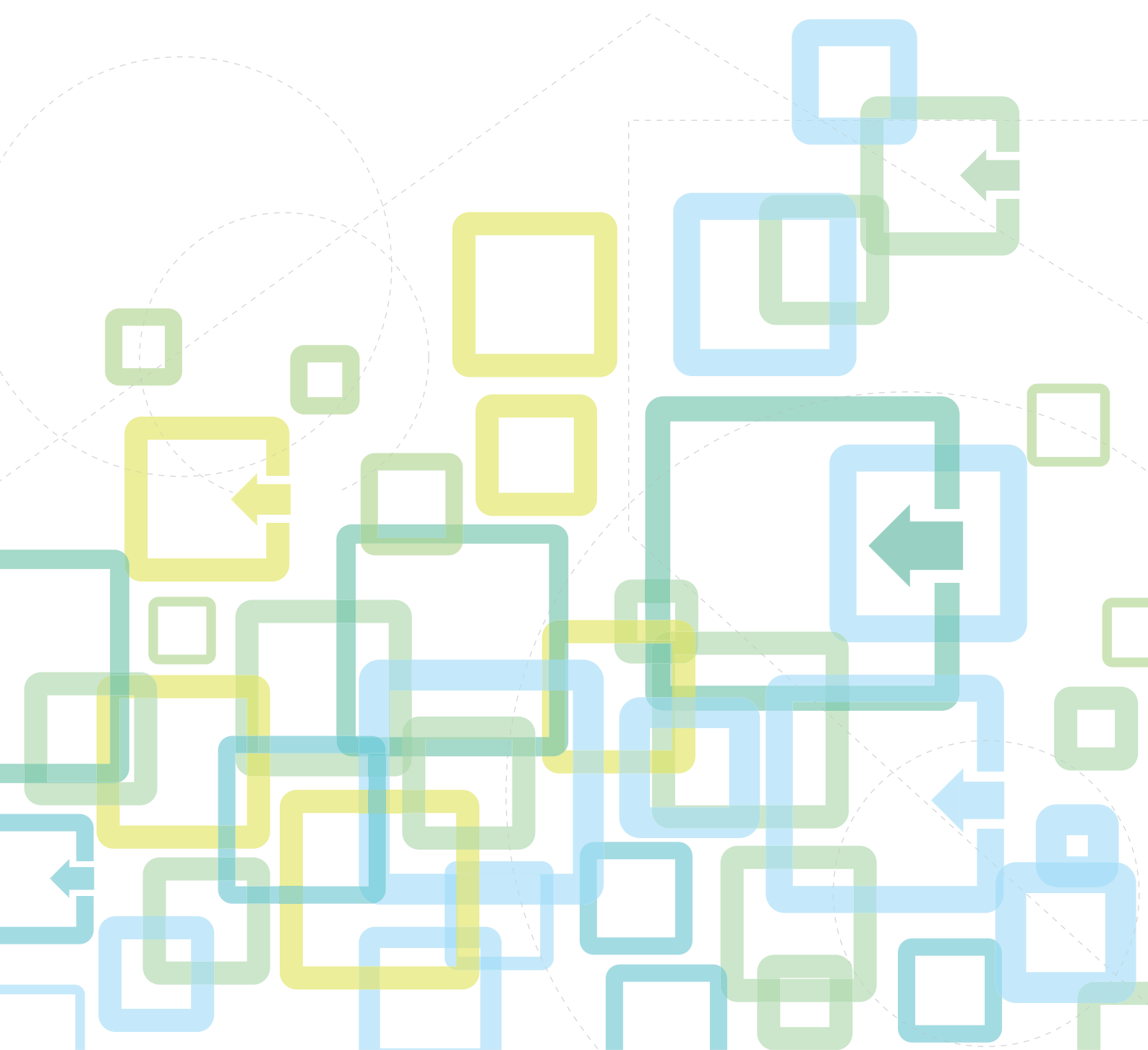


Felhasználói kézikönyv

(Címjegyzék regisztrálása)



TARTALOMJEGYZÉK

AZ ÚTMUTATÓRÓL	2
CÍMJEGYZÉK	3
RENDELTETÉSI HELY KIVÁLASZTÁSA	3
• KIVÁLASZTÁS CÍMJEGYZÉKBŐL	4
RENDELTETÉSI HELYEK TÁROLÁSA	6

AZ ÚTMUTATÓRÓL

Ez a fejezet a weboldalon tárolt címjegyzék szerkesztését és törlését ismerteti.

