

SHARP®

DIGITÁLNÍ PLNOBAREVNÝ MULTIFUNKČNÍ SYSTÉM

MODEL: MX-C303
MX-C303W
MX-C303WH
MX-C304
MX-C304W
MX-C304WH

Příručka pro rychlý start



PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

Funkce přístroje a postupy pro vkládání originálů a vkládání papíru



KOPÍRKA

Použití funkce kopírování



TISKÁRNA

Použití funkce tisku



FAX

Použití funkce faxu



SKENER

Použití funkce skenování



UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ

Ukládání úloh jako souborů na pevném disku

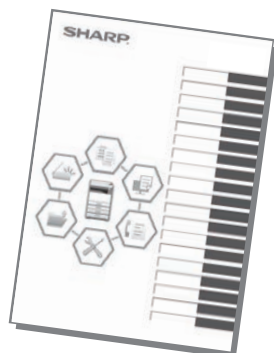


REŽIM NASTAVENÍ

Konfigurace nastavení k usnadnění použití přístroje

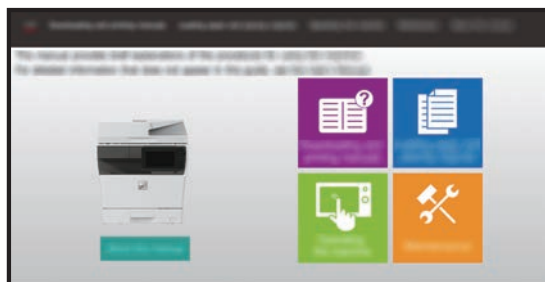
NÁVODY K OBSLUZE A JAK JE POUŽÍVAT

Úvodní návod



Tento návod obsahuje základní postupy pro použití produktu, upozornění bezpečného použití produktu a informace pro administrátora. Tento návod si přečtěte před použitím produktu. Podrobné provozní postupy a informace o odstraňování problémů viz návody ve formátu PDF.

Návod k obsluze (zobrazen na dotykovém panelu)



Tento návod zobrazíte klepnutím na ikonu  v dotykovém panelu produktu. Tento návod vysvětluje základní postupy pro obsluhu produktu. Příručky je také možné vytisknout. ([strana 3](#))

Uživatelská příručka

"Návod k použití" obsahuje podrobná vysvětlení funkcí, které lze na produktu používat.

Uživatelskou příručku lze stáhnout z webových stránek v produktu.

Stáhněte si Uživatelskou příručku z webových stránek v produktu.

Postup stažení viz "[STAŽENÍ NÁVODU K OBSLUZE \(strana 6\)](#)".



Další příručky

Podobně jako dokument "Návod k použití" si z našich internetových stránek můžete stáhnout i jiné příručky a prohlédnout si je ve svém počítači.

Typy příruček mohou být průběžně upravovány. Více informací naleznete na našich internetových stránkách.

Návod k použití (registrace adresáře)*

V tomto návodu jsou popsány postupy registrace, úpravy a mazání adresáře.



Návod pro instalaci softwaru*

V tomto návodu je popsán postup instalace softwaru a konfigurace nastavení tak, aby bylo možné zařízení používat jako tiskárnu nebo skener.



Řešení problémů*

V tomto návodu naleznete odpovědi na nejčastější dotazy k používání zařízení v jednotlivých režimech.



Příručka pro rychlý start*

Tento návod byl vytvořen proto, abyste mohli začít používat základní a užitečné funkce zařízení.



Návod k použití (nastavení webové stránky)*

V tomto návodu jsou popsány postupy konfigurace zařízení v počítači pomocí vestavěné webové stránky pro nastavení.



Návod k použití (funkce dotykového panelu)

V tomto návodu je popsán postup používání dotykového panelu a přizpůsobení uživatelského rozhraní.



Návod k uvolnění tisku

V tomto návodu je popsán postup použití funkce uvolnění tisku. Pokud máte ve stejné síti více multifunkčních zařízení, které podporují funkci uvolnění tisku, můžete získat přístup k datům uloženým v multifunkčním zařízení z jiného multifunkčního zařízení a vytisknout je zde.



Návod pro připojení ke cloudu

V tomto návodu je popsán postup připojení zařízení ke cloudové službě na internetu, do které můžete odesílat naskenovaná data a ze které lze tisknout data uložená v cloudu.



* Tyto příručky lze vytisknout dle pokynů v Provozní příručce.

POSTUP TISKU PŘÍRUČKY

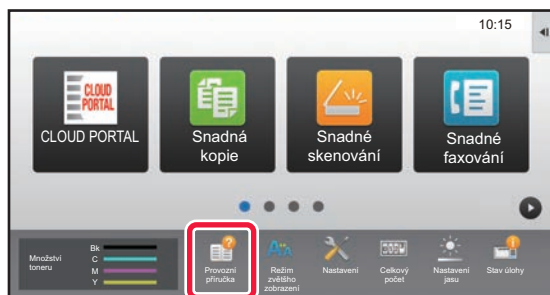
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na klávesu [Provozní příručka].

3



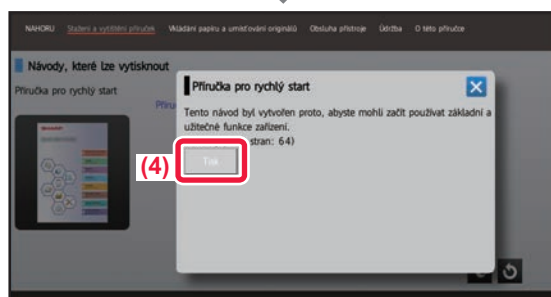
Proveďte nastavení na dotykovém panelu.

(1) Klepněte na klávesu [Stážení a vytisknutí příruček].



(2) Klepněte na klávesu [Ostatní příručky].

(3) Klepněte na ikonu příručky.



(4) Klepněte na [Tisk].

Otevře se obrazovka Nastavení tisku. Vyberte nastavení a klepnutím na klávesu [Start] začnete tisknout.

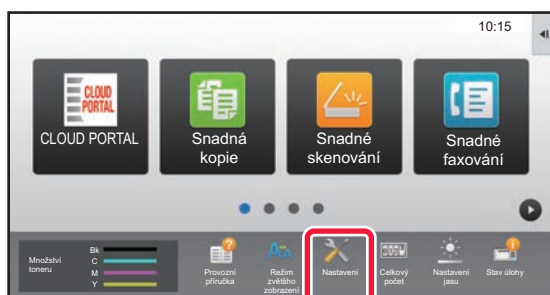
Pokud je vybrán jiný jazyk než ten, který se zobrazí v kroku 2 v dokumentu [STAŽENÍ NÁVODU K OBSLUZE \(strana 6\)](#) v rámci jazyků rozhraní na dotykovém panelu, a klepnete na možnost [Provozní příručka], může se zobrazit anglický text. Chcete-li jazyk textu na dotykovém panelu změnit, viz návod k použití.

PŘÍSTUP NA WEBOVÝ SERVER V PRODUKTU

Je-li produkt připojen k síti, lze z webového prohlížeče v počítači přistupovat na webový server, který je vestavěn v produktu.

OTEVŘENÍ WEBOVÝCH STRÁNEK

1

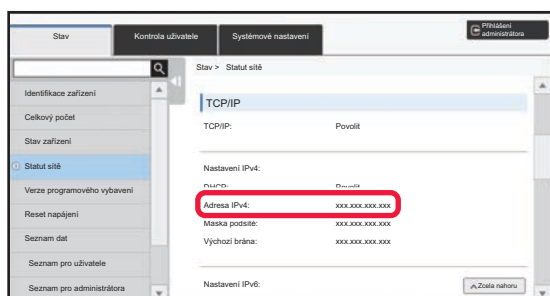


Klepněte na klávesu [Nastavení].

2

V nabídce klepněte na možnost [Stav] → [Statut sítě].

3



Přejedte dolů a zaškrtněte v Nastavení IPv4 protokolu TCP/IP možnost „Adresa IPv4“.

4



Webové stránky otevřete přístupem na webový server v produktu.

Spustíte webový prohlížeč na počítači, který je připojen ke stejné síti jako produkt, a zadejte adresu IP produktu.

Doporučené webové prohlížeče:

Internet Explorer: 11 a vyšší (Windows®)

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®),

Safari (Mac OS®), Chrome (Windows®):

Nejnovější verze nebo přímo předchozí hlavní verze

Zobrazí se webová stránka.

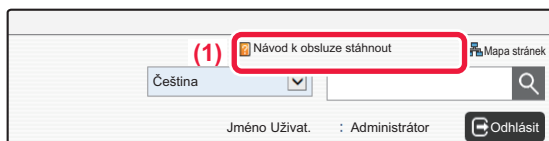
Pro otevření webové stránky mohou nastavení produktu vyžadovat provedení ověření uživatele.

Požádejte administrátora produktu o heslo, které je potřeba pro ověřování uživatelů.

STAŽENÍ NÁVODU K OBSLUZE

Z webových stránek produktu lze stáhnout Návod k obsluze, který je podrobnější.

1



Klikněte na [Návod k obsluze stáhnout] v nabídce webové stránky.

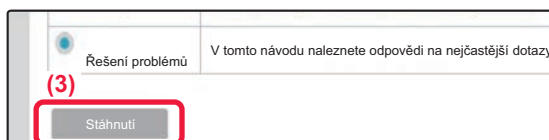
2



Zvolte požadovaný jazyk.

Jsou podporovány jen zobrazené jazyky.

3



Vyberte příručku, kterou chcete stáhnout, a klikněte na tlačítko [Stáhnutí].

OBSAH

NÁVODY K OBSLUZE A JAK JE POUŽÍVAT	2
POSTUP TISKU PŘÍRUČKY	4
PŘÍSTUP NA WEBOVÝ SERVER V PRODUKTU	5

PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

NÁZVY A FUNKCE SOUČÁSTÍ	10
ZAPNUTÍ/VYPNUTÍ NAPÁJENÍ	12
OVLÁDACÍ PANEL	13
UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ	15
NASTAVENÍ HLASITOSTI	16
VKLÁDÁNÍ PAPIRU	17
UKLÁDÁNÍ KONTAKTŮ DO ADRESÁŘE	26
OVĚŘENÍ UŽIVATELE	27
FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT	28

KOPÍRKA

TVORBA KOPÍÍ	32
REŽIM KOPÍROVÁNÍ	34
KOPÍROVÁNÍ NA SPECIÁLNÍ PAPÍR (Boční kopírování)	35

TISKÁRNA

TISK V PROSTŘEDÍ WINDOWS	38
TISK V PROSTŘEDÍ Mac OS	40
PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z PAMĚTI USB	42

FAX

POSÍLÁNÍ FAXU	44
REŽIM FAXU	46

SKENER

FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU	48
SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU	49
REŽIM SKENERU	51

UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ

POUŽITÍ FUNKCE UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ	54
POUZE ULOŽENÍ DOKUMENTU (Skenovat na HDD)	55
TISK ULOŽENÉHO SOUBORU	58

REŽIM NASTAVENÍ

REŽIM NASTAVENÍ	60
-----------------------	----



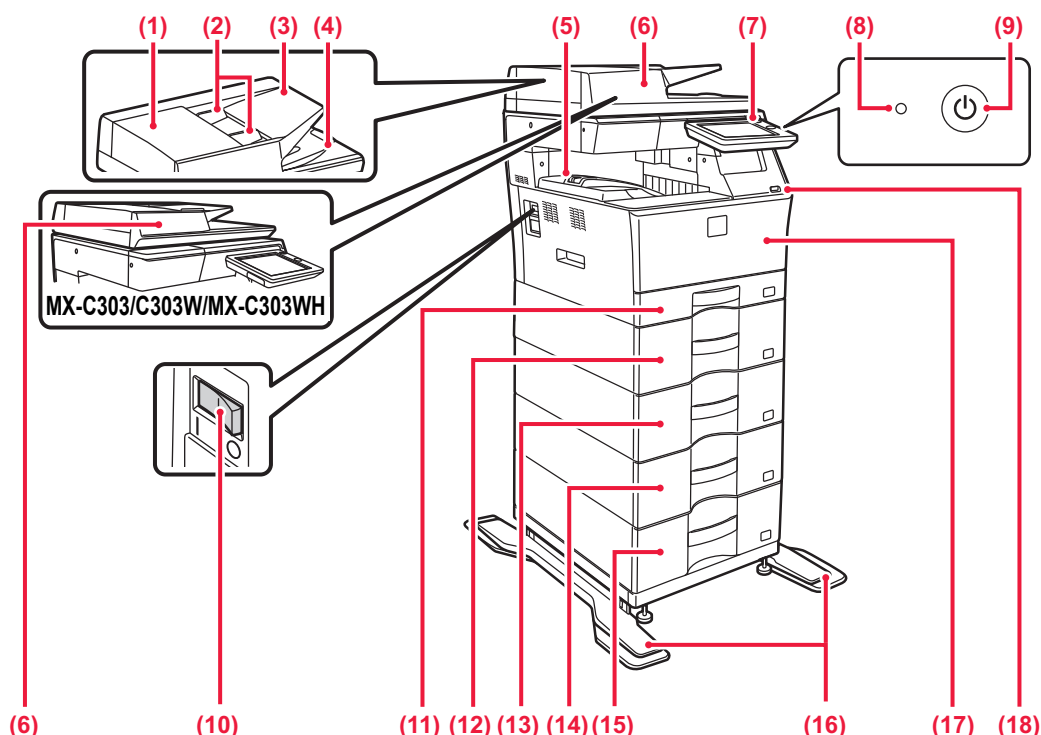
PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

Tato část obsahuje všeobecné informace o produktu, jako jsou názvy a funkce jeho součástí a periferních zařízení, a postupy pro umísťování originálů a vkládání papíru.

▶ NÁZVY A FUNKCE SOUČÁSTÍ	10
▶ ZAPNUTÍ/VYPNUTÍ NAPÁJENÍ	12
▶ OVLÁDACÍ PANEL	13
▶ UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ	15
▶ NASTAVENÍ HLASITOSTI	16
▶ VKLÁDÁNÍ PAPIRU	17
▶ UKLÁDÁNÍ KONTAKTŮ DO ADRESÁŘE	26
▶ OVĚŘENÍ UŽIVATELE	27
▶ FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT	28

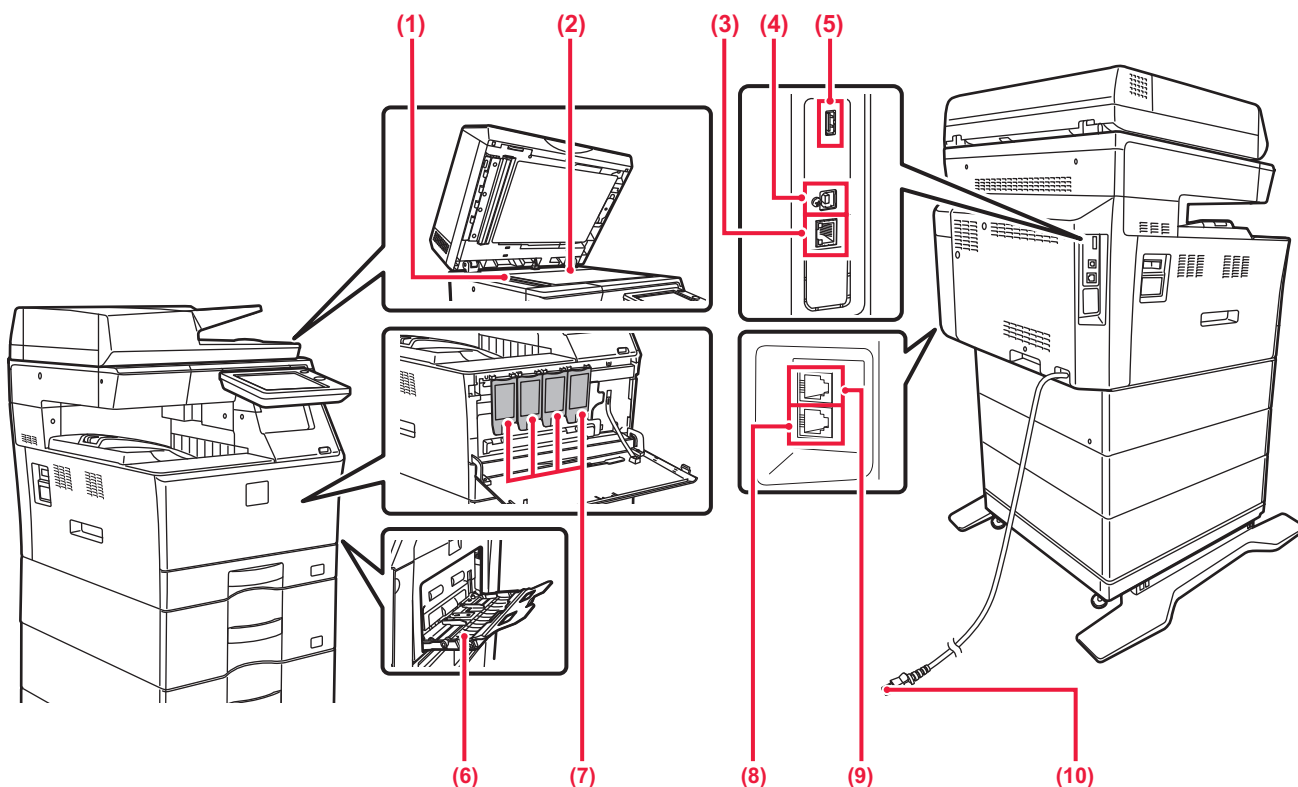


NÁZVY A FUNKCE SOUČÁSTÍ



- (1) **Kryt oblasti podavače dokumentů**
Tento kryt se otvírá při řešení nesprávného podání originálu a při čištění válce podavače papíru.
- (2) **Vodítka originálu**
Tato vodítka se používají k zajištění správného naskenování originálu.
Nastavte vodítka na šířku originálu.
- (3) **Zásobník podavače dokumentů**
Vložte originál.
Umístěte originál tiskovou stranou nahoru.
- (4) **Výstupní zásobník originálu**
Do tohoto zásobníku jde po naskenování originál.
- (5) **Výstupní zásobník**
Do tohoto zásobníku jde výstup.
- (6) **Automatický podavač dokumentů**
Automaticky podává a skenuje více originálů. 2stranné originály lze skenovat automaticky. U modelu MX-C304/C304W/MX-C304WH je najednou možné automaticky naskenovat obě strany oboustranných originálů.
► [POUŽITÍ AUTOMATICKÉHO PODAČE DOKUMENTŮ \(strana 15\)](#)
- (7) **Ovládací panel**
Na tomto panelu se nachází tlačítko [Napájení], tlačítko/indikátor [Úsporný režim], indikátor chyby, klávesa [Základní okno], indikátor hlavního napájení, indikátor datového oznámení a dotykový panel.
Dotykový panel používejte pro ovládání všech těchto funkcí.
► [OVLÁDACÍ PANEL \(strana 13\)](#)
- (8) **Indikátor hlavního vypínače**
Tento indikátor svítí, když je hlavní vypínač zařízení v poloze "I".
- (9) **Tlačítko [Napájení]**
Pomocí tohoto tlačítka zapnete a vypnete napájení zařízení.
- (10) **Hlavní vypínač**
Pomocí tohoto tlačítka zapnete a vypnete napájení zařízení.
Když se používají faxové nebo internetové faxové funkce, vždy ponechte tento spínač v poloze "I".
► [ZAPNUTÍ/VYPNUTÍ NAPÁJENÍ \(strana 12\)](#)
- (11) **Zásobník 1**
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze vložit maximálně 250 listů papíru (80 g/m² (20 lb)).
- (12) **Zásobník 2 (pokud je nainstalován podavač na 600 listů papíru)***
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze vložit maximálně 600 listů papíru (80 g/m² (20 lb)).
- (13) **Zásobník 3 (pokud jsou nainstalovány dva podavače na 600 listů papíru)***
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze vložit maximálně 600 listů papíru (80 g/m² (20 lb)).
- (14) **Zásobník 4 (pokud jsou nainstalovány tři podavače na 600 listů papíru)***
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze vložit maximálně 600 listů papíru (80 g/m² (20 lb)).
- (15) **Zásobník 5 (pokud jsou nainstalovány čtyři podavače na 600 listů papíru)***
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze vložit maximálně 600 listů papíru (80 g/m² (20 lb)).
- (16) **Stabilizační sada pro stolek**
Ta je nutná při instalaci dvou podavačů na 600 listů papíru a vysokého stojanu (MX-DS22 N) nebo čtyř podavačů na 600 listů papíru a nízkého stojanu (MX-DS23 N). Připevňuje se na nohy odolné vůči převrácení.
- (17) **Přední kryt**
Tento kryt otevřete, když chcete vyměnit tonerovou kazetu.
- (18) **Port USB (typ A)**
Používá se k připojení zařízení USB (např. paměti USB) k přístroji.
Podporuje USB 2.0 (vysokorychlostní).
Pokud jsou zařízení USB připojena k přední i zadní straně, dojde k rozpoznání pouze toho zařízení, které bylo vloženo jako první.

