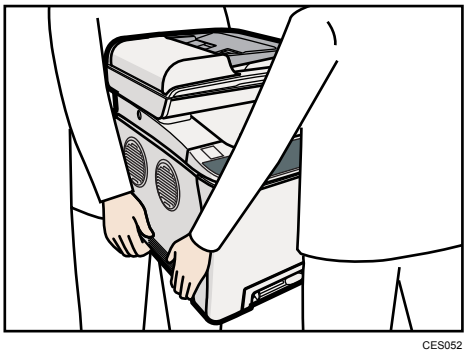
CER004

2. Éteignez l'alimentation, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
3. Retirez le ruban adhésif de l'unité d'alimentation papier en option.



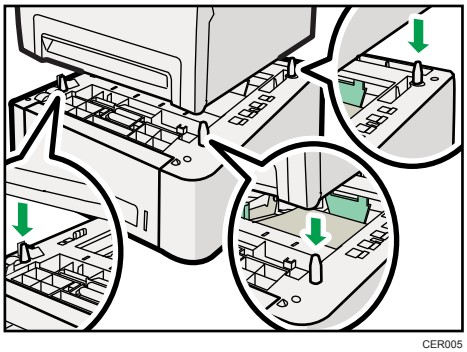
CER023

4. Soulevez par les poignées sur les deux côtés de l'appareil.



CES052

5. **L 'unité d 'alimentation papier en option comporte trois broches de centrage verticales. Alignez-les sur les trous situés sous l'appareil, puis abaissez délicatement l'appareil.**



CER005

6. **Après avoir installé cette option, imprimez la page de configuration pour vérifier son installation.**

   Si l'installation a été réalisée correctement, « Magasin 2 » apparaîtra sous « Entrée papier » sur la page de configuration.

Remarque

- Après avoir installé l'unité d'alimentation papier en option, sélectionnez le magasin 2 dans le pilote d'impression. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
- Si l'unité d'alimentation papier en option n'est pas correctement installée, réinstallez-la en suivant cette procédure. Si vous n'arrivez toujours pas à l'installer, même après avoir tenté une réinstallation, contactez votre revendeur ou le SAV.

Référence

- Pour plus d'informations sur l'impression de la page de configuration, reportez-vous à P.301 "Impression de la page de configuration".
- Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 2, voir P.110 "Chargement du papier dans le magasin 2".

Papier et autres supports

Cette section décrit les papiers compatibles et incompatibles, les précautions à prendre avec le papier et contient des informations détaillées sur chaque type de papier et sur les zones d'impression.

Remarque

- Tout le papier doit être défini verticalement, indépendamment du format papier.

Papier compatible pour chaque magasin

Cette section décrit le type, le format et le grammage du papier pouvant être chargé dans chaque magasin. La capacité de chaque magasin papier est également précisée.

Magasin 1

Type	Format	Poids	Capacité
Papier fin Papier ordinaire Papier épais moyen Papier épais 1, 2 Papier recyclé Papier couleur Papier préimprimé Papier préperforé Papier à en-tête Papier Bond Papier cartonné Étiquettes Enveloppe	A4 B5 JIS A5 B6 JIS A6 Legal ($8^1/_2$×14) Letter ($8^1/_2$"×11") Half Letter ($5^1/_2$" × $8^1/_2$") Executive ($7^1/_4$ " × $10^1/_2$ ") 8 " × 13 " $8^1/_2$" × 13 " Folio ($8^1/_4$ " × 13 ") 16K (195 × 267 mm) Com 10 ($4^1/_8$" × $9^1/_2$") Monarch ($3^7/_8$" × $7^1/_2$") C5 Env (162 × 229 mm) C6 Env (114 × 162 mm) DL Env (110 × 220 mm) Format personnalisé : 90 à 216 mm de largeur, 148 à 356 mm de longueur (3,54 à 8,50 inches de largeur, 5,83 à 14,0 inches de longueur)	60 à 160 g/m^2 (16 à 43 lb.)	250 (80 g/m^2, 20 lb.)

Magasin 2 (en option)

Type	Format	Poids	Capacité
Papier fin Papier ordinaire Papier épais moyen Papier épais 1 Papier recyclé Papier couleur Papier préimprimé Papier préperforé Papier à en-tête	A4 Letter ($8\frac{1}{2}$"×11")	60 à 105 g/m^2 (16 à 28 lb.)	500 (80 g/m^2, 20 lb.)

Bypass

Type	Format	Poids	Capacité
Papier fin Papier ordinaire Papier épais moyen Papier épais 1, 2 Papier recyclé Papier couleur Papier préperforé Papier à en-tête Papier Bond Papier cartonné Étiquettes Enveloppe	A4 B5 JIS A5 B6 JIS A6 Legal ($8^1/_2$×14) Letter ($8^1/_2$"×11") Half Letter ($5^1/_2$" × $8^1/_2$") Executive ($7^1/_4$ " × $10^1/_2$ ") 8 " × 13 " $8^1/_2$ " × 13 " Folio ($8^1/_4$ " × 13 ") 16K (195 mm × 267 mm) Com 10 ($4^1/_8$" × $9^1/_2$") Monarch ($3^7/_8$" × $7^1/_2$") C5 Env (162 × 229 mm) C6 Env (114 × 162 mm) DL Env (110 × 220 mm) Format personnalisé : 90 à 216 mm de largeur, 148 à 356 mm de longueur (3,54 à 8,50 inches de largeur, 5,83 à 14,0 inches de longueur)	60 à 160 g/m^2 (16 à 43 lb.)	1

Remarque

- Dans les cas suivants, veuillez ne pas imprimer sur du papier au format Legal :
  - Pilote d'impression PCL

    Lorsque [Gradation :] dans [Qualité impr.] est paramétré sur [Fin]
  - Pilote d'impression PostScript 3

    Lorsque [Qualité impr.] dans [Paramètres imprimante] est paramétré sur [Qualité supérieur]

Spécifications des types de papier

Les tableaux ci-dessous décrivent les différents types de papier pouvant être utilisés avec cet appareil.

Important

- **En fonction du type du papier, le toner sèche plus ou moins vite. Avant de manipuler les feuilles imprimées, assurez-vous qu'elles sont tout à fait sèches. Dans le cas contraire, des traînées peuvent apparaître sur le papier.**
- **La qualité de l'impression ne peut être garantie que si le papier recommandé est utilisé. Pour de plus amples détails sur le papier recommandé, contactez votre revendeur ou le SAV.**

Papier épais moyen

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m^2 (20 à 24 lb.)
Magasin papier pris en charge	Tout magasin est utilisable.
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, B5 JIS, Legal (8 $^1/_2$ " × 14 "), Letter (8 $^1/_2$ " × 11 "), Executive (7 $^1/_4$ " × 10 $^1/_2$ "), 8 " × 13 ", 8 $^1/_2$ " × 13 ", Folio (8 $^1/_4$ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Papier épais 1

Élément	Description
Épaisseur du papier	91 à 105 g/m^2 (24 à 28 lb.)
Magasin papier pris en charge	Tout magasin est utilisable.
Format pris en charge en Recto/Verso	Aucune
Remarques	Le nombre de pages pouvant être imprimées en une minute équivaut environ à la moitié du papier épais moyen.

Papier épais 2

Élément	Description
Épaisseur du papier	106 à 160 g/m^2 (28 à 43 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass

Élément	Description
Format pris en charge en Recto/Verso	Aucune
Remarques	Le nombre de pages pouvant être imprimées en une minute équivaut environ à la moitié du papier épais moyen.

Papier fin

Élément	Description
Épaisseur du papier	60 à 65g/m2 (16 à 17 lb.)
Magasin papier pris en charge	Tout magasin est utilisable.
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 ", 8 1/2 " × 13 ", Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Papier ordinaire

Élément	Description
Épaisseur du papier	66 à 74 g/m2 (18 à 20 lb)
Magasin papier pris en charge	Tout magasin est utilisable.
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 ", 8 1/2 " × 13 ", Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Papier recyclé

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m^2 (20 à 24 lb.)
Magasin papier pris en charge	Tout magasin est utilisable.
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 ", 8 1/2 " × 13 ", Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Élément	Description
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Pap. ordinaire], [Papier épais 1] ou [Papier épais 2].

Papier couleur

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m^2 (20 à 24 lb.)
Magasin papier pris en charge	Tout magasin est utilisable.
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, B5 JIS, Legal (8 $^1/_2$ " × 14 "), Letter (8 $^1/_2$ " × 11 "), Executive (7 $^1/_4$ " × 10 $^1/_2$ "), 8 " × 13 ", 8 $^1/_2$ " × 13 ", Folio (8 $^1/_4$ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Pap. ordinaire], [Papier épais 1] ou [Papier épais 2].

Papier préimprimé

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m^2 (20 à 24 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et magasin 2
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, B5 JIS, Legal (8 $^1/_2$ " × 14 "), Letter (8 $^1/_2$ " × 11 "), Executive (7 $^1/_4$ " × 10 $^1/_2$ "), 8 " × 13 ", 8 $^1/_2$ " × 13 ", Folio (8 $^1/_4$ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Pap. ordinaire], [Papier épais 1] ou [Papier épais 2].

Papier préperforé

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m^2 (20 à 24 lb.)

Élément	Description
Magasin papier pris en charge	Tout magasin est utilisable.
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 ", 8 1/2 " × 13 ", Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Pap. ordinaire], [Papier épais 1] ou [Papier épais 2].

Papier à en-tête

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m^2 (20 à 24 lb.)
Magasin papier pris en charge	Tout magasin est utilisable.
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 ", 8 1/2 " × 13 ", Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Remarques	N'imprimez pas sur du papier ayant une épaisseur supérieure à la plage spécifiée.

Papier Bond

Élément	Description
Épaisseur du papier	106 à 160 g/m^2 (28 à 43 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	Aucune
Remarques	• Le nombre de pages pouvant être imprimées en une minute équivaut environ à la moitié du papier épais moyen. • Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier épais 1].

Papier cartonné

Élément	Description
Épaisseur du papier	106 à 160 g/m^2 (28 à 43 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	Aucune
Remarques	• Le nombre de pages pouvant être imprimées en une minute équivaut environ à la moitié du papier épais moyen. • N'imprimez pas sur du papier d'une épaisseur supérieure à 160 g/m^2.

Étiquettes

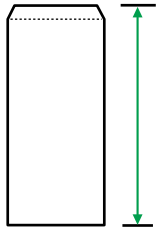
Élément	Description
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	Aucune
Remarques	• Le nombre de pages pouvant être imprimées en une minute équivaut environ à la moitié du papier épais moyen. • Évitez d'utiliser du papier adhésif où la colle est exposée. La colle peut adhérer aux parties internes de l'appareil, ce qui peut entraîner des problèmes d'alimentation du papier, une détérioration de la qualité d'impression ou une usure prématurée de l'unité photoconductrice de la cartouche d'impression.

Enveloppe

Élément	Description
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	Aucune

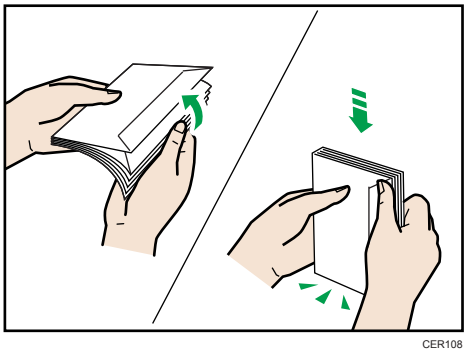
Remarques

- Évitez d'utiliser des enveloppes autocollantes. Elles pourraient entraîner un dysfonctionnement de l'appareil.
- Le nombre d'enveloppes pouvant être imprimées en une minute équivaut environ à la moitié du papier épais moyen.
- Le papier ne peut être chargé que jusqu'au plus bas des deux repères de limite du Bypass.
- Si les enveloppes imprimées sortent froissées, chargez les enveloppes en sens inverse. Configurez le pilote d'impression pour faire pivoter l'objet à imprimer de 180 degrés. Pour plus d'informations sur le changement d'orientation du chargement, consultez l'Aide du pilote d'impression.
- Les facteurs environnementaux peuvent dégrader la qualité d'impression à la fois sur les enveloppes recommandées et non recommandées.
- Si les enveloppes sont fortement courbées après l'impression, aplatissez-les en les courbant dans l'autre sens.
- Après l'impression, les enveloppes ont parfois des plis le long de leurs bords longs et des tâches de toner sur leur face non imprimée. Leurs images imprimées peuvent également être floues. Lorsque vous imprimez de grandes zones uniformes noires, des bandes peuvent apparaître suite au chevauchement des enveloppes.
- Pour spécifier correctement la longueur d'une enveloppe dont le rabat s'ouvre sur le bord court, veillez à inclure le rabat ouvert quand vous mesurez.



CER112

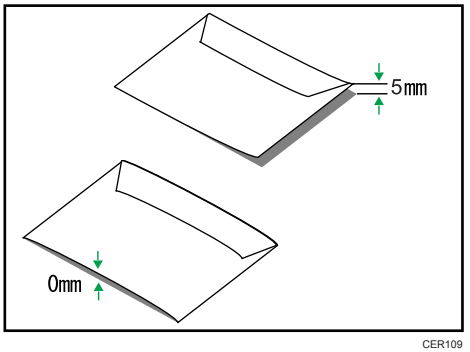
- Aérez les enveloppes puis alignez leurs bords avant de les charger.



CER108

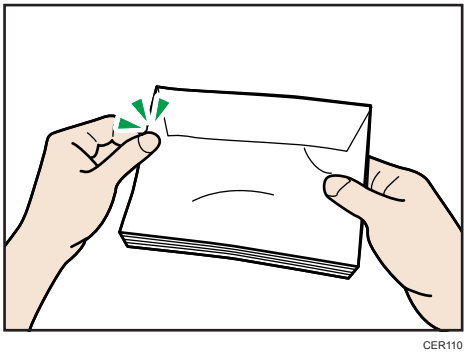
- Lorsque vous aérez les enveloppes, veillez à ce qu'elles ne soient pas coincées ensemble. Si elles sont coincées ensemble, séparez-les.

- Lorsque vous aérez les enveloppes, veillez à ce que les enveloppes aérées ne sont pas coincées ensemble. Si elles sont coincées ensemble, séparez-les.
- Avant de charger des enveloppes, aplatissez-les afin que leur courbe ne dépasse pas celle indiquée sur l'illustration.



CER109

- Si la courbe est importante, aplatissez les enveloppes avec vos doigts comme indiqué sur l'illustration.



CER110

Remarque

- Il est possible que vous ne puissiez pas imprimer en recto/verso sur les formats 8 " × 13 ", $8\frac{1}{2}$ " × 13 ", Folio ($8\frac{1}{4}$ " × 13 "), ou 16K (195 mm × 267 mm), dans les situations énumérées ci-dessous :
  - Pilote d'impression PCL

    Lorsque [Gradation :] dans [Qualité impr.] est paramétré sur [Fin]
  - Pilote d'impression PostScript 3

    Lorsque [Qualité impr.] dans [Paramètres imprimante] est paramétré sur [Qualité supérieur]

Types de papier non pris en charge

Évitez d'utiliser les papiers suivants, car ils ne sont pas pris en charge par cet appareil.

- Papier prévu pour une imprimante à jet d'encre

- Papier plié, froissé ou courbé
- Papier recourbé ou froissé
- Papier déchiré
- Papier froissé
- Papier humide
- Papier sale ou endommagé
- Papier suffisamment sec pour émettre de l'électricité statique
- Papier déjà imprimé, à l'exception du papier à en-tête préimprimé.

  Les dysfonctionnements sont fréquents lorsque vous utilisez du papier imprimé à l'aide d'une imprimante autre que laser (par exemple, copieurs monochromes et couleurs, imprimantes à jet d'encre, etc.).
- Papier spécial, tel que le papier thermique, les feuilles d'aluminium, le papier carbone et le papier conducteur
- Papier d'un grammage supérieur ou inférieur aux limites spécifiées
- Papier à fenêtres, trous, perforations, découpes ou papier gaufré
- Etiquettes adhésives sur lesquelles la sous-couche adhésive ou le papier de base est exposé
- Papier avec pinces ou agrafes
- N'utilisez pas de papier destiné aux imprimantes à jet d'encre, car ce type de papier risque de coller à l'unité de fusion et de provoquer un incident papier.
- Ne chargez pas de transparents pour rétroprojecteur. Chargez uniquement des supports translucides.
- N'utilisez pas de papier déjà imprimé.

Remarque

- Quand vous chargez du papier, faites attention à ne pas toucher la surface du papier.
- Même les types de papier acceptés peuvent provoquer des incidents papier ou des dysfonctionnements si ce papier n'est pas en bon état.

Précautions pour le stockage du papier

Le papier doit toujours être stocké correctement. Le papier stocké de façon incorrecte peut entraîner une mauvaise qualité d'impression ou des incidents papier. De plus, vous risquez d'endommager l'imprimante.

Les recommandations sont les suivantes :

- Veuillez éviter de stocker le papier dans des endroits particulièrement froids, chauds, humides ou secs.

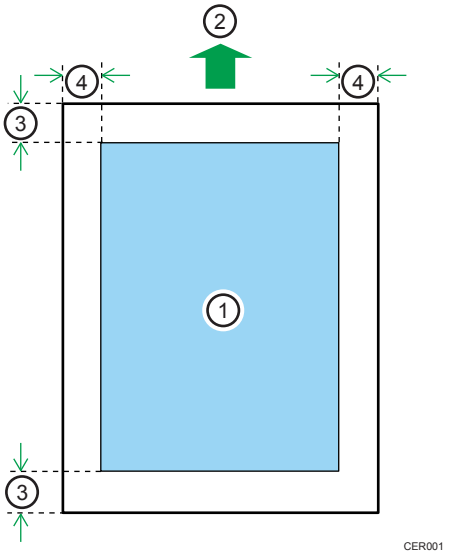
- Évitez d'exposer le papier à la lumière directe du soleil.
- Stockez le papier sur une surface plane.
- Veuillez conserver le papier dans son emballage d'origine.

Zone d'impression

Les schémas suivants illustrent les zones du papier sur lesquelles l'appareil peut imprimer.

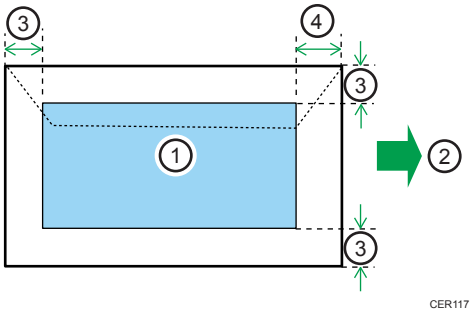
Assurez-vous de paramétrer correctement les marges via les paramètres de l'application avec laquelle vous avez créé votre document.

Papier



1. **Zone imprimable**
2. **Sens d'alimentation**
3. **Environ 4,2 mm (0,17 inch)**
4. **Environ 4,2 mm (0,17 inch)**

Enveloppe



1. **Zone imprimable**
2. **Sens d'alimentation**
3. **Environ 10 mm (0,39 inch)**
4. **Environ 15 mm (0,59 inch)**

Remarque

- La zone imprimable peut varier en fonction du format papier, du langage d'impression utilisé et des paramètres du pilote d'impression.
- Pour une meilleure qualité d'impression des enveloppes, nous recommandons de prévoir une marge de droite, de gauche, supérieure et inférieure d'au moins 15 mm (0,59 inches).

Chargement de papier

Cette section traite du chargement du papier dans le magasin papier ou dans le Bypass.

⚠ATTENTION

- Ne forcez pas lorsque vous ouvrez le magasin papier. Dans le cas contraire, vous risquez de le laisser tomber et de vous blesser.

⚠ATTENTION

- Lors du chargement du papier, veillez à ne pas vous coincer ou blesser vos doigts.

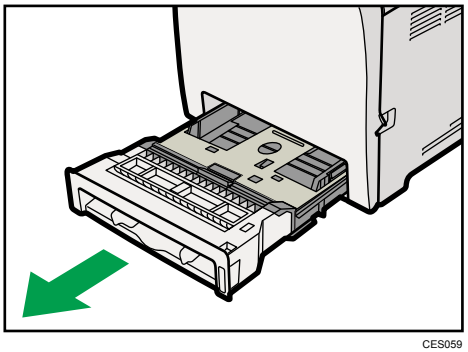
Chargement du papier dans le magasin 1

L'exemple suivant décrit la procédure de chargement pour le magasin de papier standard (Magasin 1).

Important

- **Avant d'imprimer sur du papier autre que des enveloppes, assurez-vous que les leviers de l'unité de fusion à l'intérieur du capot avant sont relevés. Si ces leviers demeurent abaissés, la qualité de l'impression peut poser problème lorsque vous imprimez sur un support autre que des enveloppes.**
- **Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas le repère de limite situé à l'intérieur du magasin. Des incidents papier peuvent se produire.**
- **Après avoir chargé le papier dans le magasin, veuillez spécifier le type et le format de papier à l'aide du panneau de commande, afin d'éviter tout problème d'impression. Cet appareil ne détecte pas automatiquement le format papier.**
- **Ne mélangez pas différents types de papier dans le même magasin.**
- **Ne déplacez pas les guides papier latéraux en forçant. Vous risqueriez d'endommager le magasin.**
- **Ne déplacez pas le guide papier de fin en forçant. Vous risqueriez d'endommager le magasin.**
- **Quand vous insérez le magasin, assurez-vous qu'il n'est pas penché. Le fait de l'insérer penché peut endommager l'appareil.**
- **Le papier ondulé risque de se coincer. Aplanissez toutes les ondulations du papier avant de le charger.**

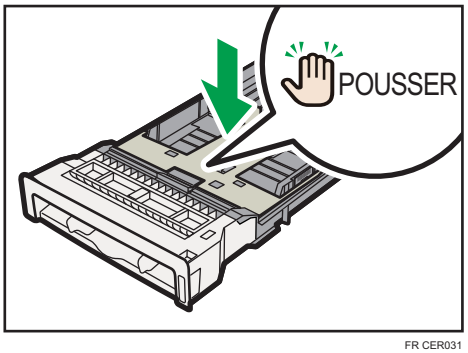
1. **Tirez délicatement sur le magasin 1 avec les deux mains pour l'extraire.**



CES059

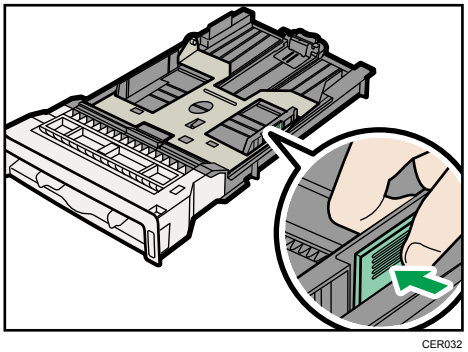
Placez le magasin sur une surface plate.

2. **Poussez la plaque métallique vers le bas jusqu'à ce qu'elle se clique en place pour être verrouillée.**

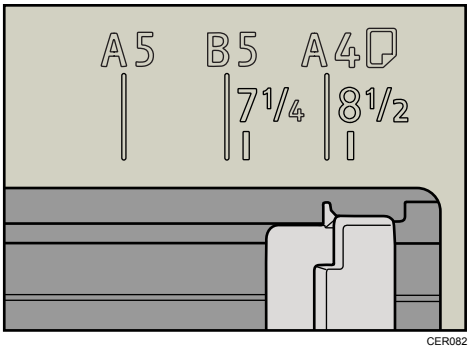


FR CER031

3. **Pincez le clip du guide latéral, puis faites-le coulisser pour l'ajuster au format standard.**



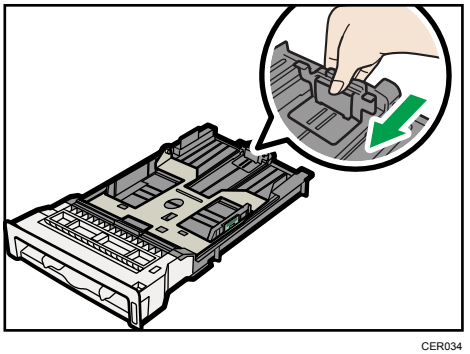
CER032



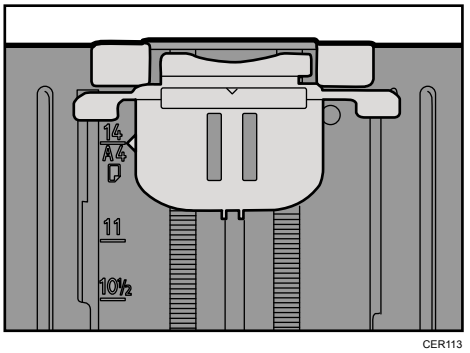
CER082

Lorsque vous chargez du format papier personnalisé, réglez le guide papier sur une largeur légèrement supérieure à celle du format papier.

4. **Pincez le guide papier avant et faites-le glisser vers l'intérieur pour l'ajuster au format standard.**



CER034

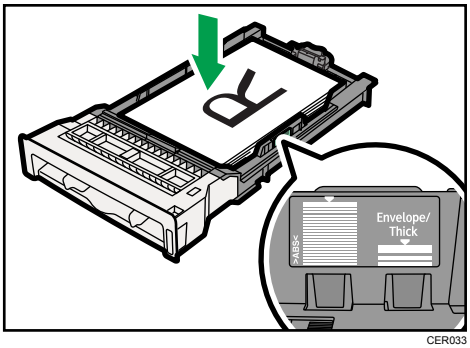


CER113

Lorsque vous chargez du format papier personnalisé, réglez le guide papier sur une largeur légèrement supérieure à celle du format papier.

5. **Chargez la nouvelle pile de papier face vers le haut.**

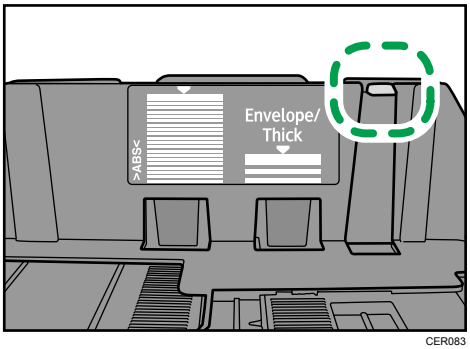
Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la limite supérieure (ligne supérieure) marquée à l'intérieur du magasin.



CER033

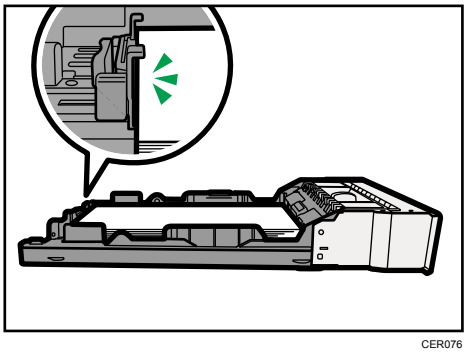
Faites glisser les guides vers l'intérieur jusqu'à ce qu'ils soient contre les bords du papier.

Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la projection sur les guides papier latéraux.



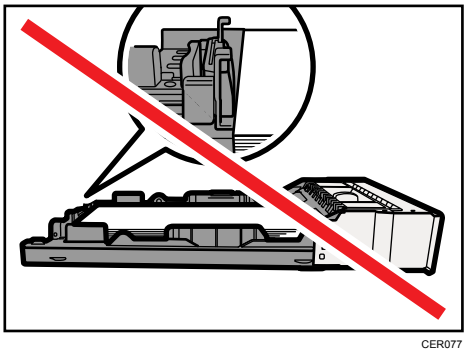
CER083

6. **Vérifiez qu'il n'y a pas d'écart entre le papier et les guides papier latéraux et avant.**



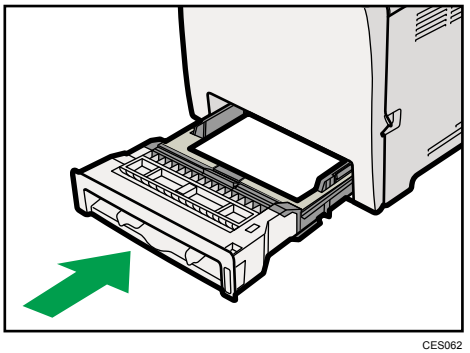
CER076

En cas d'écart entre le papier et le guide papier avant, comme illustré dans l'exemple ci-après, le papier pourrait ne pas se charger correctement.



CER077

7. **Poussez soigneusement le magasin 1 droit dans l'appareil.**



CES062

Pour éviter les incidents papier, assurez-vous que le magasin est correctement inséré.

Remarque

- La limite supérieure diffère selon le type de papier : papier fin ou papier épais. Vérifiez l'étiquette placée à l'intérieur du magasin indiquant la limite supérieure.
- L'indicateur de niveau de papier restant, situé sur le côté avant droit du magasin papier, indique approximativement la quantité de papier restante.

Référence

- Pour plus d'informations sur les types de papier pris en charge par l'appareil, veuillez consulter P.86 "Papier et autres supports".
- Pour plus d'informations sur les paramètres papier, veuillez consulter P.120 "Définition du type et du format de papier".

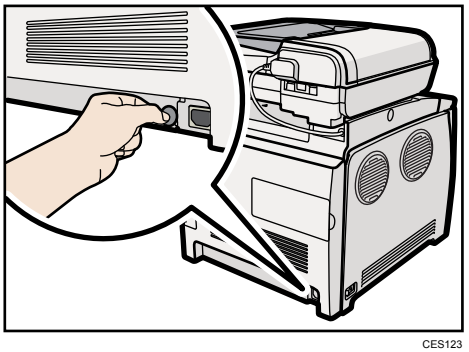
Chargement de papier supérieur au format A4

Cette section explique comment charger du papier supérieur au format A4 (297 mm) dans l'appareil.

Important

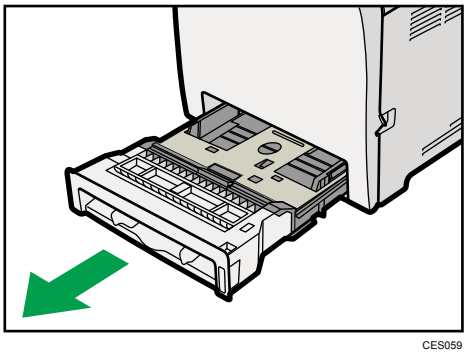
- Avant d'imprimer sur du papier autre que des enveloppes, assurez-vous que les leviers de l'unité de fusion à l'intérieur du capot avant sont relevés. Si ces leviers demeurent abaissés, la qualité de l'impression peut poser problème lorsque vous imprimez sur un support autre que des enveloppes.
- Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas le repère de limite situé à l'intérieur du magasin. Des incidents papier peuvent se produire.
- Après avoir chargé le papier dans le magasin, veuillez spécifier le type et le format de papier à l'aide du panneau de commande, afin d'éviter tout problème d'impression. Cet appareil ne détecte pas automatiquement le format papier.
- Ne mélangez pas différents types de papier dans le même magasin.
- Ne déplacez pas les guides papier latéraux en forçant. Vous risqueriez d'endommager le magasin.
- Ne déplacez pas le guide papier de fin en forçant. Vous risqueriez d'endommager le magasin.
- Quand vous insérez le magasin, assurez-vous qu'il n'est pas penché. Le fait de l'insérer penché peut endommager l'appareil.

1. **Retirez le capot arrière à l'aide d'une pièce.**



CES123

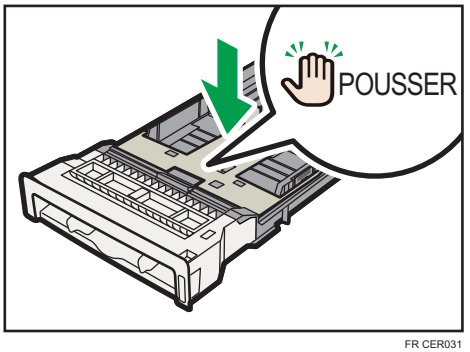
2. **Tirez délicatement sur le magasin 1 avec les deux mains pour l'extraire.**



CES059

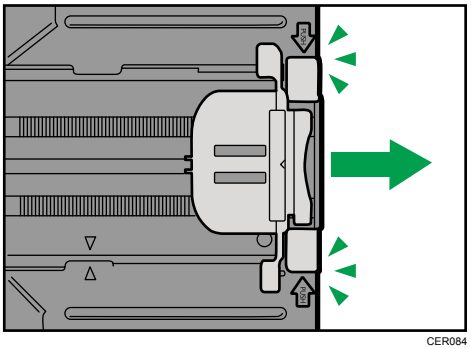
Placez le magasin sur une surface plate.

3. **Poussez la plaque métallique vers le bas jusqu'à ce qu'elle se clique en place pour être verrouillée.**



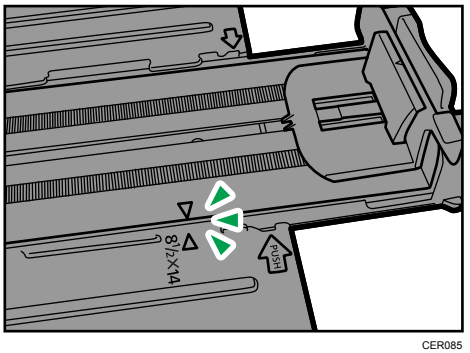
FR CER031

4. **Pincez l'extenseur dans la direction « PSUH », puis tirez l'extenseur vers l'extérieur jusqu'à ce qu'il s'arrête (vous entendrez un clic).**



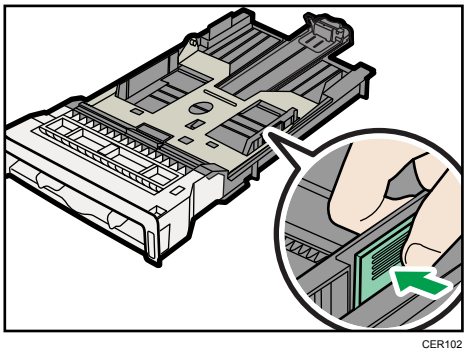
CER084

Ensuite, assurez-vous que les flèches sur l'extension et le magasin sont alignées.

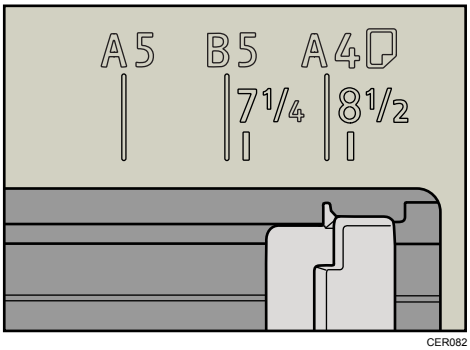


CER085

5. Pincez le clip du guide papier latéral puis faites-le glisser pour correspondre au format de papier Legal.

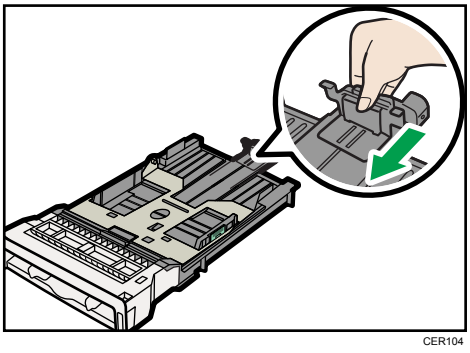


CER102

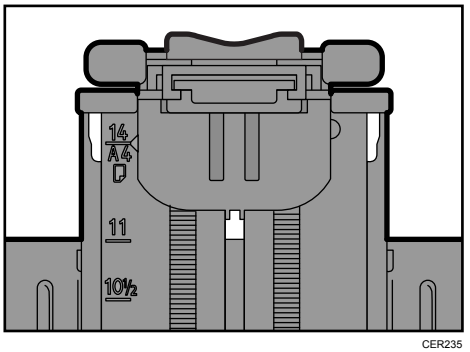


CER082

6. Pincez le guide papier avant et faites-le glisser vers l'intérieur pour correspondre au format de papier Legal.



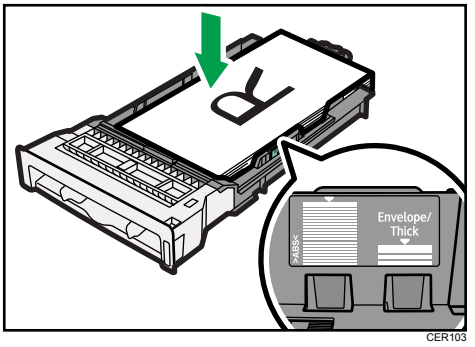
CER104



CER235

7. Chargez la nouvelle pile de papier face vers le haut.

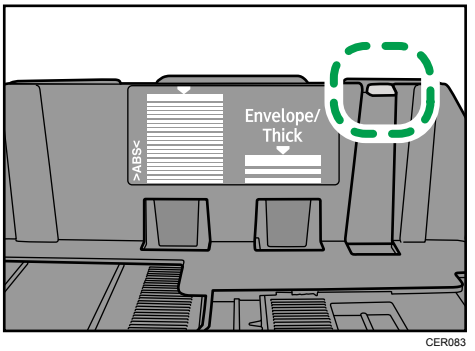
Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la limite supérieure (ligne supérieure) marquée à l'intérieur du magasin.



CER103

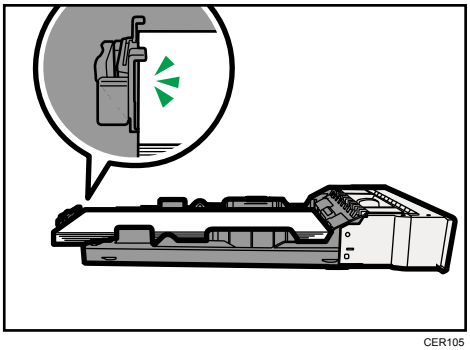
Faites glisser les guides vers l'intérieur jusqu'à ce qu'ils soient collés contre les côtés du papier.

Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la projection sur les guides papier latéraux.



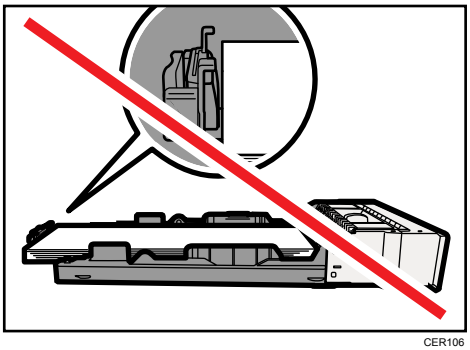
CER083

8. **Vérifiez qu'il n'y a pas d'écart entre le papier et les guides papier latéraux et avant.**



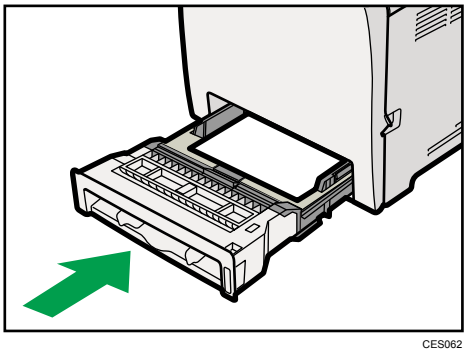
CER105

En cas d'écart entre le papier et le guide papier avant, comme illustré dans l'exemple ci-après, le papier pourrait ne pas se charger correctement.



CER106

9. **Poussez soigneusement le magasin 1 droit dans l'appareil.**



CES062

Pour éviter les incidents papier, assurez-vous que le magasin est correctement inséré.

Remarque

- Pour réinsérer l'extenseur, vous pourriez avoir besoin de le pousser en exerçant une force modérée.
- La limite supérieure diffère selon le type de papier : papier fin ou papier épais. Vérifiez l'étiquette placée à l'intérieur du magasin indiquant la limite supérieure.

- L'indicateur de niveau de papier restant, situé sur le côté avant droit du magasin papier, indique approximativement la quantité de papier restante.

Référence

- Pour plus d'informations sur les types de papier pris en charge par l'appareil, veuillez consulter P.86 "Papier et autres supports".
- Pour plus d'informations sur les paramètres papier, veuillez consulter P.120 "Définition du type et du format de papier".

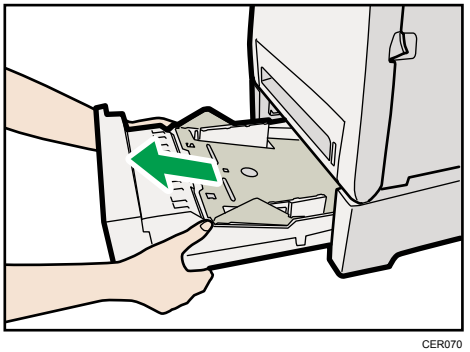
Chargement du papier dans le magasin 2

L'exemple suivant détaille la procédure de chargement pour le magasin 2.

Important

- **Avant d'imprimer sur du papier autre que des enveloppes, assurez-vous que les leviers de l'unité de fusion à l'intérieur du capot avant sont relevés. Si ces leviers demeurent abaissés, la qualité de l'impression peut poser problème lorsque vous imprimez sur un support autre que des enveloppes.**
- **Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas le repère de limite situé à l'intérieur du magasin. Des incidents papier peuvent se produire.**
- **Après avoir chargé le papier dans le magasin, veuillez spécifier le type et le format de papier à l'aide du panneau de commande, afin d'éviter tout problème d'impression. Cet appareil ne détecte pas automatiquement le format papier.**
- **Ne mélangez pas différents types de papier dans le même magasin.**
- **Ne déplacez pas les guides papier latéraux en forçant. Vous risqueriez d'endommager le magasin.**
- **Ne déplacez pas le guide papier de fin en forçant. Vous risqueriez d'endommager le magasin.**
- **Quand vous insérez le magasin, assurez-vous qu'il n'est pas penché. Le fait de l'insérer penché peut endommager l'appareil.**

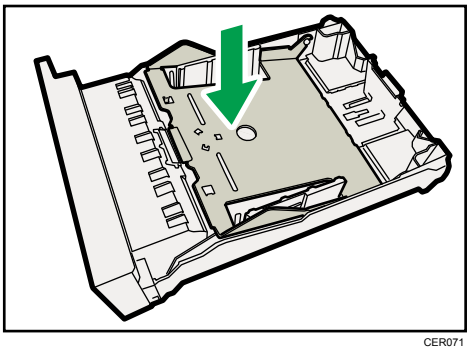
1. **Soulevez et tirez le Magasin 2 précautionneusement, puis retirez-le avec les deux mains.**



CER070

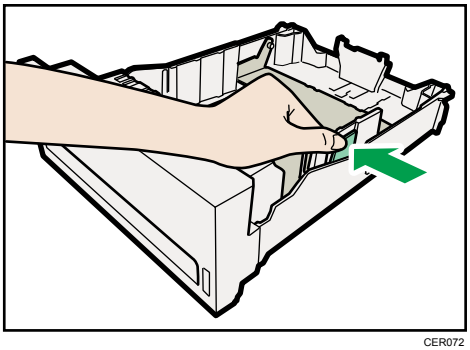
Placez le magasin sur une surface plate.

2. **Appuyez vers le bas sur la plaque inférieure jusqu'à ce qu'il se bloque.**



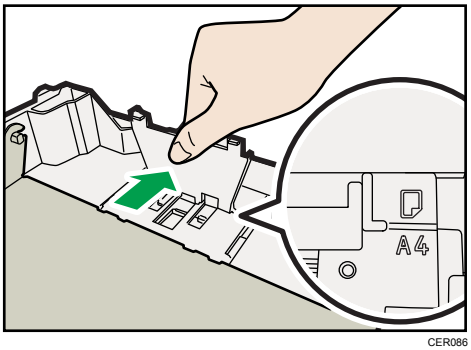
CER071

3. **Pincez les clips du guide papier latéral puis ajustez le guide au format du papier.**



CER072

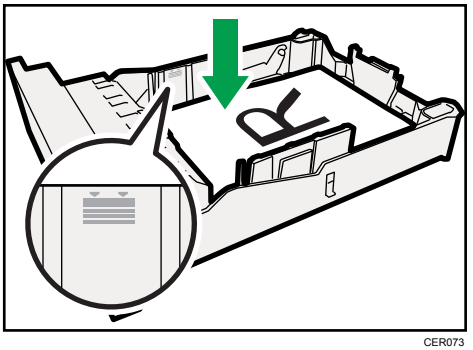
4. **Pincez le clip du guide papier arrière et alignez la flèche avec le format du papier.**



CER086

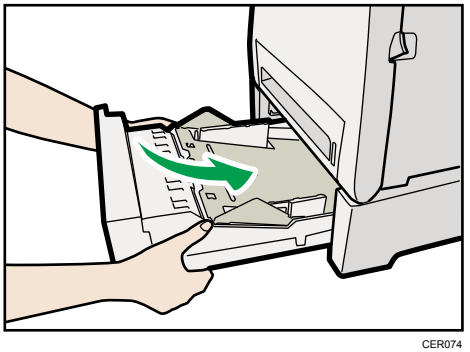
5. **Chargez la nouvelle pile de papier face vers le haut.**

Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la limite supérieure (ligne supérieure) marquée à l'intérieur du magasin.



CER073

6. **Soulevez et faites glisser le magasin, puis poussez-le à fond à l'intérieur.**



CER074

Pour éviter les incidents papier, assurez-vous que le magasin est correctement inséré.

Remarque

- La limite supérieure diffère selon le type de papier : papier fin ou papier épais. Vérifiez la ligne gravée à l'intérieur du magasin afin de confirmer la limite supérieure.
- L'indicateur de niveau de papier restant, situé sur le côté avant droit du magasin papier, indique approximativement la quantité de papier restante.

Référence

- Pour plus d'informations sur les types de papier pris en charge par l'appareil, veuillez consulter P.86 "Papier et autres supports".
- Pour plus d'informations sur les paramètres papier, veuillez consulter P.120 "Définition du type et du format de papier".

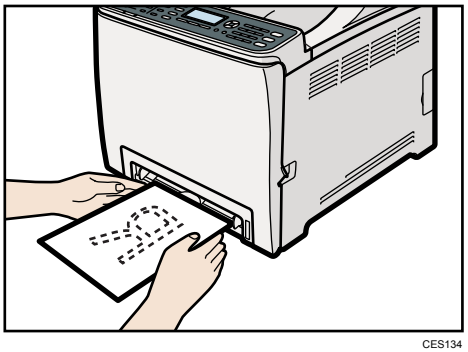
Chargement de papier dans le Bypass

Important

- **Avant d'imprimer sur du papier autre que des enveloppes, assurez-vous que les leviers de l'unité de fusion à l'intérieur du capot avant sont relevés. Si ces leviers demeurent abaissés, la qualité de l'impression peut poser problème lorsque vous imprimez sur un support autre que des enveloppes.**

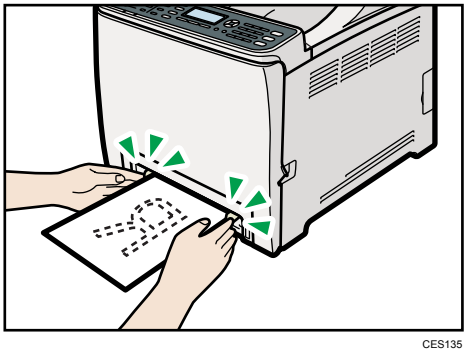
- Paramétrez le format du papier chargé, au moyen du panneau de commande ou du pilote d'impression. Assurez-vous que les paramètres n'entrent pas en conflit. Dans le cas contraire, vous risquez de coincer le papier ou la qualité d'impression risque d'être affectée.
- Chargez le papier face à imprimer vers le bas, le bord court en premier.
- Il n'est pas possible d'imprimer Recto/Verso.
- N'utilisez pas le Bypass pour charger du papier qui nécessite une position d'impression particulière (notamment du papier préimprimé). Pour ce type de format, veuillez utiliser le magasin 1.
- Si le papier est froissé, veillez à bien le lisser avant de le charger. Pour ce faire, vous pouvez par exemple l'enrouler dans le sens opposé de la courbure.
- Veillez à ne pas charger de papier lorsque l'appareil est en train d'imprimer.
- Les magasins 1 et 2 ne sont pas disponibles lorsque du papier est en train d'être chargé dans le Bypass.
- Vous ne pouvez pas charger de papier dans le Bypass lorsque l'appareil est en mode Économie d'énergie. Si l'appareil est en mode Economie d'énergie, appuyez sur la touche [Copieur] pour sortir de ce mode.

1. Insérez le bord supérieur du papier dans l'appareil.



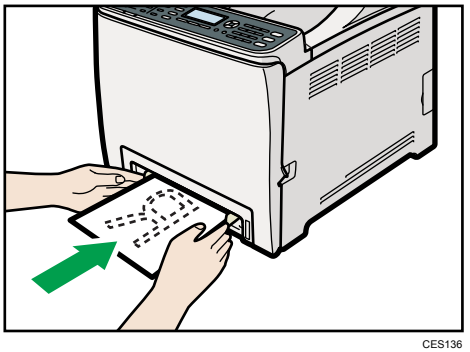
CES134

2. Ajustez les guides papier en fonction du format de papier.



CES135

3. **Tenez le papier avec vos deux mains, et insérez-le délicatement jusqu'à ce qu'il s'arrête.**



CES136

Lorsque vous chargez du papier jusqu'à ce qu'il s'arrête, l'appareil vous aidera à charger ce papier automatiquement.

Remarque

- Après avoir chargé le papier dans le magasin, veuillez spécifier le type et le format de papier à l'aide du panneau de commande, sur le pilote d'impression.

Référence

- Pour de plus amples informations sur les types de papier pris en charge, voir P.86 "Papier et autres supports".
- Pour de plus amples informations pour définir le type et le format de papier, voir P.120 "Définition du type et du format de papier".

Chargement des enveloppes

⚠ATTENTION

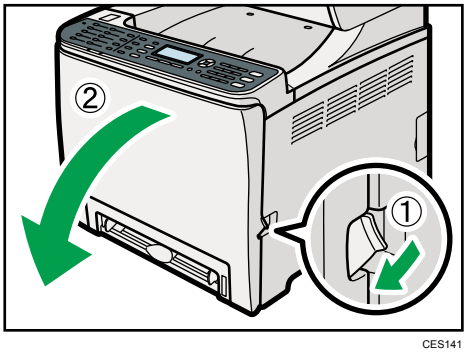
- L'intérieur de cet apapreil peut devenir très chaud. Ne touchez pas les parties comportant l'étiquette « ⚠ » (indiquant une surface chaude).

Important

- **Avant d'imprimer sur des enveloppes, veillez à bien abaisser les leviers de l'unité de fusion à l'intérieur du capot avant et ce, afin d'éviter que les enveloppes ne ressortent froissées. De plus, veillez à bien relever les leviers dans leur position de départ après l'impression. Si ces leviers demeurent abaissés, la qualité de l'impression peut poser problème lorsque vous imprimez sur un support autre que des enveloppes.**
- **Puisque la température autour du guide est élevée, attendez que cela refroidisse avant de toucher les leviers de l'unité de fusion.**

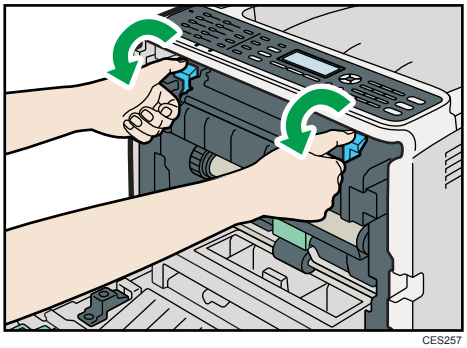
Abaisser les leviers de l'unité de fusion

1. Tirez le levier d'ouverture du capot avant. Ensuite, abaissez délicatement le capot avant.



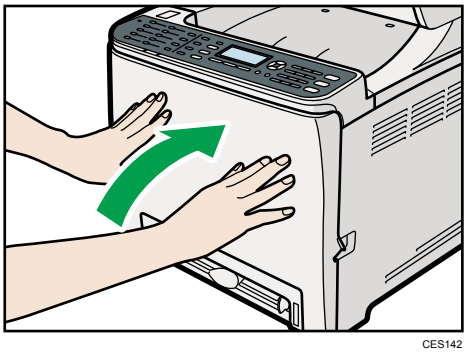
CES141

2. Abaisser les leviers de l'unité de fusion.



CES257

3. À l'aide de vos deux mains, relevez délicatement le capot avant jusqu'à ce qu'il se ferme.



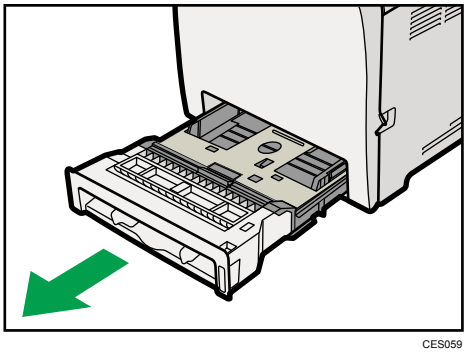
CES142

Chargement des enveloppes dans le magasin 1

Important

- Évitez d'utiliser des enveloppes autocollantes. Elles pourraient entraîner un dysfonctionnement de l'appareil.
- Vérifiez qu'il n'y a pas d'air dans les enveloppes avant le chargement.
- Ne chargez qu'un seul format et type d'enveloppe à la fois.
- Avant de charger les enveloppes, aplatissez les bords d'attaque (le bord entrant dans l'appareil) en faisant passer un stylo ou une règle dessus.
- Certains types d'enveloppes peuvent provoquer des incidents papier ou des plis ou une mauvaise qualité d'impression.
- La qualité d'impression des enveloppes risque d'être irrégulière si certaines parties d'une enveloppe sont de différentes épaisseurs. Imprimez une ou deux enveloppes pour vérifier la qualité d'impression.
- Dans un environnement chaud et humide, les enveloppes peuvent être froissées à l'impression ou mal imprimées.

1. **Tirez délicatement sur le magasin 1 avec les deux mains pour l'extraire.**

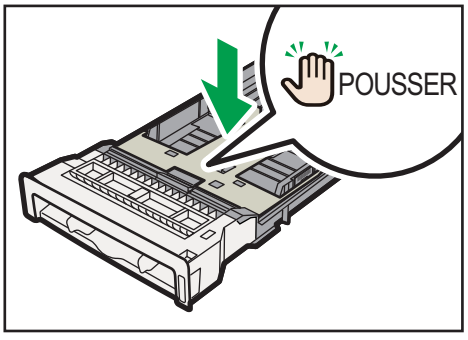


CES059

Placez le magasin sur une surface plate.

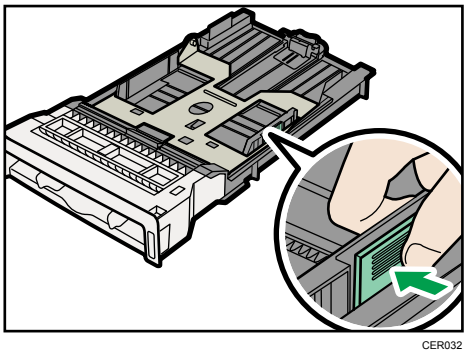
2. **Retirez le papier du magasin 1.**

3. **Poussez la plaque métallique vers le bas jusqu'à ce qu'elle se clique en place pour être verrouillée.**



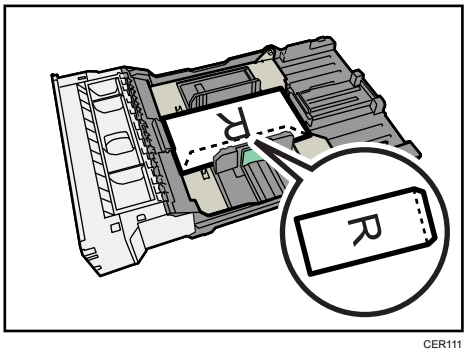
FR CER031

4. **Pincez les clips du guide papier latéral puis ajustez le guide à l'enveloppe.**



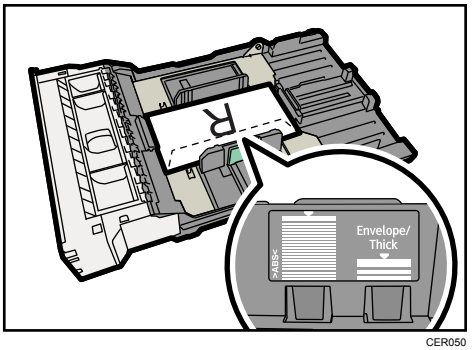
CER032

5. **Pincez les clips du guide papier avant pour l'ajuster au format de l'enveloppe.**
6. **Positionnez l'enveloppe dans le magasin 1, face imprimée vers le haut.**



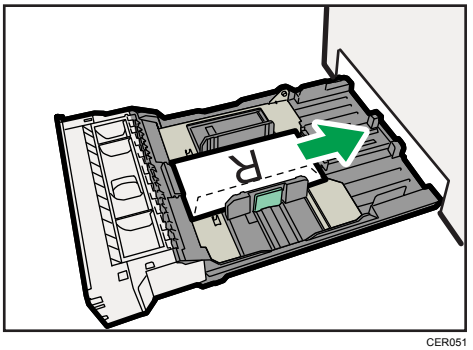
CER111

Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la limite supérieure (ligne inférieure) marquée à l'intérieur du magasin.



CER050

7. **Poussez soigneusement le magasin 1 droit dans l'appareil.**



CER051

Pour éviter les incidents papier, assurez-vous que le magasin est correctement inséré.

Remarque

- Veillez à bien charger les enveloppes avec les rabats sur le côté droit. Dans le cas contraire, les enveloppes ressortiront froissées.
- Si les enveloppes imprimées sortent trop froissées, chargez les enveloppes dans le sens inverse, puis faites tourner l'objet à imprimer de 180 degrés à l'aide du pilote d'impression avant d'imprimer. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

Référence

- Pour plus d'informations sur les types de papier pris en charge par l'appareil, veuillez consulter P.86 "Papier et autres supports".
- Pour plus d'informations sur les paramètres papier, veuillez consulter P.120 "Définition du type et du format de papier".

Chargement d'enveloppes dans le Bypass

Important

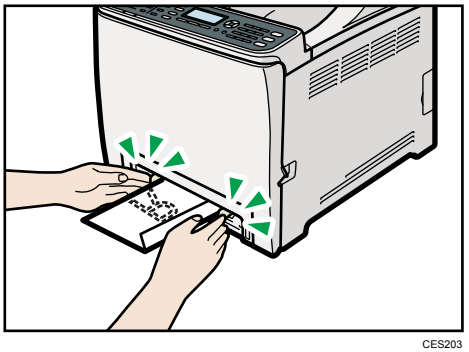
- **Évitez d'utiliser des enveloppes autocollantes. Elles pourraient entraîner un dysfonctionnement de l'appareil.**

- Vérifiez qu'il n'y a pas d'air dans les enveloppes avant le chargement.
- Ne chargez qu'un seul format et type d'enveloppe à la fois.
- Avant de charger les enveloppes, aplatissez les bords d'attaque (le bord entrant dans l'appareil) en faisant passer un stylo ou une règle dessus.
- Certains types d'enveloppes peuvent provoquer des incidents papier ou des plis ou une mauvaise qualité d'impression.
- La qualité d'impression des enveloppes risque d'être irrégulière si certaines parties d'une enveloppe sont de différentes épaisseurs. Imprimez une ou deux enveloppes pour vérifier la qualité d'impression.
- Dans un environnement chaud et humide, les enveloppes peuvent être froissées à l'impression ou mal imprimées.

1. Insérez le bord de l'enveloppe dans l'appareil.

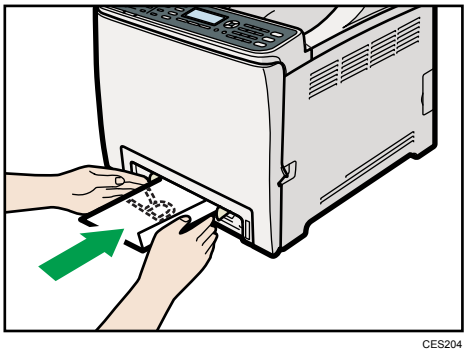
CES202

2. Ajustez les guides papier sur le format d'enveloppe.



CES203

3. **Tenez l'enveloppe avec vos deux mains, et insérez-la délicatement jusqu'à ce qu'elle s'arrête.**



CES204

Lorsque l'enveloppe est chargée jusqu'à ce qu'elle s'arrête, l'appareil vous aidera à charger cette enveloppe automatiquement.

Remarque

- Veillez à bien charger les enveloppes avec les rabats sur le côté droit. Dans le cas contraire, les enveloppes ressortiront froissées.
- Si les enveloppes imprimées sortent trop froissées, chargez les enveloppes dans le sens inverse, puis faites tourner l'objet à imprimer de 180 degrés à l'aide du pilote d'impression avant d'imprimer. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

Référence

- Pour plus d'informations sur les types de papier pris en charge par l'appareil, veuillez consulter P.86 "Papier et autres supports".
- Pour plus d'informations sur les paramètres papier, veuillez consulter P.120 "Définition du type et du format de papier".

Définition du type et du format de papier

Cette section explique comment définir le format et le type de papier à l'aide du panneau de commande.

Remarque

- Le type et le format de papier peuvent également être définis à l'aide du pilote d'impression. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
- Pour les impressions depuis le Bypass, vous pouvez sélectionner d'imprimer soit selon les paramètres du pilote d'impression soit selon les paramètres du panneau de commande avec [Priorité Bypass] sous les paramètres de système.

- Si [Reprise auto] dans les paramètres système est activée, l'impression s'arrête temporairement en cas d'erreur de type/format de papier. L'impression redémarre automatiquement avec les paramètres effectués avec le panneau de commande au bout de dix secondes.

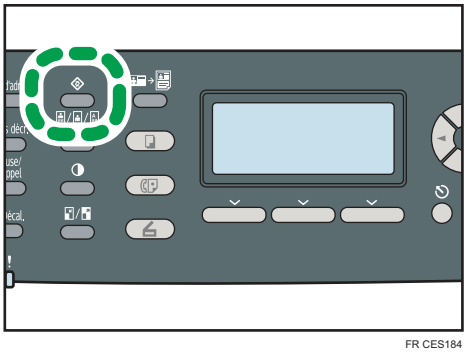
Référence

- Pour plus d'informations sur la [Priorité Bypass], voir P.288 "Paramètres système".
- Pour plus d'informations sur la [Reprise auto], voir P.288 "Paramètres système".

Définir le type de papier

Cette section traite de la définition d'un type de papier.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. système], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres magasin papier], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre de type de papier pour le magasin souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de papier souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

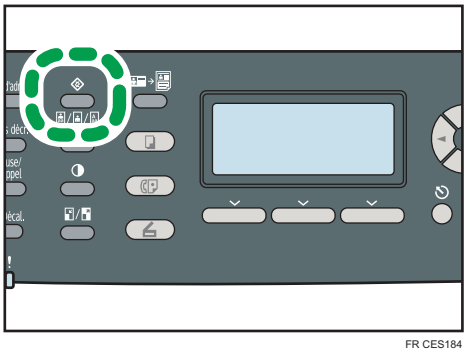
Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Définir le format de papier standard

Cette section décrit comment définir le papier au format standard.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. système], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres magasin papier], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre de format de papier pour le magasin souhaité puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur les touches [▲] [▼] [◀] [▶] pour sélectionner le format de papier souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

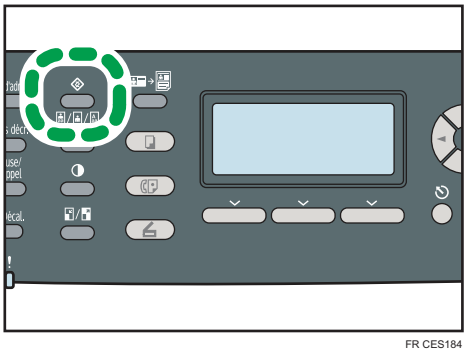
Définir un format de papier personnalisé

Cette section décrit comment définir le papier au format personnalisé.

Important

- **Le papier au format personnalisé ne peut pas être chargé dans le magasin 2.**
- **Lorsque vous réalisez une impression, veillez à ce que le format de papier spécifié avec le pilote d'impression corresponde au format papier précisé avec le panneau de commande. En cas de décalage de format papier, un message apparaît à l'écran. Pour ignorer l'erreur et imprimer en utilisant du papier discordant, voir la section correspondante.**

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. système], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres magasin papier], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre de format de papier pour le magasin souhaité puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur les touches [▲] [▼] [◀] [▶] pour sélectionner [Frmt perso.], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [mm] ou [inch], puis appuyez sur la touche [OK].**
7. **Saisissez la largeur avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].**

   Pour saisir un signe décimal, appuyez sur [✱].
8. **Saisissez la longueur avec le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**

   Pour saisir un signe décimal, appuyez sur [✱].
9. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Référence

- Pour plus d'informations sur l'impression en utilisant du papier discordant, voir P.142 "En cas de discordance papier".

Placement des originaux

Cette section décrit le type d'originaux que vous pouvez mettre en place, ainsi que leur positionnement.

À propos des originaux

Cette section décrit les types d'originaux pouvant être utilisés et les parties de l'original qui ne peuvent pas être numérisées.

Format recommandé des originaux

Cette section décrit le format recommandé de l'original.

Vitre d'exposition

Jusqu'à 216 mm (8,5") en largeur, jusqu' à 297 mm (11,7") en longueur

ADF

- Format de papier : 140 à 216 mm ($5^1/_2$" à $8^1/_2$") en largeur, 140 à 356 mm ($5^1/_2$" à 14") en longueur
- Grammage du papier : 64 à 90 g/m^2 (17 à 24 lb.)

Remarque

- Une seule feuille d'original peut être placée sur la vitre d'exposition à la fois.
- Jusqu'à 35 pages d'un original peuvent être placées dans l'ADF à la fois (lors de l'utilisation de papier de grammage 80 g/m^2, 20 lb.).

Types d'originaux non pris en charge par le chargeur automatique de document

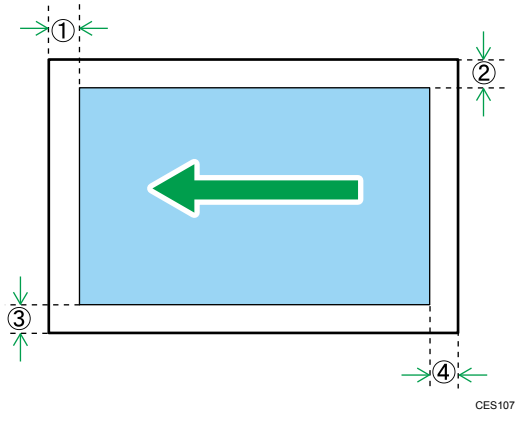
S'ils sont placés dans l'ADF, les types d'originaux suivants risquent d'être endommagés ou coincés ou alors des lignes grises et noires risquent d'apparaître sur l'impression :

- Originaux plus grands ou plus lourds que ce qui est recommandé
- Originaux agrafés ou attachés avec des trombones
- Originaux perforés ou déchirés
- Originaux recourbés, pliés ou froissés
- Originaux collés
- Originaux possédant un revêtement quelconque, tel que le papier thermique pour télécopie, le papier couché, le papier aluminium, le papier carbone ou le papier conducteur
- Originaux avec lignes perforées
- Originaux avec des index, des étiquettes ou autres parties saillantes

- Originaux collants tels que le papier calque
- Originaux fins, très flexibles
- Originaux épais tels que les cartes postales
- Originaux reliés tels que les livres
- Originaux transparents tels que les transparents pour rétroprojecteurs ou le papier calque
- Originaux mouillés de toner ou blanchis

Zone d'image impossible à numériser

Même si vous placez les documents correctement dans l'ADF ou sur la vitre d'exposition, une marge de quelques millimètres sur les quatre cotés de l'original risque de ne pas être numérisée.



Marges lors de l'utilisation de la vitre d'exposition

	En mode copieur	En mode scanner	En mode télécopieur
① Haut	3 mm	0 mm	1 mm
② Droite	3 mm	0 mm	1 mm
③ Gauche	3 mm	0 mm	1 mm
④ Bas	3 mm	0 mm	2 mm

Marges lors de l'utilisation de l'ADF

	En mode copieur	En mode scanner	En mode télécopieur
① Haut	3 mm	0 mm	0 mm
② Droite	3 mm	0 mm	1 mm (Letter, Legal) 0 mm (autres formats)

	En mode copieur	En mode scanner	En mode télécopieur
③ Gauche	3 mm	0 mm	1 mm (Letter, Legal) 0 mm (autres formats)
④ Bas	3 mm	2 mm	2 mm

Placement des originaux

Cette section décrit la procédure de placement des originaux sur la vitre d'exposition et dans l'ADF.

Important

- **Ne placez pas d'originaux avant que le fluide correcteur ou le toner ne soit complètement sec. Cela pourrait laisser des marques sur la vitre d'exposition, lesquelles apparaitraient sur les copies**
- **L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.**

Remarque

- Comme les couleurs obtenues par des feutres ou des surligneurs sont difficiles à reproduire, il est possible qu'elles n'apparaissent pas sur les copies ou qu'elles soient reproduites différemment.

Placer les originaux sur la vitre d'exposition

La vitre d'exposition vous permet de numériser et d'envoyer des documents incompatibles avec l'ADF.

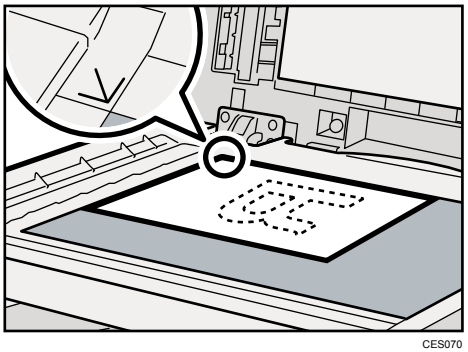
Important

- **Ne forcez pas pour soulever l'ADF. Le capot de l'ADF pourrait s'ouvrir ou s'endommager.**

1. **Soulevez l'ADF.**

   Faites attention à ne pas tenir le magasin d'entrée lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.

2. **Placez l'original face imprimée vers la vitre d'exposition. L'original doit être aligné avec le coin arrière gauche.**



CES070

3. **Abaissez l'ADF.**

   Tenez l'ADF à deux mains lors de l'utilisation d'oruiginaux épais, pliés ou reliés et lorsque l'ADF ne peut pas être abaissé complètement.

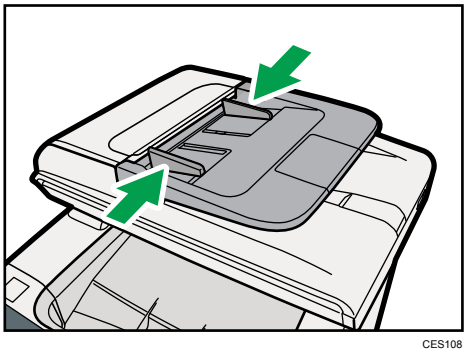
Placer des originaux dans le chargeur auto de document

En utilisant l'ADF, vous pouvez numériser plusieurs pages à la fois.

Important

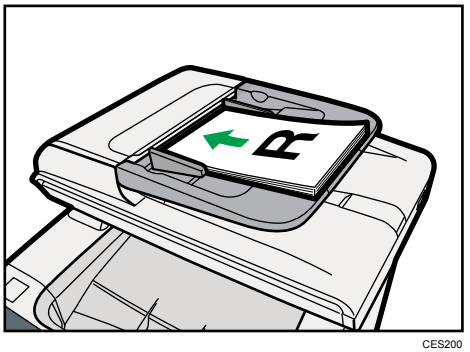
- Ne placez pas des originaux de format différent en même temps dans l'ADF.
- Lissez les originaux avant de les placer dans l'ADF.
- Pour éviter l'alimentation simultanée de plusieurs feuilles, déramez le papier des originaux avant de le placer dans le chargeur de documents (ADF).
- Placez l'original bien au milieu.

1. **Ajustez les guides selon le format de l'original.**



CES108

2. **Placez les originaux alignés, face imprimée vers le haut, dans l'ADF. La dernière page doit être placée en bas.**



CES200

Remarque

- Lorsque vous placez des originaux supérieurs au format A4, tirez sur l'extension du magasin de l'ADF.

Saisie des caractères

Cette section décrit comment saisir des caractères à l'aide du panneau de commande lors de la définition des paramètres de l'appareil.

Utilisez les touches tel que décrit ci-après pour saisir les caractères.

Pour taper un chiffre

Appuyez sur une touche numérique.

Pour supprimer un caractère

Appuyez sur la touche [◀].

Pour saisir un numéro de fax

- Pour saisir un numéro

  Utilisez les touches du pavé numérique.

- Pour saisir des caractères autres que des chiffres

  "✱": Appuyez sur [✱].

  "#": Appuyez sur [#].

  Pause : appuyez sur la touche [Pause/Rappel]. « P » s'affiche à l'écran.

  Espace : appuyez sur la touche [▶].

Pour saisir un nom

Les lettres, chiffres et symboles peuvent être saisis à l'aide du pavé numérique.

Pour saisir successivement deux caractères qui utilisent la même touche numérique, attendez brièvement après avoir saisi le premier caractère.

Touche numérique	Nombre de pressions																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	1																		
2	A	Ã	Ä	Å	Æ	B	C	Ç	a	à	á	â	ã	ä	æ	b	c	ç	2
3	D	E	É	F	d	e	è	é	ê	ë	f	3							
4	G	H	I	g	h	i	ì	í	î	ï	4								
5	J	K	L	j	k	l	5												
6	M	N	Ñ	O	Õ	Ö	Ø	Œ	m	n	ñ	o	ò	ó	ô	õ	ö	ø	6
7	P	Q	R	S	ß	p	q	r	s	7									
8	T	U	Ü	V	t	u	ù	ú	û	ü	v	8							
9	W	X	Y	Z	w	x	y	ÿ	z	9									
0	@	.	,	/	✱	#	&	$	-	(	)	`	0						
✱	✱	+																	
#	#																		

FR CES164

Remarque

- Les caractères que vous pouvez saisir dépendent du paramètre défini.

- Si le nombre que vous saisissez est trop grand ou trop petit pour le paramètre, il ne sera pas accepté. Si vous appuyez sur la touche [OK], l'appareil augmentera ou diminuera le nombre pour atteindre la valeur minimale ou maximale du paramètre.

Restreindre les fonctions de l'appareil en fonction de l'utilisateur

Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il exige un code utilisateur lorsque quelqu'un essaie d'utiliser certaines de ses fonctions.

Important

- **Lorsque les travaux d'impression sont restreints, vous ne pouvez vous authentifier que par l'intermédiaire du pilote d'impression PCL. L'impression depuis le pilote d'impression PostScript 3 ne sera pas possible.**

L'utilisation des fonctions suivantes peut être restreinte :

- Copie (en couleur et en noir et blanc)
- Copie couleur
- Envoi de télécopie
- Scan to E-mail/FTP/Folder
- Scan to USB
- Impression PictBridge
- Impression (en couleur et en noir et blanc)
- Impression en couleur
- Envoi de télécopies via LAN-Fax

Pour activer ce paramètre, vous devez d'abord configurer l'appareil via Web Image Monitor.

Activer les paramètres de restriction utilisateur

Cette section décrit comment configurer l'appareil pour n'autoriser que les utilisateurs agréés à utiliser certaines fonctions de l'appareil.

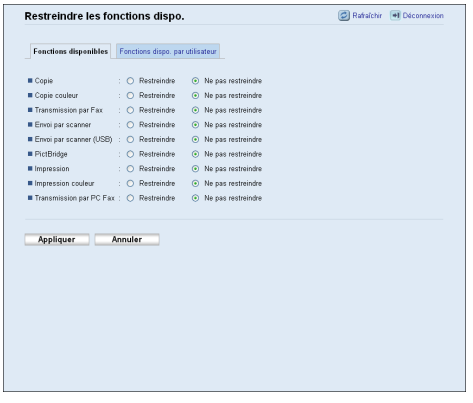
À l'aide de Web Image Monitor, activez la restriction utilisateur pour tout ou partie des fonctions répertoriées ci-après, puis enregistrez les utilisateurs qui peuvent les utiliser.