A készüléken tárolt címek ismertetését lásd: Felhasználói kézikönyv.

Megjegyzések

- Ahol "xx-xxxxx" típusnév látható a kézikönyvben, az "xx-xxxxx" karaktersort helyettesítse az Ön által használt típus nevével.
- Az útmutató nem nyújt részletes leírást a készülék funkcióiról. Az útmutatóban megjelenő nevekről és funkciókról a Felhasználói kézikönyv tartalmaz bővebb információt.
- A kézikönyv elkészítése különös gondossággal történt. Amennyiben észrevétele vagy aggálya van a kézikönyvvel kapcsolatban, forduljon a viszonteladóhoz vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselőhöz.
- A termék szigorú minőség-ellenőrzési és átvizsgálási eljáráson esett át. Abban a valószínűtlen esetben, ha hibát vagy más problémát fedezne fel, forduljon a viszonteladóhoz vagy a legközelebbi hivatalos szervizképviselőhöz.
- A törvényben foglalt eseteken kívül a SHARP nem felelős a termék vagy opcionális kiegészítőinek használata során fellépő hibákért, a termék és opcionális kiegészítőinek helytelen használatából adódó vagy egyéb meghibásodásokért, valamint a termék használata során bekövetkezett semmilyen kárért.

Figyelem!

- A kézikönyv tartalmának előzetes írásbeli engedély nélküli sokszorosítása, átdolgozása vagy lefordítása tilos, kivéve amennyiben a szerzői jogi törvények ezt engedélyezik.
- A kézikönyvben olvasható minden információ előzetes tájékoztatás nélkül megváltozhat.

Az útmutatóban szereplő illusztrációk, kezelőpult, kijelző és weboldalak

A kiegészítő berendezések általában opcionálisak, azonban néhány típus esetében bizonyos kiegészítő berendezések az alapfelszereltség részei.

Egyes funkciók és műveletsorok esetében a leírások azt feltételezik, hogy a fentiekén kívüli berendezéseket is felszereltek.

A tartalomtól, a típustól és a telepített perifériás eszközöktől függően ez a lehetőség nem mindig használható. További részleteket lásd: Felhasználói kézikönyv.

- A kézikönyvben látható képernyők, üzenetek és gombnevek a termék fejlesztése és módosítása következtében eltérhetnek a tényleges készüléken lévőktől.
- A kézikönyvben látható kijelző, illusztrációk és beállítási képernyők csupán referenciaként szolgálnak, ezek a típustól, az elérhető funkcióktól, az alapértelmezéshez képest módosított beállításoktól, illetve az országtól vagy régiótól függően eltérőek lehetnek.
- A rendszerbeállítások, valamint a beállítási eljárások modellenként eltérőek lehetnek.
- A kézikönyvben színes nyomtató használatát vettük alapul. Előfordulhat, hogy fekete-fehér nyomtató használata esetén bizonyos magyarázatok nem relevánsak.

CÍMJEGYZÉK

A címtárban "névjegyek" és "Csoport" tárolhatók.

A "névjegy"-ként tárolt címek regisztrálása és a "Csoport"-ként közvetlenül beírt címek lehetővé teszik, hogy egy csoport meghatározásával egyszerűen küldjön üzeneteket több címzettnek.

Rövidített rendeltetési helyek faxküldéshez, melyek a weboldalon található Rendeltetési hely meghatározása használatával tárolhatók.

Rövidített A Rövidített rendeltetési helyen tárolt információk

001	00-0000-0000	} Tárolás a Rendeltetési hely meghatározása menüben szereplő Rövidített funkcióval
002	00-0000-0001	
003	001, 002 (Egyidejűleg elküldi a Rövidített 001 és Rövidített 002 pontban tárolt számokra)	
004	00-0000-0002, 00-0000-0003 (Egyidejűleg elküldi két telefonszámra)	
005	001, 00-0000-0004 (Egyidejűleg elküldi a Rövidített 001 pontban tárolt számra és a 00-0000-0004 számra)	
:	} Tárolás a Rendeltetési hely meghatározása menüben szereplő Csoport (Rövidített) funkcióval	

E-mail címek, melyek a weboldalon található Rendeltetési hely meghatározása használatával tárolhatók