* Periferní zařízení. Další informace viz Uživatelská příručka.
Tato funkce je buď standardní, nebo není k dispozici v některých zemích a oblastech. Není k dispozici u některých modelů. Kontaktujte vašeho prodejce nebo nejbližšího zástupce autorizovaného servisu.



- (1) **Oblast skenování**
Originály umístěné do automatického podavače dokumentů se skenují zde.
- (2) **Sklo**
Pokud chcete skenovat knihy nebo jiné silné originály, které neprojdou automatickým podavačem dokumentů, položte je na toto sklo.
► [POUŽITÍ SKLA PRO DOKUMENTY \(strana 15\)](#)
- (3) **Konektor LAN**
K tomuto konektoru připojte LAN kabel, aby mohl být přístroj použit v počítačové síti.
Použijte stíněný kabel pro síť LAN.
- (4) **Port USB (typ B)**
Zařízení tento konektor nepoužívá.
- (5) **Port USB (typ A)**
Používá se k připojení zařízení USB (např. paměti USB) k přístroji.
Podporuje USB 2.0 (vysokorychlostní).
Pokud jsou zařízení USB připojena k přední i zadní straně, dojde k rozpoznání pouze toho zařízení, které bylo vloženo jako první.
- (6) **Pomocný zásobník**
Tento zásobník použijte pro ruční vkládání papíru.
Při vkládání papíru velkého formátu otevřete nástavec na papír.
► [VKLÁDÁNÍ PAPIRU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU \(strana 23\)](#)
- (7) **Tonerová kazeta**
Tato kazeta obsahuje toner.
Když se toner v kazetě spotřebuje, vyměňte kazetu za novou.
- (8) **Konektor telefonní linky (LINE)**
(MX-C303W/MX-C303WH/MX-C304W/MX-C304WH)
Pokud používáte funkci faxu přístroje, připojte do tohoto konektoru telefonní linku.
- (9) **Rozšiřující konektor telefonu (TEL)**
(MX-C303W/MX-C303WH/MX-C304W/MX-C304WH)
Pokud používáte funkci faxu přístroje, můžete do tohoto konektoru připojit externí telefon.
- (10) **Zástrčka napájení**



ZAPNUTÍ/VYPNUTÍ NAPÁJENÍ

Tato část popisuje, jak zapnout/vypnout napájení přístroje a jak přístroj restartovat.

Použijte dva vypínače: hlavní vypínač na boční straně a tlačítko [Napájení] na ovládacím panelu.

Zapnutí přístroje

- Přepněte hlavní vypínač do polohy **I**.
- Když se kontrolka napájení rozsvítí zeleně, stiskněte tlačítko [Napájení].

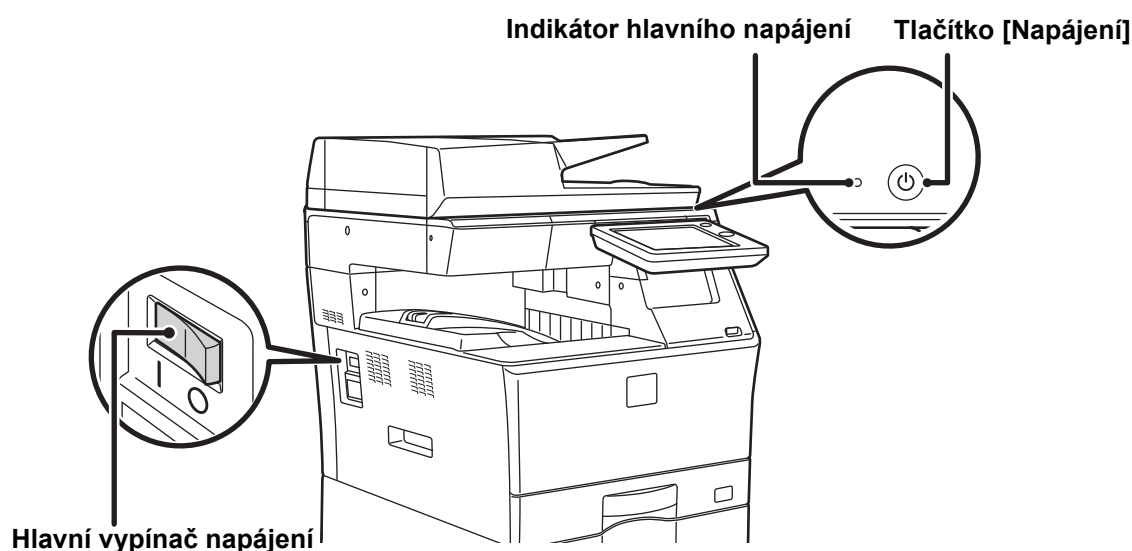
Vypnutí přístroje

- Stisknutím tlačítka [Napájení] vypnete napájení.

Pokud chcete vypnout napájení na delší dobu, vypněte napájení pomocí tlačítka [Napájení] a po vypnutí obrazovky ovládacího panelu přepněte hlavní vypínač napájení do polohy „**O**“.

Restartujte přístroj

- Napájení vypněte stisknutím tlačítka [Napájení] a pak jeho dalším stisknutím napájení znovu zapněte.



- Když vypínáte hlavní vypínač, stiskněte tlačítko [Napájení] na ovládacím panelu a pak přepněte hlavní vypínač do polohy „**O**“.

V případě náhlého výpadku napájení přístroje jej znovu zapněte a pak vypněte ve správném pořadí.

Pokud přístroj ponecháte delší dobu s vypnutým napájením, než vypnete napájení tlačítkem [Napájení], mohou se vyskytnout neobvyklé zvuky, snížená kvalita obrazu nebo další problémy.

- Vypněte tlačítko [Napájení] i hlavní vypínač a odpojte napájecí kabel, když dojde k závadě přístroje, když se blíží silná bouřka nebo když přístroj přemísťujete.



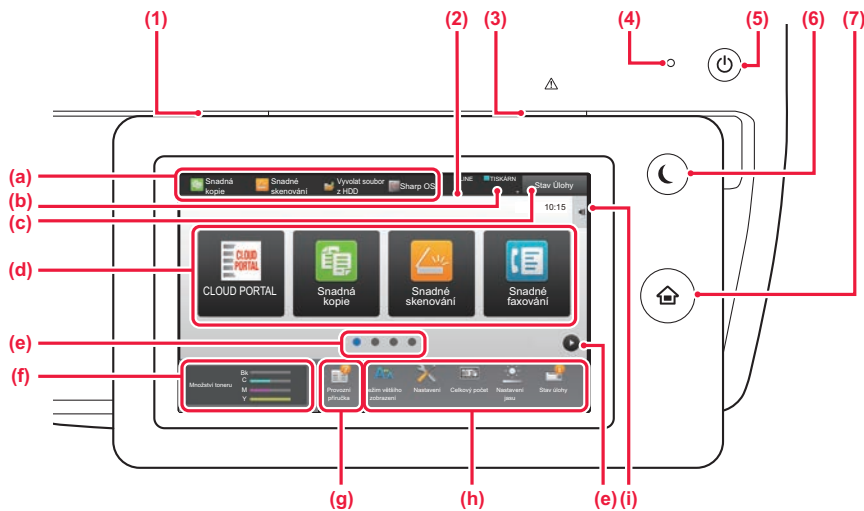
- Když používáte faxové nebo internetové faxové funkce, vždy ponechte hlavní vypínač v poloze „**I**“.

Aby se některá nastavení projevila, je třeba přístroj restartovat. V některých stavech přístroje se po restartování pomocí tlačítka [Napájení] nastavení neprojeví. V takovém případě přístroj vypněte a znovu zapněte hlavním vypínačem.



OVLÁDACÍ PANEL

Stisknutí klávesy [Základní okno] na ovládacím panelu zobrazí výchozí obrazovku na dotykovém panelu. Výchozí obrazovka zobrazuje klávesy pro výběr režimů a funkcí.



(1) Indikátor upozornění na data

Bliká během příjmu faxu nebo internetového faxu. Když je tisk dokončen, světlo zhasne. Používá-li se pro výstup horní zásobník (oddělovač úloh), indikátor bliká, dokud není výstup odebrán. Indikátor také svítí v některých režimech při provádění úlohy, ve stavu připraveno, a když je v automatickém podavači dokumentů detekován originál.

(2) Dotykový panel

Na displeji dotykového panelu se zobrazují zprávy a klávesy.

Produkt se ovládá klepnutím přímo na zobrazené klávesy.

- (a) Klepnutí na režim zaktivuje tento režim.
- (b) Zobrazí jiný stav produktu než úlohy pomocí ikon.
- (c) Zobrazí probíhající úlohu nebo čekání pomocí textu či ikon.
- (d) Výběr klávesových zkratk pro režimy či funkce.
- (e) Přepne stránky pro zobrazení klávesových zkratk.
- (f) Zobrazit množství toneru.
- (g) Zobrazí Návod k obsluze.
- (h) Tyto klávesy slouží k výběru funkcí, které usnadňují použití produktu.
- (i) Výběr funkcí, které lze využívat v příslušných režimech. Klepnutím na záložku se zobrazí seznam funkčních kláves.

(3) Indikátor chyby

Indikuje stav chyby trvalým rozsvícením nebo blikáním.

(4) Indikátor hlavního napájení

Tato kontrolka se rozsvítí, je-li hlavní vypínač napájení produktu v poloze "I". Když světlo bliká, nelze zapnout napájení pomocí tlačítka [Napájení].

(5) Tlačítko [Napájení]

Toto tlačítko slouží k zapnutí či vypnutí produktu.

(6) Tlačítko/indikátor [Úspora energie]

Toto tlačítko slouží k uvedení produktu do režimu spánku pro úsporu energie. Je-li produkt v režimu spánku, tlačítko [Úspora energie] bliká.

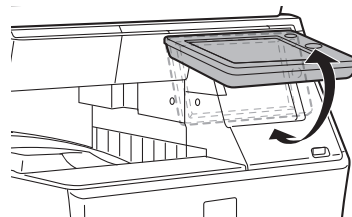
(7) Klávesa [Základní okno]

Zobrazí výchozí obrazovku.

Změna úhlu ovládacího panelu

Úhel ovládacího panelu lze změnit.

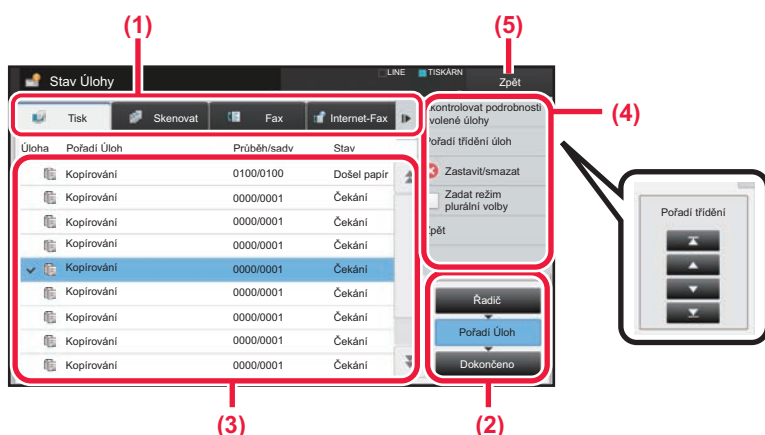
Nastavte úhel pro snadné prohlížení.





Kontrola stavu úlohy / priority / zrušení

Chcete-li otevřít obrazovku Stav úlohy, klepněte na klávesu [Stav Úlohy] ve výchozí obrazovce nebo na [Stav Úlohy], která se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky každého režimu.



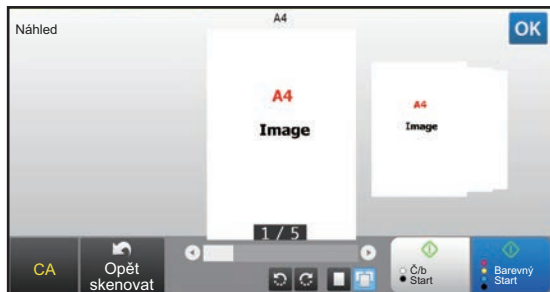
Zkontrolujte stav úlohy

- (1) Klepněte na záložku režimu, který chcete zkontrolovat.
Úlohy kopírování a tiskové úlohy zkontrolujte na záložce [Tisk].
- (2) Klepněte na klávesu [Pořadí Úloh] nebo [Dokončeno].
- (3) Zkontrolujte úlohy v seznamu.
Chcete-li dát úloze prioritu nebo ji zrušit, klepněte na tuto úlohu.
- (4) **Priorita úlohy:**
Klepněte na [Pořadí třídění úloh] a pak na klávesu Změnit prioritu.
Zrušení úlohy:
Klepněte na [Zastavit/smazat].
- (5) Klepnutím na klávesu [Zpět] se vrátíte na původní obrazovku.

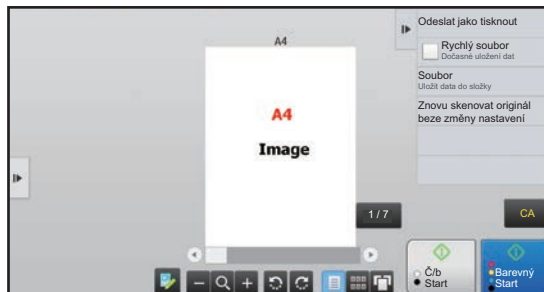
OBRAZOVKA NÁHLEDU

Můžete klepnout na klávesu [Náhled] a otevřít obrazovku náhledu. Na obrazovce Náhled na dotykovém panelu lze prohlížet náhledy úloh a obrazů uložených v produktu.

Snadný režim



Normální režim



Klávesy používané v obrazovce náhledu

	Tímto změníte režim na režim editace. Stránky originálu lze změnit, otočit nebo smazat.	*1	Tímto otočíte obraz náhledu celé stránky ve směru šipky. Výsledek tisku se neotočí.
*1, *2	Tímto obraz zmenšíte.	, *1	Tímto zobrazíte obrazy náhledu příslušných stránek.
*1, *2	Takto zobrazíte posuvník pro zvětšení/zmenšení. Posunutím doleva obraz zmenšíte, posunutím doprava jej zvětšíte.		Tímto zobrazíte miniatury obrazů náhledu.
*1, *2	Tímto obraz zvětšíte.	*1	Tímto zobrazíte stránky trojrozměrně.

*1 Lze také použít ve snadném režimu.

*2 Ve Snadném režimu se tato položka zobrazí po klepnutí na možnost .



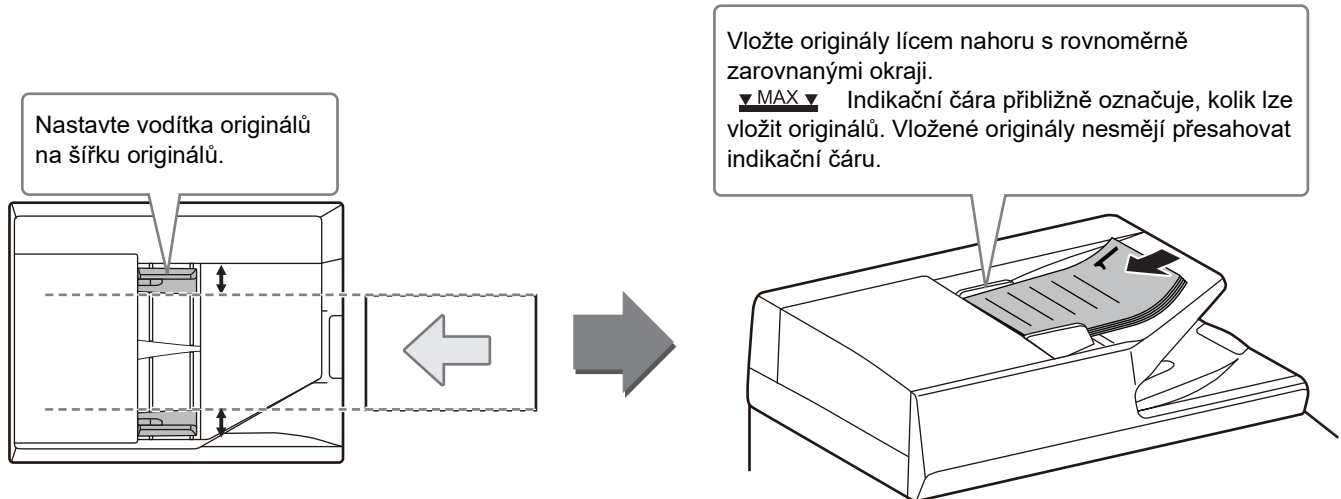
UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ

Automatický podavač dokumentů lze používat pro automatické skenování více originálů najednou, což ušetří námahu s ručním vložením každého originálu.

Sklo pro dokumenty použijte na originály, které nelze skenovat automatickým podavačem dokumentů, jako je kniha nebo dokument s připojenými poznámkami.

POUŽITÍ AUTOMATICKÉHO PODAVAČE DOKUMENTŮ

Při použití automatického podavače dokumentů vložte originály do zásobníku podavače dokumentů. Ověřte, že na sklo pro dokumenty nebyl vložen originál.



POUŽITÍ SKLA PRO DOKUMENTY

Zajistěte, abyste si při zavírání automatického podavače dokumentů nepřiskřípli prsty.

Po umístění originálu nezapomeňte zavřít automatický podavač dokumentů. Zůstane-li otevřen, zkopírují se části vně originálu černě, což způsobí nadměrnou spotřebu toneru.



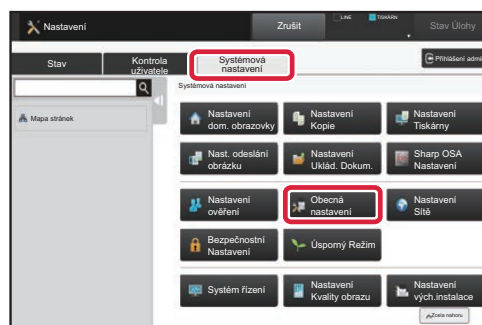
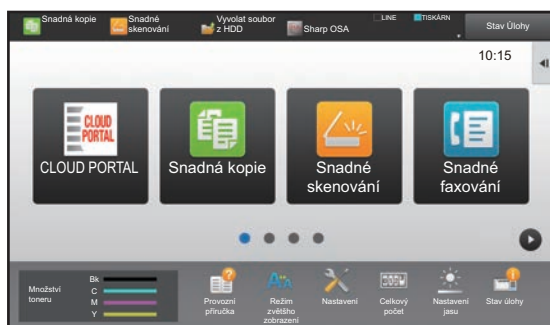
Nastavte orientaci obrazu a zajistěte, že je orientace vloženého originálu správně rozpoznána. Podrobnosti viz Uživatelská příručka.