- Copie (en couleur et en noir et blanc)
- Copie couleur
- Envoi de télécopie
- Scan to E-mail/FTP/Folder
- Scan to USB
- Impression PictBridge
- Impression (en couleur et en noir et blanc)

- Impression en couleur
- Envoi de télécopies via LAN-Fax

Pour chaque utilisateur, vous pouvez spécifier quelles fonctions sont disponibles suite à l'authentification. Vous pouvez enregistrer 30 utilisateurs au maximum.

1. **Démarrez le navigateur web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Restreindre les fonctions dispo.].**
3. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
4. **Cliquez sur [Appliquer].**



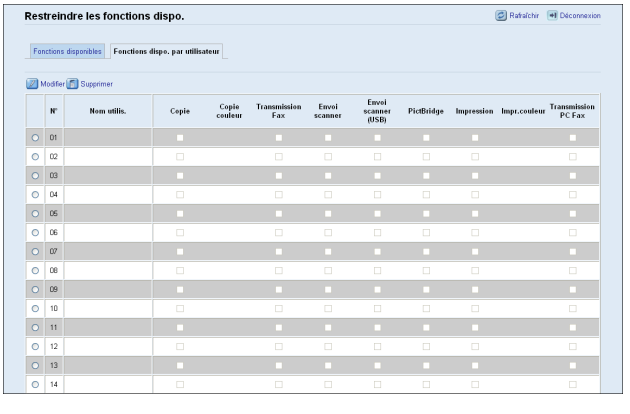
5. **Dans "Fonctions disponibles", sélectionnez [Restreindre] pour les fonctions que vous souhaitez restreindre, puis cliquez sur [Appliquer].**

   Sélectionnez [Ne pas restreindre] pour les fonctions que vous ne souhaitez pas restreindre.

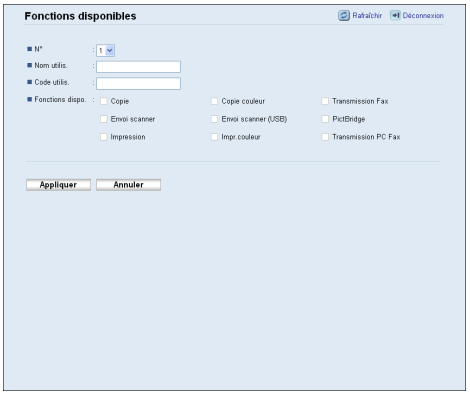
   Le paramètre de restriction utilisateur est activé pour la fonction sélectionnée. Passez à l'étape suivante pour enregistrer des utilisateurs.

6. **Cliquez sur [Fonctions dispo. par utilisateur].**

   Une liste des utilisateurs actuellement enregistrés apparaît.



7. **Sélectionnez un utilisateur et cliquez ensuite sur [Modifier].**



8. **Saisissez un nom d'utilisateur unique dans [Nom utilis.] en utilisant jusqu'à 16 caractères alphanumériques.**
9. **Saisissez un code utilisateur unique dans [Code utilis.] en utilisant jusqu'à 8 chiffres.**

   Le code utilisateur sera utilisé pour authentifier les utilisateurs lorsqu'ils essaient d'utiliser une fonction restreinte.
10. **Sélectionnez les fonctions que vous souhaitez rendre disponibles pour l'utilisateur après authentification.**

    Les fonctions non sélectionnées ne seront pas disponibles pour les utilisateurs authentifiés sous ce code utilisateur.
11. **Cliquez sur [Appliquer].**
12. **Fermez le navigateur Web.**

Remarque

- Vous devez saisir à la fois un nom d'utilisateur et un code utilisateur pour enregistrer une saisie utilisateur.
- Il n'est pas possible que deux entrées utilisateur aient le même nom d'utilisateur ou le même code d'utilisateur.

Référence

- Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, consultez P.319 "Utilisation de Web Image Monitor".

Modifier les entrées utilisateur

Cette section décrit comment modifier les entrées utilisateur.

1. **Démarrez le navigateur web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Restreindre les fonctions dispo.].**

3. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
4. **Cliquez sur [Appliquer].**
5. **Cliquez sur [Fonctions dispo. par utilisateur].**

   Une liste des utilisateurs actuellement enregistrés apparaît.
6. **Sélectionnez l'entrée à modifier, puis cliquez sur [Modifier].**
7. **Changez les paramètres selon les besoins.**
8. **Cliquez sur [Appliquer].**
9. **Fermez le navigateur Web.**

Référence

- Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, consultez P.319 "Utilisation de Web Image Monitor".

Suppression des entrées utilisateur

Cette section contient des informations sur la suppression des entrées utilisateur.

1. **Démarrez le navigateur web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Restreindre les fonctions dispo.].**
3. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
4. **Cliquez sur [Appliquer].**
5. **Cliquez sur [Fonctions dispo. par utilisateur].**

   Une liste des utilisateurs actuellement enregistrés apparaît.
6. **Sélectionnez l'entrée à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer].**
7. **Vérifiez que l'entrée que vous avez sélectionnée est l'entrée que vous souhaitez supprimer.**
8. **Cliquez sur [Appliquer].**
9. **Fermez le navigateur Web.**

Référence

- Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, consultez P.319 "Utilisation de Web Image Monitor".

Lorsque les fonctions de l'appareil sont restreintes

Lorsqu'une fonction de l'appareil est restreinte, seuls les utilisateurs autorisés sont en mesure d'utiliser cette fonction.

Selon la fonction restreinte, les utilisateurs seront authentifiés à partir du panneau de commande de l'appareil ou dans le pilote impression/LAN-Fax.

Important

- **Lorsque les travaux d'impression sont restreints, vous ne pouvez vous authentifier que par l'intermédiaire du pilote d'impression PCL. L'impression depuis le pilote d'impression PostScript 3 ne sera pas possible.**

Le tableau ci-après indique les fonctions pouvant être restreintes et comment les utilisateurs peuvent être authentifiés pour utiliser ces fonctions.

Fonction restreinte	Méthode d'authentification
• Copie (en couleur et en noir et blanc) • Copie couleur • Envoi de télécopie • Scan to E-mail/FTP/Folder • Scan to USB	L'appareil demande un code utilisateur lorsqu'un utilisateur appuie sur la touche [Départ N&B] ou [Départ couleur] . L'utilisateur doit saisir un code utilisateur valide sur le panneau de commande.
• Impression PictBridge	L'appareil demande un code utilisateur lorsqu'un appareil photo numérique est connecté à l'appareil. L'utilisateur doit saisir un code utilisateur valide sur le panneau de commande.
• Impression (en couleur et en noir et blanc) • Impression en couleur • Envoi de télécopies via LAN-Fax	L'utilisateur doit saisir un code utilisateur valide dans le pilote d'impression ou de LAN-Fax avant d'exécuter une commande d'impression.

Authentification par l'intermédiaire du panneau de commande

1. **Lorsque l'appareil demande un code utilisateur, saisissez un code utilisateur à l'aide du pavé numérique.**

   Si vous saisissez un code erroné à 3 reprises, l'appareil ément un bip et refuse l'authentification.

2. **Appuyez sur la touche [OK].**

Authentification via le pilote d'impression ou LAN-Fax.

1. **Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer sur votre ordinateur.**
2. **Ouvrez les propriétés du pilote d'impression.**
3. **Cliquez sur l'onglet [Accès valide] (pilote d'impression PCL) ou cochez la case [Code utilisateur]. (Pilote LAN-Fax)**
4. **Saisissez le code utilisateur en utilisant 1 à 8 chiffres, puis cliquez sur [OK].**
5. **Exécuter une commande d'impression.**

   Si un code utilisateur incorrect est saisi, le travail sera annulé automatiquement (sans message d'erreur).

3. Utilisation de la fonction Imprimante

Ce chapitre décrit les fonctions de l'imprimante.

Option de configuration et paramètres papier

Configurez le pilote d'impression selon les options de l'appareil et les paramètres papier.

Important

- **L'autorisation Gérer les imprimantes est requise pour modifier les propriétés de l'imprimante. Connectez-vous en tant que membre du groupe Administrateurs pour acquérir cette permission.**
- **Nous recommandons d'activer la communication bidirectionnelle entre l'appareil et l'ordinateur chaque fois que possible. La communication bidirectionnelle permet à l'ordinateur de récupérer les paramètres papier de l'appareil, le statut actuel ainsi que d'autres informations.**

Conditions pour les communications bidirectionnelles

Pour que la communication bidirectionnelle puisse s'établir, les conditions suivantes doivent êtres remplies :

- Système d'exploitation de l'ordinateur : Windows XP/Vista/7 et Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2
- En cas de connexion via un réseau

  Cet appareil est connecté via un port TCP/IP standard et le nom de port par défaut ne doit pas être modifié.

  [Activer la gestion du mode bidirectionnel] est sélectionné dans l'onglet [Port] de l'imprimante.
- En cas de connexion via USB

  L'appareil est connecté au port USB de l'ordinateur par le biais d'une interface USB.

  [Activer la gestion du mode bidirectionnel] est sélectionné dans l'onglet [Port] de l'imprimante.

Windows

La procédure suivante est basée sur Windows XP à titre d'exemple.

1. **Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Imprimantes et télécopieurs].**
2. **Cliquez sur l'icône de l'imprimante que vous souhaitez utiliser.**
3. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Propriétés].**
4. **Cliquez sur l'onglet [Accessoires].**
5. **Cliquez sur [MàJ maintenant] dans la zone [Options].**

   Si la communication bidirectionnelle n'est pas établie, sélectionnez l'option installée manuellement.

6. **Dans [Para. format pap.], sélectionnez le magasin que vous souhaitez utilsier, puis le format de papier et cliquez sur [MàJ maintenant].**

   Si la communication bidirectionnelle n'est pas établie, sélectionnez le magasin et le format de papier manuellement.

7. **Cliquez sur [OK] pour fermer la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.**

Mac OS X 10.3

1. **Dans le menu Pomme, sélectionnez [Préférences Système...].**
2. **Sous « Matériel », cliquez sur [Imprimantes et fax].**
3. **Cliquez sur [Configurer les imprimantes...].**
4. **Sélectionnez l'appareil dans la « Liste des imprimantes », puis cliquez sur [Afficher les informations].**
5. **Dans la boîte de dialogue [Informations de l'imprimante], sélectionnez [Options installables] dans la liste.**
6. **Vérifiez la configuration du magasin 2, puis cliquez sur [Appliquer les changements].**
7. **Cliquez sur le bouton de fermeture dans le coin supérieur gauche pour fermer la boîte de dialogue [Informations de l'imprimante].**
8. **Cliquez sur le bouton de fermeture dans le coin supérieur gauche pour fermer la boîte de dialogue [Liste des imprimantes].**
9. **Dans le menu [Préférences Système], cliquez sur [Quitter Préférences Système].**

Mac OS X 10.4

1. **Dans le menu Pomme, sélectionnez [Préférences Système...].**
2. **Sous « Matériel », cliquez sur [Imprimantes et fax].**
3. **Sélectionnez l'appareil dans « Imprimante », puis cliquez sur [Configuration d'imprimante...].**
4. **Dans la boîte de dialogue [Informations de l'imprimante], sélectionnez [Options installables] dans la liste.**
5. **Vérifiez la configuration du magasin 2, puis cliquez sur [Appliquer les changements].**
6. **Cliquez sur le bouton de fermeture dans le coin supérieur gauche pour fermer la boîte de dialogue [Informations de l'imprimante].**
7. **Dans le menu [Préférences Système], cliquez sur [Quitter Préférences Système].**

Mac OS X 10.5/10.6

1. Dans le menu Pomme, sélectionnez [Préférences Système...].
2. Sous « Matériel », cliquez sur [Imprimantes et fax].
3. Sélectionnez l'appareil dans « Imprimantes », puis cliquez sur [Options & Fournitures...].
4. Cliquez sur l'onglet [Pilote].
5. Vérifiez la configuration du magasin 2, puis cliquez sur [OK].
6. Dans le menu [Préférences Système], cliquez sur [Quitter Préférences Système].

Accès aux propriétés de l'imprimante

Cette section décrit l'accès aux propriétés de l'imprimante. Pour plus d'informations sur la configuration, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.

Accès aux propriétés de l'imprimante depuis la fenêtre [Imprimantes et Fax]

Important

- **Pour modifier les paramètres par défaut de l'imprimante, y compris les paramètres de configuration des options, ouvrez une session à l'aide d'un compte autorisant la gestion des imprimantes. Les membres du groupe Administrateurs disposent par défaut de l'autorisation Gérer les imprimantes.**
- **Vous ne pouvez pas modifier les paramètres par défaut de l'imprimante pour chaque utilisateur. Les paramètres définis via la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'appliquent à tous les utilisateurs. Les procédures et les vues peuvent varier selon le système d'exploitation utilisé.**
- **La procédure suivante est basée sur Windows XP à titre d'exemple. Si vous utilisez un autre système d'exploitation, la procédure peut légèrement différer.**

1. **Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Imprimantes et télécopieurs].**

   La fenêtre [Imprimantes et télécopieurs] s'affiche.

2. **Cliquez sur l'icône de l'imprimante que vous souhaitez utiliser.**
3. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Propriétés].**

   La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche.

Remarque

- Les paramètres définis ici sont utilisés par défaut par toutes les applications.
- Lors de l'accès aux propriétés de l'imprimante PostScript3, ne pas modifier les paramètres pour [Attribuer format au magasin].

Accéder aux propriétés de l'imprimante depuis une application

Windows

Vous pouvez définir les paramètres de l'imprimante pour une application spécifique.

Pour définir les paramètres de l'imprimante pour une application spécifique, ouvrez la boîte de dialogue [Options d'impression] depuis cette application.

La procédure suivante vous indique comment définir les paramètres pour l'application WordPad fournie avec Windows XP.

1. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].**

   La boîte de dialogue [Imprimer] s'affiche.

2. **Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez utiliser dans la liste [Sélection de l'imprimante], puis cliquez sur [Préférences].**

Remarque

- Le mode d'ouverture de la boîte de dialogue [Options d'impression] peut varier en fonction de l'application. Pour plus d'informations, consultez les manuels fournis avec l'application.
- Les paramètres définis dans la procédure ci-dessus ne sont valides que pour l'application en cours d'utilisation.
- Les utilisateurs courants peuvent modifier les propriétés affichées dans la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application. Les paramètres définis ici sont utilisés comme paramètres par défaut lors d'impressions à partir de cette application.

Mac OS X

1. **Ouvrez le fichier à imprimer.**
2. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].**
3. **Dans la liste [Imprimante:], sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez utiliser.**

Fonctionnement de base en mode imprimante

La procédure suivante explique comment procéder à une impression élémentaire.

1. **Ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante dans l'application de votre document.**
2. **Configurez les options d'impression selon les besoins et cliquez sur [OK].**

   La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante se referme.
3. **Cliquez sur [OK].**

Remarque

- Si l'impression (à la fois couleur et noir et blanc ou couleur seulement) est restreinte, vous devez saisir un code utilisateur dans les propriétés du pilote d'impression avant d'envoyer un travail d'impression vers l'appareil.
- Si le magasin 2 est installé et que la sélection de magasin automatique est précisée pour le travail d'impression, vous pouvez sélectionner le magasin que l'appareil utilise en premier dans [Priorité magasin] dans les paramètres système.
- Si un incident papier se produit, l'impression s'arrête une fois que la page en cours a été imprimée. Une fois le papier coincé retiré, l'impression reprend automatiquement à partir de la page coincée.
- Après avoir imprimé sur des enveloppes, veillez à remettre les leviers de l'unité de fusion dans leurs positions originales. Si ces leviers demeurent abaissés, la qualité de l'impression peut poser problème lorsque vous imprimez sur un support autre que des enveloppes.

Référence

- Pour obtenir des informations détaillées sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, voir P.140 "Accéder aux propriétés de l'imprimante depuis une application".
- Pour plus d'informations sur la saisie manuelle d'un code utilisateur, voir P.135 "Lorsque les fonctions de l'appareil sont restreintes".
- Pour plus d'informations sur [Priorité magasin], reportez-vous à P.288 "Paramètres système".
- Pour plus d'informations sur la manière de retirer le papier coincé, voir P.378 "Suppression des incidents d'impression".
- Pour plus de détails sur les leviers de l'unité de fusion, voir P.114 "Chargement des enveloppes".

En cas de discordance papier

Si le format ou le type de papier ne correspond pas aux paramètres du travail d'impression, l'appareil signale une erreur. Il existe deux manières de signaler cette erreur :

Continuer à imprimer en utilisant le papier discordant

Utilisez la fonction d'alimentation forcée pour ignorer l'erreur et imprimer en utilisant du papier discordant.

Réinitialisez le travail d'impression.

Annulez l'impression.

Remarque

- Si [Reprise auto] dans les paramètres système est activé, l'appareil ignore le type de papier et les paramètres de format et imprime sur le papier chargé, quel qu'il soit. L'imprimante s'arrête temporairement lorsque l'erreur est détectée, et redémarre automatiquement après une dizaine de secondes, lorsque les paramètres ont été modifiés dans le panneau de commande.

Référence

- Pour plus d'informations sur la [Reprise auto], voir P.288 "Paramètres système".

Poursuite de l'impression en utilisant du papier discordant

1. **Lorsque le message d'erreur est affiché, appuyez sur [Alm forc].**

   L'impression reprend quel que soit le papier chargé.

Remarque

- Si le papier est trop petit pour le travail d'impression, l'image imprimée sera coupée.

Réinitialiser le travail d'impression

1. **Lorsque le message d'erreur est affiché, appuyez sur [Réin.tr.].**
2. **Appuyez sur [Oui].**

   L'impression est annulée.

Annulation d'un travail d'impression

Vous pouvez annuler des travaux d'impression soit en utilisant le panneau de commande de l'appareil soit votre ordinateur, en fonction du statut du travail.

Annulation d'un travail d'impression avant que l'impression ait commencé

Annuler le travail d'impression depuis l'ordinateur.

Windows

1. **Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante sur la barre des tâches de votre ordinateur.**
2. **Sélectionnez le travail d'impression à annuler, cliquez sur le menu [Document] puis sur [Annuler].**

Mac OS X 10,3

1. **Dans le menu Pomme, sélectionnez [Préférences Système...].**
2. **Sous « Matériel », cliquez sur [Imprimantes et fax].**
3. **Cliquez sur [Configurer les imprimantes...].**
4. **Double-cliquez sur l'appareil dans la « Liste des imprimantes ».**
5. **Sélectionnez le travail d'impression que vous voulez annuler, puis cliquez sur [Supprimer].**

Mac OS X 10,4

1. **Dans le menu Pomme, sélectionnez [Préférences Système...].**
2. **Sous « Matériel », cliquez sur [Imprimantes et fax].**
3. **Double-cliquez sur l'appareil dans « Imprimante ».**
4. **Sélectionnez le travail d'impression que vous voulez annuler, puis cliquez sur [Supprimer].**

Mac OS X 10.5/10.6

1. **Dans le menu Pomme, sélectionnez [Préférences Système...].**
2. **Sous « Matériel », cliquez sur [Imprimantes et fax].**
3. **Double-cliquez sur l'appareil dans « Imprimantes ».**
4. **Sélectionnez le travail d'impression que vous voulez annuler, puis cliquez sur [Supprimer].**

Remarque

- Si l'imprimante est partagée entre plusieurs ordinateurs, prenez garde à pas annuler les travaux d'impression de quelqu'un d'autre.
- Si vous annulez un travail d'impression qui a déjà été traité, il est possible que l'impression se poursuive sur quelques pages d'avant d'être annulée.
- Dans Windows Vista/7 et Windows Server 2008/2008 R2, cliquez sur [Annuler l'impression] dans le menu [Document].
- Vous pouvez également ouvrir la fenêtre de file d'attente des travaux d'impression en double-cliquant sur l'icône d'imprimante dans la fenêtre [Imprimantes et Fax] (la fenêtre [Imprimantes] sous Vista/7 et Windows Server 2008/2008 R2).

- Si vous annulez un travail d'impression verrouillée, il est possible que l'appareil ait déjà enregistré certaines pages du travail comme fichier d'impression sécurisée. Le cas échéant, utilisez le panneau de commande pour supprimer le fichier d'impression sécurisée.
- Il est possible que cela prenne quelques instants pour annuler un travail d'impression important.

Référence

- Pour plus d'informations sur la suppression d'un fichier d'impression sécurisée, voir P.148 "Suppression d'un fichier d'impression sécurisée".

Annulation d'un travail d'impression pendant l'impression

Annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande.

1. **Appuyez sur la touche [Effacement/Stop].**
2. **Appuyez sur [Oui].**

Impression de documents confidentiels

Si vous utilisez la fonction d'impression sécurisée, vous pouvez protéger votre travail d'impression par mot de passe.

Cela signifie que votre travail est imprimé seulement une fois que vous avez saisi le mot de passe à l'aide du panneau de commande de l'appareil.

Cette fonction empêche les utilisateurs non autorisés de voir des documents sensibles à l'appareil.

Important

- **Cette fonction est disponible uniquement lors de l'utilisation du pilote d'impression PCL et de l'impression depuis un ordinateur exécutant un système d'exploitation Windows.**

Stocker un Fichier d'impression sécurisée

Cette section décrit comment stocker un fichier d'impression sécurisée dans l'appareil à l'aide du pilote d'impression.

1. **Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer sur votre ordinateur.**
2. **Ouvrez les propriétés du pilote d'impression.**
3. **Cliquez sur l'onglet [Configuration] puis sélectionnez [Impression sécurisée].**

   Les champs texte [Mot de passe :] et [ID utilisateur :] sont alors disponibles.

   Le champ texte [ID utilisateur :] contient le nom d'utilisateur de connexion du compte de votre ordinateur ou le code utilisateur que vous avez utilisé pour le travail d'impression sécurisée précédent.
4. **Saisissez le mot de passe (de 4 à 8 chiffres) et l'ID utilisateur (de 1 à 9 caratères alphanumériques), puis cliquez sur [OK].**

   Le code utilisateur sera utilisé pour identifier votre fichier d'impression sécurisée sur le panneau de commande de l'appareil.
5. **Exécuter une commande d'impression.**

   Le travail d'impression est stocké dans l'appareil comme un fichier d'impression sécurisé. Vous pouvez imprimer le fichier en saisissant le mot de passe à l'aide du panneau de commande.

Remarque

- Le fichier d'impression sécurisée est automatiquement effacé de la mémoire de l'appareil une fois imprimé ou lorsque l'alimentation est coupée.
- L'appareil peut stocker un maximum de 5 travaux ou de 5 Mo de données d'impression sécurisée à la fois.
- Même si l'imprimante ne peut plus stocker de fichier d'impression sécurisée, l'appareil conserve un nouveau fichier d'impression sécurisée pendant la période précisée dans [Impression sécurisée]

sous les paramètres système avant d'annuler le travail. Pendant cette période, vous pouvez imprimer ou supprimer le nouveau fichier d'impression sécurisée. Vous pouvez également imprimer ou supprimer un fichier d'impression sécurisée existant de sorte que le nouveau fichier d'impression sécurisée puisse être stocké dans l'appareil.

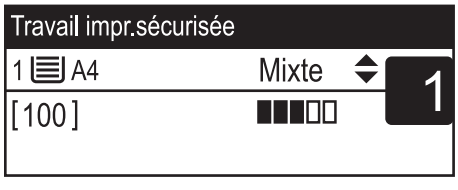
- Lorsqu'un travail d'impression sécurisée est annulé, l'appareil enregistre automatiquement l'annulation dans un journal. Vous pouvez utiliser ce journal pour identifier quels travaux d'impression sécurisée ont été annulés.

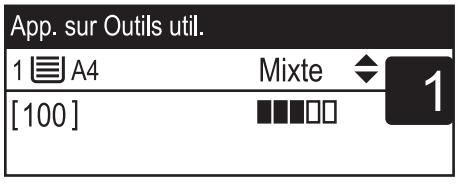
Référence

- Pour plus d'informations sur [Impression sécurisée], voir P.288 "Paramètres système".

Impression d'un fichier d'impression sécurisée

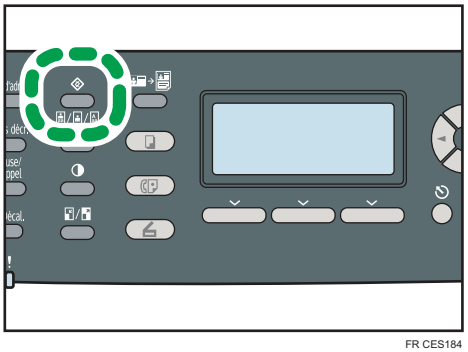
Lorsqu'un fichier d'impression sécurisée est stocké dans l'appareil, « Travail impr.sécurisée App. sur Outils util. » s'affiche sur le panneau de commande de l'appareil lorsque celui-ci est en mode copieur.





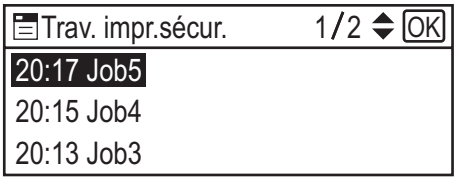
Utilisez la procédure suivante pour déverrouiller et imprimer le fichier d'impression sécurisée.

1. **Lorsque le message d'impression sécurisée est affiché, appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Sélectionnez le fichier que vous voulez imprimer à l'aide de la touche [▲] ou [▼], puis appuyez sur [OK].**



Identifiez le fichier d'impression sécurisée en vérifiant le tampon de la date et l'ID utilisateur.

3. **Appuyez sur [Impr.].**
4. **Saisissez le mot de passe avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].**

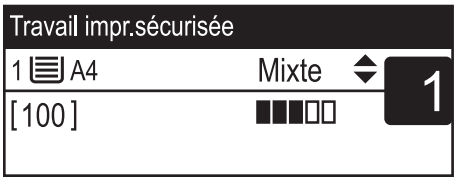
Le fichier d'Impression sécurisée est imprimé.

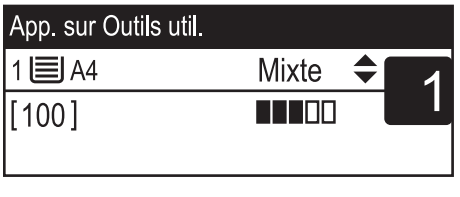
Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Pour accéder au menu pour changer les paramètres de l'appareil, appuyez sur la touche [Scanner] ou [Fax], puis sur la touche [Outils utilisateur]. Pour imprimer un fichier d'impression sécurisée, appuyez sur la touche [Copieur] pour revenir en mode copieur.
- Si l'appareil est en train d'imprimer, vous ne pouvez pas imprimer un fichier d'impression sécurisée. La machine émet un bip si vous essayez.
- Lors de la saisie d'un mot de passe à l'aide du panneau de commande, l'appareil ne peut pas entamer d'autres travaux d'impression.
- Le fichier d'impression sécurisée est automatiquement effacé de la mémoire de l'appareil une fois imprimé ou lorsque l'alimentation est coupée.

Suppression d'un fichier d'impression sécurisée

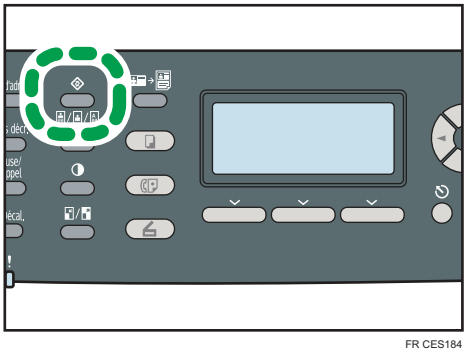
Lorsqu'un fichier d'impression sécurisée est stocké dans l'appareil, « Travail impr.sécurisée App. sur Outils util. » s'affiche sur le panneau de commande de l'appareil lorsque celui-ci est en mode copieur.





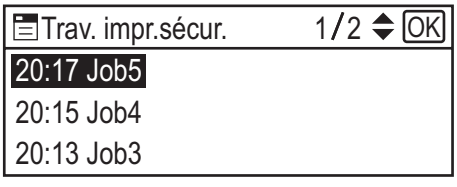
Exécutez la procédure suivante pour supprimer un fichier d'impression sécurisée. Vous n'avez pas besoin de mot de passe pour supprimer un fichier d'impression sécurisée.

1. **Lorsque le message d'impression sécurisée est affiché, appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le fichier que vous souhaitez suppprimer, puis appuyez sur la touche [OK].**



Identifiez le fichier d'impression sécurisée en vérifiant le tampon de la date et l'ID utilisateur.

3. **Appuyez sur [Supprimer].**

Le fichier d'impression sécurisée est supprimé.

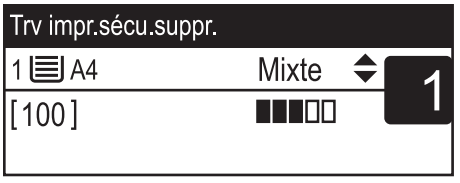
S'il reste des fichiers d'impression sécurisée/des journaux dans l'appareil, l'affichage repasse à la liste de fichiers d'impression sécurisée/journaux. S'il n'y en a plus, l'affichage repasse sur l'écran initial.

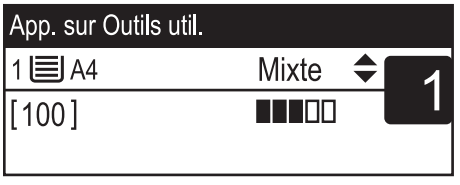
Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Pour accéder au menu pour changer les paramètres de l'appareil, appuyez sur la touche [Scanner] ou [Fax], puis sur la touche [Outils utilisateur]. Pour supprimer un fichier d'impression sécurisée, appuyez sur la touche [Copieur] pour revenir en mode copieur.

Vérifier quels travaux d'impression sécurisée ont été annulés

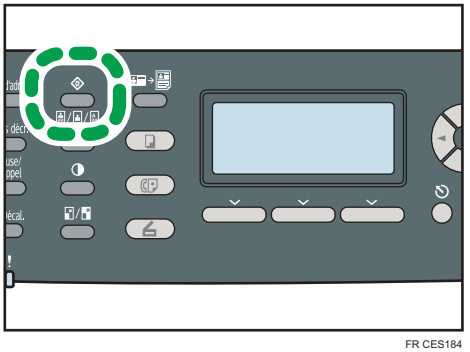
Lorsqu'un travail d'impression sécurisée est annulé, l'appareil enregistre automatiquement l'annulation dans un journal. Si l'appareil a créé un journal d'annulation, « "Trv impr.sécu.suppr. App. sur Outils util. » s'affichera à l'acran lorsque l'appareil est en mode copieur.





Utilisez la procédure suivante pour vérifier quels travaux d'impression sécurisée ont été annulés.

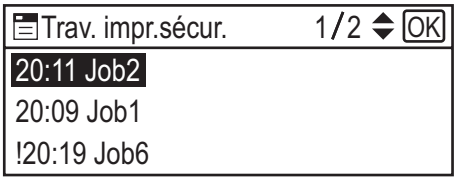
1. **Lorsque le message d'impression sécurisée est affiché, appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la [▲] ou la [▼] pour trouver un fichier dont le nom commence par « ! ».**

   Le « ! » indique que le travail a été annulé.



   Identifiez le fichier d'impression sécurisée en vérifiant le tampon de la date et l'ID utilisateur.

   Pour effacer le journal, suivez ces étapes.

3. **Appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur [Supprimer].**

   Le journal est supprimé.

   S'il reste des journaux/fichiers d'impression sécurisée dans l'appareil, l'affichage revient à la liste des journaux/fichiers d'impression sécurisée. S'il n'y en a plus, l'affichage repasse sur l'écran initial.

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Pour accéder au menu pour changer les paramètres de l'appareil, appuyez sur la touche [Scanner] ou [Fax], puis sur la touche [Outils utilisateur]. Pour vérifier le journal d'impression sécurisée, appuyez sur la touche [Copieur] pour revenir au mode copieur.
- L'appareil conserve un journal des 10 derniers travaux annulés. Si un fichier d'impression sécurisée est annulé alors que le journal de l'appareil est déjà plein, le journal le plus ancien sera automatiquement supprimé.
- Le message « Trv impr.sécu.suppr. App. sur Outils util. » disparaît lorsque toutes les entrées du journal sont supprimées.
- Le journal sera effacé lorsque l'appareil est éteint.

Impression directe depuis un appareil photo numérique (PictBridge)

Qu'est-ce que PictBridge ?

Il vous est possible de connecter à cette imprimante un appareil photo numérique, compatible avec PictBridge, au moyen d'un câble USB. Vous pouvez ainsi imprimer directement les photos prises avec l'appareil directement depuis celui-ci.

Remarque

- Vérifiez si votre appareil photo numérique est compatible avec PictBridge.
- Jusqu'à 999 images peuvent être envoyées de l'appareil photo vers l'imprimante en une seule transaction d'impression. Si vous tentez d'en envoyer davantage, un message d'erreur est transmis à l'appareil et l'impression échoue.
- Étant donné que les critères d'impression sont définis sur l'appareil photo numérique, les paramètres qui est possible de définir dépendent du modèle d'APN utilisé. Pour plus d'informations, consultez les manuels fournis avec l'appareil photo numérique.
- Cette fonction est compatible avec USB 2,0.

Impression PictBridge

Observez la procédure suivante pour lancer l'impression PictBridge sur cet appareil.

Important

- **Des erreurs de dépassement de mémoire risquent de survenir lors de l'impression d'une image haute résolution. Le cas échéant, réduisez la taille des données, puis réessayez.**
- **Ne débranchez pas le câble USB pendant l'envoi des données. Dans le cas contraire, l'impression échouerait.**

1. **Connectez l'appareil à un appareil photo à l'aide d'un câble USB.**

   Pour de plus amples informations, voir « Connexion avec un appareil photo numérique à l'aide d'un câble USB ».

2. **Sur votre appareil photo numérique, sélectionnez les images que vous souhaitez imprimer, puis définissez les critères d'impression.**
3. **L'imprimante reçoit les données de configuration de l'appareil photo numérique et commence l'impression.**

Remarque

- Avec certains appareils photo numériques, il est nécessaire de définir des paramètres permettant une utilisation manuelle de la fonction PictBridge. Pour plus d'informations, consultez le manuel fourni avec l'appareil photo numérique.
- Avec certains appareils photos numériques, il faut couper l'alimentation pour pouvoir utiliser la fonction PictBridge manuellement. Pour plus d'informations, consultez le manuel fourni avec l'appareil photo numérique.
- Certains appareils photos numériques doivent être éteints lors de la connexion à l'imprimante. Pour plus d'informations, consultez le manuel fourni avec l'appareil photo numérique.

Référence

- Pour plus d'informations sur la connexion de l'appareil avec un appareil photo numérique, voir P.67 "Connexion avec un appareil photo numérique à l'aide d'un câble USB".
- Pour plus d'informations sur l'interruption de l'impression de données, voir P.143 "Annulation d'un travail d'impression".

Fonctions accessibles sur cet appareil

Cet appareil peut exécuter les fonctions suivantes avec sa fonctionnalité PictBridge.

Les paramètres disponibles pour ces fonctions sont les suivants :

- Impression d'une image unique
- Impression d'une image sélectionnée
- Impression de toutes les images
- Impression d'index
- Copies
- Format papier
- Disposition X-en-1

Remarque

- Les paramètres et autres désignations d'éléments de configuration sont susceptibles de varier selon les appareils photo numériques. Pour plus d'informations, consultez les manuels fournis avec l'appareil photo numérique.

Impression d'index

Utilisez cette fonction pour imprimer toutes les images en taille réduite.

Les paramètres disponibles pour ces fonctions sont les suivants :

- A4 (210 × 297 mm, 8,3 × 11,7 inches)

Images horizontales x images verticales : 8 × 13

- Lettre (215,9 × 279,4 mm, 8 $^{1}/_{2}$ × 11 in)

  Images horizontales × images verticales : 8 × 12

Remarque

- Suivant l'appareil photo numérique, une alimentation papier peut être effectué après la fin d'une série d'images appartenant à un type spécifique.
- Le nombre d'images est fixe pour chaque format de papier.

Format de papier

Utilisez cette fonction pour imprimer sur papier avec le format défini sur l'appareil photo numérique.

Nom du format papier	Dimensions
A4	210 × 297 mm (8.3 × 11.7 in)
Lettre (8 $^{1}/_{2}$″ × 11″)	215,9 × 279,4 mm (8 $^{1}/_{2}$ × 11 in)

Disposition X-en-1

Utilisez cette fonction pour imprimer 2 ou 4 images sur le papier défini.

Remarque

- Suivant l'appareil photo numérique, une alimentation papier peut être effectué après la fin d'une série d'images appartenant à un type spécifique.

Quitter PictBridge

Procédez comme suit pour quitter le mode PictBridge.

Important

- **Ne débranchez pas le câble USB pendant l'envoi de données à l'appareil. Dans le cas contraire, l'impression échouerait.**

1. **Vérifiez que "Prêt" est affiché à l'écran.**
2. **Débranchez le câble USB de la machine.**

   Veillez à fermer le cache du port du disque flash USB après utilisation.

Lorsque l'impression avec PictBridge ne fonctionne pas

Cette section explique les causes probables et les solutions possibles des problèmes qui peuvent se produire lors de l'impression PictBridge.

Problème	Cause	Solution
PictBridge est indisponible.	Il y a un problème avec la connexion USB ou avec les paramètres PictBridge.	Utilisez la procédure suivante pour vérifier la connexion et les paramètres : 1. Débranchez, puis rebranchez le câble USB. 2. Vérifiez que les paramètres PictBridge sont activés. 3. Déconnectez le câble USB, puis mettez l'appareil hors tension. Remettez l'appareil sous tension. Lorsque l'appareil est bien démarré, reconnectez le câble USB.
Lorsque plusieurs appareils photo numériques sont raccordés, le deuxième appareil photo et les suivants ne sont pas reconnus.	Vous avez raccordé plusieurs appareils photo numériques.	Ne connectez qu'un seul appareil photo numérique. Ne connectez pas plusieurs appareils à la fois.
L'impression est désactivée.	Le nombre indiqué dépasse le nombre maximal pouvant être imprimé à la fois.	Le nombre de pages qu'il est possible d'imprimer en une fois s'élève à 999. Redéfinissez une quantité inférieure ou égale à 999 puis reprenez l'impression.

Problème	Cause	Solution
L'impression est désactivée.	Il ne reste plus de papier du format indiqué.	Il ne reste plus de papier du format indiqué. Si vous être amené à utiliser du papier dont le format diffère de celui défini, poursuivez l'impression avec du papier non concordant ou annulez le travail d'impression. Pour plus d'informations, voir P.142 "En cas de discordance papier".
L'impression est désactivée.	Le format papier défini pour ce magasin ne peut pas être imprimé sur l'appareil.	Sélectionnez un format papier qui puisse être imprimé sur l'appareil.

Utilisation des diverses fonctions d'impression

Cette section décrit brièvement diverses fonctions d'impression que vous pouvez configurer avec le pilote d'impression pour adapter les impressions à votre objectif.

Fonctions de qualité d'impression

La qualité d'impression et la tonalité de couleur peuvent être ajustées pour convenir aux données d'impression. Certains paramètres de qualité d'impression que vous pouvez définir sont décrits ci-dessous.

Impression de documents couleur en noir et blanc.

Le noir produit dans une impression noir et blanc est un noir plus distinct que celui d'une impression couleur.

Séparation des données d'impression dans CMJN et impression dans une couleur désignée uniquement

Normalement, les quatre couleurs (CMJN) sont utilisées pour l'impression couleur. Si vous ne souhaitez pas utiliser certaines couleurs, vous pouvez désactiver l'utilisation de ces couleurs et imprimer en utilisant uniquement les autres couleurs.

Économie de toner lors de l'impression (impression en couleur économique)

Vous pouvez économiser du toner en imprimant avec une consommation de toner inférieure. La quantité de toner utilisée dépend de l'objet, comme du texte, des lignes ou des images.

Changement de la méthode d'impression d'image

Vous pouvez choisir d'imprimer avec une priorité sur la qualité d'impression ou la vitesse d'impression. Lors de l'impression d'images, plus la résolution est élevée plus le temps d'impression est long.

Changer le motif de trame

Un motif de trame est constitué de points utilisés pour simuler une couleur ou une ombre d'une image. Si le motif change, les caractéristiques de l'image changeront également. Vous pouvez sélectionner un motif adapté à l'image à imprimer.

Changer le motif de profil de couleur

Vous pouvez sélectionner un motif de profil de couleur pour ajuster la tonalité des couleurs en fonction des couleurs affichées à l'écran.

Comme les couleurs sur l'écran de l'ordinateur sont créées en utilisant les trois couleurs RVB alors que les couleurs d'impression sont composées des quatre couleurs CMJN, les couleurs doivent être converties pendant le processus d'impression. Par conséquent les images sur le papier imprimé pourront sembler différentes de celles à l'écran si aucun ajustement n'est réalisé.

Impressions d'images en échelle de gris en utilisant du noir ou CMJN.

Vous pouvez imprimer des parties noires ou grises d'une image en utilisant uniquement du toner noir, au lieu d'utiliser tous les toners CMJN. Comparé au noir imprimé avec le toner CMJN, cela engendre un noir plus flatteur et plus pur.

Utilisation d'ICM (correspondance couleur)

Vous pouvez utiliser la fonction ICM de Windows pour reproduire les couleurs qui apparaissent à l'écran aussi fidèlement que possible sur le papier imprimé.

Pour utiliser cette fonction, le profil de couleur doit être ajouté à l'ordinateur. Vous pouvez trouver le profil de couleur dans le dossier ICM stocké dans le CD-ROM du pilote d'impression fourni. Pour plus d'informations sur l'ajout d'un profil de couleur, effectuez une recherche de « profil de couleur » dans l'Aide Windows puis lisez le sujet approprié.

Changement de la méthode de téléchargement de polices TrueType sur l'appareil.

Lorsque vous imprimez des documents qui contiennent des caractères dans des polices TrueType, des caractères confus ou déformés risquent d'être imprimés. Le fait de changer la méthode de téléchargement des polices TrueType peut aider à résoudre le problème.

Remarque

- Certaines fonctions décrites ci-dessus risquent de ne pas être disponibles en fonction du pilote d'impression ou du système d'exploitation. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

Fonctions de sortie d'impression

Vous pouvez préciser la forme des sorties d'impression en fonction de vos objectifs. Cette section décrit brièvement certains paramètres que vous pouvez définir.

Imprimer plusieurs ensembles d'un document

Vous pouvez imprimer plusieurs ensembles du même document.

Assembler la sortie en lots de documents

Vous pouvez imprimer des ensembles complets d'un document à plusieurs pages, un ensemble à la fois (P1, P2, P1, P2 ...). Si cette fonction n'est pas utilisée lors de l'impression de plusieurs ensembles, les impressions seront produites en lots de pages (P1, P1, P2, P2 ...). Cette fonction est utile, par exemple, lors de la réalisation de documents de présentation.

Changement de l'orientation ou rotation de l'image

Vous pouvez changer l'orientation d'une image en portrait ou paysage. Vous pouvez également tourner l'image de 180 degrés. Utiliser la rotation pour éviter qu'une image soit imprimée à l'envers lors de l'utilisation de papier avec un haut et un bas prédéfinis (comme le papier à en-tête).

Imprimer plusieurs pages par feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une feuille de papier.

Lors de l'utilisation de cette fonction un rapport de réduction adapté est sélectionné automatiquement en fonction du format de papier et du nombre de pages que vous voulez placer sur chaque feuille.

Impression des deux côtés du papier (impression recto-verso)

Vous pouvez imprimer des deux côtés du papier et les options de reliure disponibles incluent le livret.

Réduction ou agrandissement du document

Vous pouvez réduire ou agrandir des documents selon un ratio spécifique allant de 25 % à 400 % par pas de 1 %. Vous pouvez également réduire ou agrandir automatiquement des documents pour correspondre à un format de papier spécifique. Cette fonction est utile, par exemple, lors de l'impression de pages Internet.

Si l'option [Activer pap. grand format] est sélectionnée, les documents A3/11" × 17"/B4/8K peuvent être adaptés à un format pris en charge par la machine, de sorte à être ensuite imprimés.

Supprimer l'impression des pages vierges

Si un travail d'impression contient des pages vierges, il est possible de ne pas les imprimer.

Cette peut être définie au moyen du panneau de commande en lieu et place du pilote d'impression.

Impression avec une page de couverture

Vous pouvez ajouter une page de couverture au travail d'impression.

Vous pouvez choisir de laisser la page de couverture vierge ou d'imprimer la première page du document sur la couverture. Si une page de couverture est insérée dans un travail recto-verso, vous pouvez également imprimer sur le verso.

Le papier de la couverture peut soit être le même soit différent du reste des pages.

Impression sur du papier au format personnalisé

Vous pouvez imprimer en utilisant du papier de format non standard en définissant le format de papier comme format personnalisé.

Superposer du texte sur des impressions (filigrane)

Il est possible de superposer un texte en filigrane sur des impressions. Plusieurs filigranes prédéfinis sont fournis. Vous pouvez également créer vos propres filigranes.

Remarque

- Certaines fonctions décrites ci-dessus risquent de ne pas être disponibles en fonction du pilote d'impression ou du système d'exploitation. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

Référence

- Pour de plus amples détails sur l'omission des pages vierges lors de l'impression, voir P.314 "Paramètres fonction imprimante".

4. Utilisation de la fonction Copieur

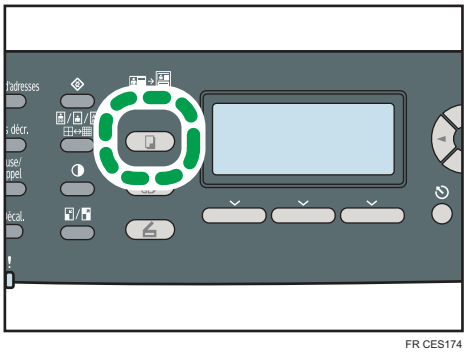
Ce chapitre décrit les fonctions copieur.

L'écran en mode copieur

Cette section fournit des informations sur l'écran lorsque l'appareil est en mode copieur.

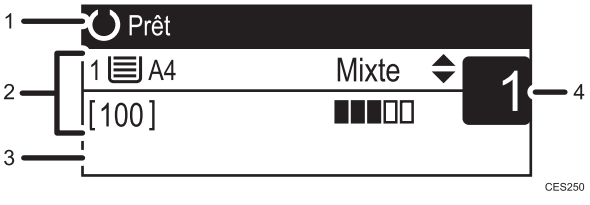
Par défaut, l'affichage montre l'écran de copieur lorsque l'appareil est activé.

Si l'écran du scanner ou de la télécopie apparaît, appuyez sur la touche [Copieur] du panneau de commande pour passer à l'écran copieur.



FR CES174

Écran en veille



CES250

1. **État actuel ou messages**

   Affiche l'état actuel ou les messages.

2. **Paramètres actuels**

   Affiche le magasin en cours, le rapport de reproduction et les paramètres de numérisation.

3. **Éléments des touches de sélection**

   Si les noms de fonctions apparaissent en bas, vous pouvez les utiliser en appuyant sur les touches de sélection correspondantes.

4. **Quantité de copie**

   Affiche la quantité de copie actuelle. Vous pouvez modifier la quantité de copie à l'aide du pavé numérique.

Remarque

- Le mode de démarrage peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Outils admin.]

Référence

- Pour plus d'informations sur la [Priorité fonction], voir P.309 "Paramètres administrateur".

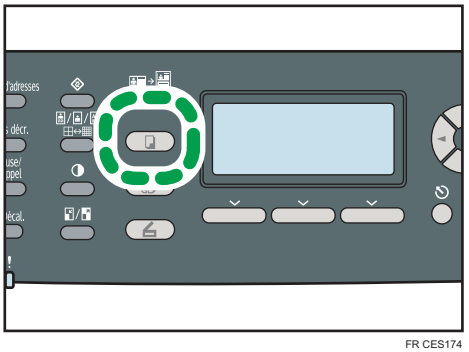
Fonctionnement élémentaire en mode copieur

Cette section décrit la procédure de base pour effectuer des photocopies.

Important

- **L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.**

1. **Appuyez sur la touche [Copieur].**



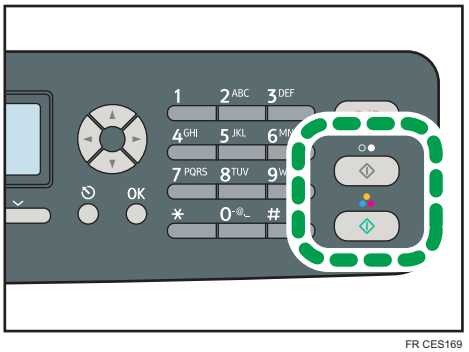
FR CES174

2. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.**

   Si nécessaire, définissez les paramètres de photocopie avancés.

3. **Pour réaliser plusieurs copies, saisissez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.**

4. **Appuyez sur la touche [Départ N&B] ou [Départ couleur].**



FR CES169

   Pour réaliser des photocopies en noir et blanc, appuyez sur la touche [Départ N&B].

   Pour réaliser des photocopies couleur, appuyez sur la touche [Départ couleur].

Remarque

- Le nombre maximum de copies est 99.

- Vous pouvez modifier le magasin papier pour le travail en cours en appuyant sur les touches [▲] [▼]. Si le magasin 2 est installé, vous pouvez choisir de modifier automatiquement le magasin papier en fonction du format de papier (A4 ou Letter).
- Vous pouvez sélectionner le magasin papier pour imprimer des copies dans [Sélectionner le papier] sous les paramètres de copie. Si vous configurez l'appareil pour commuter automatiquement entre les magasins 1 et 2 en fonction du format de papier dans ce paramètre, vous pouvez également préciser le magasin que l'appareil utilisera en premier dans [Priorité magasin] sous les paramètres système.
- Lors de la réalisation de plusieurs copies d'un document à plusieurs pages, vous pouvez choisir si les copies sortent en ensembles assemblés ou par lot de pages dans le paramètre [Trier] sous les paramètres copie.
- Si un incident papier se produit, l'impression s'arrête une fois que la page en cours a été imprimée. Une fois le papier coincé retiré, l'impression reprend automatiquement à partir de la page coincée.
- Si un incident de numérisation se produit dans l'ADF, la copie est immédiatement annulée. Le cas échéant, copier de nouveau les originaux en reprenant à la page coincée.

Référence

- Pour placer l'original, voir P.124 "Placement des originaux".
- Pour réaliser des paramètres de photocopie avancés, voir P.166 "Réaliser des copies agrandies ou réduites", P.168 "Combiner plusieurs pages", P.173 "Réaliser des copies Recto/Verso"et P. 176 "Définition des Paramètres de numérisation".
- Pour plus d'informations sur [Sélectionner le papier] ou [Trier], voir P.267 "Paramètres copie".
- Pour plus d'informations sur [Priorité magasin], reportez-vous à P.288 "Paramètres système".
- Pour plus d'informations sur la manière de retirer le papier coincé, voir P.378 "Suppression des incidents d'impression" ou P.384 "Résoudre les incidents de numérisation".

Annuler une copie

Suivez la procédure ci-dessous pour annuler la copie.

Lors de la numérisation de l'original

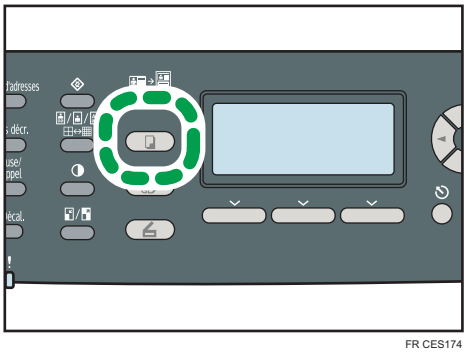
Si la copie est annulée pendant que l'appareil numérise l'original, la copie est annulée immédiatement et il n'y a pas d'impression.

Lorsque l'original est placé dans l'ADF, la numérisation s'arrête une fois que la page en cours a été alimentée.

Pendant l'impression.

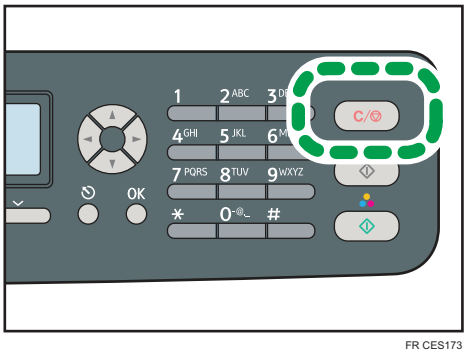
Si la copie est annulée pendant l'impression, le processus de photocopie est annulé une fois que la page en cours a été imprimée.

1. Appuyez sur la touche [Copieur].



FR CES174

2. Appuyez sur la touche [Effacement/Stop].



FR CES173

3. Appuyez sur [Oui].

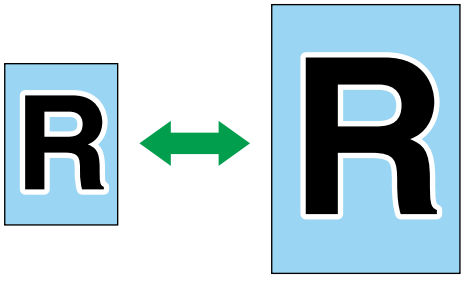
Réaliser des copies agrandies ou réduites

Cette section décrit comment définir le rapport de réduction ou d'agrandissement pour le travail en cours.

Mise à l'échelle

Il existe deux façons de configurer le rapport de mise à l'échelle : utiliser un rapport présélectionné ou définir manuellement un rapport personnalisé.

- Rapport pré-sélectionné



CES103

Région A

50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

Région B

50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

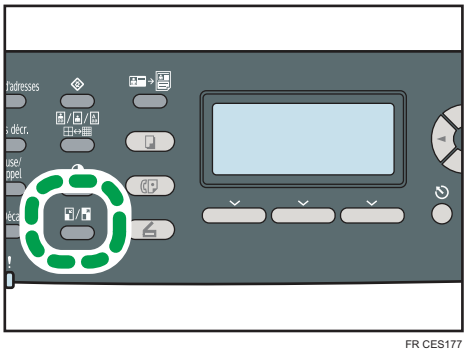
- Rapport personnalisé

CES106

25 % à 400 % par pas de 1 %.

Utilisez cette procédure pour préciser le rapport de réduction ou d'agrandissement pour le travail en cours.

1. **Appuyez sur la touche [Réduction/Agrandissement].**



FR CES177

2. **Appuyez sur [Réduire] ou [Agrandir], appuyez sur les touches[▲][▼][◀][▶] pour sélectionner le rapport souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si [Zoom] a été sélectionné, précisez le rapport souhaité à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Vous pouvez modifier le paramètre [Réduire/Agrandir] par défaut d'un appareil pour toujours réaliser des photocopies selon le rapport précisé.
- Les paramètres des travaux temporaires sont supprimés dans les cas suivants :
  - Lorsqu'aucune entrée n'est reçue pendant la période précisée dans [Minuterie réinit. auto] alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque la touche [Effacement/Stop] est enclenchée alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque le mode de l'appareil est modifié.
  - Lorsque l'alimentation est éteinte.
  - Lorsque la valeur par défaut de l'appareil pour le même paramètre est modifiée.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Réduire/Agrandir], voir P.267 "Paramètres copie".
- Pour obtenir des renseignements complémentaires au sujet de [Minuterie réinit. auto], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Combiner plusieurs pages

Cette section décrit comment configurer l'appareil pour combiner plusieurs pages d'un original sur une seule feuille de papier.

Il existe deux manières de combiner plusieurs pages : copie 2 en 1/4 en 1 et copie de carte d'identité.

Copie 2 en 1/4 en 1

Vous pouvez copier deux ou quatre pages d'un original sur une seule feuille de papier.

Copie de carte d'identité

Vous pouvez copier la face avant et arrière d'une carte d'identité ou d'autres petits documents sur une seule face de la feuille.

Copier deux ou quatre pages sur une feuille

Cette section décrit comment configurer le mode de copie 2 en 1/4 en 1 pour travail actuel.

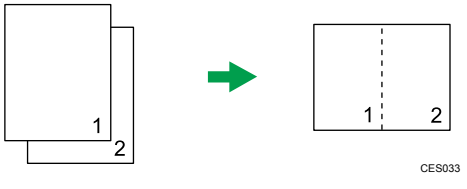
Important

- **Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'original est placé dans l'ADF et non pas sur la vitre d'exposition.**
- **Pour utiliser cette fonction, le format de papier utilisé pour imprimer des copies doit être défini sur A4, Letter ou Legal.**

Mode 2 en 1.

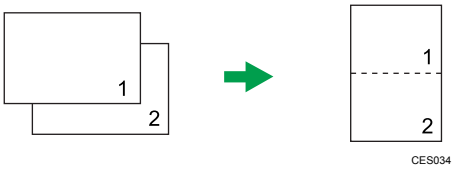
Vous pouvez copier deux pages d'un original sur une seule feuille de papier photocopié. En fonction de l'orientation de l'original, le format d'impression peut être sélectionné parmi les options suivantes :

- Portrait



CES033

- Paysage



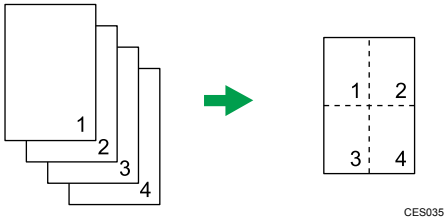
CES034

La mise à l'échelle est présélectionnée en fonction du format de papier : 70 % pour le format A4, 64 % pour le format Letter et 60 % pour le format Legal.

Mode 4 en 1

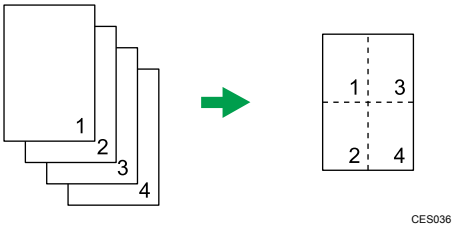
Vous pouvez copier quatre pages d'un original sur une seule feuille de papier photocopié. En fonction de l'orientation de l'original, le format d'impression peut être sélectionné parmi les options suivantes :

- Portrait : G vs D (Gauche vers droite)



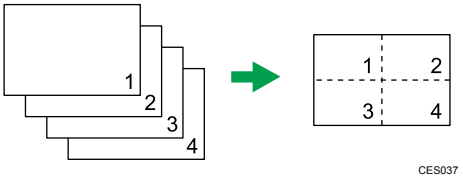
CES035

- Portrait : H vs B (Haut vers bas)



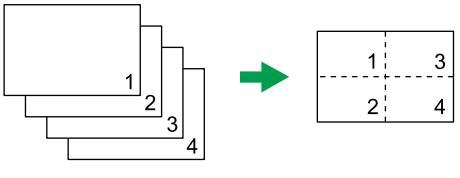
CES036

- Paysage : G vs D (Gauche à droite)



CES037

- Paysage : H vs B (haut en bas)

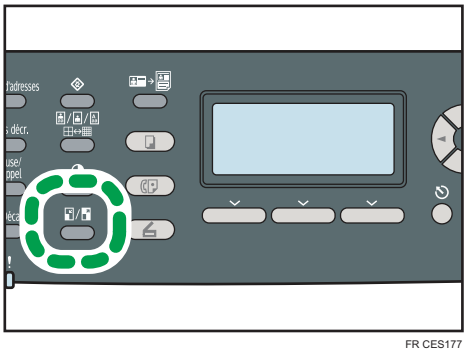


CES038

La mise à l'échelle est présélectionnée sur 50 %, quel que soit le format du papier d'impression.

Utilisez cette procédure pour configurer le mode 2 en 1/4 en 1 pour le travail en cours.

1. **Appuyez sur la touche [Réduction/Agrandissement].**



2. **Appuyez sur [Réduire], appuyez sur les touches [▲][▼][◀][▶] pour sélectionner [Comb. 2 en 1] ou [Comb. 4 en 1], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format d'impression souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**
   - Si [Comb. 2 en 1] a été sélectionné, sélectionnez [Portrait] ou [Paysage].
   - Si [Comb. 4 en 1] a été sélectionné, sélectionnez [Portrait: G vs D], [Portrait: H vs B], [Paysage : G vs D], ou [Paysage : H vs B].

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Vous pouvez modifier le paramètre [Réduire/Agrandir] par défaut pour toujours réaliser des photocopies en mode 2-en-1 ou 4-en-1.
- Les paramètres des travaux temporaires sont supprimés dans les cas suivants :
  - Lorsqu'aucune entrée n'est reçue pendant la période précisée dans [Minuterie réinit. auto] alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque la touche [Effacement/Stop] est enclenchée alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque le mode de l'appareil est modifié.
  - Lorsque l'alimentation est éteinte.
  - Lorsque la valeur par défaut de l'appareil pour le même paramètre est modifiée.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Réduire/Agrandir], voir P.267 "Paramètres copie".
- Pour obtenir des renseignements complémentaires au sujet de [Minuterie réinit. auto], voir P.309 "Paramètres administrateur".

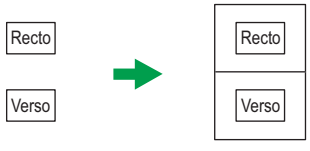
Copie des deux côtés d'une carte d'identité sur une seule face du papier

Cette section décrit comment copier la face avant et arrière d'une carte d'identité ou d'autres petits documents sur une seule face de la feuille.

Lors de la copie sur du papier de format A4, vous pouvez copier des documents de format inférieur au A5. De même lors de la copie sur du papier au format Letter, vous pouvez copier des documents de format inférieur au Half Letter.

Important

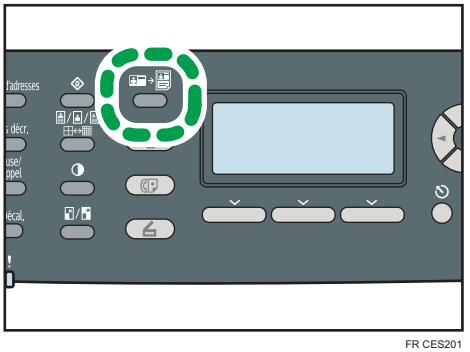
- **Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'original est placé sur la vitre d'exposition et pas dans l'ADF.**
- **Pour utiliser cette fonction, le format papier utilisé pour imprimer des copies doit être défini sur A4 ou Letter.**



FR CES165

Pour utiliser cette fonction, passez d'abord en mode de copie de carte d'identité pour le travail actuel puis procédez à la copie de carte d'identité.

1. **Appuyez sur la touche [Copie carte ID].**

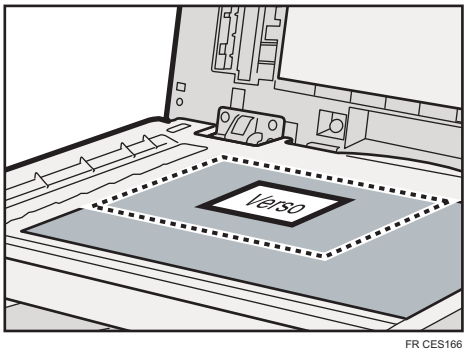


FR CES201

L'appareil est désormais en mode de copie de carte d'identité. Réalisez les étapes suivantes pour procéder à la copie de carte d'identité.

2. **Placez l'original face avant tournée vers le bas et le haut vers l'arrière de l'appareil sur la vitre d'exposition.**

   Placez l'original au centre de la zone de numérisation A5/Half Letter.



FR CES166

3. **Appuyez sur la touche [Départ N&B] ou [Départ couleur].**

   Un message vous invitant à placer l'original face arrière en bas sur la vitre d'exposition apparaît sur l'écran.

4. **Dans les 30 secondes, veuillez placer l'original avec la face arrière tournée vers le bas et le haut vers l'arrière de l'appareil sur la vitre d'exposition puis appuyez de nouveau sur la touche [Départ N&B] ou [Départ couleur].**

   Utilisez le même mode (couleur ou noir et blanc) pour les deux faces.

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Sans tenir compte du paramètre de rapport de réduction ou d'agrandissement de l'appareil, une copie de carte d'identité sera toujours réalisée à 100 %.
- Vous pouvez modifier le paramètre [Réduire/Agrandir] par défaut d'un appareil pour toujours réaliser des photocopies en mode de copie de carte d'identité.
- La configuration de cette fonction pour le travail en cours désactive automatiquement le paramètre [Copie Recto/verso] de manière temporaire. Toutefois, une fois le paramètre de travail temporaire supprimé, la fonction de copie Recto/Verso sera de nouveau activée automatiquement.
- Les paramètres des travaux temporaires sont supprimés dans les cas suivants :
  - Lorsqu'aucune entrée n'est reçue pendant la période précisée dans [Minuterie réinit. auto] alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque la touche [Effacement/Stop] est enclenchée alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque le mode de l'appareil est modifié.
  - Lorsque l'alimentation est éteinte.
  - Lorsque la valeur par défaut de l'appareil pour le même paramètre est modifiée.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Réduire/Agrandir], voir P.267 "Paramètres copie".
- Pour obtenir des renseignements complémentaires au sujet de [Minuterie réinit. auto], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Réaliser des copies Recto/Verso

Cette section décrit comment configurer l'appareil pour réaliser des copies Recto/Verso en copiant des documents à une seule face sur la face avant et arrière de chaque feuille.

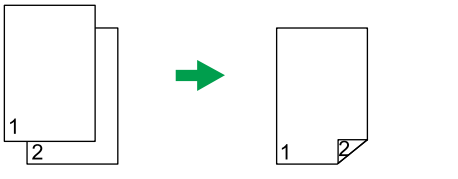
Important

- **Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'original est placé dans l'ADF et non pas sur la vitre d'exposition.**
- **Le papier doit être alimenté depuis le magasin 1 ou le magasin 2, et non le Bypass.**
- **Le format de papier doit être A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" x 13", 8 1/2" x 13", Folio, ou 16K.**
- **Le type de papier doit être fin, ordinaire, épais moyen, recyclé, couleur, préimprimé ou préperforé.**

Vous pouvez choisir la reliure de haut en haut ou de haut en bas, selon l'orientation portrait ou paysage.

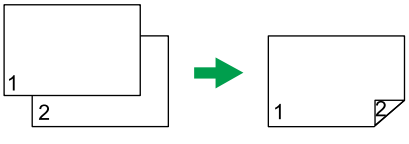
Normal

- Haut vers Haut



CES125

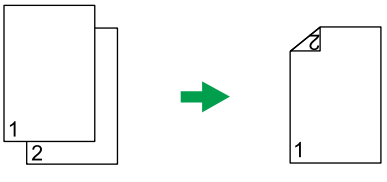
- Haut vers haut



CES126

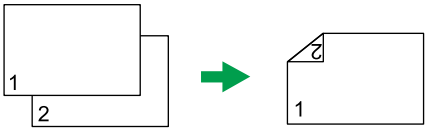
Inversé

- Haut vers Bas



CES127

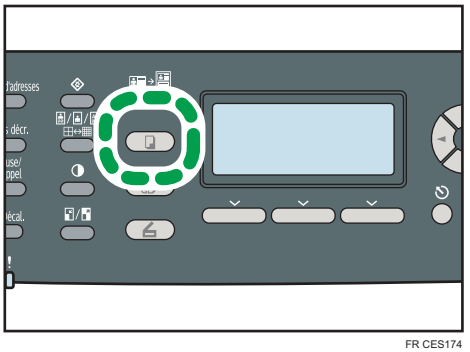
- Haut vers Bas



CES128

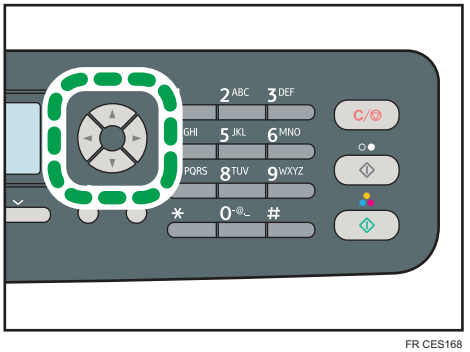
Utilisez cette procédure pour configurer l'appareil pour réaliser des copies Recto/Verso.

1. **Appuyez sur la touche [Copieur].**



FR CES174

2. **Appuyez sur les touches [◀][▶].**



FR CES168

3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Copie Recto/Verso], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la méthode de reliure et l'orientation, puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

   « Copie Recto/Verso » apparaît sur l'écran, indiquant que l'appareil est désormais en mode Recto/Verso.

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Une fois cette fonction configurée, toutes les copies suivantes seront Recto/Verso, à moins que vous annuliez le paramètre en sélectionnant [OFF] pour [Copie Recto/Verso].
- La configuration de cette fonction annule automatiquement le paramètre [Copie carte ID].

Définition des Paramètres de numérisation

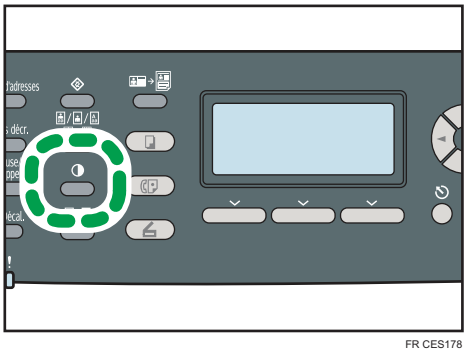
Cette section décrit comment définir la densité et la qualité d'image pour le travail en cours.

Ajuster la densité d'image

Cette section décrit comment ajuster la densité d'image pour le travail en cours.

Il existe cinq niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'impression est foncée.

1. **Appuyez sur la touche [Densité].**



FR CES178

2. **Appuyez sur les touches [◄] ou [►] pour sélectionner le niveau de densité souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**

Remarque

- Appuyez sur la touche [Échap] pour ignorer le changement actuel et revenir à l'écran initial.
- Vous pouvez modifier la [Densité] par défaut de l'appareil pour toujours faire des copies avec un niveau de densité spécifique.
- Les paramètres des travaux temporaires sont supprimés dans les cas suivants :
  - Lorsqu'aucune entrée n'est reçue pendant la période précisée dans [Minuterie réinit. auto] alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque la touche [Effacement/Stop] est enclenchée alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque le mode de l'appareil est modifié.
  - Lorsque l'alimentation est éteinte.
  - Lorsque la valeur par défaut de l'appareil pour le même paramètre est modifiée.

Référence

- Pour plus d'informations sur la [Densité], voir P.267 "Paramètres copie".
- Pour obtenir des renseignements complémentaires au sujet de [Minuterie réinit. auto], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Sélection du type de document selon l'original

Cette section décrit comment sélectionner le meilleur type de document pour l'original que vous numérisez.

Il existe trois types de documents :

Texte

Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient du texte et pas de photo ni d'image.

Photos

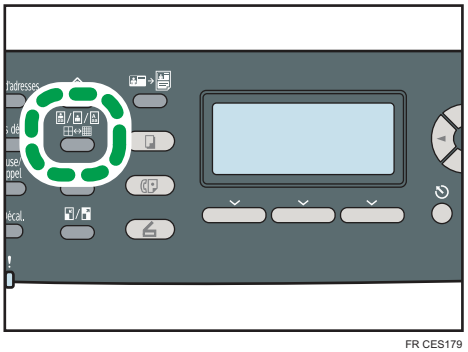
Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient seulement des photos ou des images. Utilisez ce mode pour les types d'originaux suivants :

- Photos
- Les pages qui sont entièrement ou principalement des photos ou des images comme les pages de magazine.

Mixte

Sélectionnez cette option lorsque l'original contient à la fois du texte et des photos ou des images.

1. **Appuyez sur la touche [Qualité d'image].**



FR CES179

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de document souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**

Remarque

- Appuyez sur la touche [Échap] pour ignorer le changement actuel et revenir à l'écran initial.
- Vous pouvez modifier le paramètre par défaut [Type original] de l'appareil pour toujours réaliser des copies avec un type de document spécifique.
- Les paramètres des travaux temporaires sont supprimés dans les cas suivants :
  - Lorsqu'aucune entrée n'est reçue pendant la période précisée dans [Minuterie réinit. auto] alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque la touche [Effacement/Stop] est enclenchée alors que l'écran initial est affiché.

- Lorsque le mode de l'appareil est modifié.
- Lorsque l'alimentation est éteinte.
- Lorsque la valeur par défaut de l'appareil pour le même paramètre est modifiée.

Référence

- Pour plus d'informations sur la fonction [Type original], reportez-vous à P.267 "Paramètres copie".
- Pour obtenir des renseignements complémentaires au sujet de [Minuterie réinit. auto], voir P.309 "Paramètres administrateur".

5. Utilisation de la fonction Scanner

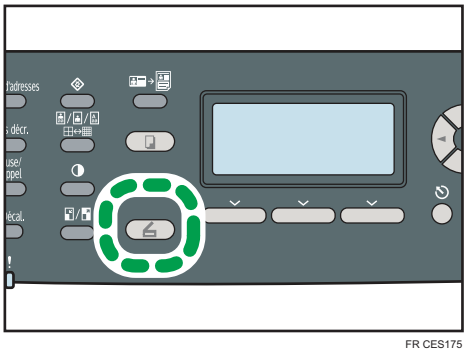
Ce chapitre décrit les fonctions scanner.

Il existe deux méthodes de numérisation : numérisation à partir du panneau de commande et numérisation depuis l'ordinateur (numérisation TWAIN).

L'écran en mode Scanner

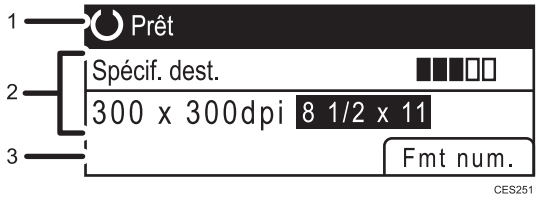
Cette section fournit des informations sur l'écran en mode scanner.

Par défaut, l'affichage montre l'écran de copieur lorsque l'appareil est activé. Si l'écran du copieur ou de la télécopie est affiché, appuyez sur la touche [Scanner] du panneau de commande pour passer à l'écran du mode scanner.



FR CES175

Écran en veille



CES251

1. **État actuel ou messages**

   Affiche l'état actuel ou les messages.

2. **Paramètres actuels**

   Affiche le mode de numérisation actuel et les paramètres de numérisation.

   - Lorsque "Spécif. dest." est affiché :

     Les fonctions Scan to E-mail, Scan to FTP ou Scan to dossier peuvent être utilisées.

   - Lorsque "Enreg.don.num.vs USB" est affiché :

     Un disque flash USB est inséré dans l'appareil et la fonction Scan to USB peut être utilisée.

3. **Éléments des touches de sélection**

   Affiche les fonctions que vous pouvez utiliser en appuyant sur les touches de sélection correspondantes.

Remarque

- Le mode par défaut de l'appareil lors de l'allumage peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Outils admin.]

Référence

- Pour plus d'informations sur la [Priorité fonction], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Enregistrement des destinataires de numérisation

Cette section explique comment enregistrer les destinataires des numérisations dans le carnet d'adresses. Pour envoyer des fichiers numérisés à une adresse e-mail (Scan to E-mail), à un serveur FTP (Scan to FTP) ou à un dossier partagé sur un ordinateur du réseau (Scan to Folder), vous devez commencer par enregistrer le destinataire dans le carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor.