Egy e-mail címen tárolt információk

yamada@xxxx.□□□	}	Tárolás a Rendeltetési hely meghatározása menüben szereplő E-mail címek funkcióval
suzuki@xxxx.□□□		
yoshida@xxxx.□□□		
yamada@xxxx.□□□, suzuki@xxxx.□□□, yoshida@xxxx.□□□ (Egyidejűleg elküldi három címre)		
sato@xxxx.□□□, tanaka@xxxx.□□□ (Egyidejűleg elküldi két címre)		
:	└─	Tárolás a Rendeltetési hely meghatározása menüben szereplő Csoport (e-mail) funkcióval

RENDELTETÉSI HELY KIVÁLASZTÁSA

A rendeltetési hely a három alábbi módszer egyikével választható ki: Kiválasztás a "Címtár"-ból, a "Címbejegyzés" vagy "Cím Keresés" funkcióval végezhető el. Faxokhoz használható a [GYORS] gombról (□□□) kiválasztott cím.



- Fax esetében a "Globális Címkeresés" és "Közv. Bejegyz." funkció nem használható a címjegyzékben. Lapolvasó esetében a "[GYORS] gomb (□□□)" használatával nem végezhető kiválasztás.
- A Lapolvasás E-mail-be adatátviteli funkcióhoz több rendeltetési hely is választható. (E-mail és Csoport (E-mail) rendeltetési helyek legfeljebb 20 rendeltetési helyhez választhatók ki, ez pedig összesen legfeljebb 300 egyéni rendeltetési helyre teszi lehetővé a továbbítást.) (Több feladat nem küldhető együtt körfaxként.)
- A Képolvasás hálózati mappába, Szkennelés FTP-re vagy Lapolvasás az Asztalra átviteli funkcióhoz csak egy rendeltetési hely választható.
- Az átviteli eljárásra vonatkozó további részleteket lásd: Felhasználói kézikönyv.

KIVÁLASZTÁS CÍMJEGYZÉKBŐL

Fax

1

Nyomja meg a [CÍM] gombot (👤).

2

Adja meg a keresési betűket, majd nyomja meg az [OK] gombot.

3

Válassza a ki a kívánt lehetőséget a [▼] vagy a [▲] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A kiválasztott rendeltetési hely adatai és a rendeltetési helyek listája között az [OLVASÁS VÉGE] gomb megnyomásával válthat át (#).

Lapolvasó

1

Nyomja meg a [CÍM] gombot (👤), válassza a "Címtár" lehetőséget és nyomja meg a [OK] gombot

2

A [◀] vagy a [▶] billentyűvel szükség szerint változtassa meg a fület, majd a [▼] vagy a [▲] billentyűvel válassza ki a kívánt rendeltetési helyet.

A kiválasztott rendeltetési hely adatai és a rendeltetési helyek listája között az [OLVASÁS VÉGE] gomb megnyomásával válthat át (#).

3

Nyomja meg a [OLVASÁS VÉGE] gombot (#).

A kiválasztott rendeltetési hely mellett egy pipa jel látható. A kiválasztás visszavonásához nyomja meg újra az [OLVASÁS VÉGE] gombot (#), ekkor a pipa eltűnik. Több rendeltetési hely kiválasztásához ismételje meg a lépéseket.

Címbejegyzés

1 Nyomja meg a [CÍM] gombot () , válassza ki a "Címbejegyzés" lehetőséget a [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

2 Adja meg a rendeltetési hely címét.

3 Nyomja meg a [OK] gombot.

Címkeresés

1 Nyomja meg a [CÍM] gombot () , válassza ki a "Cím Keresés" lehetőséget a [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

2 Adja meg a keresett karaktereket.

3 A [▼] vagy a [▲] gombbal válassza ki a kívánt rendeltetési helyet.

4 Nyomja meg a [OK] gombot.

[GYORS] gomb ()

1 Nyomja meg a [GYORS] gombot () , és adja meg a 3-jegyű számot a számgombokkal.

- Adja meg a Rövidített vagy a Csoport hívószám programozásánál megadott 3-jegyű számot.
 - Ha nem megfelelő értéket adott meg, nyomja meg a [C] gombot, majd adja meg a helyes számot.
-