NASTAVENÍ HLASITOSTI

U zvuků generovaných zařízení lze nastavit hlasitost. Klepněte na klávesu [Nastavení] a proveďte na záložce [Systémové nastavení] následující nastavení. (Jsou zapotřebí administrátorská práva.)

► [Režim nastavení, když je přihlášen administrátor \(strana 62\)](#)



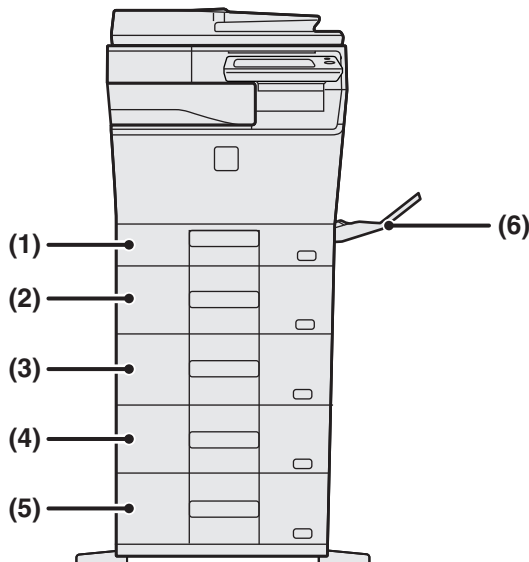
Nastavení	Přehled
Nastavení zvuku → Nastavení zvuku pípnutí (Obecně) → Zvuk dokončení skenování (Odeslání obrazu)	Konfigurace nastavení zvuku, který se ozve po dokončení skenování při použití faxu, skenu, vložení dokumentu nebo jiné funkce odeslání obrázku.
Nastavení zvuku → Nastavení zvuku pípnutí (Odeslání obrazu) → Fax	V případě faxu můžete provést nastavení hlasitosti reproduktoru (při zavěšení), zvuku vyzvánění, monitoru linky, zvuku při dokončení příjmu, zvuku při dokončení odeslání a zvuku indikujícího chybu odeslání či příjmu.
Nastavení zvuku → Nastavení zvuku pípnutí (Odeslání obrazu) → Internet fax	Proveďte nastavení pro zvuky aktivované při příjmu internetového faxu a při výskytu chyb komunikace.
Nastavení zvuku → Nastavení zvuku pípnutí (Obecně) → Zvuk Při Doteku Kláves	Proveďte nastavení pro zvuk, který se aktivuje při klepnutí na nějakou klávesu. Můžete také nastavit, zda se má aktivovat zvuk při klepnutí na klávesu výchozího nastavení.



VKLÁDÁNÍ PAPIRU

NÁZVY A UMÍSTĚNÍ ZÁSObNÍKŮ

Názvy zásobníků viz další řádky.



- (1) Zásobník 1
- (2) Zásobník 2 (pokud je nainstalován podavač na 600 listů papíru)
- (3) Zásobník 3 (pokud jsou nainstalovány dva podavače na 600 listů papíru)
- (4) Zásobník 4 (pokud jsou nainstalovány tři podavače na 600 listů papíru)
- (5) Zásobník 5 (pokud jsou nainstalovány čtyři podavače na 600 listů papíru)
- (6) Pomocný zásobník

Nastavení orientace strany tisku

Nastavení orientace se liší podle strany tisku papíru a použitého zásobníku. Pro typy "Hlavičkový" a "Předtisk" nastavte papír s obrácenou orientací.

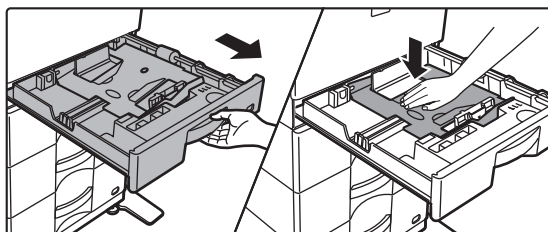
Vložte s tiskovou stranou ve směru označeném níže.

Zásobník	V normálním stavu	S nastaveným hlavičkovým nebo předtištěným papírem
Zásobníky 1 – 5	Tiskovou stranou nahoru	Tiskovou stranou dolů
Boční zásobník	Tiskovou stranou dolů	Tiskovou stranou nahoru



VLOŽTE PAPÍR DO ZÁSOBNÍKU 1

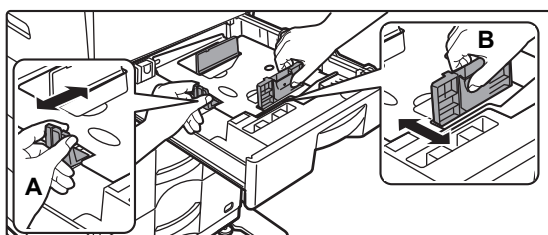
1



Vytáhněte zásobník papíru.

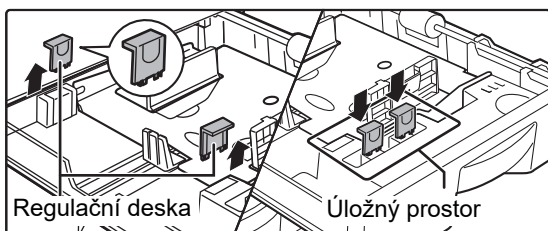
Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz.
Zatlačte na střed tlakové desky, aby zacvakla na místo.

2



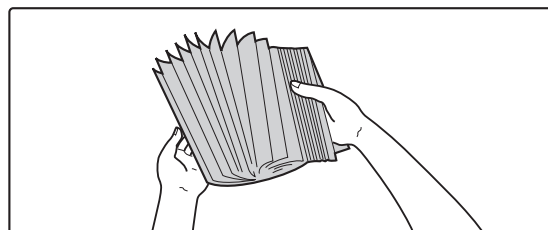
Upravte vodící desky A a B podle délky a šířky zakládaného papíru.

Vodící desky A a B jsou posuvné. Stiskněte oddělovací desku a posuňte ji podle požadovaného formátu papíru. Nestandardní formát papíru nastavujte tak, aby papír nebyl příliš volný ani příliš těsný.



Při vkládání papíru formátu A4 nastavte dvě zelené regulační desky, které se nachází v úložném prostoru v přední části uvnitř zásobníku, vlevo a vpravo.

3

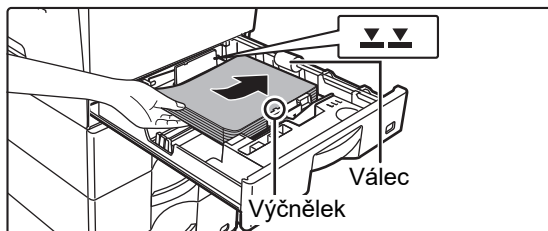


Provětrejte papír rychlým prolisťováním.

Papír před vložením do zásobníku dobře prolisťujte. Není-li papír prolisťován, může se podat více listů najednou a způsobit tak zaseknutí.

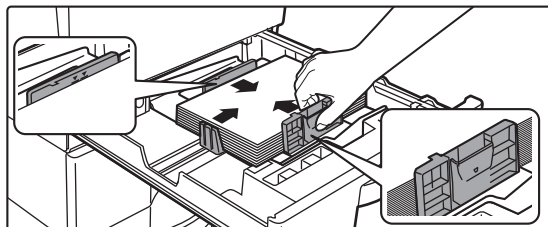


4



Vložte papír do zásobníku.

- Vložte papír tiskovou stranou nahoru. Papír musí být před vložením do zásobníku zarovnaný.
- Položte papír pod válec na pravou stranu zásobníku.

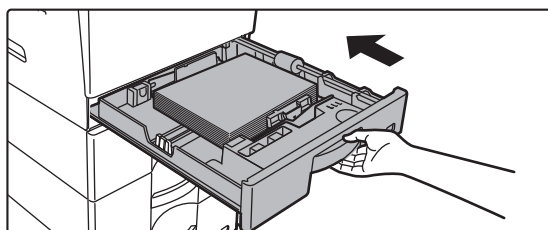


- Po vložení papíru zavřete vodítka podle šířky papíru, aby mezi papírem a vodítky A a B nebyla mezera.
- Nevkládejte papír jako na obrázku níže.



- Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru (maximálně 250 listů (maximálně 80 listů papíru A6)).
- Papír nepřidávejte.
- Stoh papíru nesmí přesahovat výčnělek.

5



Zatlačte zásobník papíru opatrně do přístroje.

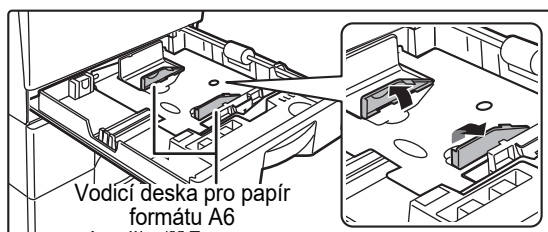
Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje. Při vložení papíru silou se může stát, že papír bude podáván nakřivo a že se zasekne.



Vkládání papíru A6

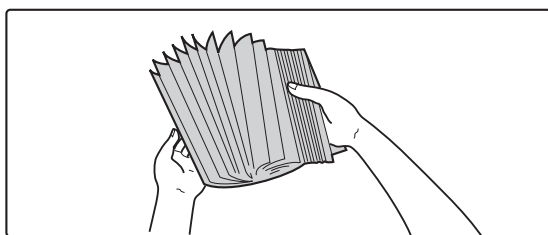
Papír vložte tiskovou stranou nahoru. Ve schématu je vyobrazen tisk na přední stranu. Při zakládání papíru A6 si připravte speciální vodící desky podle postupu popsaného níže.

1



Zvedněte vodící desku pro papír formátu A6, která se nachází na desce pro papír.

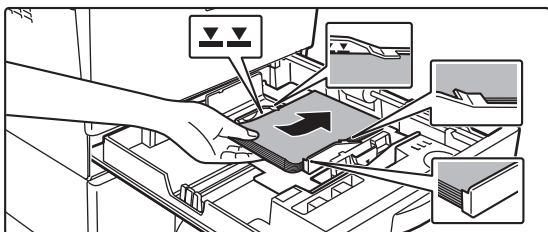
2



Provětrejte papír rychlým prolisťováním.

Papír před vložením do zásobníku dobře prolisťujte. Není-li papír prolisťován, může se podat více listů najednou a způsobit tak zaseknutí.

3



Vložte papír do zásobníku.

Vložte papír určený k tisku tiskovou stranou nahoru. Musí být pod výčnělkem na oddělovací desce A6 a pod válcem na pravé straně zásobníku.

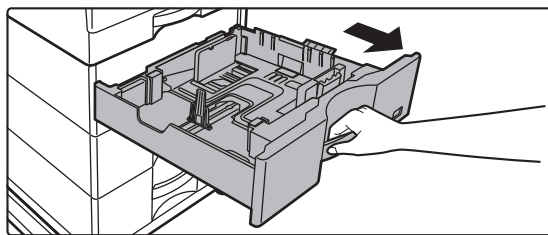
Tloušťka stohu papíru nesmí překračovat indikační čáru (max. 80 listů).

Pokud po použití tohoto zásobníku budete vkládat papír jiného formátu, zavřete oddělovací desku A6.



VLOŽENÍ PAPIRU DO ZÁSObNÍKU 2–5

1

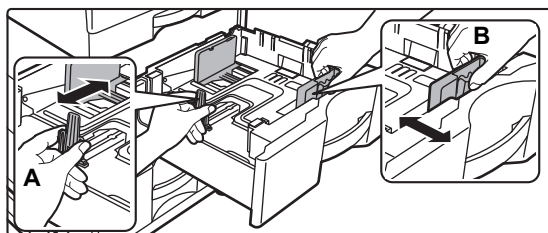


Vytáhněte zásobník papíru.

Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz.

Chcete-li vložit papír, přejděte ke kroku 3. Chcete-li vložit jinou velikost papíru, přejděte na další krok.

2

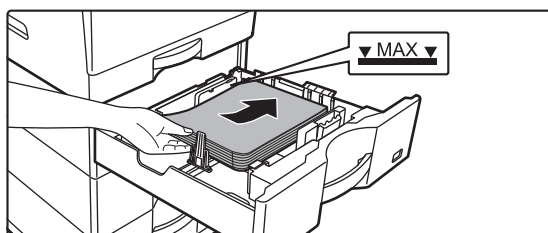


Upravte vodící desky A a B podle délky a šířky zakládaného papíru.

Vodící desky A a B jsou posuvné. Stiskněte oddělovací desku a posuňte ji podle požadovaného formátu papíru.

Nestandardní formát papíru nastavujte tak, aby papír nebyl příliš volný ani příliš těsný.

3

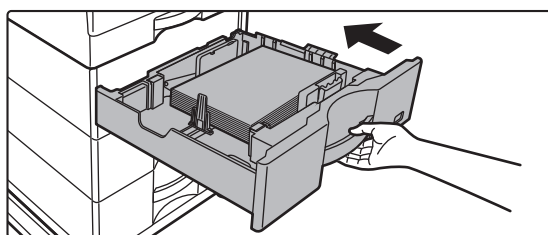


Vložte papír do zásobníku.

- Vložte papír tiskovou stranou nahoru. Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru.
- Papír před vložením do zásobníku dobře prolistujte. Jinak se může podat více listů najednou, a způsobit tak zaseknutí.
- Nevkládejte papír jako na obrázku níže.



4



Zatlačte zásobník papíru opatrně do přístroje.

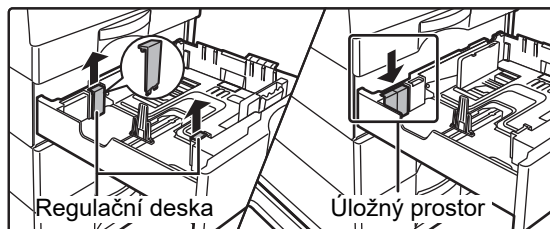
Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje.

Nucené vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání papíru.

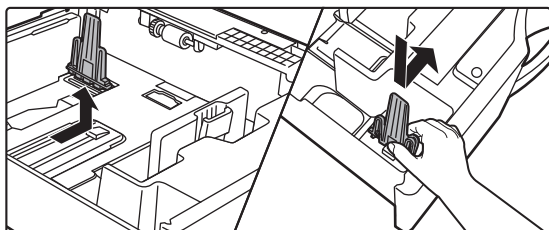


Vložení papíru o formátu větším než 8-1/2" × 11"

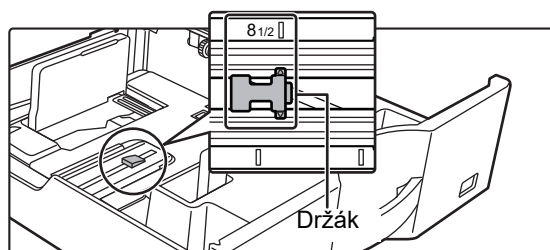
Při nastavování formátu papíru Letter před vložení papíru odeberte 2 regulační desky zelené barvy na přední a zadní straně zásobníku. Desky jsou umístěny ve vnitřním úložném prostoru na zadní straně zásobníku.



Při vkládání papíru 8-1/2" × 14" odeberte oddělovací desku A. Posuňte oddělovací desku A až do otvoru pro podávání papíru (vpravo) a vysuňte ji.



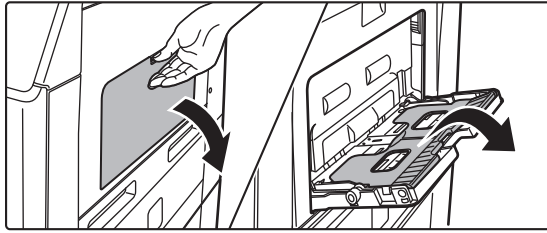
Pokud zařízení formát papíru nerozpoznává, i když je správně vložen formát 8-1/2" × 14", zkontrolujte, zda je držák umístěn v poloze 8-1/2" × 14".





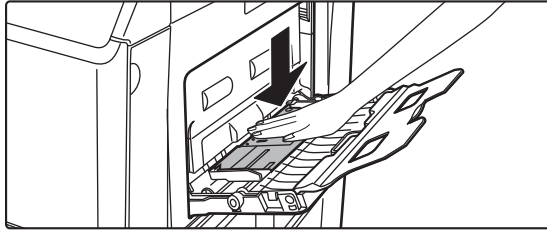
VKLÁDÁNÍ PAPIRU DO POMOCNÉHO ZÁSObNÍKU

1



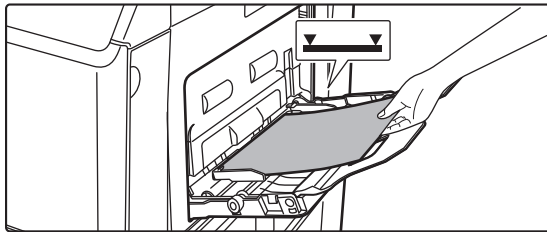
Otevřete pomocný zásobník a nástavec na papír.

2



Zatlačte na střed tlakové desky, aby zacvakla na místo.

3

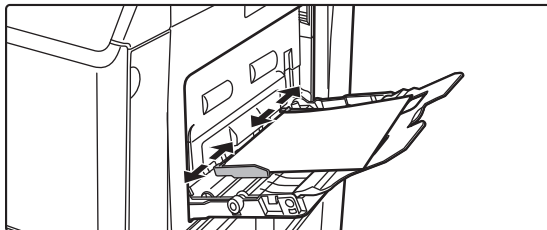


Vložte papír tiskovou stranou dolů.

Vložte pomalu papír podél vodítek pomocného zásobníku úplně do zásobníku až na doraz. Vkládání papíru za pomoci nadměrné síly může způsobit ohnutí vodící hrany. Velmi volné vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání.

Papír nesmí přesahovat maximální počet listů a nesmí být vyš, než je linka ukazatele.

4



Nastavte správně vodítka pomocného zásobníku podle šířky papíru.

Seřídte vodítka pomocného zásobníku tak, aby se lehce dotýkala vloženého papíru.

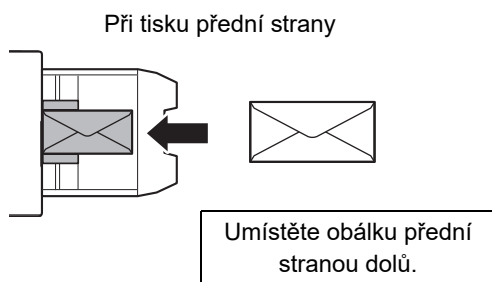


Chcete-li přidat papír, zatlačte na tlakovou desku, aby se uzamkla. Odeberte z pomocného zásobníku veškerý zbývající papír, přidejte jej k papíru, který chcete přidat, a vložte jej znovu do pomocného zásobníku. Je-li papír přidán bez vyjmutí zbývajícího papíru, může dojít k zaseknutí. K zaseknutí papíru může také dojít, když počet přidávaných listů překračuje zadaný počet nebo když stoh papíru překračuje limit.



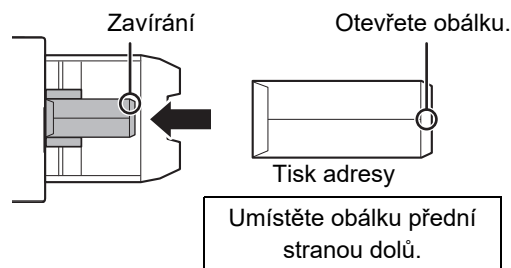
VKLÁDÁNÍ OBÁLEK

Když do pomocného zásobníku vkládáte obálky, zarovnejte je vlevo v níže vyobrazené orientaci. Tisknout a kopírovat lze pouze na přední stranu obálek. Umístěte obálku přední stranou dolů. Obálku zavřete a na ohybu udělejte ostrou hranu.