Important

- **Les données du carnet d'adresses pourraient être endommagées ou perdues de façon inattendues. Le constructeur ne saurait être tenu responsable des dommages pouvant résulter de la perte de données. Veillez à créer régulièrement des fichiers de sauvegarde des données du carnet d'adresses.**
- **Selon votre environnement réseau, vous devrez éventuellement saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe en guise d'informations d'identification du destinataire pour les fonctions Scan to FTP et Scan to Folder. Si tel est le cas, après avoir enregistré les destinataires, assurez-vous que le nom d'utilisateur et le mot de passe ont été saisis correctement en envoyant des documents tests à ces destinataires.**

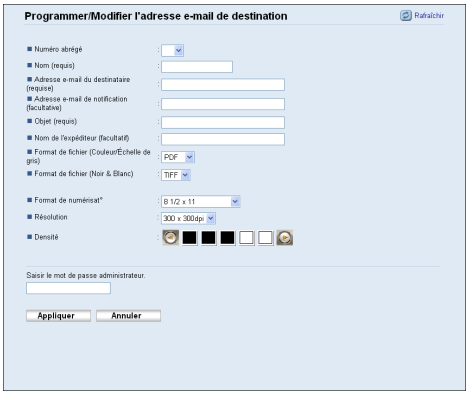
Le carnet d'adresses peut contenir un maximum de 100 entrées, dont 20 numéros abrégés.

Les destinataires enregistrés sous forme de numéros abrégés peuvent être sélectionnés à l'aide du bouton Une seule touche correspondant.

1. **Démarrez le navigateur web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou sur [Destination de numérisation].**
3. **Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [Adresse e-mail], [FTP] ou [Dossier].**
4. **Enregistrez les informations qui conviennent.**

   Les informations à enregistrer varient en fonction du type de destinataire. Pour plus d'informations, consultez les tableaux ci-après.
5. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
6. **Cliquez sur [Appliquer].**
7. **Fermez le navigateur Web.**

Paramètres Scan to E-mail

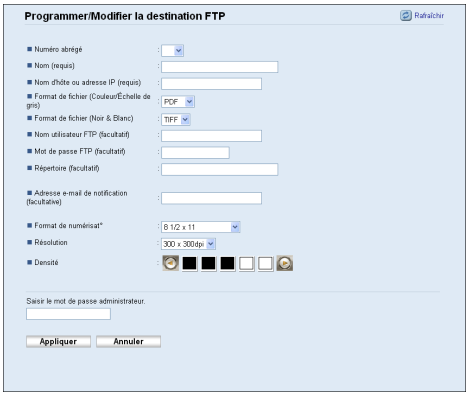


Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé	En option	À compléter si le destinataire est enregistré sous forme d'un numéro abrégé.
Nom	Obligatoire	Nom du destinataire. Ce nom sera affiché à l'écran au moment de sélectionner le destinataire d'une numérisation. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Adresse e-mail du destinataire	Obligatoire	Adresse e-mail du destinataire. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Adresse e-mail de notification	En option	Adresse e-mail à laquelle une notification est envoyée après la transmission. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Objet	Obligatoire	Objet de l'e-mail. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Nom de l'expéditeur	En option	Nom de l'expéditeur de l'e-mail. Le nom indiqué ici apparaîtra sous « De » ou dans un champ similaire dans l'application de courrier électronique du destinataire. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Format de fichier (Couleur/ Échelle de gris)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en couleur. Il est possible de sélectionner PDF ou JPEG. Le PDF prend en charge plusieurs parges dans un document, pas le JPEG.
Format de fichier (Noir & Blanc)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en noir et blanc. Il est possible de sélectionner PDF ou TIFF. Les deux formats sont compatibles avec plusieurs pages dans un document.

Élément	Paramètre	Description
Format de numérisat°	En option	Sélectionnez le format de numérisation pour l'original parmi A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal, ou format personnalisé. Si vous sélectionnez format personnalisé, sélectionnez [mm] ou [Inch], puis précisez la largeur et la longueur.
Résolution	En option	Sélectionnez la résolution de numérisation parmi 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400, ou 600×600 dpi.
Densité	En option	Spécifiez la densité de l'image en cliquant sur le bouton fléché qui convient (Droite ou Gauche). ▓□ □□□ est le plus clair et ▓▓▓▓▓ est le plus foncé.

5

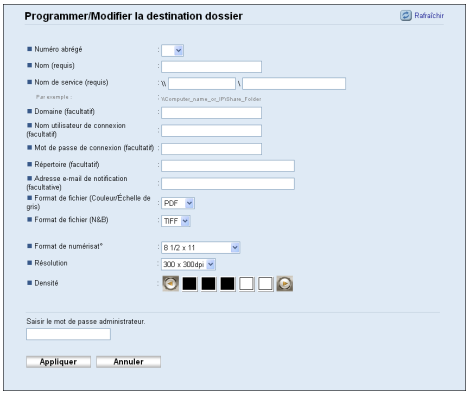
Paramètres Scan to FTP



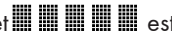
Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé	En option	À compléter si le destinataire est enregistré sous forme d'un numéro abrégé.
Nom	Obligatoire	Nom du destinataire. Ce nom sera affiché à l'écran au moment de sélectionner le destinataire d'une numérisation. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Nom d'hôte ou adresse IP	Obligatoire	Nom ou adresse IP du serveur FTP. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Élément	Paramètre	Description
Format de fichier (Couleur/ Échelle de gris)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en couleur. Il est possible de sélectionner PDF ou JPEG. Le PDF prend en charge plusieurs parges dans un document, pas le JPEG.
Format de fichier (Noir & Blanc)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en noir et blanc. Il est possible de sélectionner PDF ou TIFF. Les deux formats sont compatibles avec plusieurs pages dans un document.
Nom utilisateur FTP	En option	Nom sous lequel l'utilisateur se connecte au serveur FTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Mot de passe FTP	En option	Mot de passe sous lequel l'utilisateur se connecte au serveur FTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Répertoire	En option	Nom du répertoire sur le serveur FTP où sont stockés les fichiers numérisés. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Adresse e-mail de notification	En option	Adresse e-mail à laquelle une notification est envoyée après la transmission. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Format de numérisat°	En option	Sélectionnez le format de numérisation pour l'original parmi A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal, ou format personnalisé. Si vous sélectionnez format personnalisé, sélectionnez [mm] ou [Inch], puis précisez la largeur et la longueur.
Résolution	En option	Sélectionnez la résolution de numérisation parmi 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400, ou 600×600 dpi.
Densité	En option	Spécifiez la densité de l'image en cliquant sur le bouton fléché qui convient (Droite ou Gauche). est le plus clair et est le plus foncé.

Paramètres Scan to Folder



Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé	En option	À compléter si le destinataire est enregistré sous forme d'un numéro abrégé.
Nom	Obligatoire	Nom du destinataire. Ce nom sera affiché à l'écran au moment de sélectionner le destinataire d'une numérisation. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Nom de service	Obligatoire	Chemin d'accès au répertoire destiné au stockage des fichiers numérisés. Comporte l'adresse IP ou le nom de l'ordinateur de destination (peut contenir jusqu'à 64 caractères) et le nom du dossier partagé (peut contenir jusqu'à 32 caractères).
Domaine	En option	Si l'ordinateur de destination fait partie d'un domaine Active Directory, indiquez le nom du domaine. Peut contenir jusqu'à 15 caractères.
Nom utilisateur de connexion	En option	Nom sous lequel l'utilisateur se connecte à l'ordinateur de destination. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Mot de passe de connexion	En option	Mot de passe sous lequel l'utilisateur se connecte à l'ordinateur de destination. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Répertoire	En option	Répertoire réservé aux fichiers numérisés au sein du dossier partagé. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Adresse e-mail de notification	En option	Adresse e-mail à laquelle une notification est envoyée après la transmission. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Élément	Paramètre	Description
Format de fichier (Couleur/ Échelle de gris)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en couleur. Il est possible de sélectionner PDF ou JPEG. Le PDF prend en charge plusieurs parges dans un document, pas le JPEG.
Format de fichier (N&B)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en noir et blanc. Il est possible de sélectionner PDF ou TIFF. Les deux formats sont compatibles avec plusieurs pages dans un document.
Format de numérisat°	En option	Sélectionnez le format de numérisation pour l'original parmi A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal, ou format personnalisé. Si vous sélectionnez format personnalisé, sélectionnez [mm] ou [Inch], puis précisez la largeur et la longueur.
Résolution	En option	Sélectionnez la résolution de numérisation parmi 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400, ou 600×600 dpi.
Densité	En option	Spécifiez la densité de l'image en cliquant sur le bouton fléché qui convient (Droite ou Gauche). est le plus clair et  est le plus foncé.

Remarque

- Pour envoyer des fichiers par e-mail, vous devez vous assurer que les paramètres SMTP et DNS sont correctement définis.
- Si vous utilisez la fonction Scan to E-mail, sélectionnez un fuseau horaire selon votre emplacement géographique pour envoyer l'e-mail avec l'heure et la date de transmission correctes.
- Pour envoyer des fichiers à destination d'un serveur FTP ou d'un ordinateur, le nom d'utilisateur, le mot de passe et le répertoire doivent être correctement définis.
- Sur un réseau utilisant un serveur DNS, spécifiez le nom de l'ordinateur dans le champ [Nom de service] et le nom du domaine auquel l'ordinateur appartient dans le champ [Domaine]. Dans ce cas, définissez également les paramètres DNS correspondants à l'aide de Web Image Monitor.
- La destination Scan to Folder doit fonctionner sur l'un des systèmes d'exploitation suivants : Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 ou Mac OS X.
- Il n'est pas possible d'enregistrer les destinations des numérisations à partir du panneau de commande.

- Il n'est pas nécessaire d'enregistrer les destinations dans le carnet d'adresses pour la fonction Scan to USB.

Référence

- Pour tester l'envoi de fichiers vers une destination Scan to FTP ou Scan to Folder, voir P.189 "Opération élémentaire pour Scan to E-mail/FTP/Dossier".
- Pour plus d'informations sur la création de filtres de sauvegarde, reportez-vous à P.367 "Sauvegarder les paramètres de l'appareil".
- Pour plus d'informations sur les paramètres SMTP et DNS, voir P.348 "Définition des paramètres DNS " et P.352 "Définition des paramètres SMTP".
- Pour de plus amples informations sur les paramètres de fuseau horaire, voir P.352 "Définition des paramètres SMTP".
- Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, consultez P.319 "Utilisation de Web Image Monitor".

Modifier les destinations de numérisation

Cette section décrit comment modifier les informations des destinations enregistrées.

1. **Démarrez le navigateur web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination de numérisation].**
3. **Cliquez sur l'onglet [Adresse e-mail], [FTP] ou [Dossier].**
4. **Sélectionnez l'entrée à modifier, puis cliquez sur [Modifier].**
5. **Changez les paramètres selon les besoins.**
6. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
7. **Cliquez sur [Appliquer].**
8. **Fermez le navigateur Web.**

Remarque

- Vous pouvez annuler une saisie de numéro abrégé à partir d'une touche unique sur la page [Destination numéro abrégé]. Pour ce faire, sélectionnez l'entrée souhaitée, cliquez sur [Supprimer], puis sur [Appliquer] sur la page de confirmation.
- L'appareil vous informera si la destination que vous souhaitez modifier est définie en tant que destination de transfert des fax reçus.

Référence

- Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, consultez P.319 "Utilisation de Web Image Monitor".

- Pour plus d'informations sur les paramètres de transfert de fax, voir P.334 "Définition des paramètres de fax".

Supprimer les destinations de numérisation

Cette section décrit comment supprimer des destinations enregistrées.

1. **Démarrez le navigateur web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination de numérisation].**
3. **Cliquez sur l'onglet [Adresse e-mail], [FTP] ou [Dossier].**
4. **Sélectionnez l'entrée à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer].**
5. **Vérifiez que l'entrée que vous avez sélectionnée est l'entrée que vous souhaitez supprimer.**
6. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
7. **Cliquez sur [Appliquer].**
8. **Fermez le navigateur Web.**

Remarque

- L'appareil vous informera si la destination que vous souhaitez supprimer est définie en tant que destination de transfert des fax reçus. Si vous supprimez la destination quand même, reconfigurez le paramètre de transfert de fax.

Référence

- Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, consultez P.319 "Utilisation de Web Image Monitor".
- Pour plus d'informations sur les paramètres de transfert de fax, voir P.334 "Définition des paramètres de fax".

Numérisation à partir du panneau de commande

La numérisation à partir du panneau de commande vous permet d'envoyer des fichiers numérisés par e-mail (Scan to E-mail), vers un serveur FTP (Scan to TFP), vers le dossier partagé d'un ordinateur se trouvant sur un réseau (Scan to Folder) ou vers un support USB (Scan to USB).

Les fonctions Scan to E-mail, Scan to FTP et Scan to Folder sont disponibles uniquement via une connexion en réseau. Aucune connexion en réseau n'est nécessaire pour la fonction Scan to USB ; vous pouvez envoyer les fichiers numérisés directement vers un support USB inséré dans l'avant de l'appareil.

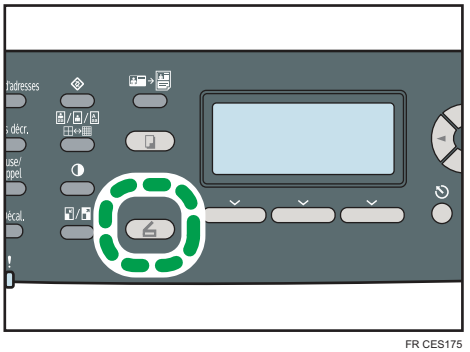
Opération élémentaire pour Scan to E-mail/FTP/Dossier

Cette section explique comment procéder pour envoyer des fichiers numérisés par e-mail, vers un serveur FTP ou vers un ordinateur. Le mode d'envoi du fichier numérisé (par e-mail, vers un serveur FTP ou un ordinateur) dépend du destinataire spécifié.

Important

- **L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.**
- **Lors de l'utilisation des fonctions Scan to E-mail, Scan to FTP ou Scan to Folder, vous devez d'abord enregistrer la destination dans le carnet d'adresses en utilisant Web Image Monitor.**
- **Si un support de stockage USB est inséré dans l'appareil, les fonctions de numérisation autres que la fonction Scan to USB ne peuvent pas être gérées à partir du panneau de commande. Veillez à ce qu'aucun support de stockage USB ne soit inséré dans l'appareil.**

1. **Appuyez sur la touche [Scanner].**



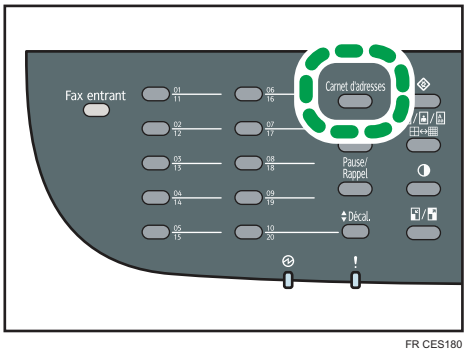
FR CES175

Vérifiez si "Spécif. dest." est affiché à l'écran.

2. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.**

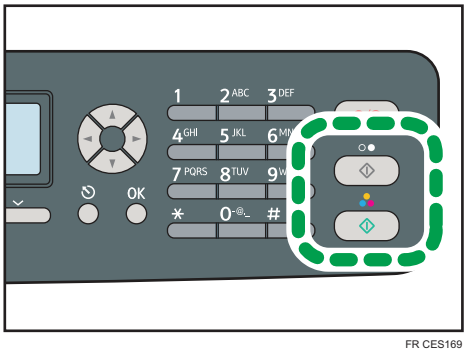
Si besoin est, définissez les paramètres de numérisation avancés.

3. **Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].**



FR CES180

4. **Recherchez le destinataire qui vous intéresse en appuyant sur la touche [▲] ou [▼] pour faire défiler le contenu du carnet d'adresses, puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [Départ N&B] ou [Départ couleur].**

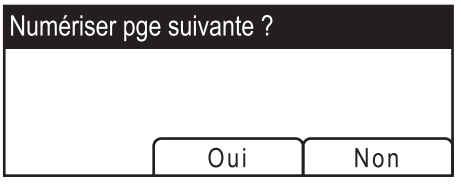


FR CES169

Pour numériser un document en noir et blanc, appuyez sur la touche [Départ N&B].

Pour numériser un document en couleur, appuyez sur la touche [Départ couleur].

En fonction des paramètres de l'appareil, il est possible que l'écran suivant apparaisse sur l'affichage lors de la numérisation depuis la vitre d'exposition.



Si vous voyez cet écran, passez à l'étape suivante.

6. **Si vous souhaitez numériser d'autres originaux, placez le document suivant sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Oui]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.**
7. **Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Non] pour procéder à l'envoi du fichier numérisé.**

Remarque

- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Scanner], puis sur la touche [Effacement/Stop]. Les fichiers numérisés sont supprimés.
- Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à l'aide du panneau de commande.
- Vous pouvez également définir une destination à l'aide des touches uniques ou de la touche [Pause/Rappel].
- Si le paramètre [Numérisation sans limite] dans les paramètres du scanner est activé, vous pouvez placer les originaux sur la vitre d'exposition plusieurs fois lors d'une seule procédure de numérisation.
- Si [Type de fichier], dans les paramètres du scanner, est défini sur [Multipage], vous pouvez numériser plusieurs pages pour créer un seul fichier PDF ou TIFF contenant toutes les pages. Toutefois, si le format de fichier sélectionné est le JPEG, un fichier simple page sera créé pour chaque page numérisée.
- Si le papier est coincé dans l'ADF, le travail de numérisation sera mis en attente. Pour reprendre le travail en cours, retirer le papier coincé et numériser de nouveau les originaux en reprenant à la page coincée.

Référence

- Pour placer l'original, voir P.124 "Placement des originaux".
- Pour définir les paramètres de numérisation avancée, voir P.196 "Définition des Paramètres de numérisation".
- Pour plus d'informations sur la définition de la destination de numérisation, reportez-vous à P.191 "Définir la destination de numérisation".
- Pour plus d'informations sur le [Type de fichier] ou la [Numérisation sans limite], voir P.273 "Paramètres scanner".
- Pour plus d'informations sur la manière de retirer le papier coincé dans l'ADF, voir P.384 "Résoudre les incidents de numérisation".

Définir la destination de numérisation

Cette section contient des explications relatives à la façon de spécifier un destinataire à l'aide des touches suivantes :

- Boutons une seule touche

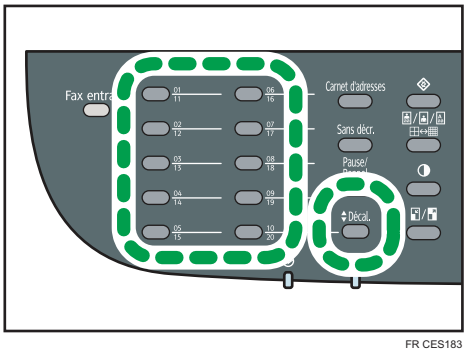
  Utilisez-les pour définir les destinations enregistrées comme des entrées de composition abrégée.
- Touche [Pause/Rappel]

Appuyez sur cette touche pour définir la dernière destination utilisée comme destination du travail en cours.

Utilisation des Boutons une seule touche

Appuyez sur le Bouton une seule touche auquel la saisie de composition abrégée souhaitée est associée.

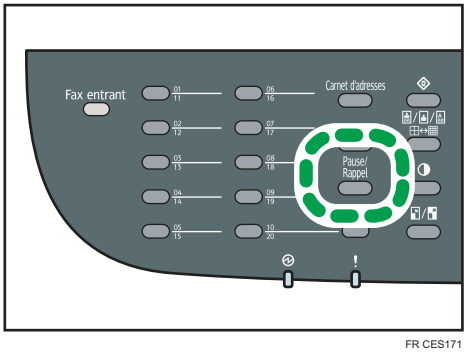
Appuyez sur la touche [Décal.] pour basculer entre les entrées de composition abrégée N° 1 à 10 et N° 11 à 20 des boutons une seule touche.



FR CES183

Utilisation de la touche [Pause/Rappel].

Appuyez sur la touche [Pause/Rappel] pour sélectionner la dernière destination utilisée.



FR CES171

Remarque

- Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à l'aide du panneau de commande.
- La touche [Pause/Rappel] ne fonctionne pas pour le premier travail de numérisation après la mise en marche de l'appareil.
- Pour sélectionner des destinations n'étant pas enregistrées comme des entrées à composition abrégée, utilisez la touche [Carnet d'adresses].

Référence

- Pour plus d'informations sur la définition des destinations à l'aide de la touche [Carnet d'adresses], voir P.189 "Opération élémentaire pour Scan to E-mail/FTP/Dossier".

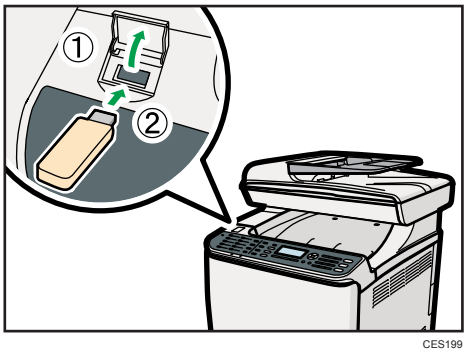
Opération élémentaire pour le Scan to USB

Cette section explique comment procéder pour envoyer des fichiers numérisés vers un support de stockage USB.

Important

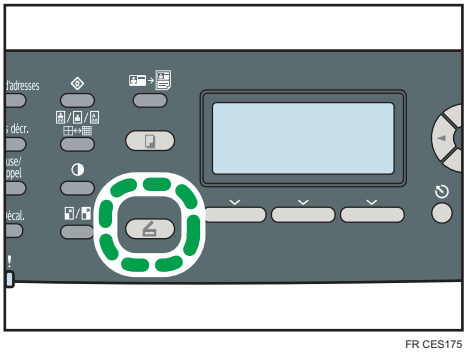
- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.
- L'appareil n'est pas compatible avec l'utilisation de disques flash USB connectés à des hubs USB externes. Insérez votre disque flash USB directement dans le port situé dans le coin supérieur gauche de l'appareil.
- Certains types de support de stockage USB ne conviennent pas.

1. Insérez votre support de stockage USB dans le port USB.



CES199

2. Appuyez sur la touche [Scanner].

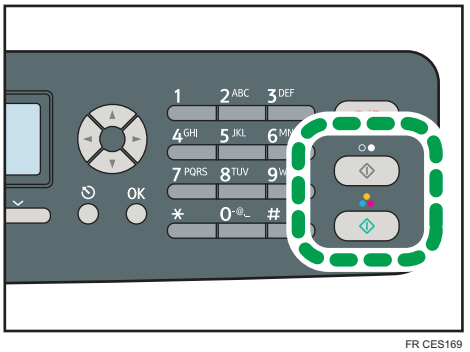

FR CES175

Le message "Chargement en cours..." s'affiche. Attendez qu'il soit remplacé par le message "Enreg.don.num.vs USB" (la durée de chargement dépend de votre support USB).

3. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.**

   Si besoin est, définissez les paramètres de numérisation avancés.

4. **Appuyez sur la touche [Départ N&B] ou [Départ couleur].**



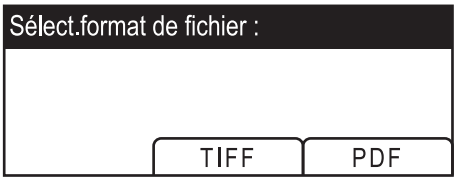
FR CES169

Pour numériser un document en noir et blanc, appuyez sur la touche [Départ N&B].

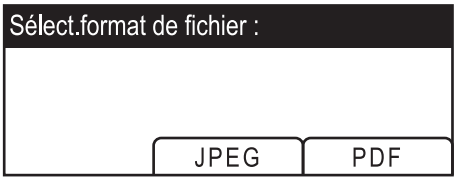
Pour numériser un document en couleur, appuyez sur la touche [Départ couleur].

En fonction du paramètre de l'appareil, vous verrez l'écran suivant s'afficher.

- En mode de numérisation en noir et blanc demi-teinte :

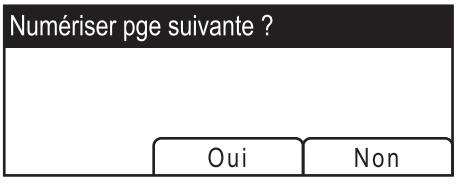


- En mode de numérisation en couleur ou en noir et blanc de l'échelle des gris :



5. **Appuyez sur la touche de sélection correspondant au format de fichier voulu.**

   En fonction des paramètres de l'appareil, il est possible que l'écran suivant apparaisse sur l'affichage lors de la numérisation depuis la vitre d'exposition.



Si vous voyez cet écran, passez à l'étape suivante. Dans le cas contraire, passez directement à l'étape 8.

6. **Si vous souhaitez numériser d'autres originaux, placez le document suivant sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Oui]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.**
7. **Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Non] pour procéder à l'envoi du fichier numérisé.**
8. **Patientez jusqu'à ce que "Prêt" s'affiche à l'écran.**

   Le fichier numérisé est créé dans le répertoire racine du support de stockage USB.
9. **Retirez le support USB de l'appareil.**

   Veillez à fermer le cache du port du disque flash USB après utilisation.

Remarque

- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Scanner], puis sur la touche [Effacement/Stop]. Les fichiers numérisés sont supprimés.
- Vous pouvez configurer l'appareil pour réaliser une numérisation noir et blanc en demi-teinte ou en échelle des gris en changeant le paramètre du [Mode de numérisation N&B] dans les paramètres du scanner.
- Si le paramètre [Numérisation sans limite] dans les paramètres du scanner est activé, vous pouvez placer les originaux sur la vitre d'exposition plusieurs fois lors d'une seule procédure de numérisation.
- Si le paramètre [Type de fichier] dans les paramètres de scanner est activé, vous pouvez numériser plusieurs pages pour créer un seul fichier PDF ou TIFF contenant toutes les pages. Toutefois, si le format de fichier sélectionné est le JPEG, un fichier simple page sera créé pour chaque page numérisée.
- Si le papier est coincé dans l'ADF, le travail de numérisation sera mis en attente. Pour reprendre le travail en cours, retirer le papier coincé et numériser de nouveau les originaux en reprenant à la page coincée.

Référence

- Pour placer l'original, voir P.124 "Placement des originaux".
- Pour définir les paramètres de numérisation avancée, voir P.196 "Définition des Paramètres de numérisation".
- Pour plus d'infomrations sur le [Mode de numérisation N&B], la [Numérisation sans limite] ou le [Type de fichier], voir P.273 "Paramètres scanner".
- Pour plus d'informations sur la manière de retirer le papier coincé dans l'ADF, voir P.384 "Résoudre les incidents de numérisation".

Définition des Paramètres de numérisation

Cette section décrit comment définir le format de numérisation, la densité d'image et la résolution du travail en cours.

Lorsqu'une destination de numérisation est précisée

Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses.

Cela vous permet d'envoyer des fichiers numérisés sans devoir redéfinir les paramètres de numérisation conformément à chaque destination. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à l'aide du panneau de commande.

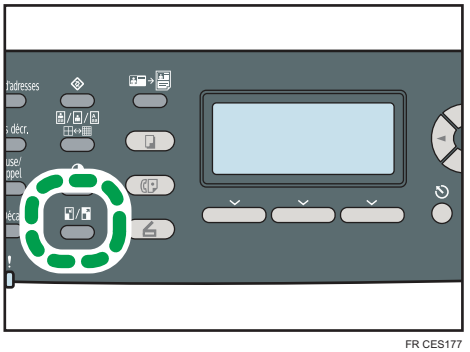
Remarque

- L'appareil conserve les paramètres de numérisation présélectionnés pour la destination actuelle jusqu'à ce que l'appareil repasse en mode de veille.
- La modification des paramètres de numérisation présélectionnés pour la destination en cours ne change pas les informations enregistrées dans le carnet d'adresses.
- Si vous précisez la dernière destination utilisée, les paramètres de numérisation présélectionnés redeviennent effectifs, même si vous avez modifié les paramètres pour le travail précédent.

Déterminer le format de numérisation selon le format de l'original

Cette section décrit comment définir la taille de numérisation selon la taille de l'original actuel.

1. **Appuyez sur la touche [Réduire/Agrandir] ou [Fmt num.].**



FR CES177

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format de l'original, puis appuyez sur la touche [OK].**

   Si vous sélectionnez autre chose que [Frmt perso.], il est inutile de réaliser les étapes suivantes de la procédure.

3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [mm] ou [inch], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Saisissez la largeur avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].**

   Pour saisir un signe décimal, appuyez sur [✳].
5. **Saisissez la longueur avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].**

   Pour saisir un signe décimal, appuyez sur [✳].

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Vous pouvez modifier le [Fmt num.] par défaut de l'appareil pour toujours faire des copies avec un format de numérisation spécifique.
- Les paramètres des travaux temporaires sont supprimés dans les cas suivants :
  - Lorsqu'aucune entrée n'est reçue pendant la période précisée dans [Minuterie réinit. auto] alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque la touche [Effacement/Stop] est enclenchée alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque le mode de l'appareil est modifié.
  - Lorsque l'alimentation est éteinte.
  - Lorsque la valeur par défaut de l'appareil pour le même paramètre est modifiée.

Référence

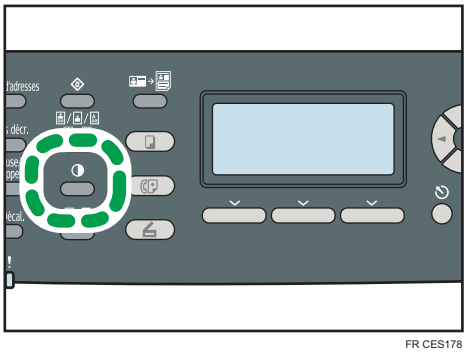
- Pour plus d'informations sur [Format de numérisation], voir P.273 "Paramètres scanner".
- Pour obtenir des renseignements complémentaires au sujet de [Minuterie réinit. auto], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Ajuster la densité d'image

Cette section décrit comment ajuster la densité d'image pour le travail en cours.

Il existe cinq niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'image numérisée est foncée.

1. **Appuyez sur la touche [Densité].**



2. **Appuyez sur les touches [◀] ou [▶] pour sélectionner le niveau de densité souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**

Remarque

- Appuyez sur la touche [Échap] pour ignorer le changement actuel et revenir à l'écran initial.
- Vous pouvez modifier la [Densité] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de densité spécifique.
- Les paramètres des travaux temporaires sont supprimés dans les cas suivants :
  - Lorsqu'aucune entrée n'est reçue pendant la période précisée dans [Minuterie réinit. auto] alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque la touche [Effacement/Stop] est enclenchée alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque le mode de l'appareil est modifié.
  - Lorsque l'alimentation est éteinte.
  - Lorsque la valeur par défaut de l'appareil pour le même paramètre est modifiée.

Référence

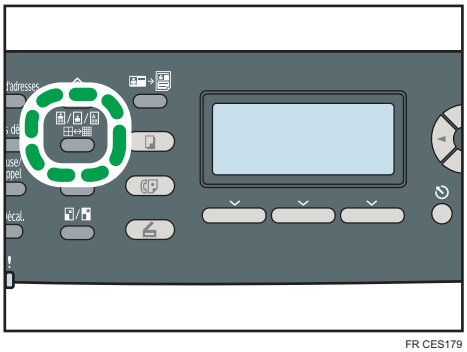
- Pour plus d'informations sur la [Densité], voir P.273 "Paramètres scanner".
- Pour obtenir des renseignements complémentaires au sujet de [Minuterie réinit. auto], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Définition de la résolution

Cette section décrit comment définir la résolution de numérisation pour le travail en cours.

Il existe six paramètres de résolution. Plus la résolution est élevée, plus la qualité est importante mais plus le format de fichier est grand.

1. **Appuyez sur la touche [Qualité d'image].**



FR CES179

2. **Appuyez sur les touches [▲] [▼] [◀] [▶] pour sélectionner la résolution souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK].**

Remarque

- Appuyez sur la touche [Échap] pour ignorer le changement actuel et revenir à l'écran initial.
- Vous pouvez modifier la [Résolution] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de résolution spécifique.
- Les paramètres des travaux temporaires sont supprimés dans les cas suivants :
  - Lorsqu'aucune entrée n'est reçue pendant la période précisée dans [Minuterie réinit. auto] alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque la touche [Effacement/Stop] est enclenchée alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque le mode de l'appareil est modifié.
  - Lorsque l'alimentation est éteinte.
  - Lorsque la valeur par défaut de l'appareil pour le même paramètre est modifiée.

Référence

- Pour plus d'informations sur la [Résolution], voir P.273 "Paramètres scanner".
- Pour obtenir des renseignements complémentaires au sujet de [Minuterie réinit. auto], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Numérisation depuis un ordinateur

La numérisation à partir d'un ordinateur (numérisation TWAIN) permet d'utiliser l'appareil pour numériser directement des originaux vers votre ordinateur.

La numérisation TWAIN est disponible avec les connexions USB et réseau.

Fonctionnement de base de la numérisation TWAIN

Cette section décrit le déroulement classique d'un travail de numérisation TWAIN.

La numérisation TWAIN est possible à condition que votre ordinateur exécute une application compatible TWAIN. L'application Presto! PageManager, fournie sur le CD-ROM des pilotes, permet d'utiliser la fonction de numérisation TWAIN.

Vous trouverez ci-dessous quelques fonctions utiles de Presto! PageManager. Veuillez noter que les fonctions de Presto! PageManager sont soumises à modification en fonction de la version.

- Créez facilement des fichiers électroniques en scannant les originaux en utilisant les touches de Numérisation.
- Créez, éditez, partagez et sauvegardez des fichiers dans divers formats, y compris PDF, XPS et bien plus encore.
- Affichez et triez les fichiers en affichages timbre-poste, liste et mosaïque.
- Empilez les fichiers de documents et les images apparentées dans différents formats de fichiers.
- Extrayez le texte des images à l'aide de la fonction OCR (Reconnaissance optique des caractères).
- Recherchez des fichiers avec des annotations, des titres, des auteurs spécifiques et des informations de mémo.
- Ajoutez des annotations sans affecter le fichier original avec des outils d'annotation pratiques comme le texte, le tampon, le surligneur, la ligne à main levée, la ligne droite , le post-it et le signet.
- Améliorez les images avec tout un ensemble d'outils d'image comme la coupe, la rotation, le miroir, le pli, l'inversion, l'auto-amélioration, le réglage de luminosité/contraste, le réglage de couleur et le retrait de bruit.

Référence

- Pour de plus amples informations sur les fonctions de Presto! PageManager et sur les coordonnées voir le manuel de Presto! PageManager.

Numérisation depuis un ordinateur(Windows)

La procédure suivante utilise Windows XP et Presto! PageManager comme exemple.

Il est possible que la procédure varie en fonction de la version de Presto! PageManager. Pour de plus amples informations, voir le manuel de Presto! PageManager.

1. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.**
2. **Sur le menu [Démarrer], pointez sur [Tous les programmes], puis sur [Presto! PageManager X.XX], et cliquez sur [Presto! PageManager X.XX].**

   « X.XX » indique la version de Presto! PageManager.
3. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Sélectionner la source...].**
4. **Dans la boîte de dialogue [Sélectionner la source] sélectionnez le scanner, puis cliquez sur [OK].**
5. **Dans le menu [Outils], cliquez sur [Paramètres centraux de numérisation...].**
6. **Définissez les paramètres de numérisation selon les besoins, puis cliquez sur [OK].**

   Pour plus d'informations, consultez l'aide du pilote TWAIN ou le manuel de Presto! PageManager.
7. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Acquérir des données d'image...].**
8. **Pour [Original], sélectionner [Vitre] (lors de l'utilisation de la vitre d'exposition) ou [Dispositif d'alimentation automatique en documents] (lors de l'utilisation de l'ADF).**
9. **Cliquez sur [Numériser].**
10. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Quitter].**

Remarque

- S'il y a deux ou plusieurs scanners sur le réseau, veillez à bien sélectionner le bon. Sinon, cliquez sur [Sélectionner source...] dans le menu [Fichier] et sélectionnez de nouveau le scanner.
- Vous pouvez utiliser le lanceur installé avec Presto! PageManager pour réaliser facilement les opérations de numérisation suivantes. Pour de plus amples détails, voir le manuel pour Presto ! PageManager.
  - Numérisation d'originaux dans une autre application.
  - Envoyer les fichiers numérisés vers une application OCR.
  - Envoyer les fichiers numérisés vers une application e-mail pour les envoyer comme pièce jointe.
  - Enregistrer les fichiers numérisés dans un dossier présélectionné.
- L'appareil est compatible avec la numérisation WIA, une autre méthode de numérisation des originaux depuis votre ordinateur pour une connexion USB. La numérisation WIA est possible à condition que votre ordinateur exécute une application compatible WIA Pour de plus amples informations, voir le manuel de votre application.
- Si le papier est coincé dans l'ADF, le travail de numérisation sera mis en attente. Pour reprendre le travail en cours, retirer le papier coincé et numériser de nouveau les originaux en reprenant à la page coincée.

Référence

- Pour plus d'informations sur la manière de retirer le papier coincé dans l'ADF, voir P.384 "Résoudre les incidents de numérisation".

Numérisation depuis un ordinateur (Mac OS X)

La procédure suivante utilise Mac OS X et Presto! PageManager comme exemple.

Il est possible que la procédure varie en fonction de la version de Presto! PageManager. Pour de plus amples informations, voir le manuel de Presto! PageManager.

1. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.**
2. **Dans le menu [Pomme], cliquez sur [Applications].**
3. **Cliquez sur [Presto! PageManager X.XX], puis double-cliquez sur[Presto! PageManager X].**

   « X » indique la version de Presto! PageManager.
4. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Sélectionner la source...].**
5. **Dans la boîte de dialogue [Sélectionner la source] sélectionnez le scanner, puis cliquez sur [OK].**
6. **Dans le menu [Fichier], sélectionnez [Numériser les paramètres...].**

   Pour plus d'informations, consultez l'aide du pilote TWAIN ou le manuel de Presto! PageManager.
7. **Définissez les paramètres de numérisation selon les besoins, puis cliquez sur [OK].**

   Pour plus d'informations, consultez l'aide du pilote TWAIN ou le manuel de Presto! PageManager.
8. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Acquérir des données d'image...].**
9. **Définissez les paramètres de numérisation selon les besoins, puis cliquez sur [Numérisation].**
10. **Dans le menu [Presto! PageManager X] cliquez sur [Quitter Presto! PageManager X].**

Remarque

- S'il y a deux ou plusieurs scanners sur le réseau, veillez à bien sélectionner le bon. Sinon, cliquez sur [Sélectionner source...] dans le menu [Fichier] et sélectionnez de nouveau le scanner.
- Vous pouvez utiliser le lanceur installé avec Presto! PageManager pour réaliser facilement les opérations de numérisation suivantes. Pour de plus amples détails, voir le manuel pour Presto ! PageManager.
  - Numérisation d'originaux dans une autre application.
  - Envoyer les fichiers numérisés vers une application OCR.
  - Envoyer les fichiers numérisés vers une application e-mail pour les envoyer comme pièce jointe.
  - Enregistrer les fichiers numérisés dans un dossier présélectionné.

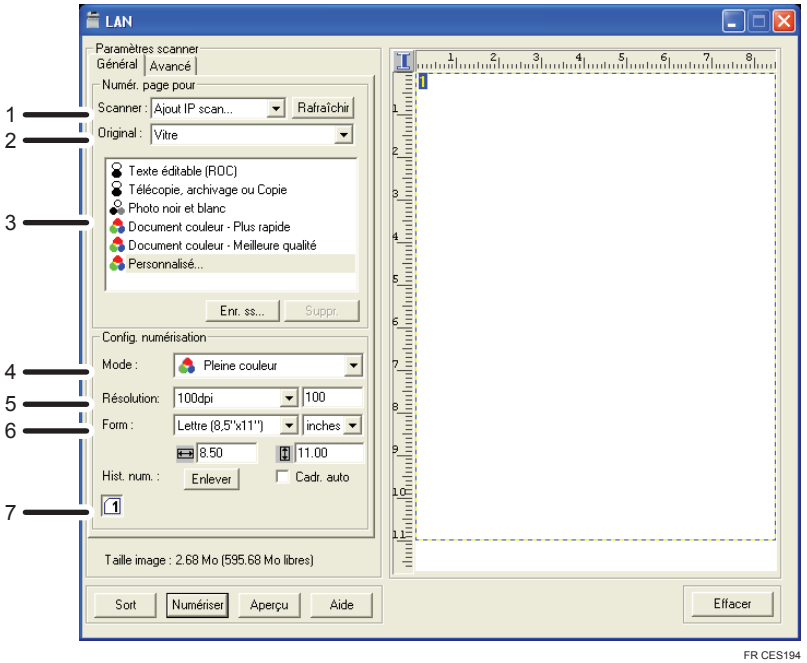
- Si le papier est coincé dans l'ADF, le travail de numérisation sera mis en attente. Pour reprendre le travail en cours, retirer le papier coincé et numériser de nouveau les originaux en reprenant à la page coincée.

Référence

- Pour plus d'informations sur la manière de retirer le papier coincé dans l'ADF, voir P.384 "Résoudre les incidents de numérisation".

Paramètres que vous pouvez définir dans la boîte de dialogue TWAIN

Cette section décrit les paramètres que vous pouvez configurer dans la boîte de dialogue TWAIN.



FR CES194

1. **Scanner :**

   Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser. Le scanner sélectionné devient le scanner par défaut. Cliquez sur [Rafraîchir] pour découvrir tous les scanners disponibles connectés via USB ou le réseau.

2. **Original :**

   Sélectionnez [Vitre] pour numériser depuis la vitre d'exposition ou [Dispositif d'alimentation automatique en documents] pour numériser depuis l'ADF.

3. **Type d'original**

   Selon votre original, sélectionnez un paramètre dans la liste d'options détaillées ci-dessous ou sélectionnez [Personnalisé...] pour définir vos propres paramètres de numérisation.

   - Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition :

     [Texte éditable (ROC)]

Sélectionnez cette fonction pour numériser des lettres d'affaires, des contrats, des mémos ou d'autres documents sous la forme éditable.

[Télécopie, archivage ou Copie]

Sélectionnez cette fonction pour numériser des articles de journaux et de magazines, des reçus, des formulaires ou d'autres documents avec du texte.

[Photo noir et blanc]

Sélectionnez cette option pour numériser des photos noir et blanc comme des images en échelle de gris.

[Document couleur - Plus rapide]

Sélectionnez cette option pour numériser des originaux avec de nombreux graphiques, avec du texte et des graphiques, des illustrations ou des photos couleur en mode de numérisation rapide.

[Document couleur - Meilleure qualité]

Sélectionnez cette option pour numériser des originaux avec de nombreux graphiques, avec du texte et des graphiques, des illustrations ou des photos couleur en mode de numérisation haute-résolution.

[Personnalisé...]

Sélectionnez cette option pour définir vos propres paramètres de numérisation. Vous pouvez enregistrer ou supprimer vos paramètres de numérisation personnalisés en cliquant respectivement sur [Enr. ss...] ou [Suppr.].

- Lors de l'utilisation de l'ADF :

  [ADF-Plus rapide]

  Sélectionnez cette option pour numériser des originaux avec de nombreux graphiques, avec du texte et des graphiques, des illustrations ou des photos couleur en mode de numérisation rapide.

  [ADF-Mieux]

  Sélectionnez cette option pour numériser des originaux avec de nombreux graphiques, avec du texte et des graphiques, des illustrations ou des photos couleur en mode de numérisation haute-résolution.

  [ADF-Gris]

  Sélectionnez cette option pour numériser des originaux avec de nombreux graphiques, avec du texte et des graphiques, des illustrations ou des photos couleur comme des images en échelle de gris.

  [Personnalisé...]

  Sélectionnez cette option pour définir vos propres paramètres de numérisation. Vous pouvez enregistrer ou supprimer vos paramètres de numérisation personnalisés en cliquant respectivement sur [Enr. ss...] ou [Suppr.].

4. **Mode :**

   Sélectionnez parmi couleur, échelle des gris ou noir et blanc.

5. **Résolution :**

   Sélectionnez une résolution dans la liste. Si vous sélectionnez [Défini par l'utilisateur], saisissez une valeur de résolution directement dans la case d'édition. Veuillez noter que le fait d'augmenter la résolution augmente également la taille du fichier et le temps de numérisation.

   Les résolutions sélectionnables varient en fonction de l'endroit où est placé l'original.

   - Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition :

     75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1 200, 2 400, 4 800, 9 600, 19 200 dpi, Défini par l'utilisateur

- Lors de l'utilisation de l'ADF :

  75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Défini par l'utilisateur

6. **Form. :**

   Sélectionnez le format de numérisation. Si vous sélectionnez [Défini par l'utilisateur], saisissez le format de numérisation directement dans le champ d'édition. Vous pouvez également modifier le format de numérisation avec votre souris dans la zone de prévisualisation. Vous pouvez choisir l'unité de mesure entre [cm], [inches], ou [pixels].

7. **Hist. num.:**

   Affiche un maximum de 10 zones de numérisation précédemment utilisées. Pour supprimer une tâche de numérisation, sélectionnez son numéro, puis cliquez sur [Enlever]. Lors de la numérisation depuis la vitre d'exposition, vous pouvez sélectionner [Cadr. auto] pour laisser le scanner détecter automatiquement le format de votre original.

Remarque

- Si les données de numérisation sont supérieures à la capacité de mémoire, un message d'erreur apparaît et la numérisation est annulée. Le cas échéant, précisez une résolution inférieure et numérisez de nouveau l'original.

6. Utilisation de la fonction Télécopie

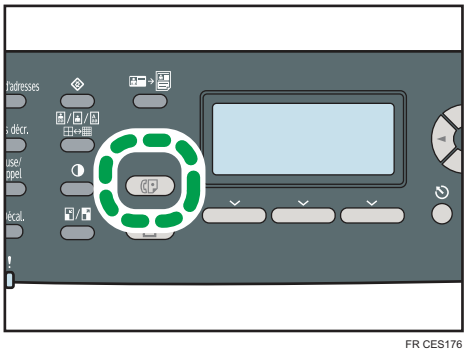
Ce chapitre décrit les fonctions télécopie.

L'écran en mode Fax

Cette section fournit des informations sur l'écran en mode télécopie.

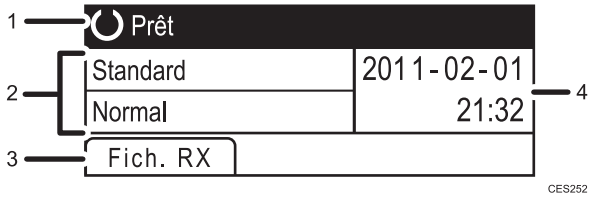
Par défaut, l'affichage montre l'écran de copieur lorsque l'appareil est activé.

Si l'écran des modes copieur ou scanner s'affiche, appuyez sur la touche [Fax] sur le panneau de commande pour passer à l'écran de télécopie.



FR CES176

Écran en veille



CES252

1. **État actuel ou messages**

   Affiche l'état actuel ou les messages.

2. **Paramètres actuels**

   Affiche les paramètres de densité et de résolution en cours.

3. **Éléments des touches de sélection**

   Affiche les fonctions que vous pouvez utiliser en appuyant sur les touches de sélection correspondantes.

4. **Date et heure actuelles**

   Affiche la date et l'heure actuelles.

Remarque

- Le mode par défaut de l'appareil lors de l'allumage peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Outils admin.]

- Le format d'affichage de la date et de l'heure peut être précisé dans [Régler la date/l'heure] sous [Outils admin.]

Référence

- Pour plus d'informations sur la [Priorité fonction], voir P.309 "Paramètres administrateur".
- Pour de plus amples informations sur la configuration de la date et de l'heure, voir P.209 "Réglage de la date et de l'heure".

Réglage de la date et de l'heure

Cette section explique comment régler la date et l'heure de l'horloge interne de l'appareil et comment sélectionner le format d'affichage.

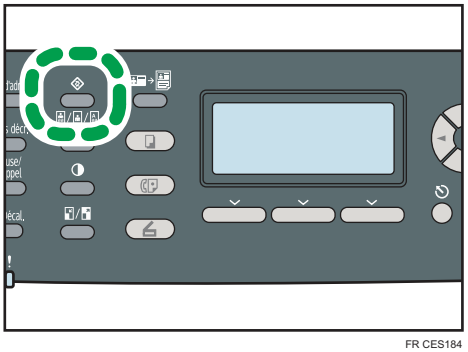
- Date

  Année, mois, date et format de format (Mois/Jour/Année, Jour/Mois/Année ou Année/Mois/Jour)

- Heure

  Heure, minute, format d'heure (12 ou 24 heures) et horodatage AM/PM (en cas de sélection du format 12 heures)

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [Outils admin.], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Régler la date/l'heure], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Régler la date], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format de date souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**
7. **Saisissez la date actuelle à l'aide du pavé numérique et appuyez sur [OK].**

   Appuyez sur les touches [◀] ou [▶] pour passer d'un champ à un autre.
8. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Régler l'heure], puis appuyez sur la touche [OK].**
9. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format d'heure souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**

10. **Saisissez l'heure actuelle à l'aide du pavé numérique et appuyez sur [OK].**

    Si vous avez choisi [Format 12 heures], appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [AM] ou [PM].

    Appuyez sur les touches [◀] ou [▶] pour passer d'un champ à un autre.

11. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Outils admin.] peut être spécifié sous [Verrou. Outils admin.].
- Si une heure ou une date incorrecte est saisie, l'appareil la corrige automatiquement pour la date ou l'heure valide la plus proche.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Enregistrer les destinataires de télécopie

Cette section décrit comment enregistrer les destinataires de télécopie dans le carnet d'adresses à l'aide du panneau de commande ou de Web Image Monitor. Le carnet d'adresses est un moyen pratique et rapide pour spécifier les destinataires des télécopies.

Important

- **Les données du carnet d'adresses pourraient être endommagées ou perdues de façon inattendues. Le constructeur ne saurait être tenu responsable des dommages pouvant résulter de la perte de données. Veillez à créer régulièrement des fichiers de sauvegarde des données du carnet d'adresses.**

Il peut contenir jusqu'à 220 entrées (20 numéros abrégés et 200 numéros rapides).

Numéros abrégés

Les destinataires enregistrés sous forme de numéros abrégés peuvent être sélectionnés à l'aide du bouton Une seule touche correspondant.

Numéros rapides

Les destinataires enregistrés sous forme de numéros rapides peuvent être sélectionnés en appuyant sur la touche [Carnet d'adresses], puis en choisissant l'entrée voulue à l'aide des touches [▲] ou [▼].

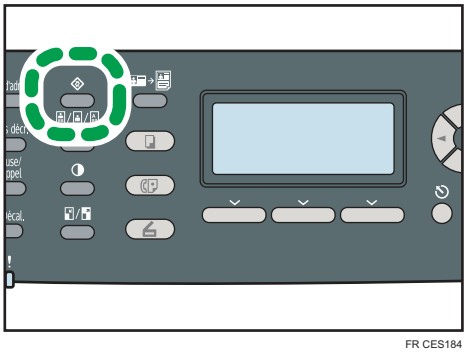
Référence

- Pour plus d'informations sur la création de filtres de sauvegarde, reportez-vous à P.367 "Sauvegarder les paramètres de l'appareil".

Enregistrement des destinataires de télécopie à l'aide du panneau de commande

Cette section décrit comment enregistrer les destinataires à l'aide du panneau de commande.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Carnet adresses], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [Dest. N° abrégée] ou [Dest. N° rapide fax], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [N°], puis saisissez le numéro abrégé (1 à 20) ou le numéro rapide (1 à 200) à l'aide du pavé numérique.**

   Si un destinataire est déjà enregistré pour le numéro, le numéro de fax et le nom de fax enregistrés pour ce numéro apparaissent.
6. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [N° fax], puis saisissez le numéro de fax (jusqu'à 40 caractères).**
7. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [Nom], puis saisissez le nom de fax (jusqu'à 20 caractères).**
8. **Confirmez le paramètre, et appuyez ensuite sur la touche [OK].**
9. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Un numéro de fax peut comporter les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # » ainsi que des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous les paramètres de transmission de fax.
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. "*" commute le mode de composition temporairement entre impulsion et tonalité.
- Si l'appareil est relié au réseau téléphonique via un commutateur PBX, n'oubliez pas de saisir le numéro d'accès à la ligne extérieure défini dans le champ [Numéro d'accès PBX] avant le numéro de fax.
- Utilisez Web Image Monitor pour enregistrer un destinataire de fax Internet (une adresse e-mail).
- Un mot de passe pour accéder au menu [Carnet adresses] peut être spécifié dans [Verrou. Outils admin.].

Référence

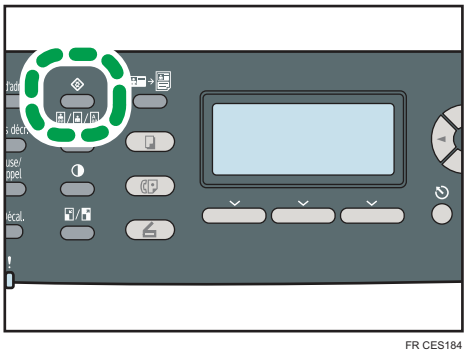
- Pour de plus amples détails sur la saisie des caractères, voir P.129 "Saisie des caractères".
- Pour plus d'informations sur le [Temps de pause], voir P.276 "Paramètres transmission de fax".
- Pour plus d'informations sur [Numéro d'accès PBX], voir P.309 "Paramètres administrateur".

- Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un destinataire de fax Internet, voir P.215 "Enregistrer les destinataires de fax à l'aide de Web Image Monitor".
- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Modifier les destinataires de fax

Cette section décrit comment modifier les informations des destinations enregistrées.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Carnet adresses], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [Dest. N° abrégée] ou [Dest. N° rapide fax], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [N°], puis saisissez le numéro abrégé (1 à 20) ou le numéro rapide (1 à 200) à l'aide du pavé numérique.**

   Le numéro de fax et le nom de fax enregistrés pour ce numéro apparaissent.
6. **Appuyez sur les touches [▲] [▼] pour sélectionner [N° fax], puis modifiez le numéro de fax (jusqu'à 40 chiffres).**
7. **Appuyez sur les touches [▲] [▼] pour sélectionner [Nom], puis modifiez le nom de fax (jusqu'à 20 caractères).**
8. **Confirmez le paramètre, et appuyez ensuite sur la touche [OK].**
9. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Un mot de passe pour accéder au menu [Carnet adresses] peut être spécifié dans [Verrou. Outils admin.].

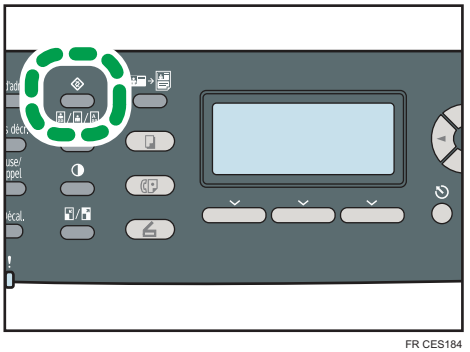
Référence

- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".
- Pour de plus amples détails sur la saisie des caractères, voir P.129 "Saisie des caractères".

Effacer les destinataires de fax

Cette section décrit comment supprimer une destination enregistrée.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Carnet adresses], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [Dest. N° abrégée] ou [Dest. N° rapide fax], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [N°], puis saisissez le numéro abrégé (1 à 20) ou le numéro rapide (1 à 200) à l'aide du pavé numérique.**

   Le numéro de fax et le nom de fax enregistrés pour ce numéro apparaissent.
6. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [N° fax], puis appuyez plusieurs fois sur la touche [◄] jusqu'à ce que le numéro en cours soit supprimé.**
7. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [Nom], puis appuyez plusieurs fois sur la touche [◄] jusqu'à ce que le nom en cours soit supprimé.**
8. **Confirmez le paramètre, et appuyez ensuite sur la touche [OK].**
9. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Un mot de passe pour accéder au menu [Carnet adresses] peut être spécifié dans [Verrou. Outils admin.].

Référence

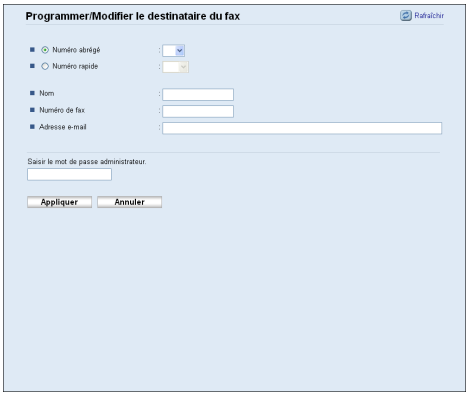
- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Enregistrer les destinataires de fax à l'aide de Web Image Monitor

Cette section décrit comment enregistrer les destinataires à l'aide de Web Image Monitor.

1. **Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou [Destination numéro rapide fax].**
3. **Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [Fax].**
4. **Sélectionnez [Numéro abrégé] ou [Numéro rapide], puis choisissez le numéro d'enregistrement dans la liste.**
5. **Enregistrez les informations qui conviennent.**
6. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
7. **Cliquez sur [Appliquer].**
8. **Fermez le navigateur Web.**

Paramètres de destination des télécopies



Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé / Numéro rapide	Obligatoire	Sélectionnez le numéro sous lequel vous souhaitez enregistrer le destinataire Numéro abrégé ou Numéro rapide.
Nom	En option	Nom du destinataire. Le nom spécifié ici sera présenté à l'écran au moment de la sélection d'un destinataire de télécopie. Peut comporter jusqu'à 20 caractères.

Élément	Paramètre	Description
Numéro de fax	En option	Numéro de télécopie du destinataire. Peut comporter jusqu'à 40 caractères. Si l'appareil est relié au réseau téléphonique via un commutateur PBX, n'oubliez pas de saisir le numéro d'accès à la ligne extérieure défini dans le champ [Numéro d'accès PBX] avant le numéro de fax.
Adresse e-mail de destination de transfert	En option	Adresse e-mail du destinataire du fax Internet. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Remarque

- Un numéro de fax peut contenir les chiffres 0 à 9, « P » (une pause), le caractère « * », le caractère « # », le caractère « - » et des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous les paramètres de transmission de fax.
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. "*" commute le mode de composition temporairement entre impulsion et tonalité.

Référence

- Pour plus d'informations sur le [Temps de pause], voir P.276 "Paramètres transmission de fax".
- Pour plus d'informations sur [Numéro d'accès PBX], voir P.309 "Paramètres administrateur".
- Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, consultez P.319 "Utilisation de Web Image Monitor"

Modifier les destinataires de fax

Cette section décrit comment modifier les informations des destinations enregistrées.

1. **Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou [Destination numéro rapide fax].**
   Si vous modifiez la saisie de la composition rapide, passez à l'étape 4.
3. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé pour le fax].**
4. **Sélectionnez l'entrée à modifier, puis cliquez sur [Modifier].**
5. **Changez les paramètres selon les besoins.**
6. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
7. **Cliquez sur [Appliquer].**

8. **Fermez le navigateur Web.**

Effacer les destinataires de fax

Cette section décrit comment supprimer une destination enregistrée.

1. **Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou [Destination numéro rapide fax].**

   Si vous effacez la saisie de numérotation rapide, passez à l'étape 4.
3. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé pour le fax].**
4. **Sélectionnez l'entrée à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer].**
5. **Vérifiez que l'entrée que vous avez sélectionnée est l'entrée que vous souhaitez supprimer.**
6. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
7. **Cliquez sur [Appliquer].**
8. **Fermez le navigateur Web.**

Envoi d'un Fax

Cette section décrit les modes de transmission et les opérations de base pour envoyer une télécopie.

Important

- **Nous vous conseillons d'appeler le destinataire pour l'avertir lors de l'envoi de documents importants.**

Sélection du mode de transmission

Cette section explique comment sélectionner le mode de transmission.

Il existe deux modes de transmission : la transmission à partir de la mémoire et la transmission immédiate.

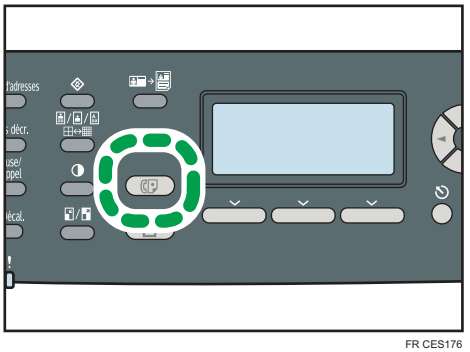
Transmission à partir de la mémoire

Dans ce mode, l'appareil numérise plusieurs originaux dans la mémoire et les envoie d'un seul coup. Ceci est pratique si vous êtes pressé(e) et souhaitez emporter le document avec vous. Dans ce mode, vous pouvez envoyer un fax à plusieurs destinataires.

Transmission immédiate

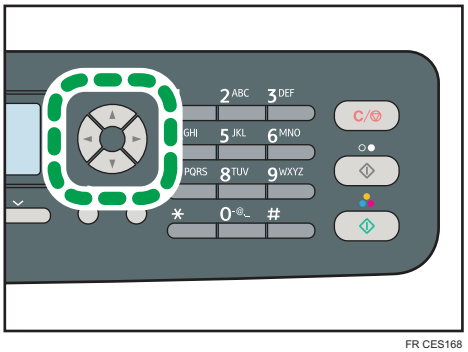
Dans ce mode, l'appareil numérise les originaux et les faxe simultanément, sans les enregistrer en mémoire. Cela est pratique lorsque vous voulez envoyer un original rapidement. Dans ce mode, vous ne pouvez spécifier qu'un seul destinataire.

1. **Appuyez sur la touche [Fax].**



FR CES176

2. **Appuyez sur les touches [◀][▶].**



FR CES168

3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [TX immédiate], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [OFF] ou [ON] ou [Fax suivant uniquement], puis appuyez sur la touche [OK].**

   Pour une transmission mémoire, sélectionnez [OFF].

   Pour une transmission immédiate, sélectionnez [ON] ou [Fax suiv. uniquemt].
5. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Présentation de la transmission de fax sur Internet

Vous pouvez envoyer un fax sur Internet. Lorsque vous envoyez des fax à des destinations sur Internet, l'appareil convertit les images numérisées en fichiers au format TIFF-F et les envoie en pièce jointe d'un e-mail.

Important

- **Le niveau de sécurité des communications Internet est bas. Par conséquent, nous vous conseillons d'utiliser le réseau téléphonique pour les communications confidentielles.**
- **L'acheminement d'un Fax Internet peut être retardé pour cause de congestion du réseau Fax. Utilisez une ligne téléphonique publique si le fax doit être livré rapidement.**

Remarque

- La fonction Fax Internet prise en charge par cet appareil est compatible avec la recommandation ITU-T T.37 (mode simple).
- Pour utiliser la fonction de fax sur Internet, les paramètres de réseau doivent être configurés correctement.

- La transmission de fax sur Internet peut prendre quelques instants avant de débuter. L'appareil a besoin d'un certain temps pour convertir les données en mémoire avant la transmission.
- En fonction des conditions d'environnement de l'e-mail, vous ne pourrez peut-être pas faxer de grandes images.
- La résolution "Photo" n'est pas disponible pour les fax Internet. Les fax seront envoyés en utilisant la résolution "Détail" si la résolution "Photo" a été précisée.
- Si les fax sont reçus sur un ordinateur, une application de visionneuse doit être installée afin de visualiser les documents.

Référence

- Pour obtenir des informations détaillées sur les paramètres de réseau, voir P.345 "Définition des paramètres du réseau".

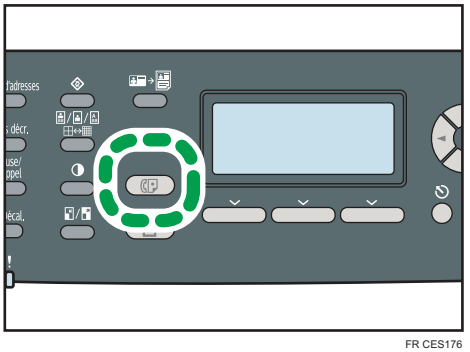
Opération de base pour envoyer un fax

Cette section décrit la procédure de base d'envoi d'une télécopie.

Important

- **L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.**

1. **Appuyez sur la touche [Fax].**



FR CES176

2. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.**

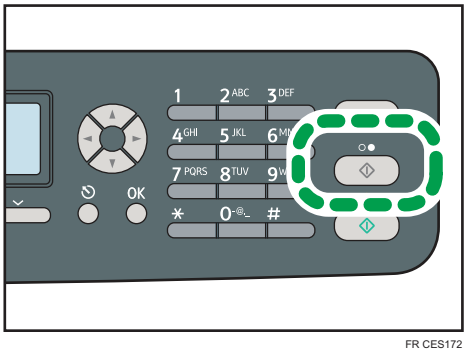
   Si besoin est, définissez les paramètres de numérisation avancés.

3. **Saisissez le numéro de télécopie (40 caractères maximum) à l'aide du pavé numérique ou spécifiez un destinataire au moyen des boutons Une seule touche ou de la fonction Numéro rapide.**

   - Si l'appareil est relié au réseau téléphonique via un commutateur PBX, n'oubliez pas de saisir le numéro d'accès à la ligne extérieure défini dans le champ [Numéro d'accès PBX] avant le numéro de fax.

- Pour spécifier le destinataire d'un fax Internet, servez-vous des boutons Une seule touche ou de la fonction Numéro rapide.

4. **Appuyez sur la touche [Départ N&B].**



FR CES172

- Selon le mode de configuration de l'appareil, vous pouvez être invité à recomposer le numéro de télécopie si vous avez saisi manuellement le numéro de télécopie du destinataire. Saisissez le numéro de télécopie dans les 30 secondes. Si les numéros de télécopie ne correspondent pas, recommencez l'opération à partir de l'étape 3.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition en mode Transmission mémoire, vous serez invité à placer un autre original. Dans ce cas, passez à l'étape suivante.

5. **Si vous avez d'autres documents à numériser, appuyez sur [Oui] dans les 60 secondes qui suivent, placez l'original suivant sur la vitre d'exposition, puis appuyez sur [OK]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.**

   Si vous mettez plus de 60 secondes pour appuyer sur [Oui], l'appareil commence à composer le numéro du destinataire.

6. **Une fois tous les originaux numérisés, appuyez sur [Non] pour procéder à l'envoi de la télécopie.**

Remarque

- Un numéro de fax peut comporter les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # » ainsi que des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous les paramètres de transmission de fax.
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. "*" commute le mode de composition temporairement entre impulsion et tonalité.
- Vous pouvez également définir un destinataire à l'aide la touche [Pause/Rappel]
- Vous pouvez définir plusieurs destinataires et diffuser le fax que vous envoyez.

- L'appareil vous invite à saisir le numéro de fax deux fois uniquement lorsque vous composez la destination manuellement. Les destinations spécifiées à l'aide des Boutons une seule touche de la fonction de numérotation rapide ou de la touche [Pause/Rappel] doivent être confirmées.
- En mode de transmission en mémoire, vous pouvez activer [Rappel auto] dans les paramètres de transmission de fax pour configurer l'appareil pour qu'il rappelle automatiquement la destination si la ligne est occupée ou en cas d'erreur pendant la transmission.
- En mode de transmission en mémoire, il est possible que la mémoire de l'appareil se remplisse en numérisant les originaux. Le cas échéant, l'écran vous invite à annuler la transmission ou à envoyer uniquement les pages qui ont été numérisées avec succès.
- Si vous spécifiez une destination Fax Internet en mode Transmission immédiate, l'appareil bascule en mode Transmission mémoire temporairement.
- Si le papier est coincé dans l'ADF, le papier coincé n'a pas été numérisé correctement. Lorsque l'appareil est en mode de transmission immédiate, renvoyez la télécopie en commençant par la page coincée. En mode de transmission en mémoire, veuillez numériser à nouveau tous les originaux.

Référence

- Pour de plus amples détails sur la saisie des caractères, voir P.129 "Saisie des caractères".
- Pour placer les originaux, voir P.124 "Placement des originaux".
- Pour définir les paramètres de numérisation avancée, voir P.230 "Définition des Paramètres de numérisation".
- Pour plus d'informations sur [Numéro d'accès PBX], voir P.309 "Paramètres administrateur".
- Pour plus d'informations sur l'utilisation des Boutons une seule touche, la fonction de numérotation rapide ou la touche [Pause/Rappel] ou sur la diffusion d'un fax, voir P.223 "Spécifier les destinataires d'un fax".
- Pour plus d'informations sur la confirmation de numéro de fax, voir P.309 "Paramètres administrateur".
- Pour plus d'informations sur [Rappel auto] ou [Temps de pause], voir P.276 "Paramètres transmission de fax".
- Pour plus d'informations sur la manière de retirer le papier coincé dans l'ADF, voir P.384 "Résoudre les incidents de numérisation".

Annulation d'un fax

Suivez la procédure ci-dessous pour annuler l'envoi d'une télécopie.

En mode de transmission immédiate

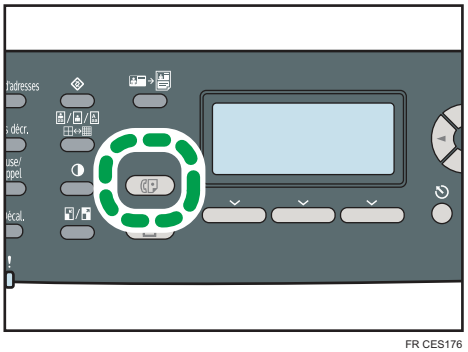
Si vous annulez l'envoi d'un fax alors que l'appareil numérise l'original, le processus de transmission de fax est immédiatement annulé. Le cas échéant, une erreur est affichée sur l'appareil du tiers.

En mode de transmission en mémoire

Si vous annulez l'envoi d'une télécopie alors que l'appareil numérise l'original, l'appareil n'enverra pas le document.

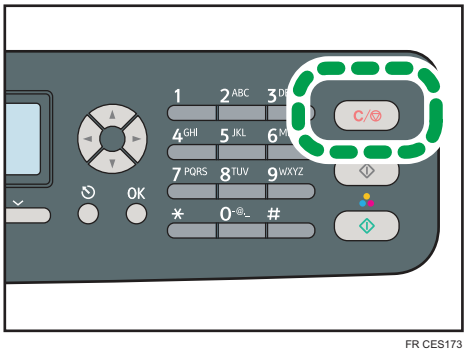
Si vous annulez l'envoi d'une télécopie pendant la transmission, le processus de transmission de fax est immédiatement annulé. Le cas échéant, une erreur est affichée sur l'appareil du tiers.

1. **Appuyez sur la touche [Fax].**



FR CES176

2. **Appuyez sur la touche [Effacement/Stop].**



FR CES173

Remarque

- Si vous annulez l'envoi d'une télécopie pendant une diffusion, seul le fax au destinataire en cours est annulé. Le fax sera normalement envoyé aux destinataires suivants.

Référence

- Pour plus d'informations concernant la fonction de diffusion, reportez-vous à P.226 "Définir la destination à l'aide de la fonction de diffusion".

Spécifier les destinataires d'un fax

Cette section décrit comme définir le destinataire lors de l'envoi d'un fax.

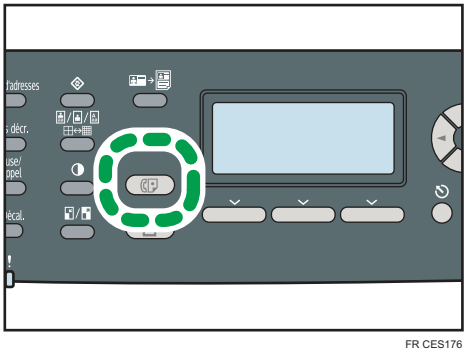
À part saisir le numéro de fax du destinataire à l'aide du pavé numérique, vous pouvez définir les destinataires à l'aide des fonctions suivantes :

- Utilisation des Boutons une seule touche
- Utilisation de la numérotation rapide
- Utilisation de la fonction de diffusion
- Utilisation de la fonction de rappel

Définirle destinataire à l'aide des Boutons une seule touche

Cette section décrit comment sélectionner un destinataire enregistré comme une entrée de numérotation abrégée à l'aide des Boutons une seule touche.

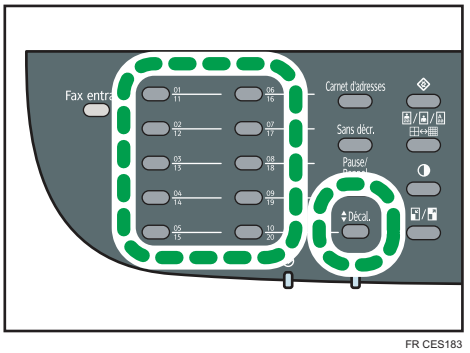
1. **Appuyez sur la touche [Fax].**



FR CES176

2. **Appuyez sur le Bouton une seule touche auquel la saisie de composition abrégée souhaitée est associée.**

   Appuyez sur la touche [Décal.] si vous voulez utiliser les N° de saisie de numérotation abrégée. 11 à 20 avant d'appuyer sur un bouton une seule touche.



FR CES183

Remarque

- Vous pouvez vérifier les noms et les numéros de fax enregistrés en imprimant un rapport.

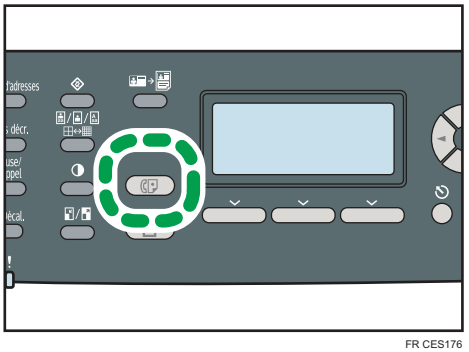
Référence

- Pour plus d'informations sur l'enregistrement des entrées de numérotation abrégée, voir P.211 "Enregistrer les destinataires de télécopie".
- Pour plus d'informations sur l'impression de la liste de numéros abrégés, voir P.301 "Impression de listes/rapports".

Définir la destination utilisant la numérotation rapide

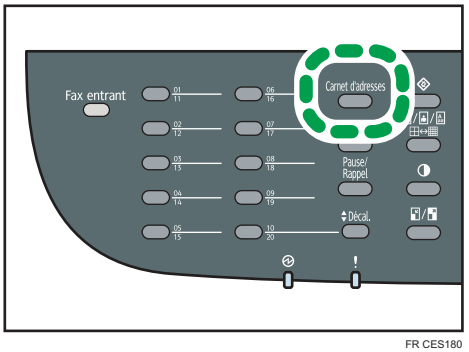
Cette section décrit comment sélectionner un destinataire enregistré comme entrée de numérotation rapide.

1. **Appuyez sur la touche [Fax].**



FR CES176

2. **Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].**



FR CES180

Si vous souhaitez rechercher une entrée spécifique par son nom ou son numéro d'enregistrement, suivez la procédure suivante :

- Recherche par le numéro d'enregistrement

  Appuyez de nouveau sur la touche [Carnet d'adresses], puis saisissez le numéro à l'aide du pavé numérique.

- Recherche par le nom

Tapez les premières lettres du nom à l'aide du pavé numérique. Chaque fois que vous saisissez un caractère, l'affichage change pour afficher le nom correspondant.

3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la saisie de numérotation rapide souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK].**

Remarque

- Le carnet d'adresses affiche uniquement les saisies de numérotation rapide. Utilisez les Boutons une seule touche pour définir les destinations de la numérotation abrégée.
- Vous pouvez vérifier les noms et les numéros de fax enregistrés en imprimant un rapport.