Vkládání obálek typu DL

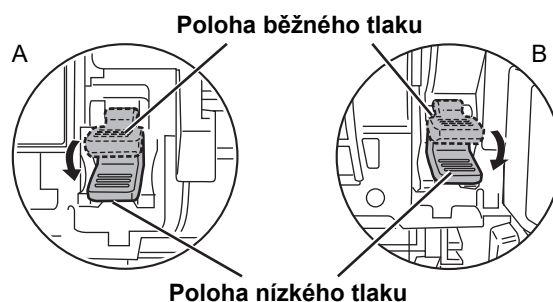
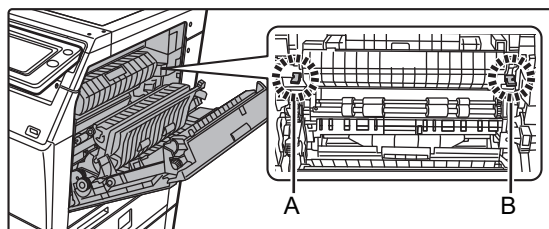
- Umístěte obálku tak, aby zavírání bylo na pravé straně.
- Při použití obálky musíte v případě potřeby obrázek otočit o 180 stupňů. Další informace naleznete v Návodu k použití.



Uvolňovací páčky fixační jednotky (vkládání obálek)

V některých případech může dojít k poškození obálek nebo jejich ušpinění i v situaci, kdy použijete obálky splňující všechny požadavky. Tento problém lze odstranit přepnutím uvolňovacích páček fixační jednotky z "polohy běžného tlaku" do "polohy nízkého tlaku". Postupujte podle pokynů na této stránce.

- Podle pokynů přesuňte uvolňovací páčky fixační jednotky (dvě) do polohy nízkého tlaku.
- Po dokončení tisku na obálky vraťte páčky do běžné polohy.



- Před tiskem obálek se doporučuje provést test tisku.
- Při vkládání obálek do pomocného zásobníku nastavte typ papíru.
▶ [ZMĚŇTE NASTAVENÍ ZÁSObNÍKU PAPÍRU \(strana 25\)](#)



ZMĚŇTE NASTAVENÍ ZÁSObNÍKU PAPÍRU

Pokud chcete změnit papír vložený do zásobníku, tlačítkem [Nastavení zásobníku] na výchozí obrazovce změňte nastavení zásobníku.

Jako příklad je níže vysvětlen postup pro změnu papíru v zásobníku 2 z běžného papíru A4 na recyklovaný papír B5.

1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

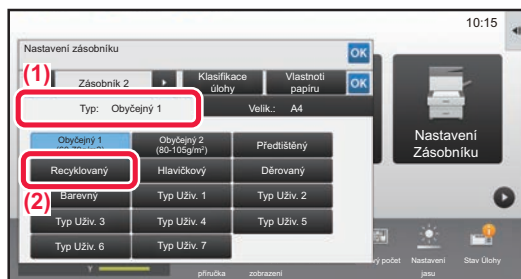
2



Klepněte na tlačítko [Nastavení Zásobníku] a poté na tlačítko Zásobník papíru 2.



3

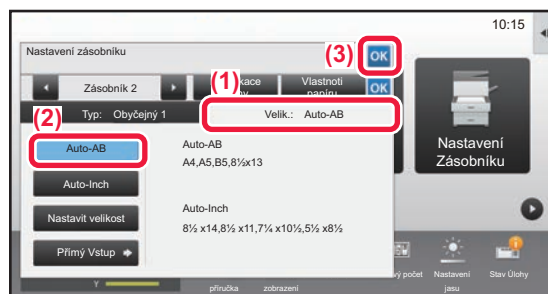


Nastavte typ papíru.

(1) Klepněte na záložku Typ papíru.

(2) Klepněte na klávesu [Recyklovaný].

4



Nastavte formát papíru.

(1) Klepněte na záložku Formát papíru.

(2) Nastavte formát papíru.

Klepněte na tlačítko [Auto-AB].

(3) Klepněte na **OK** v možnosti "Nastavení zásobníku".



UKLÁDÁNÍ KONTAKTŮ DO ADRESÁŘE

Do adresáře lze ukládat "kontakty" a "skupinu".

Jako příklad je zde vysvětlen postup pro přidání nového kontaktu do adresáře přímým zadáním jména a adresy.

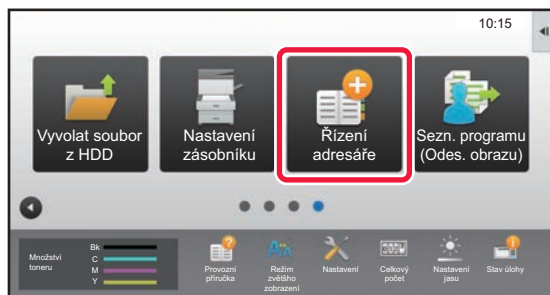
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

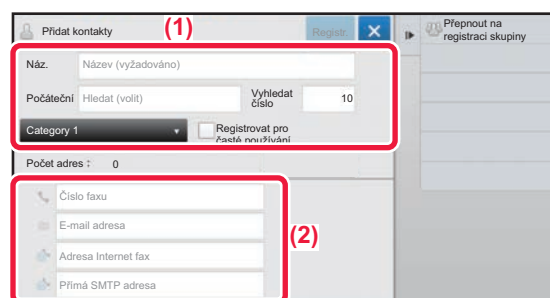
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na klávesu [Řízení adresáře].

3



Zadejte informace, které chcete zaregistrovat do adresáře.

(1) Zadejte základní údaje.

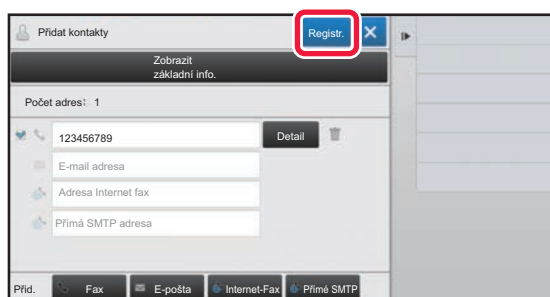
Nezapomeňte zadat [Náz.] a [Počáteční].

Chcete-li určit kategorii, vyberte jednu ze seznamu zobrazeného po klepnutí na vstupní pole.

Chcete-li registrovat kontakt pro časté použití, zaškrtněte políčko [Registrovat pro časté používání] ☒.

(2) Klepněte na [Číslo faxu], [E-mail adresa], [Adresa Internet fax] či [Přímá SMTP adresa], zadejte adresu a klepněte na **OK.**

4

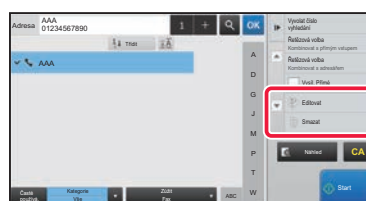
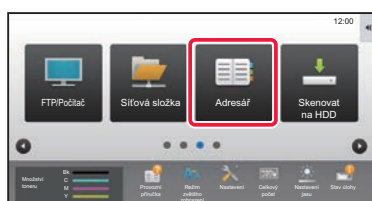


Klepněte na klávesu [Registr.].

První adresa každého typu adresy je nastavena jako výchozí adresa. Není-li u žádné adresy zaškrtnuté políčko, zobrazí se potvrzovací obrazovka s dotazem, zda chcete vybrat výchozí adresu.

Úprava nebo vymazání kontaktu

V základním okně klepněte na klávesu [Adresář], vyberte kontakt určený k úpravě nebo vymazání, na panelu akcí klepněte na a potom klepněte na klávesu [Editovat] nebo [Smazat].





OVĚŘENÍ UŽIVATELE

Je-li v režimu nastavení aktivováno ověřování uživatelů, musíte se přihlásit pro použití produktu. Ověřování uživatelů je ve výchozím nastavení od výrobce deaktivováno.

Po dokončení použití produktu se odhlaste.

O METODÁCH OVĚŘOVÁNÍ

Existují tři způsoby ověření uživatele: pomocí čísla uživatele, pomocí přihlašovacího jména a hesla a pomocí rychlého ověření. Požádejte systémového administrátora produktu o údaje, které potřebujete pro přihlášení.

OVĚŘOVÁNÍ PODLE ČÍSLA UŽIVATELE

Následující postup slouží k přihlášení pomocí čísla uživatele, které jste dostali od administrátora produktu.

Při spuštění produktu se zobrazí obrazovka přihlášení.

OVĚŘOVÁNÍ PODLE PŘIHLAŠOVACÍHO JMÉNA / HESLA

Tato metoda umožňuje uživatelům přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla, které dostali od administrátora produktu či administrátora serveru LDAP.

Při spuštění produktu se zobrazí obrazovka přihlášení.

RYCHLÉ OVĚŘENÍ

Lze použít pouze při ověřování uživatele v zařízení. Tento způsob nabízí jednodušší způsob ověření pro správce, který byl již dříve zaregistrován v zařízení.

Odhlášení

Po dokončení použití produktu se odhlaste. To pomáhá zabránit neoprávněným osobám v používání produktu.





FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT

Produkt disponuje celou řadou funkcí pro různé účely.

Níže jsou popsány některé užitečné funkce. Podrobnosti viz Uživatelská příručka.

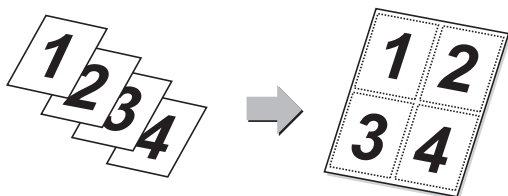
FUNKCE ÚSPORY PAPÍRU A ČASU

N:1



Tato funkce rovnoměrně rozvrhne několik stránek originálu na jeden list papíru.

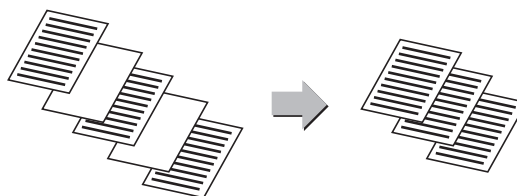
Tato funkce je vhodná, když chcete ukázat více stránek v kompaktním formátu nebo udělat přehled všech stránek v dokumentu.



Přeskočení prázdn. stránky



Obsahuje-li naskenovaný originál prázdné stránky, lze je pomocí této funkce vynechat a zkopírovat či odeslat jen neprázdné stránky. Produkt detekuje prázdné stránky a umožňuje vynechávat zbytečné prázdné listy bez kontroly originálu.

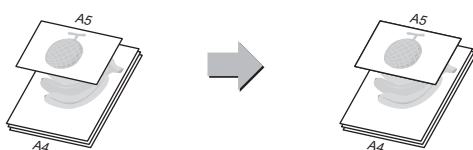


Smíř. vel. originálu



Tato funkce skenuje originály různých formátů současně, i když jsou smíchány originály formátu A5 (5-1/2" x 8-1/2") s originály formátu A4 (8-1/2" x 11").

Při kopírování lze zkombinovat nastavení různých originálů s nastavením automatického měřítka ke změně měřítka u každého originálu, a vytisknout všechny stránky na papír stejného formátu.

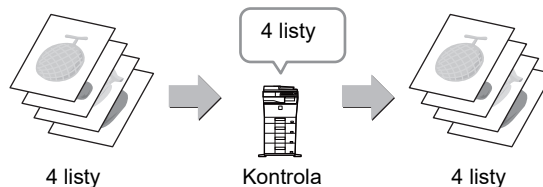


Původní počet



Zjistíte počet listů naskenovaného originálu a zobrazíte jej před přenosem.

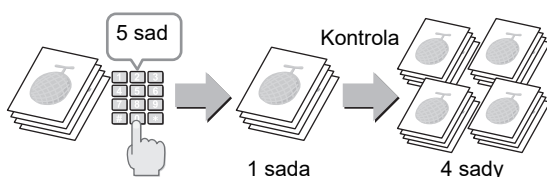
Kontrola počtu listů naskenovaného originálu před přenosem usnadní předcházet chybám.



Korekturní kopie



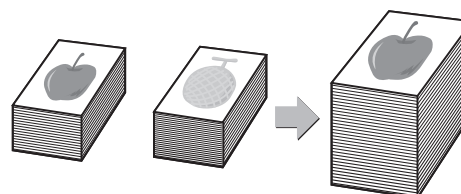
Tato funkce zhotoví zkušební kopii před tiskem stanoveného počtu kopií. Zkontrolujte obraz náhledu s pomocí zkušební kopie. V případě potřeby změňte nastavení. Pomocí této funkce můžete uložit naskenovaný originál do produktu a zabránit tak problémům s opětovným skenováním originálu ve změněných nastaveních.



Vytvoření úloh



Při kopírování či posílání velkého počtu originálů rozdělí tato funkce originály do sad a každou z nich postupně podává do přístroje pomocí automatického podavače dokumentů.

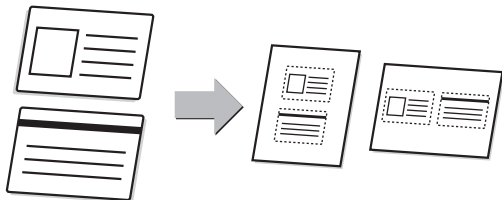




Pohlednice



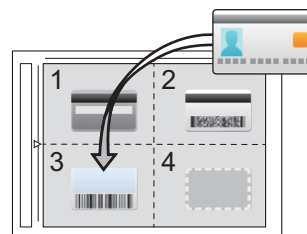
Tato funkce kopíruje či posílá přední a zadní stranu karty na jeden list, nikoli na samostatné listy.
Tato funkce se hodí pro pořizování kopií pro identifikační účely a pomáhá šetřit papír.



Sken karty (na více)



Do různých souborů je možné automaticky naskenovat až čtyři karty položené na sklo dokumentů, přičemž v každém souboru bude přední a zadní strana karty.



Multicrop / Ořez obrazu



Při skenování můžete na sklo umístit několik dokumentů, například stvrzenky nebo fotografie, a automaticky je ořezat a uložit každý zvlášť do samostatného souboru.

Multicrop

Ořez obrazu

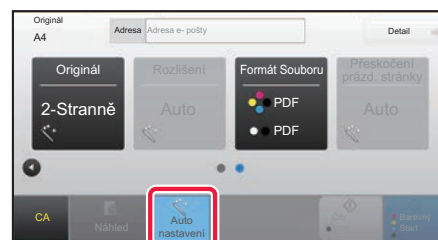


Auto nastavení



Má-li se skenování nastavit automaticky dle originálu, klepněte na tlačítko [Auto nastavení] v dolní části obrazovky Easy Mode. Hodnoty Orientace obrazu*, Rozlišení a Přeskočení prázdn. stránky, Nastavení duplexu*, Úprava zkresleného PDF, Detekovat automaticky Mono2/Stupně šedi se nastaví automaticky.

* U modelů MX-C303/MX-C303W/MX-C303WH je vyžadována rozšiřující sada OCR.

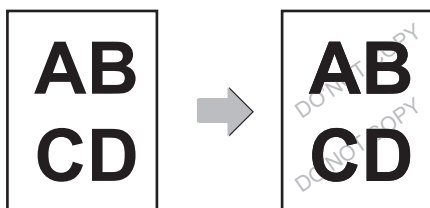


FUNKCE POSÍLENÍ ZABEZPEČENÍ

Tisk textu pozadí



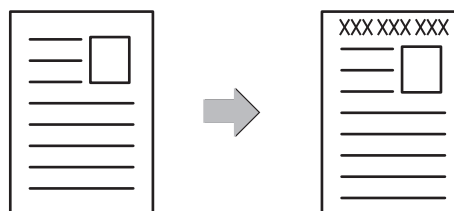
Do vzorku pozadí jsou vloženy neviditelné znaky zabraňující neoprávněnému kopírování, jako je přednastavený či přizpůsobený text.
Když kopírujete výstupní list pomocí tisku vzorku, zobrazí se skryté znaky.



Tisk informací sledování



Tato funkce nuceně tiskne přednastavené sledovatelné informace pro prevenci neoprávněného kopírování.



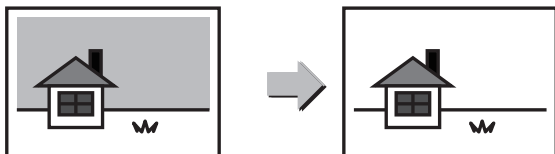


FUNKCE SKENOVÁNÍ

Nastavení pozadí



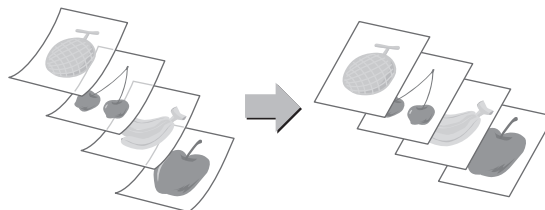
Pozadí můžete upravit tak, že světlé oblasti originálu zatmavíte nebo zesvětlíte.



Pomalé skenov. (MX-C304/MX-C304W/ MX-C304WH))



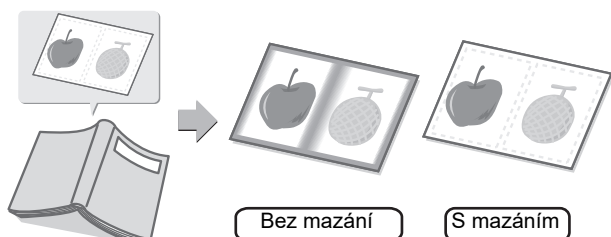
Tuto funkci použijte, pokud chcete skenovat tenké originály pomocí automatického podavače dokumentů. Tato funkce pomáhá zabránit zasekávání tenkých originálů.



Mazání



Funkce mazání slouží k mazání stínů na obrazech, které se vytvářejí při kopírování tlustých originálů nebo knih.





KOPÍRKA

Tato část vysvětluje základní postupy pro používání funkce kopírky.

▶ TVORBA KOPIÍ.....	32
▶ REŽIM KOPÍROVÁNÍ.....	34
▶ KOPÍROVÁNÍ NA SPECIÁLNÍ PAPÍR (Boční kopírování).....	35



TVORBA KOPIÍ

Tato část vysvětluje, jak nastavit měřítko.

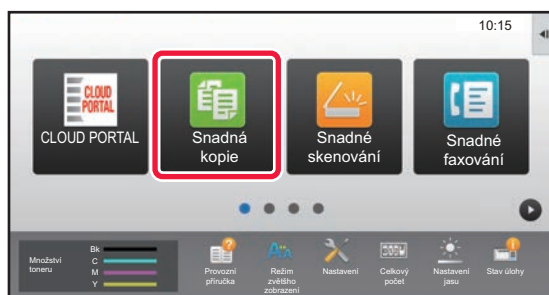
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

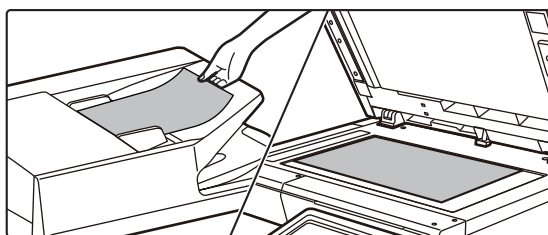
2



Klepněte na ikonu režimu [Snadná kopie].

Zobrazí se obrazovka režimu Snadná kopie.