Référence

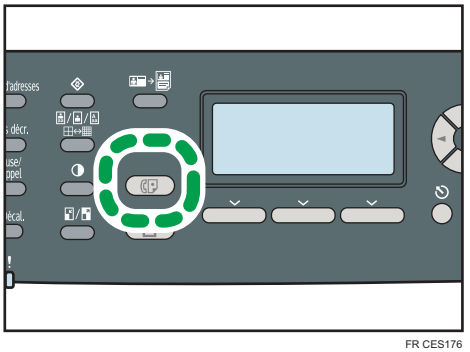
- Pour plus d'informations sur l'enregistrement des entrées de numérotation rapide, voir P.211 "Enregistrer les destinataires de télécopie".
- Pour plus d'informations sur l'impression de la liste de numérotation rapide, voir P.301 "Impression de listes/rapports".

Définir la destination à l'aide de la fonction de diffusion

Vous pouvez envoyer un fax à plusieurs destinataires simultanément. Vous pouvez diffuser des télécopies à un maximum de 100 destinataires (y compris les destinations de fax normales et les destinations de fax Internet).

Les télécopies sont envoyées aux destinations dans l'ordre spécifié.

1. **Appuyez sur la touche [Fax].**



FR CES176

2. **Ajoutez un destinataire en utilisant l'une des méthodes suivantes :**
   - Pour ajouter une destination à numérotation abrégée : appuyez sur un bouton une seule touche correspondant.
   - Pour ajouter une destination à numérotation rapide : appuyez sur la touche [Carnet d'adresses], sélectionnez une destination puis appuyez sur la touche [OK].

- Pour ajouter une destination spécifiée manuellement : confirmez que [Pav.num.] est sélectionné, puis saisissez le numéro de la télécopie de destination à l'aide du pavé numérique.

3. **Appuyez sur la touche [OK].**

   Appuyez sur [Liste] pour voir la liste des destinations déjà ajoutées.

   Revenez à l'étape 2 pour ajouter d'autres destinations.

Remarque

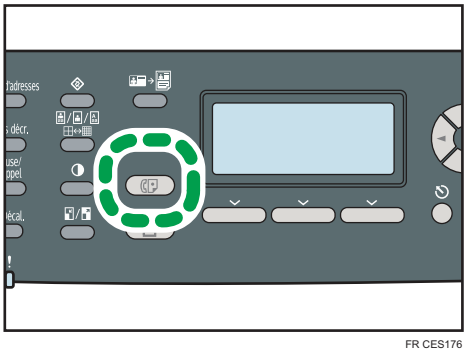
- Lors de la définition de plusieurs destinations, vous pouvez appuyer sur la touche [Effacement/Stop] pour effacer toutes les destinations.
- Si vous définissez plusieurs destinations en mode de transmission immédiate, le mode passe temporairement en mode de transmission en mémoire.
- Si les destinations contiennent à la fois des destinations fax normales et des destinations fax Internet, la télécopie sera d'abord envoyée aux destinations fax Internet.
- Lors de la diffusion, le fait d'appuyer sur la touche [Effacement/Stop] annule uniquement la télécopie à la destination en cours.

Définition de la destination à l'aide de la fonction rappel.

Vous pouvez définir la dernière destination utilisée comme destination du travail en cours.

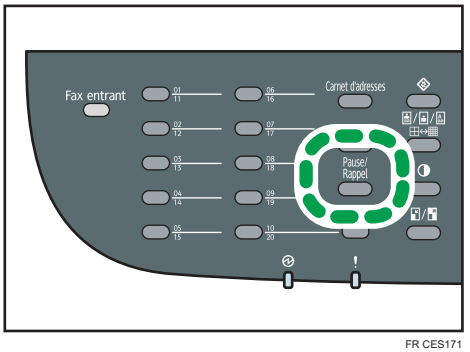
Cette fonction vous permet de gagner du temps lorsque vous envoyez à plusieurs reprises au même destinataire, vous n'aurez pas à renseigner le destinataire à chaque fois.

1. **Appuyez sur la touche [Fax].**



FR CES176

2. **Appuyez sur la touche [Pause/Rappel].**



Fonctions d'envoi utiles

Cette section explique quelques fonctions utiles de la télécopie.

Vous pouvez facilement confirmer le statut de l'appareil de l'autre partie avant d'envoyer une télécopie en utilisant la fonction de Prise de ligne sans décrocher . Si vous disposez d'un téléphone supplémentaire, vous pouvez parler et envoyer un fax en un appel.

Important

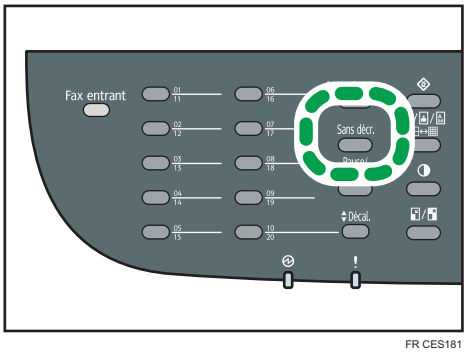
- **Cette fonction est disponible uniquement en mode de transmission immédiate.**
- **Cette fonction n'est pas disponible avec Fax Internet.**

Envoi d'une télécopie en utilisant la Prise de ligne sans décrocher

La fonction Prise de ligne sans décrocher vous permet de vérifier le statut du destinataire tout en entendant la tonalité dans le haut-parleur interne. Cette fonction est utile lorsque vous voulez vous assurer que le fax sera reçu.

1. **Appuyez sur la touche [Fax].**
2. **Placez l'original.**

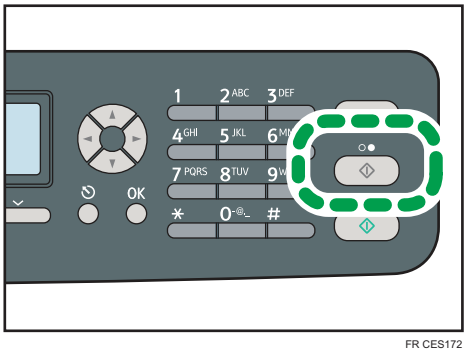
3. **Appuyez sur la touche [Prise ligne sans décr.].**



FR CES181

"Raccroché" apparaît à l'écran.

4. **Définissez la destination à l'aide du pavé numérique.**
5. **Si vous entendez une tonalité aigue, appuyez sur la touche [Départ N&B].**



FR CES172

6. **Appuyez sur [TX], puis sur la touche [Départ N&B].**

Référence

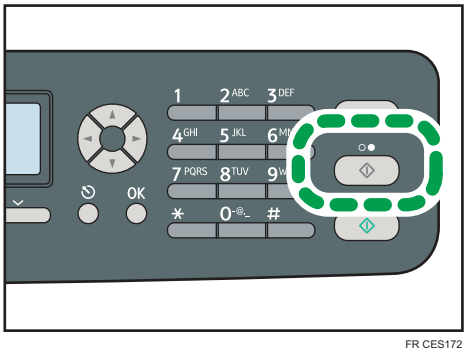
- Pour plus d'informations sur la sélection du mode de transmission, reportez-vous à P.218 "Sélection du mode de transmission".

Envoyer une télécopie après une conversation

Un téléphone externe vous permet d'envoyer une télécopie une fois la conversation terminée, sans être obligé de déconnecter et rappeler. Cette fonction est utile lorsque vous voulez vous assurer que le fax sera reçu.

1. **Placez l'original.**
2. **Décrochez le combiné du téléphone externe.**
3. **Définissez le destinataire à l'aide du téléphone externe.**

4. **Lorsque l'autre partie répond, demandez-lui d'appuyez sur la touche de démarrage de télécopie.**
5. **Si vous entendez une tonalité aigue, appuyez sur la touche [Départ N&B].**



FR CES172

6. **Appuyez sur [TX], puis sur la touche [Départ N&B].**
7. **Raccrochez le combiné.**

Référence

- Pour plus d'informations sur la connexion d'un téléphone externe, voir P.70 "Connexion à une ligne téléphonique".
- Pour plus d'informations sur la sélection du mode de transmission, reportez-vous à P.218 "Sélection du mode de transmission".

Définition des Paramètres de numérisation

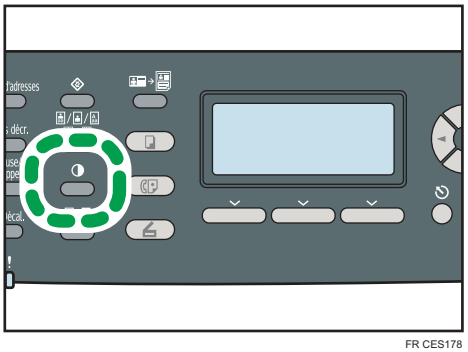
Cette section décrit comment définir la densité et la résolution pour le travail de numérisation en cours.

Ajuster la densité d'image

Cette section décrit comment ajuster la densité d'image pour le travail en cours.

Il existe trois niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'impression est foncée.

1. **Appuyez sur la touche [Densité].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de densité souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**

Remarque

- Appuyez sur la touche [Échap] pour ignorer le changement actuel et revenir à l'écran initial.
- Vous pouvez modifier la [Densité] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de densité spécifique.
- Les paramètres des travaux temporaires sont supprimés dans les cas suivants :
  - Lorsqu'aucune entrée n'est reçue pendant la période précisée dans [Minuterie réinit. auto] alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque la touche [Effacement/Stop] est enclenchée alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque le mode de l'appareil est modifié.
  - Lorsque l'alimentation est éteinte.
  - Lorsque la valeur par défaut de l'appareil pour le même paramètre est modifiée.

Référence

- Pour plus d'informations sur la [Densité], voir P.276 "Paramètres transmission de fax".
- Pour obtenir des renseignements complémentaires au sujet de [Minuterie réinit. auto], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Définition de la résolution

Cette section décrit comment définir la résolution de numérisation pour le travail en cours.

Il existe trois paramètres de résolution.

Standard

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document imprimé ou tapé à la machine avec des caractères de taille normale.

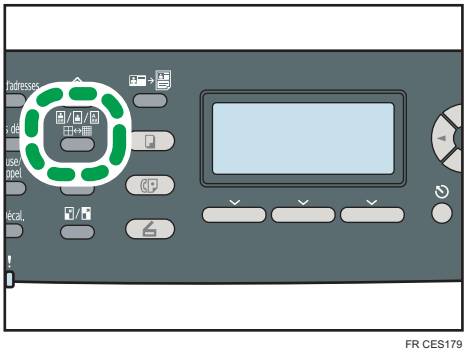
Détail

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document avec de petits caractères.

Photos

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original contient des images comme des photos ou des dessins avec des ombres.

1. **Appuyez sur la touche [Qualité d'image].**



FR CES179

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la résolution souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK].**

Remarque

- Appuyez sur la touche [Échap] pour ignorer le changement actuel et revenir à l'écran initial.
- Vous pouvez modifier la [Résolution] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de résolution spécifique.
- La résolution "Photo" n'est pas disponible pour les fax Internet. Les fax seront envoyés en utilisant la résolution "Détail" si la résolution "Photo" a été précisée.
- Les paramètres des travaux temporaires sont supprimés dans les cas suivants :
  - Lorsqu'aucune entrée n'est reçue pendant la période précisée dans [Minuterie réinit. auto] alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque la touche [Effacement/Stop] est enclenchée alors que l'écran initial est affiché.
  - Lorsque le mode de l'appareil est modifié.
  - Lorsque l'alimentation est éteinte.
  - Lorsque la valeur par défaut de l'appareil pour le même paramètre est modifiée.

Référence

- Pour plus d'informations sur la [Résolution], voir P.276 "Paramètres transmission de fax".
- Pour obtenir des renseignements complémentaires au sujet de [Minuterie réinit. auto], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Utilisation de la fonction télécopie depuis un ordinateur (LAN-Fax)

Cette section décrit comment utiliser la fonction de télécopie de l'appareil depuis un ordinateur.

Vous pouvez envoyer un document directement depuis un ordinateur via cet appareil vers un autre télécopieur, sans imprimer le document.

Important

- **Cette fonction est prise en charge par Windows XP/Vista/7, et Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2. Mac OS X ne prend pas cette fonction en charge.**

Configuration du carnet d'adresses LAN-Fax

Cette section décrit le carnet d'adresses LAN-Fax. Configurez le carnet d'adresses LAN-Fax sur l'ordinateur. Le carnet d'adresses LAN-Fax vous permet de définir les destinations LAN-Fax rapidement et facilement.

Le carnet d'adresses LAN-Fax peut contenir jusqu'à 1 000 entrées, y compris des destinations individuelles et des groupes de destinations.

Remarque

- Vous pouvez configurer des carnet d'adresses LAN-Fax pour chaque compte utilisateur sur votre ordinateur.
- Vous pouvez importer et exporter le carnet d'adresses LAN-Fax selon les besoins.

Ouverture du carnet d'adresses LAN-Fax

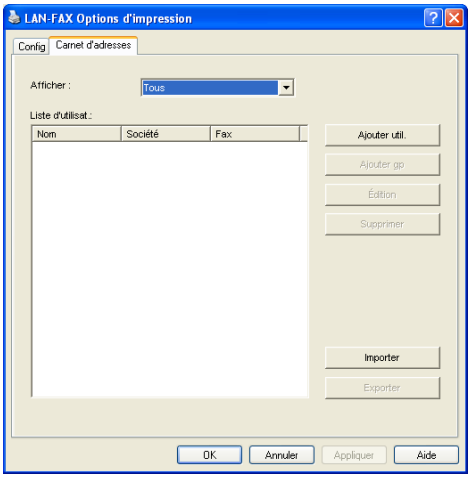
Cette section décrit comment ouvrir le carnet d'adresses LAN-Fax.

Important

- **La procédure suivante est basée sur Windows XP à titre d'exemple. Si vous utilisez un autre système d'exploitation, la procédure peut légèrement différer.**

1. **Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Imprimantes et télécopieurs].**
2. **Cliquez sur l'icône du pilote LAN-Fax.**
3. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Options d'impression].**

4. **Cliquez sur l'onglet [Carnet d'adresses].**



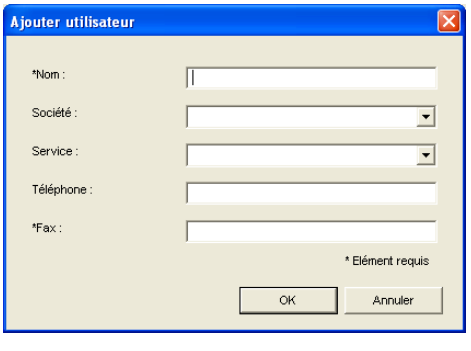
Remarque

- Dans la liste [Afficher :] vous pouvez sélectionner le type de destinations à afficher.
  - [Tous] : affiche toutes les destinations.
  - [Groupe] : affiche uniquement les groupes.
  - [Utilisat.] : affiche uniquement les destinations individuelles.

Enregistrement des destinations

Cette section décrit comment enregistrer les destinations dans le carnet d'adresses LAN-Fax.

1. **Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax puis cliquez sur [Ajouter utilisateur].**



2. **Enregistrez les informations requises, puis cliquez sur [OK].**

   Pour plus d'informations, consultez le tableau ci-après.

Configuration des destinations LAN-Fax

Élément	Paramètre	Description
Nom	Obligatoire	Nom du destinataire. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Société	En option	Nom de société de la destination. Peut contenir jusqu'à 64 caractères. Vous pouvez sélectionner parmi les données enregistrées.
Service	En option	Nom de service de la destination. Peut contenir jusqu'à 64 caractères. Vous pouvez sélectionner parmi les données enregistrées.
Téléphone	En option	Numéro de téléphone du destinataire. Peut comporter jusqu'à 40 caractères.
Fax	Obligatoire	Numéro de télécopie du destinataire. Peut comporter jusqu'à 40 caractères.

Remarque

- Un numéro de téléphone ou de fax peut contenir les chiffres 0 à 9, « P » (pause), le caractère « * », le caractère « #", le caractère « - » et des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous les paramètres de transmission de fax.
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. "*" commute le mode de composition temporairement entre impulsion et tonalité.
- Un message s'affiche si le nom que vous avez saisi existe déjà dans le carnet d'adresses LAN-Fax. Pour enregistrer la destination sous un nom différent, cliquez sur [Non] et saisissez un nom différent. Le fait de cliquer sur [Oui] vous permet de l'enregistrer sous le même nom.
- Vous pouvez modifier partiellement une destination existante et l'enregistrer comme une nouvelle destination avec des informations similaires.

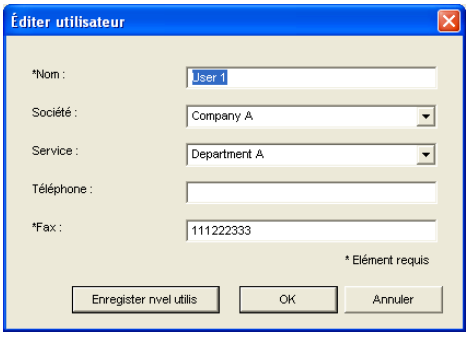
Référence

- Pour plus d'informations sur le [Temps de pause], voir P.276 "Paramètres transmission de fax".
- Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'une nouvelle destination similaire à une destination existante, voir P.235 "Modification des destinations".

Modification des destinations

Cette section décrit comment modifier des destinations enregistrées.

1. **Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax, sélectionnez la destination que vous souhaitez modifier dans [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Édition].**



2. **Modifiez les informations selon les besoins, puis cliquez sur [OK].**

   Cliquez sur [Enregister nvel utilis] si vous souhaitez enregistrer une nouvelle destination avec des informations similaires. Cela est utile lorsque vous souhaitez enregistrer une série de destinations qui contient des informations similaires. Pour fermer la boîte de dialogue sans modifier la destination originale, cliquez sur [Annuler].

6

Remarque

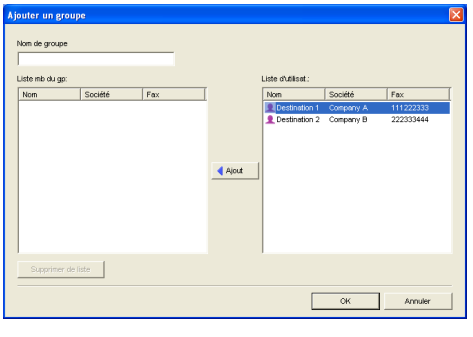
- Un message s'affiche si le nom que vous avez saisi existe déjà dans le carnet d'adresses LAN-Fax. Pour enregistrer la destination sous un nom différent, cliquez sur [Non] et saisissez un nom différent. Le fait de cliquer sur [Oui] vous permet de l'enregistrer sous le même nom.

Enregistrement de groupes

Cette section décrit comment enregistrer des groupes de destinations.

Un groupe peut contenir jusqu'à 100 destinations individuelles.

1. **Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax puis cliquez sur [Ajouter un groupe].**



2. **Saisissez le nom du groupe dans [Nom de groupe].**

3. **Sélectionnez la destination que vous souhaitez inclure dans le groupe depuis la [Liste d'utilis.:], puis cliquez sur [Ajouter].**

   Pour supprimer un destinataire d'un groupe, sélectionnez le destinataire que vous souhaitez supprimer dans [Liste mb du gp :], puis cliquez sur [Supprimer de liste].

4. **Cliquez sur [OK].**

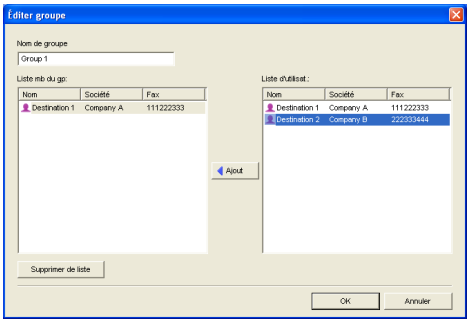
Remarque

- Un groupe doit contenir au moins un destinataire.
- Un nom de groupe doit être défini pour chaque groupe. Deux groupes ne peuvent porter le même nom de groupe.
- Un destinataire peut appartenir à plus d'un groupe.

Modifier les groupes

Cette section décrit comment modifier les groupes enregistrés.

1. **Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax, sélectionnez le groupe que vous souhaitez modifier depuis la [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Édition].**



2. **Pour ajouter une destination au groupe, sélectionnez la destination que vous souhaitez ajouter depuis la [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Ajouter].**
3. **Pour supprimer un destinataire d'un groupe, sélectionnez le destinataire que vous souhaitez supprimer dans [Liste mb du gp :], puis cliquez sur [Supprimer de liste].**
4. **Cliquez sur [OK].**

Remarque

- Un message s'affiche si le nom que vous avez saisi existe déjà dans le carnet d'adresses LAN-Fax. Cliquez sur [OK], puis enregistrez-le sous un autre nom.

Suppression de destinations individuelles ou de groupes

Cette section décrit comment supprimer des destinations individuelles ou des groupes dans le carnet d'adresses LAN-Fax.

1. **Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax, sélectionnez la destination que vous souhaitez supprimer dans la [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Supprimer].**

   Un message de confirmation s'affiche.

2. **Cliquez sur [Oui].**

Remarque

- Une destination est automatiquement supprimée d'un groupe si cette destination est effacée du carnet d'adresses LAN-Fax. Si vous supprimez la dernière destination d'un groupe, un message vous demandant de confirmer la suppression s'affiche. Cliquez sur [OK] si vous souhaitez supprimer le groupe.
- Le fait de supprimer un groupe ne supprime pas les destinations qu'il contient dans le carnet d'adresses LAN-Fax.

Exportation/Importation des données du carnet d'adresses LAN-Fax

Cette section décrit comment exporter ou importer les données du carnet d'adresses LAN-Fax.

Important

- **La procédure suivante est basée sur Windows XP à titre d'exemple. Si vous utilisez un autre système d'exploitation, la procédure peut légèrement différer.**

Exportation des données du carnet d'adresses LAN-Fax

Les données du carnet d'adresses LAN-Fax peuvent être exportées dans un fichier au format CSV.

Suivez cette procédure pour exporter les données du carnet d'adresses LAN-Fax.

1. **Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax, puis cliquez sur [Exporter].**
2. **Naviguez jusqu'à l'emplacement pour enregistrer les données du carnet d'adresses LAN-Fax, définissez un nom de fichier puis cliquez sur [Enregistrer].**

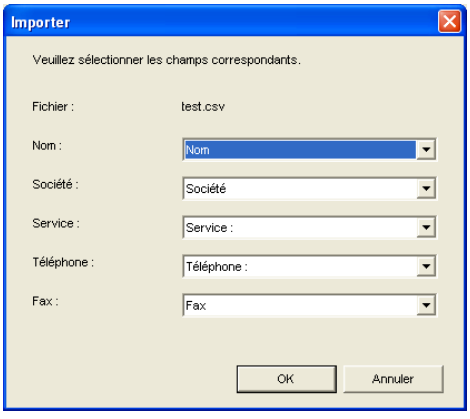
Importation des données du carnet d'adresses LAN-fax

Les données du carnet d'adresses LAN-Fax peuvent être importées depuis des fichiers au format CSV. Vous pouvez importer des données de carnet d'adresses depuis d'autres applications si les données sont enregistrées comme un fichier CSV.

Suivez cette procédure pour importer les données du carnet d'adresses LAN-Fax. Pour importer les données de carnet d'adresses d'autres applications, vous devez sélectionner les éléments appropriés à importer.

1. **Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax puis cliquez sur [Importer].**
2. **Sélectionnez le fichier contenant les données du carnet d'adresses, puis cliquez sur [Ouvrir].**

   Une boîte de dialogue pour sélectionner les éléments à importer apparaît.



3. **Pour chaque champ, sélectionnez un élément approprié de la liste.**

   Sélectionnez [*vide*] pour les champs pour lesquels il n'y a pas de données à importer. Veuillez noter que [*vide*] ne peut pas être sélectionné pour [Nom] ni [Fax].

4. **Cliquez sur [OK].**

   Si une destination avec le même nom est trouvée pendant le processus d'importation, veuillez sélectionner l'une des opérations suivantes :

   - [Sauter] : ignore la destination et importe les données restantes.
   - [Enregister nvel utilis] : importe la destination actuelle comme une destination séparée sous le même nom qu'une destination existante.
   - [Tout enregistr nvel utilis] : importe les destinations en cours et suivantes comme des destinations séparées sous les mêmes noms que les destinations existantes.
   - [Écraser] : importe la destination en écrasant les données dans le carnet d'adresses LAN-Fax.
   - [Tout écraser] : importe les destinations en cours et suivantes sous le même nom que des destinations existantes, en écrasant les données dans le carnet d'adresses LAN-Fax.
   - [Annuler] : annule l'opération d'importation.

   Si une destination ne contient pas de nom, ou si des caractères invalides sont utilisés dans le numéro de téléphone ou le numéro de fax, veuillez sélectionner l'une des opérations suivantes :

   - [Sauter] : ignore la destination et importe les données restantes.
   - [Enregistrer] : importe la destination telle qu'elle est.
   - [Tout enregistrer] : importe les destinations en cours et suivantes telles qu'elles sont.
   - [Annuler] : annule l'opération d'importation.

Remarque

- Les fichiers CSV sont exportés en utilisant le codage Unicode.

- Les données du carnet d'adresses LAN-Fax peuvent être importées depuis les fichiers CSV sont le codage de caractères est Unicode ou ASCII.
- Il est impossible d'exporter ou d'importer des données de groupe.
- Il est possible d'enregistrer jsuqu'à 1 000 destinations dans le carnet d'adresses LAN-Fax. Si cette limite est dépassée pendant l'importation, les destinations restantes ne seront pas importées.

Procédure de base pour envoyer des fax depuis un ordinateur

Cette section décrit la procédure de base d'envoi d'une télécopie depuis un ordinateur.

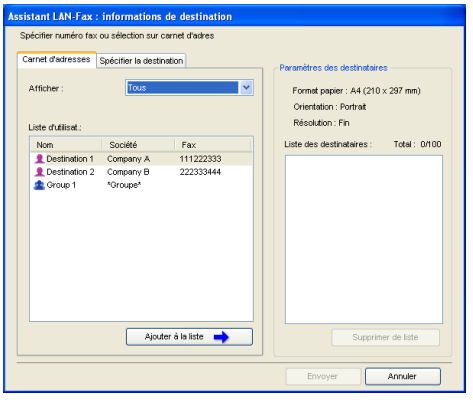
Vous pouvez sélectionner la destination depuis le carnet d'adresses LAN-Fax ou saisir directement le numéro de fax. Vous pouvez envoyer des télécopies jusqu'à 100 destinations à la fois.

Important

- **Avant d'envoyer une télécopie, l'appareil enregistre toutes les données de fax en mémoire. Si la mémoire de l'appareil se remplit en stockant des données, la transmission de la télécopie sera annulée. Le cas échéant, veuillez réduire la résolution ou diminuer le nombre de pages et ré-essayer.**
- **La procédure suivante est basée sur Windows XP à titre d'exemple. Si vous utilisez un autre système d'exploitation, la procédure peut légèrement différer.**

1. **Ouvrez le fichier que vous souhaitez envoyer.**
2. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].**
3. **Sélectionnez le pilote LAN-Fax comme imprimante, puis cliquez sur [OK].**

   Si besoin, définissez les paramètres de transmission dans les propriétés du pilote LAN-FAX avant de cliquer sur [OK].



4. **Pour définir une destination depuis le carnet d'adresses LAN-Fax, sélectionnez une destination dans [Liste d'utilisat. :], puis cliquez sur [Ajouter à la liste].**

   Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.

5. **Pour saisir directement un numéro de fax, cliquez sur l'onglet [Spécifier la destination], saisissez un numéro de fax (jusqu'à 40 chiffres) dans [N° de fax :], puis cliquez sur [Ajouter à la liste].**

   Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.

6. **Si vous souhaitez joindre une page de couverture à la télécopie, cliquez sur [Éditer page de couverture] dans l'onglet[Spécifier la destination] puis cochez la case [Joindre une page de couverture].**

   Éditez la page de couverture selon les besoins, puis cliquez sur [OK].

7. **Cliquez sur [Envoyer].**

Remarque

- Un numéro de fax peut contenir les chiffres 0 à 9, « P » (une pause), le caractère « ✳ », le caractère « # », le caractère « - » et des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous les paramètres de transmission de fax.
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « ✳ » dans le numéro de fax. "✳" commute le mode de composition temporairement entre impulsion et tonalité.
- Pour supprimer une destination saisie, sélectionnez la destination dans [Liste des destinataires :], puis cliquez sur [Supprimer de liste].
- Vous pouvez enregistrer le numéro de fax que vous avez saisi dans l'onglet [Spécifier la destination] dans le carnet d'adresses LAN-Fax. Cliquez sur [Enregistrer carnet adres] pour ouvrir la boîte de dialogue pour enregistrer la destination.
- Dans la liste [Afficher :], vous pouvez sélectionner les types de destinations à afficher.
  - [Tous] : affiche toutes les destinations.
  - [Groupe] : affiche uniquement les groupes.
  - [Utilisat.] : affiche uniquement les destinations individuelles.
- Si l'envoi de télécopies via LAN-Fax est restreint, vous devez saisir un code utilisateur dans les propriétés du pilote LAN-Fax avant d'envoyer un fax.

Référence

- Pour plus d'informations sur la définition des paramètres de transmission, voir P.245 "Configuration des paramètres de transmission".
- Pour plus d'informations sur le [Temps de pause], voir P.276 "Paramètres transmission de fax".
- Pour plus d'informations sur l'édition d'une page de couverture de fax, voir P.243 "Éditer une page de couverture de fax".
- Pour plus d'informations sur la saisie manuelle d'un code utilisateur, voir P.135 "Lorsque les fonctions de l'appareil sont restreintes".

Annulation d'un fax

Vous pouvez annuler l'envoi d'une télécopie soit en utilisant le panneau de commande de l'appareil soit votre ordinateur, en fonction du statut du travail.

Annulation lorsque l'appareil reçoit un fax depuis l'ordinateur

Annuler le fax depuis l'ordinateur.

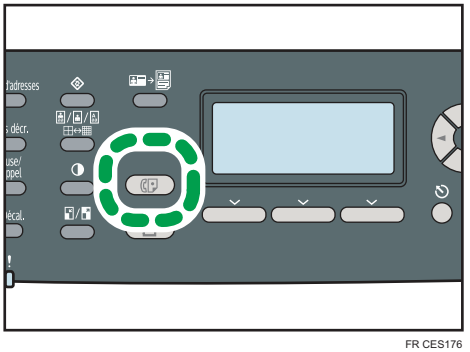
Si l'appareil est partagé entre plusieurs ordinateurs, prenez garde à pas annuler le fax de quelqu'un d'autre.

1. **Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante sur la barre des tâches de votre ordinateur.**
2. **Sélectionnez le travail d'impression à annuler, cliquez sur le menu [Document] puis sur [Annuler].**

Annulation pendant l'envoi d'un fax

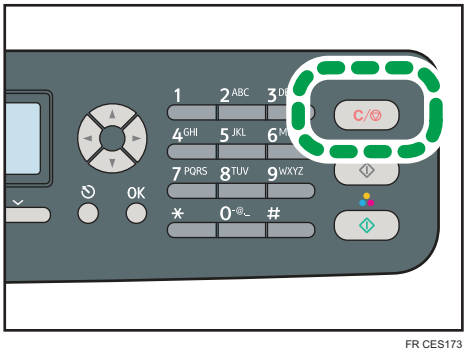
Annuler le fax à l'aide du panneau de commande.

1. **Appuyez sur la touche [Fax].**



FR CES176

2. **Appuyez sur la touche [Effacement/Stop].**



FR CES173

Éditer une page de couverture de fax

Cette section décrit comment éditer une page de couverture de fax dans les propriétés du pilote LAN-Fax.

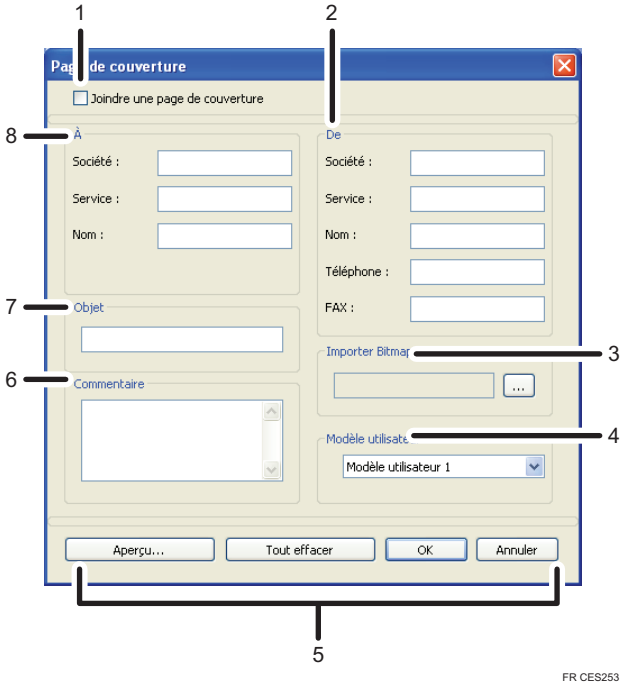
1. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].**
2. **Sélectionnez le pilote LAN-Fax comme imprimante, puis cliquez sur [OK]**
3. **Cliquez sur l'onglet [Spécifier la destination], puis cliquez sur [Éditer page de couverture].**
4. **Définissez les paramètres nécessaires, puis cliquez sur [OK].**

Référence

- Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à P.243 "Paramètres que vous pouvez définir pour les pages de couverture de fax.".

Paramètres que vous pouvez définir pour les pages de couverture de fax.

Cette section décrit les paramètres que vous pouvez définir pour les pages de couverture de fax.



1. **Joindre une page de couverture**

   Cochez cette case pour envoyer un fax avec une page de couverture.

2. **De**

   Saisissez l'information sur l'expéditeur. Les éléments laissés vierges n'apparaîtront pas sur la page de couverture.

   - Société :

     Saisissez le nom de votre société. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
   - Service :

     Saisissez le nom de votre service. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
   - Nom :

     Saisissez votre nom. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
   - Téléphone :

     Saisissez votre numéro de téléphone. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
   - FAX :

     Saisissez votre numéro de fax. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

3. **Importer Bitmap**

   Définissez une image bitmap que vous souhaitez afficher en page de couverture. L'image sera affichée dans la position suivante : Gauche=180, Droite=800, Haut=50, Bas=180 (pixel). Si l'image est plus grande que cette zone, la partie en trop est coupée.

4. **Modèle utilisateur**

   Sélectionnez le modèle pour la page de couverture. Il existe trois modèles.

5. **Boutons**

   - Aperçu...

     Cliquez pour un aperçu de la page de couverture avant d'envoyer le fax.
   - Tout effacer

     Cliquez pour supprimer toutes les informations saisies.
   - OK

     Cliquez pour terminer l'édition de la page de couverture de fax.
   - Annuler

     Cliquez pour abandonner la page de couverture de fax.

6. **Commentaire**

   Saisissez un commentaire pour le fax. Peut comporter jusqu'à 256 caractères.

7. **Objet**

   Saisissez le sujet du fax. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

8. **À**

   Saisissez les informations de destinataire. Les éléments laissés vierges n'apparaîtront pas sur la page de couverture.

   - Société :

     Saisissez le nom de la société du destinataire. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
   - Service :

     Saisissez le nom du service du destinataire. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

- Nom :

  Saisissez le nom du destinataire. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Configuration des paramètres de transmission

Cette section décrit comment définir les paramètres de transmission dans les propriétés du pilote LAN-Fax.

Les propriétés sont configurées séparément pour chaque application.

1. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].**
2. **Sélectionnez le pilote LAN-Fax comme imprimante, puis cliquez sur un bouton comme [Options avancées] ou [Propriétés] pour ouvrir les propriétés du pilote.**

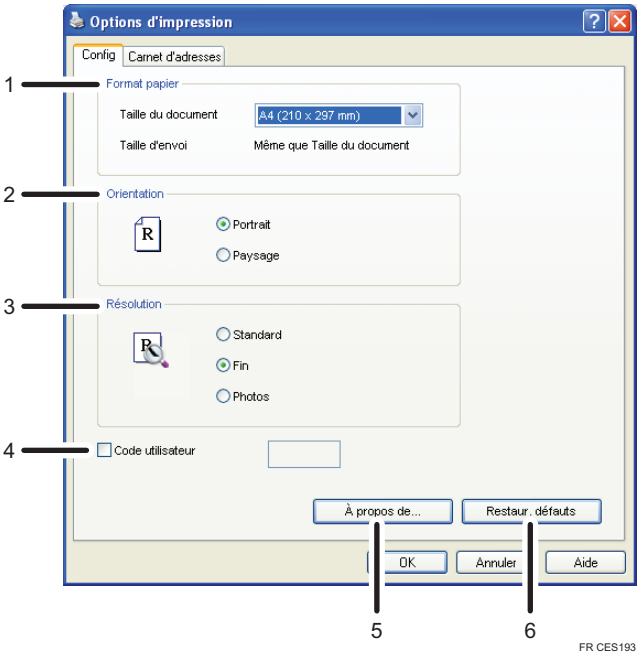
   La boîte de dialogue des propriétés du pilote LAN-Fax apparaît.
3. **Cliquez sur l'onglet [Configuration].**
4. **Définissez les paramètres selon les besoins, puis cliquez sur [OK].**

Remarque

- Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à la page 193. P.245 "Paramètres que vous pouvez définir dans les propriétés du pilote LAN-Fax".

Paramètres que vous pouvez définir dans les propriétés du pilote LAN-Fax

Cette section décrit les paramètres que vous pouvez définir dans les propriétés du pilote LAN-Fax.



1. **Format papier**

   Précise le format du papier.

   - Taille du document

     Definit le format de papier du document que vous envoyez. Si un format de papier est défini dans l'application ce format sera utilisé. Sinon, le format de papier défini ici sera utilisé.

   - Taille d'envoi :

     Affiche le format réel de papier du fax envoyé. Le format réel du fax sera A4, si le format du document faxé est A3, B4 ou inférieur à A4. Les documents A3/B4 seront automatiquement réduits au format d'envoi.

2. **Orientation**

   Définit l'orientation des pages.

3. **Résolution**

   Définit la résolution.

   - Standard

     Sélectionnez cette option pour un document avec des caractères de taille normale.

   - Fin

     Sélectionnez cette option pour un document avec de petits caractères.

   - Photos

     Sélectionnez ce document avec des images comme des photos ou des dessins avec des ombres.

4. **Code utilisateur**

   Si l'envoi de fax via LAN-Fax est restreint, cochez cette case et saisissez un code utilisateur avant d'envoyer un fax.

5. **À propos de...**

   Affiche la version du pilote LAN-Fax.

6. **Restaur. défauts**

   Permet de restaurer les paramètres à leurs valeurs par défaut.

Remarque

- Les paramètres définis ici sont applicables uniquement pour l'application en cours.

Réception d'un fax

Cette section décrit les fonctions de réception de fax

Important

- **Lorsque vous recevez un fax important, nous vous recommandons de confirmer le contenu du fax reçu avec l'expéditeur.**
- **L'appareil peut ne pas être en mesure de recevoir des messages si l'espace mémoire disponible est réduit.**

Remarque

- Un téléphone externe est requis pour utiliser cet appareil comme un téléphone.
- Seul le papier de format A4, Letter ou Legal peut être utilisé pour imprimer des télécopies.

Référence

- Pour plus d'informations sur la connexion d'un téléphone externe avec cet appareil, voir P.70 "Connexion à une ligne téléphonique".

Sélection du mode de réception

Cette section explique comment sélectionner le mode de réception.

Vous avez le choix entre les modes de réception suivants :

Utilisation de l'appareil uniquement comme télécopieur

Sélectionnez le mode suivant lorsqu'aucun téléphone externe ou un répondeur téléphonique est connecté :

- Mode Fax seul (réception automatique)

  Dans ce mode, l'appareil est utilisé uniquement comme télécopieur et reçoit les fax automatiquement.

Utilisation de l'appareil avec un dispositif externe

Sélectionnez l'un des modes suivants lorsqu'un téléphone externe ou un répondeur téléphonique est connecté :

- Mode manuel FAX/TEL (réception manuelle)

  Dans ce mode, vous devez répondre aux appels avec un téléphone externe. Si un appel est en fait un fax, vous devez lancer la réception de la télécopie manuellement.

- Mode Fax seul (réception automatique)

  Dans ce mode, l'appareil répond automatiquement à tous les appels entrants en mode de réception de fax.

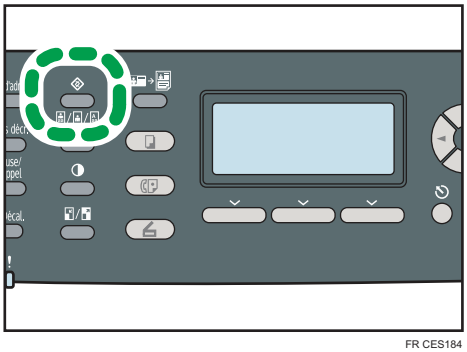
- Mode automatique FAX/TEL (réception automatique)

Dans ce mode, vous pouvez répondre aux appels téléphoniques avec un téléphone externe et recevoir automatiquement les télécopies.

- Mode FAX/TAD (réception automatique)

  Dans ce mode, vous pouvez utiliser l'appareil avec un répondeur téléphonique externe.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Changement mode réception], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le mode de réception souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- En mode FAX/TAD, l'appareil commence automatiquement à recevoir des télécopies dès que le nombre de sonneries du répondeur téléphonique externe atteint le chiffre indiqué dans [Nb. gén. sonn. av TAD] sous [Fonction Fax]. Veillez à configurer le répondeur téléphonique externe de façon à ce qu'il prenne la ligne avant que l'appareil commence à réceptionner les télécopies.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Nb. gén. sonn. av TAD], voir P.279 "Paramètres fonction de fax".
- Pour plus d'informations sur la réception de fax Internet, voir P.252 "Réception d'un fax Internet".

Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL

Cette section décrit comment procéder pour recevoir une télécopie lorsque vous choisissez le mode de réception manuel FAX/TEL.

1. **Décrochez le combiné du téléphone externe pour répondre à l'appel.**

   Un appel téléphonique normal est établi.
2. **Si vous entendez une tonalité de fax ou si vous ne percevez aucun son, appuyez sur la touche [Fax], puis sur la touche [Départ N&B].**
3. **Appuyez sur [RX].**
4. **Appuyez sur la touche [Départ N&B].**
5. **Raccrochez le combiné.**

Réception d'un fax en mode Fax uniquement

En mode Fax seul, l'appareil réceptionne automatiquement toutes les télécopies entrantes.

Remarque

- Vous pouvez définir le nombre de sonneries avant la réponse à un appel dans le paramètre [Nb de sonneries] sous [Fonction Fax].
- Si vous répondez à un appel avec un téléphone externe alors que l'appareil sonne, un appel téléphonique normal débute. Si vous entendez une tonalité de télécopieur ou ne percevez aucun son, réceptionnez la télécopie en mode manuel.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Nb de sonneries], voir P.279 "Paramètres fonction de fax".
- Pour plus d'informations sur la réception manuelle d'un fax, voir P.249 "Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL".

Réception d'un fax en mode automatique FAX/TEL

En mode de réception automatique FAX/TEL, l'appareil sonne ou réceptionne la télécopie selon que l'appel entrant provient d'un téléphone ou d'un télécopieur.

1. Lors d'un appel entrant, l'appareil essaie pendant cinq secondes de détecter une tonalité de télécopieur.

   S'il s'agit effectivement d'une tonalité de télécopieur, l'appareil réceptionne automatiquement la télécopie.
2. Dans le cas contraire, l'appareil se met à sonner mais continue de détecter une tonalité de télécopieur pendant la période indiquée dans [Délai. chang. mode RX auto] sous [Fonction Fax].
   - En cas de détection d'une tonalité de télécopieur ou si vous ne décrochez pas le combiné, l'appareil commence automatiquement à recevoir la télécopie.
   - Pour établir une communication téléphonique normale, décrochez le combiné, appuyez sur la touche [Fax], puis sur la touche [Effacement/Stop]. Si vous entendez une tonalité de télécopieur ou ne percevez aucun son, réceptionnez la télécopie en mode manuel.

- Si vous décrochez le combiné après expiration du délai spécifié dans [Délai. chang. mode RX auto], l'appareil passe en mode de réception automatique de télécopie.

Remarque

- Lorsque vous décrochez le combiné pour répondre à un appel, n'oubliez pas d'appuyer sur la touche [Fax] pour activer le mode de télécopie avant d'appuyer sur la touche [Effacement/Stop]. Si l'appareil n'est pas en mode de télécopie, le fait d'appuyer sur la touche [Effacement/Stop] ne permet pas d'établir une communication téléphonique normale.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Délai. chang. mode RX auto], voir P.279 "Paramètres fonction de fax".
- Pour plus d'informations sur la réception manuelle d'un fax, voir P.249 "Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL".

Réception d'un fax en mode FAX/TAD

En mode de réception FAX/TAD, le répondeur téléphonique externe traite et enregistre les messages correspondant à des appels téléphoniques. Si l'appel entrant provient d'un télécopieur, l'appareil réceptionne automatiquement la télécopie.

1. Lors d'un appel entrant, le nombre de sonneries émises par le répondeur téléphonique externe est déterminé par le paramètre [Nb. gén. sonn. av TAD] sous [Fonction Fax].

   Si le répondeur téléphonique externe ne répond pas, l'appareil passe automatiquement en mode de réception de télécopie.

2. Si le répondeur téléphonique externe répond, l'appareil se met en mode de détection des silences pendant 30 secondes.
   - Si une tonalité de télécopieur se produit ou si aucun son n'est émis, l'appareil passe automatiquement en mode de réception de télécopie.
   - Si une voix est détectée, une communication téléphonique normale est établie. Le répondeur téléphonique externe enregistre les messages.

Remarque

- Vous pouvez recevoir manuellement un fax lors d'une détection silencieuse.
- La détection silencieuse ne prend pas fin avant 30 secondes même si le répondeur téléphonique externe raccroche, à moins que vous n'appuyiez sur la touche [Effacement/Stop] et que vous déconnectiez l'appel.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Nb. gén. sonn. av TAD], voir P.279 "Paramètres fonction de fax".
- Pour plus d'informations sur la réception manuelle d'un fax, voir P.249 "Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL".

Réception d'un fax Internet

Vous pouvez configurer la machine pour vérifier périodiquement les e-mails (Fax Internet) et pour les recevoir automatiquement, ou vous pouvez les vérifier et les recevoir manuellement.

Important

- **Définissez l'adresse e-mail de cet appareil pour recevoir des fax Internet dans [Compte utilisateur] sous les paramètres POP3 de Web Image Monitor.**
- **Il est possible que cet appareil ne puisse pas recevoir d'e-mails au format HTML.**

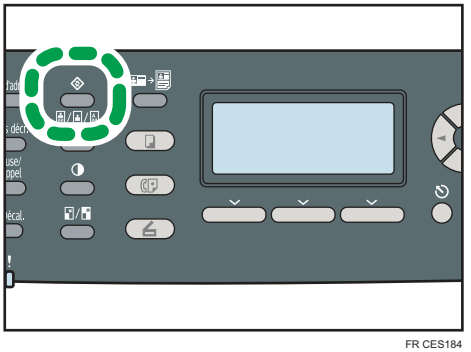
Réception automatique

Lorsque [POP automatique] dans les paramètres de Fax Internet de Web Image Monitor est activé, l'appareil se connecte périodiquement au serveur POP3, tel que défini dans [Interv. POP (minutes)], pour vérifier les nouveaux e-mails. L'appareil les téléchargera s'il y en a de nouveaux.

Réception manuelle

Lorsque [POP automatique] est désactivé, utilisez le panneau de commande pour vous connecter manuellement au serveur POP 3 et vérifier les nouveaux e-mails.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [POP manuel], puis sur la touche [OK].**
5. **Sur l'écran de confirmation, appuyez sur [Oui].**

   L'appareil vérifie les nouveaux e-mails et les télécharge le cas échéant.

Remarque

- Si la réception d'e-mails échoue et que [E-mail de notification des erreurs] dans les paramètres de Fax Internet de Web Image Monitor est activé, un e-mail de notification d'erreur sera envoyé à l'expéditeur original.
- Si [E-mail de notification des erreurs] est désactivé ou que l'e-mail de notification des erreurs échoue, l'appareil imprimera un rapport d'erreur.

Référence

- Pour plus de détails sur les paramètres de Web Image Monitor, voir P.353 "Définition des paramètres POP3" et P.354 "Configuration des paramètres Fax Internet".

Transférer ou stocker des fax en mémoire

Pour éviter que des utilisateurs non autorisés ne voient des fax sensibles, vous pouvez configurer l'appareil pour transférer les fax reçus vers une destination pré-sélectionnée ou les enregistrer dans la mémoire sans les imprimer.

Définir les conditions de transfert

Pour définir les conditions de transfert pour les fax reçus, veuillez configurer l'appareil comme ceci :

1. Sélectionnez [Transférer] pour [Paramètre de fichier RX] dans les paramètres de fonction fax pour transférer les fax reçus.
2. Définissez la marche à suivre après le transfert dans [Imprimer fichier transféré] dans les paramètres de la fonction fax :
   - [ON] : enregistrer les fax en mémoire pour l'impression.
   - [OFF] : effacer les fax de la mémoire.
3. Définissez le paramètre d'impression pour les fax enregistrés en mémoire dans [Imprimer fichier reçu] sous les paramètres de la fonction fax.
   - [ON] : imprimer automatiquement les fax reçus et les effacer de la mémoire.
   - [OFF] : stocker les fax reçus en mémoire pour une impression manuelle ultérieure.
4. Définissez le paramètre de notification par e-mail [Notifier statut transfert] dans les paramètres de la fonction fax :
   - [Actif] : envoyer une notification par e-mail après le transfert. La destination de la notification par e-mail dépend de la manière dont la destination de transfert est configurée.
   - [Inactif] : aucune notification par e-mail n'est envoyé.
5. Définissez la destination de transfert dans [Destination de transfert] sous les paramètres de fax à l'aide de Web Image Monitor.

Remarque

- Le tableau ci-dessous indique ce qui se passe après que le transfert ait réussi ou échoué en fonction de la configuration de l'appareil.

Retransmission	[Imprimer fichier transféré]	[Imprimer fichier reçu]	Résultats
Succès	OFF	Sans objet	L'appareil efface le fax de la mémoire.
Succès	ON	ON	L'appareil imprime le fax et le supprime de la mémoire.
Succès	ON	OFF	L'appareil enregistre le fax en mémoire pour une impression manuelle ultérieure.
Échec	OFF	Sans objet	L'appareil imprime un rapport d'échec de transfert et supprime le fax de la mémoire.
Échec	ON	ON	L'appareil imprime un rapport d'échec de transfert, imprime le fax et le supprime de la mémoire.
Échec	ON	OFF	L'appareil imprime un rapport d'échec de transfert et enregistre le fax en mémoire pour une impression manuelle ultérieure.

- Si l'appareil est incapable d'imprimer un fax en raison d'erreurs de l'appareil telles qu'un magasin vide ou un incident papier, le fax restera en mémoire et le voyant de réception de fax clignotera. Les pages restantes seront imprimées dès que le problème sera résolu.
- Le nombre de tentatives de transfert et l'intervalle de tentative peuvent être déterminés à l'aide de Web Image Monitor.

Référence

- Pour plus d'informations sur les paramètres du panneau de commandes, voir P.279 "Paramètres fonction de fax".
- Pour imprimer manuellement les fax reçus en mémoire, voir P.255 "Impression de fax enregistrés en mémoire".
- Pour plus d'informations sur les destinations de transfert, les essais de transfert et les paramètres d'intervalle, voir P.334 "Définition des paramètres de fax".

Configuration des conditions d'enregistrement

Pour définir les conditions de stockage des fax reçus, configurez l'appareil comme suit :

1. Sélectionnez [Imprimer] pour [Paramètre de fichier RX] sous les paramètres de la fonction fax pour enregistrer les fax reçus en mémoire pour impression.
2. Définissez le paramètre d'impression pour les fax enregistrés en mémoire dans [Imprimer fichier reçu] sous les paramètres de la fonction fax.
    - [ON] : imprimer automatiquement les fax reçus et les effacer de la mémoire.
    - [OFF] : stocker les fax reçus en mémoire pour une impression manuelle ultérieure.

Remarque

- Lorsque le fax a été imprimé avec succès, il sera effacé de la mémoire.
- Si l'appareil est incapable d'imprimer un fax en raison d'erreurs de l'appareil telles qu'un magasin vide ou un incident papier, le fax restera en mémoire et le voyant de réception de fax clignotera. Les pages restantes seront imprimées dès que le problème sera résolu.

Référence

- Pour plus d'informations sur les paramètres du panneau de commandes, voir P.279 "Paramètres fonction de fax".
- Pour imprimer manuellement les fax reçus en mémoire, voir P.255 "Impression de fax enregistrés en mémoire".

Impression de fax enregistrés en mémoire

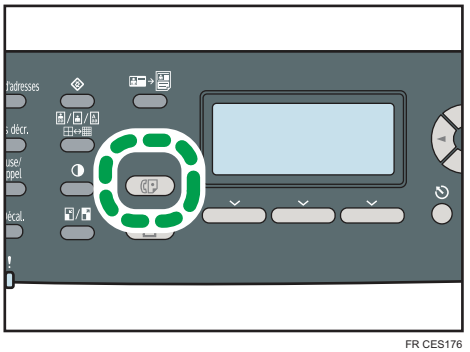
Cette section décrit comment imprimer des fax reçus et enregistrés dans la mémoire de l'appareil.

Important

- **Si l'appareil reste éteint pendant une certaine période (par exemple, lorsque l'interrupteur d'alimentation est désactivé ou en cas de coupure de courant), tous les documents enregistrés dans la mémoire seront perdus. Si le témoin de fax entrant est allumé ou s'il clignote, veillez à imprimer les documents enregistrés avant d'inactiver l'appareil (par exemple avant de déplacer l'appareil).**

Lorsque le voyant de Fax reçu est allumé, il y a un fax enregistré dans la mémoire de l'appareil. Procédez comme suit pour imprimer le fax.

1. **Appuyez sur la touche [Fax].**



2. **Appuyez sur [Fichier RX].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [ON], puis appuyez sur la touche [OK].**

   L'appareil imprime le fax enregistré et l'efface de la mémoire.

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.
- Le fait de sélectionner [ON] ici activera [Imprimer fichier reçu] dans les paramètres de la fonction de fax. Si vous ne souhaitez pas imprimer automatiquement les fax suivants, remettez-le sur [OFF].
- Si le magasin 2 est installé, vous pouvez choisir à partir de quel magasin alimenter le papier dans [Sélect. magasin papier] dans les paramètres de la fonction fax. Si vous configurez l'appareil pour commuter automatiquement entre les magasins 1 et 2 dans ce paramètre, vous pouvez également préciser le magasin que l'appareil utilisera en premier dans [Priorité magasin] sous les paramètres système.
- Si l'indicateur de Fax reçu clignote, il y a un fax reçu dans la mémoire de l'appareil qui n'a pas pu être imprimé en raison d'erreurs de l'appareil comme un magasin vide ou un incident papier. L'impression débutera dès que le problème sera résolu.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Imprimer fichier reçu], voir P.279 "Paramètres fonction de fax".
- Pour plus d'informations sur [Sélect. magasin papier], reportez-vous à P.279 "Paramètres fonction de fax".
- Pour plus d'informations sur [Priorité magasin], reportez-vous à P.288 "Paramètres système"

Recevoir ou rejeter des fax d'expéditeurs spéciaux

Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il reçoive (ou rejette) des fax uniquement de la part d'expéditeurs spéciaux enregistrés. Cela vous aide à trier les documents indésirables comme les spams et évite de gaspiller le papier fax.

Pour utiliser cette fonction, vous devez tout d'abord enregistrer les expéditeurs spéciaux dans Web Image Monitor, puis sélectionner si vous voulez accepter ou rejeter leurs fax.

Important

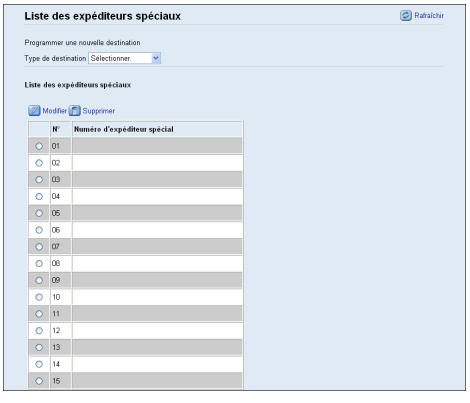
- **Cette fonction n'est pas disponible avec Fax Internet.**

Enregistrement des expéditeurs spéciaux

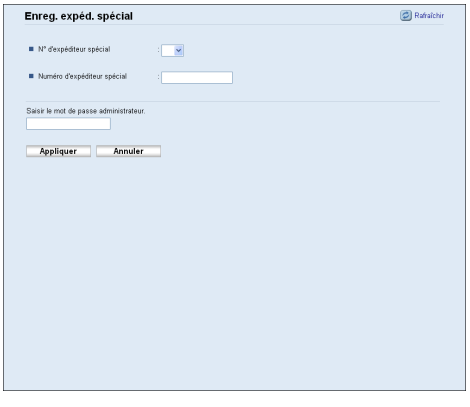
Cette section contient des informations sur l'enregistrement des expéditeurs spéciaux.

Vous pouvez enregistrer 30 expéditeurs spéciaux au maximum.

1. **Démarrez le navigateur web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Expéd. spécial].**



3. **Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [Expéd. spécial].**



4. **Sélectionnez le numéro de l'expéditeur spécial dans la liste (1 à 30).**
5. **Saisissez le numéro de fax de l'expéditeur spécial (jusqu'à 20 caractères).**
6. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
7. **Cliquez sur [Appliquer].**

8. **Fermez le navigateur Web.**

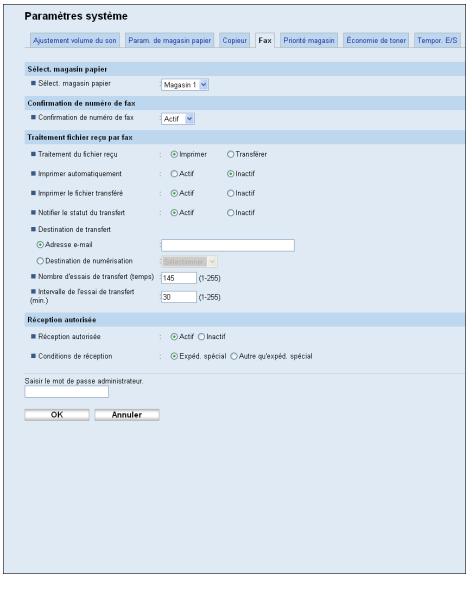
Remarque

- Un numéro de fax peut contenir les chiffres 0 à 9, le caractère « + » et des espaces.

Limiter les fax entrants

Cette section décrit comment configurer l'appareil pour recevoir (ou rejeter) des fax uniquement de la part des expéditeurs spéciaux programmés.

1. **Démarrez le navigateur web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Paramètres système].**
3. **Cliquez sur l'onglet [Fax].**



4. **Pour la [Réception autorisée], cliquez sur [Actif].**
5. **Pour les [Conditions de réception], cliquez sur [Expéd. spécial] ou [Autre qu'expéd. spécial].**
   - Expéd. spécial

     Sélectionnez cette option pour recevoir des fax de la part des expéditeurs spéciaux et rejeter les fax de tous les autres expéditeurs.
   - Autre qu'expéd. spécial

     Sélectionnez cette option pour rejeter les fax de la part des expéditeurs spéciaux et recevoir les fax de tous les autres expéditeurs.
6. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
7. **Cliquez sur [OK].**

8. **Fermez le navigateur Web.**

7. Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande

Ce chapitre décrit comment définir et ajuster les paramètres opérationnels de l'appareil à l'aide du panneau de commande.

L'appareil peut être utilisé avec ses paramètres d'usine par défaut. Ceci dit, les utilisateurs peuvent en modifier la configuration en fonction de leurs besoins. Les changements de paramètres sont enregistrés même si l'appareil est éteint.

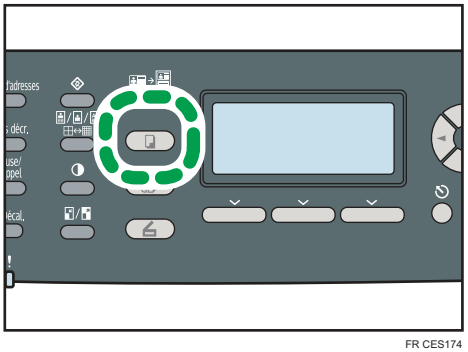
Opération de base à l'aide de l'écran de menu

Cette section décrit la procédure de base pour définir et modifier les paramètres de l'appareil.

Si vous souhaitez définir les paramètres système de l'appareil, appuyez sur la touche [Outils utilisateur]. Si vous souhaitez configurer les paramèters du mode d'opération actuel de l'appareil, appuyez sur les touches [◀][▶].

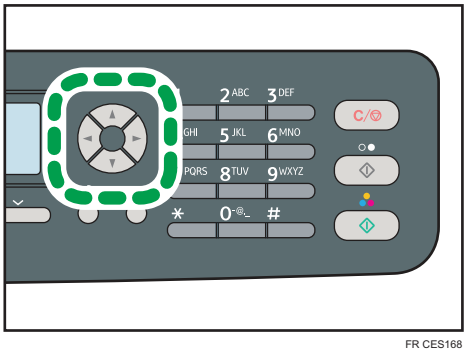
La procédure pour modifier le paramètre de qualité de copie est fournie à titre d'exemple.

1. **Appuyez sur la touche [Copieur].**



FR CES174

2. **Appuyez sur les touches [◀][▶].**



FR CES168

3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Type original], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de document de l'original, puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Tableau des menus

Cette section répertorie les paramètres inclus dans chaque menu.

Important

- **Certains éléments peuvent également être configurés à l'Aide de Web Image Monitor.**

Paramètres de copie (paramètre des touches [◀][▶]).

Sélectionner le papier
Trier
Type original
Densité
Réduction/Agrandissement
Ajustement couleur
Copie Recto/Verso

Paramètres de numérisation (paramètre de touches [◀][▶].

Format de numérisat°
Mode de numérisation N&B
Taille max. de l'e-mail
Densité
Résolution
Compression (Couleur)
Numérisation sans limite
Type de fichier

Paramètres de transmission de fax (paramètre de touche [◀][▶]).

TX Immédiate
Résolution
Densité
Temps de pause

Rappel auto
Imp. en-tête Fax

Paramètres de la fonction fax (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Paramètres réception
Sélect. magasin papier
Liste fich. attente TX Fax
Paramètres de communication
Para. rapport d'impression

Paramètres du carnet d'adresses du fax (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Dest. N° abrégée
Dest. N° rapide fax.

Paramètres système (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Ajust. volume sonore
Paramètres mag.
Dépass. délai E/S
Redém. auto
Économie de toner
État conso.
Chariot scanner
Niveau anti-humidité
Alignement des couleurs
Nettoyage auto
Priorité à l'impression N&B
Notif. : Toner presq vide

Paramètres réseau (paramètre utilisateur [Outils utilisateur])

Ethernet
Configuration IPv4
Configuration IPv6

Impression de listes/rapports (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Page de config.
Journal fax
Liste fich. attente TX/RX
Liste dest. N° abrégée
Liste dest. N° rapide fax
Liste dest. scanner
Journal scanner
Page de maintenance
Liste expéd.spéciaux

Paramètres administrateur (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Régl. date/heure
Programmer informations fax
Tél. cadran/touches
RTC / PBX
Numéro d'accès PBX
Priorité fonction
Réinitialisation horloge auto
Mode éco énergie
Langue
Pays
Réinitialiser paramètres

Verrou. Outils admin.
IPsec
Confirmation de numéro de fax

Paramètres fonction imprimante (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Imp. liste/test
Système
Menu PCL
Menu PS

Référence

- Pour plus d'informations sur la configuration de l'appareil via Web Image Monitor, voir P.319 "Utilisation de Web Image Monitor".

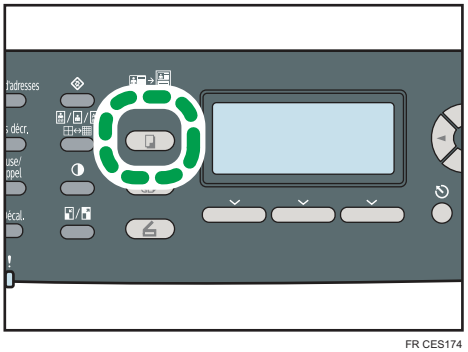
Paramètres copie

Cette section décrit comment définir les paramètres copie.

Changer les paramètres copie

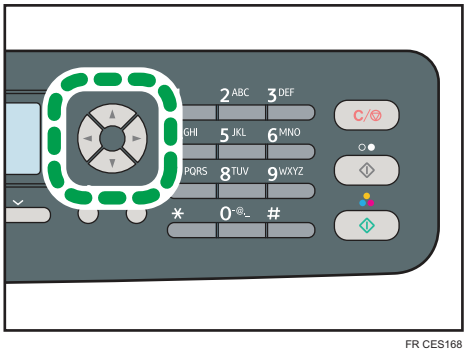
La procédure de modification du paramètre de tri de copie est fournie à titre d'exemple.

1. **Appuyez sur la touche [Copieur].**



FR CES174

2. **Appuyez sur les touches [◀][▶].**



FR CES168

3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Trier], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [ON] ou [OFF], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Paramètres de configuration de copie

Cette section décrit les paramètres de configuration de copie.

Sélectionner le papier

Définit le format de papier utilisé pour imprimer les copies.

Lorsqu'un magasin est sélectionné, l'appareil imprime uniquement depuis ce magasin.

Lorsqu'un format de papier est sélectionné, l'appareil imprime depuis les magasins qui contiennent le papier du format spécifié, sauf le Bypass. Si le magasin 1 et le magasin 2 contiennent tous deux le papier au format spécifié, l'appareil commence à imprimer depuis le magasin spécifié comme magasin prioritaire dans [Priorité magasin] dans les paramètres du système. Si ce magasin n'a plus de papier, l'appareil passe automatiquement à l'autre magasin pour poursuivre l'impression.

Si le magasin 2 n'est pas installé, uniquement [Magasin 1] et [Bypass] apparaissent.

Valeur par défaut : [Magasin 1]

- Magasin 1
- Magasin 2
- Bypass
- A4
- 8 1/2 × 11

Trier

Configure l'appareil pour trier les pages en sortie lors de la réalisation de plusieurs copies d'un document multi-page (P1, P2, P1, P2...)

Valeur par défaut : [OFF]

- ON
- OFF

Type original

Définit le contenu des originaux pour optimiser la qualité de copie.

Option par défaut : [Mixte]

- Texte

  Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient du texte et pas de photo ni d'image.

- Photos

  Sélectionnez cette option lorsque l'original contient des photos ou des images. Utilisez ce mode pour les types d'originaux suivants :

  - Photos
  - Les pages qui sont entièrement ou principalement des photos ou des images comme les pages de magazine.

- Mixte

  Sélectionnez cette option lorsque l'original contient à la fois du texte et des photos ou des images.

Densité

Détermine la densité d'image pour la photocopie.

Valeur par défaut : ■■■□□

- ■□□□□ (La plus claire).
- ■■□□□
- ■■■□□
- ■■■■□
- ■■■■■ (La plus foncée)

Réduction/Agrandissement

Définit une copie combinée ou le pourcentage selon lequel les copies sont agrandies ou réduites.

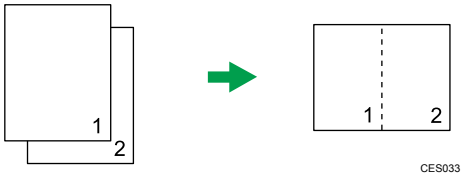
Par défaut : [100%]

- 50%
- 65% (Région B modèle uniquement)
- 71% (Région A modèle uniquement)
- 78% (Région B modèle uniquement)
- 82% (Région A modèle uniquement)
- 93%
- 100%
- Comb. 2 en 1

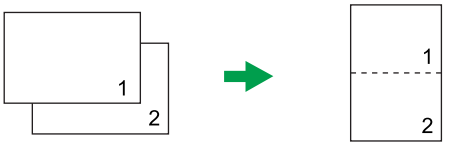
  Sélectionnez cette option pour photocopier deux pages d'un original sur une seule feuille de papier.

  Lors de la sélection de cette option, sélectionnez également l'orientation.

  - Portrait



  - Paysage



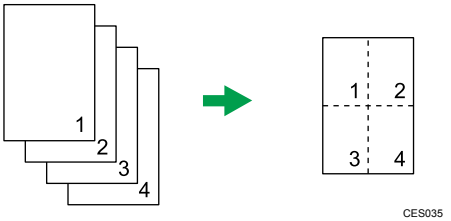
CES034

- Comb. 4 en 1

  Sélectionnez cette option pour photocopier quatre pages d'un original sur une seule feuille de papier.

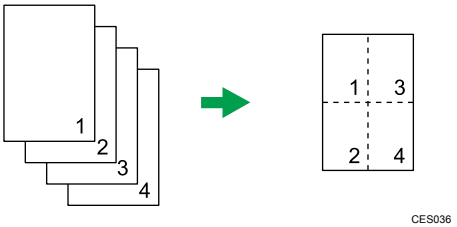
  Lors de la sélection de cette option, sélectionnez également l'orientation et la mise en page.

  - Portrait: G vs D



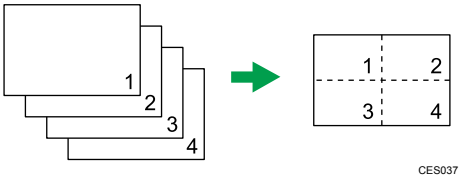
CES035

  - Portrait: H vs B



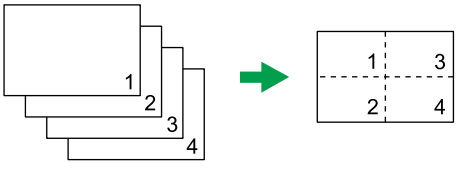
CES036

  - Paysage : G vs D



CES037

  - Paysage: H vs B



CES038

- 122% (Région A modèle uniquement)

- 129% (Région B modèle uniquement)
- 141% (Région A modèle uniquement)
- 155% (Région B modèle uniquement)
- 200%
- 400%
- Copie Crte ID

  Configure l'appareil pour copier la face avant et arrière d'une carte d'identité ou d'autres petits documents sur une seule face de la feuille.

  Veuillez noter que le fait d'activer ce paramètre désactive automatiquement le paramètre [Copie Recto/Verso]
- Zoom 25-400%

Ajustement couleur

Ajustez la balance des couleurs pour le rouge, le vert et le bleu.

Valeur par défaut pour toutes les couleurs : ▪▪▪□□

- Rouge
  - ▪□□□□ (Le plus foncé)
  - ▪▪□□□
  - ▪▪▪□□
  - ▪▪▪▪□
  - ▪▪▪▪▪ (Le plus clair)
- Vert
  - ▪□□□□ (Le plus foncé)
  - ▪▪□□□
  - ▪▪▪□□
  - ▪▪▪▪□
  - ▪▪▪▪▪ (Le plus clair)
- Bleu
  - ▪□□□□ (Le plus foncé)
  - ▪▪□□□
  - ▪▪▪□□
  - ▪▪▪▪□
  - ▪▪▪▪▪ (Le plus clair)

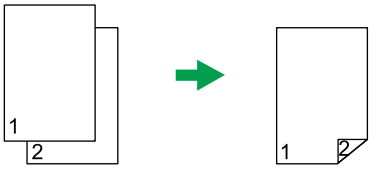
Copie Recto/Verso

Permet de configurer l'appareil pour réaliser des copies Reecto/Verso en copiant des documents à une seule face sur la face avant et arrière de chaque feuille. Vous pouvez choisir la reliure de haut en haut ou de haut en bas, selon l'orientation portrait ou paysage.

Veuillez noter que le fait d'activer ce paramètre désactive automatiquement le paramètre [Copie Crte ID].

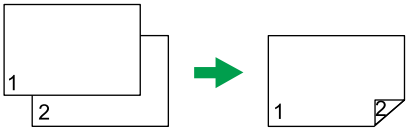
Valeur par défaut : [OFF]

- OFF
- Haut vers Haut



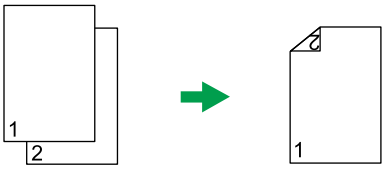
CES125

- Haut vers haut



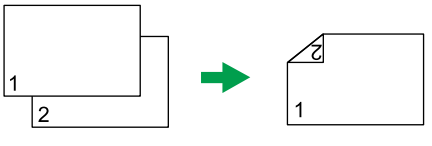
CES126

- Haut vers Bas



CES127

- Haut vers Bas



CES128

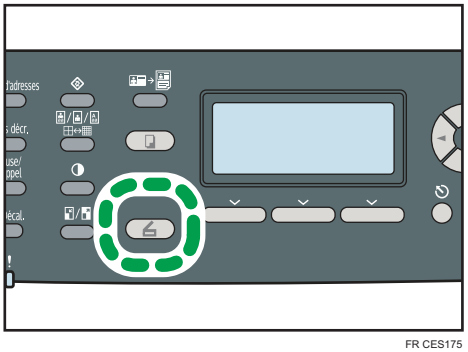
Paramètres scanner

Cette section décrit comment définir les paramètres scanner.

Modifier les paramètres scanner

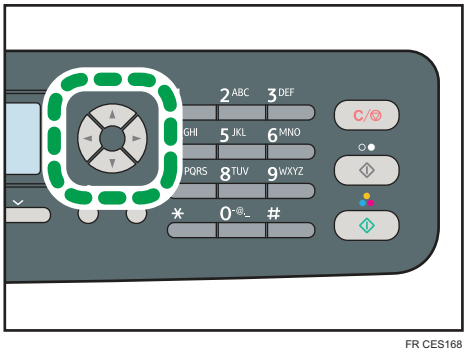
la procédure pour modifier le paramètre de type de fichier est fournie à titre d'exemple.

1. **Appuyez sur la touche [Scanner].**



FR CES175

2. **Appuyez sur les touches [◀][▶].**



FR CES168

3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Type de fichier], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Multipage] ou [Simple page], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Paramètres de configuration du scanner

Cette section décrit les paramètres de configuration du scanner.

Format de numérisat°

Définit le format de numérisation en fonction de la taille de l'original.

Par défaut : Région A [A4], Région B [8 1/2 x 11]

- 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, Frmt perso.

Mode de numérisation N&B

Définit le mode de numérisation pour la numérisation en noir et blanc à l'aide du panneau de commande.

Par défaut : [Demi-teinte]

- Demi-teinte

  L'appareil crée des image en noir et blanc 1 bit Les images contiennent uniquement les couleurs noir et blanc.

- Échelle de gris

  L'appareil crée des images en noir et blanc 8 bits. Les images contiennent du noir et du blanc et des couleurs de gris intermédiaires.

Taille max. de l'e-mail

Définit le format maximum d'un fichier pouvant être envoyé par e-mail.

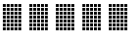
Par défaut : [1 Mo]

- 1 Mo
- 2 Mo
- 3 Mo
- 4 Mo
- 5 Mo
- Sans limite

Densité

Définit la densité d'image pour numériser des originaux.