3

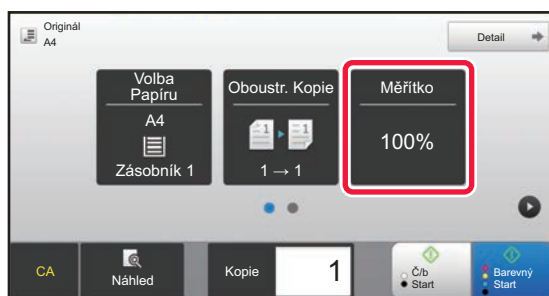


Vložte originál.

Vložte originál do zásobníku podavače originálů pro automatický podavač dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

► [UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ \(strana 15\)](#)

4



Klepněte na klávesu [Měřítko].

Níže uvedené funkce lze aktivovat ve snadném režimu.

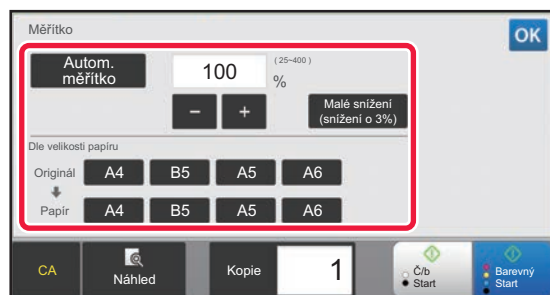
- Volba Papíru
- Oboustr. Kopie
- Měřítko
- Barevný režim
- Originál
- Expozice
- N:1
- Pohlednice

Chcete-li vybrat podrobnější nastavení, klepněte na klávesu [Detail] a vyberte nastavení v normálním režimu.

► [REŽIM KOPÍROVÁNÍ \(strana 34\)](#)



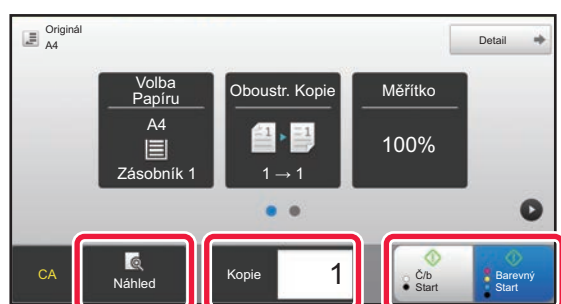
5



Nastavte měřitko.

Po dokončení nastavení klepněte na **OK**.

6



Nastavte počet kopií a pak klepněte na klávesu [Barevný Start] nebo [Č/b Start].

- Ve výchozím stavu od výrobce produkt po klepnutí na klávesu [Barevný Start] detekuje, zda je originál černobílý nebo plnobarevný, a automaticky přepne mezi plnobarevným a černobílým binárním skenováním. Klepnete-li na klávesu [Č/b Start], produkt skenuje v černobílém binárním režimu. Podrobnosti viz Uživatelská příručka.
- Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 14\)](#)

Zrušit kopírování

 Zrušit kopírování

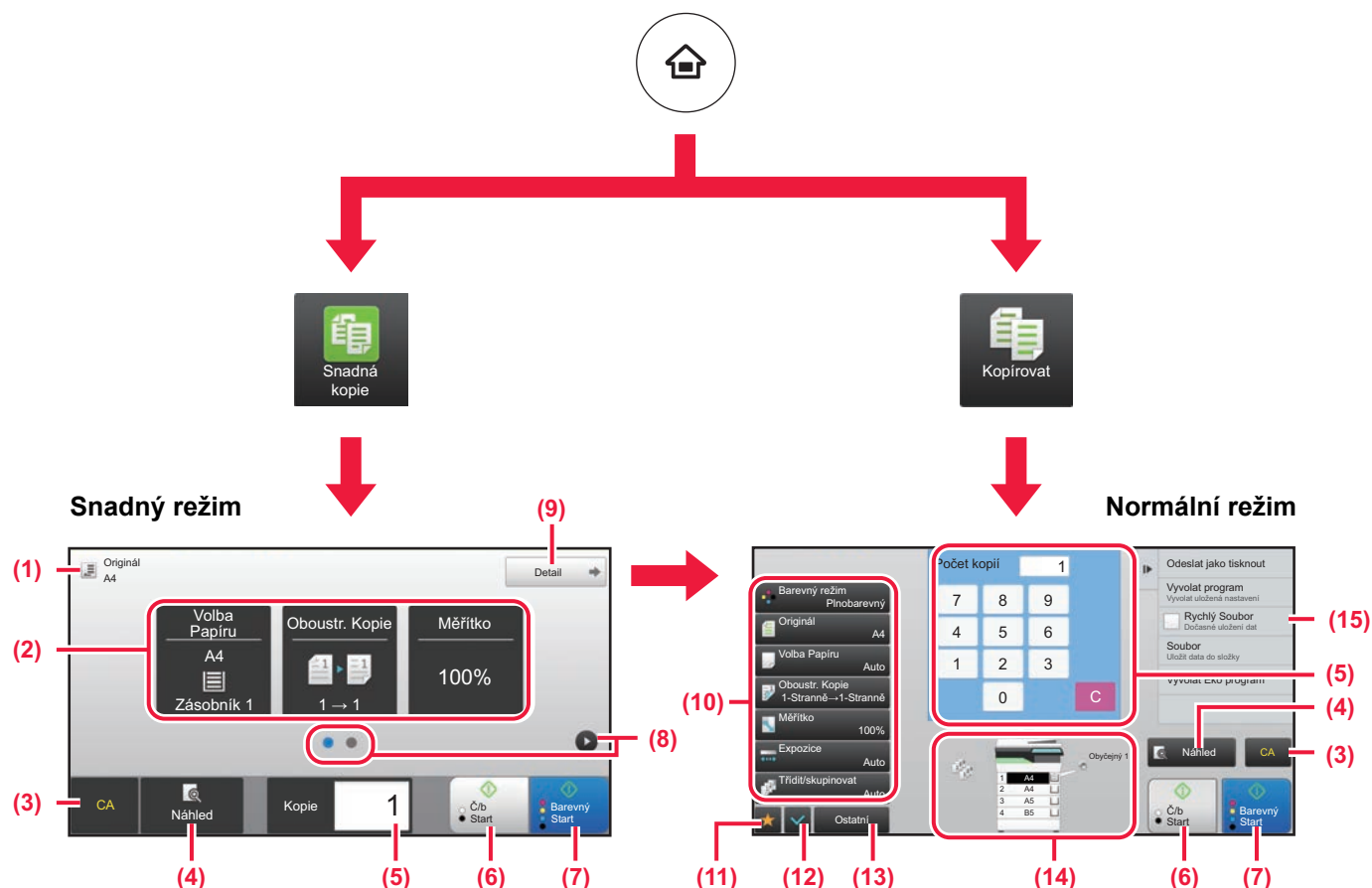


REŽIM KOPÍROVÁNÍ

Režim kopírování má dva režimy: snadný a normální.

Snadný režim je omezen na často používané funkce, které umožňují hladké provádění většiny úloh kopírování.

Musíte-li vybrat podrobná nastavení či speciální funkce, použijte normální režim. V normálním režimu lze používat všechny funkce.



(1) Zobrazí formát vloženého originálu.

(2) Vyberte funkci, kterou chcete použít.

Výběr funkce ve snadném režimu

V "režimu nastavení" zvolte [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení snadného režimu] → [Snadná kopie]

(3) Resetují se všechna nastavení.

(4) Skenuje originál a zobrazí náhled obrazu.

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 14\)](#)

(5) Zadejte počet kopií.

(6) Spustí černobílé kopírování.

(7) Spustí barevné kopírování.

(8) Přepne stránky pro zobrazení klávesových zkratk.

(9) Přepne na normální režim.

(10) Klávesa nastavení, kterou lze použít pro tvorbu kopií.

(11) Zobrazí seznam funkčních kláves. Často používané [Ostatní] lze registrovat.

(12) Kontroluje aktuální nastavení.

(13) Zobrazí seznam jiných kláves než výše uvedených funkčních kláves.

► [FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT \(strana 28\)](#)

(14) Udává přítomnost či absenci originálu a formát papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. Poklepáním otevřete obrazovku pro výběr papíru.

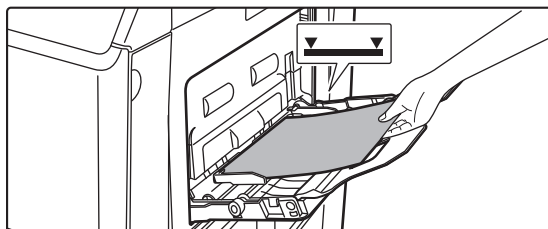
(15) Zobrazí funkce, které lze využívat v režimu kopírování.



KOPÍROVÁNÍ NA SPECIÁLNÍ PAPÍR (Boční kopírování)

Tato část vysvětluje, jak vložit silný papír A4 do bočního zásobníku.

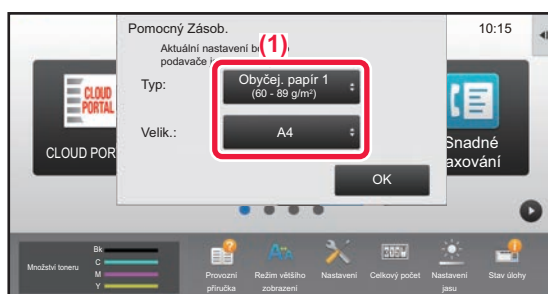
1



Vložte papír do bočního zásobníku.

► [VKLÁDÁNÍ PAPIRU DO POMOCNÉHO ZÁSObNÍKU \(strana 23\)](#)

2



Zvolte nastavení na dotykovém panelu.

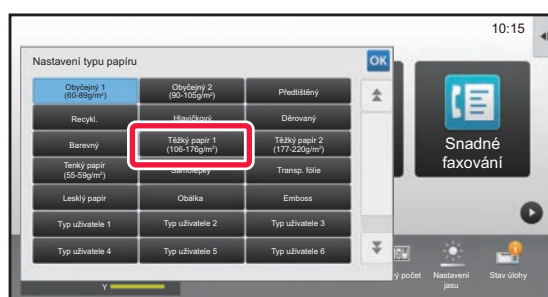
(1) Pokud se liší nastavení víceúčelového zásobníku od papíru, na který se má tisknout, klepněte na tlačítko [Velikost] a [Typ] a vyberte nastavení.

Pokud odpovídá, klepněte na tlačítko [OK].

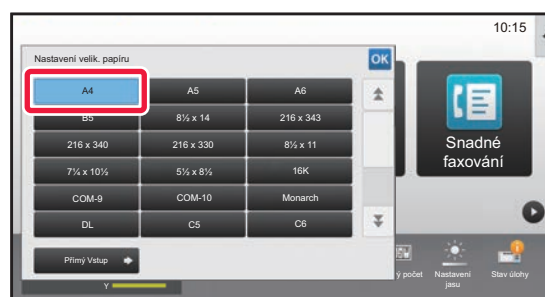


Proveďte jednotlivá nastavení podle níže uvedených obrazovek.

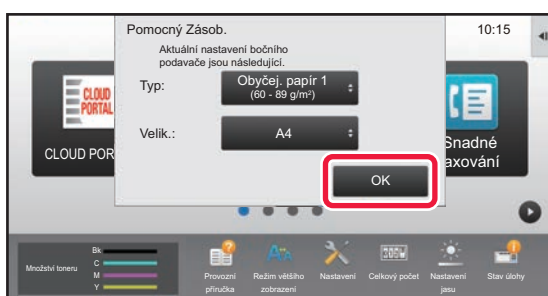
Typ



Velikost



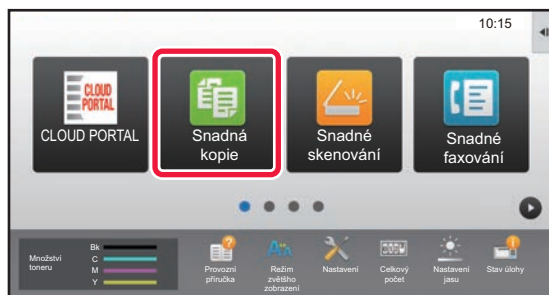
3



Klepněte na tlačítko [OK].



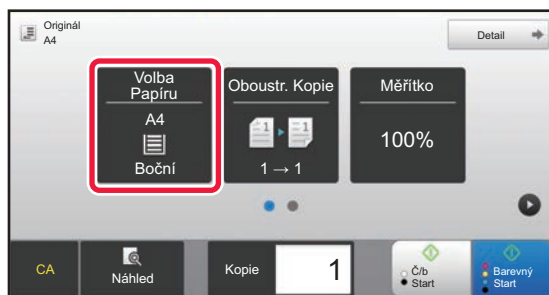
4



Klepněte na ikonu režimu [Snadná kopie].

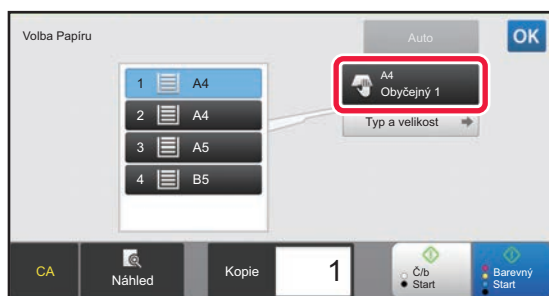
Zobrazí se obrazovka režimu Snadná kopie.

5



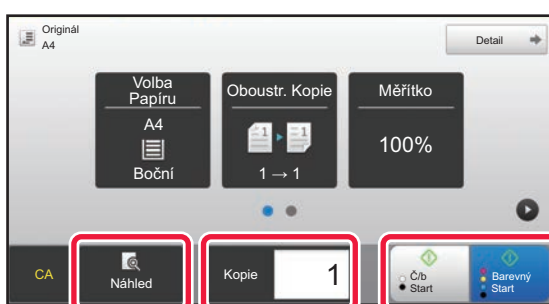
Klepněte na klávesu [Volba Papíru].

6



Vyberte boční zásobník.

7



Nastavte počet kopií a pak klepněte na klávesu [Barevný Start] nebo [Č/b Start].

- Ve výchozím stavu od výrobce produkt po klepnutí na klávesu [Barevný Start] detekuje, zda je originál černobílý nebo plnobarevný, a automaticky přepne mezi plnobarevným a černobílým binárním skenováním. Klepnete-li na klávesu [Č/b Start], produkt skenuje v černobílém binárním režimu. Podrobnosti viz Uživatelská příručka.
- Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 14\)](#)

Změnit počet
výtisků

C

Zrušit skenování

Zrušit
skenování

Zrušit kopírování

Zrušit
kopírování



TISKÁRNA

Tato část vysvětluje základní postup pro tisk pomocí ovladače tiskárny produktu. Popisy obrazovek a postupů se týkají především systému Windows® 10 v prostředí Windows® a systému Mac OS X v10.12 v prostředí Mac OS. Okno se liší v závislosti na verzi operačního systému, verzi ovladače tiskárny a dané aplikaci.

► TISK V PROSTŘEDÍ WINDOWS.....	38
► TISK V PROSTŘEDÍ Mac OS.....	40
► PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z PAMĚTI USB	42

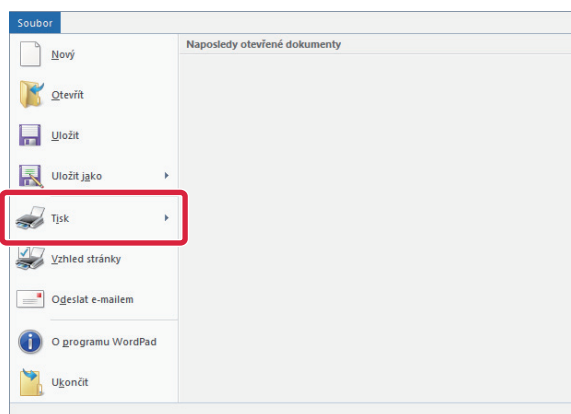


TISK V PROSTŘEDÍ WINDOWS

Následující příklad ukazuje, jak vytisknout dokument formátu A4 z programu "WordPad", který je standardním příslušenstvím v systému Windows.

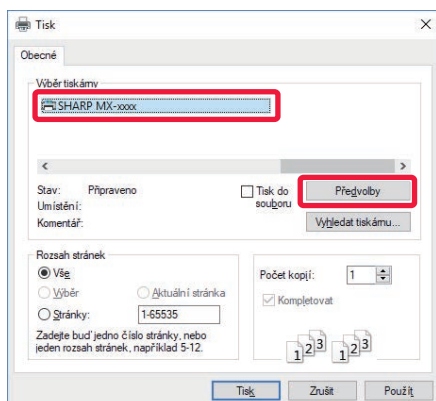
Chcete-li nainstalovat ovladač tiskárny a zkonfigurovat nastavení v prostředí Windows, viz Návod pro instalaci softwaru. Informace o dostupných ovladačích tiskárny a požadavcích pro jejich použití viz Uživatelská příručka.

1



Z nabídky [Soubor] programu WordPad vyberte možnost [Tisk].

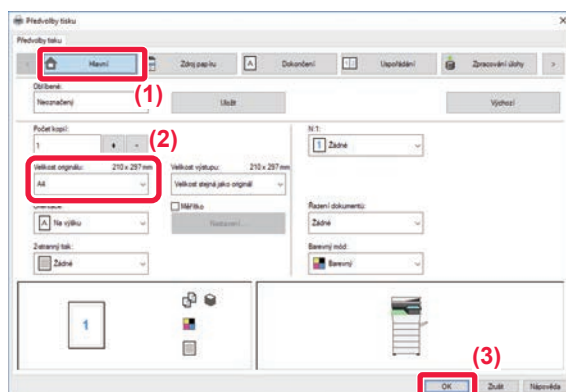
2



Vyberte ovladač tiskárny produktu a klikněte na tlačítko [Předvolby].

Pokud jsou ovladače tiskárny zobrazeny jako seznam, vyberte ze seznamu název ovladače, který budete používat.

3



Vyberte nastavení tisku.

(1) Klikněte na záložku [Hlavní].

(2) Vyberte formát originálu.

Nastavení na dalších záložkách vyberete kliknutím na požadovanou záložku a zvolením nastavení.

(3) Klikněte na tlačítko [OK].

- Náповědu pro nastavení lze zobrazit kliknutím na dané nastavení a stiskem klávesy [F1].
- Kliknutím na tlačítko [Náповěda] se otevře okno náповědy a umožní zobrazit vysvětlení nastavení záložky.



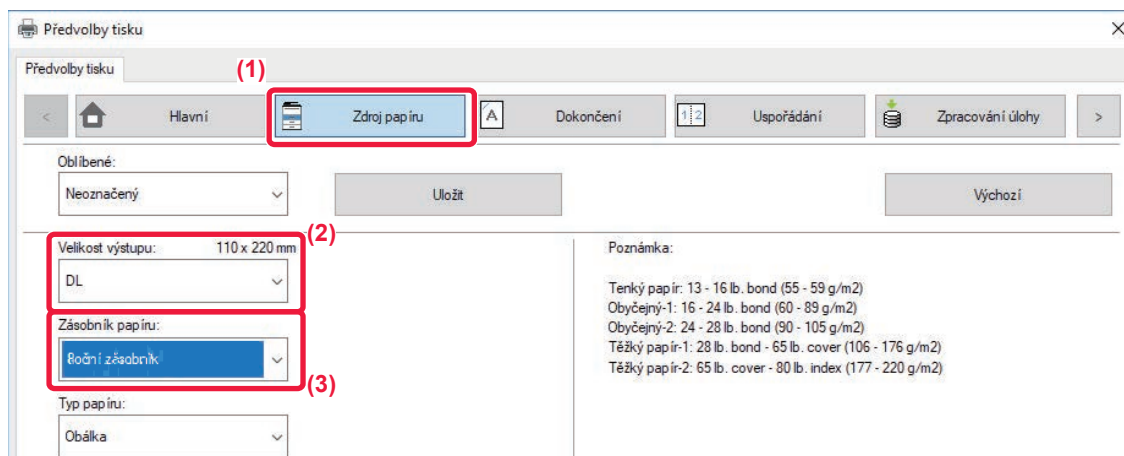
4

Klikněte na tlačítko [Tisknout].