Valeur par défaut :

- (La plus claire).
-
-
-
-  (La plus foncée)

Résolution

Définit la résolution pour numériser l'original.

Par défaut : [300 × 300dpi]

- 100 × 100dpi
- 150 × 150dpi
- 200 × 200dpi
- 300 × 300dpi
- 400 × 400dpi
- 600 × 600dpi

Compression (Couleur)

Définit le ratio de compression de couleur pour les fichiers JPEG. Plus le ratio de compression est bas, plus la qualité est grande mais plus le format de fichier est important.

Par défaut : [Moyenne]

- Bas
- Moyenne
- Élv

Numérisation sans limite

Configure la machine pour demander les originaux suivants lors de la numérisation avec la vitre d'exposition.

Valeur par défaut : [OFF]

- ON
- OFF

Type de fichier

Définit s'il faut créer un fichier multipage contenant toutes les pages ou plusieurs fichiers séparés de pages simples lors de la numérisation de plusieurs pages.

Veuillez noter qu'un fichier numérisé peut contenir plusieurs pages uniquement lorsque le format de fichier est PDF ou TIFF. Si le format de fichier est JPEG, un fichier simple page est créé pour chaque page numérisée.

Par défaut : [Multipage]

- Multipage
- Simple page

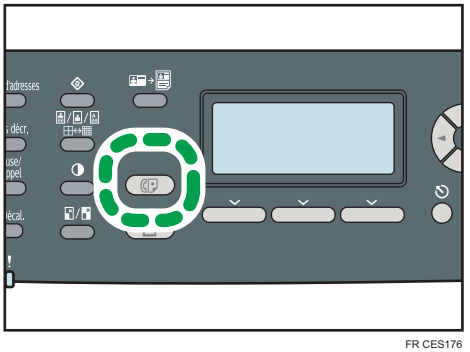
Paramètres transmission de fax

Cette section décrit comment définir les paramètres de transmission de fax.

Modifier les Paramètres transmission de fax

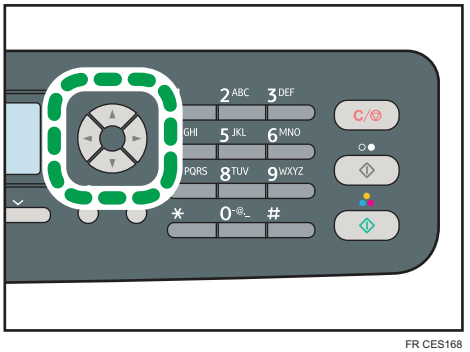
La procédure de configuration de la résolution pour numériser l'original est fournie à titre d'exemple.

1. **Appuyez sur la touche [Fax].**



FR CES176

2. **Appuyez sur les touches [◄][►].**



FR CES168

3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Résolution], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la résolution souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Paramètres de configuration de transmission de fax

Cette section décrit les paramètres de configuration de transmission de fax.

TX Immédiate

Configure l'appareil pour envoyer un fax immédiatement lorsque l'original est numérisé.

Valeur par défaut : [OFF]

- OFF

  Sélectionnez cette option lors de l'utilisation de la transmission en mémoire.

- ON

  Sélectionnez cette option lors de l'utilisation de la transmission immédiate.

- Fax suivant uniquement

  Sélectionnez cette fonction lors de l'utilisation de la transmission immédiate pour la transmission suivante uniquement.

Résolution

Définit la résolution à utiliser pour numériser les originaux.

La résolution "Photo" n'est pas disponible pour les fax Internet. Les fax seront envoyés en utilisant la résolution "Détail" si la résolution "Photo" a été précisée.

Par défaut : [Standard]

- Standard

  Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document imprimé ou tapé à la machine avec des caractères de taille normale.

- Détail

  Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document avec de petits caractères.

- Photos

  Sélectionnez celui-ci lorsque l'original contient des images comme des photos ou des dessins avec des ombres.

Densité

Définit la densité d'image à utiliser pour numériser les originaux.

Par défaut : [Normal]

- Clair
- Normal
- Foncé

Temps de pause

Définit la longueur du temps de la pause lorsqu'une pause est insérée entre les chiffres d'un numéro de fax.

Valeur par défaur : 3 secondes

- 1 à 15 secondes par pas de 1 seconde

Rappel auto

Configure l'appareil pour rappeler automatiquement la destination du fax lorsque la ligne est occupée ou en cas d'erreur de transmission si l'appareil est en mode de transmission en mémoire. Le nombre de tentatives de rappel est prédéfini sur 2 ou 3 fois en fonction du paramètre [Pays] dans [Outils admin.]

Valeur par défaut : [ON]

- OFF
- ON

Imp. en-tête Fax

Configure l'appareil pour ajouter un en-tête à chaque fax que vous envoyez. L'en-tête inclut la date et l'heure, le nom et le numéro de fax de l'utilisateur, l'ID de la tâche et les informations sur la page.

Valeur par défaut : [ON]

- OFF
- ON

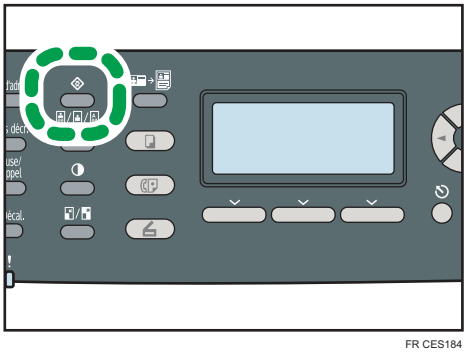
Paramètres fonction de fax

Cette section décrit comment définir les paramètres de fonction de fax.

Modifier les Paramètres fonction de fax

La procédure pour paramétrer le magasin pour l'impression de fax est fournie à titre d'exemple.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Sélect. magasin papier], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le magasin, puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Paramètres de configuration de la fonction de fax

Cette section décrit les paramètres de configuration de fonction de fax.

Paramètres réception

Définit les paramètres pour recevoir un fax.

- Changement mode réception

  Spécifie le mode de réception.

  Par défaut : [Fax uniquemt]

- Fax Uniquemt

  L'appareil répond automatiquement à tous les appels entrants en mode de réception de fax.

- FAX/TEL(Mnl.)

  L'appareil sonne lorsqu'il reçoit des appels entrants. L'appareil reçoit des fax uniquement lorsque vous recevez des fax manuellement.

- FAX/RÉP

  L'appareil reçoit des fax automatiquement lorsqu'un appel fax est reçu. Sinon, le répondeur téléphonique connecté répond à l'appel.

- FAX/TEL(Auto)

  L'appareil reçoit des fax automatiquement lorsqu'un appel fax est reçu. Sinon, l'appareil commence à sonner.

- Réduction auto

  Configure l'appareil pour réduire le format d'un fax reçu s'il est trop grand pour imprimer sur une seule feuille de papier.

  Veuillez noter que l'appareil ne réduit la taille qu'à 74 %. Si une réduction supplémentaire est nécessaire pour intégrer le fax sur une seule page, il sera imprimé sur des feuilles séparées sans réduction.

  Valeur par défaut : [ON]

  (La valeur par défaut peut être [OFF] en fonction du paramètre de [Pays] sous [Outils admin.].)

  - OFF
  - ON

- Nb. gén. sonn. av TAD

  Spécifie le nombre de fois où le répondeur du téléphone externe sonne avant que l'appareil commence à recevoir des fax en mode FAX/TAD (RÉP).

  Valeur par défaut : **5** fois

  - 1 à 20 fois, par pas de 1

- Nb de sonneries

  Spécifie le nombre de fois où l'appareil sonne avant que de commencer à recevoir des fax en mode Fax uniquement.

  Valeur par défaut : **3** fois

  - 3 à 5 fois, par pas de 1

- Délai. chang. mode RX auto

  Spécifie la durée pendant laquelle l'appareil essaie de détecter la tonalité d'appel de fax en mode automatique FAX/TEL.

Valeur par défaut : 15 secondes

- 5 à 99 secondes par pas de 1 seconde

- RX autorisée

  Configure l'appareil pour qu'il reçoive (ou rejette) des fax uniquement de la part d'expéditeurs spéciaux programmés. Cela vous aide à trier les documents indésirables comme les spams et évite de gaspiller le papier fax.

  Par défaut : [Inactif]

  - Actif
  - Désactivé

- RX autorisée : Condit° RX

  Spécifie s'il faut recevoir ou rejeter les fax d'expéditeurs spéciaux programmés.

  Ce paramètre est disponible lorsque [Réception autorisée] est activé.

  Par défaut : [Expéd. spécial]

  - Expéd. spécial

    Recevoir des fax de la part des expéditeurs spéciaux et rejeter les fax de tous les autres expéditeurs.

  - Autre qu'expéd. spécial

    Rejeter les fax de la part des expéditeurs spéciaux et recevoir les fax de tous les autres expéditeurs.

- Paramètres fichier RX

  Configure l'appareil pour stocker les fax reçus en mémoire pour l'impression ou pour les transmettre vers une destination prédéfinie.

  Utilisez Web Image Monitor pour définir la destination du transfert (pour plus d'informations, voir P.334 "Définition des paramètres de fax").

  Par défaut : [Imprimer]

  - Imprimer
  - Transférer

- Imprimer fichier reçu

  Configure l'appareil pour imprimer automatiquement les fax reçus en mémoire ou pour les enregistrer pour une impression manuelle ultérieure.

  Valeur par défaut : [ON]

  - ON

    Imprimer automatiquement les fax reçus et les supprimer de la mémoire.

  - OFF

    Enregistrer les fax reçus dans la mémoire pour une impression manuelle.

- Imprimer le fichier transféré

  Configure l'appareil pour enregistrer les fax en mémoire pour l'impression ou les supprimer après le transfert.

  Valeur par défaut : [OFF]

  - ON

    Enregistre les fax en mémoire pour les imprimer après le transfert.

  - OFF

    Supprime les fax de la mémoire après le transfert.

- Notifier le statut du transfert

  Configure l'appareil pour envoyer des notifications par e-mail une fois que les fax ont été transférés. La destination de la notification par e-mail dépend de la façon dont la destination de transfert est configurée à l'aide de Web Image Monitor (pour plus d'informations, voir P. 334 "Définition des paramètres de fax").

  Par défaut : [Inactif]

  - Actif
  - Désactivé

- POP Manuel

  Se connecte au serveur POP3 pour recevoir les messages e-mail manuellement.

  Appuyez sur [Oui] pour vous connecter au serveur POP3 et recevoir les messages e-mails. Appuyez sur [Non] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence de menu sans se connecter au serveur POP3.

Sélect. magasin papier

Spécifie le magasin pour imprimer les fax reçus. Veuillez noter que seul le papier de format A4, Letter ou Legal peut être utilisé pour imprimer des télécopies. Veillez à sélectionner un magasin qui contient du papier au format valide.

Si le magasin 2 n'est pas installé, seul [Magasin 1] apparaît.

Valeur par défaut : [Auto]

- Auto

  L'appareil utilise le magasin 1 et le magasin 2 s'ils contiennent du papier de même format. Le cas échéant, l'appareil commence à imprimer depuis le magasin spécifié comme magasin prioritaire dans [Priorité magasin] dans les paramètres système. Si ce magasin n'a plus de papier, l'appareil passe automatiquement à l'autre magasin pour poursuivre l'impression.

- Magasin 1
- Magasin 2

Liste fich. attente TX Fax

Supprime les fax non envoyés qui restent dans la mémoire de l'appareil.

Cette fonction n'est réalisée que lorsqu'elle est sélectionnée.

- Suppr. fichier sélectionné

  Pour supprimer un fax, sélectionnez le travail souhaité puis sélectionnez [Oui]. Le fait de sélectionner [Non] revient au niveau précédent de l'arborescence sans supprimer le fax.

- Supprimer tous fichiers

  Pour supprimer les fax, sélectionnez [Oui]. Le fait de sélectionner [Non] revient au niveau précédent de l'arborescence sans supprimer le fax.

Paramètres de communication

- Transmission MCE

  Configure l'appareil pour renvoyer automatiquement des parties des données perdues pendant la transmission.

  Cette fonction n'est pas disponible avec la transmission de fax Internet.

  Valeur par défaut : [ON]

  - OFF
  - ON

- Réception MCE

  Configure l'appareil pour recevoir automatiquement des parties des données perdues pendant la réception.

  Cette fonction n'est pas disponible avec la réception de Fax Internet.

  Valeur par défaut : [ON]

  - OFF
  - ON

- Détect.tonal.num.

  Configure l'appareil pour détecter une tonalité avant que l'appareil commence à composer le numéro de la destination automatiquement.

  Valeur par défaut : [Détecter]

  - Détecter
  - Ne pas détecter

- Vitesse de transmission

  Détermine la vitesse de transmission du modem fax.

  Par défaut : [33,6 Kbps]

  - 33,6 Kbps
  - 14,4 Kbps
  - 9,6 Kbps

- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

- Vitesse de réception

  Détermine la vitesse de réception du modem fax.

  Par défaut : [33,6 Kbps]

  - 33,6 Kbps
  - 14,4 Kbps
  - 9,6 Kbps
  - 7,2 Kbps
  - 4,8 Kbps
  - 2,4 Kbps

- JBIG

  Permet la transmission et la réception d'images compressées JBIG, ce qui nécessite un temps de communication inférieur aux images compressées MMR/MR/MH.

  Veuillez noter que pour utiliser cette fonction, [Transmission MCE] et [Réception MCE] doivent également être activées.

  Cette fonction n'est pas disponible avec Fax Internet.

  Valeur par défaut : [Actif]

  - Actif
  - Désactivé

Para. rapport d'impression

- Imprimer rapport état TX

  Configure l'appareil pour imprimer automatiquement un rapport de transmission après une transmission de fax.

  Lorsque l'appareil est en mode de transmission immédiate, l'image de l'original ne sera pas reproduite sur le rapport, même si [Erreur uniq. (Image jointe)] ou [Chaque TX(Image jointe)] est sélectionné.

  Le rapport de transmission sera imprimé en utilisant le magasin paramétré pour [Télécopie] dans [Priorité magasin] dans les paramètres système, sur du papier de format A4 ou Letter.

  Par défaut : [Chaque TX(Image jointe)]

  - Erreur uniquement

    Imprime un rapport lorsqu'une erreur de transmission se produit.

  - Erreur uniq. (Image jointe)

Imprime un rapport avec une image de l'original lorsqu'une erreur de transmission se produit.

- Chaque TX

  Imprime un rapport pour chaque transmission de fax.

- Chaque TX (Image jointe)

  Imprime un rapport avec une image de l'original pour chaque transmission fax.

- Ne pas imprimer

- Imprimer journal fax

  Configure l'appareil pour impriner un journal fax automatiquement pour tous les 50 fax (envoyés et reçus).

  Le journal fax sera imprimé en utilisant le magasin configuré pour [Fax] sous [Priorité magasin] dans les paramètres système sur du papier au format A4 ou Letter.

  Valeur par défaut : [Impression auto]

  - Impression auto
  - Ne pas imprimer en auto

Paramètres du carnet d'adresses de fax

Cette section décrit les paramètres de numérotation rapide/numérotation abrégée.

Enregistrer les destinataires de fax dans la numérotation rapide/abrégée de fax

Enregistrer les destinataires de fax dans le carnet d'adresses en utilisant ce menu.

Remarque

- Un mot de passe pour accéder au menu [Carnet adresses] peut être spécifié dans [Verrou. Outils admin.].

Référence

- Pour plus d'informations sur la procédure pour enregistrer les destinataires de fax, voir P.211 "Enregistrement des destinataires de télécopie à l'aide du panneau de commande".
- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Paramètres du carnet d'adresses de fax

Dest. N° abrégée

Spécifie le numéro de fax et le nom pour les entrées de numérotation abrégée. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 entrées de numérotation abrégée.

- N°

  Spécifie le numéro abrégé.

- N° fax

  Spécifie le numéro de fax pour les entrées de numérotation abrégée. Le numéro de fax peut contenir jusqu'à 40 caractères, y compris les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # » et des espaces.

- Nom

  Spécifie le nom pour les entrées de numérotation rapide. Le nom peut être composé d'un maximum de 20 caractères.

Dest. N° rapide fax.

Spécifie le numéro de fax et le nom pour les entrées de numérotation rapide. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 entrées de numérotation rapide.

- N°

  Spécifie le numéro rapide.

- N° fax

  Sépcifie le numéro de fax pour les entrées de numérotation rapide. Le numéro de fax peut contenir jusqu'à 40 caractères, y compris les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # » et des espaces.

- Nom

  Spécifie le nom pour les entrées de numérotation rapide. Le nom peut être composé d'un maximum de 20 caractères.

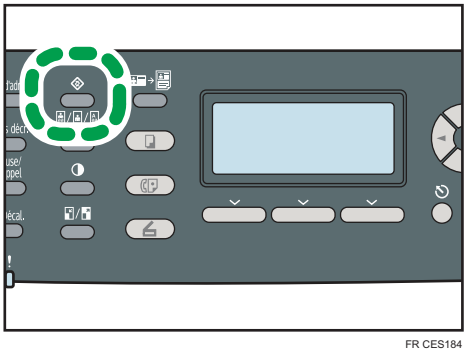
Paramètres système

Cette section décrit les paramètres opérationnels de l'appareil.

Modifier les paramètres système

La procédure de changement de volume du son des touches du panneau est fournie comme exemple.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. système], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [Ajuster volume sonore], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Tonalité touches panneau], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour changer le volume, puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Paramètres de configuration du système

Cette section décrit les paramètres de configuration du système.

Ajust. volume sonore

Permet de spécifier le volume des sons produits par l'appareil.

Par défaut : [Bas] pour [Tonalité touches panneau] et [Moyen] pour d'autres paramètres.

- Tonalité tches pann.

Spécifie le volume du bip qui retentit lorsqu'une touche est activée.

- OFF
- Bas
- Moyen
- Élv

- Volume de sonnerie

  Spécifie le volume de la sonnerie lorsqu'un appel est reçu.

  - OFF
  - Bas
  - Moyen
  - Élv

- Mode sans décrocher

  Sépcifie le volume du son du haut-parleur en mode sans décrocher.

  - OFF
  - Bas
  - Moyen
  - Élv

- Tonalité d'erreur de travail

  Spécifie le volume du bip qui retentit lorsqu'un travail est terminé.

  - OFF
  - Bas
  - Moyen
  - Élv

- Tonalité erreur travail

  Spécifie le volume du bip qui retentit en cas d'erreur de transmission de fax.

  - OFF
  - Bas
  - Moyen
  - Élv

- Volume de l'alarme

  Spécifie le volume de l'alarme qui retentit en cas d'erreur de fonctionnement.

  - OFF
  - Bas

- Moyen
- Élv

Paramètres mag.

- Type de papier : Magasin 1

  Indique le type de papier pour le magasin 1.

  Valeur par défaut : [Papier épais moyen]

  Papier fin, Papier ordinaire, Papier épais moyen, Papier épais 1, Papier recyclé, Papier couleur, Papier à en-tête, Papier préimprimé, Papier préperforé, Etiquettes, Papier bond, Papier cartonné, Enveloppe, Papier épais 2

- Type de papier : Magasin 2

  Indique le type de papier pour le magasin 2.

  Ce paramètre apparaît uniquement lorsque le magasin 2 est installé.

  Valeur par défaut : [Papier épais moyen]

  Papier fin, Papier ordinaire, Papier épais moyen, Papier épais 1, Papier recyclé, Papier couleur, Papier à en-tête, Papier pré-imprimé, Papier préperforé

- Type de papier : Bypass

  Indique le type de papier pour le Bypass

  Valeur par défaut : [Papier épais moyen]

  Papier fin, Papier ordinaire, Papier épais moyen, Papier épais 1, Papier recyclé, Papier couleur, Papier à en-tête, Papier préperforé, Étiquettes, Papier Bond, Papier cartonné, Enveloppe, Papier épais 2

- Format Papier : Magasin 1

  Indique le format de papier pour le magasin 1.

  Par défaut : Région A [A4], Région B [8 1/2 x 11]

  A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 5 1/2 x 8 1/2, 7 1/4x10 1/2, 8 x 13, 8 1/2 x 13, 8 1/4 x 13, 16K, 4 1/8 x 9 1/2, 3 7/8 x 7 1/2, C5 Env, C6 Env, DL Env, Frmt perso.

- Format Papier : Magasin 2

  Indique le format de papier pour le magasin 2.

  Ce paramètre apparaît uniquement lorsque le magasin 2 est installé.

  Par défaut : Région A [A4], Région B [8 1/2 x 11]

  A4, 8 1/2 x 11

- Format papier : bypass

  Indique le format de papier pour le Bypass.

  Par défaut : Région A [A4], Région B [8 1/2 x 11]

A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 5 1/2 x 8 1/2, 7 1/4x10 1/2, 8 x 13, 8 1/2 x 13, 8 1/4 x 13, 16K, 4 1/8 x 9 1/2, 3 7/8 x 7 1/2, C5 Env, C6 Env, DL Env, Frmt perso.

- Priorité Bypass

  Spécifie comment les travaux d'impression utilisant le Bypass sont traités.

  Valeur par défaut : [Paramètre(s) machines]

  - Paramètre(s) machines

    L'appareil imprime tous les travaux d'impression selon les paramètres de l'appareil.

    Une erreur se produit lorsque les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas.

  - Tout format/type

    L'appareil imprime tous les travaux d'impression selon les paramètres du pilote d'impression.

    L'impression a lieu même si les paramètres de type/format de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas. Toutefois, si le papier est trop petit pour le travail d'impression, l'image imprimée sera coupée.

  - Tout format/type perso.

    L'appareil imprime les travaux d'impression de format personnalisé selon les paramètres du pilote d'impression et les travaux d'impression de taille standard selon les paramètres de l'appareil.

    Pour les travaux d'impression au format personnalisé, l'impression a lieu même si les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas. Toutefois, si le papier est trop petit pour le travail d'impression, l'image imprimée sera coupée.

    Pour les travaux d'impression au format standard, une erreur se produit lorsque les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas.

- Priorité magasins papier

  Spécifie le magasin que l'appareil utilise en premier pour les travaux d'impression, l'impression de copies ou de télécopies, depuis le magasin 1 ou le magasin 2. Si ce magasin n'a plus de papier, l'appareil passe automatiquement sur l'autre magasin pour poursuivre l'impression.

  Si le magasin 2 n'est pas installé, seul [Magasin 1] apparaît.

  Valeur par défaut pour toutes les fonctions : [Magasin 1]

  - Imprimante :

Si la sélection de magasin automatique est spécifiée pour le travail d'impression et que les magasins 1 et 2 contiennent du papier correspondant au travail d'impression, l'appareil lance l'impression depuis le magasin spécifié.

- Copieur

  Si [A4] ou [8 1/2 x 11] est sélectionné pour [Sélectionner le papier] dans les paramètres de copie et que les magasins 1 et 2 contiennent du papier de ce format, l'appareil commence à imprimer à partir du magasin spécifié.

- Fax

  Si [Auto] est sélectionné pour [Sélect. magasin papier] dans les paramètres de fonction fax et que les magasins 1 et 2 contiennent du papier de même format, l'appareil commence à imprimer depuis le magasin spécifié.

Dépass. délai E/S

- USB

  Spécifie combien de secondes la machine attend pour imprimer des données, si les données sont interrompues lors de l'envoi depuis l'ordinateur via USB. Si l'appareil ne reçoit pas de nouvelles données dans le délai spécifié, l'appareil imprime uniquement les données reçues. Si l'impression est fréquemment interrompue par des données issues d'autres ports, vous pouvez augmenter le délai.

  Valeur par défaut : **60** secondes

  - 15 sec.
  - 60 sec.
  - 300 sec.

- Réseau

  Spécifie combien de secondes l'appareil attend pour imprimer des données, si les données sont interrompues lors de l'envoi depuis l'ordinateur via le réseau. Si l'appareil ne reçoit pas de nouvelles données dans le délai spécifié, l'appareil imprime uniquement les données reçues. Si l'impression est fréquemment interrompue par des données issues d'autres ports, vous pouvez augmenter le délai.

  Valeur par défaut : **60** secondes

  - 15 sec.
  - 60 sec.
  - 300 sec.

- Impr. sécurisée

  Précise combien de secondes l'appareil conserve un nouveau fichier d'impression sécurisée, lorsque l'appareil ne peut plus stocker de fichiers d'impression sécurisée. Pendant cette période, vous pouvez imprimer ou supprimer le nouveau fichier d'impression sécurisée. Vous

pouvez également imprimer ou supprimer un fichier d'impression sécurisée existant de sorte que le nouveau fichier d'impression sécurisée puisse être stocké dans l'appareil.

Valeur par défaut : 60 secondes

- 0 à 300 secondes par incréments de 1 seconde

- Authentif. util. (copie)

  Précise combien de secondes un utilisateur reste authentifié une fois que le papier est sorti lors de la copie avec la vitre d'exposition. Veuillez noter que l'authentification pour d'autres fonctions expirera immédiatement après l'utilisation de cette fonction.

  Ce paramètre n'apparaît que lorsque la fonction de restriction utilisateur a été activée via Web Image Monitor.

  Valeur par défaut : 30 secondes

  - 5 à 60 secondes par pas de 1 seconde

- Port USB fixe

  Définit si le même pilote d'impression/LAN-Fax peut ou non être utilisé pour plusieurs appareils sous connexion USB.

  Valeur par défaut : [OFF]

  - ON

    Le pilote d'impression/LAN-Fax que vous avez installé sur votre ordinateur peut être utilisé avec n'importe quel appareil du même modèle que celui initialement utilisé pour l'installation.

  - OFF

    Vous devez installer le pilote d'impression/LAN-Fax séparément pour chaque appareil car un appareil autre que l'original sera détecté en tant que nouveau périphérique lors de sa connexion au port USB.

Redém. auto

Configure l'appareil pour ignorer une erreur de format ou de type de papier et pour poursuivre l'impression. L'impression s'arrête temporairement lorsque l'erreur est détectée, et redémarre automatiquement après une dizaine de secondes, lorsque les paramètres ont été modifiés dans le panneau de commande.

Valeur par défaut : [OFF]

- ON
- OFF

Économie de toner

Configure l'appareil pour imprimer en utilisant une quantité de toner réduite (pour les impressions réalisées uniquement avec la fonction copieur).

Valeur par défaut : [OFF]

- ON
- OFF

État conso.

Permet d'afficher des informations sur les consommables.

- Toner

  Affiche la quantité de toner restant.

  - Noir :
    ▓▓▓▓▓ (Nouveau), ▓▓▓▓▯, ▓▓▓▯▯, ▓▓▯▯▯, ▓▯▯▯▯, ▯▯▯▯▯ (Remplacement nécessaire)
  - Magenta :
    ▓▓▓▓▓ (Nouveau), ▓▓▓▓▯, ▓▓▓▯▯, ▓▓▯▯▯, ▓▯▯▯▯, ▯▯▯▯▯ (Remplacement nécessaire)
  - Cyan :
    ▓▓▓▓▓ (Nouveau), ▓▓▓▓▯, ▓▓▓▯▯, ▓▓▯▯▯, ▓▯▯▯▯, ▯▯▯▯▯ (Remplacement nécessaire)
  - Jaune :
    ▓▓▓▓▓ (Nouveau), ▓▓▓▓▯, ▓▓▓▯▯, ▓▓▯▯▯, ▓▯▯▯▯, ▯▯▯▯▯ (Remplacement nécessaire)

- Autres consommables

  Affiche la durée de vie restante de la cartouche de toner usagé, de l'unité de fusion, la courroie de transfert et le second rouleau de transfert.

  Pour remplacer l'unité de fusion, la courroie de transfert ou le second rouleau de transfert, veuillez contacter votre représentant ou le service après-vente.

  - Cartouche de toner usagé :

    [Cart. toner usagé : Pleine] (Utilisable), [Cart.toner.usag. preq.Pl.] (Presque pleine et le remplacement sera bientôt nécessaire), [Cart. toner usagé : Prêt] (Remplacement nécessaire)
  - Unité fusion :
    ▓▓▓▓▓ (Nouveau), ▓▓▓▓▯, ▓▓▓▯▯, ▓▓▯▯▯, ▓▯▯▯▯, ▯▯▯▯▯ (Remplacement nécessaire)
  - Crr.trnsf. Int.
    ▓▓▓▓▓ (Nouveau), ▓▓▓▓▯, ▓▓▓▯▯, ▓▓▯▯▯, ▓▯▯▯▯, ▯▯▯▯▯ (Remplacement nécessaire)
  - Rouleau trnsfrt :

■■■■■ (Nouveau), ■■■■□, ■■■□□, ■■□□□, ■□□□□, □□□□□ (Remplacement nécessaire)

Chariot scanner

Remet l'unité de numérisation à l'intérieur de l'appareil sur sa position originale. Avant de transporter l'appareil, utilisez cette fonction pour remettre l'unité de numérisation dans sa position originale.

Appuyez sur [Oui] pour remettre l'unité de numérisation dans sa position originale. Appuyez sur [Non] pour quitter et revenir au menu précédent de l'arborescence de menu sans remettre l'unité de numérisation dans sa position originale.

Niveau anti-humidité

Configure l'appareil pour produire des impressions de qualité constante même lorsque le taux d'humidité est élevé.

Veuillez noter que la valeur par défaut pour ce paramètre ne sera pas restaurée en exécutant [Réinit. tous paramètres] sous [Outils admin.] ou [Réinitialiser les paramètres de menu] dans les [Outils administrateur] de Web Image Monitor.

Valeur par défaut : [OFF]

- OFF
- Niv.1 : Faib.

  Sélectionnez ce mode si les impressions sont floues.
- Niv. 2 : Moy.

  Sélectionnez ce niveau si les impressions sont roulées et/ou floues. Veuillez noter que si vous sélectionnez ce mode, la première impression prend plus longtemps que les suivantes.
- Niv. 3 : Fort

  Sélectionnez ce mode si les impressions sont toujours roulées et/ou floues même lorsqu'elle sont réalisées au [Niv. 2 : Moy.]. Veuillez noter que ce mode nécessite plus de temps pour produire la première impression que [Niv. 2 : Moy.].

Alignement des couleurs

Ajuster l'alignement des couleurs si nécessaire. (Cet ajustement est en général exécuté automatiquement par l'appareil.)

Appuyez sur [Oui] pour exécuter l'ajustement d'enregistrement de couleur. Appuyez sur [Non] pour quitter et revenir au niveau précédent de l'arborescence de menu sans ajuster l'enregistrement de couleurs.

Nettoyage auto

Configure l'appareil pour exécuter un nettoyage périodique de l'intérieur. Il est possible que vous entendiez des bruits pendant le nettoyage. Ce bruit est normal.

Valeur par défaut : [ON]

- [ON]
- [OFF]

Priorité à l'impression N&B

Configure l'appareil pour supprimer la consommation de toner couleur lors de l'impression de pages en noir et blanc. De plus, la quantité de toner couleur consommée pendant le temps de préchauffage pour la maintenance sera également réduite.

Veuillez noter que la valeur par défaut pour ce paramètre ne sera pas restaurée en exécutant [Réinit. tous paramètres] sous [Outils admin.] ou [Réinitialiser les paramètres de menu] dans les [Outils administrateur] de Web Image Monitor.

Valeur par défaut : [OFF]

- [ON]
- [OFF]

Notif. : Toner presq vide

Détermine le moment de notification du faible niveau de toner.

Veuillez noter que la valeur par défaut pour ce paramètre ne sera pas restaurée en exécutant [Réinit. tous paramètres] sous [Outils admin.] ou [Réinitialiser les paramètres de menu] dans les [Outils administrateur] de Web Image Monitor.

Par défaut : [Normal]

- Plus tôt

  La notification de niveau bas de toner s'affiche lorsque le nombre de pages pouvant être imprimées avec le toner restant est d'environ 300.

- Normal

  La notification de niveau bas de toner s'affiche lorsque le nombre de pages pouvant être imprimées avec le toner restant est d'environ 200.

- Plus tard

  La notification de niveau bas de toner s'affiche lorsque le nombre de pages pouvant être imprimées avec le toner restant est d'environ 100.

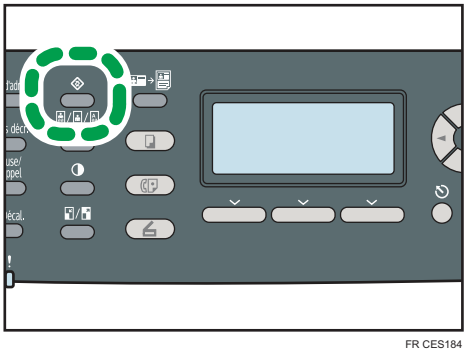
Para. réseau

Cette section décrit les paramètres réseau.

Changer les paramètres réseau

La procédure de modification de la vitesse de réseau est fournie à titre d'exemple.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Para. réseau], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Ethernet], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Définir vitesse Ethernet], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la vitesse de réseau, puis appuyez sur la touche [OK].**
7. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Paramètres réseau] peut être spécifié dans [Verrou. Outils admin.]
- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Paramètres de configuration du réseau

Cette section décrit les paramètres de configuration du réseau.

Ethernet

- Adresse MAC

  Indique l'adresse MAC de l'appareil.

- Vitesse Ethernet

  Affiche le paramètre de vitesse Ethernet actuel.

  - 100Mbps Full Duplex
  - 100Mbps Half Duplex
  - 10Mbps Full Duplex
  - 10Mbps Half Duplex
  - Ethernet indisponible

    Apparaît lorsqu'un câble de réseau n'est pas connecté.

- Définir vitesse Ethernet

  Spécifie la vitesse de la communication Ethernet. Sélectionnez une vitesse qui corresponde à votre environnement réseau.

  Pour la plupart des réseaux, le paramètre par défaut est le paramètre optimum.

  Valeur par défaut : [Sélection auto]

  - Sélection auto
  - 100Mbps Full Duplex
  - 100Mbps Half Duplex
  - 10Mbps Full Duplex
  - 10Mbps Half Duplex

Configuration IPv4

- DHCP

  Configure l'appareil pour recevoir automatiquement son adresse IPv4, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle par défaut depuis un serveur DHCP.

  Lorsque DHCP est utilisé, vous ne pouvez pas spécifier manuellement l'adresse IPv4, le masque de sous-réseau ou l'adresse de passerelle par défaut.

  Valeur par défaut : [Actif]

  - Actif
  - Désactivé

- Adresse IP

Définit l'adresse IPv4 de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.

Utilisez ce menu pour vérifier l'adresse IP actuelle lorsque DHCP est utilisé.

Valeur par défaut : XXX.XXX.XXX.XXX

Les nombres représentés par « X » varient selon l'environnement de réseau.

- Masque de sous-réseau

  Définit le masque de sous-réseau de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.

  Utilisez ce menu pour vérifier le masque de sous-réseau actuel lorsque DHCP est utilisé.

  Valeur par défaut : XXX.XXX.XXX.XXX

  Les nombres représentés par « X » varient selon l'environnement de réseau.

- Adresse passerelle

  Définit l'adresse passerelle par défaut de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.

  Utilisez ce menu pour vérifier l'adresse passerelle par défaut actuelle lorsque DHCP est utilisé.

  Valeur par défaut : XXX.XXX.XXX.XXX

  Les nombres représentés par « X » varient selon l'environnement de réseau.

- Méthode d'adresse IP

  Affiche la méthode d'acquisition de l'adresse IP.

  - DHCP
  - IP auto
  - Config. manuelle
  - IP par défaut

Configuration IPv6

- IPv6

  Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'IPv6.

  Valeur par défaut : [Actif]

  - Actif
  - Désactivé

- DHCP

  Configure l'appareil pour recevoir son adresse IPv6 depuis un serveur DHCP.

  Lorsque DHCP est utilisé, vous ne pouvez pas indiquer l'adresse IPv6 manuellement.

  Par défaut : [Inactif]

  - Actif
  - Désactivé

- Adresse IP (DHCP)

Affiche l'adresse IPv6 obtenue d'un serveur DHCP.

- Config. manuelle Adresse
  - Config. manuelle Adresse

    Définit l'adresse IPv6 de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
  - Longueur préfixe

    Définit la longueur de préfixe en utilisant une valeur entre 0 et 128.
  - Adresse passerelle

    Définit l'adresse IPv6 ou la passerelle par défaut. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
- Adresse sans état

  Affiche les adresses sans état IPv6 obtenues de l'annonce de routage.
  - Adresse sans état 1
  - Adresse sans état 2
  - Adresse sans état 3
  - Adresse sans état 4
- Adresse lien-local

  Affiche l'adresse lien-local IPv6.

Remarque

- Contactez votre administrateur réseau pour obtenir des informations sur la configuration réseau.

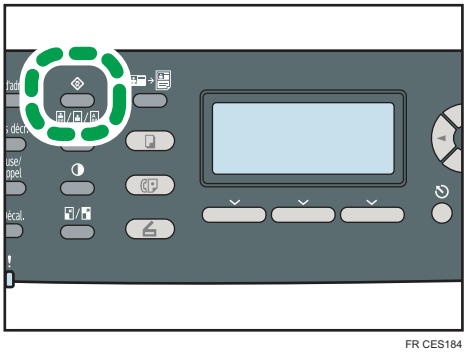
Impression de listes/rapports

Cette section décrit les types de rapports pouvant être imprimés.

Impression de la page de configuration

Procédez comme suit pour imprimer une page de configuration.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**


FR CES184

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Imprimer liste/rapport], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Page de configuration], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur [Oui] dans l'écran de confirmation.**

   La page de configuration est imprimée.

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Types de rapports

Page de config.

Imprime les configurations actuelles et les informations générales de l'appareil.

Journal fax

Imprime une transmission de fax et un journal de réception pour les 50 derniers travaux.

Liste fich. attente TX/RX

Imprime une liste des travaux de fax restants dans la mémoire de l'appareil à imprimer, envoyer ou transférer.

Liste dest. N° abrégée

Imprime une liste des entrées de numérisation et de numérotation abrégée de fax.

Liste dest. N° rapide fax

Permet d'imprimer une liste des entrées de numérotation rapide.

- Trier par N° rapides

  Imprime la liste avec les entrées triées par numéro d'enregistrement de numérotation rapide.

- Trier par nom

  Imprimer la liste avec les entrées triées par nom.

Liste dest. scanner

Imprime une liste de destinations de numérisation.

Journal scanner

Imprime un journal de scanner pour les 100 dernières transmission Scan to E-mail, Scan to FTP, et Scan to Folder.

Page de maintenance

Imprime la page de maintenance.

Liste expéd.spéciaux

Imprime une liste des expéditeurs spéciaux de fax.

Remarque

- Les rapports seront imprimés à l'aide du magasin configuré pour [Fax] sous [Priorité magasin] dans les paramètres système.
- Les rapports seront imprimés sur du papier A4 ou au format Letter. Charger l'un de ces formats de papier dans le magasin avant d'imprimer les rapports.

Référence

- Pour plus d'informations sur les paramètres du magasin prioritaire, voir P.288 "Paramètres système".
- Pour obtenir des informations détaillées sur le chargement de papier, voir P.100 "Chargement de papier".

Lecture de la page de configuration

Référence système

- Nom de modèle

  Indique le nom de modèle de l'appareil.

- ID de l'appareil

Indique le numéro de série assigné à l'appareil par son fabricant.

- Mémoire totale

  Affiche le volume total de mémoire installée sur l'appareil.

- Version d'amorce

  Indique la version de l'amorce de l'appareil.

- Version de firmware

  Indique le numéro de version du firmware de l'appareil.

- Version de firmware du moteur

  Indique la version du firmware du moteur de l'appareil.

Alimentation papier

Les informations concernant le magasin 2 apparaissent uniquement lorsqu'il est installé.

- Magasin 1

  Affiche les paramètres de type et de format papier.

- Magasin 2

  Affiche les paramètres de type et de format papier.

- Bypass

  Affiche les paramètres de type et de format papier.

- Priorité magasin

  Affiche les paramètres de magasin prioritaire de fax, d'imprimante et de copie.

- Priorité Bypass

  Affiche les paramètres de priorité bypass.

- Priorité à l'impression N&B

  Affiche le paramètre de priorité d'impression noir et blanc.

- Notif. : Ton.prsq.vide

  Affiche le paramètre de notification de fin proche de toner.

État conso.

Affiche les informations sur les niveaux de consommation.

- Toner (Noir)
- Toner (Magenta)
- Toner (Jaune)
- Toner (Cyan)
- Unité de fusion
- Uté trnsfert interm.

- Rouleau de transfert
- Cartouche de toner

Compteur

Affiche les informations de compteur.

- Compteur total
- Imprimante :
- Couverture
- Economy Color Prints
- Scanner
- Fax
- Copieur
- Recto/Verso
- Qté Toner (grand cap./faible cap.)

Paramètres système

Affiche les paramètres système.

Outils admin.

Affiche les paramètres administrateur.

Paramètres Copie

Affiche les paramètres copie.

Para. Numérisat°

Affiche les paramètres scanner.

Fonction Fax

Affiche les paramètres fax.

Paramètres réseau

Affiche les paramètres pour les éléments suivants :

- Adresse MAC
- Définir vitesse Ethernet
- TCP/IP
- SNMP
- E-mail

Configuration IPv6

Affiche les paramètres IPv6.

- IPv6

- DHCP
- Adresse IP (DHCP)
- Adresse sans état
- Adresse lien-local
- Ad. manuelle
- Longueur préfixe
- Méthode DNS
- Serveur DNS primaire
- Serveur DNS secondaire
- Nom de domaine
- Passerelle par défaut
- Passerelle (adr. man.)

Fax Internet (T. 37)

Affiche les paramètres de Fax Internet.

- Adresse serveur SMTP
- Adresse e-mail
- Adresse serveur POP
- Compte POP
- Adresse e-mail admin.
- POP automatique
- Intervalle POP
- Auth. (TX Fax Internet)
- Auth. (RX Fax Internet)
- TX Fax Internet
- E-mail de notification des erreurs
- Serv. POP : Para.récep.e-mail
- Insérer du texte défini par le système

Lecture du journal fax

N°

Affiche le numéro du travail.

Date/Heure

Affiche la date de début de transmission et l'heure de transmission de fax.

Affiche la date et l'heure de réception de fax.

Type de communicat°

Affiche les informations suivantes :

- Transmission: un fax a été envoyé.
- Réception: un fax a été reçu.
- LAN-Fax: un fax a été envoyé par LAN-Fax.
- TX Fax Internet: un fax a été envoyé via Fax Internet.
- RX Fax Internet: un fax a été reçu par fax Internet.
- Transfert: un fax a été transféré.

Durée

Affiche la durée nécessaire à la transmission ou à la réception du fax.

Expéditeur/Destinat°

Pour un fax reçu, affiche le numéro de fax enregistré par l'expéditeur ou une adresse e-mail si le fax a été reçu via Fax Internet.

Pour un fax envoyé, affiche les informations suivantes selon la méthode de transmission :

- Si un téléphone externe a été utilisé : affiche le numéro de téléphone enregistré par la partie recevante.
- si une numérotation abrégée/rapide a été utilisée : affiche le nom enregistré pour la destination ; si aucun nom n'a été programmé, affiche le numéro de fax de la destination.
- Si un numéro de fax a été entré à l'aide des touches numériques du panneau de commande : affiche le numéro de fax composé.
- Si le fax a été envoyé de puis l'ordinateur (LAN-Fax) : affiche le numéro de fax composé.
- Si le fax a été envoyé via Fax Internet : affiche l'adresse e-mail de la destination.

Nombre de pages

Indique le nombre de pages transmises ou reçues.

Résultats

Affiche le résultat d'une transmission ou une réception de fax. En cas d'erreur pendant la communicaton de fax, affiche un code d'erreur.

Référence

- Pour plus d'informations sur les codes d'erreur, voir P.398 "Problèmes de fax".

Lecture de la Liste fich. attente TX/RX

N°

Affiche le numéro du travail.

Date/Heure

Affiche la date et l'heure auxquelles un fax a été enregistré dans la mémoire.

Type

Affiche les informations suivantes :

- Renuméroter : l'envoi a été effectué par rappel automatique.
- Diffusion : l'envoi a été effectué par diffusion.
- LAN-Fax : l'envoi a été effectué par LAN-Fax.
- Transfert : l'envoi a été effectué par transfert.
- TX mémoire : l'envoi a été effectué par une autre méthode.

Expéditeur/Destinat°

Pour un fax reçu, affiche le numéro de fax enregistré par l'expéditeur ou une adresse e-mail si le fax a été reçu via Fax Internet.

Pour un fax envoyé, affiche les informations suivantes selon la méthode de transmission :

- Si un téléphone externe a été utilisé : affiche le numéro de téléphone enregistré par la partie recevante.
- si une numérotation abrégée/rapide a été utilisée : affiche le nom enregistré pour la destination ; si aucun nom n'a été programmé, affiche le numéro de fax de la destination.
- Si un numéro de fax a été entré à l'aide des touches numériques du panneau de commande : affiche le numéro de fax composé.
- Si le fax a été envoyé de puis l'ordinateur (LAN-Fax) : affiche le numéro de fax composé.
- Si le fax a été envoyé via Fax Internet : affiche l'adresse e-mail de la destination.

Nombre de pages

Affiche le nombre de pages que contient un fax.

Lecture du journal scanner

N°

Affiche le numéro du travail.

Date

Affiche la date d'une transmission.

Heure

Affiche l'heure à laquelle une transmission a été réalisée.

Type

Affiche la méthode de transmission.

Destinataire

Affiche la destination de la numérisation.

Nombre de pages

Affiche le nombre de pages numérisées.

Couleur N&B

Affiche si la numérisation a été effectuée en couleur ou en noir et blanc.

Format de fichier

Affiche le format de fichier.

Résultats

Affiche si la transmission s'est achevée avec succès ou si elle a échoué.

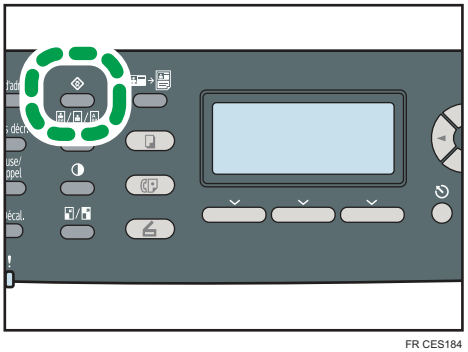
Paramètres administrateur

Cette section décrit les paramètres administrateur.

Changer les paramètres administrateurs

La procédure pour changer le mode de démarrage après la mise en route est fournie à titre d'exemple.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



2. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [Outils admin.], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Priorité fonction], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le mode souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Outils admin.] peut être spécifié sous [Verrou. Outils admin.].
- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Paramètres de configuration administrateur

Cette section décrit les paramètres de configuraton administrateur.

Régl. date/heure

Règle la date et l'heure de l'horloge interne de l'appareil.

- Régler la date

  Spécifie la date de l'horloge interne de l'appareil.

  Seule une date correspondant à l'année et au mois peut être définie. Les dates incompatibles seront refusées.

  Format de date par défaut : Région A [Jour/Mois/Année], Région B [Mois/Jour/Année]

  - Année : 2000 à 2099
  - Mois : 1 à 12
  - Jour : 1 à 31
  - Format de date : Mois/Jour/Année, Jour/Mois/Année ou Année/Mois/Jour

- Régler l'heure

  Permet de définir l'heure de l'horloge interne de l'appareil.

  Format de l'heure par défaut : Région A [Format 24 heures], Région B [Format 12 heures]

  - Format de l'heure : Format 12 heures, Format 24 heures
  - Tampon AM/PM : AM, PM (pour le Format 12 heures)
  - Heure : 0 à 23 (pour le Format 24 heures), ou 1 à 12 (pour le Format 12 heures)
  - Minute : 0 à 59

Programmer informations fax

Permet de définir les informations utilisateur pour envoyer un fax.

- Numéro :

  Permet de définir le numéro de fax de l'appareil en utilisant jusqu'à 20 caractères, y compris 0 à 9, espace, et « + ».

- Nom :

  Définit le nom de l'appareil en utilisant 20 caractères alphanumériques et symboles.

Tél. cadran/touches

Définit le type de ligne de la ligne téléphonique.

Pour définir ce paramètre, contactez votre société de téléphonie et sélectionnez le paramètre basé sur votre ligne téléphonique. Le fait de sélectionner un paramètre erroné peut entraîner l'échec des transmissions de fax.

[Tél. à cadran (20PPS)] peut ne pas apparaître en fonction du paramètre pays de l'appareil.

Par défaut : [Tél. à touches]

- Tél. à touches
- Tél. à cadran (10PPS)
- Tél. à cadran (20PPS)

RTC / PBX

Configure l'appareil à connecter au réseau téléphonique public commuté (RTC) directement ou via un autocommutateur privé (PBX).

Option par défaut : [RTC]

- RTC
- PBX

Numéro d'accès PBX

Définit le numéro à composer pour accéder à la ligne extérieure lorsque l'appareil est connecté à un PBX.

Veillez à ce que ce paramètre corresponde au paramètre de votre PBX. Sinon, vous risquez de ne pas pouvoir envoyer de fax aux destinations extérieures.

Valeur par défaut : **9**

- 0 à 999

Priorité fonction

Définit le mode qui est activé lors de la mise en marche, ou si la durée spécifiée pour [Minuterie réinit. auto] s'écoule sans activité alors que l'écran initial du mode actuel est affiché.

Par défaut : [Copieur]

- Copieur
- Fax
- Scanner

Réinitialisation horloge auto

Configure l'appareil pour revenir à l'écran initial du mode en cours si l'appareil ne reçoit aucune entrée pendant une période déterminée lors de la configuration.

De plus, si la période spécifiée s'écoule alors que l'écran initial du mode actuel est affiché, l'appareil retourne au mode défini dans [Priorité fonction].

Par défaut : [ON] (30 secondes)

- ON (30 sec., 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., 10 min.)
- OFF

Mode éco énergie

Configure l'appareil pour passer en mode d'économie d'énergie, mode d'économie d'énergie 1 ou mode d'économie d'énergie 2 pour réduire la consommation électrique. L'appareil quitte le mode d'économie d'énergie lorsqu'il reçoit un travail d'impression, imprime un fax reçu ou lorsque les touches [Copie], [Départ couleur] ou [Départ N&B] sont activées.

- ModeÉco.Énergie 1

  L'appareil passe en mode économie d'énergie 1 s'il est inactif depuis environ 30 secondes. La remise en route à partir du mode économie d'énergie 1 est plus rapide qu'à partir de l'état hors tension ou du mode économie d'énergie 2, mais la consommation d'énergie est plus élevée en mode économie d'énergie 1 qu'en mode économie d'énergie 2.

  Valeur par défaut : [OFF]

  - OFF
  - ON (30 secondes)

- ModeÉco.Énergie 2

  L'appareil passe en mode économie d'énergie 2 une fois que le délai spécifié pour ce paramètre est écoulé. L'appareil consomme moins d'énergie en mode économie d'énergie 2 qu'en mode économie d'énergie 1, mais il lui faut plus de temps pour se remettre en route à partir du mode économie d'énergie 2 qu'à partir du mode économie d'énergie 1.

  Par défaut : [ON] (10,1 minutes) L'écran LCD du panneau de commande reste allumé pendant 10 minutes

  - ON (1 à 240 minutes, par pas d'une minute)
  - OFF

Langue

Permet de définir la langue utilisé sur l'écran et dans les rapports.

La valeur par défaut pour ce paramètre est la langue spécifiée lors de la configuration initiale, requise après la mise en marche de l'appareil pour la première fois.

Pays

Permet de sélectionner le pays dans lequel l'appareil est utilisé. Le code pays que vous spécifiez détermine le format d'affichage de l'heure et de la date et les valeurs par défaut des paramètres de transmission de fax.

Prenez soin de sélectionner le code pays correctement. Le fait de sélectionner un code pays erroné peut entraîner l'échec des transmissions de fax.

La valeur par défaut pour ce paramètre est le code pays spécifié lors de la configuration initiale, requise après la mise en marche de l'appareil pour la première fois.

Réinitialiser paramètres

Veillez à ne pas effacer les paramètres par accident.

- Réinitialiser tous les paramètres

Réinitialise les paramètres de l'appareil sur leurs valeurs par défaut, sauf pour les éléments suivants : langue de l'écran, paramètre pays, paramètres réseau et destinations numérotation abrégée/rapide de fax.

Appuyez sur [Oui] pour exécuter. Appuyez sur [Non] pour quitter et revenir au niveau précédent de l'arborescence de menu sans effacer les paramètres.

- Réinit. paramètres réseau

  Réinitialise les paramètres de réseau sur leurs valeurs par défaut.

  Appuyez sur [Oui] pour exécuter. Appuyez sur [Non] pour quitter et revenir au niveau précédent de l'arborescence de menu sans effacer les paramètres.

- Effacer carnet adr.

  Efface les destinations de fax à numérotation abrégée/rapide et la liste des expéditeurs spéciaux.

  Appuyez sur [Oui] pour exécuter. Appuyez sur [Non] pour quitter et revenir au niveau précédent de l'arborescence de menu sans effacer les destinations.

Verrou. Outils admin.

Permet de définir un mot de passe à quatre chiffres pour accéder aux menus [Carnet adresses], [Paramètres réseau] et [Outils admin.].

N'oubliez pas ce mot de passe.

- ON (0000 à 9999)
- OFF

IPsec

Permet d'indiquer si l'IPsec est actif ou inactif.

Cette fonction apparaît uniquement lorsqu'un mot de passe est spécifié dans [Verrou. Outils admin.].

Par défaut : [Inactif]

- Actif
- Désactivé

Confirmation de numéro de fax

Configure l'appareil pour qu'il exige la double saisie d'un numéro de fax lorsqu'une destination est spécifiée manuellement.

Cette fonction apparaît uniquement lorsqu'un mot de passe est spécifié dans [Verrou. Outils admin.].

Valeur par défaut : [OFF]

- ON
- OFF

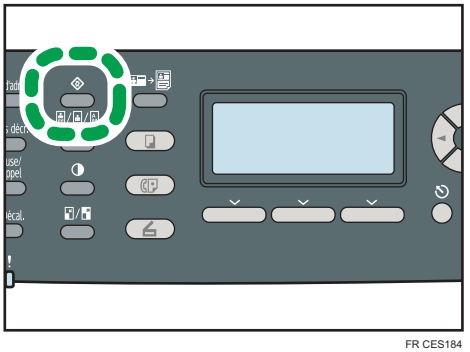
Paramètres fonction imprimante

Cette section décrit les paramètres de la fonction imprimante.

Modifier les Paramètres fonction imprimante

La procédure pour changer le paramètre d'impression Recto/Verso est fournie à titre d'exemple.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [F° Imprimante], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Système], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Recto/Verso], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [Aucun], [Reliure bord long], ou [Reliure bord court], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Paramètres de configuration de la fonction imprimante

Cette section décrit les paramètres de configuration de la fonction imprimante.

Imp. liste/test

Imprime des listes indiquant les configurations de l'appareil.

Les listes seront imprimées en utilisant le magasin configuré pour [Imprimante] sous [Priorité magasin] dans les paramètres système sur du papier au format A4 ou Letter.

- Page de configuration

  Imprime les configurations actuelles et les informations générales de l'appareil.

- Liste Menu

  Imprime les menus de fonction de l'appareil.

- Page de test

  Imprime une page de test pour vérifier les paramètres de couleur actuels.

- Liste polices PCL

  Imprime la liste des polices PCL installées.

- Liste polices PS

  Imprime la liste des polices PostScript installées.

Système

- Copies

  Configure l'appareil pour imprimer le nombre d'ensembles spécifié.

  Ce paramètre est désactivé si le nombre de pages à imprimer est spécifié par le pilote d'impression.

  Valeur par défaut : **1**

  - 1 à 999, par pas de 1

- Ss-format pap.

  Configure l'appareil pour imprimer sur du papier d'un autre format si le papier précisé n'est pas chargé dans le magasin. Les formats alternatifs sont prédéfinis sur A4 et Letter.

  Valeur par défaut : [OFF]

  - Auto
  - OFF

- Format page

  Définit le format de papier à utiliser lorsque le format de papier n'est pas précisé dans le travail d'impression.

  Ce paramètre est désactivé si le nombre de pages à imprimer est spécifié par le pilote d'impression.

  Par défaut : Région A [A4], Région B [8 1/2 x 11]

  - A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 x 13, 8 1/4 x 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Env. C5, Env. C6, Env. DL

- Recto/Verso

  Configure l'appareil pour imprimer des deux côtés du papier selon la méthode de reliure précisée.

Par défaut : [Aucun]

- Aucun
- Bord Long
- Bord Court

- Impression de pages vierges

  Configure l'appareil pour imprimer des pages vierges.

  Lorsque l'impression de la couverture est activée depuis le pilote d'impression, les pages de couverture sont insérées même si vous sélectionnez [OFF].

  Valeur par défaut : [ON]

  - ON
  - OFF

- Détection page N&B

  Configure l'appareil pour imprimer toutes les pages monochromes en mode monochrome même si l'impression couleur est spécifiée.

  Valeur par défaut : [ON]

  - ON
  - OFF

- Impr. rapport d'erreurs

  Configure l'appareil pour imprimer une page d'erreur lorsque l'appareil détecte une erreur d'imprimante ou de mémoire.

  Valeur par défaut : [OFF]

  - ON
  - OFF

Menu PCL

Définit les conditions lors de l'utilisation de PCL pour l'impression.

- Orientation

  Définit l'orientation des pages.

  Valeur par défaut : [Portrait]

  - Portrait
  - Paysage

- Nb lignes/page

  Définit le nombre de lignes par page.

  Valeur par défaut : Région A 64, Région B 60

  - 5 à 128 par pas de 1

- Numéro police

  Définit l'ID de la police que vous souhaitez utiliser par défaut.

  Valeur par défaut : **0**

  - 0 à 89
- Taille du point

  Définit le format de point pour la police par défaut.

  Ce paramètre est efficace uniquement pour les polices à espacement variable.

  Valeur par défaut : **12,00** points

  - 4 à 999,75 par pas de 0,01
- Espac. police

  Spécifie le nombre de caractères par pouce pour la police par défaut.

  Ce paramètre est efficace uniquement pour les polices à espacement fixe.

  Valeur par défaut : **10,00** inches

  - 0,44 à 99,99, par pas de 0,01
- Jeu de symboles

  Indique le jeu de caractères pour la police par défaut. Les ensembles suivants sont disponibles :

  Valeur par défaut : [PC-8]

  - Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic
- Police Courier

  Définit une police de type courier.

  Valeur par défaut : [Standard]

  - Standard
  - Foncé
- Larg.A4 étendue

  Configure l'appareil pour étendre la largeur de la zone imprimable du papier de format A4, réduisant la largeur des marges latérales.

  Valeur par défaut : [OFF]

  - ON
  - OFF
- Ajouter retour à la ligne

Configure l'appareil pour ajouter un code CR (retour à la ligne) aux différents codes LF (saut de ligne) de manière à imprimer les données texte lisiblement.

Valeur par défaut : [OFF]

- ON
- OFF

- Résolution

  Définit la résolution en dpi (points par pouce).

  Valeur par défaut : [600 × 600 1bit]

  - 600 × 600 1bit
  - 600 × 600 2bit
  - 600 × 600 4bit

Menu PS

Définit les conditions lors de l'utilisation de PostScript pour l'impression.

- Résolution

  Définit la résolution en dpi (points par pouce).

  Valeur par défaut : [600 × 600 1bit]

  - 600 × 600 1bit
  - 600 × 600 2bit
  - 600 × 600 4bit

- Profil Couleur

  Définit un profil de couleur.

  Valeur par défaut : [Couleur pleine]

  - Couleur pleine
  - Présentation
  - Photographique
  - OFF

8. Configuration de l'appareil à l'aide de Web Image Monitor

Vous pouvez vérifier le statut de l'appareil ou modifier ses paramètres en accédant à l'appareil directement à l'aide de Web Image Monitor.

Utilisation de Web Image Monitor

Important

- **Certains éléments peuvent également être configurés à l'aide du panneau de commande.**

Opérations disponibles

Vous pouvez effectuer à distance les actions suivantes en utilisant Web Image Monitor à partir d'un ordinateur :

- Affichage du statut ou des paramètres de l'appareil
- Définition des paramètres de l'appareil
- Enregistrer les destinations de numérisation et de fax
- Enregistrer les expéditeurs spéciaux de fax
- Définition des paramètres de restriction utilisateur
- Définition des paramètres réseau
- Définition des paramètres IPsec
- Impression de rapports
- Définition du mot de passe et de l'adresse e-mail de l'administrateur
- Réinitialisation de la configuration d'un appareil sur les paramètres par défaut définis en usine
- Création de fichiers de sauvegarde de la configuration de l'appareil
- Restauration de la configuration de l'appareil à partir de fichiers de sauvegarde
- Définition de la date et de l'heure de l'appareil
- Définition du paramètre Mode économie d'énergie de l'appareil

Navigateurs Web pris en charge

- Internet Explorer 6 ou version ultérieure
- Firefox 3,0 ou version ultérieure
- Safari 3,0 ou version ultérieure

Remarque

- Pour utiliser l'appareil via Web Image Monitor, vous devez d'abord définir les paramètres TCP/IP de l'appareil.

Référence

- Pour plus d'informations sur la configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande, reportez-vous à P.261 "Opération de base à l'aide de l'écran de menu".
- Pour plus d'informations sur les paramètres TCP/IP, voir P.73 "Configurer l'appareil".

Affichage de la page d'accueil

Lorsque vous accédez à l'appareil à l'aide de Web Image Monitor, la page supérieure apparaît dans la fenêtre de votre navigateur.

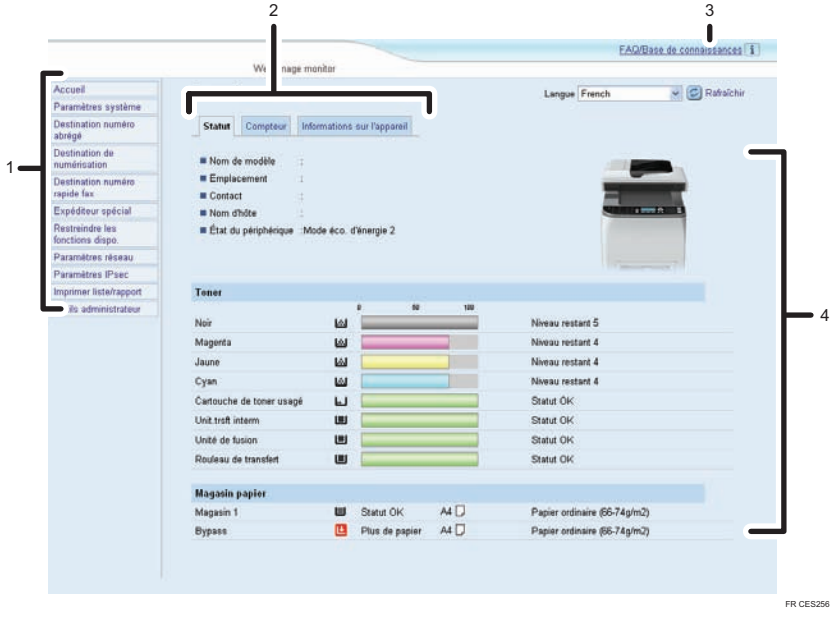
1. **Lancez le navigateur Web.**
2. **Saisissez « http://(adresse IP de l'appareil)/ » dans la barre d'adresses du navigateur Web pour accéder à l'appareil.**

   Si un serveur DNS ou WINS est en cours d'utilisation et que le nom d'hôte de l'appareil a été spécifié, vous pouvez saisir le nom de l'hôte plutôt que l'adresse IP.

   La première page de Web Image Monitor s'affiche.

Page supérieure

Chaque page de Web Image Monitor se présente comme suit :



1. Menu

   Le fait de cliquer sur un menu affiche son contenu dans la zone principale.

2. Zone d'onglets

   Contient des onglets pour passer des informations aux paramètres que vous souhaitez visualiser ou configurer.

3. FAQ/Base de connaissances

   Fournit des réponses aux questions fréquentes et d'autres informations utiles sur l'utilisation de cet appareil.

Une connexion Internet est nécessaire pour visualiser ces informations.

4. Zone principale

   Affiche le contenu de l'élément sélectionné dans la zone Menu.

   Les informations ne sont pas automatiquement mises à jour dans la zone principale. Cliquez sur [Rafraîchir] dans le coin supérieur droit de la zone principale pour actualiser ces informations. Cliquez sur le bouton [Actualiser] du navigateur Web pour rafraîchir la totalité de l'écran du navigateur.

Remarque

- Si vous utilisez une ancienne version d'un navigateur Internet compatible ou si le navigateur Internet a JavaScript et les cookies désactivés, des problèmes d'affichage et de fonctionnement risquent de se produire.
- Si vous utilisez un serveur proxy, modifiez les paramètres du navigateur Web, selon les besoins. Pour plus d'informations sur les paramètres, consultez votre administrateur réseau.
- La page précédente risque de ne pas s'afficher même si vous appuyez sur le bouton Précédent du navigateur Web. Si tel est le cas, cliquez sur le bouton Actualiser du navigateur Web.
- Les FAQ (Questions fréquentes)/Base de connaissances ne sont pas disponibles dans certaines langues.

Modification de la langue de l'interface

Sélectionnez la langue d'interface souhaitée depuis la liste [Langue].

Vérification des informations système

Cliquez sur [Accueil] pour afficher la page principale de Web Image Monitor. Vous pouvez vérifier les informations du système actuel sur cette page.

Cette page contient trois onglets : [Statut], [Compteur] et [Informations sur l'appareil].

Vérifier les informations de statut

Cliquez sur l'onglet [Statut] sur la page principale pour afficher les informations système, le statut du magasin papier et les niveaux de toner.

Élément	Description
Nom de modèle	Affiche le nom de l'appareil.
Emplacement	Affiche l'emplacement de l'appareil tel qu'enregistré sur la page [SNMP].
Contact	Affiche les coordonnées de l'appareil telles qu'enregistrées sur la page [SNMP].
Nom d'hôte	Affiche le nom d'hôte indiqué dans [Nom d'hôte] sur la page [DNS].
État du périphérique	Affiche les messages actuels sur l'écran de l'appareil.

Toner

Élément	Description
Noir	Affiche la quantité restante de toner noir.
Magenta	Affiche la quantité restante de toner magenta.
Jaune	Affiche la quantité restante de toner jaune.

Élément	Description
Cyan	Affiche la quantité restante de toner cyan.
Cartouche de toner usagé	Affiche la durée de vie restante de la cartouche de toner usagé sous la forme suivante : "Statut OK", "Presque plein" ou "Plein".
Unit.trsft interm	Affiche la durée de vie restante de l'unité de transfert sous la forme suivante "Statut OK", "Remplacement bientôt requis" ou "Remplacement requis". Pour le remplacement, contactez votre revendeur ou le SAV.
Unité de fusion	Affiche la durée de vie restante de l'unité de fusion sous la forme suivante : "Statut OK", "Remplacement bientôt requis" ou "Remplacement requis". Pour le remplacement, contactez votre revendeur ou le SAV.
Rouleau de transfert	Affiche la durée de vie restante du rouleau de transfert sous la forme suivante "Statut OK", "Remplacement bientôt requis" ou "Remplacement requis". Pour le remplacement, contactez votre revendeur ou le SAV.

Magasin papier

Élément	Description
Magasin 1	Affiche l'état actuel et le paramétrage du format/type de papier du magasin 1.
Magasin 2	Affiche l'état actuel et le paramétrage du format/type de papier du magasin 2.
Bypass	Affiche l'état actuel et le paramétrage du format/type de papier du bypass.

Remarque

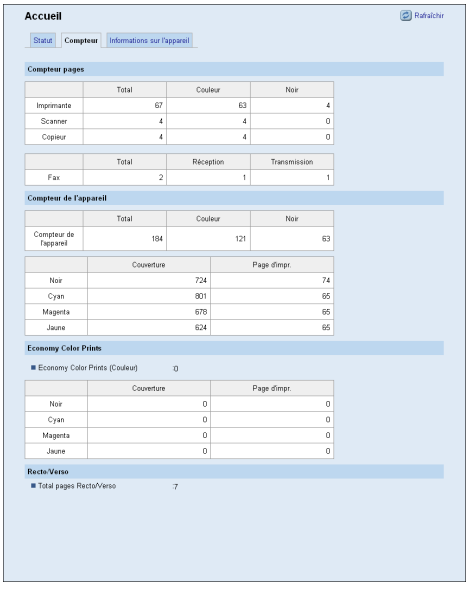
- Les informations concernant le magasin 2 apparaissent uniquement lorsqu'il est installé.
- Informations sur l'unité de transfert intermédiaire, sur l'unité de fusion.
- Si des cartouches d'impression non authentiques sont installées, la durée de vie du toner ne peut pas être indiquée de manière fiable.

Référence

- Pour plus d'informations sur l'emplacement de l'appareil et les coordonnées, voir P.351 "Définition des paramètres SNMP".
- Pour plus d'informations sur le nom d'hôte de l'appareil, voir P.348 "Définition des paramètres DNS ".

Vérification des informations du compteur

Cliquez sur l'onglet [Compteur] sur la page principale pour vérifier les informations de compteur.



Compteur pages

Élément	Description
Imprimante :	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées à l'aide de la fonction imprimante : • Nombre total de pages • Nombre de pages en couleur • Nombre de pages en noir et blanc
Scanner	Affiche les éléments suivants pour les pages numérisées à l'aide de la fonction scanner : • Nombre total de pages • Nombre de pages en couleur • Nombre de pages en noir et blanc
Copieur	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées à l'aide de la fonction copieur : • Nombre total de pages • Nombre de pages en couleur • Nombre de pages en noir et blanc

Élément	Description
Fax	Affiche les éléments suivants pour les fax de ligne téléphonique publique : • Nombre total de pages envoyées et reçues • Nombre de pages envoyées • Nombre de pages reçues

Compteur de l'appareil

Élément	Description
Compteur de l'appareil	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées à l'aide des fonctions imprimantes, copieur et fax et les listes/rapports : • Nombre total de pages • Nombre de pages en couleur • Nombre de pages en noir et blanc
Noir	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées à l'aide des fonctions imprimantes, copieur et fax et les listes/rapports : • Valeur cumulée de couverture de page(s) A4 avec du toner noir (en pourcentage) • Valeur cumulée de consommation de toner noir (convertie en pages A4 entièrement recouvertes)
Cyan	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées à l'aide des fonctions imprimantes, copieur et fax et les listes/rapports : • Valeur cumulée de couverture de page(s) A4 avec du toner cyan (en pourcentage) • Valeur cumulée de consommation de toner cyan (convertie en pages A4 entièrement recouvertes)
Magenta	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées à l'aide des fonctions imprimantes, copieur et fax et les listes/rapports : • Valeur cumulée de couverture de page(s) A4 avec du toner magenta (en pourcentage) • Valeur cumulée de consommation de toner magenta (convertie en pages A4 entièrement recouvertes)

Élément	Description
Jaune	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées à l'aide des fonctions imprimantes, copieur et fax et les listes/rapports : • Valeur cumulée de couverture de page(s) A4 avec du toner jaune (en pourcentage) • Valeur cumulée de consommation de toner jaune (convertie en pages A4 entièrement recouvertes)

Economy Color Prints

Élément	Description
Economy Color Prints (Couleur)	Affiche le nombre de pages imprimées en mode d'impression Economy Color en utilisant la fonction imprimante.
Noir	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées en mode d'impression Economy Color et en utilisant la fonction imprimante : • Valeur cumulée de couverture de page(s) A4 avec du toner noir (en pourcentage) • Valeur cumulée de consommation de toner noir (convertie en pages A4 entièrement recouvertes)
Cyan	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées en mode d'impression Economy Color et en utilisant la fonction imprimante : • Valeur cumulée de couverture de page(s) A4 avec du toner cyan (en pourcentage) • Valeur cumulée de consommation de toner cyan (convertie en pages A4 entièrement recouvertes)
Magenta	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées en mode d'impression Economy Color et en utilisant la fonction imprimante : • Valeur cumulée de couverture de page(s) A4 avec du toner magenta (en pourcentage) • Valeur cumulée de consommation de toner magenta (convertie en pages A4 entièrement recouvertes)

Élément	Description
Jaune	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées en mode d'impression Economy Color et en utilisant la fonction imprimante : • Valeur cumulée de couverture de page(s) A4 avec du toner jaune (en pourcentage) • Valeur cumulée de consommation de toner jaune (convertie en pages A4 entièrement recouvertes)

Recto/Verso

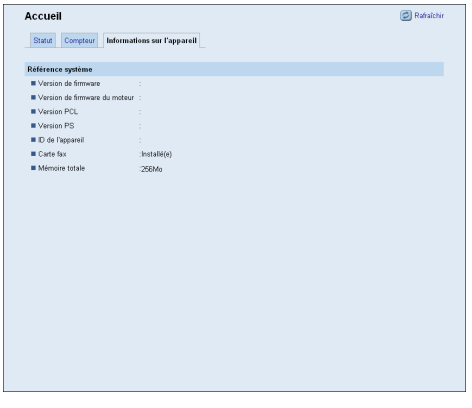
Élément	Description
Total pages Recto/ Verso	Affiche le nombre total de pages imprimées des deux côtés.

Remarque

- Une feuille imprimée des deux côtés compte comme deux pages imprimées.

Vérification des informations sur l'appareil

Cliquez sur l'onglet [Informations sur l'appareil] sur la page principale pour afficher les informations de l'appareil.



Informations sur l'appareil

Élément	Description
Version de firmware	Affiche la version de firmware installée sur l'appareil.
Version de firmware du moteur	Indique la version du firmware du moteur de l'appareil.

Élément	Description
Version PCL	Affiche la version de l'interprète PCL
Version PS	Affiche la version de l'interprète PS.
ID de l'appareil	Affiche le numéro de série de l'appareil.
Carte fax	Affiche si la carte fax est installée ou non.
Mémoire totale	Affiche la mémoire totale installée sur l'appareil.

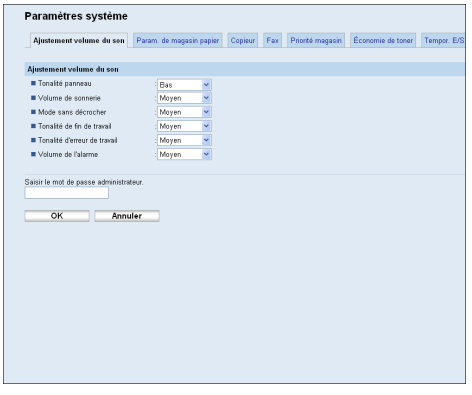
Configuration des paramètres système

Cliquez sur [Paramètres système] pour afficher la page de configuration des paramètres système.

Cette page contient les onglets suivants : [Ajustement volume du son], [Param. de magasin papier], [Copieur], [Fax], [Priorité magasin], [Économie de toner], [Tempor. E/S], et [Priorité à l'impression N&B].

Configuration du volume du son

Cliquez sur l'onglet [Ajustement volume du son] sur la page des paramètres système pour configurer les paramètres de volume du son.