Dojde k zahájení tisku.

TISK NA OBÁLKY

Pomocný zásobník lze použít k tisku obálek.



(1) Klikněte na záložku [Zdroj papíru].

(2) Vyberte formát obálky z možnosti "Formát papíru".

Když je "Velikost výstupu" nastavena na [DL], je také automaticky nastaven "Typ papíru" na [Obálka].

(3) Vyberte [Boční zásobník] v části "Zásobník papíru".



- Typ papíru pomocného zásobníku nastavte na [Obálka] a vložte obálky do pomocného zásobníku.
 - Při použití médií, jako jsou obálky, které lze vložit pouze v určité orientaci, můžete obraz otočit o 180 stupňů. Další informace naleznete v Návodu k použití.
- [VKLÁDÁNÍ OBÁLEK \(strana 24\)](#)



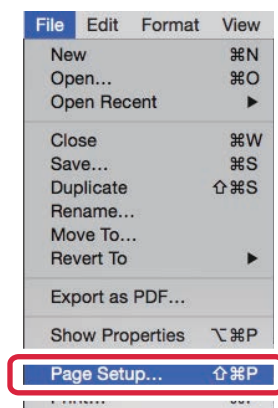


TISK V PROSTŘEDÍ Mac OS

Následující příklad ukazuje, jak vytisknout dokument formátu A4 z programu "TextEdit", který je standardním příslušenstvím v systému Mac OS.

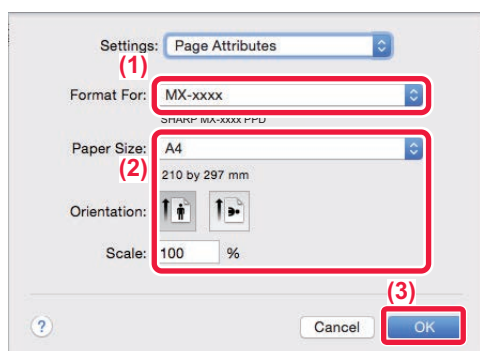
Chcete-li nainstalovat ovladač tiskárny a zkonfigurovat nastavení v prostředí Mac OS, viz Návod pro instalaci softwaru.

1



Z nabídky [File] (Soubor) vyberte možnost [Page Setup] (Nastavení stránky).

2



Vyberte nastavení papíru.

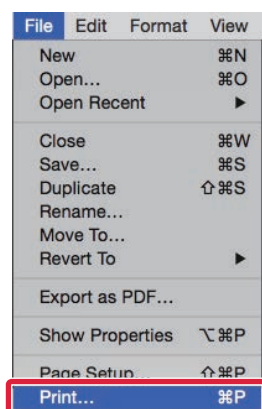
(1) Ověřte, že je vybrána správná tiskárna.

(2) Vyberte nastavení papíru.

Nastavte formát papíru, jeho orientaci a měřítko.

(3) Klikněte na tlačítko [OK].

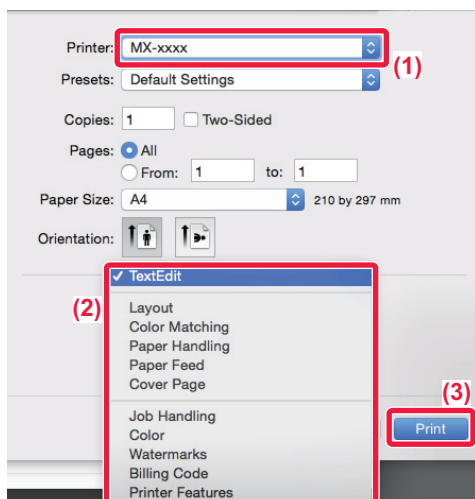
3



Z nabídky [File] (Soubor) vyberte možnost [Print] (Tisknout).



4



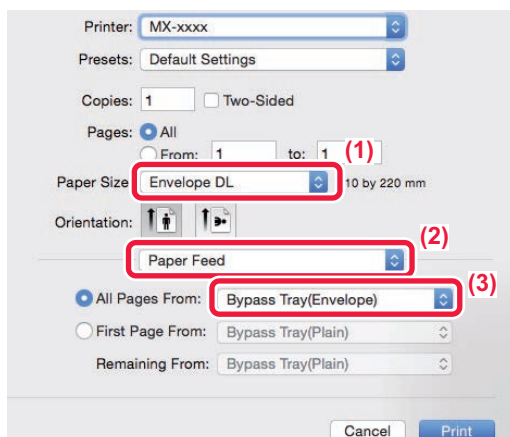
Vyberte nastavení tisku.

- (1) Ověřte, že je vybrána správná tiskárna.
- (2) Vybírejte položky z nabídky a konfigurujte nastavení podle potřeby.
- (3) Klikněte na tlačítko [Print] (Tisknout).

TISK NA OBÁLKY

Pomocný zásobník lze použít k tisku obálek.

Vyberte formát obálky v nastavení aplikace (v mnoha aplikacích jde o "Page Setup" (Nastavení stránky)) a proveďte následující postup.



- (1) Vyberte formát obálky z možnosti "Paper Size" (Formát papíru).
- (2) Vyberte [Paper Source] (Zdroj papíru).
- (3) Vyberte [Bypass Tray(Envelope)] v části "All Pages from".



- Typ papíru pomocného zásobníku nastavte na [Obálka] a vložte obálky do pomocného zásobníku.
- Při použití médií, jako jsou obálky, které lze vložit pouze v určité orientaci, můžete obraz otočit o 180 stupňů. Další informace naleznete v Návodu k použití.

► [VKLÁDÁNÍ OBÁLEK \(strana 24\)](#)



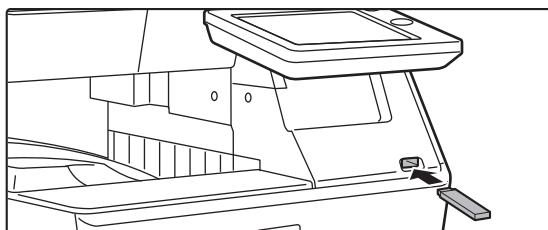
PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z PAMĚTI USB

Soubory na paměťovém zařízení USB připojeném k produktu se tisknou z ovládacího panelu produktu bez použití ovladače tiskárny. Níže jsou uvedeny typy souborů (a odpovídající přípony), které je možné tisknout přímo.

Typ souboru	TIFF	JPEG	PCL	PDF, EncryptedPDF, PDF/A, Compact PDF	PS	DOCX*, XLSX*, PPTX*	PNG
Nástavec na papír	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn, txt	pdf	ps, prn	docx, xlsx, pptx	png

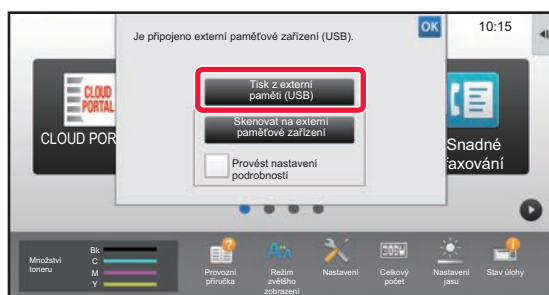
* V případě modelů MX-C303/MX-C303W/MX-C303WH je vyžadována rozšiřující sada přímého tisku.

1



Připojte paměťové zařízení USB k produktu.

2

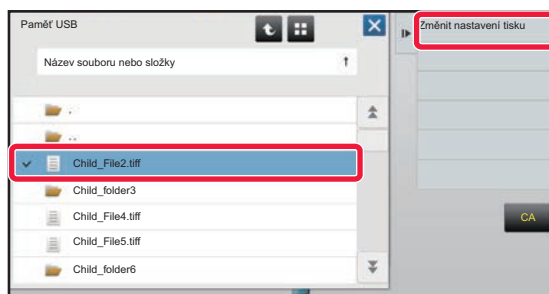


Když se otevře obrazovka pro volbu akce, klepněte na [Tisk z externí paměti (USB)].

Pokud se obrazovka neotevře, postupujte takto:

- (1) Klepněte na klávesu [Vyvolat soubor z HDD].
- (2) V panelu akcí klepněte na [Na USB zvolit soubor pro tisk].

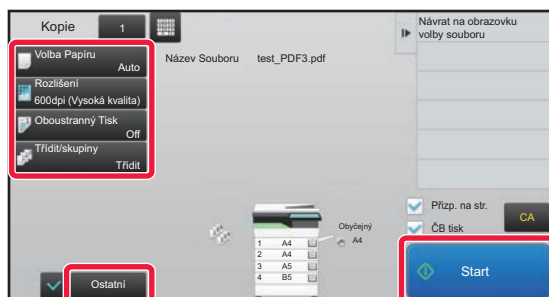
3



Klepněte na klávesu souboru, který chcete vytisknout, a v panelu akcí klepněte na [Změnit nastavení tisku].

- Při tisku více souborů klepněte na klávesy souborů, které chcete vytisknout, a v panelu akcí klepněte na [Tisk].
- Klepnutím na přepněte na miniatury.

4



Vyberte nastavení tisku a klepněte na klávesu [Start].

5

Vyjměte paměťové zařízení USB z produktu.

Qualcomm® DirectOffice™ je produkt společnosti Qualcomm Technologies, Inc. a/nebo jejích poboček. Qualcomm® je ochranná známka společnosti Qualcomm Incorporated přihlášená ve Spojených státech amerických a dalších zemích. DirectOffice™ e ochranná známka společnosti CSR Imaging US, LP přihlášená ve Spojených státech amerických a dalších zemích.



FAX

Tato část vysvětluje základní postupy pro používání faxové funkce produktu.

▶ POSÍLÁNÍ FAXU.....	44
▶ REŽIM FAXU.....	46



POSÍLÁNÍ FAXU

Tato část vysvětluje základní postupy pro posílání faxu.

V režimu faxu jsou barevné originály posílány jako černobílé obrazy.

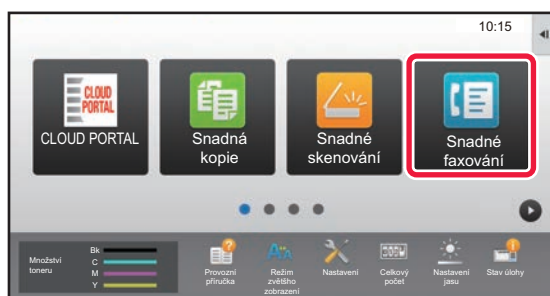
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

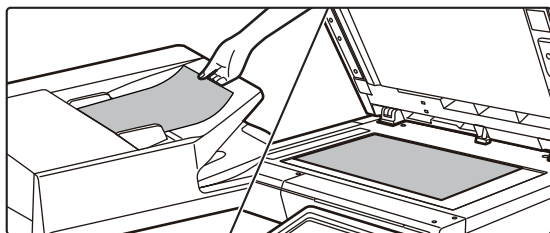
2



Klepněte na ikonu režimu [Snadné faxování].

Zobrazí se obrazovka režimu Snadné faxování.

3

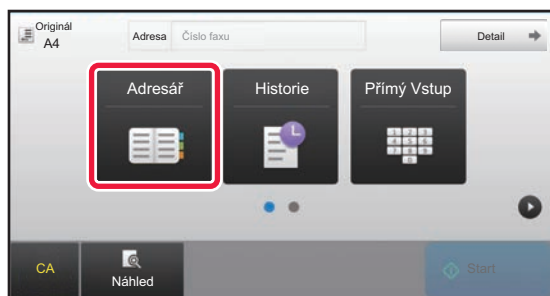


Vložte originál.

Vložte originál do zásobníku podavače originálů pro automatický podavač dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

► [UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ \(strana 15\)](#)

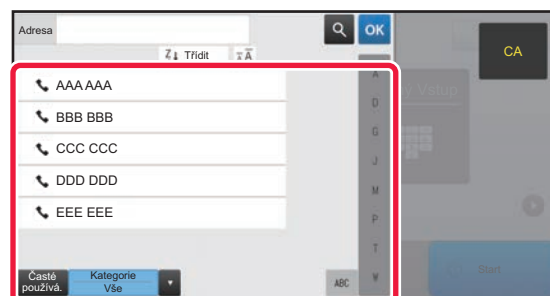
4



Klepněte na klávesu [Adresář].

Můžete také klepnout na tlačítko [Přímý Vstup] a přímo zadat číslo faxu nebo vybrat číslo faxu v protokolu přenosů.

5

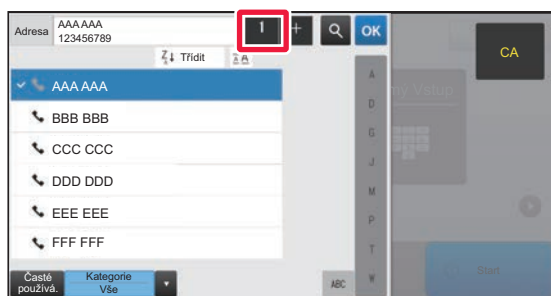


Klepněte na klávesu požadovaného cíle.

Adresy aktuálního režimu jsou vybrány z adres, jejichž zaškrťovací políčka byla vybrána při registraci cíle vybraného klepnutím. Pokud nebyly s vybraným zaškrťovacím políčkem registrovány žádné adresy, klepněte na klávesu [Ano] v potvrzovací obrazovce a vyberte požadované adresy. Chcete-li přidat další cíl, klepněte na klávesu cíle.



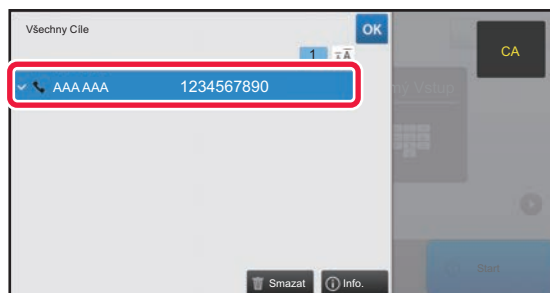
6



Klepněte na klávesu [Všetchny Cile].

Zobrazí se seznam vybraných cílů.

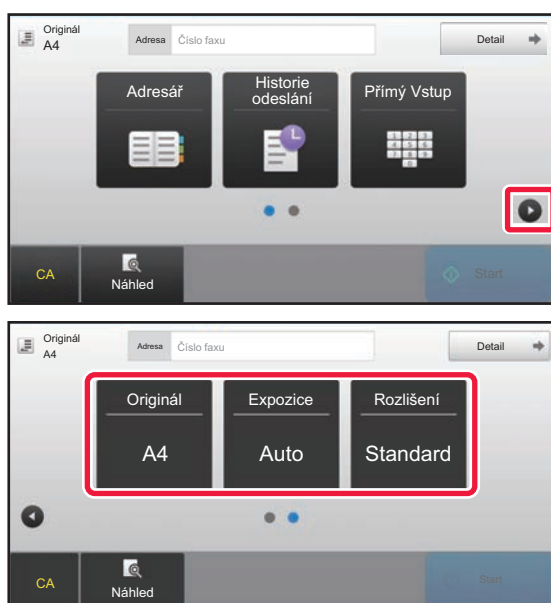
7



Potvrďte cíl.

Zobrazí-li se v seznamu nesprávný cíl, klepněte na tento cíl a pak na klávesu [Smazat].

8



Klepnutím na změňte obrazovky a vyberte nastavení.

Změňte nastavení podle potřeby.

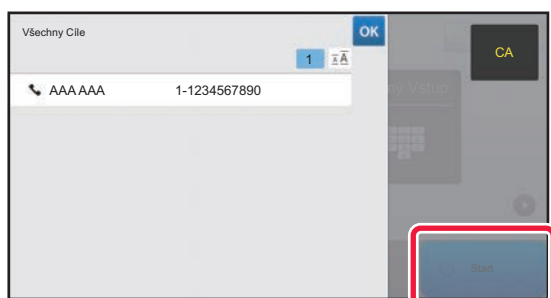
Níže uvedené funkce lze aktivovat ve snadném režimu.

- Originál
- Expozice
- Rozlišení

Chcete-li vybrat podrobnější nastavení, klepněte na klávesu [Detail] a vyberte nastavení v normálním režimu.

► [REŽIM FAXU \(strana 46\)](#)

9

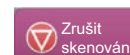


Klepněte na klávesu [Start].

Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na  pro návrat na základní obrazovku Easy Fax a poté klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 14\)](#)

Zrušit skenování

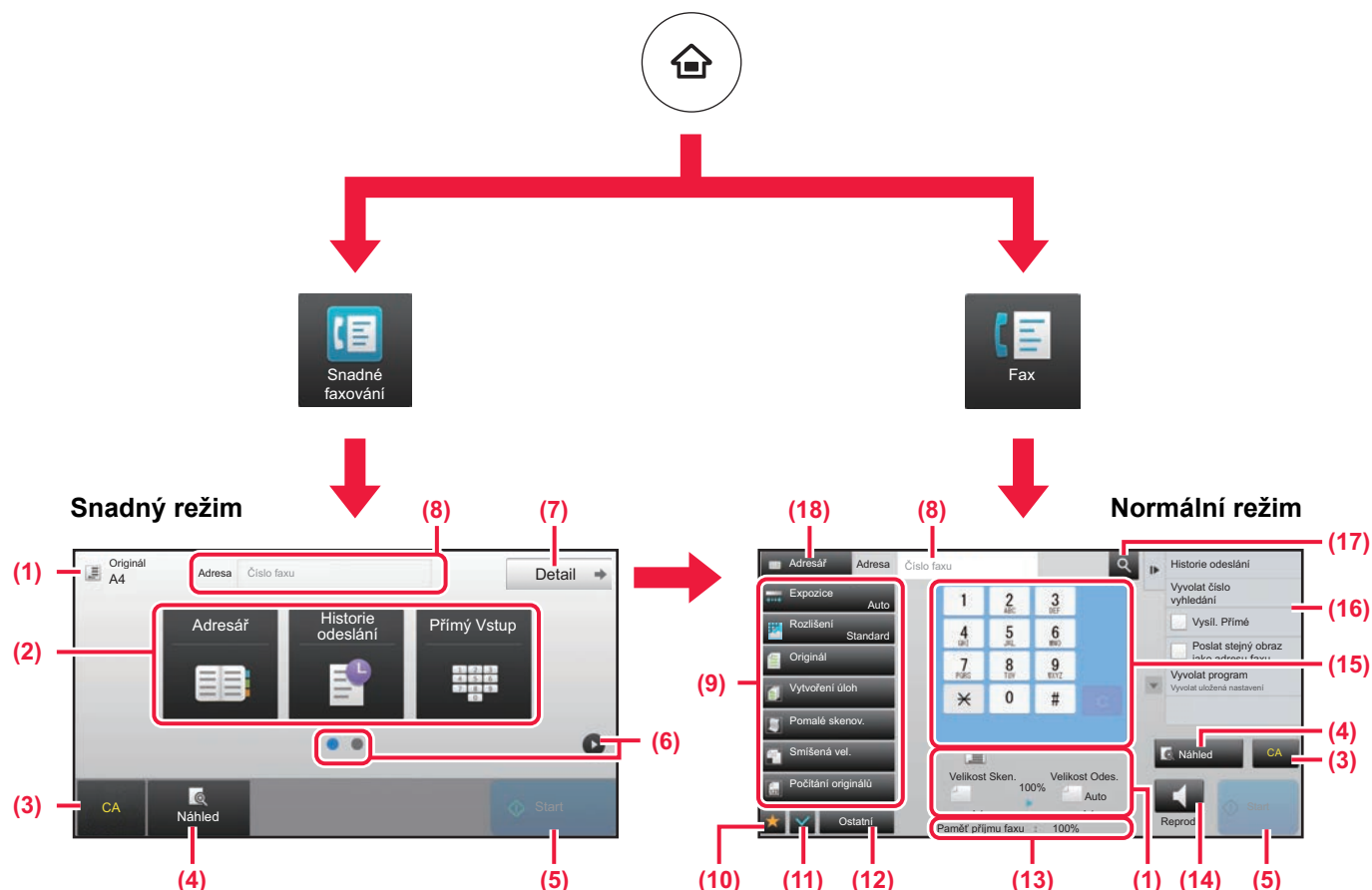




REŽIM FAXU

Režim faxu má dva režimy: snadný a normální.