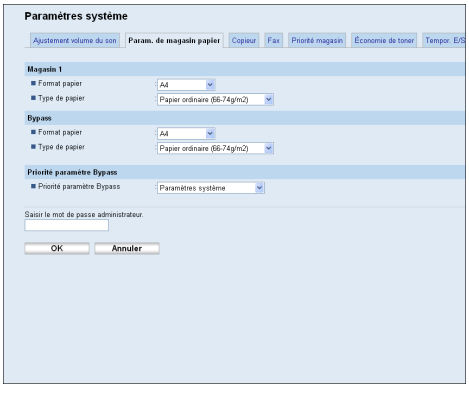


Ajustement volume du son

Élément	Description
Tonalité panneau	Sélectionnez le volume du bip émis lorsqu'une touche est enfoncée parmi [OFF], [Bas], [Moyen] ou [Élv.].
Volume de sonnerie	Sélectionnez le volume de la sonnerie lorsqu'un appel est reçu parmi parmi [OFF], [Bas], [Moyen] ou [Élv.].
Mode sans décrocher	Sélectionnez le volume du son du haut-parleur en mode sans décrocher parmi [OFF], [Bas], [Moyen] ou [Élv.].
Tonalité de fin de travail	Sélectionnez le volume du bip émis lorsqu'un travail est terminé parmi [OFF], [Bas], [Moyen], ou [Elv.].
Tonalité d'erreur de travail	Sélectionnez le volume du bip émis en cas d'erreur de transmission de fax parmi [OFF], [Bas], [Moyen], ou [Elv.].
Volume de l'alarme	Sélectionnez le volume de l'alarme qui retentit en cas d'erreur de fonctionnement parmi [OFF], [Bas], [Moyen], ou [Elv.].

Configuration des paramètres papier

Cliquez sur l'onglet [Param. de magasin papier] sur la page des paramètres système pour définir les paramètres papier.



Magasin 1

Élément	Description
Format papier	Sélectionnez le format de papier pour le magasin 1 parmi les options suivantes : A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Env. C5, Env. C6, Env. DL, Format personnalisé
Type de papier	Sélectionnez le type de papier pour le magasin 1 parmi les options suivantes : Papier fin(60-65g/m2), Papier ordinaire(66-74g/m2), Papier épais moyen(75-90g/m2), Papier épais 1 (91-105g/m2), Papier recyclé, Papier couleur, Papier à en-tête, Papier préimprimé, Papier préperforé, Etiquettes, Papier Bond, Papier cartonné, Enveloppe, Papier épais 2 (106-160g/m2)

Magasin 2

Élément	Description
Format papier	Sélectionnez le format de papier pour le magasin 2 parmi les options suivantes : A4, 8 1/2 × 11

Élément	Description
Type de papier	Sélectionnez le type de papier pour le magasin 2 parmi les options suivantes : Papier fin(60-65g/m2), Papier ordinaire (66-74g/m2), Papier épais moyen (75-90g/m2), Papier épais 1 (91-105g/m2), Papier recyclé , Papier couleur, Papier à en-tête, Papier pré-imprimé, Papier pré-perforé

Bypass

Élément	Description
Format papier	Sélectionnez le format de papier pour le Bypass parmi les options suivantes : A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Env. C5, Env. C6, Env. DL, Format personnalisé
Type de papier	Sélectionnez le type de papier pour le Bypass parmi les options suivantes : Papier fin(60-65g/m2), Papier ordinaire(66-74g/m2), Papier épais moyen(75-90g/m2), Papier épais 1 (91-105g/m2), Papier recyclé, Papier couleur, Papier à en-tête, Papier pré-perforé, Étiquettes, Papier Bond, Papier cartonné, Enveloppe, Papier épais 2 (106-160g/m2)

Priorité paramètre Bypass

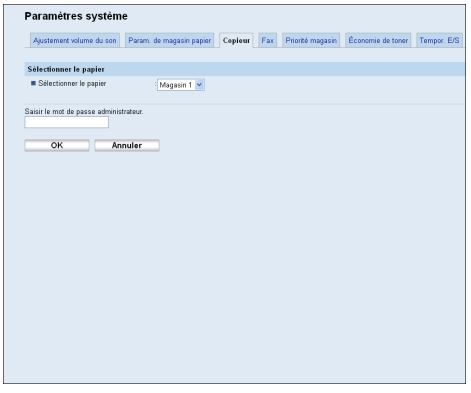
Élément	Description
Priorité paramètre Bypass	Sélectionnez la manière dont les travaux d'impression utilisant le Bypass sont traités. • Paramètres système L'appareil imprime tous les travaux d'impression selon les paramètres de l'appareil. Une erreur se produit lorsque les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas. • Tout format/type L'appareil imprime tous les travaux d'impression selon les paramètres du pilote d'impression. L'impression est lancée même si les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas, mais l'image imprimée est coupée si le papier est trop petit pour le travail d'impression. • Tout format/type perso. L'appareil imprime les travaux d'impression de format personnalisé selon les paramètres du pilote d'impression et les travaux d'impression de taille standard selon les paramètres de l'appareil. Pour les travaux d'impression de format personnalisé, l'impression est lancée même si les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas, mais l'image imprimée est coupée si le papier est trop petit pour le travail d'impression. Pour les travaux d'impression au format standard, une erreur se produit lorsque les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas.

Remarque

- Les informations concernant le magasin 2 apparaissent uniquement lorsqu'il est installé.

Déterminer le format du papier pour l'impression de copies

Cliquez sur l'onglet [Copieur] sur la page des paramètres système pour définir le format du papier pour l'impression de copies.



Sélectionner le papier

Élément	Description
Sélectionner le papier	Sélectionnez le format de papier utilisé pour imprimer les copies parmi les options suivantes : [Magasin 1], [Magasin 2], [Bypass], [A4], ou [8 1/2 × 11]. Lorsqu'un magasin est sélectionné, l'appareil imprime uniquement depuis ce magasin. Lorsqu'un format de papier est sélectionné, l'appareil imprime depuis les magasins qui contiennent le papier du format spécifié, sauf le Bypass. Si le magasin 1 et le magasin 2 contiennent tous deux le papier au format spécifié, l'appareil commence à imprimer depuis le magasin spécifié comme magasin prioritaire pour [Copieur] sur la page [Priorité magasin]. Si ce magasin n'a plus de papier, l'appareil passe automatiquement à l'autre magasin pour poursuivre l'impression.

Remarque

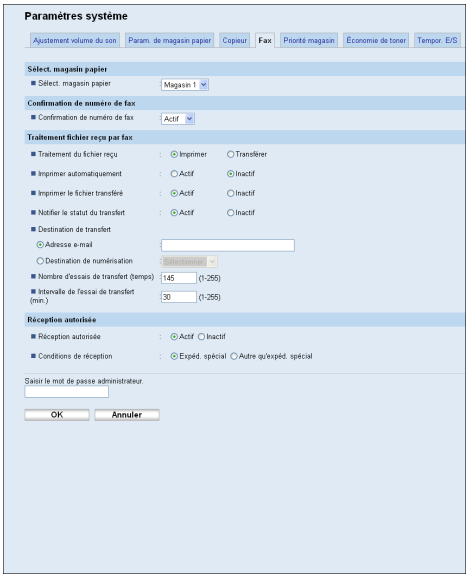
- Si le magasin 2 n'est pas installé, uniquement [Magasin 1] et [Bypass] apparaissent.

Référence

- Pour plus d'informations sur les paramètres de priorité magasin, voir P.337 "Définir la priorité magasin".

Définition des paramètres de fax

Cliquez sur l'onglet [Fax] sur la page des paramètres système pour définir les paramètres fax.



Sélect. magasin papier

Élément	Description
Sélect. magasin papier	Sélectionnez le magasin pour imprimer des fax parmi les options suivantes : [Auto], [Magasin 1], ou [Magasin 2]. Si [Auto] est sélectionné, l'appareil utilise les magasins 1 et 2 s'ils contiennent du papier de même format. Le cas échéant, l'appareil commence à imprimer depuis le magasin spécifié comme magasin prioritaire pour [Fax] sur la page [Priorité magasin]. Si ce magasin n'a plus de papier, l'appareil passe automatiquement à l'autre magasin pour poursuivre l'impression. Seul le papier de format A4, Letter ou Legal peut être utilisé pour imprimer des télécopies. Veillez à sélectionner un magasin qui contient du papier au format valide. Si le magasin 2 n'est pas installé, seul [Magasin 1] apparaît.

Confirmation de numéro de fax

Élément	Description
Confirmation de numéro de fax	Activez ce paramètre pour configurer l'appareil pour qu'il exige la double saisie d'un numéro de fax lorsqu'une destination est spécifiée manuellement. Ce paramètre apparaît uniquement lorsque le mot de passe administrateur est défini sur la page [Administrateur].

Traitement fichier reçu par fax

Élément	Description
Traitement du fichier reçu	Sélectionnez si les fax sont enregistrés dans la mémoire de l'appareil pour l'impression ou transférés à une destination spécifiée pour [Destination de transfert].
Imprimer automatiquement	Sélectionnez si les fax reçus dans la mémoire de l'appareil sont imprimés automatiquement ou enregistrés pour une impression manuelle ultérieure.
Imprimer le fichier transféré	Sélectionnez si les fax transférés sont imprimés ou non.
Notifier le statut du transfert	Sélectionnez si les notifications par e-mails sont envoyés après le transfert de fax ou non. La destination de la notification par e-mail dépend de la manière dont [Destination de transfert] est précisée : • Si elle est précisée avec [Adresse e-mail] : la notification sera envoyée à l'adresse e-mail de l'administrateur spécifiée dans [Adresse e-mail de l'administrateur] sur la page [Administrateur]. • Si elle est précisée avec [Destination de numérisation] : la notification sera envoyée à la destination spécifiée pour la destination de numérisation sélectionnée. Veuillez noter que si aucune adresse e-mail de destination n'est spécifiée, aucune notification ne sera envoyée même si ce paramètre est activé.
Destination de transfert	Définit le destinataire de transfert. • [Adresse e-mail] : Saisissez une adresse e-mail de destination. Peut contenir jusqu'à 64 caractères. • [Destination de numérisation] : Sélectionnez une destination de numérisation comme destination de transfert.
Nombre d'essais de transfert (temps)	Spécifie combien de fois l'appareil tente de transférer un fax (1 à 255 fois).
Intervalle de l'essai de transfert (min.)	Spécifie combien de minutes l'appareil attend entre deux tentatives de transfert (1 à 255 minutes).

Réception autorisée

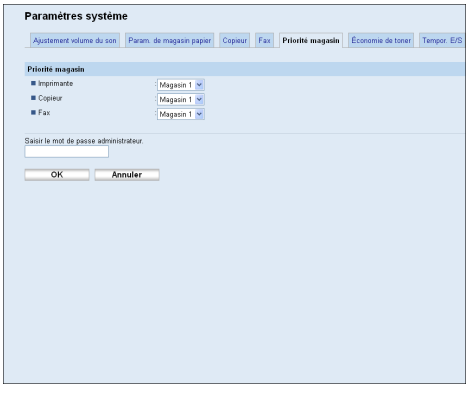
Élément	Description
Réception autorisée	Activez ce paramètre pour configurer l'appareil pour recevoir (ou rejeter) des fax uniquement de la part des expéditeurs spéciaux programmés. Cela vous aide à trier les documents indésirables comme les spams et évite de gaspiller le papier fax. Les expéditeurs spéciaux peuvent être programmés sur la page [Expéd. spécial].
Conditions de réception	Spécifie s'il faut recevoir ou rejeter les fax d'expéditeurs spéciaux programmés. • Expéd. spécial Recevoir des fax de la part des expéditeurs spéciaux et rejeter les fax de tous les autres expéditeurs. • Autre qu'expéd. spécial Rejeter les fax de la part des expéditeurs spéciaux et recevoir les fax de tous les autres expéditeurs.

Référence

- Pour plus d'informations sur les paramètres de priorité magasin, voir P.337 "Définir la priorité magasin".
- Pour plus d'informations sur l'adresse e-mail et le mot de passe de l'administrateiur, voir P.365 "Configuration du mot de passe et de l'adresse e-mail de l'administrateur".
- Pour plus d'informations sur la programmation des Expéditeurs spéciaux, voir P.257 "Enregistrement des expéditeurs spéciaux".

Définir la priorité magasin

Cliquez sur l'onglet [Priorité magasin] sur la page des paramètres système pour définir le magasin prioritaire.



Priorité magasin

Élément	Description
Imprimante :	Sélectionnez, parmi les magasins 1 et 2, le magasin que l'appareil utilise en premier pour les travaux d'impression. Si la sélection de magasin automatique est spécifiée pour le travail d'impression et que les magasins 1 et 2 contiennent du papier correspondant au travail d'impression, l'appareil lance l'impression depuis le magasin spécifié. Si ce magasin n'a plus de papier, l'appareil passe automatiquement à l'autre magasin pour poursuivre l'impression.
Copieur	Sélectionnez, parmi les magasins 1 et 2, le magasin que l'appareil utilise en premier pour les travaux d'impression. Si [A4] ou [8 1/2 × 11] est sélectionné pour [Sélectionner le papier] sur la page [Copieur] et que les magasins 1 et 2 contiennent du papier de même format, l'appareil commence à imprimer depuis le magasin spécifié. Si ce magasin n'a plus de papier, l'appareil passe automatiquement à l'autre magasin pour poursuivre l'impression.
Fax	Sélectionnez, parmi les magasins 1 et 2, le magasin que l'appareil utilise en premier pour les travaux d'impression. Si [Auto] est sélectionné pour [Sélect. magasin papier] dans la page [Fax] et que les magasins 1 et 2 contiennent du papier de même format, l'appareil commence à imprimer depuis le magasin spécifié. Si ce magasin n'a plus de papier, l'appareil passe automatiquement à l'autre magasin pour poursuivre l'impression.

Remarque

- Si le magasin 2 n'est pas installé, seul [Magasin 1] apparaît.

Référence

- Pour obtenir des informations détaillées sur la sélection de papier, voir P.333 "Déterminer le format du papier pour l'impression de copies".
- Pour plus d'informations sur la sélection du magasin de fax, voir P.334 "Définition des paramètres de fax".

Configuration du paramètre d'économie de toner

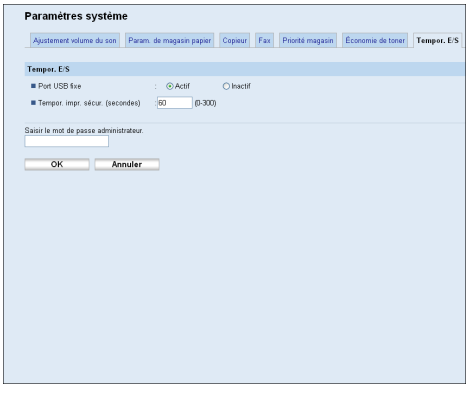
Cliquez sur l'onglet [Économie de toner] sur la page des paramètres système pour définir le paramètre d'économie de toner.

Économie de toner

Élément	Description
Économie de toner	Activez ce paramètre pour imprimer en utilisant une quantité réduite de toner lors de l'impression de copies.

Configuration des paramètres de temporisation E/S

Cliquez sur l'onglet [Tempor. E/S] sur la page des paramètres système pour définir les paramètres de temporisation E/S.

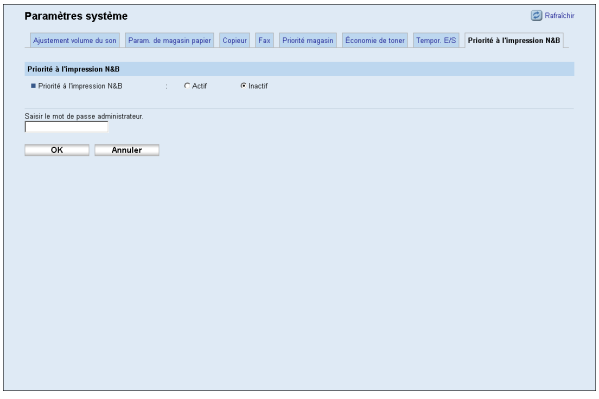


Dépass. délai E/S

Élément	Description
Port USB fixe	Définit si le même pilote d'impression/LAN-Fax peut ou non être utilisé pour plusieurs appareils sous connexion USB. Si ce paramètre est activé, le pilote d'impression/LAN-Fax que vous avez installé sur votre ordinateur peut être utilisé avec n'importe quel appareil du même modèle que celui initialement utilisé pour l'installation. S'il est désactivé, vous devez installer le pilote d'impression/LAN-Fax séparément pour chaque appareil car un appareil autre que l'original sera détecté en tant que nouveau périphérique lors de sa connexion au port USB.
Tempor. impr. sécur. (secondes)	Précise combien de secondes un appareil conserve un nouveau fichier d'impression sécurisée, lorsque l'appareil ne peut plus stocker de fichiers d'impression sécurisée (0 à 300 secondes). Pendant cette période, vous pouvez imprimer ou supprimer le nouveau fichier d'impression sécurisée. Vous pouvez également imprimer ou supprimer un fichier d'impression sécurisée existant de sorte que le nouveau fichier d'impression sécurisée puisse être stocké dans l'appareil.

Définition des paramètres de priorité d'impression noir et blanc

Cliquez sur l'onglet [Priorité à l'impression N&B] sur la page des paramètres système pour définir les paramètres de priorité à l'impression noir et blanc.



Priorité à l'impression N&B

Élément	Description
Priorité à l'impression N&B	Activez ce paramètre pour supprimer la consommation de toner couleur lors de l'impression de pages en noir et blanc. De plus, la quantité de toner couleur consommée pendant le temps de chauffe pour la maintenance sera également réduite.

Enregistrement des destinations

Les destinations de numérisation et de fax peuvent être enregistrées à l'aide deWeb Image Monitor.

Il est possible d'enregistrer un maximum de 100 destinations de numérisation et 200 destinations de fax. Voir les sections de numérisation et de fax pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations.

Référence

- Pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations de numérisation, voir P.181 "Enregistrement des destinataires de numérisation".
- Pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations de fax à l'aide de Web Image Monitor, consultez P.215 "Enregistrer les destinataires de fax à l'aide de Web Image Monitor".

Enregistrement des expéditeurs spéciaux de fax

Les expéditeurs spéciaux de fax peuvent être enregistrés à l'aide de Web Image Monitor.

Vous pouvez enregistrer 30 expéditeurs spéciaux au maximum.

Référence

- Pour plus d'informations sur l'enregistrement des expéditeurs spéciaux, reportez-vous à P.256 "Recevoir ou rejeter des fax d'expéditeurs spéciaux".

Restreindre les fonctions de l'appareil en fonction de l'utilisateur

Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il exige un code utilisateur lorsque quelqu'un essaie d'utiliser certaines de ses fonctions.

Important

- **Lorsque les travaux d'impression sont restreints, vous ne pouvez vous authentifier que par l'intermédiaire du pilote d'impression PCL. L'impression depuis le pilote d'impression PostScript 3 ne sera pas possible.**

À l'aide de Web Image Monitor, activez la restriction utilisateur pour tout ou partie des fonctions répertoriées ci-après, puis enregistrez les utilisateurs qui peuvent les utiliser.

- Copie (en couleur et en noir et blanc)
- Copie couleur
- Envoi de télécopie
- Scan to E-mail/FTP/Folder
- Scan to USB
- Impression PictBridge
- Impression (en couleur et en noir et blanc)
- Impression en couleur
- Envoi de télécopies via LAN-Fax

Pour chaque utilisateur, vous pouvez spécifier quelles fonctions sont disponibles suite à l'authentification. Vous pouvez enregistrer 30 utilisateurs au maximum.

Référence

- Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de restriction utilisateur, voir P.131 "Restreindre les fonctions de l'appareil en fonction de l'utilisateur".

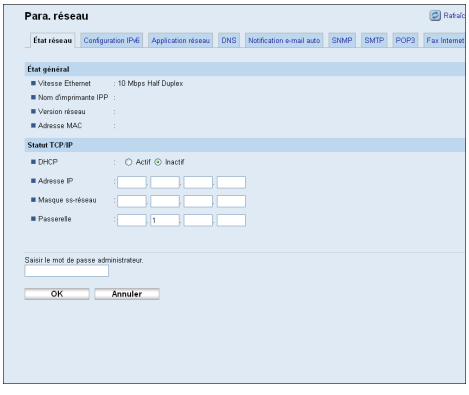
Définition des paramètres du réseau

Cliquez sur [Para. réseau] pour afficher la page de configuration des paramètres réseau.

Cette page contient les onglets suivants : [État réseau], [Configuration IPv6], [Application réseau], [DNS], [Notification e-mail auto], [SNMP], [SMTP], [POP3] et [Fax Internet].

Vérification de l'état du réseau

Cliquez sur l'onglet [État réseau] sur la page des paramètres du réseau pour afficher les informations concernant le réseau.



État général

Élément	Description
Vitesse Ethernet	Affiche le type et la vitesse de la connexion réseau.
Nom d'imprimante IPP	Affiche le nom utilisé pour identifier l'appareil sur le réseau.
Version réseau	Affiche la version du module réseau de l'appareil (une partie du firmware de l'appareil).
Adresse MAC	Affiche l'adresse MAC de l'appareil.

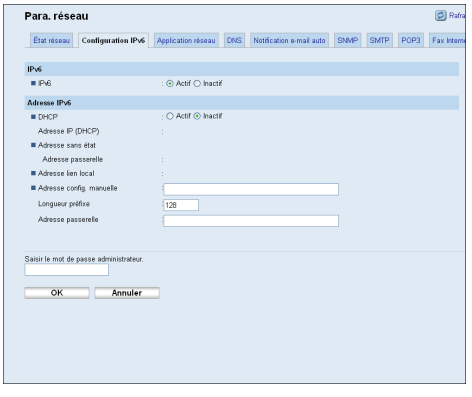
Statut TCP/IP

Élément	Description
DHCP	Sélectionnez cette option si l'appareil doit obtenir automatiquement une adresse IPv4 dynamique via DHCP. Pour utiliser DHCP, sélectionnez [Actif]. Une fois activés, Les éléments ci-dessous ne peuvent pas être configurés.

Élément	Description
Adresse IP	Saisissez l'adresse IPv4 de l'appareil.
Masque ss-réseau	Saisissez le masque de sous-réseau du réseau.
Passerelle	Saisissez l'adresse IPv4 de la passerelle réseau.

Configuration des paramètres IPv6

Cliquez sur l'onglet [Configuration IPv6] sur la page des paramètres du réseau pour définir les paramètres IPv6.



IPv6

Élément	Description
IPv6	Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'IPv6. Vous ne pouvez pas désactiver IPv6 à l'aide de Web Image Monitor si l'appareil est en cours d'utilisation dans un environnement IPv6. Le cas échéant, utilisez le panneau de commande pour désactiver [IPv6] dans les paramètres réseau. Lorsque ce paramètre est désactivé, [DHCP], [Adresse config. manuelle], [Longueur préfixe] et [Adresse passerelle] ci-dessous ne peuvent pas être configurés.

Adresse IPv6

Élément	Description
DHCP	Sélectionnez si l'appareil obtient ou non son adresse IPv6 d'un serveur DHCP. Pour définir manuellement l'adresse IPv6 de l'appareil, sélectionnez [Inactif] et saisissez l'adresse IPv6 de l'appareil dans [Adresse config. manuelle].

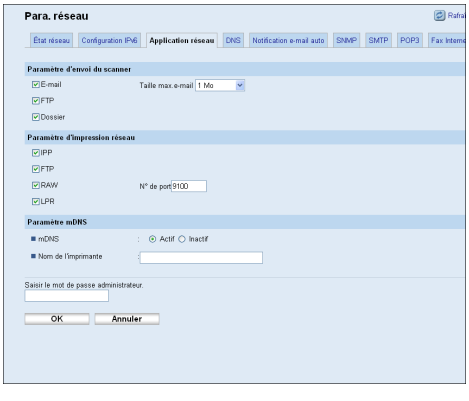
Élément	Description
Adresse IP (DHCP)	Affiche l'adresse IPv6 obtenue du serveur DHCP lorsque [DHCP] est défini sur [Actif].
Adresse sans état	Affiche jusqu'à quatre adresses automatiques sans état.
Adresse passerelle	Permet d'afficher l'adresse passerelle par défaut de l'appareil.
Adresse lien-local	Affiche l'adresse lien local de l'appareil. L'adresse lien local est une adresse valide uniquement au sein du réseau local (segment local).
Adresse config. manuelle	Saisissez l'adresse IPv6 de l'appareil. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Longueur préfixe	Saisissez la longueur de préfixe en utilisant une valeur entre 0 et 128.
Adresse passerelle	Saisissez l'adresse IPv6 de la passerelle par défaut. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.

Référence

- Pour obtenir des renseignements sur [IPv6], voir P.297 "Para. réseau".

Configuration des paramètres d'application de réseau

Cliquez sur l'onglet [Application réseau] sur la page des paramètres de réseau pour définir les paramètres de l'application réseau.



Paramètre d'envoi du scanner

Élément	Description
E-mail	Sélectionnez pour activer la fonction Scan to E-mail.

Élément	Description
Taille max. de l'e-mail	Sélectionnez la taille maximale des fichiers numérisés pouvant être joints à un e-mail (1 à 5 Mo ou pas de limite).
FTP	Sélectionnez pour activer la fonction Scan to FTP.
Dossier	Sélectionnez pour activer la fonction Scan to Folder.

Paramètre d'impression réseau

Élément	Description
IPP	Sélectionnez cette option pour activer l'impression en réseau en utilisant le protocole d'impression sur Internet (via le port TCP 631/80).
FTP	Sélectionnez cette option pour activer l'impression en utilisant un serveur FTP intégré dans l'appareil (via le port TCP 20/21).
RAW	Sélectionnez cette option pour activer l'impression raw en réseau.
N° de port	Saisissez le numéro de port TCP à utiliser pour l'impression raw. La plage valide s'étend de 1 024 à 65 535, sauf 53 550 (la valeur par défaut est 9 100).
LPR	Sélectionnez cette option pour activer l'impression en réseau en utilisant LPR/LPD (via le port TCP 515).

Paramètre mDNS

Élément	Description
mDNS	Sélectionnez cette option pour activer Multicast DNS (via le port UDP 5353). S'il est désactivé, l'élément ci-dessous ne peut pas être configuré.
Nom de l'imprimante	Saisissez le nom de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.

Définition des paramètres DNS

Cliquez sur l'onglet [DNS] sur la page des paramètres de réseau pour définir les paramètres DNS.

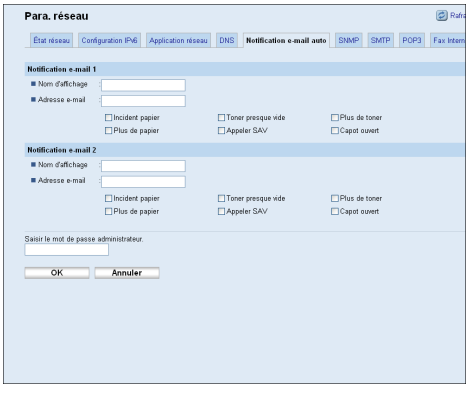
DNS

Élément	Description
Méthode DNS	Choisissez de définir les serveurs de noms de domaine manuellement ou de recevoir automatiquement des informations DNS du réseau. Lorsque ce paramètre est défini sur [Obtention auto (DHCP)], le [Serveur DNS primaire], le [Serveur DNS secondaire] et le [Nom de domaine] ci-dessous deviennent indisponibles.
Serveur DNS primaire	Saisissez l'adresse IPv4 du DNS primaire.
Serveur DNS secondaire	Saisissez l'adresse IPv4 du DNS secondaire.
Nom de domaine	Saisissez le nom de domaine IPv4 de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Méthode DNS IPv6	Sélectionnez si vous préférez définir le serveur de domaine manuellement ou que l'appareil obtienne automatiquement ses informations DNS. Lorsque ce paramètre est défini sur [Auto], le [Serveur DNS primaire IPv6], le [Serveur DNS secondaire IPv6] et le [Nom de domaine IPv6] ci-dessous deviennent indisponibles.
Serveur DNS primaire IPv6	Saisissez l'adresse IPv6 du serveur DNS primaire IPv6. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Serveur DNS secondaire IPv6	Saisissez l'adresse IPv6 du serveur DNS secondaire IPv6. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Nom de domaine IPv6	Saisissez le nom de domaine IPv6 de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Priorité à la résolution DNS	Choisissez de donner la priorité à IPv4 ou IPv6 pour la résolution de nom DNS.

Élément	Description
Temporisation DNS (secondes)	Saisissez le nombre de secondes que l'appareil attend avant de considérer qu'une requête DNS a expiré (1 à 999 secondes).
Nom d'hôte	Saisissez le nom d'hôte de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 15 caractères.

Configuration des paramètres Notification e-mail auto

Cliquez sur l'onglet [Notification e-mail auto] sur la page des paramètres de réseau pour définir les paramètres de notification par e-mail.



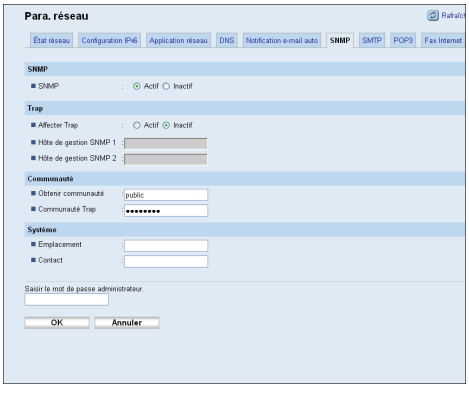
Notification par e-mail 1/Notification par e-mail 2

Élément	Description
Nom d'affichage	Saisissez un nom d'expéditeur pour la notification par e-mail. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Adresse e-mail	Saisissez l'adresse du destinataire de l'e-mail d'alerte. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Incident papier	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée en cas d'incident papier.
Plus de papier	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si le papier est épuisé.
Toner presque vide	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si le niveau du toner est bas.
Appeler le SAV	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée en cas de besoin de maintenance.

Élément	Description
Plus de toner	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si le toner est épuisé.
Capot ouvert	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si un capot est ouvert.

Définition des paramètres SNMP

Cliquez sur l'onglet [SNMP] sur la page des paramètres de réseau pour définir les paramètres SNMP.



SNMP

Élément	Description
SNMP	Sélectionnez cette option pour permettre à l'appareil d'utiliser les services SNMP.

Trap

Élément	Description
Affecter Trap	Sélectionnez cette option pour permettre à l'appareil d'envoyer des déroutements à l'hôte de gestion (NMS). Une fois désactivés, [Hôte de gestion SNMP 1] et [Hôte de gestion SNMP 2] ci-dessous deviendront indisponibles.
Hôte de gestion SNMP 1	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte d'un hôte de gestion. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Hôte de gestion SNMP 2	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte d'un hôte de gestion. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Communauté

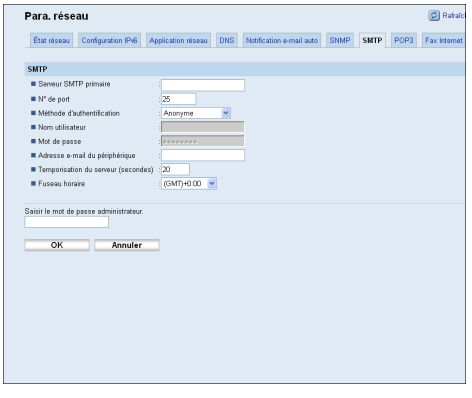
Élément	Description
Obtenir communauté	Saisissez le nom de la communauté à utiliser pour l'authentification des requêtes d'obtention. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Communauté Trap	Saisissez le nom de la communauté à utiliser pour l'authentification des requêtes de déroutement. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.

Système

Élément	Description
Emplacement	Saisissez l'emplacement de l'appareil. L'emplacement saisi ici est affiché sur la page principale. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Contact	Saisissez les coordonnées de l'appareil. Les coordonnées saisies ici sont affichées sur la page principale. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Définition des paramètres SMTP

Cliquez sur l'onglet [SMTP] sur la page des paramètres de réseau pour définir les paramètres SMTP.



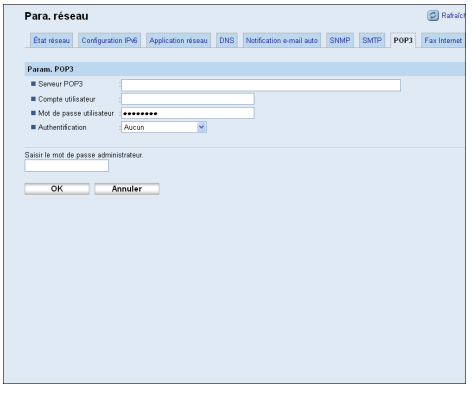
SMTP

Élément	Description
Serveur SMTP primaire	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP/POP3. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
N° de port	Saisissez le numéro de port de SMTP (1 à 65 535).

Élément	Description
Méthode d'authentification	Sélectionnez une méthode d'authentification parmi les suivantes : [Anonyme] : Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne sont pas nécessaires. [SMTP] : L'appareil prend en charge l'authentification NTLM et LOGIN. [POP avant SMTP] : Le serveur POP3 est utilisé pour l'authentification. Lorsque vous envoyez des e-mails à un serveur SMTP, vous pouvez améliorer le niveau de sécurité du serveur SMTP en effectuant une connexion avec le serveur POP, qui permet l'authentification.
Nom utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur pour vous connecter au serveur SMTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour vous connecter au serveur SMTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Adresse e-mail du périphérique	Saisissez l'adresse e-mail de l'appareil. Cette adresse est utilisée comme l'adresse de l'expéditeur des e-mails envoyés depuis cet appareil comme les e-mails de notification et les fax Internet. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Temporisation du serveur (secondes)	Saisissez le nombre de secondes que l'appareil attend avant de considérer que l'opération SMTP a expiré (1 à 999).
Fuseau horaire	Sélectionnez un fuseau horaire en fonction de votre lieu géographique. Le fait de sélectionner un fuseau horaire différent pourra engendrer une date et une heure de transmission incorrectes pour les e-mails envoyés par la fonction numérisation vers e-mail même lorsque l'horloge de l'appareil est correctement réglée.

Définition des paramètres POP3

Cliquez sur l'onglet [POP3] sur la page des paramètres réseau pour définir les paramètres POP3.

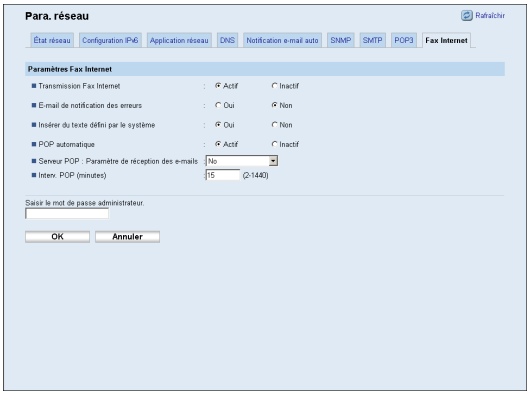


Paramètres POP3

Élément	Description
Serveur POP3	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur POP3 pour la réception d'e-mails. Le serveur POP3 spécifié ici sera utilisé pour [POP avant SMTP]. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Compte utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur pour vous connecter au serveur POP3. Peut contenir jusqu'à 32 caractères. Si une adresse e-mail est saisie ici, l'adresse sera utilisée comme adresse e-mail pour recevoir des fax Internet.
Mot de passe utilisateur	Saisissez le mot de passe pour vous connecter au serveur POP3. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Authentification	Sélectionnez une méthode d'authentification parmi les suivantes : [Aucun] : Le mot de passe ne sera pas crypté. [Authentification APOP] : Le mot de passe sera crypté. [Auto] : Le mot de passe sera crypté ou non selon les paramètres du serveur POP3.

Configuration des paramètres Fax Internet

Cliquez sur l'onglet [Fax Internet] sur la page des paramètres du réseau pour définir les paramètres Fax Internet.



Paramètres Fax Internet

Élément	Description
Transmission Fax Internet	Indiquez si vous souhaitez activer ou désactiver la fonction fax Internet.
E-mail de notification des erreurs	Sélectionnez si vous souhaitez envoyer un e-mail de notification à l'expéditeur du Fax Internet ou non lorsque la réception de l'e-mail échoue. Le texte inclura le nom d'hôte de l'appareil (tel que configuré sur la page des paramètres DNS), le nom du modèle et l'adresse e-mail du contact (telle que configurée sur la page des paramètres administrateur).
Insérer du texte défini par le système	Sélectionnez si vous souhaitez inclure un text de système fixe dans le corps de l'e-mail ou non lors de l'envoi de Fax Internet. Le texte inclura le nom d'hôte de l'appareil (tel que configuré sur la page des paramètres DNS), le nom du modèle et l'adresse e-mail du contact (telle que configurée sur la page des paramètres administrateur).
POP automatique	Sélectionnez si vous souhaitez vous connecter automatiquement au serveur POP3 pour vérifier les nouveaux e-mails ou non. Si ce paramètre est activé, la connexion sera réalisée selon un intervalle spécifié dans [Interv. POP (minutes)].
Serveur POP : Paramètre de réception des e-mails	Sélectionnez si vous souhaitez laisser ou supprimer les e-mails dans le serveur POP3 après les avoir reçus. [Non] : supprimer les e-mails du serveur après les avoir reçu. [Enreg.e-mail] : laisser les e-mails sur le serveur après les avoir reçu. [Enreg.info err.uniq.] : supprimer uniquement les e-mails qui ont été reçus avec succès depuis le serveur.

Élément	Description
Interv. POP (minutes)	Indique combien de minutes l'appareil attend entre les connexions automatiques au serveur POP3 pour acquérir de nouveaux e-mails (2 à 1 440 minutes).

Référence

- Pour de plus amples informations sur les paramètres DNS, veuillez consulter P.348 "Définition des paramètres DNS ".
- Pour plus de détails sur les paramètres administrateur, voir P.365 "Configuration du mot de passe et de l'adresse e-mail de l'administrateur".

Configuration des paramètres IPsec

Cliquez sur [Paramètres IPsec] pour afficher la page afin de configurer les paramètres IPsec.

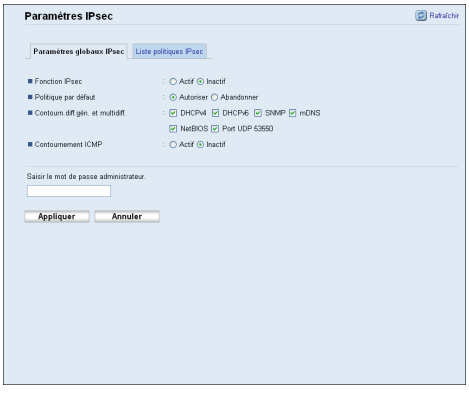
Cette page contient les onglets suivants : [Paramètres globaux IPsec] et [Liste politiques IPsec].

Important

- **Cette fonction n'est disponible que lorsqu'un mot de passe administrateur est spécifié.**

Configuration des paramètres globaux IPsec

Cliquez sur l'onglet [Paramètres globaux IPsec] sur la page des paramètres IPsec pour configurer les paramètres globaux IPsec.



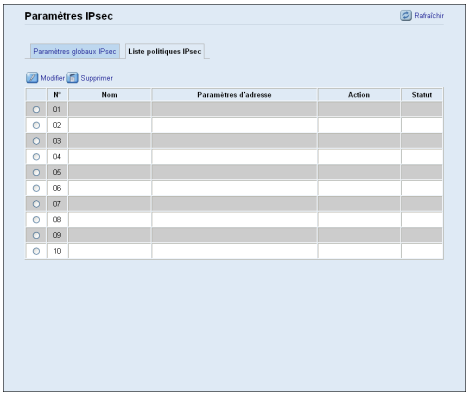
Élément	Description
Fonction IPsec	Vous pouvez activer ou désactiver IPsec.
Politique par défaut	Sélectionnez cet élément pour autoriser la politique IPsec par défaut.
Contourn. diff. gén. et multidiff.	Sélectionnez les services pour lesquels vous ne souhaitez pas appliquer IPsec parmi les suivants : [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [Port UDP 53 550]
Contournement ICMP	Sélectionnez cette option pour appliquer IPsec aux paquets ICMP (IPv4 et IPv6) à partir des éléments suivants : [Actif]: Tous les paquets ICMP seront contournés sans protection IPsec. La commande Ping (requête d'écho et réponse d'écho) n'est pas intégrée par IPsec. [Inactif] : Certains types de messages ICMP seront contournés sans protection IPsec.

Remarque

- Pour plus d'informations sur les types de messages ICMP qui seront contournés lors de la définition de [Contournement ICMP] sur [Inactif], voir l'Aide Web Image Monitor.

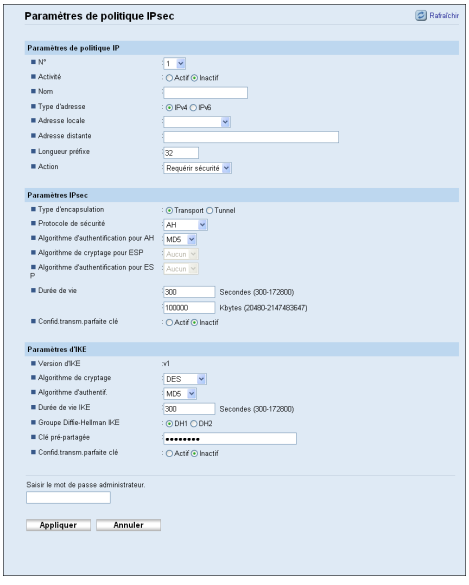
Configuration des politiques IPsec

Cliquez sur l'onglet [Liste politiques IPsec] sur la page des paramètres de sécurité IP pour afficher la liste des politiques IPsec enregistrées.



Élément	Description
N°	Numéro de politique IPsec.
Nom	Affiche le nom de la politique IPsec.
Paramètres d'adresse	Affiche le filtre d'adresse IP de la politique IPsec comme suit : Adresse distante/longueur de préfixe
Action	Affiche l'action de la politique IPsec comme "Autoriser", "Abandonner" ou "Requérir sécurité".
Statut	Affiche le statut de la politique IPsec comme "Actif" ou "Inactif".

Pour configurer les politiques IPSec, sélectionnez la politique IPsec souhaitée, puis cliquez sur [Modifier] pour ouvrir la page "Paramètres de politique IPsec". Les paramètres suivants peuvent être réalisés sur la page "Paramètres de politique IPsec".



Paramètres de politique IP

Élément	Description
N°	Indiquez un nombre entre 1 et 10 pour la politique IPsec. Ce nombre détermine la position de la politique dans la liste des politiques IPsec. La recherche de politique est conduite conformément à l'ordre de la liste. Si le nombre que vous indiquez est déjà attribué à une autre politique, la politique que vous configurez prend le numéro de la politique précédente, et cette dernière ainsi que toutes les politiques suivantes sont renumérotées en conséquence.
Activité	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la politique.
Nom	Saisissez le nom de la politique. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Type d'adresse	Sélectionnez IPv4 ou IPv6 comme type d'adresse IP à utiliser dans la communication IPsec.
Adresse locale	Affiche l'adresse IP de cette imprimante.
Adresse distante	Saisissez l'adresse IPv4 ou IPv6 du périphérique avec lequel communiquer. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Longueur préfixe	Saisissez la longueur de préfixe de l'adresse distante en utilisant une valeur comprise entre 1 et 128. Si ce paramètre est laissé vierge, la valeur « 32 » (IPv4) ou « 128 » (IPv6) sera automatiquement sélectionnée.

Élément	Description
Action	Spécifiez comment les paquets IP sont traités à partir des options suivantes : • [Autoriser] : Les paquets IP sont envoyés et reçus sans qu'IPsec ne leur soit appliqué. • [Abandonner] : Les paquets IP sont abandonnés. • [Requérir sécurité] : IPsec est appliqué aux paquets IP envoyés et reçus. Si vous avez sélectionné [Requérir sécurité], vous devez définir les [Paramètres IPsec] et les [Paramètres IKE].

Paramètres IPsec

Élément	Description
Type d'encapsulation	Spécifiez le type d'encapsulation parmi les options suivantes : • [Transport] : Sélectionnez ce mode afin de sécuriser uniquement la section de charge utile de chaque paquet IP lors de la communication avec des périphériques conformes à IPsec. • [Tunnel] : Sélectionnez ce mode pour sécuriser chaque section de chaque paquet IP. Ce type est conseillé pour la communication entre les passerelles de sécurité (comme les périphériques VPN).
Protocole de sécurité	Sélectionnez le protocole de sécurité parmi les options suivantes : • [AH] : Établit une communication sécurisée qui prend uniquement en charge l'authentification. • [ESP] : Établit une communication sécurisée qui prend en charge l'authentification et le cryptage de données. • [ESP&AH] : Établit une communication sécurisée qui prend en charge le cryptage de données et l'authentification de paquets, y compris les en-têtes de paquets. Notez que vous ne pouvez pas spécifier ce protocole lorsque [Tunnel] est sélectionné pour [Type d'encapsulation].
Algorithme d'authentification pour AH	Spécifiez l'algorithme d'authentification à appliquer lorsque [AH] ou [ESP&AH] est sélectionné pour [Protocole de sécurité] parmi les options suivantes : [MD5], [SHA1]

Élément	Description
Algorithme de cryptage pour ESP	Spécifiez l'algorithme de cryptage à appliquer lorsque [ESP] ou [ESP&AH] est sélectionné pour [Protocole de sécurité] parmi les options suivantes : [Aucun], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algorithme d'authentification pour ESP	Spécifiez l'algorithme d'authentification à appliquer lorsque [ESP] est sélectionné pour [Protocole de sécurité] parmi les options suivantes : [MD5], [SHA1]
Durée de vie	Spécifiez la durée de vie de l'IPsec SA (Association de Sécurité) sous forme de période ou de volume de données. La SA expire une fois la période écoulée ou une fois que le volume de données a atteint le volume transporté. Si vous spécifiez à la fois une période et un volume de données, la SA expire dès que l'un d'entre eux est atteint et une nouvelle SA est ensuite obtenue par négociation. Pour spécifier la durée de vie de la SA sous forme de période, saisissez un nombre de secondes. Pour spécifier la durée de vie de la SA sous forme de volume de données, saisissez un nombre de Ko.
Confid.transm.parfaite clé	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la confidentialité de transmission parfaite PFS (Perfect Forward Secrecy).

Paramètres d'IKE

Élément	Description
Version d'IKE	Affiche la version IKE.
Algorithme de cryptage	Spécifiez l'algorithme de cryptage parmi les options suivantes : [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algorithme d'authentif.	Spécifiez l'algorithme d'authentification parmi les options suivantes : [MD5], [SHA1]
Durée de vie IKE	Spécifiez la durée de vie de ISAKMP SA sous forme de période. Saisissez un nombre de secondes.
Groupe Diffie-Hellman IKE	Sélectionnez le groupe Diffie-Hellman IKE à utiliser dans la génération de la clé de cryptage IKE parmi les options suivantes : [DH1], [DH2]

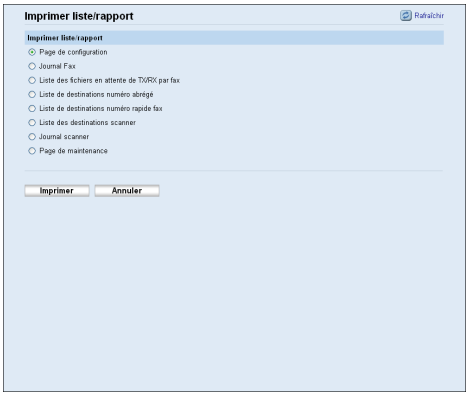
Élément	Description
Clé pré-partagée	Spécifiez la PSK (clé pré-partagée) à utiliser pour l'authentification d'un périphérique de communication. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Confid.transm.parfaite clé	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la confidentialité de transmission parfaite PFS (Perfect Forward Secrecy).

Référence

- Pour plus d'informations sur IPsec, voir P.457 "Transmission avec IPsec".

Impression de listes/rapports

Cliquez sur [Imprimer liste/rapport] pour afficher la page pour l'impression de rapports. Puis sélectionnez un élément et cliquez sur [Imprimer] pour imprimer les informations concernant cet élément.



Imprimer liste/rapport

Élément	Description
Page de configuration	Imprime des informations générales sur l'appareil et sa configuration actuelle.
Journal fax	Imprime une transmission de fax et un journal de réception pour les 50 derniers travaux.
Liste des fichiers en attente de TX/RX par fax	Imprime une liste des travaux de fax restants dans la mémoire de l'appareil à imprimer, envoyer ou transférer.
Liste de destinations numéro abrégé	Imprime une liste des entrées de numérotation abrégée.
Liste de destinations numéro rapide fax	Permet d'imprimer une liste des entrées de numérotation rapide.
Liste des destinations scanner	Imprime une liste de destinations de numérisation.
Journal scanner	Imprime un journal de scanner pour les 100 dernières transmission Scan to E-mail, Scan to FTP, et Scan to Folder.
Page de maintenance	Imprime la page de maintenance.

Remarque

- Les rapports ne peuvent pas être imprimés via Web Image Monitor si d'autres travaux sont en cours d'impression. Avant d'imprimer les rapports, vérifiez que l'appareil n'imprime pas.
- Les rapports seront imprimés en utilisant le magasin configuré comme magasin prioritaire pour la fonction fax.
- Les rapports seront imprimés sur du papier A4 ou au format Letter. Charger l'un de ces formats de papier dans le magasin avant d'imprimer les rapports.

Référence

- Pour plus d'informations sur l'impression automatique du journal fax, voir P.279 "Paramètres fonction de fax".
- Pour plus d'informations sur les paramètres du magasin prioritaire, voir P.337 "Définir la priorité magasin".
- Pour obtenir des informations détaillées sur le chargement de papier, voir P.100 "Chargement de papier".

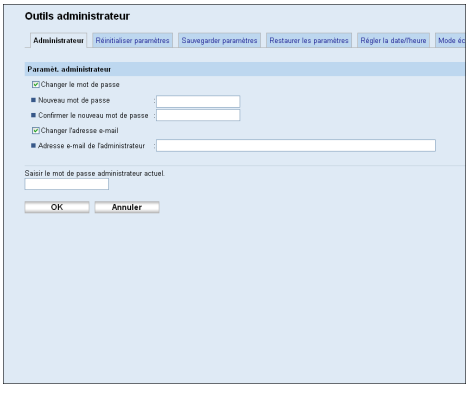
Configuration des paramètres administrateur

Cliquez sur [Outils administrateur] pour afficher la page de configuration des paramètres d'administrateur.

Cette page contient les onglets suivants : [Administrateur], [Réinitialiser paramètres], [Sauvegarder paramètres], [Restaurer les paramètres], [Régler la date/l'heure], et [Mode économie d'énergie].

Configuration du mot de passe et de l'adresse e-mail de l'administrateur

Cliquez sur l'onglet [Administrateur] sur la page des paramètres de l'administrateur pour définir le mot de passe et l'adresse e-mail de l'administrateur.



Paramèt. administrateur

Élément	Description
Changer le mot de passe	Cochez pour définir le mot de passe de l'administrateur.
Nouveau mot de passe	Saisissez le nouveau mot de passe d'administrateur. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Confirmer le nouveau mot de passe	Saisissez à nouveau le même mot de passe pour confirmer.
Changer l'adresse e-mail	Cochez pour définir l'adresse e-mail de l'administrateur.

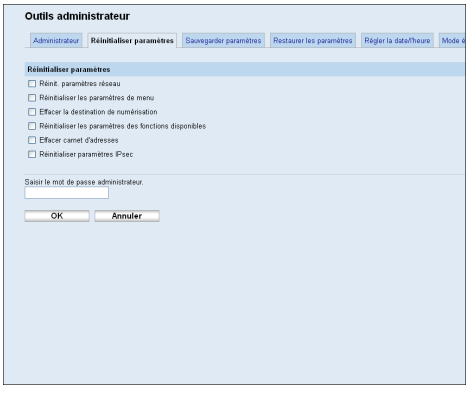
Élément	Description
Adresse e-mail de l'administrateur	Saisissez l'adresse e-mail de l'administrateur. Si l'adresse e-mail de l'administrateur n'est pas définie sur la page [SMTP], cette adresse sera utilisée comme l'adresse d'expéditeur des e-mails envoyés depuis cet appareil comme les e-mails de notification et les fax Internet. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Référence

- Pour de plus amples informations sur les paramètres SMTP, veuillez consulter P.352 "Définition des paramètres SMTP".

Réinitialiser les paramètres de l'appareil

Cliquez sur l'onglet [Réinitialiser paramètres] sur la page des paramètres administrateur afin de réinitialiser les paramètres de l'appareil.



Réinitialiser paramètres

Élément	Description
Réinit. paramètres réseau	Sélectionnez cet élément pour restaurer les paramètres réseau sur leur valeur par défaut.
Réinitialiser les paramètres de menu	Sélectionnez pour restaurer les paramètres qui ne sont pas définis sur leurs valeurs par défaut concernant le réseau.
Effacer la destination de numérisation	Sélectionnez pour effacer les destinations de numérisation.

Élément	Description
Réinitialiser les paramètres des fonctions disponibles	Sélectionnez cette option pour effacer les paramètres de restriction utilisateur.
Effacer carnet d'adresses	Sélectionnez pour effacer les destinations de fax et la liste des expéditeurs spéciaux.
Réinitialiser paramètres IPsec	Sélectionnez pour effacer les paramètres IPsec.

Remarque

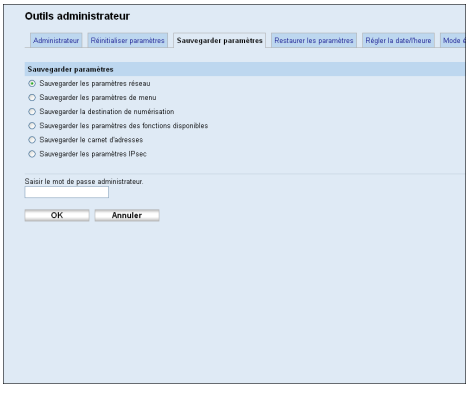
- [Réinitialiser paramètres IPsec] apparaît uniquement lorsqu'un mot de passe est spécifié dans [Mot de passe administrateur].

Sauvegarder les paramètres de l'appareil

Cliquez sur l'onglet [Sauvegarder paramètres] sur la page des paramètres de l'administrateur pour créer des fichiers de sauvegarde contenant les paramètres de configuration de l'appareil. Si nécessaire, ces fichiers de sauvegarde peuvent être utilisés pour restaurer des configurations précédentes.

Important

- **Lors de l'envoi de l'appareil pour réparation, il est important de créer des fichiers de sauvegarde à l'avance. Les paramètres de l'appareil repassent sur leur valeur par défaut après réparation.**



Sauvegarder paramètres

Élément	Description
Sauvegarder les paramètres réseau	Sauvegarde les paramètres configurés sous [Para. réseau] et [Outils administrateur]. Veuillez noter que, cependant, le paramètre [Taille max.e-mail] sous [Application réseau] ne sera pas sauvegardé ici ; il sera sauvegardé à la place par [Sauvegarder les paramètres de menu].
Sauvegarder les paramètres de menu	Sauvegarde les paramètres sans rapport avec le réseau.
Sauvegarder la destination de numérisation	Sauvegarde les destinations de numérisation sur un fichier.
Sauvegarder les paramètres des fonctions disponibles	Sauvegarde les paramètres de restriction utilisateur sur un fichier.
Sauvegarder le carnet d'adresses	Sauvegarde les destinations de fax et la liste des expéditeurs spéciaux sur un fichier.
Sauvegarder les paramètres IPsec	Sauvegarde les paramètres IPsec sur un fichier.

Suivez la procédure ci-dessous pour créer des fichiers de sauvegarde de configuration.

1. **Sélectionnez le bouton radio pour le type de données que vous souhaitez sauvegarder.**
2. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
3. **Cliquez sur [OK].**
4. **Cliquez sur [Enregistrer] dans la boîte de dialogue de confirmation.**
5. **Accédez à l'emplacement d'enregistrement du fichier de sauvegarde.**
6. **Spécifiez un nom pour le fichier et cliquez sur [Enregistrer].**

Remarque

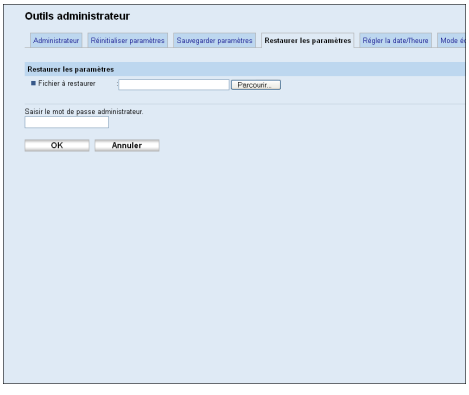
- [Sauvegarder les paramètres IPsec] apparaît uniquement lorsqu'un mot de passe est spécifié dans [Mot de passe Administrateur].

Restauration des paramètres de l'appareil depuis un fichier de sauvegarde

Cliquez sur l'onglet [Restaurer les paramètres] sur la page des paramètres d'administrateur pour restaurer les paramètres de l'appareil à partir d'un fichier de sauvegarde créé précédemment.

Important

- **Lorsque l'appareil revient après réparation, il est important que vous restauriez les paramètres de l'appareil à partir des fichiers de sauvegarde. Les paramètres de l'appareil repassent sur leur valeur par défaut après réparation.**



Restaurer les paramètres

Élément	Description
Fichier à restaurer	Saisissez le chemin et le nom du fichier à restaurer ou cliquez sur [Parcourir] pour sélectionner le fichier.

Suivez la procédure ci-dessous pour restaurer les fichiers de sauvegarde de configuration.

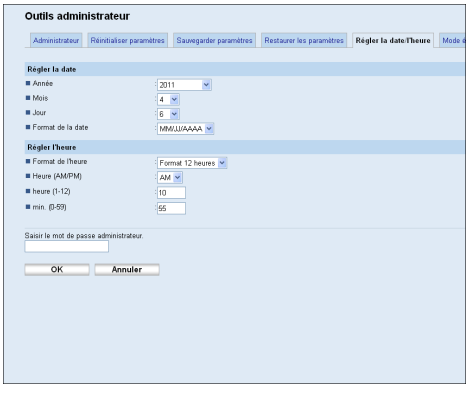
1. **Cliquez sur [Parcourir].**
2. **Accédez au répertoire contenant le fichier de sauvegarde à restaurer.**
3. **Sélectionnez le fichier de sauvegarde puis cliquez sur [Ouvrir].**
4. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
5. **Cliquez sur [OK].**

Remarque

- Si les paramètres ne sont pas restaurés, un message d'erreur s'affiche. Essayez à nouveau de restaurer complètement le fichier.

Configuration des réglages de la date et de l'heure

Cliquez sur l'onglet [Régler la date/l'heure] sur la page des paramètres administrateur pour configurer les paramètres de date et heure.



Régler la date

Élément	Description
Année	Saisissez l'année en cours (2000 à 2099).
Mois	Saisissez le mois en cours (1 à 12).
Jour	Saisissez le jour (1 à 31).
Format de la date	Sélectionnez le format de la date parmi [MM/JJ/AAAA], [JJ/MM/AAAA], ou [AAAA/MM/JJ].

Régler l'heure

Élément	Description
Format de l'heure	Sélectionnez le format 24 heures ou 12 heures.
Heure (AM/PM)	Sélectionnez [AM] ou [PM] si le format 12 heures est sélectionné.
heure (0-23)	Saisissez l'heure si le format 24 heures est sélectionné (0-23).
heure (1-12)	Saisissez l'heure si le format 12 heures est sélectionné (1-12).
min. (0-59)	Saisissez la minute (0-59).

Configuration des paramètres du mode Économie d'énergie

Cliquez sur l'onglet [Mode Économie d'énergie] sur la page des paramètres d'administrateur pour définir l'appareil sur le mode Économie d'énergie, le mode Économie d'énergie 1 ou le mode Économie d'énergie 2 pour réduire la consommation d'énergie.

Mode éco énergie

Élément	Description
Mode économie d'énergie 1	Sélectionnez [Actif] pour configurer l'appareil afin qu'il passe en mode Économie d'énergie 1 s'il n'est pas utilisé pendant 30 secondes. La remise en route à partir du mode économie d'énergie 1 est plus rapide qu'à partir de l'état hors tension ou du mode économie d'énergie 2, mais la consommation d'énergie est plus élevée en mode économie d'énergie 1 qu'en mode économie d'énergie 2.
Mode économie d'énergie 2	Sélectionnez [Actif] pour configurer l'appareil pour qu'il passe en mode Économie d'énergie 2 une fois que la période définie dans [Temps d'attente (1-240)] est écoulée (1 à 240 minutes). L'appareil consomme moins d'énergie en mode économie d'énergie 2 qu'en mode économie d'énergie 1, mais il lui faut plus de temps pour se remettre en route à partir du mode économie d'énergie 2 qu'à partir du mode économie d'énergie 1.

Remarque

- L'appareil quitte le mode d'économie d'énergie lorsqu'il reçoit un travail d'impression, imprime un fax reçu ou lorsque les touches [Copie], [Départ couleur] ou [Départ N&B] sont activées.

9. Dépannage

Ce chapitre fournit un guide pour résoudre les problèmes de fonctionnement de l'appareil.

Présentation

La localisation des pannes est divisée selon les sections suivantes :

- P.374 "Problèmes fréquents"
- P.376 "Problèmes d'alimentation papier"
- P.389 "Problèmes de qualité d'impression"
- P.390 "Problèmes d'imprimante"
- P.395 "Problèmes de copieur"
- P.397 "Problèmes de scanner"
- P.398 "Problèmes de fax"
- P.406 "Messages d'erreur et d'état à l'écran"
- P.418 "Remplacement de la cartouche d'impression"
- P.425 "Remplacement de la cartouche de toner usagé"

Problèmes fréquents

Cette section décrit comment dépanner les problèmes fréquents qui se produisent pendant le fonctionnement de l'appareil.

Problème	Cause possible	Solution
L'appareil ne s'allume pas.	Le câble d'alimentation n'est pas branché correctement.	• Veillez à insérer fermement le cordon d'alimentation dans la prise murale. • S'assurer que la prise murale n'est pas défectueuse en connectant un autre appareil qui fonctionne.
Un message d'erreur apparaît sur l'écran de l'appareil.	Une erreur s'est produite.	Reportez-vous à P.406 "Messages d'erreur et d'état à l'écran".
Les pages ne sont pas imprimées.	L'appareil chauffe ou bien des données sont en cours de réception.	Patientez jusqu'à ce que "Impression..." s'affiche à l'écran. Si "Traitement en cours..." s'affiche à l'écran, l'appareil est alors en train de recevoir des données.
Les pages ne sont pas imprimées.	Le câble d'interface n'est pas correctement branché.	• Reconnectez le câble. • Vérifiez que le câble de l'interface soit de type adapté.
La machine émet un son étrange.	Les consommables ou les options ne sont pas correctement installés.	Vérifier que les consommables ou les options sont correctement installés.
La machine émet un son étrange.	L'appareil procède à des nettoyages périodiques de l'intérieur lorsque [Nettoyage auto] dans [Paramètres système] est défini sur [ON].	Ce bruit est normal. Attendez que le nettoyage soit terminé.

Problème	Cause possible	Solution
Le volume du son produit par l'appareil est trop fort.	Le volume est défini sur le niveau élevé.	Définissez le volume du bip, de la sonnerie, du haut-parleur et de l'alarme. Pour plus d'informations, voir P.288 "Paramètres système".
Le volume des sons produits par l'appareil est trop faible.	Le volume est en sourdine ou réglé sur le volume faible.	Définissez le volume du bip, de la sonnerie, du haut-parleur et de l'alarme. Pour plus d'informations, voir P.288 "Paramètres système".

Remarque

- Si ces problèmes persistent, éteignez l'appareil, débranchez le cordon d'alimentation et contactez votre repésentant ou le service après-vente.

Problèmes d'alimentation papier

Si l'appareil fonctionne mais que le papier ne s'alimente pas ou que des incidents papier surviennent en nombre, vérifiez l'état de l'appareil et du papier.

Problème	Solution
L'alimentation du papier est problématique.	• Utilisez des types de papier compatibles. Reportez-vous à P.86 "Papier compatible pour chaque magasin". • Chargez le papier correctement, en veillant à ce que les guides soient correctement ajustés. Reportez-vous à P.100 "Chargement de papier". • Si le papier est roulé, veuillez l'aplanir. • Sortez le papier du magasin et déramez-le. Puis, inversez le haut et le bas du papier et remettez-le dans le magasin.
Les incidents papier surviennent souvent.	• En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts. • Évitez d'imprimer sur les deux faces du papier lors de l'impression d'images contenant de grandes zones de couleur pleine, qui consomment beaucoup de toner. • Utilisez des types de papier compatibles. Reportez-vous à P.86 "Papier compatible pour chaque magasin". • Chargez le papier uniquement jusqu'aux marques de limites supérieures sur le guide papier. • Veillez à ce que le patin de friction, le rouleau d'alimentation papier ou le rouleau d'enregistrement soit propre. Reportez-vous à P.436 "Nettoyage du patin de friction et du rouleau d'alimentation papier" et P.438 "Nettoyage du rouleau d'alignement et du magasin papier".

Problème	Solution
Plusieurs feuilles de papier sont alimentées simultanément.	• Éventez bien le papier avant de le charger. Veillez également à ce que les bords soient réguliers en tapant la pile sur une surface plane comme un bureau. • Veillez à ce que les guides papier soient dans la bonne position. • Utilisez des types de papier compatibles. Reportez-vous à P.86 "Papier compatible pour chaque magasin". • Chargez le papier uniquement jusqu'aux marques de limites supérieures sur le guide papier. • Veillez à ce que le patin de friction, le rouleau d'alimentation papier ou le rouleau d'enregistrement soit propre. Reportez-vous à P.436 "Nettoyage du patin de friction et du rouleau d'alimentation papier" et P.438 "Nettoyage du rouleau d'alignement et du magasin papier". • Vérifiez que le papier n'a pas été ajouté alors qu'il en restait encore dans le magasin. Ajoutez du papier uniquement lorsqu'il n'y en a plus dans le magasin.
Le papier se froisse.	• Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Reportez-vous à P.86 "Papier et autres supports". • Le papier est trop mince. Reportez-vous à P.86 "Papier et autres supports". • En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts.

Problème	Solution
Le papier imprimé est corné.	• Chargez le papier à l'envers dans le magasin. • Si le papier est très corné, sortez les impressions plus fréquemment du magasin de sortie. • Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Reportez-vous à P.86 "Papier et autres supports". • Sélectionnez [Niv. 2 : Moy.] ou [Niv. 3 : Fort] dans [Niveau anti-humidité] sous [Paramètres système]. Veuillez noter que si vous sélectionnez [Niv. 2 : Moy.] ou [Niv. 3 : Fort], la première impression prend plus de temps que les autres.
Les images s'impriment en diagonale sur les pages. 	En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts.

Suppression des incidents d'impression

En cas d'incident papier, l'un des messages suivants apparaît à l'écran :

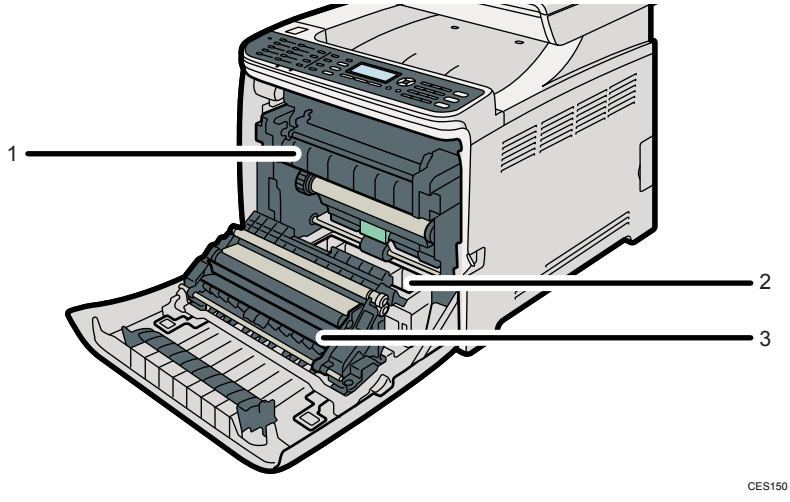
- « Incident : R°/ V° Retirer papier »
- « Incident interne »
- « Incident : Mag.std »
- « Incident : Mag.pap. »

Ouvrez le capot avant et vérifiez les positions suivantes, dans l'ordre indiqué, pour localiser le papier coincé.

Important

- **Le papier coincé peut être couvert de toner. Veillez à ce que le toner n'entre pas en contact avec vos mains ou vos vêtements.**

- **Le toner des impressions réalisées immédiatement après la résolution d'un incident papier risque de ne pas être suffisamment fondu et de faire des bavures. Effectuez quelques tests d'impression jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de taches.**
- **Ne forcez pas pour retirer le papier coincé, car il peut se déchirer. Les morceaux déchirés restent à l'intérieur de l'appareil, causent d'autres incidents papier et peuvent endommager l'appareil.**
- **Des incidents papier peuvent causer des pertes de pages. Vérifier si des pages manquent à votre travail d'impression et réimprimer les pages qui n'ont pas été imprimées.**



1. **Unité de fusion**

   Si du papier est coincé dans l'unité de fusion, voir P.379 "Si du papier est coincé à l'intérieur de l'unité de fusion".

2. **Magasin**

   Si du papier est coincé dans le magasin, voir P.381 "En cas d'incident papier à l'intérieur d'un magasin".

3. **Unité de transfert**

   Si du papier est coincé dans l'unité de transfert, voir P.383 "Si du papier se coince à l'intérieur de l'unité de transfert".

Si du papier est coincé à l'intérieur de l'unité de fusion

Si du papier se coince à l'intérieur de l'unité de fusion, suivez la procédure ci-dessous pour le retirer.

⚠ATTENTION

- L'intérieur de cet apapreil peut devenir très chaud. Ne touchez pas les parties comportant l'étiquette « ⚠ » (indiquant une surface chaude).

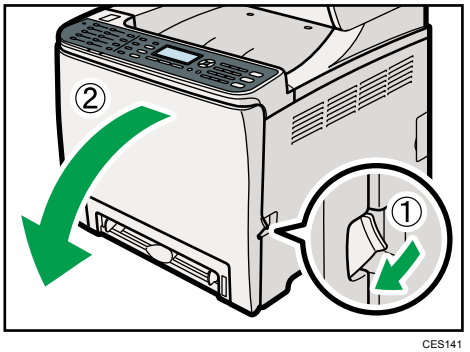
⚠ATTENTION

- Certains des composants internes de cet appareil deviennent très chauds. Par conséquent, faites attention lors du retrait du papier coincé. Dans le cas contraire, vous risqueriez de vous brûler.

Important

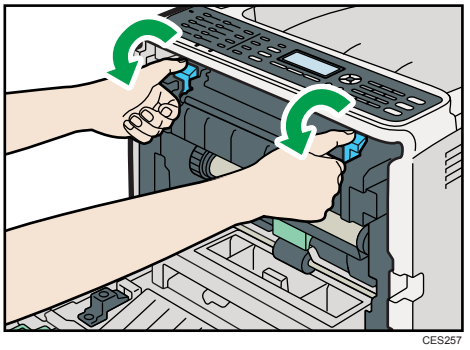
- **Puisque la température autour du guide est élevée, attendez que cela refroidisse avant de vérifier si du papier est coincé.**

1. **Tirez le levier d'ouverture du capot avant. Ensuite, abaissez délicatement le capot avant.**

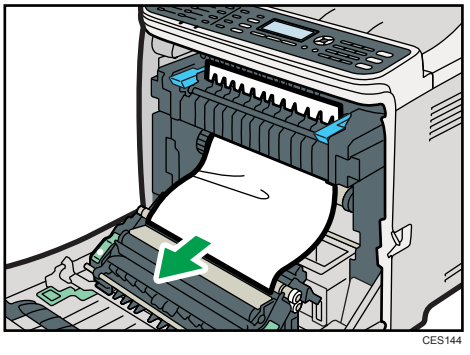


CES141

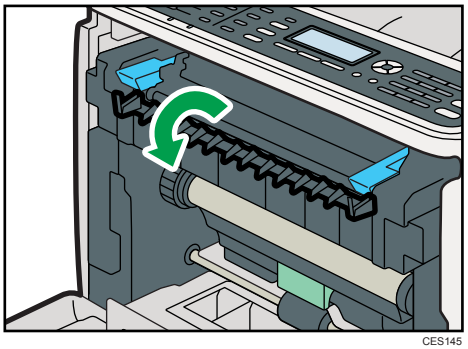
2. **Baissez le levier de l'unité de fusion et retirez le papier coincé avec précaution.**


CES257

Tirez le papier vers le bas pour le retirer. Ne le tirez pas vers le haut.

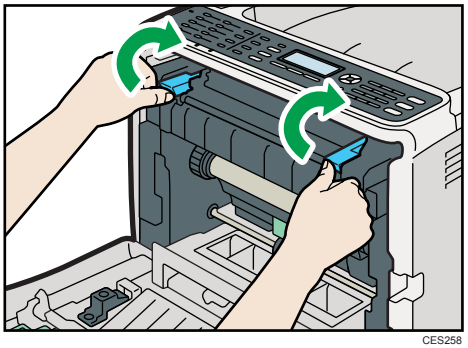

CES144

Si vous ne trouvez pas le papier coincé, vérifiez en abaissant le guide.



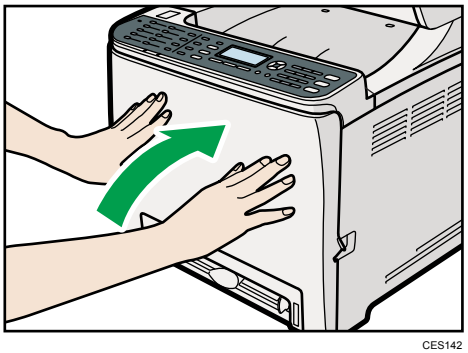
CES145

3. **Tirez sur les leviers de l'unité de fusion.**



CES258

4. **À l'aide de vos deux mains, relevez délicatement le capot avant jusqu'à ce qu'il se ferme.**



CES142

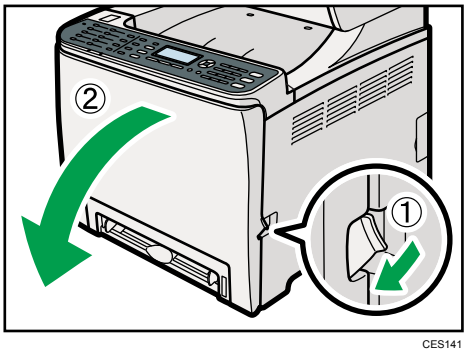
Remarque

- Lors de la fermeture du capot avant, poussez fermement la partie supérieure du capot. Une fois le capot fermé, vérifiez que l'erreur a disparu.

En cas d'incident papier à l'intérieur d'un magasin

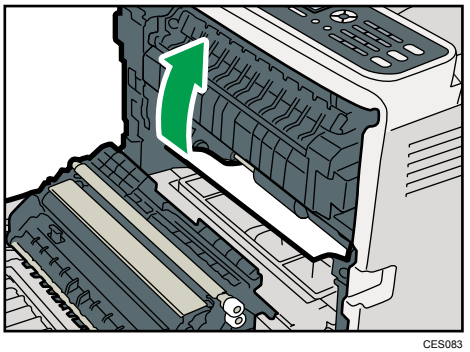
Si du papier se coince dans le magasin 1 ou 2, suivez la procédure ci-dessous pour le retirer.

1. **Tirez le levier d'ouverture du capot avant. Ensuite, abaissez délicatement le capot avant.**



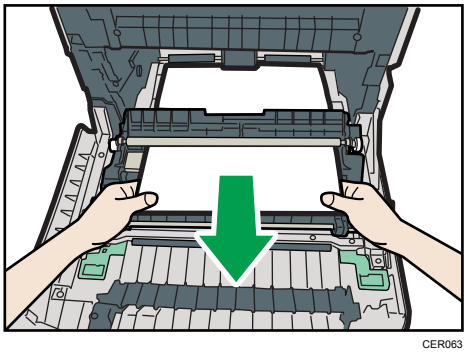
CES141

2. **Retirez le papier coincé avec soin.**



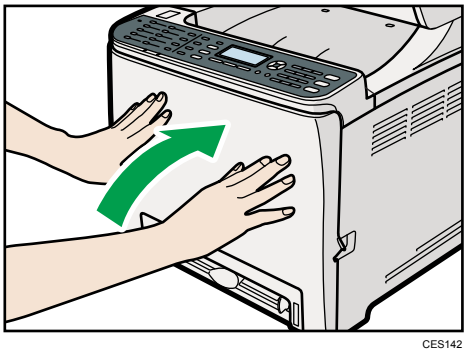
CES083

Si le papier s'est coincé dans l'unité de transfert papier, tirez le papier avec soin vers l'avant et l'extérieur, en maintenant les deux côtés du papier.



CER063

3. **À l'aide de vos deux mains, relevez délicatement le capot avant jusqu'à ce qu'il se ferme.**



CES142

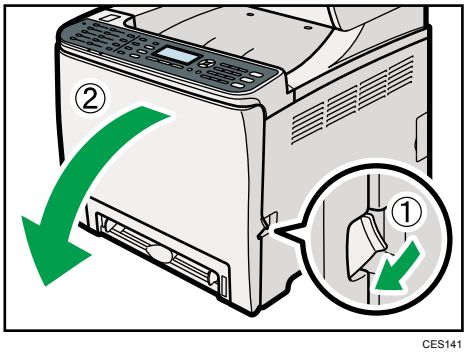
Remarque

- Ne retirez pas le magasin papier (Magasin 1).
- Si le papier est coincé dans le magasin 2, mais qu'il est difficile à localiser, tirez le magasin 2 pour l'enlever. Après avoir retiré le papier, repoussez avec soin le Magasin 2 à fond dans l'appareil.
- Lors de la fermeture du capot avant, poussez fermement la partie supérieure du capot. Une fois le capot fermé, vérifiez que l'erreur a disparu.

Si du papier se coince à l'intérieur de l'unité de transfert

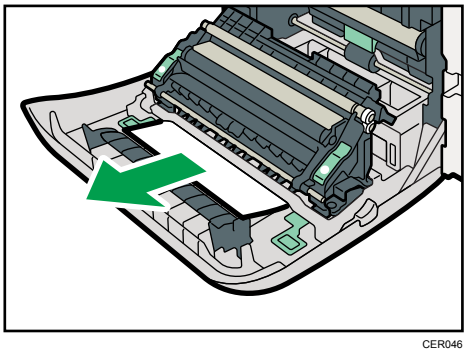
Si du papier se coince à l'intérieur de l'unité de transfert, suivez la procédure ci-dessous pour le retirer.

1. **Tirez le levier d'ouverture du capot avant. Ensuite, abaissez délicatement le capot avant.**



CES141

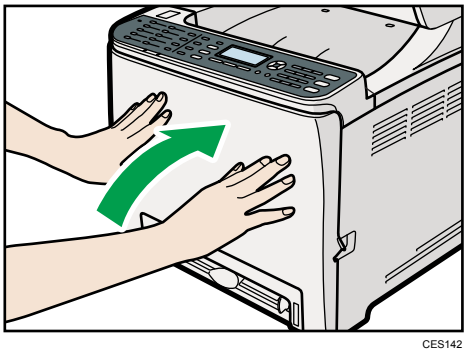
2. **Retirez minutieusement le papier coincé dans l'unité de transfert.**



CER046

Si vous ne trouvez pas le papier coincé, regardez à l'intérieur de l'appareil.

3. **À l'aide de vos deux mains, relevez délicatement le capot avant jusqu'à ce qu'il se ferme.**



CES142

Remarque

- Lors de la fermeture du capot avant, poussez fermement la partie supérieure du capot. Une fois le capot fermé, vérifiez que l'erreur a disparu.

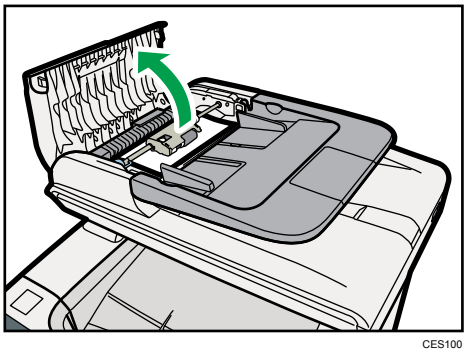
Résoudre les incidents de numérisation

En cas d'incident papier dans l'ADF, l'un des messages suivants apparaît à l'écran :

- "Incident original ADF Ouvrir le capot de l'ADF et retirer papier."
- « Incident : Mag. 1 »
- « Incident :Mag.2 »

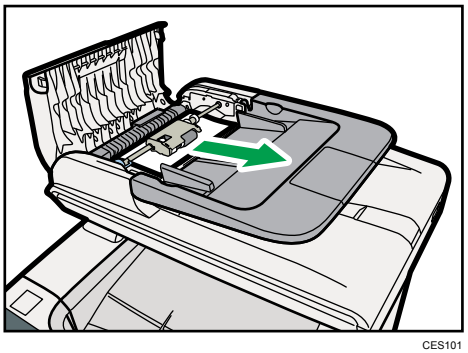
Suivez la procédure ci-dessous pour retirer l'original coincé dans l'ADF.

1. Ouvrez le capot de l'ADF.



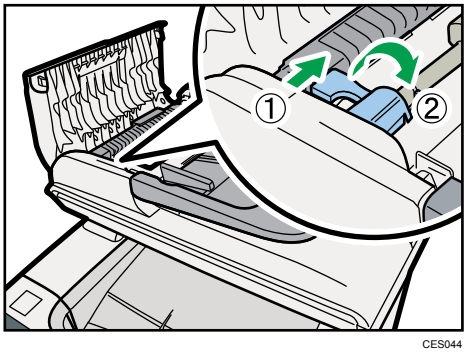
CES100

2. Tirez doucement sur l'original coincé pour le retirer. Faites attention à ne pas tirer trop fort sur l'original car il pourrait se déchirer.



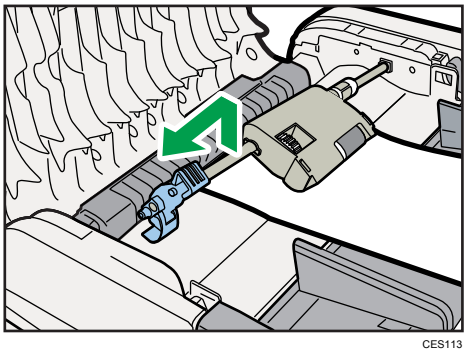
CES101

3. Si vous ne pouvez pas tirer facilement sur l'original coincé, déplacez le levier légèrement vers l'arrière de l'appareil puis le lever pour déverrouiller le rouleau d'alimentation papier.



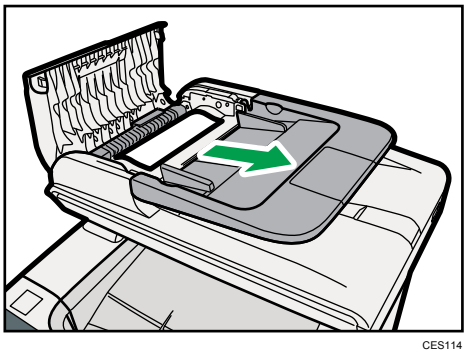
CES044

4. Levez légèrement le rouleau d'alimentation papier et tirez-le vers vous.



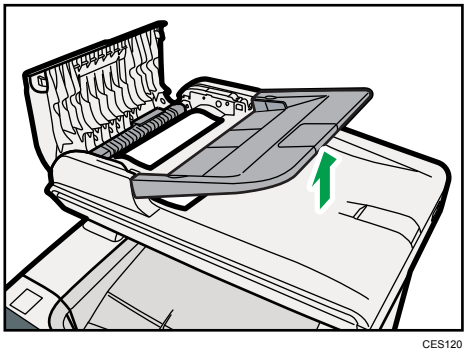
CES113

5. Tirez doucement sur l'original coincé pour le retirer.



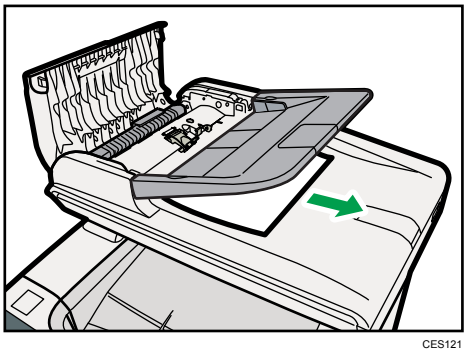
CES114

6. Si vous ne pouvez pas enlever facilement l'original coincé, levez le magasin d'entrée pour voir si l'original est coincé dans la zone de sortie.



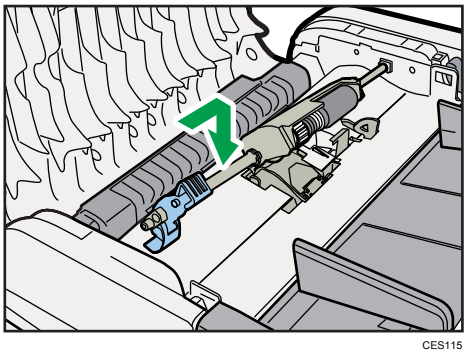
CES120

7. Tirez doucement sur l'original coincé pour le retirer.



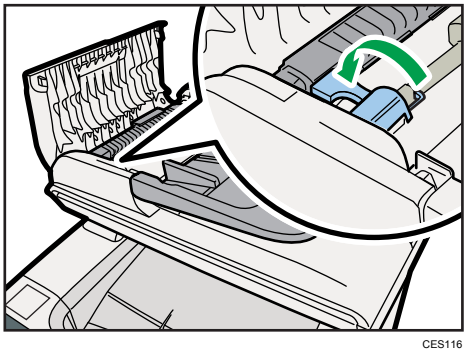
CES121

8. Remettez le rouleau d'alimentation papier en place avec la partie rouleau tournée vers le bas.



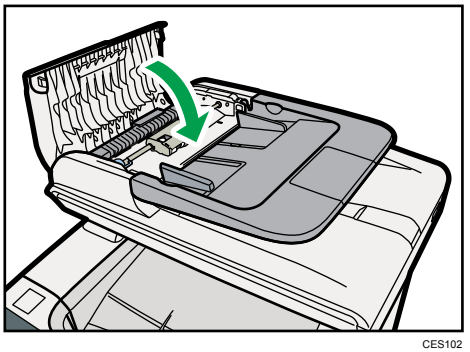
CES115

9. Abaissez le levier jusqu'à ce qu'il s'enclenche par un clic.



CES116

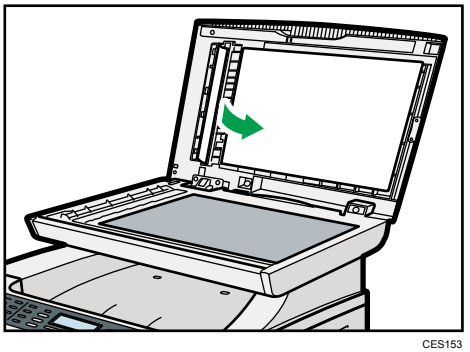
10. **Fermez le capot de l'ADF.**



CES102

11. **Soulevez l'ADF et s'il reste un original dans l'ADF, tirez délicatement sur l'original coincé pour le retirer.**

    Faites attention à ne pas tenir le magasin d'entrée lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.



CES153

12. **Fermez l'ADF.**

Problèmes de qualité d'impression

Cette section énumère les causes probables des problèmes liés à la qualité d'impression et propose les solutions possibles.

Vérifier l'état de l'appareil

En cas de problème avec la qualité d'impression, vérifiez tout d'abord l'état de l'appareil.

Cause possible	Solution
Il y a un problème avec l'emplacement de l'appareil.	Veillez à ce que l'appareil soit sur une surface plane. Placez l'appareil à un endroit où il ne sera pas soumis aux vibrations ni aux chocs.
Des types de papier incompatibles sont utilisés.	Veillez à ce que le papier utilisé soit compatible avec l'appareil. Reportez-vous à P.86 "Papier compatible pour chaque magasin".
Le paramètre de type de papier est incorrect.	Assurez-vous que le paramétrage du type de papier dans le pilote d'impression correspond au type de papier chargé. Reportez-vous à P.120 "Définition du type et du format de papier".
Une cartouche d'impression non authentique est utilisée.	Les cartouches d'impression recyclées ou non-authentiques réduisent la qualité d'impression et peuvent provoquer des dysfonctionnements. Utilisez uniquement des cartouches d'impression authentiques. Reportez-vous à P.452 "Consommables".
Une ancienne cartouche d'impression est utilisée.	Les cartouches d'impression doivent être ouvertes avant leur date d'expiration et utilisées dans les six mois suivant l'ouverture.
L'appareil est sale.	Reportez-vous à P.433 "Nettoyage", et nettoyez l'appareil selon les besoins.
Une dégradation des couleurs s'est produite.	Une dégradation des couleurs risque de se produire lors de l'impression couleur si l'appareil est déplacé ou si un grand nombre de pages sont imprimées. Le cas échéant, ajustez l'alignement des couleurs en exécutant [Alignement des couleurs] dans [Param. système].

Problèmes d'imprimante

Cette section décrit les problèmes d'impression et les solutions éventuelles.

Problème	Solution
Un erreur se produit.	Si une erreur se produit lors de l'impression, modifiez les paramètres du pilote d'impression ou de l'ordinateur. • Veillez à ce que l'icône de l'imprimante ne dépasse pas 32 caractères alphanumériques. Si tel est le cas, choisissez un nom plus court. • Vérifiez si les autres applications fonctionnent. Fermez toutes les autres applications, car elles risqueraient d'interférer avec l'impression. Si le problème n'est pas résolu, fermez également les processus inutiles. • Veillez à utiliser la dernière version du pilote d'impression.
Un travail d'impression est annulé.	• L'impression sur du papier de format Legal pourra être annulée si l'impression est réalisée avec un certain réglage de qualité d'impression. Lors de l'utilisation du pilote d'impression PLC, définissez [Gradation :] dans [Qualité impr.] sur [Vitesse] ou [Standard]. Lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript 3, définissez [Qualité impr :] dans les [Fonctions imprimante] sur [Standard] ou [Haute qualité]. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression. • Si [Dépassement délai E/S] dans [Param. système] est défini sur 15 secondes, augmentez le délai. Un travail d'impression peut être annulé si l'impression est fréquemment interrompue par des données d'autres ports ou si les données d'impression sont importantes et que le traitement est lent. Pour plus d'informations, voir P.288 "Paramètres système".

Problème	Solution
Un fichier d'impression sécurisée est annulé.	• L'appareil dispose déjà de 5 travaux ou de 5 Mo de données d'impression sécurisée. Imprimez ou supprimez un fichier d'impression sécurisée existant. Pour plus d'informations, voir P.147 "Impression d'un fichier d'impression sécurisée" ou P.148 "Suppression d'un fichier d'impression sécurisée". • Même si l'appareil ne peut plus stocker d'autres fichiers d'impression sécurisée, l'appareil conserve le fichier d'impression sécurisée pendant la période précisée dans [Impression sécurisée] sous les paramètres système avant d'annuler ce fichier. Pendant cette période, vous pouvez imprimer ou supprimer le nouveau fichier d'impression sécurisée. Vous pouvez également imprimer ou supprimer un fichier d'impression sécurisée existant de sorte que le nouveau fichier d'impression sécurisée puisse être stocké dans l'appareil. Pour plus d'informations sur [Impression sécurisée], voir P.288 "Paramètres système". • Le fichier d'impression sécurisée compte trop de pages ou est trop volumineux. Réduisez le nombre de pages à imprimer ou imprimez avec une résolution inférieure pour [Gradation :] dans [Qualité impr.]. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
Le délai entre la commande de lancement de l'impression et l'impression réelle est considérable.	• La durée du traitement dépend du volume de données. Le traitement d'un volume important de données, comme les documents chargés en graphiques, prend plus longtemps. • Si "Traitement en cours..." s'affiche à l'écran, l'appareil est alors en train de recevoir des données. Veuillez patienter un moment. • Pour accélérer l'impression, réduisez la résolution d'impression à l'aide du pilote d'impression. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression. • L'appareil est en cours d'étalonnage de couleur. Veuillez patienter un moment.
Les impressions tombent derrière l'appareil lorsqu'elles sortent.	Soulevez le guide de butée approprié (guide avant pour le A4/Letter, guide arrière pour les impressions de format Legal). Reportez-vous à P.33 "Extérieur : vue arrière".

Problème	Solution
Les impressions ne s'empilent pas correctement.	• Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Reportez-vous à P.86 "Papier et autres supports". • Sélectionnez [Niv. 2 : Moy.] ou [Niv. 3 : Fort] dans [Niveau anti-humidité] sous [Paramètres système]. Veuillez noter que si vous sélectionnez [Niv. 2 : Moy.] ou [Niv.3 : Fort], la première impression prend plus de temps que les suivantes. • Soulevez le guide de butée approprié (guide avant pour le A4/Letter, guide arrière pour les impressions de format Legal). Reportez-vous à P.33 "Extérieur : vue arrière".
Toute l'impression est floue.	• Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Reportez-vous à P.86 "Papier et autres supports". • Sélectionnez [Niv.1 : Faib.], [Niv. 2 : Moy.] ou [Niv. 3 : Fort] dans [Niveau anti-humidité] sous [Param. système]. Veuillez noter que si vous sélectionnez [Niv. 2 : Moy.] ou [Niv.3 : Fort], la première impression prend plus de temps que les suivantes. • Si vous activez [Économie de toner] dans [Param. système], l'impression est en général moins dense. • Si vous sélectionnez [ON] pour [Economy Color] dans l'onglet [Qualité impr.] (pilote d'impression PCL) ou sous [Fonction imprimante] (pilote d'impression PostScript 3), l'impression aura une densité plus faible. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression. • La cartouche de toner est presque vide. Si « Toner presque vide Rempl. bientôt requis : Cartouche de toner (X) » (« X » indique la couleur de toner) apparaît à l'écran, remplacer la cartouche d'impression indiquée. • De la condensation peut apparaître. En cas de brusque variation de la température ou d'humidité, laissez l'appareil se stabiliser avant de l'utiliser.
Le toner est poudreux et se détache du papier, ou l'image imprimée a une apparence mate.	Vérifiez si les leviers de l'unité de fusion sont correctement positionnés. Tirez sur les leviers de l'unité de fusion.

Problème	Solution
Les enveloppes imprimées sortent froissées.	Vérifiez si les leviers de l'unité de fusion sont correctement positionnés. Abaisser les leviers de l'unité de fusion.

Modifier les paramètres du pilote d'impression

Vous pouvez résoudre certains problèmes en modifiant les paramètres du pilote d'impression, comme décrit ci-dessous.

Cause possible	Solution
Impossible d'imprimer correctement en utilisant une application donnée, ou impossible d'imprimer correctement les données d'image.	• Augmentez les paramètres de qualité d'impression. • Ajustez la densité de couleur. • Configurez le document à imprimer en échelle de gris.
Certains caractères sont pâles ou ne s'impriment pas.	• Augmentez les paramètres de qualité d'impression. • Configurez le document à imprimer en échelle de gris.

Les couleurs imprimées ne correspondent pas aux couleurs affichées

Si les couleurs des images affichées sur l'écran d'ordinateur ne correspondent pas aux résultats d'impression, la cause peut être l'une des suivantes.

Cause possible	Solution
L'impression en couleur n'a pas été spécifiée pour les données.	Vérifiez que l'application et le pilote sont tous deux configurés pour l'impression couleur. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
Les paramètres de qualité d'impression n'ont pas été configurés.	Définissez les paramètres de qualité d'impression. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

Cause possible	Solution
La communication bidirectionnelle n'est pas activée avec l'appareil.	Si la transmission bidirectionnelle n'est pas activée, l'intensité des images imprimées sera différente de celle des images affichées à l'écran. Établissez la transmission bidirectionnelle. Reportez-vous à P.137 "Option de configuration et paramètres papier".
[Economy Color] est activé dans l'onglet [Qualité impr.] (pilote d'impression PCL) ou sous [Fonctions imprimante] (pilote d'impression PostScript 3).	Si l'impression Economy Color est activée, les impressions auront une densité plus faible et la gradation de couleur pourra apparaître différemment. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

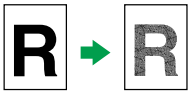
Les positions d'impression ne correspondent pas aux positions affichées

Si la position des éléments sur la page imprimée diffère de la position affichée à l'écran, la cause peut être l'une des suivantes.

Cause possible	Solution
Les paramètres de mise en page n'ont pas été définis.	Vérifiez que les paramètres de mise en page ont été correctement définis dans l'application.
Le paramètre de format papier ne correspond pas au papier chargé.	Veillez à ce que le format de papier sélectionné dans la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante corresponde au format de papier chargé. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
La zone imprimable a été modifiée.	Définissez la zone imprimable sur le maximum. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

Problèmes de copieur

Cette section décrit les problèmes de photocopie et les solutions éventuelles.

Problème	Solution
Les photocopies ne sont pas dans le bon ordre.	Sur le panneau de commande, changez le paramètre [Trier] dans les paramètres de copie pour assembler les pages selon les besoins. Pour plus d'informations sur [Trier], voir P.267 "Paramètres copie".
Le papier photocopié est vierge.	L'original n'est pas positionné correctement. Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez les originaux face à copier vers le bas. Lors de l'utilisation de l'ADF, placez-les avec la face à copier tournée vers le haut. Reportez-vous à P.124 "Placement des originaux".
Le mauvais original a été photocopié.	Lors d'une photocopie réalisée à partir de la vitre d'exposition, veillez à ce qu'il n'y ait pas d'originaux dans l'ADF.
Les copies sont trop foncées ou trop claires.	Ajustez la densité de l'image. Reportez-vous à P.176 "Ajuster la densité d'image".
Les copies ne ressemblent pas aux originaux.	Sélectionnez le mode de numérisation adapté au type d'original. Reportez-vous à P.177 "Sélection du type de document selon l'original".
Des points noirs apparaissent lors de la photocopie d'une photo.	Il est possible que l'original ait collé à la vitre d'exposition en raison d'une humidité élevée. Placez l'original sur la vitre d'exposition, puis placez deux ou trois feuilles de papier blanc par-dessus. Laissez l'ADF ouvert pendant la copie.
Un motif moiré apparaît. 	L'original présentait probablement des lignes ou des taches importantes. La commutation du paramètre pour la qualité d'image entre [Photo] et [Mixte] pourrait éliminer le motif moiré. Reportez-vous à P.177 "Sélection du type de document selon l'original".

Problème	Solution
Le papier photocopié est sale.	• La densité des images est trop élevée. Ajustez la densité de l'image. Reportez-vous à P.176 "Ajuster la densité d'image". • Le toner sur la surface imprimée n'est pas sec. Ne touchez pas les surfaces imprimées immédiatement après la copie. Retirez les feuilles fraîchement imprimées une à une, en faisant attention à ne pas toucher les zones imprimées. • La vitre d'exposition ou l'ADF est sale. Reportez-vous à P. 433 "Nettoyage". • Avant de placer les originaux sur la vitre d'exposition, veillez à ce que le toner ou le correcteur liquide soit sec.
Lors de la copie depuis la vitre d'exposition, la zone d'impression de la copie n'est pas alignée sur l'original.	Placez l'original face tournée vers le bas, en veillant à ce qu'il soit aligné sur le coin arrière gauche et bien à plat sur la vitre d'exposition.

Problèmes de scanner

Cette section décrit les problèmes de scanner et les solutions éventuelles.

Problème	Solution
L'appareil ne démarre pas la numérisation.	L'ADF ou le capot de l'ADF est ouvert. Si l'ADF ou le capot de l'ADF est ouvert, vous ne pouvez pas numériser en utilisant l'ADF. Fermez l'ADF ou le capot d'ADF.
L'image numérisée est sale.	• La vitre d'exposition ou l'ADF est sale. Reportez-vous à P. 433 "Nettoyage". • Avant de placer les originaux sur la vitre d'exposition, veillez à ce que le toner ou le correcteur liquide soit sec.
L'image numérisée est déformée ou n'est pas dans sa position.	L'original a été bougé pendant la numérisation. Ne pas bouger l'original pendant la numérisation.
L'image numérisée est à l'envers.	L'original a été posé à l'envers. Placez l'original dans l'orientation correcte. Reportez-vous à P.124 "Placement des originaux".
L'image numérisée est vierge.	L'original a été placé en inversant l'avant et l'arrière. Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez les originaux face à copier vers le bas. Lors de l'utilisation de l'ADF, placez les originaux, face à copier vers le haut. Reportez-vous à P.124 "Placement des originaux".
L'image numérisée est trop foncée ou trop claire.	Ajustez la densité de l'image. Reportez-vous à P.197 "Ajuster la densité d'image"
La fonction Scan to E-mail, Scan to FTP, ou Scan to Folder ne fonctionne pas.	Vérifiez si le disque flash USB est inséré dans l'appareil. Si un disque flash USB est inséré, les fonctions de numérisation autres que Scan to USB ne sont pas possibles depuis le panneau de commandes.

Problèmes de fax

Cette section décrit les problèmes de fax et les solutions éventuelles.

Lorsqu'une erreur apparaît sur le journal fax ou le rapport de statut de transmission

Le tableau ci-dessous décrit la signification des codes d'erreur qui apparaissent dans « Résultats » sur le journal fax ou le rapport de statut de transmission et que faire lorsqu'un code d'erreur particulier apparaît.

« X » indique un numéro dans un code d'erreur qui apparaît différemment selon une situation spécifique.

Code d'erreur	Solution
1XXX11	Un original s'est coincé dans l'ADF lors de l'envoi d'un fax en mode de transmission immédiate. • Ôtez les originaux coincés et replacez-les. Reportez-vous à P.384 "Résoudre les incidents de numérisation". • Vérifiez que les originaux soient adaptés à la numérisation. Reportez-vous à P.124 "Placement des originaux".
1XXX21	La ligne n'a pas pu être connectée correctement. • Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques. • Si le problème persiste, contactez votre revendeur ou le SAV.

Code d'erreur	Solution
1XXX22 à 1XXX23	La composition échoue lors de la tentative d'envoi de fax. • Vérifiez que le numéro de fax composé est correct. • Vérifiez que la destination est un télécopieur. • Vérifiez que la ligne n'est pas occupée. • Vous devrez peut-être insérer une pause entre les numéros de composition. Appuyez sur la touche [Pause/ Rappel] après, par exemple, le code de zone. • Vérifiez que [RTC/PBX] sous [Outils admin.] est correctement paramétré pour votre méthode de connexion au réseau téléphonique. Reportez-vous à P.309 "Paramètres administrateur".
1XXX32 à 1XXX84	Une erreur s'est produite lors de l'envoi d'un fax. • Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques. • Si le problème persiste, contactez votre revendeur ou le SAV.

Code d'erreur	Solution
2XXX14	L'appareil n'a pas pu imprimer le fax reçu ou la mémoire de l'appareil a atteint la capacité lors de la réception d'un fax car le document était trop important. • Le magasin papier était vide. Chargez du papier dans le magasin. Reportez-vous à P.100 "Chargement de papier". • Le magasin défini pour [Sélect. magasin papier] sous [Fonction fax] ne contenait pas de papier au format A4, Letter ou Legal. Chargez du papier au format valide dans le magasin et définissez les paramètres de format de papier sous [Param.système] en conséquence. • Un capot ou un magasin était ouvert. Fermez le capot ou le magasin. • Il y avait un incident papier. Retirez le papier coincé. Reportez-vous à P.378 "Suppression des incidents d'impression". • Une cartouche d'impression était vide. Remplacez la cartouche d'impression. Reportez-vous à P.418 "Remplacement de la cartouche d'impression". • Le fax reçu était trop important. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le document en différentes parties sous forme de plusieurs fax individuels plus petits ou d'envoyer avec une résolution inférieure.
2XXX32 à 2XXX84	Une erreur s'est produite lors de la réception d'un fax. • Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques. • Si le problème persiste, contactez votre revendeur ou le SAV.

Code d'erreur	Solution
3XXX11	La connexion au serveur a échoué lors de l'envoi d'un fax Internet. • Confirmez que le câble de réseau est correctement connecté à l'appareil. • Confirmez que les paramètres de réseau comme l'adresse IP, les paramètres DNS et SMTP ont été définis correctement (veillez à ce qu'aucun caractère à deux octets ne soit utilisé). Reportez-vous à P.345 "Définition des paramètres du réseau".
3XXX12	La transmission d'e-mail a échoué lors de l'envoi d'un fax Internet. • Il y avait une erreur dans l'en-tête de l'e-mail. Confirmez que les paramètres de réseau comme l'adresse IP, les paramètres DNS et SMTP ont été définis correctement (veillez à ce qu'aucun caractère à deux octets ne soit utilisé). Reportez-vous à P.345 "Définition des paramètres du réseau".
3XXX13	La transmission d'e-mail a échoué lors de l'envoi d'un fax Internet. • Il y avait une erreur dans une partie de l'en-tête de l'e-mail. Confirmez que les paramètres de réseau comme l'adresse IP, les paramètres DNS et SMTP ont été définis correctement (veillez à ce qu'aucun caractère à deux octets ne soit utilisé). Reportez-vous à P.345 "Définition des paramètres du réseau".
3XXX14	La transmission d'e-mail a échoué lors de l'envoi d'un fax Internet. • Il y avait une erreur dans le fichier TIFF converti. Confirmez que les paramètres de réseau comme l'adresse IP, les paramètres DNS et SMTP ont été définis correctement (veillez à ce qu'aucun caractère à deux octets ne soit utilisé). Reportez-vous à P.345 "Définition des paramètres du réseau".

Code d'erreur	Solution
3XXX33	La mémoire de l'appareil a atteint la capacité maximale lors de l'envoi d'un fax Internet. • Le fax était trop important. Renvoyez le document en plusieurs parties en plusieurs fax individuels plus petits ou envoyez avec une résolution inférieure.
4XXX21	La connexion au serveur a échoué lors de la réception d'un fax Internet. • Confirmez que le câble de réseau est correctement connecté à l'appareil. • Confirmez que les paramètres de réseau comme l'adresse IP, les paramètres DNS et POP3 ont été configurés correctement (veillez à ce qu'aucun caractère à deux octets ne soit utilisé). Reportez-vous à P.345 "Définition des paramètres du réseau".
4XXX22	La réception d'e-mail a échoué lors de la réception d'un fax Internet. • La commande LIST au serveur POP3 a échoué. Demandez à l'expéditeur de vérifier les paramètres d'e-mail.
4XXX23	La réception d'e-mail a échoué lors de la réception d'un fax Internet. • Il y avait une erreur dans l'en-tête de l'e-mail. Demandez à l'expéditeur de vérifier les paramètres d'e-mail.
4XXX24	La réception d'e-mail a échoué lors de la réception d'un fax Internet. • Il y avait une erreur dans une partie de l'en-tête de l'e-mail. Demandez à l'expéditeur de vérifier les paramètres d'e-mail. • L'e-mail présentait un Contenu-Type invalide ou un type de fichiers incompatible (comme PDF ou JPEG) a été reçu. Demandez à l'expéditeur de vérifier le type de fichier.

Code d'erreur	Solution
4XXX25	La réception d'e-mail a échoué lors de la réception d'un fax Internet. • Il y avait une erreur dans la partie du texte du corps de l'e-mail. Demandez à l'expéditeur de vérifier les paramètres d'e-mail.
4XXX26	La réception d'e-mail a échoué lors de la réception d'un fax Internet. • Il y avait une erreur dans le fichier TIFF reçu (ce qui a engendré une condition non indiquée par les codes d'erreur 4XXX43 à 4XXX45). Demandez à l'expéditeur de vérifier le fichier TIFF.
4XXX42	La réception d'e-mail a échoué lors de la réception d'un fax Internet. • Il y avait une erreur dans une partie de l'en-tête de l'e-mail. Demandez à l'expéditeur de vérifier les paramètres d'e-mail.
4XXX43	Un fichier TIFF n'a pas pu être reçu correctement via fax Internet. • La méthode de compression du fichier TIFF reçu était différente de MH/MR/MMR. Demandez à l'expéditeur de vérifier le fichier TIFF.
4XXX44	Un fichier TIFF n'a pas pu être reçu correctement via fax Internet. • La résolution du fichier TIFF n'était pas prise en charge ou la largeur du fichier TIFF était au format A3 ou A4. Demandez à l'expéditeur de vérifier le fichier TIFF.
4XXX45	Un fichier TIFF n'a pas pu être reçu correctement via fax Internet. • Le format du fichier TIFF était différent de TIFF-S/F. Demandez à l'expéditeur de vérifier le fichier TIFF.

Code d'erreur	Solution
4XXX46	La mémoire de l'appareil a atteint sa capacité lors de la réception d'un fax Internet. • Le fax était trop important. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le document en plusieurs parties sous forme de fax individuels plus petits ou de l'envoyer dans une résolution plus basse.

Lorsque d'autres problèmes se produisent

Le tableau ci-dessous décrit comment résoudre les problèmes qui ne produisent pas de code d'erreur.

Problème	Solution
Impossible d'envoyer des fax.	Voir les solutions proposées pour les erreurs 1XXX32 à 1XXX84 dans le tableau ci-dessus.
Impossible de recevoir des fax.	Voir les solutions proposées pour les erreurs 2XXX32 à 2XXX84 dans le tableau ci-dessus.
Impossible de recevoir des fax même lorsque l'envoi est possible.	• Une cartouche d'impression est vide. Remplacez la cartouche d'impression. Reportez-vous à P.418 "Remplacement de la cartouche d'impression". • Le magasin papier est vide. Chargez du papier dans le magasin. Reportez-vous à P.100 "Chargement de papier". • Si le mode de réception de fax est le mode manuel FAX/TEL, vous devez recevoir le fax manuellement. Reportez-vous à P.248 "Réception d'un fax".
Impossible d'imprimer les fax reçus.	• Le magasin papier est vide. Chargez du papier dans le magasin. Reportez-vous à P.100 "Chargement de papier". • Le magasin papier ne contient pas de papier du format adapté. Chargez du papier de format adapté dans le magasin papier.
Les fax que vous envoyez semblent tachés ou sales lors de la réception.	• La vitre d'exposition ou l'ADF est sale. Reportez-vous à P. 433 "Nettoyage". • Avant de placer les originaux sur la vitre d'exposition, veillez à ce que l'encre ou le correcteur liquide soit sec.

Problème	Solution
Un fax que vous envoyez est reçu vierge.	L'original a été posé à l'envers. Placez l'original dans l'orientation correcte. Reportez-vous à P.124 "Placement des originaux".
L'arrière-plan des images reçues est sale ou des images de la face arrière des originaux sont visibles.	La densité des images est trop élevée. Ajustez la densité de l'image. Reportez-vous à P.230 "Ajuster la densité d'image".
La composition échoue lors de la tentative d'envoi de fax.	Voir les solutions proposées pour les erreurs 1XXX22 à 1XXX23 dans le tableau ci-dessus.

Messages d'erreur et d'état à l'écran

Cette section explique la signification des messages qui apparaissent sur l'écran et ce qu'il convient de faire lorsqu'un message spécifique s'affiche.

Les messages sont répertoriés par ordre alphabétique dans le tableau ci-dessous.

« X » indique les parties des messages qui apparaissent différemment en fonction d'une situation spécifique comme les formats ou types de papier, les noms de magasin ou les couleurs de toner.

Message	Causes	Solutions
2XXX14	L'appareil n'a pas pu imprimer le fax reçu ou la mémoire de l'appareil a atteint la capacité lors de la réception d'un fax car le document était trop important.	• Le magasin papier était vide. Chargez du papier dans le magasin. Reportez-vous à P.100 "Chargement de papier". • Le magasin défini pour [Sélect. magasin papier] sous [Fonction fax] ne contenait pas de papier au format A4, Letter ou Legal. Chargez du papier au format valide dans le magasin et définissez les paramètres de format de papier sous [Param.système] en conséquence. • Un capot ou un magasin était ouvert. Fermez le capot ou le magasin. • Il y avait un incident papier. Retirez le papier coincé. Reportez-vous à P.378 "Suppression des incidents d'impression". • Une cartouche d'impression était vide. Remplacez la cartouche d'impression. Reportez-vous à P.418 "Remplacement de la cartouche d'impression". • Le fax reçu était trop important. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le document en plusieurs parties sous forme de fax individuels plus petits ou de l'envoyer dans une résolution plus basse.

Message	Causes	Solutions
Capot ADF ouvert Fermer le capot de l'ADF	Le capot de l'ADF est ouvert.	• Fermez complètement le capot.
Incident original ADF Ouvrir le capot de l'ADF et retirer papier	Un original s'est coincé dans l'ADF.	• Ôtez les originaux coincés et replacez-les. Reportez-vous à P.384 "Résoudre les incidents de numérisation". • Vérifiez que les originaux soient adaptés à la numérisation. Reportez-vous à P.124 "Placement des originaux".
Presque plein Cartouche de toner	La cartouche de toner usagé est presque pleine.	Préparez une nouvelle cartouche de toner usagé.
Disponible : Copie R/V A4/B5/LG/LT/EXE F/Folio/ FoolScap/16K	La copie Recto/Verso n'a pas pu être effectuée car le magasin ne contient pas de papier de format valide, à savoir A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" × 13", $8^1/_2$" × 13", Folio, ou 16K.	• Précisez le magasin contenant le papier de format A4, B5, Letter, Legal, ou Executive (autre que le Bypass) dans le paramètre [Sélectionner papier]. Reportez-vous à P.267 "Paramètres copie". • Précisez le format A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" × 13", $8^1/_2$" × 13", Folio, ou 16K pour le magasin sélectionné pour l'impression de copies. Reportez-vous à P.288 "Paramètres système".
Disponible : Copie R/V Magasin 1 ou Magasin 2	La copie Recto/Verso n'a pas pu être effectuée car le papier est configuré pour être alimenté depuis le Bypass.	Définissez un paramètre autre que [Bypass] pour le paramètre [Sélectionner le papier]. Reportez-vous à P.267 "Paramètres copie".

Message	Causes	Solutions
Dispo. : Copie cart.id. A4 ou 8 1/2 x 11	La copie de carte d'identité n'a pas pu être effectuée car le magasin ne contient pas de papier au format valide, à savoir le format A4 ou Letter.	• Configurez l'appareil pour imprimer des copies en utilisant le format A4 ou Letter dans le paramètre [Sélectionnez le papier]. Reportez-vous à P.267 "Paramètres copie". • Définissez le papier A4 ou Letter pour le magasin sélectionné pour l'impression des copies. Reportez-vous à P.288 "Paramètres système".
Copie param. imposs. Comb. : 2 en 1 / 4 en 1	La copie 2 en 1 ou 4 en 1 n'a pas pu être réalisée car le magasin ne contient pas de papier au format valide, à savoir A4, Letter ou Legal.	• Configurez l'appareil pour imprimer des copies en utilisant le format de papier A4, Letter ou Legal dans le paramètre [Sélectionner le papier]. Reportez-vous à P.267 "Paramètres copie". • Précisez le format A4, Letter ou Legal pour le magasin sélectionné pour l'impression de copies. Reportez-vous à P.288 "Paramètres système".
Impossible de copier. Placer orig. dans ADF.	La copie 2 en 1, 4 en 1 ou Recto/Verso n'a pas pu être réalisée car les originaux n'ont pas été placés dans l'ADF.	• Utilisez l'ADF même lors de la copie d'une seule page. • Si vous devez utiliser la vitre d'exposition, désactivez [Comb. 2 en 1], [Comb. 4 en 1], ou [Copie Recto/Verso] sous les paramètres de copie puis réessayez. Reportez-vous à P.267 "Paramètres copie".
Vérifier format papier	Le format de papier configuré pour les documents diffère du format de papier dans le magasin indiqué.	Appuyez sur [Alm forc] pour lancer l'impression ou sur [Réin. tr] pour annuler le travail.
Vérifier format papier	Le type de papier configuré pour le document diffère du type de papier dans le magasin indiqué.	Appuyez sur [Alm forc] pour lancer l'impression ou sur [Réin. tr] pour annuler le travail.

Message	Causes	Solutions
Échec de la connexion	La ligne n'a pas pu être connectée correctement.	• Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques.
Capot ouvert	Un capot est ouvert.	Fermez complètement le capot.
Capteur de densité Nettoyage requis	L'appareil n'a pas réussi à ajuster l'alignement des couleurs.	Veuillez nettoyer le capteur de densité de toner. Reportez-vous à P.434 "Nettoyage du capteur de densité de toner".
Dest. non programmé	Aucune entrée de composition abrégée n'est associée au bouton une seule touche que vous avez enclenché.	• Appuyez sur un autre bouton une seule touche. • Attribuez une destination enregistrée au bouton une seule touche. Reportez-vous à P.181 "Enregistrement des destinataires de numérisation".
Échec de la numérotation	Le fax n'a pas pu être envoyé.	• Vérifiez que le numéro de fax composé est correct. • Vérifiez que la destination est un télécopieur. • Vérifiez que la ligne n'est pas occupée. • Vous devrez peut-être insérer une pause entre les numéros de composition. Appuyez sur la touche [Pause/Rappel] après, par exemple, le code de zone.

Message	Causes	Solutions
Taille max. e-mail dép.	Le fichier de numérisation dépasse la limite de taille pour les fichiers pouvant être envoyés par e-mail.	• Configurez [Résolution] sous les paramètres de numérisation pour réduire la résolution de numérisation. Reportez-vous à P.273 "Paramètres scanner". • Configurez [Taille max. de l'e-mail] sous les paramètres de numérisation pour augmenter la taille autorisée. Reportez-vous à P.273 "Paramètres scanner".
Échec d'accès au fichier App.sur Effacement	La fonction de Scan to USB a échoué car l'appareil n'a pas pu accéder correctement au disque flash USB.	Utilisez un disque flash USB qui n'est pas protégé par un mot de passe ni contre l'écriture.
Échec création fichier App.sur Effacement	La fonction de Scan to USB a échoué car il n'y avait pas suffisamment de mémoire sur le disque flash USB.	Utilisez un disque flash USB avec suffisamment de mémoire.
Dép.capac.mém.trv.fax	Le nombre de travaux de fax en mémoire (fax non envoyés ou non imprimés) a atteint un maximum, ainsi les nouveaux travaux ne peuvent pas être enregistrés.	Veuillez patienter jusqu'à ce que les travaux en attente aient été transmis ou imprimés.
Dépass. délai E/S	La période de dépassement de délai configurée dans [Dépassement délai E/S] expire lorsque l'impression est fréquemment interrompue par des données en provenance d'autres ports ou lorsque les données à imprimer sont conséquentes et que le traitement prend du temps.	Si [Dépassement délai E/S] est défini sur 15 secondes, augmentez la période. Pour plus d'informations, voir P.288 "Paramètres système".
Toner fourn.indép.: X	Une cartouche d'encre non prise en charge est installée pour la couleur indiquée.	Retirez-la et remplacez-la par une cartouche d'impression précisée par un revendeur agréé.

Message	Causes	Solutions
Incident interne	Du papier s'est coincé dans l'appareil.	Retirez le papier coincé. Reportez-vous à P.378 "Suppression des incidents d'impression".
Mémoire presque pleine	La mémoire a presque atteint sa capacité lors du tri des copies.	Si plusieurs originaux doivent encore être numérisés, il est recommandé de commencer l'impression maintenant et de copier les originaux restants séparément. Si les originaux sont numérisés depuis l'ADF, retirez toutes les pages restantes de l'ADF.
Dépass. capacité mém.	• Les données sont trop importantes ou trop complexes pour l'impression. • Si vous essayez d'imprimer un fichier d'impression sécurisée stocké dans l'appareil avec le paramètre [Gradation :] du pilote d'impression défini sur [Fin] dans l'onglet [Qualité impr.], il est possible que l'impression soit annulée en fonction de l'utilisation de mémoire actuelle de l'appareil. • Lors d'une impression sur du papier de format Legal, sous certains paramètres de qualité d'impression, les données d'impression deviennent importantes et il est possible que le travail soit annulé.	• Sélectionnez [600 × 600 1bit] dans [Résolution] sous [Fonction imprimante] pour réduire la taille des données. Reportez-vous à P.314 "Paramètres fonction imprimante". • Imprimez ou supprimez les autres fichiers d'impression sécurisée dans l'appareil, puis imprimez le fichier d'impression sécurisée que l'appareil avait échoué à imprimer. Alternativement, renvoyez le fichier d'impression sécurisée avec [Gradation :] défini sur [Vitesse] ou [Standard], puis imprimez le fichier d'impression sécurisée. • Lors de l'utilisation du pilote d'impression PLC, définissez [Gradation :] dans [Qualité impr.] sur [Vitesse] ou [Standard]. Lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript 3, définissez [Qualité impr :] dans les [Fonctions imprimante] sur [Standard] ou [Haute qualité].

Message	Causes	Solutions
Dépass. capacité mém.	• La mémoire de l'appareil a atteint sa capacité en numérisant la première page de l'original pour enregistrer un travail de fax dans la mémoire avant la transmission. • La mémoire de l'appareil a atteint sa capacité en envoyant un fax via LAN-Fax.	Renvoyez le fax en plusieurs parties en plusieurs fax individuels plus petits ou envoyez avec une résolution inférieure.
Dépass. capacité mém. TX Annuler	La mémoire a atteint sa capacité en numérisant la seconde page ou les pages ultérieures de l'original en essayant d'envoyer un fax en mode de transmission en mémoire.	Appuyez sur [TX] pour envoyer uniquement les pages qui ont été numérisées en mémoire ou appuyez sur [Annuler] pour annuler.
« Incident : R°/ développement Retirer papier	Le papier est bloqué dans le magasin Recto/Verso.	Retirez le papier coincé. Reportez-vous à P.378 "Suppression des incidents d'impression".
Incident : Mag.pap.	Du papier est coincé dans le magasin papier.	Retirez le papier coincé. Reportez-vous à P.378 "Suppression des incidents d'impression".
Incident : Mag.std	Du papier s'est coincé dans la zone de sortie du papier.	Retirez le papier coincé. Reportez-vous à P.378 "Suppression des incidents d'impression".
Inc. :Mag.1	Du papier s'est coincé dans le magasin de sortie de l'ADF.	Retirez le papier coincé. Reportez-vous à P.384 "Résoudre les incidents de numérisation".
Inc. :Mag.2	Du papier s'est coincé dans le magasin de sortie de l'ADF.	Retirez le papier coincé. Reportez-vous à P.384 "Résoudre les incidents de numérisation".
Erreur de com. réseau	La connexion avec le serveur a été perdue lors de l'envoi ou de la réception de données.	Contactez l'administrateur réseau.

Message	Causes	Solutions
Réseau non prêt	Un fichier numérisé n'a pas pu être envoyé parce que l'appareil n'a pas reçu complètement les informations de l'adresse IP du serveur DHCP.	Attendez jusqu'à ce que l'appareil reçoive complètement les informations de l'adresse IP, puis retentez l'opération.
Ss décroch. ou Stop	L'appareil a été décroché pendant une période prolongée.	Replacez le combiné ou appuyez sur la touche [Effacement/Stop].
Plus de papier : X	Le magasin indiqué ne contient plus de papier.	Chargez du papier dans le magasin indiqué. Reportez-vous à P.100 "Chargement de papier".
Plus de toner : X Poursuivre l'impression ?	Le toner indiqué est épuisé.	• Appuyez sur [Non] pour annuler le travail et remplacer la cartouche d'encre indiquée. Reportez-vous à P. 418 "Remplacement de la cartouche d'impression". • Appuyez sur [Oui] pour terminer l'impression avant de remplacer la cartouche d'impression indiquée.
Redémarrer l'appareil	L'appareil doit être redémarré.	Mettez l'appareil hors tension et remettez-le sous tension.
Retirer papier: Bypass	L'appareil a échoué à traiter le travail d'impression car le magasin 1 ou le magasin 2 a été spécifié comme magasin d'entrée mais le papier était configuré sur le Bypass.	Retirez le papier du Bypass.
Remplacer l'unité de fusion	L'unité de fusion n'est plus utilisable et doit être remplacée.	Contactez votre revendeur ou votre SAV.
Rempl.courr.trnsf Int.	La courroie de transfert n'est plus utilisable et doit être remplacée.	Contactez votre revendeur ou votre SAV.

Message	Causes	Solutions
Remplacer : Cartouche de toner	La cartouche de toner usagé est pleine.	Veuillez remplacer la cartouche de toner usagé par une nouvelle cartouche. Reportez-vous à P.425 "Remplacement de la cartouche de toner usagé".
Erreur de comm. RX	Une erreur de réception s'est produite et le fax n'a pas pu être reçu correctement.	Si possible, contacter l'expéditeur du fax et demandez-lui de le renvoyer.
Scan. (Rés.) déconnect.	Un fichier numérisé n'a pas pu être envoyé car le câble Ethernet n'était pas correctement connecté.	Reconnectez correctement le câble Ethernet puis retentez l'opération.
Scan. (USB) déconnect.	Le câble USB était déconnecté pendant la numérisation depuis un ordinateur.	Reconnectez correctement le câble USB puis retentez l'opération.
Échec connexion serveur	Un fichier numérisé n'a pas pu être envoyé car la destination n'a pas pu être jointe.	Confirmez que la destination est correctement enregistrée, puis retentez l'opération.
Erreur réponse serveur	Une erreur est survenue dans la communication avec le serveur avant le début de la transmission.	Confirmez que la destination est correctement enregistrée, puis retentez l'opération. Si le problème n'a pas pu être résolu, contactez l'administrateur du réseau.
Appel SAV - X	Une erreur de matériel fatale s'est produite et l'appareil ne peut pas fonctionner.	Contactez votre revendeur ou votre SAV.

Message	Causes	Solutions
Charger papier correct	Le magasin défini pour [Sélect. magasin papier] sous [Fonction fax] ne contient pas de papier au format A4, Letter ou Legal.	Lorsque le message est affiché, appuyez sur la touche [OK]. Un menu pour changer le format de papier du magasin actuel apparaît. Charger du papier au format A4/Letter/Legal dans le magasin, puis sélectionnez le format de papier correspondant à l'aide des touches [▲][▼] et appuyez sur la touche [OK]. L'appareil imprimera alors le fax. Veuillez noter que le paramètre de format de papier pour le magasin dans les paramètres système sera modifié. Reportez-vous à P.288 "Paramètres système".
Placer orig. dans ADF. Vitre expo indisp. avec para. [Format de num.]	La numérisation n'a pas pu être réalisée car les originaux n'ont pas été placés dans l'ADF même si l'appareil est configuré pour numériser des originaux supérieurs au format A4/Letter.	• Utilisez l'ADF même lors de la numérisation d'originaux au format A4/Letter ou inférieur. • Si vous devez utiliser la vitre d'exposition, définissez A4/Letter ou un format inférieur dans [Format de num.] dans les paramètres du scanner puis ré-essayez. Reportez-vous à P.273 "Paramètres scanner".
Erreur d'installation : Cartouche de toner	La cartouche de toner usagé a été mal installée.	Remettez la cartouche de toner usagé en place. Reportez-vous à P.425 "Remplacement de la cartouche de toner usagé".
Toner presque vide Rempl. bientôt requis : Cartouche de toner (X)	La cartouche d'impression est presque vide.	Préparez une nouvelle cartouche d'impression.

Message	Causes	Solutions
Err. inst. toner : X	La cartouche d'impression n'a pas été installée ou n'a pas été installée correctement.	Remettez la cartouche d'impression en place. Reportez-vous à P.418 "Remplacement de la cartouche d'impression".
Erreur de comm. TX	Une erreur de transmission s'est produite et le fax n'a pas pu être transmis correctement.	Si le paramètre [Rappel auto] est activé, l'appareil recomposera le numéro et essaiera de nouveau. Si toutes les tentatives échouent, ou si l'appareil est en mode de transmission immédiate, le fax ne sera pas transmis. Essayez une nouvelle fois l'opération.
Type papier non dispo.	La copie Recto/Verso n'a pas pu être réalisée car le magasin ne contient pas le papier de type valide, à savoir fin, ordinaire, épais moyen, recyclé, coloré préimprimé ou préperforé.	• Précisez le magasin contenant le papier de type valide (autre que le Bypass) dans le paramètre [Sélectionner le papier]. Reportez-vous à P.267 "Paramètres copie". • Définissez le type de papier valide pour le magasin sélectionné pour l'impression des copies. Reportez-vous à P.288 "Paramètres système".
Périph. non supporté Le retirer	La fonction Scan to USB a échoué car un dispositif USB autre qu'un disque flash USB ou un disque USB flash avec un système de fichier incompatible a été utilisé.	Utilisez un disque flash USB compatible avec la fonction de Scan to USB.
Périph. non supporté App.sur Effacement	La fonction Scan to USB a échoué car un dispositif USB autre qu'un disque flash USB ou un disque USB flash avec un système de fichier incompatible a été utilisé.	Utilisez un disque flash USB compatible avec la fonction de Scan to USB.

Message	Causes	Solutions
Hub USB non supporté Le retirer	La fonction Scan to USB a échoué car un dispositif USB autre qu'un disque flash USB ou un disque USB flash avec un système de fichier incompatible a été utilisé.	Utilisez un disque flash USB compatible avec la fonction de Scan to USB.
USB déconnecté App.sur Effacement	La fonction Scan to USB a échoué car un disque flash USB a été retiré avant que l'opération soit terminée.	Vérifiez que le disque flash USB soit correctement inséré dans l'appareil. N'enlevez pas le disque flash USB tant que « Prêt » n'est pas affiché à l'écran.
Dépass.cap.mémoire USB App.sur Effacement	La fonction de Scan to USB a échoué car il n'y avait pas suffisamment de mémoire sur le disque flash USB.	Utilisez un disque flash USB avec suffisamment de mémoire.
Protection en écriture App.sur Effacement	La fonction de Scan to USB a échoué car l'appareil n'a pas pu accéder correctement au disque flash USB.	Utilisez un disque flash USB qui n'est pas protégé par un mot de passe ni contre l'écriture.

Remplacement de la cartouche d'impression

⚠AVERTISSEMENT

- Ne brûlez pas le toner (neuf ou usagé) ou les cartouches de toner. Cela risque de provoquer des brûlures. Le toner s'enflamme au contact d'une flamme nue.

⚠AVERTISSEMENT

- Ne stockez pas le toner (neuf ou usagé) ou les cartouches de toner à proximité de flammes nues. Cela risque de provoquer un incendie ou des brûlures. Le toner s'enflamme au contact d'une flamme nue.

⚠AVERTISSEMENT

- Tenez en permanence les matériaux en polyéthylène (sacs, gants, etc.), fournis avec cet appareil, à l'écart des nourrissons et des jeunes enfants. Si ces matériaux entrent en contact avec la bouche ou le nez, ils peuvent entraîner une asphyxie.

⚠ATTENTION

- N'écrasez pas ou ne comprimez pas les cartouches de toner. Cela risque de provoquer un déversement du toner, pouvant éventuellement salir la peau, les vêtements et le sol, ou entraîner une ingestion accidentelle.

⚠ATTENTION

- Stockez le toner (neuf ou usagé), les récipients de toner et les consommables qui ont été en contact avec le toner hors de portée des enfants.

⚠ATTENTION

- Si vous inhalez du toner ou du toner usagé, gargarisez-vous avec une grande quantité d'eau et allez dans un endroit où vous pouvez respirer de l'air frais. Consultez un médecin, si nécessaire.

⚠ATTENTION

- Lors du retrait du papier coincé ou du remplacement du toner, évitez de déverser du toner (neuf ou usagé) sur vos vêtements. Si du toner entre en contact avec vos vêtements, lavez la zone tâchée à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner dans le tissu et vous risquez de ne plus pouvoir enlever la tâche.

⚠ATTENTION

- Lors du retrait du papier coincé ou du remplacement du toner, évitez de déverser du toner (neuf ou usagé) sur votre peau. Si du toner entre en contact avec votre peau, lavez soigneusement la zone affectée avec de l'eau et du savon.

⚠ATTENTION

- Si du toner ou du toner usagé est projeté dans vos yeux, rincez-les immédiatement avec une grande quantité d'eau. Consultez un médecin, si nécessaire.

⚠ATTENTION

- Si vous avalez du toner ou du toner usagé, diluez-le en buvant une grande quantité d'eau. Consultez un médecin, si nécessaire.

Important

- **Conservez les cartouches d'impression dans un endroit sombre et froid.**
- **Le nombre d'impressions réel dépend du volume et de la densité de l'image, du nombre de pages imprimées en même temps, du type et du format du papier, des conditions environnementales, notammment la température et l'humidité. La qualité du toner se dégrade avec le temps. Un remplacement avancé de la cartouche d'impression peut être nécessaire. Nous vous recommandons donc de toujours garder une nouvelle cartouche d'impression prête.**
- **Pour une impression de bonne qualité, le fournisseur recommande l'utilisation de son toner.**
- **Le fournisseur ne pourra être tenu responsable de tout dommage ou frais pouvant résulter de l'utilisation de pièces autres que les pièces d'origine du fournisseur avec vos produits bureautiques.**

Messages à l'écran

- Remplacez la cartouche d'impression indiquée lorsque l'un des messages suivants s'affiche :

  "Plus de toner : Noir"

  "Plus de toner : Magenta"

  "Plus de toner : Cyan"

  "Plus de toner : Jaune"

- Préparez la cartouche d'impression indiquée lorsque l'un des messages suivants s'affiche :

  « Toner presque vide Rempl. bientôt requis : Cartouche de toner (Noir) »

  « Toner presque vide Rempl. bientôt requis : Cartouche de toner (Magenta) »

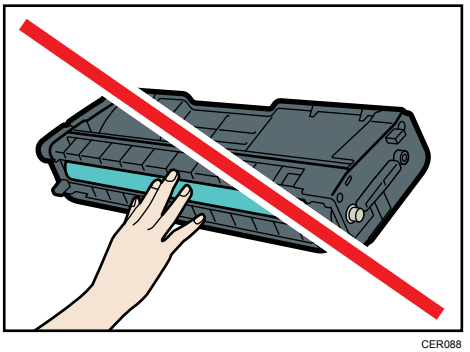
  « Toner presque vide Rempl. bientôt requis : Cartouche de toner (Cyan) »

  « Toner presque vide Rempl. bientôt requis : Cartouche de toner (Jaune) »

Important

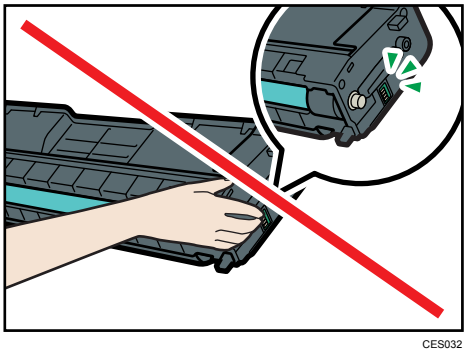
- **Ne laissez pas tomber de trombones, agrafes ou autres petits objets à l'intérieur de l'appareil.**

- N'exposez pas la cartouche d'impression sans son cache à la lumière directe du soleil pendant une longue durée.
- Ne touchez pas l'unité photo-conductrice de la cartouche d'impression.



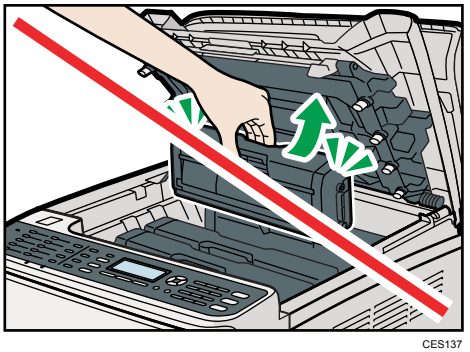
CER088

- Ne touchez pas la puce de la carte sur le côté de la cartouche d'impression tel qu'indiqué sur l'illustration ci-dessous.



CES032

- Lorsque vous retirez les cartouches d'impression, veillez à ne pas toucher l'unité de numérisation laser située sur la face intérieure du capot supérieur (la position indiquée par la flèche dans l'illustration ci-après).



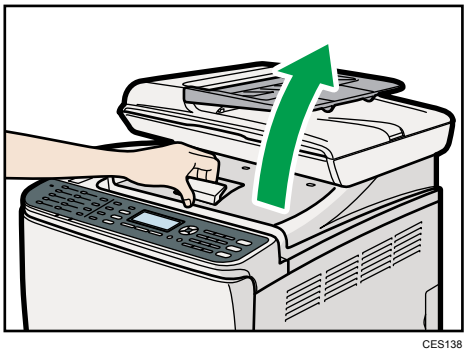
CES137

- Si le toner cyan, magenta ou jaune est épuisé, il vous est toujours possible d'imprimer en noir et blanc, en utilisant uniquement le toner noir. Définissez les paramètres du mode couleur sur noir et blanc à l'aide du pilote de l'appareil.

- **Si le toner noir est épuisé, vous ne pouvez pas imprimer en noir et blanc ou en couleur tant que vous n'avez pas remplacé la cartouche d'impression noire.**

1. **Tirez le levier du capot avant. Ensuite, levez délicatement le capot supérieur.**

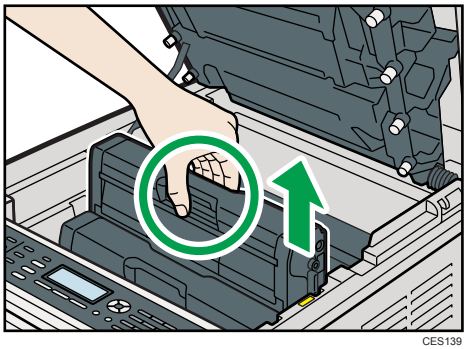
   Veillez à ce que l'ADF soit fermé.



CES138

2. **Veuillez sortir la cartouche délicatement et de façon verticale, en la tenant au centre.**

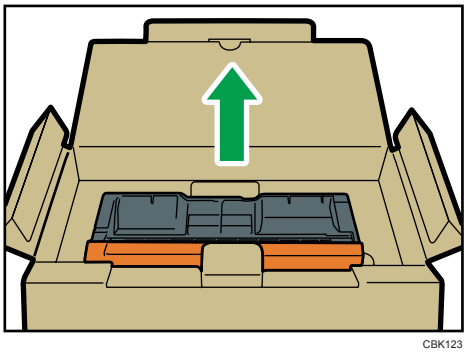
   En partant de l'arrière, les cartouches d'impression sont installées dans l'ordre suivant : cyan (C), magenta (M), jaune (J) et noir (N).



CES139

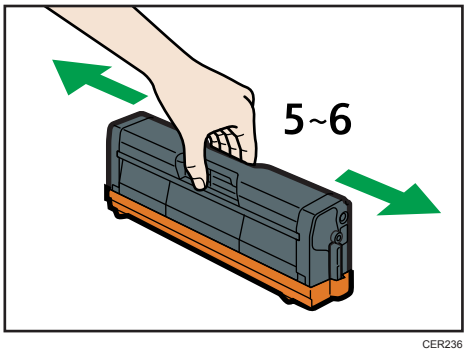
- Ne secouez pas les cartouches d'impression retirées. Cela pourrait provoquer une fuite du toner restant.
- Placez la cartouche d'impression usagée sur du papier ou un matériau similaire pour éviter de salir votre espace de travail.
- La couleur du toner est indiquée par l'étiquette placée sur chaque cartouche d'impression.

3. **Sortez la nouvelle cartouche d'impression de la boîte puis sortez-la du sac plastique.**



CBK123

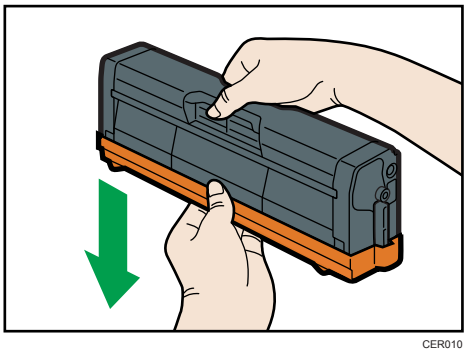
4. **Tenez la cartouche d'impression et secouez-la latéralement cinq ou six fois.**



CER236

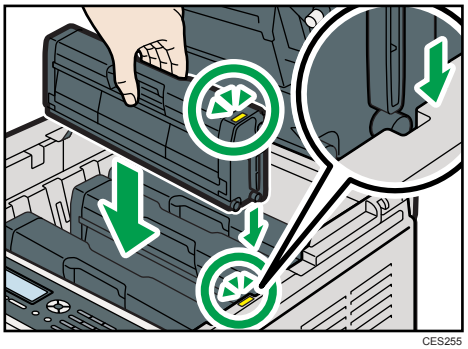
Une répartition homogène du toner dans la cartouche améliore la qualité d'impression.

5. **Enlevez le cache de la cartouche d'impression.**



CER010

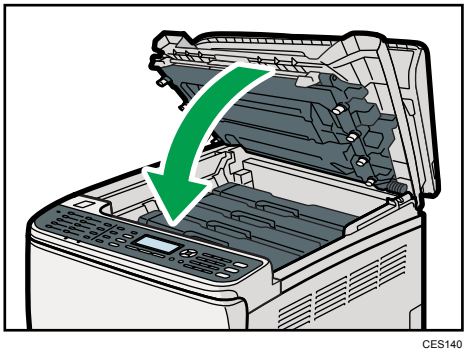
6. **Vérifiez que la couleur du toner et l'emplacement correspondent, puis insérez délicatement la cartouche d'impression verticalement.**



CES255

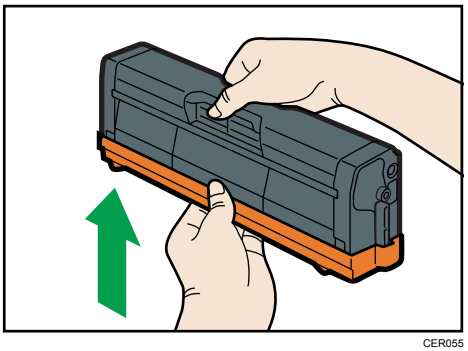
7. **À l'aide de vos deux mains, tenez le centre du capot supérieur et fermez-le délicatement. Attention à ne pas vous coincer les doigts.**

   Après avoir fermé le capot supérieur, attendez que l'écran initial soit affiché.



CES140

8. **Placez le cache que vous avez retiré à l'étape 5 sur l'ancienne cartouche d'impression. Placez ensuite l'ancienne cartouche d'impression dans le sac, puis placez-la dans la boîte.**



CER055

Remarque

- Assurez-vous de couvrir l'ancienne cartouche d'impression avec le cache de protection pour le recyclage et dans un souci de préservation de l'environnement.

- Participez au programme de recyclage des cartouches d'impression visant à récupérer les cartouches usagées. Pour plus de détails, demandez à votre représentant ou au SAV.

Remplacement de la cartouche de toner usagé

⚠AVERTISSEMENT

- Ne brûlez pas le toner dispersé ou usagé. La poussière de toner peut prendre feu lorsqu'elle est exposée à une flamme nue.

⚠AVERTISSEMENT

- Attendez au moins 30 minutes après avoir débranché la prise électrique pour retirer l'unité de transfert.

⚠AVERTISSEMENT

- Ne brûlez pas le toner (neuf ou usagé) ou les cartouches de toner. Cela risque de provoquer des brûlures. Le toner s'enflamme au contact d'une flamme nue.

⚠AVERTISSEMENT

- Tenez en permanence les matériaux en polyéthylène (sacs, gants, etc.), fournis avec cet appareil, à l'écart des nourrissons et des jeunes enfants. Si ces matériaux entrent en contact avec la bouche ou le nez, ils peuvent entraîner une asphyxie.

⚠ATTENTION

- L'intérieur de cet apapreil peut devenir très chaud. Ne touchez pas les parties comportant l'étiquette « ⚠ » (indiquant une surface chaude).

⚠ATTENTION

- Stockez le toner (neuf ou usagé), les récipients de toner et les consommables qui ont été en contact avec le toner hors de portée des enfants.

Messages à l'écran

- Si le message suivant s'affiche sur l'écran, remplacez la cartouche de toner usagé :

  « Remplacer : Cartouche de toner usagé »
- Préparez une cartouche de toner usagé lorsque le message suivant apparaît à l'écran :

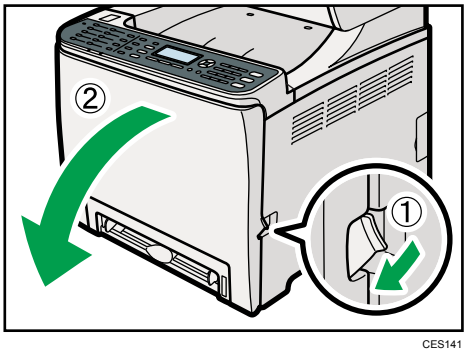
  « Presque plein Cartouche de toner usagé »

Important

- **Vous ne pouvez pas réutiliser les cartouches de toner usagé.**
- **Pour un changement simplifié, nous vous recommandons d'acheter et de conserver des cartouches de toner usagé d'avance.**
- **Lorsque vous retirez la bouteille de toner usagé, veillez à ne pas la pencher.**

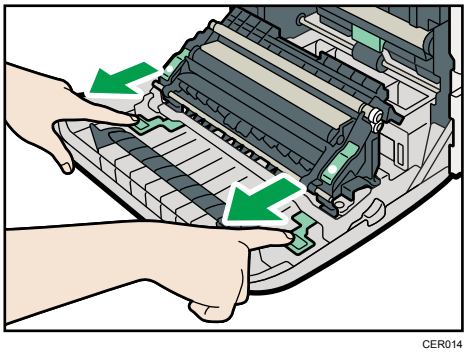
- Assurez-vous que l'unité de transfert soit installée. Si l'unité de transfert n'est pas installée, veuillez l'installer avant d'allumer l'imprimante.
- Veuillez respecter le programme de recyclage de cartouches de toner usagé, grâce auquel les cartouches de toner usagé sont collectées pour être recyclées. Pour plus de détails, demandez à votre représentant ou au SAV.
- Avant de retirer la cartouche de toner usagé de l'appareil, placez du papier ou tout autre matériau autour de la zone, afin d'éviter que le toner ne salisse votre espace de travail.

1. Tirez le levier d'ouverture du capot avant. Ensuite, abaissez délicatement le capot avant.

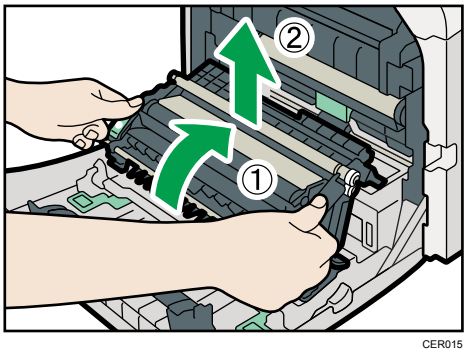


CES141

2. Faites glisser les deux leviers sur le capot avant, vers l'avant.

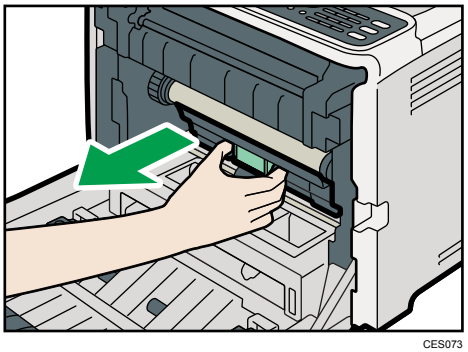

CER014

3. En tenant les languettes des deux côtés de l'unité de transfert, inclinez-la vers l'arrière puis soulevez-la.



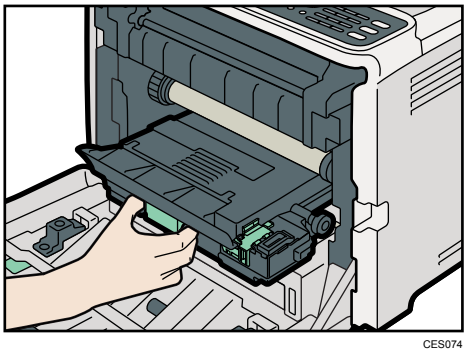
CER015

4. Maintenez le centre de la cartouche de toner usagé, puis sortez-la partiellement sans l'incliner.

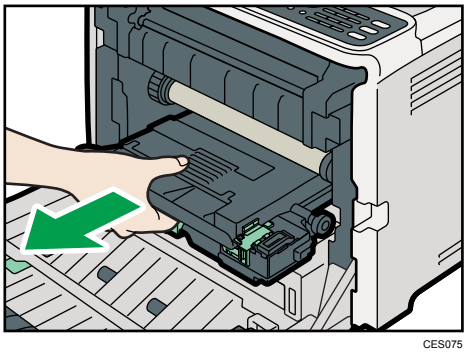


CES073

5. Sortez la cartouche de toner usagé à moitié, saisissez fermement la cartouche, puis sortez-la tout droit.

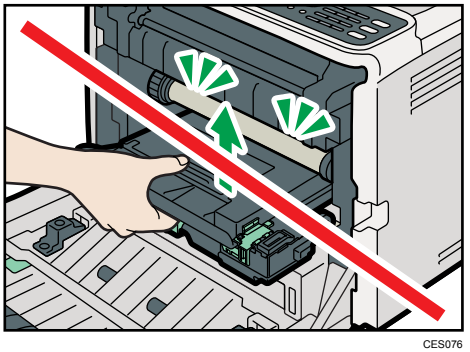


CES074



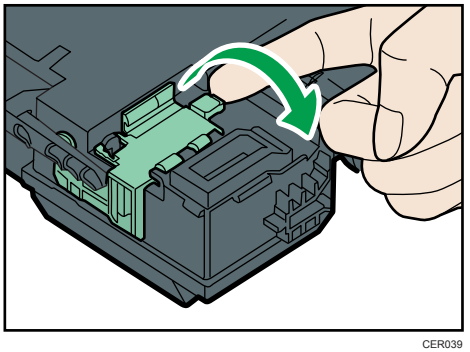
CES075

Pour éviter que la cartouche de toner usagé ne touche l'unité de transfert intermédiaire (la position indiquée par la flèche dans l'illustration ci-après), ne soulevez pas la cartouche en la tirant.