Snadný režim je omezen na často používané funkce, které umožňují hladké provádění většiny faxových úloh. Musíte-li vybrat podrobná nastavení či speciální funkce, použijte normální režim.



- (1) Zobrazí formáty originálu a data pro odeslání.
- (2) Vyberte adresu a funkce, které chcete použít.

- (10) Zobrazí seznam funkčních kláves. Často používané [Ostatní] lze registrovat.
- (11) Kontroluje aktuální nastavení.

- (12) Zobrazí seznam jiných kláves než výše uvedených funkčních kláves.

► [FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT \(strana 28\)](#)

- (13) Zobrazí hodnotu volné paměti, která je dostupná pro příjem faxu.
- (14) Klepnutím na klávesu vytáčejte v režimu reproduktoru.
- (15) Zadejte číslo faxu.
- (16) Zobrazí funkce, které lze využívat v režimu faxu.
- (17) Vyhledá adresu.
- (18) Zobrazí adresář.



Výběr funkce ve snadném režimu

V "režimu nastavení" zvolte [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení snadného režimu] → [Snadné faxování]

- (3) Resetuje nastavení a adresy.
- (4) Skenuje originál a zobrazí náhled obrazu.
► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 14\)](#)
- (5) Přenos faxu se okamžitě spustí.
- (6) Přepne stránky pro zobrazení klávesových zkratk.
- (7) Přepne na normální režim.
- (8) Zobrazí číslo faxu cíle.
- (9) Klávesa nastavení, kterou lze použít pro fax.



SKENER

Tato část vysvětluje použití funkce síťového skeneru a základní postup pro použití režimu skenování.

K použití funkce Internet fax je potřeba Rozšiřovací sada pro faxování po internetu.

▶ FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU	48
▶ SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU	49
▶ REŽIM SKENERU	51



FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU

Funkci síťového skeneru produktu lze pomocí různých metod používat k přenosu nasnímaných obrazů.

Funkce síťového skeneru disponuje následujícími režimy.

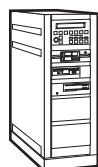
Chcete-li použít režim, klepněte na tlačítko režimu na výchozí obrazovce.

Režimy skenování



Pro poslání obrazu na e-mailovou adresu použijte

Skenovat do emailu



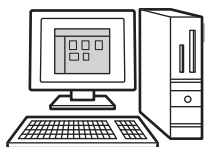
Pro nahrání obrazu na server FTP použijte

Skenovat do FTP



Pro poslání obrazu do sdílené složky na počítači použijte

Skenovat do síťové složky



Pro zpracování obrazu v konkrétní aplikaci použijte

Skenovat na plochu



**Naskenujte
originál a pak...**



Režim paměti USB

Tento režim použijte k uložení obrazu do paměti USB



Režim Internet fax

Použijte tento režim k odeslání faxu přes internet



Produkt podporuje Přímé SMTP.

Režim PC skenování

Tento režim použijte k naskenování fotografie při práci na korekturách na počítači



Lze použít softwarovou aplikaci kompatibilní s TWAIN.

Režim zadávání dat

Chcete-li použít dokumentové řešení propojené s aplikací



SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU

Základní postupy skenování jsou vysvětleny níže.

Zde je vysvětlen postup odeslání naskenovaného souboru e-mailem do cíle uloženého v adresáři.

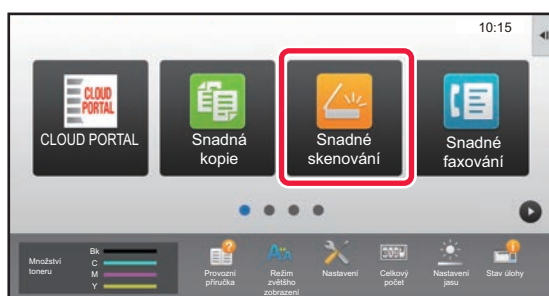
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

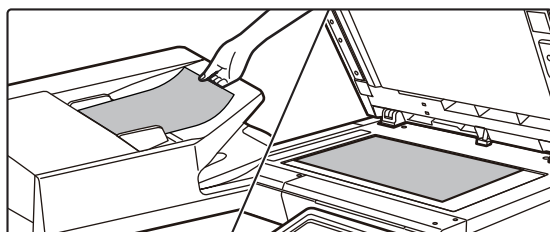
2



Klepněte na ikonu režimu [Snadné skenování].

Zobrazí se obrazovka režimu Snadné skenování.

3

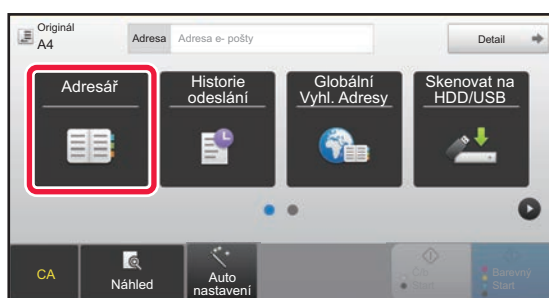


Vložte originál.

Vložte originál do zásobníku podavače originálů pro automatický podavač dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

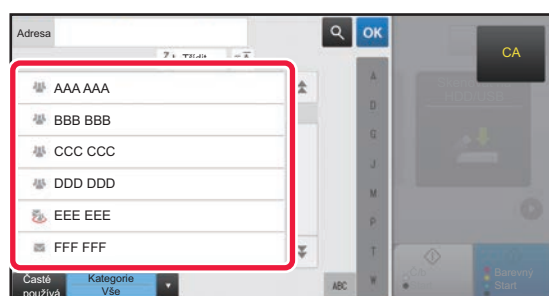
► [UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ \(strana 15\)](#)

4



Klepněte na klávesu [Adresář].

5



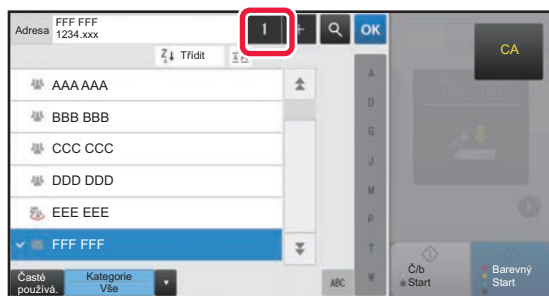
Klepněte na klávesu požadovaného cíle.

Adresy aktuálního režimu jsou vybrány z adres, jejichž zaškrťovací políčka byla vybrána při registraci cíle vybraného klepnutím. Pokud nebyly s vybraným zaškrťovacím políčkem registrovány žádné adresy, klepněte na klávesu [Ano] v potvrzovací obrazovce a vyberte požadované adresy. Chcete-li přidat další cíl, klepněte na klávesu cíle.



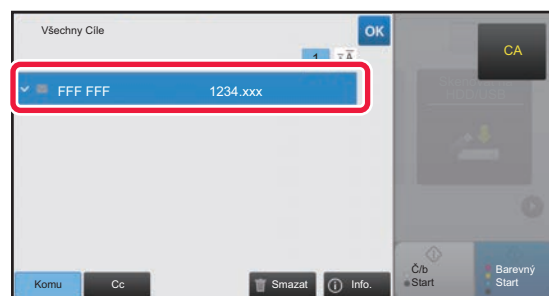


6

**Klepněte na klávesu [Všechny Cíle].**

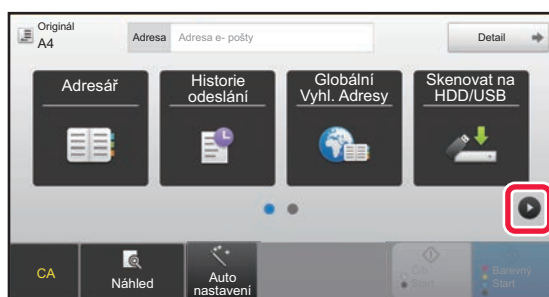
Zobrazí se seznam vybraných cílů.

7

**Potvrďte cíl.**

Zobrazí-li se v seznamu nesprávný cíl, klepněte na tento cíl a pak na klávesu [Smazat].

8

**Klepnutím na změňte obrazovky a vyberte nastavení.**

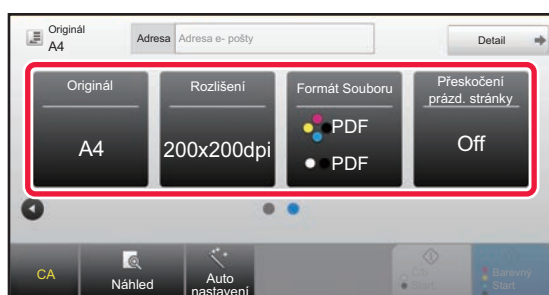
Změňte nastavení podle potřeby.

Níže uvedené funkce lze aktivovat ve snadném režimu.

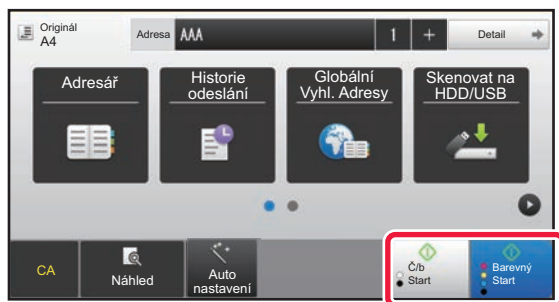
- Originál
- Rozlišení
- Formát Souboru
- Přeskočení prázd. stránky

Chcete-li vybrat podrobnější nastavení, klepněte na klávesu [Detail] a vyberte nastavení v normálním režimu.

► [REŽIM SKENERU \(strana 51\)](#)



9



Klepněte na klávesu [Barevný Start] nebo [Č/b Start].

- Ve výchozím stavu od výrobce produkt po klepnutí na klávesu [Barevný Start] detekuje, zda je originál černobílý nebo plnobarevný, a automaticky přepne mezi plnobarevným a černobílým binárním skenováním. Klepnete-li na klávesu [Č/b Start], produkt skenuje v černobílém binárním režimu. Podrobnosti viz Uživatelská příručka.
- Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na **OK** pro návrat na základní obrazovku Easy Scan a poté klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 14\)](#)

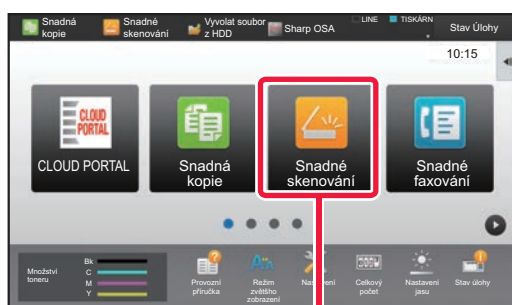
Zrušit skenování



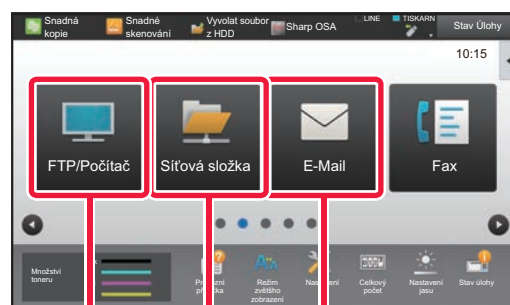
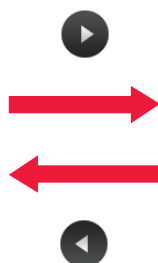
REŽIM SKENERU

VÝBĚR REŽIMU SKENERU

Na výchozí obrazovce klepnutím na ikonu požadovaného režimu skeneru zobrazíte jeho základní obrazovku. Není-li zobrazeno tlačítko, které chcete použít, změňte obrazovku klepnutím na ◀ nebo ▶.



Snadné
skenování



Skenovat do
FTP/počítače

Skenovat
do síťové
složky

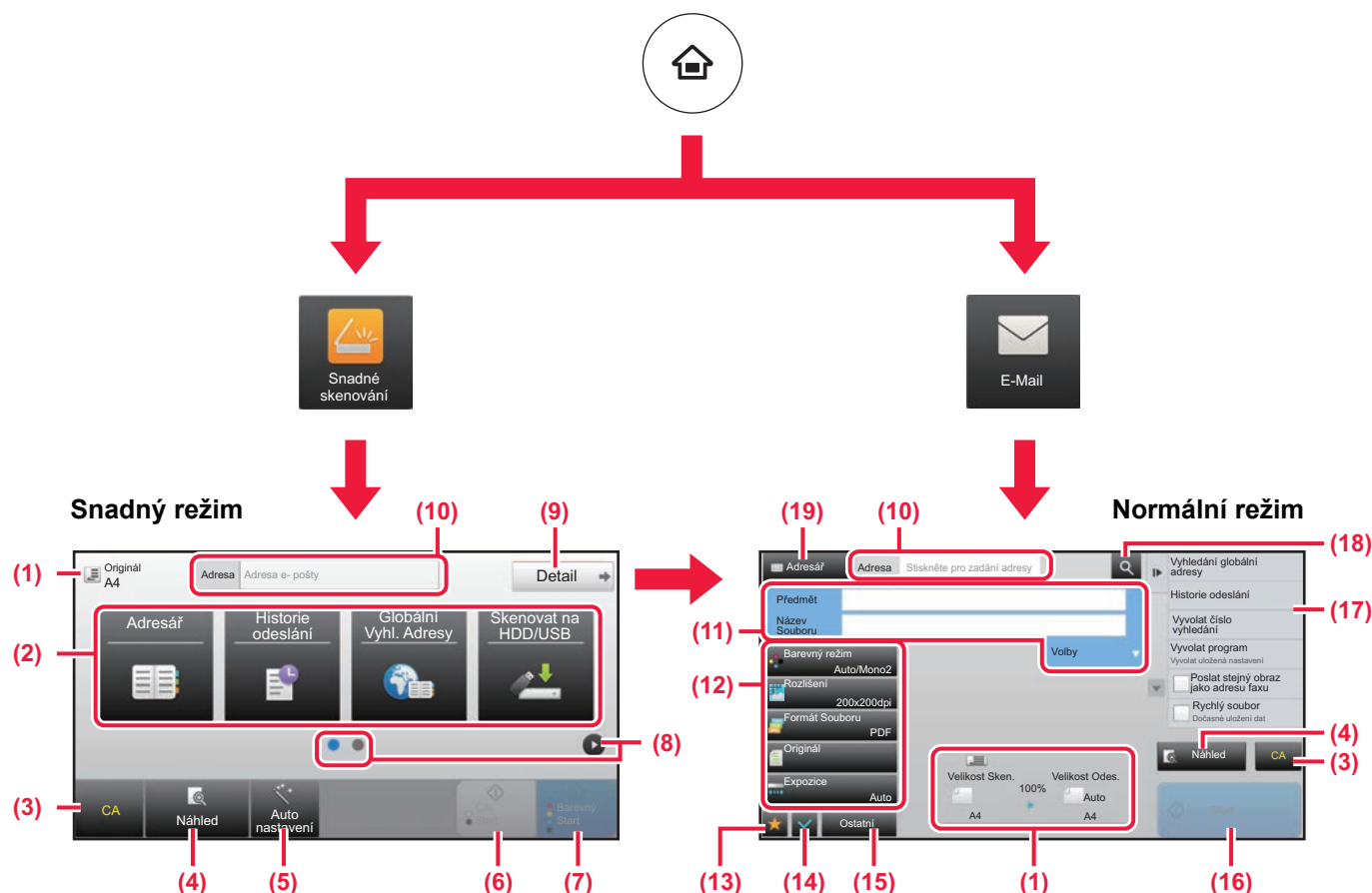
Skenovat
do
e-mailu



ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU SKENERU

Režim skeneru má dva režimy: snadný a normální.

Snadný režim je omezen na často používané funkce, které umožňují hladké provádění většiny úloh skenování. Musíte-li vybrat podrobná nastavení či speciální funkce, použijte normální režim.



- (1) Zobrazí formáty originálu a data pro odeslání.
- (2) Vyberte adresu a funkce, které chcete použít.

- (9) Přepne na normální režim.
- (10) Klepnutím na tuto klávesu zobrazíte softwarovou klávesnici.
- (11) Zadejte předmět, název souboru a ostatní položky. Obrazovka se liší v závislosti na typu skenování.
- (12) Klávesa nastavení, kterou lze použít pro posílání obrazů.
- (13) Zobrazí seznam funkčních kláves. Často používané [Ostatní] lze registrovat.
- (14) Kontroluje aktuální nastavení.
- (15) Zobrazí seznam jiných kláves než výše uvedených funkčních kláves.
- (16) Přenos se spustí.
- (17) Zobrazí funkce, které lze využívat v režimu Odeslání obrazu.
- (18) Vyhledá adresu.
- (19) Zobrazí adresář.



Výběr funkce ve snadném režimu

V "režimu nastavení" zvolte [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení snadného režimu] → [Snadné skenování]

- (3) Resetuje nastavení a adresy.
- (4) Skenuje originál a zobrazí náhled obrazu.
► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 14\)](#)
- (5) Automaticky nastaví původní orientaci umístění, rozlišení, přeskokování prázdných stránek a hodnoty Nastavení duplexu*, Úprava zkráceného PDF, Detekovat automaticky Mono2/Stupně šedi.
* U modelů MX-C303/MX-C303W/MX-C303WH je vyžadována rozšiřující sada OCR.
- (6) Spustí černobílé skenování.
- (7) Spustí barevné skenování.
- (8) Přepne stránky pro zobrazení klávesových zkratk.