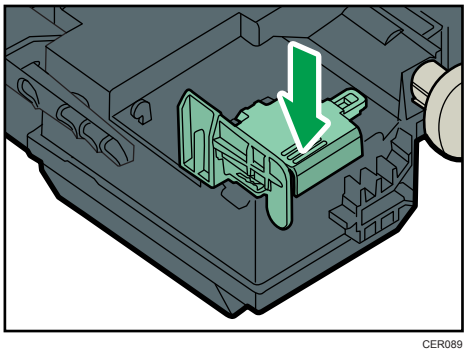


CES076

6. **Fermez le bouchon de la bouteille.**



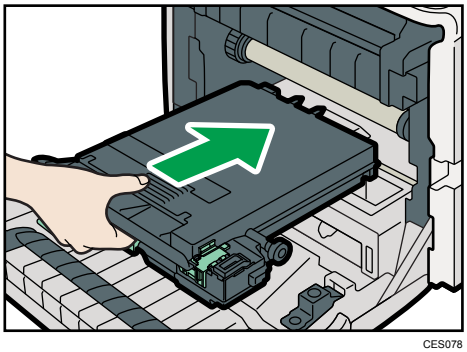
CER039



CER089

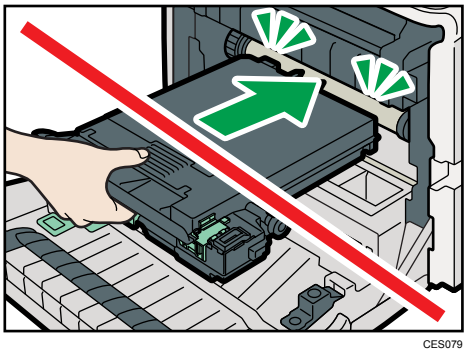
7. **Maintenez le centre de la nouvelle bouteille de toner usagé, puis insérez la avec précaution à moitié dans le corps de l'appareil.**

   Laissez le bouchon de la cartouche ouvert.



CES078

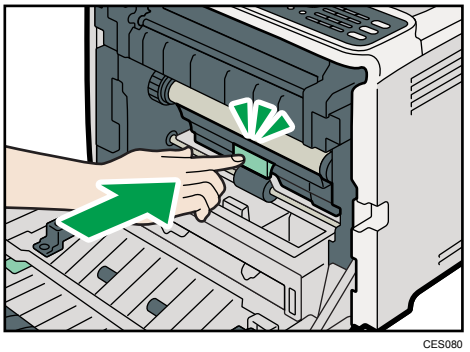
Pour éviter que la cartouche de toner usagé ne touche l'unité de transfert intermédiaire (la position indiquée par la flèche dans l'illustration ci-après), ne soulevez pas la cartouche en l'insérant.



CES079

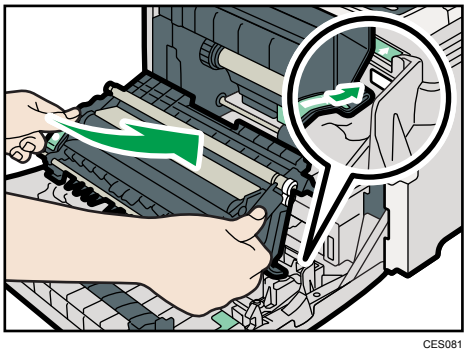
8. **Appuyez fermement sur la cartouche de toner usagé jusqu'à ce qu'elle se bloque.**

   Poussez la partie centrale durant toute la manipulation.



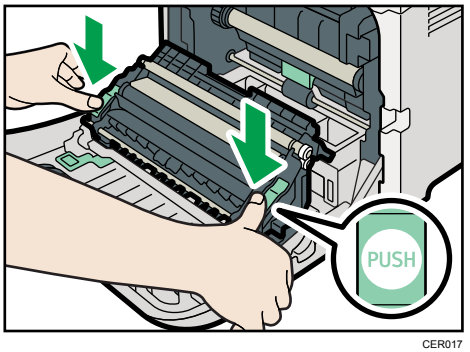
CES080

9. Placez l'unité de transfert vers le bas sur le capot avant.



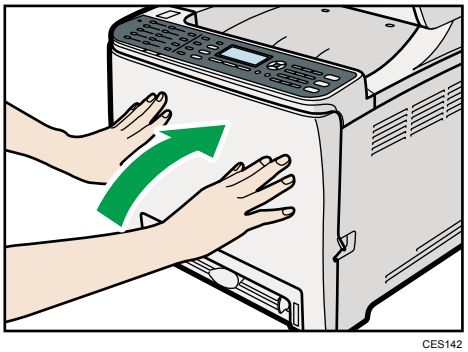
CES081

10. Faites glisser l'unité de transfert le long des rails de guidage à l'intérieur de l'appareil. Lorsqu'elle s'arrête, poussez sur la marque indiquant PUSH jusqu'à ce qu'elle se mette en place en émettant un déclic.



CER017

11. **À l'aide de vos deux mains, relevez délicatement le capot avant jusqu'à ce qu'il se ferme.**



CES142

Remarque

- Lors de la fermeture du capot avant, poussez fermement la partie supérieure du capot.

10. Maintenance

Ce chapitre décrit comment entretenir l'appareil.

Nettoyage

Précautions à prendre lors du nettoyage

⚠AVERTISSEMENT

- Ne retirez aucun capot ou vis autres que ceux spécifiquement mentionnés dans ce manuel. Cet appareil contient des composants haute tension qui peuvent provoquer une électrocution et des composants laser qui peuvent entraîner la cécité. Contactez votre revendeur ou le SAV si l'un des composants internes de l'appareil doit faire l'objet d'une maintenance, un réglage ou une réparation.
- Ne tentez pas de démonter ou modifier cet appareil. Cela risquerait d'entraîner des brûlures ou une électrocution. Notez à nouveau qu'une exposition aux composants laser internes à l'appareil peut entraîner la cécité.

⚠ATTENTION

- L'intérieur de cet apapreil peut devenir très chaud. Ne touchez pas les parties comportant l'étiquette « ⚠ » (indiquant une surface chaude).

⚠ATTENTION

- Assurez-vous de débrancher la fiche de la prise murale et de nettoyer les broches, ainsi que la zone se trouvant à proximité, au moins une fois par an. L'accumulation de poussière sur la prise constitue un risque d'incendie.

Nettoyez régulièrement l'imprimante pour maintenir une qualité d'impression élevée.

Essuyez l'extérieur avec un chiffon sec et doux. Si cela n'est pas suffisant, utilisez un chiffon doux, humide, qui est bien essoré. Si vous ne réussissez toujours pas à retirer la tache ou la saleté, utilisez un détergent neutre et nettoyez avec un chiffon humidifié et bien essoré, puis essuyez et laissez sécher.

Important

- **Afin d'éviter toute déformation, décoloration ou cassure, évitez l'utilisation de produits volatiles comme le benzène, les diluants ou les bombes insecticides sur l'appareil.**
- **S'il y a de la poussière ou des salissures à l'intérieur de l'appareil, nettoyez-les avec un chiffon propre et sec.**

- **Vous devez débrancher l'appareil de la prise murale au moins une fois par an. Nettoyez les poussières et saletés déposées sur la fiche et sur la prise avant de rebrancher l'appareil. Toute accumulation de poussières et de salissures représente un risque d'incendie.**
- **Ne laissez pas tomber de trombones, agrafes ou autres petits objets à l'intérieur de l'appareil.**

Nettoyage du capteur de densité de toner

Nettoyez l'appareil lorsque le message d'erreur vous demandant de le faire s'affiche.

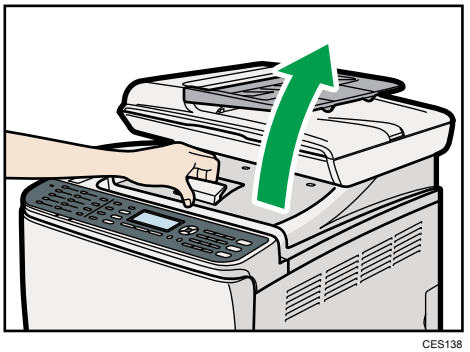
Cette procédure explique comment nettoyer le capteur de densité de toner de la cartouche d'impression jaune comme exemple de nettoyage d'un capteur.

⚠ATTENTION

- L'intérieur de cet apapreil peut devenir très chaud. Ne touchez pas les parties comportant l'étiquette « ⚠ » (indiquant une surface chaude).

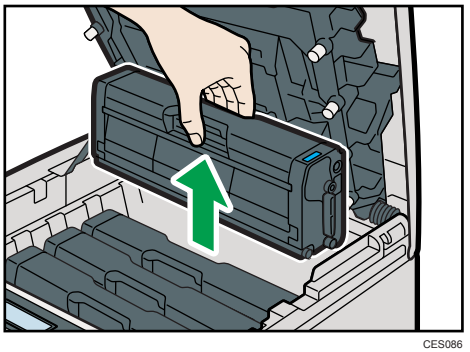
1. **Tirez le levier du capot avant. Ensuite, levez délicatement le capot supérieur.**

   Veillez à ce que l'ADF soit fermé.



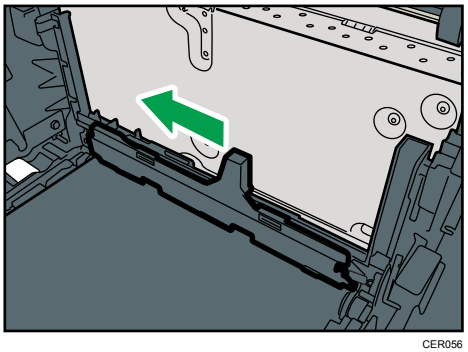
CES138

2. **Sortez la cartouche d'impression la plus en retrait.**



CES086

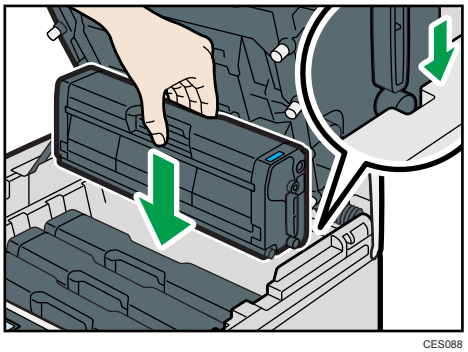
3. **Faites glisser le levier du capteur de densité de toner une fois vers la gauche.**



CER056

Faites glisser le levier une seule fois.

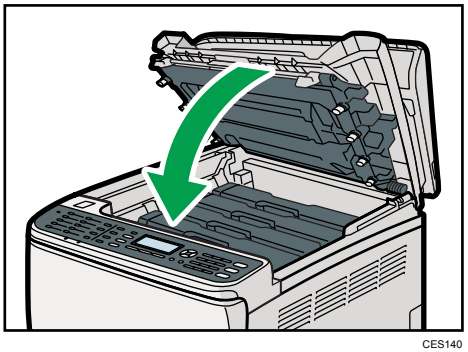
4. **Insérez soigneusement les cartouches d'impression retirées lors de l'étape 2, de façon verticale.**



CES088

5. **À l'aide de vos deux mains, tenez le centre du capot supérieur et fermez-le délicatement. Attention à ne pas vous coincer les doigts.**

Après avoir fermé le capot supérieur, attendez que l'écran initial soit affiché.



CES140

Nettoyage du patin de friction et du rouleau d'alimentation papier

Si le patin de friction ou le rouleau d'alimentation papier est sale, plusieurs pages peuvent être alimentées simultanément ou des incidents papier peuvent se produire. Dans ce cas, nettoyez le patin de friction et le rouleau d'alimentation papier comme suit :

⚠ATTENTION

- Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de déplacer l'appareil. Lors du déplacement de l'appareil, veillez à ne pas endommager le cordon d'alimentation sous l'appareil. Le non-respect de ces précautions peut entraîner un incendie ou une électrocution.

⚠ATTENTION

- Ne forcez pas lorsque vous ouvrez le magasin papier. Dans le cas contraire, vous risquez de le laisser tomber et de vous blesser.

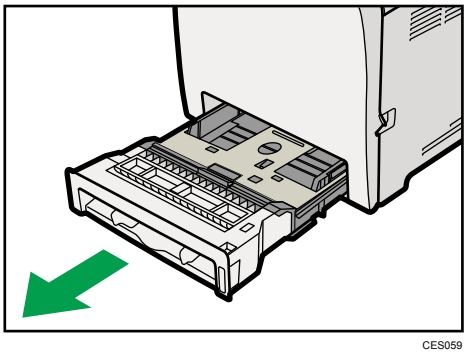
⚠ATTENTION

- Ne mettez pas vos mains dans l'appareil quand le magasin est retiré. Certains pièces internes chauffent et peuvent causer des brûlures.

Important

- **N'utilisez pas d'agent nettoyant chimique ou de solvant organique tel que diluant ou benzène.**

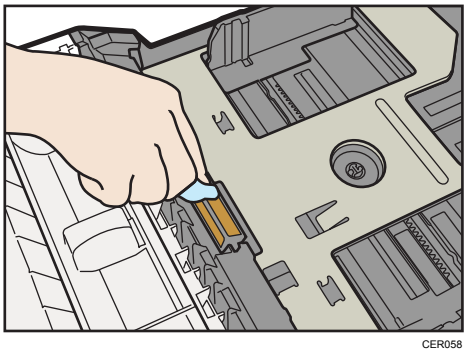
1. **Mettez l'imprimante hors tension.**
2. **Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Retirez tous les câbles de l'appareil.**
3. **Tirez délicatement sur le magasin 1 avec les deux mains pour l'extraire.**



CES059

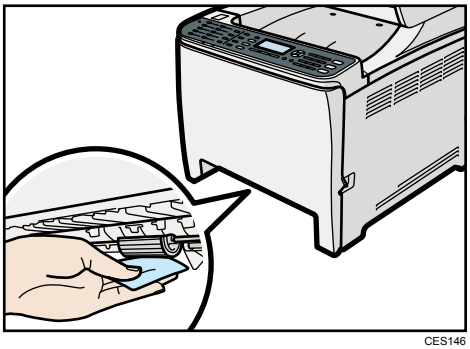
Placez le magasin sur une surface plate. Lorsqu'il y a du papier dans le magasin, retirez-le.

4. Essuyez le patin de friction avec un chiffon humide.



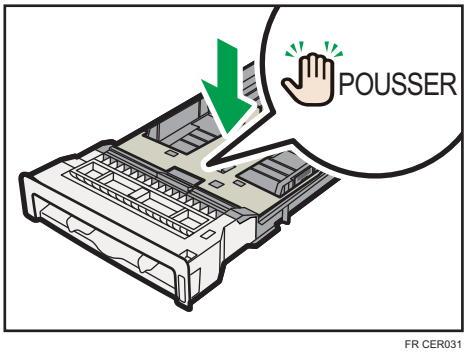
CER058

5. Essuyez le ruban du rouleau à l'aide d'un chiffon doux et humide. Puis, essuyez-le à l'aide d'un chiffon sec pour éliminer l'humidité.



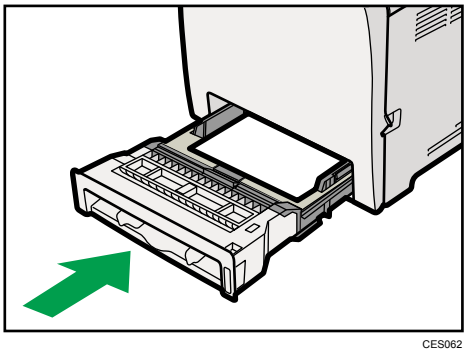
CES146

6. Poussez la plaque métallique vers le bas jusqu'à ce qu'elle se verrouille en place.



FR CER031

7. **Replacez le papier enlevé dans le magasin. Repoussez ensuite délicatement le magasin dans l'appareil jusqu'à ce qu'il émette un clic, vous indiquant qu'il est bien en place.**



CES062

8. **Insérez la fiche du cordon d'alimentation dans la prise murale. Branchez tous les câbles d'interface qui ont été déposés.**
9. **Mettez l'appareil sous tension.**

Remarque

- Si des incidents papier se produisent ou si plusieurs pages sont chargées simultanément après le nettoyage du patin de friction, veuillez contacter votre revendeur ou le SAV.
- Si le magasin 2 en option est installé, nettoyez son patin de friction et le rouleau d'alimentation papier de la même façon que pour le magasin 1.

Nettoyage du rouleau d'alignement et du magasin papier

Le rouleau d'alignement et le magasin papier peuvent se salir de poussière de papier si vous imprimez sur du papier non standard.

Nettoyez le rouleau d'alignement si des points blancs apparaissent sur les feuilles imprimées.

10

⚠ATTENTION

- Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de déplacer l'appareil. Lors du déplacement de l'appareil, veillez à ne pas endommager le cordon d'alimentation sous l'appareil. Le non-respect de ces précautions peut entraîner un incendie ou une électrocution.

⚠ATTENTION

- L'intérieur de cet apapreil peut devenir très chaud. Ne touchez pas les parties comportant l'étiquette « ⚠ » (indiquant une surface chaude).

⚠ATTENTION

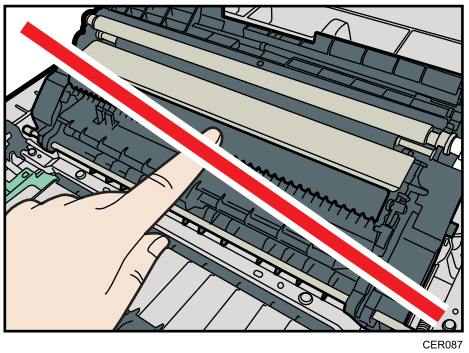
- Ne forcez pas lorsque vous ouvrez le magasin papier. Dans le cas contraire, vous risquez de le laisser tomber et de vous blesser.

⚠ATTENTION

- Ne mettez pas vos mains dans l'appareil quand le magasin est retiré. Certains pièces internes chauffent et peuvent causer des brûlures.

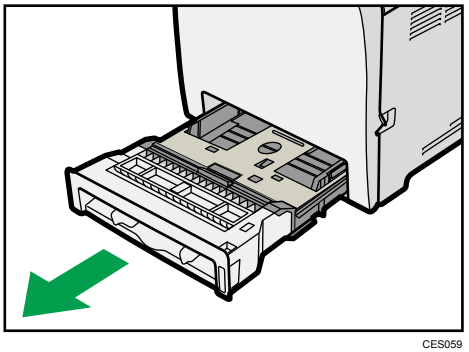
Important

- **N'utilisez pas d'agent nettoyant chimique ou de solvant organique tel que diluant ou benzène.**
- **Ne touchez pas le rouleau de transcription (indiqué sur l'illustration ci-dessous).**



CER087

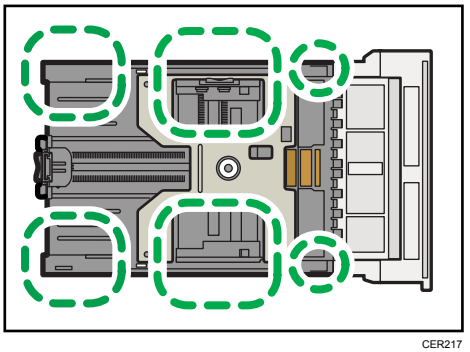
1. **Mettez l'imprimante hors tension.**
2. **Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Retirez tous les câbles de l'appareil.**
3. **Tirez délicatement sur le magasin 1 avec les deux mains pour l'extraire.**



CES059

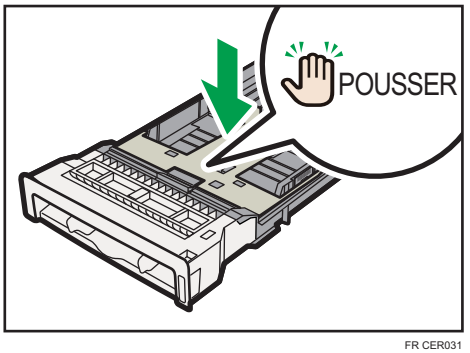
Placez le magasin sur une surface plate. Lorsqu'il y a du papier dans le magasin, retirez-le.

4. Essuyez l'intérieur du magasin papier avec un chiffon.



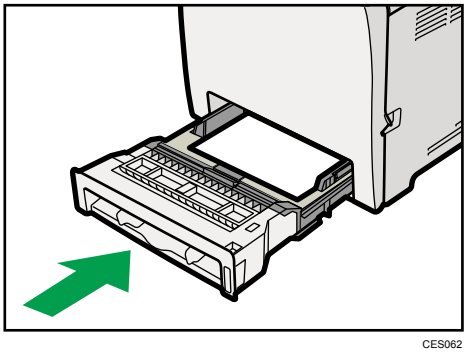
CER217

5. Poussez la plaque métallique vers le bas jusqu'à ce qu'elle se verrouille en place.



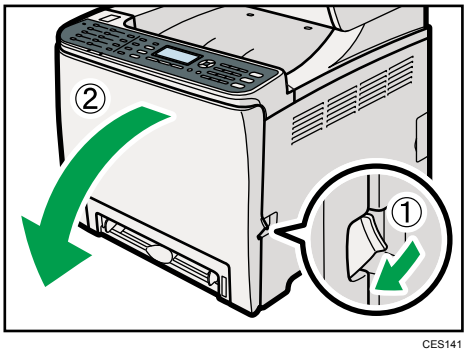
FR CER031

6. Replacez le papier enlevé dans le magasin. Repoussez ensuite délicatement le magasin dans l'appareil jusqu'à ce qu'il émette un clic, vous indiquant qu'il est bien en place.



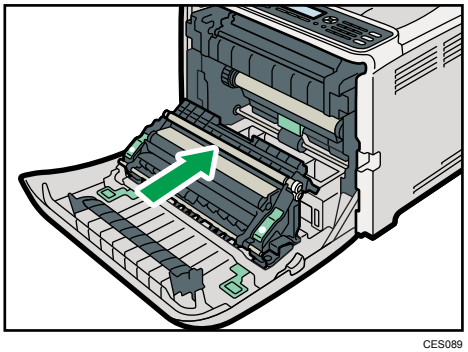
CES062

7. **Tirez le levier d'ouverture du capot avant. Ensuite, abaissez délicatement le capot avant.**



CES141

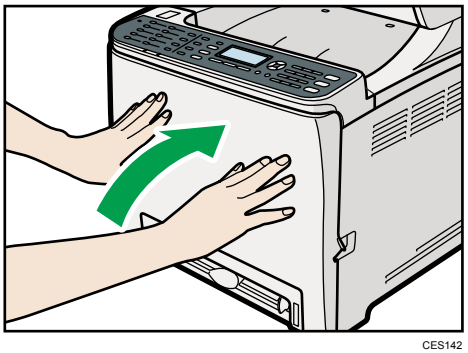
Assurez-vous de placer le rouleau de transfert dans la position indiquée par la flèche dans l'illustration ci-après.



CES089

Nettoyez le rouleau d'alignement si le papier imprimé devient tâché après le retrait d'un incident papier.

8. **Nettoyez le rouleau d'alignement en le tournant et en appliquant un chiffon doux et humide.**
9. **À l'aide de vos deux mains, relevez délicatement le capot avant jusqu'à ce qu'il se ferme.**



CES142

10. **Branchez bien le câble d'alimentation. Branchez tous les câbles d'interface qui ont été déposés.**

11. **Mettez l'appareil sous tension.**

Remarque

- Lors de la fermeture du capot avant, poussez fermement la partie supérieure du capot.

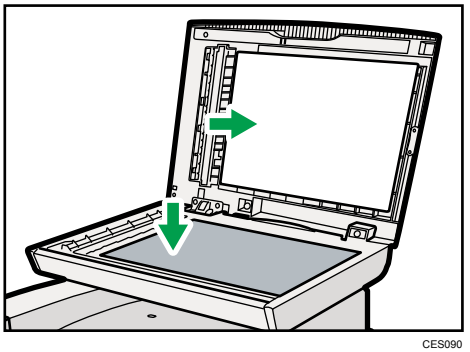
Nettoyage de la vitre d'exposition

Cette procédure explique comment nettoyer la vitre d'exposition.

1. **Soulevez l'ADF.**

   Faites attention à ne pas tenir le magasin d'entrée lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.

2. **Nettoyez les pièces indiquées par des flèches avec un chiffon doux et humide, puis essuyez-les avec un chiffon sec pour retirer toute trace d'humidité.**



CES090

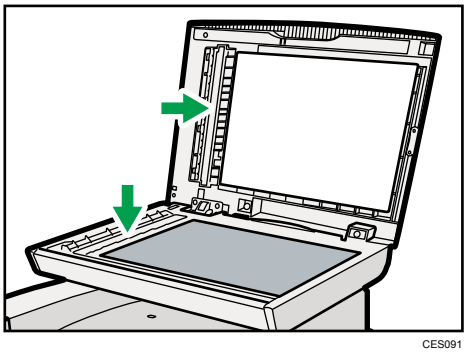
Nettoyage du chargeur automatique de documents

Cette procédure décrit comment nettoyer l'ADF.

1. **Soulevez l'ADF.**

   Faites attention à ne pas tenir le magasin d'entrée lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.

2. **Nettoyez les pièces indiquées par des flèches avec un chiffon doux et humide, puis essuyez-les avec un chiffon sec pour retirer toute trace d'humidité.**



CES091

Déplacement de l'appareil

Cette section fournit des précautions que vous devez suivre lors du déplacement de l'appareil sur des courtes et des longues distances.

⚠ATTENTION

- Si vous devez déplacer l'appareil alors que le magasin papier en option est fixé, ne poussez pas la partie supérieure de l'unité. Faire ceci pourrait entraîner le détachement du magasin papier et éventuellement une blessure.

⚠ATTENTION

- L'appareil pèse environ 30,0 kg (66,2 lb.). Lorsque vous déplacez l'appareil, utilisez ses poignées latérales, et soulevez-les lentement en même temps. Si vous laissez tomber l'appareil, vous pourriez l'endommager ou vous blesser.

⚠ATTENTION

- Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de déplacer l'appareil. Lors du déplacement de l'appareil, veillez à ne pas endommager le cordon d'alimentation sous l'appareil. Le non-respect de ces précautions peut entraîner un incendie ou une électrocution.

⚠ATTENTION

- Lors du débranchement du cordon d'alimentation de la prise murale, tirez toujours sur la fiche et non sur le cordon. Tirer sur le cordon d'alimentation risque de l'endommager. L'utilisation de cordons d'alimentation endommagés risque de provoquer un incendie ou une électrocution.

⚠ATTENTION

- Lors du déplacement de l'appareil après utilisation, ne retirez pas les cartouches de toner ou la cartouche de toner usagé pour éviter toute fuite de toner à l'intérieur de l'appareil.

Emballer l'appareil dans son emballage d'origine pour les déplacements sur de longues distances.

Important

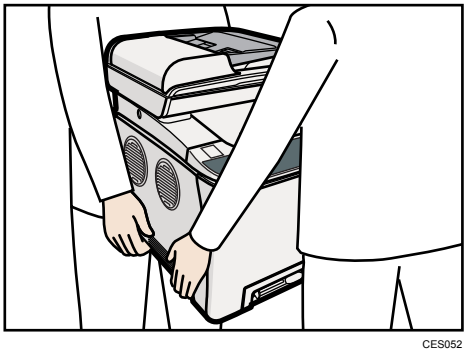
- **Veillez à débrancher tous les cordons de l'appareil avant de le déplacer.**
- **Cet appareil est un instrument de précision. Assurez-vous de la manipuler avec précaution lors du déplacement.**
- **Veillez à déplacer l'appareil dans le sens horizontal. Faites particulièrement attention lorsque vous portez l'appareil dans des escaliers.**
- **Si le magasin 2 est installé, retirez-le de l'appareil et déplacez-le séparément.**
- **N'attrapez pas la zone du magasin quand vous soulevez l'appareil.**

Déplacement sur une courte distance

Important

- **N'enlevez pas les cartouches d'impression lorsque vous déplacez l'appareil.**

1. **Vérifiez les éléments suivants :**
   - L'interrupteur d'alimentation est éteint.
   - Le cordon d'alimentation est débranché de la prise murale.
   - Tous les autres câbles sont débranchés de l'appareil.
2. **Si le magasin 2 est installé, retirez-le.**
3. **Remettez l'unité de numérisation à l'intérieur de l'appareil sur sa position originale en utilisant le [Chariot scanner] sous [Param. système].**
4. **Soulevez l'appareil à deux en utilisant les poignées situées de chaque côté, et déplacez-le horizontalement jusqu'à l'endroit où vous souhaitez l'utiliser.**



CES052

5. **Si vous avez retiré le magasin 2, réinstallez-le.**

Remarque

- Veillez à conserver le niveau de l'appareil lors du déplacement. Afin d'éviter une fuite de toner, déplacez délicatement l'appareil.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Chariot scanner], voir P.288 "Paramètres système".

Déplacement sur une longue distance

Si vous prévoyez de déplacer l'appareil sur une grande distance, vous devez bien l'emballer. Videz tous les magasins papier mais ne retirez pas les cartouches d'impression. Faites attention à ne pas incliner ni pencher l'appareil pendant le transit.

Important

- **N'enlevez pas les cartouches d'impression lorsque vous déplacez l'appareil.**

1. **Vérifiez les éléments suivants :**
   - L'interrupteur d'alimentation est éteint.
   - Le cordon d'alimentation est débranché de la prise murale.
   - Tous les autres câbles sont débranchés de l'appareil.
   - Tous les magasins papier sont vides.
2. **Si le magasin 2 est installé, retirez-le.**
3. **Remettez l'unité de numérisation à l'intérieur de l'appareil sur sa position originale en utilisant le [Chariot scanner] sous [Param. système].**

Remarque

- Du toner risque de se déverser dans l'appareil si le niveau n'est pas maintenu pendant le transit.
- Pour de plus amples détails sur le déplacement de l'appareil, contactez votre revendeur ou le SAV.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Chariot scanner], voir P.288 "Paramètres système".

Mise au rebut

Adressez-vous à votre représentant ou SAV pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour la mise au rebut de cet appareil.

Si l'appareil n'est pas utilisé pendant une grande période

Si l'appareil va être inactif pendant une longue période, veuillez suivre la procédure détaillée ici.

⚠AVERTISSEMENT

- Il est dangereux de manipuler la prise du cordon d'alimentation avec les mains humides. Cela risquerait de provoquer une électrocution.

⚠ATTENTION

- L'intérieur de cet apapreil peut devenir très chaud. Ne touchez pas les parties comportant l'étiquette « ⚠ » (indiquant une surface chaude).

⚠ATTENTION

- Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de déplacer l'appareil. Lors du déplacement de l'appareil, veillez à ne pas endommager le cordon d'alimentation sous l'appareil. Le non-respect de ces précautions peut entraîner un incendie ou une électrocution.

Préparer l'appareil pour une longue période d'inactivité

Veuillez suivre cette procédure en vue de préparer l'appareil pour une longue période d'inactivité, avec l'appareil hors tension.

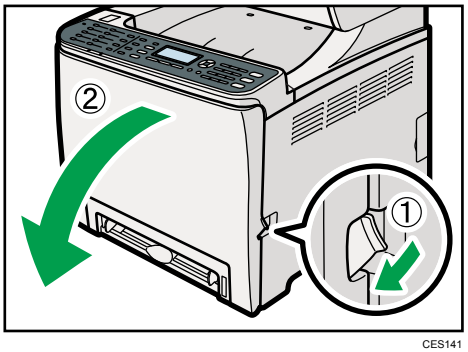
Attention : la procédure suivante peut entraîner des bruits inhabituels lorsque l'appareil est remis en fonction pour être utilisé à nouveau.

Important

- **Veillez à ne pas mettre l'appareil hors tension pendant l'impression.**

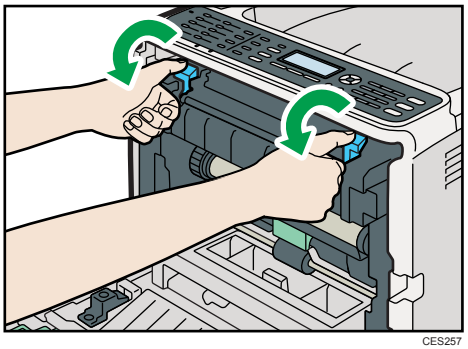
1. **Mettez l'appareil hors tension.**
2. **Débranchez la fiche de la prise de courant.**

3. **Tirez le levier d'ouverture du capot avant. Ensuite, abaissez délicatement le capot avant.**

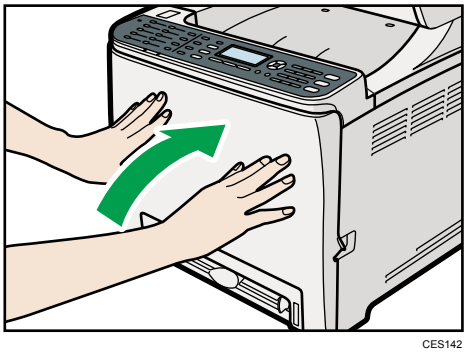


CES141

4. **Abaissez le levier de l'unité de fusion.**


CES257

5. **Fermez soigneusement le capot avant avec les deux mains.**


CES142

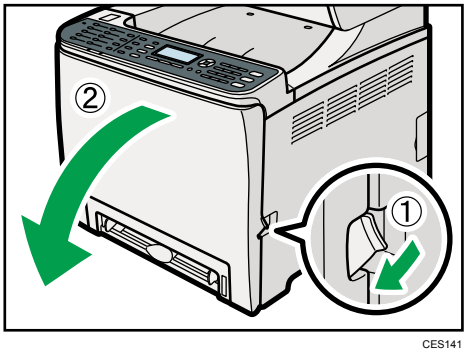
Remarque

- Cette étape n'est pas nécessaire si l'interrupteur d'alimentation de l'appareil est resté allumé mais que l'appareil a été inactif pendant une longue période.

Utilisation de l'appareil après avoir été inactif pendant une longue période

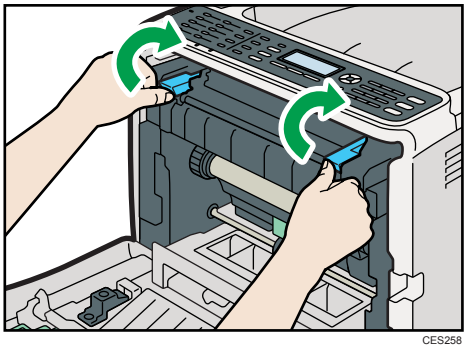
Veuillez suivre la procédure suivante pour utiliser à nouveau votre appareil après une longue période d'inactivité.

1. **Branchez le câble d'alimentation.**
2. **Tirez le levier d'ouverture du capot avant. Ensuite, abaissez délicatement le capot avant.**

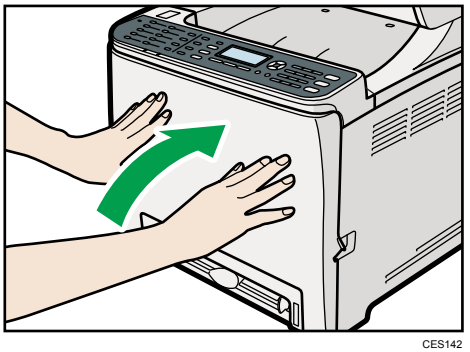


CES141

3. **Relevez le levier de l'unité de fusion.**


CES258

4. **Fermez soigneusement le capot avant avec les deux mains.**


CES142

5. **Mettez l'interrupteur d'alimentation sur « | ON ».**

Où vous renseigner

Veuillez contacter votre représentant ou SAV pour de plus amples informations concernant les thèmes couverts dans ce manuel ou pour poser des questions sur des thèmes non couverts dans ce manuel.

Consommables

⚠ATTENTION

- Nos produits sont conçus pour répondre aux exigences de fonctionnement et de normes de qualité les plus strictes. Nous vous recommandons d'utiliser uniquement les consommables distribués par un revendeur agréé.

Cartouches d'impression

Cartouche d'impression	Nombre moyen de pages imprimables par cartouche *1
Noir	6500 pages
Cyan	6000 pages
Magenta	6000 pages
Jaune	6000 pages

*1 Le nombre de pages imprimables est basé sur des pages conformes à la norme ISO/IEC 19798 et sur la densité d'image définie dans la configuration par défaut. ISO/CEI 19798 est une norme internationale de mesure de pages imprimables, établie par l'Organisation internationale de normalisation.

Remarque

- Si les cartouches d'impression ne sont pas remplacées, l'impression est impossible. Pour faciliter le changement, nous vous recommandons d'acheter et de stocker des cartouches d'impression supplémentaires.
- Le nombre réel de pages imprimables dépend du volume et de la densité de l'image, du nombre de pages à imprimer en même temps, du type et du format papier utilisé et des conditions ambiantes telles que la température et l'hygrométrie.
- Il se peut que vous soyez obligé de changer les cartouches d'impression plus rapidement que mentionné ci-dessus du fait d'une détérioration au cours de la période d'utilisation.
- Les cartouches d'impression (consommables) ne sont pas couvertes par la garantie. Toutefois, en cas de problème, contactez le magasin où ils ont été achetés.
- Lorsque vous utilisez cet appareil pour la première fois, utilisez les quatres cartouches d'impression fournies avec l'appareil.
- Les cartouches d'impression fournies vous permettront d'imprimer environ 1 000 pages.
- Cet appareil effectue régulièrement un nettoyage et utilise du toner au cours de cette opération pour maintenir la qualité.

Cartouche de toner usagé

Name	Nombre moyen de pages imprimables *1
Cartouche de toner usagé	25 000 pages

*1 Motif test A4/Letter à 5% d'aplat ; 3 pages par travail ; Impression en 50% monochrome/couleur.

Remarque

- Le nombre réel de pages imprimables dépend du volume et de la densité de l'image, du nombre de pages à imprimer en même temps, du type et du format papier utilisé et des conditions ambiantes telles que la température et l'hygrométrie.
- Si la cartouche de toner usagé n'est pas remplacée en temps voulu, l'impression est impossible. Pour un changement simplifié, nous vous recommandons d'acheter et de conserver des cartouches de toner usagé d'avance.

11. Annexes

Fonctions et paramètres réseau disponibles dans un environnement IPv6

Les fonctions et les paramètres réseau de cet appareil qui sont disponibles dans un environnement IPv6 sont différents de ceux d'un environnement IPv4. Veillez à ce que les fonctions que vous utilisez soient prises en charge dans un environnement IPv6, puis définissez les paramètres réseau nécessaires.

Référence

- Pour plus d'informations sur la définition des paramètres IPv6, reportez-vous à P.297 "Para. réseau" ou P.345 "Définition des paramètres du réseau".

Fonctions disponibles

Imprimer via FTP

Imprime des documents via FTP en utilisant les commandes EPRT et EPSV. Windows Vista/7 et une application FTP compatible avec IPv6 sont nécessaires pour utiliser ces commandes.

Imprimante

Imprime des documents avec le pilote d'impression.

Scan to FTP

Fournit des fichiers qui ont été numérisés à l'aide du panneau de commandes vers un serveur FTP.

Scan to E-mail

Envoi des fichiers numérisés à l'aide du panneau de commandes via e-mail.

Scan to Folder

Envoi des fichiers numérisés à l'aide du panneau de commande vers un dossier partagé sur un ordinateur du réseau.

Cette fonction n'est pas disponible sous Mac OS X.

Serveur Network TWAIN

Contrôle la fonction de numérisation depuis un ordinateur sur le réseau et distribue directement les données numérisées vers un ordinateur. Cette fonction est disponible uniquement pour les ordinateurs qui ont une application compatible avec TWAIN. L'adresse IP du groupe multidiffusion pris en charge par IPv6 est ff12::fb88:1.

Bonjour

Permet à l'appareil de communiquer avec les ordinateurs du réseau compatibles avec le protocole Bonjour. L'adresse IP du groupe multi-diffusion pris en charge par IPv6 est ff02::fb.

LAN-Fax

Envoie un document créé dans une application comme un fax sans l'imprimer.

Web Image Monitor

Vous permet de vérifier le statut de l'appareil et de configurer ses paramètres à l'aide d'un navigateur Web.

Page de configuration

Imprime une page de configuration qui vous indique la configuration de l'appareil, l'adresse IP et d'autres détails.

Télécopie par Internet

Transmission et réception des fax Internet.

Transmission avec IPsec

Pour des communications plus sûres, cet appareil est compatible avec le protocole IPsec. Lorsqu'il est appliqué, IPsec crypte des paquets de données au niveau de la couche réseau au moyen d'un cryptage de clé partagée. L'appareil utilise l'échange de clé de cryptage pour créer une clé partagée pour l'émetteur et le destinataire. Pour obtenir une sécurité encore plus élevée, vous pouvez également renouveler la clé partagée pour une période de validité donnée.

Important

- **L'IPsec n'est pas appliqué aux données obtenues via DHCP, DNS ou WINS.**
- **Les systèmes d'exploitation compatibles avec IPsec sont Windows XP SP2, Windows Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2, Mac OS X 10.4.8 et versions ultérieures, Red Hat Linux Enterprise WS 4.0 et Solaris 10. Cependant, certains éléments de paramétrage ne sont pas pris en charge selon le système d'exploitation. Vérifiez que les paramètres IPsec que vous définissez sont cohérents avec ceux du système d'exploitation.**
- **S'il vous est impossible d'accéder à Web Image Monitor en raison de problèmes de configuration d'IPsec, désactivez IPsec dans la section [Outils admin.] sur le panneau de commande, puis accédez à Web Image Monitor.**

Référence

- Pour plus d'informations sur la définition des paramètres d'IPsec via Web Image Monitor, voir P.357 "Configuration des paramètres IPsec".
- Pour plus d'informations sur l'activation et la désactivation d'IPsec à l'aide du panneau de commande, reportez-vous à P.462 "Activation et désactivation d'IPsec en utilisant le panneau de commande.".

Cryptage et Authentication par IPsec

L'IPsec se compose de deux fonctions principales : la fonction de cryptage, qui garantit la confidentialité des données ; et la fonction d'authentification, qui vérifie l'expéditeur et l'intégrité des données. La fonction IPsec de cette machine prend en charge deux protocoles de sécurité : le protocole ESP, qui active les deux fonctions IPsec simultanément ; et le protocole AH, qui active uniquement la fonction d'authentification.

Protocole ESP

Le protocole ESP permet une transmission sécurisée grâce au cryptage et à l'authentification. Ce protocole ne fournit pas d'authentification d'en-tête.

- Pour un cryptage réussi, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme de cryptage et la même clé de cryptage. L'algorithme de cryptage et la clé de cryptage sont définis automatiquement.

- Pour une authentification réussie, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme d'authentification et la même clé d'authentification. L'algorithme d'authentification et la clé d'authentification sont définis automatiquement.

Protocole AH

Le protocole AH permet une transmission sécurisée grâce à l'authentification des seuls paquets, en-têtes compris.

- Pour une authentification réussie, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme d'authentification et la même clé d'authentification. L'algorithme d'authentification et la clé d'authentification sont définis automatiquement.

Protocole AH + Protocole ESP

Combinés, les protocoles ESP et AH permettent une transmission sécurisée grâce au cryptage et à l'authentification. Ces protocoles prennent en charge l'authentification des en-têtes.

- Pour un cryptage réussi, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme de cryptage et la même clé de cryptage. L'algorithme de cryptage et la clé de cryptage sont définis automatiquement.
- Pour une authentification réussie, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme d'authentification et la même clé d'authentification. L'algorithme d'authentification et la clé d'authentification sont définis automatiquement.

Remarque

- Certains systèmes d'exploitation utilisent le terme « conformité » en lieu et place « d'authentification ».

Association de sécurité

Cet appareil utilise un échange de clé de cryptage comme méthode de paramétrage de clé. Avec cette méthode, des accords comme l'algorithme IPsec et la clé doivent être définis pour l'émetteur et le destinataire. De tels accords forment ce qui est désigné par le terme d'association de sécurité (SA). La transmission en IPsec n'est possible que si les paramètres d'association de sécurité de l'émetteur et du destinataire sont identiques.

Les paramètres de SA sont configurés automatiquement sur les appareils des deux parties. Toutefois, avant que l'association de sécurité ne puisse être établie, les paramètres d'ISAKMP SA (Phase 1) doivent être définis automatiquement. Après cette étape, les paramètres d'association de sécurité IPsec (phase 2), qui permettent les échanges en IPsec, sont définis automatiquement.

Pour une sécurité accrue, la SA peut être automatiquement mise à jour à des intervalles réguliers en appliquant une période de validité (durée de vie) pour ses paramètres. Cet appareil ne prend en charge que IKEv1 pour l'échange de clés de cryptage.

Plusieurs paramètres peuvent être définis dans la SA.

Paramètres 1 à 10

Vous pouvez définir dix ensembles séparés de détails SA (tels que différentes clés partagées et algorithmes IPsec).

Les politiques IPsec sont recherchées l'une après l'autre, à partir de [No.1].

Flux de configuration des paramètres d'échange de clé de cryptage

Cette section explique la procédure de définition des paramètres d'échange de clé de cryptage.

Appareil	PC
1. Définissez les paramètres IPsec sur Web Image Monitor.	1. Définissez les paramètres IPsec de la même manière sur l'appareil comme sur le PC.
2. Autorisez les paramètres IPsec.	2. Autorisez les paramètres IPsec.
3. Confirmez la transmission IPSec.	

Remarque

- Une fois la configuration d'IPsec effectuée, vous pouvez utiliser la commande Ping afin de vérifier si la connexion a été établie correctement. Dans la mesure où les temps de réponse sont élevés au cours de l'échange de clés initial, la confirmation de l'établissement de la connexion peut prendre un certain temps.
- Si vous ne pouvez pas accéder à Web Image Monitor en raison d'une mauvaise configuration de l'IPsec, désactivez l'IPsec dans le panneau de configuration, puis ouvrez Web Image Monitor.

Référence

- P.462 "Activation et désactivation d'IPsec en utilisant le panneau de commande."

Définition des paramètres d'échange de la clé de cryptage

1. **Démarrez le navigateur web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Paramètres IPsec].**
3. **Cliquez sur l'onglet [Liste politiques IPsec].**
4. **Sélectionnez le numéro du paramètre que vous souhaitez modifier dans la liste, puis cliquez sur [Modifier].**
5. **Modifiez les paramètres en rapport avec IPsec selon les besoins.**
6. **Saisissez le mot de passe d'administrateur puis cliquez sur [Appliquer].**

7. **Cliquez sur l'onglet [Paramètres globaux IPsec], puis sélectionnez [Actif] dans [Fonction IPsec].**
8. **Si besoin définissez [Politique par défaut], [Contourn.diff.gén. et multidiff.], et [Contournement ICMP].**
9. **Saisissez le mot de passe d'administrateur puis cliquez sur [Appliquer].**

Définition des paramètres IPsec sur l'ordinateur

Spécifiez les paramètres SA IPsec sur votre ordinateur exactement de la même façon que les paramètres IPsec de l'appareil. Les méthodes de paramétrage varient selon le système d'exploitation de l'ordinateur. La procédure suivante prend l'exemple du système d'exploitation Windows XP dans un environnement IPv4.

1. **Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Panneau de configuration], puis sur [Performances et maintenance] et enfin sur [Outils d'administration].**
2. **Double-cliquez sur [Stratégie de sécurité locale].**
3. **Cliquez sur [Stratégies de sécurité IP sur Ordinateur local].**
4. **Dans le menu « Action », cliquez sur [Créer une stratégie de sécurité IP].**

   L'assistant de création de stratégie de sécurité s'affiche.
5. **Cliquez sur [Suivant].**
6. **Saisissez un nom pour la nouvelle stratégie de sécurité dans « Nom », puis cliquez sur [Suiv].**
7. **Décochez la case « Activer la règle de réponse par défaut », puis cliquez sur [Suivant].**
8. **Sélectionnez « Modifier les propriétés », puis cliquez sur [Terminer].**
9. **Dans l'onglet « Général », cliquez sur [Avancé].**
10. **Dans « Authentifier et générer une nouvelle clé tous les », saisissez la même durée de validité (en minutes) que celle qui est définie pour l'appareil dans [Durée de vie IKE], puis cliquez sur [Méthodes].**
11. **Assurez-vous que les paramètres de l'algorithme de cryptage (« Cryptage »), algorithme de hachage (« Intégrité »), et du Groupe Diffie-Hellman IKE (« Diffie-Hellman Group ») dans « Ordre de préférence des méthodes de sécurité » correspondent à ceux spécifiés pour l'appareil dans [Paramètres IKE].**

    Si les paramètres ne s'affichent pas, cliquez sur [Ajouter].
12. **Cliquez deux fois sur [OK].**
13. **Cliquez sur [Ajouter] dans l'onglet « Règles ».**

    L'assistant de création de règles de sécurité s'affiche.
14. **Cliquez sur [Suivant].**

15. **Sélectionnez « Cette règle ne spécifie aucun tunnel », puis cliquez sur [Suivant].**
16. **Sélectionnez le type de réseau pour IPsec, puis cliquez sur [Suivant].**
17. **Sélectionnez « Utiliser cette chaîne pour protéger l'échange de clé (clé pré-partagée) », puis saisissez le même texte PSK spécifié sur l'appareil avec la clé pré-partagée.**
18. **Cliquez sur [Suivant].**
19. **Cliquez sur [Ajouter] dans Liste de filtres IP.**
20. **Dans [Nom], saisissez un nom de filtre IP, puis cliquez sur [Ajouter].**

    L'assistant de création de filtre IP s'affiche.
21. **Cliquez sur [Suivant].**
22. **Sélectionnez « Mon adresse IP » dans « Adresse source », puis cliquez sur [Suivant].**
23. **Sélectionnez « Une adresse IP spécifique » sous « Adresse de destination », saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis cliquez sur [Suivant].**
24. **Pour le type de protocole IPsec, sélectionnez « Tout », puis cliquez sur [Suivant].**
25. **Cliquez sur [Terminer].**
26. **Cliquez sur [OK].**
27. **Sélectionnez le filtre IP que vous venez de créer, puis cliquez sur [Suivant].**
28. **Sélectionnez le filtre de sécurité IPsec, puis cliquez sur [Éditer].**
29. **Dans l'onglet « Méthode de Sécurité », cochez « Négociez la sécurité », puis cliquez sur [Ajouter].**
30. **Sélectionnez « Personnalisé », puis cliquez sur [Paramètres].**
31. **Lorsque [ESP] est sélectionné pour l'appareil dans [Protocole de sécurité] sous [Paramètres IPsec], sélectionnez [Cryptage et intégrité des données (ESP)], et définissez les paramètres suivants :**

    Définissez la valeur de l'[Algorithme d'intégrité] sur la même valeur que l'[Algorithme d'authentification pour ESP] défini sur l'appareil.

    Définissez la valeur de l'[Algorithme de cryptage] sur la même valeur que l'[Algorithme de cryptage pour ESP] défini sur l'appareil.
32. **Lorsque [AH] est sélectionné pour l'appareil dans [Protocole de sécurité] sous [Paramètres IPsec], sélectionnez [Intégrité des adresses et des données sans cryptage (AH)], et définissez les paramètres suivants :**

    Définissez la valeur de l'[Algorithme d'intégrité] sur la même valeur que l'[Algorithme d'authentification pour AH] défini sur l'appareil.

    Décochez la case [Cryptage et intégrité des données (ESP)].

33. **Lorsque [ESP&AH] est sélectionné pour l'appareil dans [Protocole de sécurité] sous [Paramètres IPsec], sélectionnez [Intégrité des adresses et des données sans cryptage (AH)], et définissez les paramètres suivants :**

    Définissez la valeur de l'[Algorithme d'intégrité] sous [Intégrité des adresses et des données sans cryptage (AH)] de la même façon que l'[Algorithme d'authentification pour AH] défini dans l'appareil.

    Définissez la valeur de l'[Algorithme d'intégrité] sous [Cryptage et intégrité des données (ESP)] de la même façon que l'[Algorithme de cryptage pour ESP] défini sur l'appareil.

34. **Dans les paramètres de clé de session, sélectionnez « Générer une nouvelle clé tous les », et saisissez une période de validité (en secondes ou kilo-octets) identique à la [Durée de vie] définie sur l'appareil.**

35. **Cliquez trois fois sur [OK].**

36. **Cliquez sur [Suivant].**

37. **Cliquez sur [Terminer].**

    Si vous utilisez IPv6 sous Windows Vista ou une version plus récente de Windows, vous devez répéter cette procédure à partir de l'étape 13 et définir ICMPv6 comme exception. Lorsque vous atteignez l'étape 24, sélectionnez [58] comme numéro de protocole pour le type de protocole cible « Autre », puis définissez [Négocier la sécurité] sur [Autoriser].

38. **Cliquez sur [OK].**

39. **Cliquez sur [Fermer].**

    La nouvelle stratégie de sécurité IP (paramètres IPsec) est définie.

40. **Sélectionnez la stratégie de sécurité que vous venez de créer, cliquez dessus avec le bouton droit, puis cliquez sur [Attribuer].**

    Les paramètres IPsec de l'ordinateur sont activés.

Remarque

- Pour désactiver les paramètres IPsec de l'ordinateur, sélectionnez la stratégie de sécurité, cliquez sur le bouton droit de la souris, puis cliquez sur [Supprimer l'attribution].

11

Activation et désactivation d'IPsec en utilisant le panneau de commande.

1. **Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].**
2. **Appuyez sur les touches [▲][▼] pour sélectionner [Outils admin.], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [IPsec], puis appuyez sur la touche [OK].**

5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Actif] ou [Inactif], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [Effacement/Stop] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Outils admin.] peut être spécifié sous [Verrou. Outils admin.].
- Vous pouvez appuyer sur la touche [Échap] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Référence

- Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P.309 "Paramètres administrateur".

Caractéristiques de l'appareil

Cette section répertorie les caractéristiques de l'appareil.

Fonction générale Caractéristiques

Configuration

Poste de travail

Procédé d'impression

Transfert électrostatique laser

Format de papier maximum pour la numérisation

- Vitre d'exposition

  A4, Letter ($8^1/_2$ " × 11 ")

- ADF

  Legal ($8^1/_2$×14)

Format de papier maximum pour l'impression

Legal ($8^1/_2$×14)

Temps de préchauffage

Moins de 30 secondes (23 °C, 22,00 °C)

Formats papier

- Formats de papier standard

  A4, B5 JIS, A5, A6, Legal ($8^1/_2$ " × 14 "), Letter ($8^1/_2$ " × 11 "), Half Letter ($5^1/_2$ " × $8^1/_2$ "), Executive ($7^1/_4$ " × $10^1/_2$ "), 8 " × 13 ", B6 JIS, $8^1/_2$ " × 13 ", Folio ($8^1/_4$ " × 13 "), 16K (195 × 267 mm), Com 10 ($4^1/_8$"×$9^1/_2$"), Monarch ($3^7/_8$ " × $7^1/_2$ "), Env. C5 (162 × 229 mm), Env. C6 (114 × 162 mm), Env DL (110 × 220 mm)

- Format personnalisé

  90 à 216 mm (3,54 à 8,5 inches) de largeur, 148 à 356 mm (5,83 à 14,0 inches) de longueur

- Formats de papier compatibles avec le Recto/Verso

  A4, B5 JIS, Legal ($8^1/_2$ " × 14 "), Letter ($8^1/_2$ " × 11 "), Executive ($7^1/_4$ " × $10^1/_2$ ")

Capacité papier en sortie

Standard 150 feuilles (80 g/m^2, 20 lb.)

Capacité papier en entrée

- Magasin 1

250 feuilles (80 g/m^2, 20 lb.)

- Magasin 2 (en option)

  500 feuilles (80 g/m^2, 20 lb.)

- Bypass

  Une feuille (80 g/m^2, 20 lb.)

Capacité de l'ADF

35 feuilles (80 g/m^2, 20 lb.)

Grammage papier

- Magasin 1

  60 à 160 g/m^2 (16 à 42 lb.)

- Magasin 2 (en option)

  60 à 105 g/m^2 (16 à 28 lb.)

- Bypass

  60 à 160 g/m^2 (16 à 42 lb.)

Mémoire

256 Mo (128 Mo pour les fonctions imprimante uniquement)

Exigences d'alimentation

- Région A

  220-240 V, 6 A, 50/60 Hz (lorsqu'entièrement équipé)

- Région B

  120 V, 11 A, 60 Hz (lorsqu'entièrement équipé)

Consommation d'énergie :

- Consommation d'énergie maximale

  1300 W

- Mode économie d'énergie 1

  80 W

- Mode économie d'énergie 2

  10 W

Dimensions de l'appareil (largeur x profondeur x hauteur)

420 × 493 × 476 *1 mm (16,6 × 19,5 × 18,8 *1 inches)

*1 Si le magasin 2 est installé, la hauteur augmente de 125 mm (5,0 inches).

Poids (corps de l'appareil avec les consommables)

Environ 30,0 kg (66,2 lb) <

Caractéristiques de la fonction imprimante

Vitesse d'impression

Noir et blanc : 20 pages par minute (A4), 21 pages par minute (Letter)

Couleur : 20 pages par minute (A4), 21 pages par minute (Letter)

Résolution

600 dpi (Maximum : 2400 × 600 dpi)

Temps de sortie de la première page

14 secondes ou moins (A4/Letter, 600 × 600 dpi)

Interface

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- USB 2.0

Langage d'impression

PCL6, PCL5c, PostScript 3, PictBridge

Polices

80 polices

Protocole réseau

TCP/IP, IPP, Bonjour

Caractéristiques de la fonction copieur

Résolution maximale (numérisation et impression)

- Vitre d'exposition

  Numérisation : 600 × 600 dpi

  Impression : 600 x 600 dpi
- ADF

  Numérisation : 600 × 300 dpi

  Impression : 600 x 600 dpi

Gradation

Numérisation : 256 niveaux (1 point)

Impression : deux valeurs (1 point)

Temps de sortie de la première copie (A4/Letter, à 25 °C, 77 °F)

30 secondes ou moins

Vitesse de plusieurs copies

Noir et blanc : 20 pages par minute

Couleur : 20 pages par minute

Taux de reproduction

- Région A

  Taux fixe : 50 %, 71 %, 82 %, 93 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 %

  Taux de zoom : 25 à 400 % (600 × 300 dpi, 600 × 600 dpi)

- Région B

  Taux fixe : 50 %, 65 %, 78 %, 93 %, 129 %, 155 %, 200 %, 400 %

  Taux de zoom : 25 à 400 % (600 × 300 dpi, 600 × 600 dpi)

Quantité de copie

99

Caractéristiques de la fonction scanner

Zone de numérisation maximum (horizontale × verticale)

- Vitre d'exposition

  216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inches)

- ADF

  216 × 356 mm (8,5 × 14,1 inches)

Résolution maximale lors de la numérisation depuis le panneau de commande (Scan to E-mail, Scan to FTP, Scan to Folder, Scan to USB)

- Vitre d'exposition

  600 × 600 dpi

- ADF

  600 × 600 dpi

Résolution maximale lors de la numérisation depuis un ordinateur (TWAIN)

- Vitre d'exposition

  19200 × 19200 dpi

- ADF

  600 × 600 dpi

Résolution maximale lors de la résolution depuis un ordinateur (WIA)

- Vitre d'exposition

  600 × 600 dpi

- ADF

  600 × 600 dpi

Gradation

Entrée : traitement couleur 16 bits

Sortie : traitement couleur 8 bits

Temps de numérisation

Noir et blanc : 5 secondes ou moins

Couleur : 10 secondes ou moins (A4/200 dpi/Comprimé)

Temps de transfert non inclus.

Débit de l'ADF

Noir et blanc : 120 mm par seconde

Couleur : 60 mm par seconde (200 dpi)

Interface

- Numérisation à l'aide du panneau de commande

  Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0 (Scan to USB)

- Numérisation depuis un ordinateur

  Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0

Formats de fichier pouvant être envoyés

TIFF, JPEG, PDF

Carnet d'adresses

Maximum 100 éléments

Nombre de rappels : 1

Caractéristiques de la fonction fax

Transmission et réception de fax

Ligne d'accès

- Réseaux publics téléphoniques commutés (RPTC)
- Autocommutateur privé (PBX)

Mode de transmission

ITU-T Groupe 3 (G3)

Densité ligne de numérisation

8 points par mm × 3,85 ligne par mm (200 × 100 dpi)

8 points par mm × 7,7 ligne par mm (200 × 200 dpi)

Temps de transmission

3–4 secondes (8 points par mm × 3,85 ligne par mm, 33,6 kbps, MMR, ITU-T tableau # 1)

Taux de transfert

33,6 kbps à 2 400 bps (système commutation automatique)

Méthode de compression de données

MH, MR, MMR, JBIG

Capacité mémoire

Plus de 100 feuilles (8 points par mm × 3,85 ligne par mm)

Carnet d'adresses

- Composition rapide

  200 éléments
- Composition abrégée

  20 éléments
- Nombre de rappels pour Fax

  1

Transmission et réception de Fax Internet

Interface

Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)

Protocoles de communication

- Transmission

  SMTP, TCP/IP
- Réception

  POP3, TCP/IP

Fonction de transmission

E-mail

Format d'e-mail

Unique/Multiple, Conversion MIME

Formulaires de fichiers joints (transmission): TIFF-S (codage MH)

Formulaires de fichiers joints (réception): TIFF-S/TIFF-F (codage MH/MR/MMR)

Méthode d'authentification

SMTP-AUTH, POP avant SMTP, A-POP

Format d'origine

A4 (La longueur va jusqu'à 356 mm)

Densité ligne de numérisation

8 points par mm × 3,85 ligne par mm (200 × 100 dpi)

8 points par mm × 7,7 ligne par mm (200 × 200 dpi)

Caractéristiques de l'appareil de destination

- Protocoles de communication
  - Transmission

    SMTP, TCP/IP
  - Réception

    POP3, TCP/IP
- Format d'e-mail
  - Format

    MIME, Base64
  - Type de contenu

    Image/TIFF

    Multipartie/mixte (texte/standard, Image/TIFF (Types de fichier joints))
- Format des données
  - Profile

    TIFF-S
  - Codage

    MH
  - Format d'origine

    A4
  - Résolution (dpi)

    200 × 100, 200 × 200

Caractéristiques des Options

Cette section répertorie les caractéristiques des diverses options.

Unité d'alimentation papier

Capacité papier

500 feuilles

Format papier

A4, Letter ($8^1/_2$" × 11")

Dimensions (Largeur x profondeur x hauteur)

400 × 450 × 127 mm (15,8 × 17,8 × 5 inches)

Grammage papier

60 à 105 g/m^2 (16 à 28 lb.)

Poids

Moins de 4 kg (8,9 lb.)

Interférences électromagnétiques

Si cet appareil est situé à proximité d'un autre dispositif électronique, il est possible que les deux appareils présentent des dysfonctionnements en raison d'interférences électromagnétiques.

Les télévisions et radios peuvent produire des parasites si elles sont situées trop près de l'apapreil. Si tel est le cas, procédez comme suit :

- Déplacez le poste de télévision ou de radio aussi loin que possible de l'appareil.
- Modifiez la position de l'antenne du poste.
- Utilisez une autre prise murale sur un autre circuit.

Informations de copyright sur les applications installées

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Copyright (c) 2001, 2002 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the « Software »), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED « AS IS », WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JPEG LIBRARY

- The software installed on this product is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

INDEX

">Numéro d'accès de ligne extérieure.....80
2 en 1.....22, 168
4 en 1.....22, 168

A

À propos des originaux.....124
ADF (chargeur auto de document).....127
ADF (Chargeur auto de document).....124
ADF (Chargeur automatique de documents).....32, 442
Adresse e-mail de l'administrateur.....365
Adresse IP.....17, 73, 298
Adresse IP manuelle.....74, 77
Ajustement couleur.....268
Ajustement volume du son.....330
Ajuster volume sonore.....288
Alignement des couleurs.....288
Allumé.....54
Annuler fax.....222, 242
Annuler le travail d'impression.....143
Annuler un travail d'impression.....143, 145
Appareil photo numérique.....21, 152
Application réseau.....347
Authentification.....457

B

BIBLIOTHÈQUE JPEG.....473
Bourrage papier.....379, 383
Boutons une seule touche.....36, 191, 224
Bypass.....32, 112

C

Cache de la vitre d'exposition.....32
Capacité papier.....86
Capot arrière.....33
Capot avant.....32
Capot supérieur.....32
Capteur de densité de toner.....434
Caractères.....129
Caractéristiques.....464, 466, 467, 468, 469
Carnet d'adresses.....181, 286
Carnet d'adresses (LAN-Fax). 233, 234, 235, 236, 237
Carnet d'adresses(LAN-Fax).....233, 237, 238
Cartouche c'impression.....35
Cartouche d'impression.....418, 452
Cartouche de toner usagé.....35, 425, 453
Chargement de papier.....100, 112
Chargement du papier.....100, 110
Chariot scanner.....288
Clause de non-responsabilité.....13
Code utilisateur.....135
Comment lire ce manuel.....17
Communauté.....351
Communication bidirectionnelle.....137, 138, 139
Commutateur d'alimentation.....54
Compression (Couleur).....274
Compteur de l'appareil.....325
Compteur pages.....325
Configuration initiale.....57
Configuration IPv4.....298
Configuration IPv6.....298
Confirmation de numéro de fax.....334
Confirmation n° fax.....310
Connecteur d'interface de ligne (analogique) G3.....33
Connecteur téléphonique externe.....33
Connexion appareil photo numérique.....67
Connexion du réseau.....19
Connexion réseau.....68
Connexion USB.....19, 66, 67
Consommables.....452
Copie agrandie.....22, 166
Copie de carte d'identité.....23, 171
Copie recto/verso.....24
Copie Recto/Verso.....173, 268
Copie réduite.....22, 166
Cordon d'alimentation.....54
Couvercle de câble.....33
Couverture.....325

D

Déballage.....44
Densité.....176, 197, 230, 268, 274, 277
Dépannage.....155
Dépassement délai E/S.....288
Déplacement.....444, 445

Dest. N° abrégée.....286
Dest. N° rapide fax.....286
Destinataires.....211
Destinataires de fax.....213, 214, 216, 217
Destinataires de Fax.....215
Destinataires de numérisation.....181
Destinataires de télécopie.....211
Destinatations de fax.....223
Destinations de fax.....342
Destinations de numérisation...187, 188, 191, 342
DHCP.....73, 76
Diffusion.....226
Discordance papier.....142, 143
Documents confidentiels.....146

E

Échange de clé de cryptage.....459
Économie d'énergie.....60
Économie de toner 288
Economy color prints.....325
Ecran.....36
Écran de menu.....261
Emplacement de l'appareil.....41
Encryption.....457
Enveloppe.....90, 114, 116, 118
Environnement IPv6.....455
État conso.....288
État général.....345
État réseau.....345
Ethernet.....68, 298
Etiquettes.....90
expat.....473
Expéd. spéciaux.....256
Expéditeurs spéciaux.....257, 343
Extension du magasin ADF.....32
Extérieur.....32, 33

F

Fax Internet.....219, 252, 469
Fax Liste dest. N° rapide fax.....301
Fonction copieur.....22, 466
Fonction de l'imprimante.....142
Fonction fax.....468
Fonction imprimante.....19, 466
Fonction scanner.....25, 467
Fonction télécopie.....29
Fonctions d'impression.....157
Fonctions de qualité d'impression.....157
Fonctions de sortie d'impression.....158
Format de num.....274
Format de numérisation.....196
Format de papier.....122
Format Legal.....104
Format papier.....86, 120, 121

G

Grammage papier.....86
Groupe (LAN-Fax).....236
Guides de butée.....33

H

Hors tension.....54

I

Imp. en-tête Fax.....277
Impr. liste/test.....314
Impression de fax.....255
Impression directe.....152
Impression sécurisée.....20, 146, 147, 148, 149
Imprimante réseau.....82
Incident papier.....378, 381, 384
Informations de copyright.....473
Informations de statut.....323
Informations du compteur.....325
Informations spécifiques aux modèles.....15
Informations sur l'appareil.....328
Informations système.....323
Installation de l'appareil.....41
Interférences électromagnétiques.....472
Intérieur.....35
Interrupteur d'alimentation.....33
IPsec.....310

J

Journal fax.....305, 363
Journal Fax.....301
Journal scanner.....301, 307, 363

L

LAN-Fax.....30, 233, 240, 245
Langue.....310, 322
Ligne téléphonique.....70
Liste de destinations numéro abrégé.....363
Liste de destinations numéro rapide fax.....363
Liste des destinations scanner.....363
Liste des fichiers en attente de TX/RX par fax...363
Liste des options.....16
Liste dest. N° abrégée.....301
Liste dest. scanner.....301
Liste expéd. spéciaux.....301
Liste fich. attente TX Fax.....279
Liste fich. attente TX/RX.....301, 306
Localisation des pannes..374, 376, 389, 390, 393, 394, 395, 397, 398
Longue période d'inactivité.....448, 450

M

Mac OS X.....138, 139, 140, 202
Magasin 1.....32, 100
Magasin 2.....32, 83, 110
Magasin d'alimentation pour l'ADF.....32
Magasin papier.....323
Manuels.....14, 18
Marques commerciales.....11
Masque de sous-réseau.....298
Menu PCL.....314
Menu PS.....314
Messages d'erreur.....406
Messages d'état.....406
Minuterie réinit. auto.....310
Mode automatique FAX/TEL.....250
Mode copieur.....36
Mode de numérisation N&B.....274
Mode de réception.....248
Mode de transmission.....218
Mode économie d'énergie.....310
Mode Économie d'énergie.....371
Mode économie de toner.....339
Mode FAX/TAD.....251
Mode fax uniquement.....250
Mode manuel FAX/TEL.....249
Mode Scanner.....36, 179
Mode télécopie.....36
Modèle région A.....15
Modèle région B.....15
Modes de fonctionnement.....58
Mot de passe administrateur.....365
Multi-accès.....60

N

Nettoyage.....433, 434, 436, 438, 442
Nettoyage auto.....288
Niveau anti-humidité.....288
Noms et fonctions.....32
Notif. : Toner presq.vide.....288
Notification E-mail 1.....350
Notification E-mail 2.....350
Numérisation à partir du panneau de commande. 189
Numérisation depuis un ordinateur.....200
Numérisation sans limite.....274
Numérisation TWAIN.....25, 200, 203
Numérisation WIA.....25, 200
Numéro d'accès PBX.....310
Numéro rapide.....211
Numérotation abrégée...211, 213, 214, 215, 216, 217, 224, 286
Numérotation rapide.....213, 214, 215, 216, 217, 225, 286

O

Options.....83, 471

P

Page d'accueil.....321
Page de configuration.....301, 302, 363
Page de couverture.....243
Page de maintenance.....301, 363
Panneau de commande.....32, 36
Papier à en-tête.....90
Papier bond.....90
Papier cartonné.....90
Papier couleur.....90
Papier épais 1.....90
Papier épais 2.....90
Papier épais moyen.....90

Papier fin.....90
Papier ordinaire.....90
Papier préimprimé.....90
Papier préperforé.....90
Papier recyclé.....90
Para. rapport d'impression.....279
Para. réseau.....76, 297, 345
Para.réseau.....297
Param. POP3.....353
Paramètre d'impression réseau.....347
Paramètre date.....310
Paramètre DNS.....348
Paramètre heure.....310
Paramètre mDNS.....347
Paramètres administrateur.....309, 365
Paramètres copie.....267
Paramètres d'envoi du scanner.....347
Paramètres d'IKE.....358
Paramètres de communication.....279
Paramètres de numérisation.....176, 196, 230
Paramètres Fax Internet.....354
Paramètres fonction de fax.....279
Paramètres fonction imprimante.....314
Paramètres globaux IPsec.....357
Paramètres IPsec.....357
Paramètres IPv6.....346
Paramètres magasin papier.....288
Paramètres Notification e-mail auto.....350
Paramètres papier.....331
Paramètres par défaut.....366
Paramètres réception.....279
Paramètres réseau.....73
Paramètres scanner.....273
Paramètres SMTP.....352
Paramètres SNMP.....351
Paramètres système.....288, 330
Paramètres transmission de fax.....276
Passerelle.....298
Patin de friction.....436
Pavé numérique.....36
Pays.....310
PBX.....70, 79, 80
PictBridge.....21, 67, 152, 153, 154, 155
Placement des originaux.....124, 126
Plusieurs pages.....168
Politique IPsec.....358
Port disque flash USB.....67
Port Ethernet.....33, 68
Port USB.....33, 66
Presto! PageManager.....200
Priorité à l'impression N&B.....340
Priorité fonction.....58, 310
Priorité impr. N&B.....288
Priorité magasin.....333, 337
Priorité paramètre Bypass.....331
Prise de courant.....33
Prise de ligne sans décrocher.....228
Progr. informations Fax.....310
Propriétés de l'imprimante.....140
Propriétés du pilote LAN-Fax.....245
PSTN.....70, 79

Q

Qualité d'image.....177

R

Rappel.....227
Rappel auto.....277
Rapports.....301
Réceptacle de sortie.....32
Réceptacle de sortie pour l'ADF.....32
Réception autorisée.....256, 258, 334, 343
Réception d'un fax.....248
Réception en mémoire.....253, 254
Recommandations de papier.....124
Recto/Verso.....325
Réduire/Agrandir.....268
Réglage de l'heure.....209, 370
Réglage de la date.....209, 370
Réglages de la date et de l'heure.....370
Régler l'heure.....370
Régler la date.....370
Régler la date/l'heure.....310
Réinitialiser paramètres.....310, 366
Remarque.....17
Reprise auto.....288
Réseau téléphonique.....70, 79

Résolution.....198, 231, 274, 277
Restaurer les paramètres.....369
Restreindre fonction utilisateur.....134
Restreindre la fonction utilisateur.....133
Restreindre les fonctions utilisateur...131, 135, 344
Rouleau d'alignement.....438
Rouleau d'alimentation papier.....436
RTC/PBX.....310

S

SA.....458
Sauvegarder paramètres.....367
Scan to dossier.....181
Scan to E-mail.....26, 181, 189
Scan to Folder.....28, 189
Scan to FTP.....27, 181, 189
Scan to USB.....28, 193
Sélect. magasin papier.....279
Sélectionner le magasin papier.....334
Sélectionner le papier.....268, 333
Statut TCP/IP.....345
Stockage du papier.....97
Symboles.....17
Système.....314, 351

T

Tableau des menus.....263
Taille max. de l'e-mail.....274
Tél. cadran/touches.....310
Téléphone externe.....30, 228, 229
téléphonique.....79
Témoin d'alerte.....36
Témoin d'alimentation.....36
Témoin de fax entrant.....36
Tempor. E/S.....339
Temps de pause.....277
Toner.....323, 418
Touche [Carnet d'adresses].....36
Touche [Copie carte ID].....36
Touche [Copie].....36
Touche [Densité].....36
Touche [Départ couleur].....36
Touche [Départ N&B].....36
Touche [Échap].....36
Touche [Effacement/Stop].....36
Touche [Fax].....36
Touche [Maj.].....36
Touche [OK].....36
Touche [Outils utilisateur.....36
Touche [Pause/Rappel].....36
Touche [Prise de ligne sans décrocher].....36
Touche [Qualité image].....36
Touche [Réduction/Agrandissement].....36
Touche [Scanner].....36
Touche copieur.....58, 161
Touche de sélection.....36
Touche Fax.....207
Touche Pause/Rappel.....191
Touche pour faire glisser l'ADF.....33
Touche Réduction/Agrandissement.....166
Touche scanner.....58
Touche Scanner.....179
Touche télécopieur.....58
Touches de défilement.....36
Tour d'horizon des fonctions.....19
Traitement fichier reçu par fax.....334
Transférer.....253
Transfert.....253
Transmission de fax.....218
Transmission en mémoire.....218
Transmission immédiate.....218
Transmission IPsec.....457
Transmission par fax.....220
Trap.....351
Trier.....24, 268
TX immediate.....277
Type de document.....177
Type de fichier.....274
Type de papier.....86, 90, 96
Type original.....268
Type papier.....86, 121
Types de modèle.....15

U

Unité d'alimentation papier.....83, 471
Unité de transfert.....35

V

Verrou. Outils admin.....310
Vitre d'exposition.....32, 126, 442
Voyants lumineux.....69

W

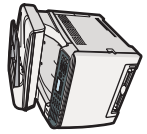
Web Image Monitor.....319

Z

Zone d'image manquante.....125
Zone d'impression.....98

© 2012

DX-C200 Manuel utilisateur Guide utilisateur



M100-7621