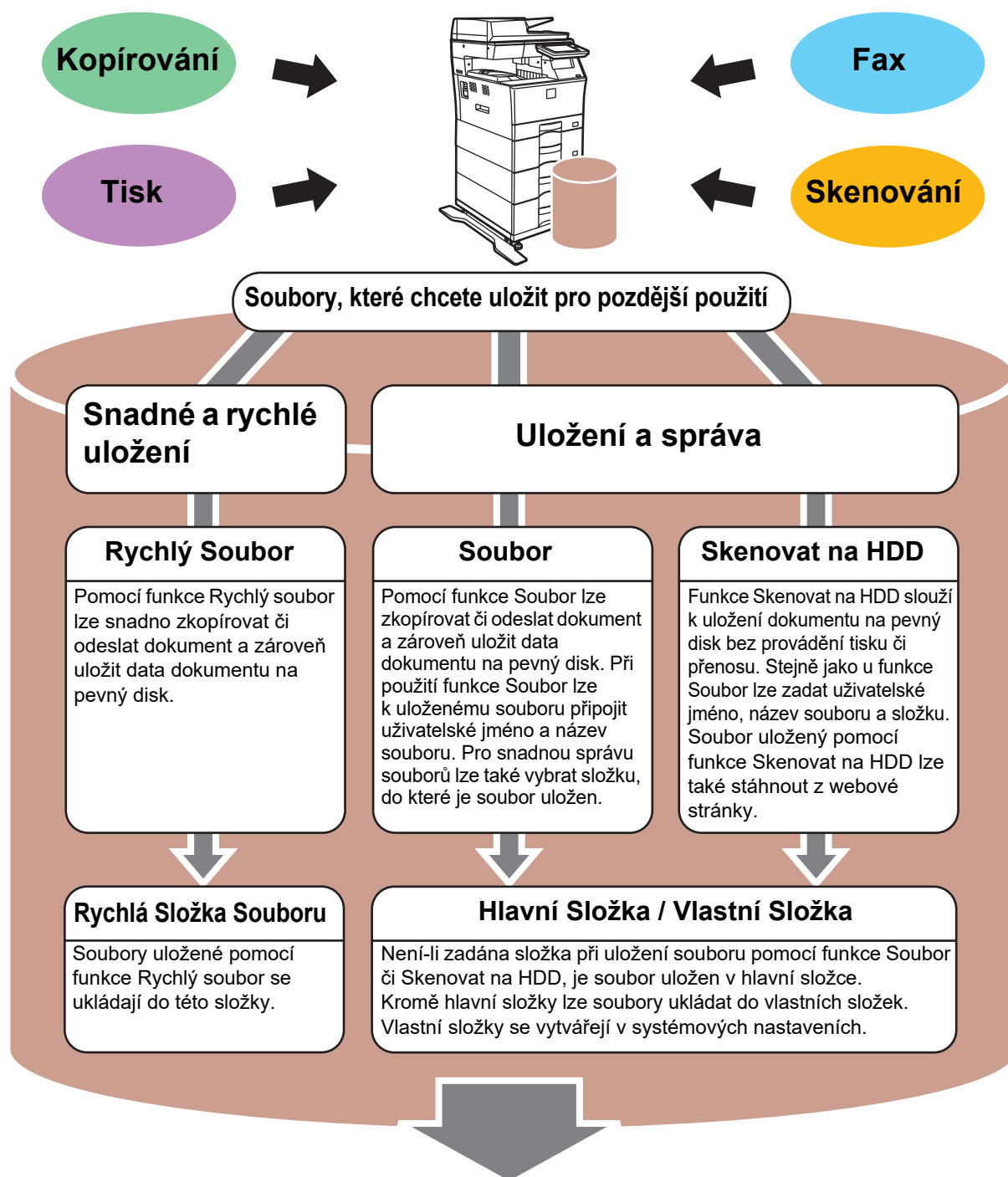
UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ

Funkce ukládání dokumentů slouží k uložení dokumentu nebo tiskového obrazu na pevný disk při provádění kopírování, tisku či jiné úlohy. Tisk nebo jiné operace lze provádět později pomocí uloženého souboru. Tato část uvádí několik funkcí ukládání dokumentů.

► POUŽITÍ FUNKCE UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ	54
► POUZE ULOŽENÍ DOKUMENTU (Skenovat na HDD).....	55
► TISK ULOŽENÉHO SOUBORU	58



POUŽITÍ FUNKCE UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ



Uložené soubory lze podle potřeby tisknout nebo přenášet.
Soubor, který byl uložen pomocí ovladače tiskárny, nelze přenést.
(Pokud se formát "RIP" změní na formát "RGB", lze soubor přenést.)



POUZE ULOŽENÍ DOKUMENTU (Skenovat na HDD)

Funkce Skenovat na HDD umožňuje uložit naskenovaný dokument do hlavní nebo vlastní složky. Tato funkce neslouží k tisku či odeslání.

Níže je vysvětlen postup pro uložení dokumentu do hlavní složky.

Chcete-li jej uložit do vlastní složky, klepněte na klávesu [Vyvolat soubor z HDD] na výchozí obrazovce, klepněte na [Skenovat na HDD] v panelu akcí a vyberte nastavení ukládání. Další informace viz Uživatelská příručka.

Uložení pomocí funkce Snadné skenování

Soubor lze uložit do složky hlavní či Moje složka (je-li aktivováno ověřování uživatelů).

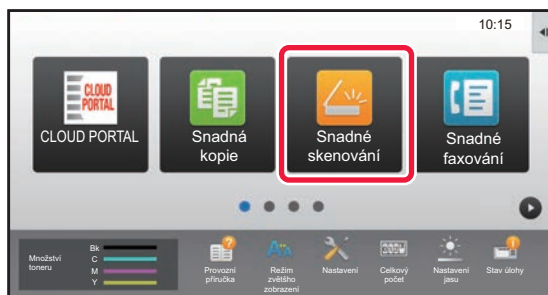
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

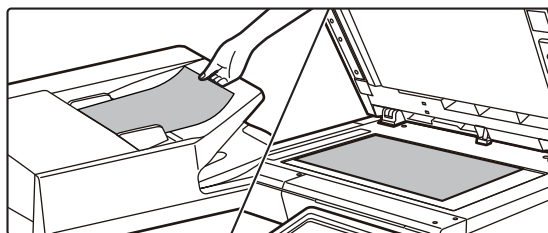
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na ikonu režimu [Snadné skenování].

3

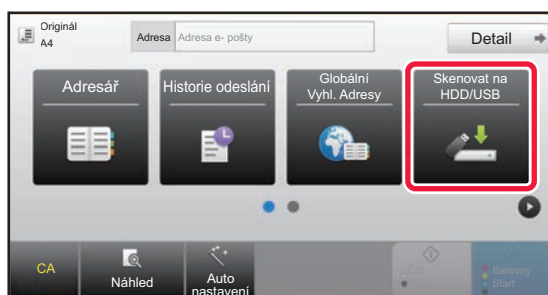


Vložte originál.

Vložte originál do zásobníku podavače originálů pro automatický podavač dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

► [UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ \(strana 15\)](#)

4



Klepněte na klávesu [Skenovat na HDD/USB].



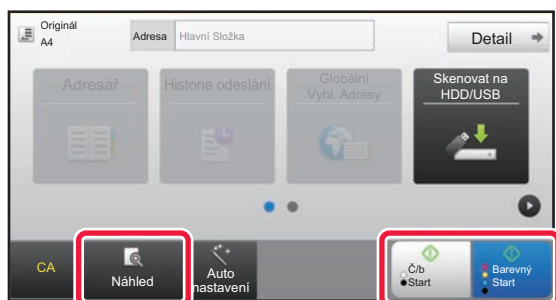


5



Klepněte na klávesu [Skenovat na HDD].

6



Klepněte na klávesu [Barevný Start] nebo [Č/b Start].

Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 14\)](#)

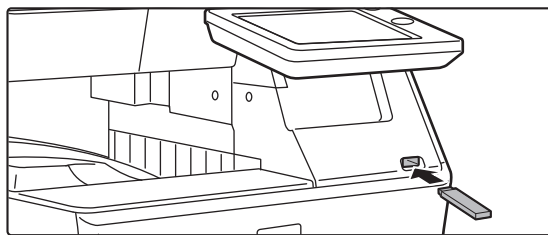
Zrušit skenování

Zrušit
skenování



Skenování do paměťového zařízení USB

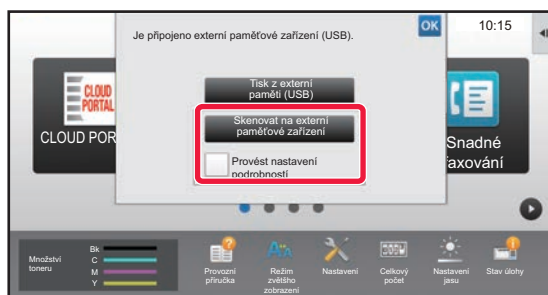
1



Připojte paměťové zařízení USB k produktu.

Použijte paměťové zařízení se systémem FAT32 nebo NTFS s kapacitou nejvýše 32 GB.

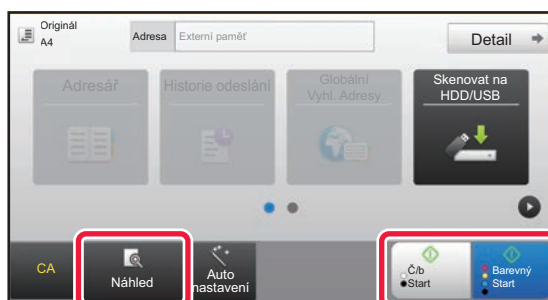
2



Když se otevře obrazovka pro volbu akce, klepněte na [Skenovat na externí paměťové zařízení].

- Chcete-li vybrat podrobné nastavení v normálním režimu, zaškrtněte políčko [Provést nastavení podrobností] ☒ .
► [ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU SKENERU \(strana 52\)](#)
- Je-li otevřena obrazovka Skenovat na HDD/USB, tato obrazovka se nezobrazí.

3



Klepněte na klávesu [Barevný Start] nebo [Č/b Start].

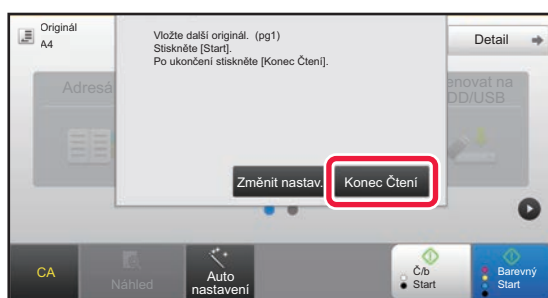
Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 14\)](#)

Zrušit skenování

Zrušit skenování

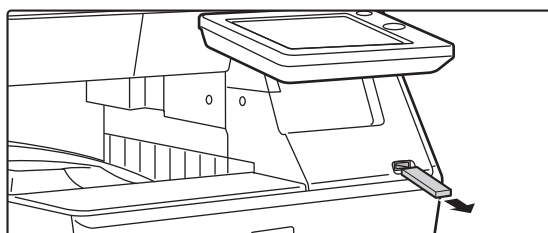
4



Po naskenování všech originálů klepněte na klávesu [Konec Čtení].

Při skenování originálu pomocí automatického podavače dokumentů se tato obrazovka nezobrazí.

5



Zkontrolujte zprávu [Odesílání dat bylo dokončeno.] a odeberte paměťové zařízení USB z produktu.



TISK ULOŽENÉHO SOUBORU

Soubor uložený pomocí ukládání dokumentů lze načíst a vytisknout nebo přenést.

Tisknout lze také soubory uložené v paměťovém zařízení USB nebo ve sdílené složce.

Níže je vysvětlen postup pro tisk souboru "Copy_20201010_112030" uloženého v hlavní složce.

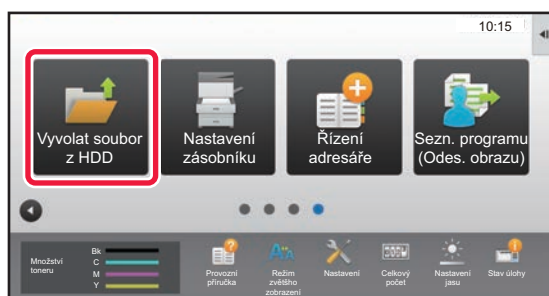
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

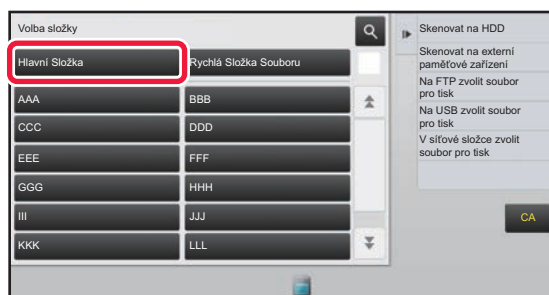
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



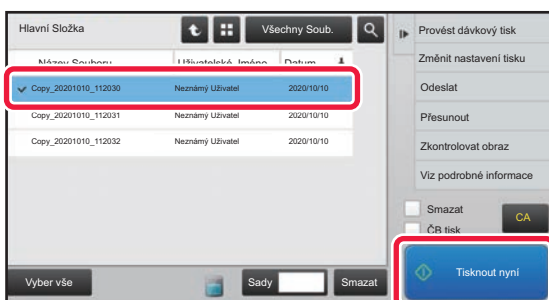
Klepněte na ikonu režimu [Vyvolat soubor z HDD].

3



Vyberte soubor a tisk.

(1) Klepněte na klávesu [Hlavní Složka].



(2) Klepněte na klávesu souboru, který chcete vytisknout.

V tomto případě klepněte na klávesu "Copy_20201010_112030".

Chcete-li zkontrolovat náhled vytištěného obrazu, klepněte na [Zkontrolovat obraz] v panelu akcí. Chcete-li smazat soubor po tisku, klepněte na [Smazat] v panelu akcí pro zobrazení ☒.

(3) Klepněte na klávesu [Tisknout nyní].



REŽIM NASTAVENÍ

Režim nastavení umožňuje seřadit provoz produktu, aby vyhovoval potřebám vašeho pracoviště. Tato část stručně uvádí několik nastavení režimu nastavení. Podrobná vysvětlení systémových nastavení viz Uživatelská příručka, část "REŽIM NASTAVENÍ".

► REŽIM NASTAVENÍ.....	60
------------------------	----



REŽIM NASTAVENÍ

Na obrazovce režimu nastavení lze nastavit datum a čas, uložit cíle faxování a skenování, vytvořit složky pro ukládání dokumentů a zkonfigurovat další různá nastavení související s provozem produktu.

Postup otevření obrazovky režimu nastavení a položek na obrazovce jsou vysvětleny níže.

ZOBRAZENÍ REŽIMU NASTAVENÍ NA PRODUKTU

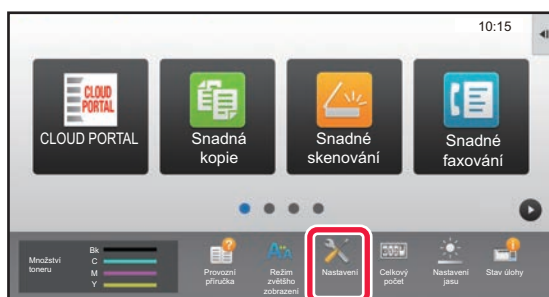
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

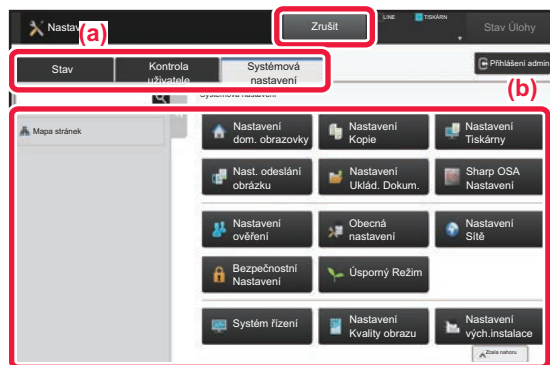
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na klávesu [Nastavení].

Zobrazí se obrazovka režimu nastavení.



Klepněte na položku, kterou chcete nastavit, na záložce (a) či nabídce nastavení (b).

Režim nastavení ukončíte klepnutím na klávesu [Zrušit].

► [Režim nastavení, když je přihlášen administrátor \(strana 62\)](#)



MOŽNOSTI REŽIMU NASTAVENÍ

V režimu nastavení lze konfigurovat tato nastavení:

Na dotykovém panelu produktu nebo ve webovém prohlížeči počítače se některá nastavení nemusí zobrazit. Některá nastavení se nemusí zobrazit kvůli specifikacím počítače a nainstalovaným periferním zařízením.

Nabídka	Přehled	
Stav	Zobrazí informace o zařízení a zásobníku papíru.	
Adresář	Slouží k editaci adresáře.	
Operace dokumentu	Slouží k provádění akcí na souboru pomocí funkce Ukládání dokumentů.	
Kontrola uživatele	Slouží k uložení, editaci a mazání uživatelů, když je zapnuto ověřování uživatele.	
Systémové nastavení	Konfiguruje hlavní nastavení produktu, jako jsou nastavení data či zásobníku papíru. Konfigurovat lze následující nastavení.	
	Nastavení výchozí obrazovky	Vybrat nastavení pro výchozí obrazovku produktu, jako je změna pozadí výchozí obrazovky.
	Nastavení kopie	Vybrat nastavení kopírování.
	Nastavení Tiskárny	Vybrat nastavení tisku.
	Nastavení odeslání obrazu	Konfigurovat nastavení pro odeslání obrazu, jako je fax a skenování do e-mailu.
	Nastavení Řazení Dokumentů	Vybrat nastavení ukládání dokumentů.
	Sharp OSA nastavení	Vybrat nastavení Sharp OSA.
	Nastavení ověření	Nastavte způsob ověřování uživatelů. Případně nastavte kartu IC.
	Obecná nastavení	Konfigurovat nastavení produktu, jako jsou nastavení data a zásobníku.
	Nastavení sítě	Lze nakonfigurovat síťová nastavení jako Nastavení Rozhraní a NAS.
	Bezpečnostní Nastavení	Konfigurovat bezpečnostní nastavení, jako jsou ověření a změna hesla administrátora.
	Úsporný Režim	Nastavením režimu Eko lze snížit spotřebu energie přístroje.
	Systém řízení	Můžete nakonfigurovat zálohu přístroje a nastavení záznamu úlohy.
	Nastavení kvality obrazu	Můžete provádět úpravy obrazu na přístroji.
	Nastavení výchozí instalace	Jde o skupinu nastavení, která jsou potřeba při počáteční instalaci produktu.





Režim nastavení, když je přihlášen administrátor

Administrátor může konfigurovat nastavení, která jsou na vyšší úrovni než nastavení dostupná hostovi či uživateli. Je-li aktivováno ověřování uživatelů, lze tato nastavení povolit bez zadání hesla administrátora na základě práv přihlášeného uživatele. O stav těchto nastavení požádejte administrátora produktu.

Vyberete-li v režimu nastavení položku, která vyžaduje přihlášení administrátora, zobrazí se obrazovka přihlášení administrátora.

Položky dostupné v režimu nastavení, když je přihlášen administrátor, viz Uživatelská příručka, část "REŽIM NASTAVENÍ".

Upozornění

- Informace o svém operačním systému najdete v příručce k operačnímu systému nebo v nápovědě on-line.
- Popisy obrazovek a postupů v prostředí Windows se týkají především systému Windows 10®. Obrazovky se mohou lišit podle verze operačního systému a softwarové aplikace.
- V případě systému Mac OS X jsou popisy obrazovek a postupů v prostředí Mac OS založeny na systému Mac OS X v10.12. Obrazovky se mohou lišit v závislosti na verzi operačního systému či softwarové aplikace.
- Kdykoli se v tomto návodu objeví "MX-xxxx", nahraďte "xxxx" příslušným názvem modelu.
- Přípravě tohoto návodu byla věnována značná pozornost. V případě jakýchkoli komentářů či dotazů k návodu se obraťte na prodejce nebo nejbližší oddělení servisu SHARP.
- Tento produkt absolvoval přísnou kontrolou kvality a inspekční postupy. V nepravděpodobném případě zjištění závady či jiného problému se obraťte na prodejce nebo nejbližší oddělení servisu SHARP.
- Kromě případů stanovených zákonem nenese společnost SHARP žádnou odpovědnost za závady vzniklé během použití produktu nebo jeho doplňků, ani za závady kvůli nesprávné obsluze produktu či jeho doplňků, ani za jiné závady, ani za škody vzniklé použitím produktu.

Varování

- Kromě případů povolených autorskými zákony jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány reprodukce, adaptace a překlad tohoto návodu.
- Jakékoli informace v tomto návodu podléhají změnám bez předchozího upozornění.

Ilustrace, ovládací panel a dotykový panel uvedené v tomto návodu

Periferní zařízení jsou obecně volitelná, nicméně platí, že některé modely obsahují určitá periferní zařízení jako standardní vybavení.

Vysvětlení v této příručce předpokládají, že u přístroje MX-C304W je nainstalován zásobník papíru.

U některých funkcí a postupů vycházejí popisy z předpokladu, že jsou nainstalována jiná než výše uvedená zařízení.

Vzhledem ke zlepšování a úpravám produktu se mohou zobrazené obrazovky, zprávy a názvy kláves uvedené v tomto návodu lišit od skutečného produktu.