2 Nyomja meg a [OK] gombot.

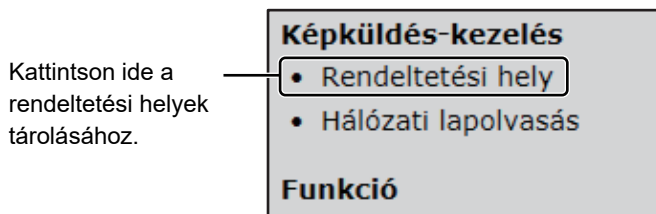
RENDELTETÉSI HELYEK TÁROLÁSA

A lapolvasás rendeltetési helyeinek tárolásához kattintson a weboldal menükeretének [Rendeltetési hely] pontjára. E képernyő segítségével szerkesztheti is vagy törölheti a tárolt rendeltetési helyeket.

A készülék címjegyzékének ismertetését lásd: Felhasználói kézikönyv.

A weboldalra, például a weboldal megnyitására vonatkozó információkat lásd: Felhasználói kézikönyv (Weboldal beállítások).

► [Programozott átviteli rendeltetési helyek szerkesztése és törlése \(15. oldal\)](#)



Összesen legfeljebb 200 rendeltetési hely* tárolható, beleértve a E-mail, Hálózati mappa, FTP, Asztal, és Csoport rendeltetési helyeket.*

* Több (legfeljebb 100) e-mail címet csoportok formájában tárolhat. Ügyeljen arra, hogy ez csökkentheti a tárolható rendeltetési helyek maximális számát (normál esetben 200).

Címjegyzék műszaki jellemzői

	Fax	Lapolvasó
Tárolható címek száma	Legfeljebb 300	Legfeljebb 200
Csoportban tárolható címek száma	Legfeljebb 100 rendeltetési hely	Legfeljebb 100 cím (Csak e-mail címek)
Az összes Csoportban tárolható, közvetlenül megadott összes cím száma	Az összes programban tárolható, közvetlenül megadott címekkel együtt legfeljebb 200 rendeltetési hely	Legfeljebb 300 cím (Csak e-mail címek)
Tárolás az LDAP keresési eredményekből	Nincs	Igen

Rendeltetési helyek tárolása Lapolvasás E-mail-be funkcióhoz

Kattintson az [E-mail] gombra, és adja meg a rendeltetési hely adatait.

Az egyes beállításokat a következő táblázat tartalmazza.



A Lapolvasás E-mail-be funkció használatához először meg kell adnia az SMTP kiszolgáló beállításait. A beállítási módszerért lásd: Felhasználói kézikönyv vagy Felhasználói kézikönyv (Weboldal beállítások).

E-mail rendeltetési hely információk

Megnevezés	Description
Név (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési hely nevét (legfeljebb 36 karakter).
Kezdőbetű (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési hely kezdőbetűit (legfeljebb 10 karakter). Ha a rendeltetési hely meghatározása képernyőn a rendeltetési helyek listája látható, a kezdőbetűk a rendeltetési helyek csoportosítására szolgálnak.
Egyedi Jegyzék	Az egyéni indexekhez tetszés szerint nevek társíthatók, ez lehetővé teszi a rendeltetési helyek kényelmes csoportosítását. Legördülő lista: A tárolandó rendeltetési helyhez egyéni indexet választhat ki. Felhasználói jelölőnégyzet: Ha ezt kiválasztja, a rendeltetési hely a címjegyzék felhasználó fülében kerül tárolásra.
E-mail Cím (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési hely e-mail címét (legfeljebb 64 karakter). Ha LDAP-kiszolgálót használ, a [Globális Címkeresés] gombra kattintva címeket kereshet az LDAP-kiszolgálón.

Rendeltetési helyek tárolása Szkennelés FTP-re funkcióhoz

Kattintson az [FTP] gombra, és adja meg a rendeltetési hely adatait.

A beállításokat a következő táblázat tartalmazza.

FTP rendeltetési hely információk

Megnevezés	Description
Név (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési hely nevét (legfeljebb 36 karakter).
Kezdőbetű (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési hely kezdőbetűit (legfeljebb 10 karakter). Ha a rendeltetési hely meghatározása képernyőn a rendeltetési helyek listája látható, a kezdőbetűk a rendeltetési helyek csoportosítására szolgálnak.
Egyedi Jegyzék	Az egyéni indexekhez tetszés szerint nevek társíthatók, ez lehetővé teszi a rendeltetési helyek kényelmes csoportosítását. Legördülő lista: A tárolandó rendeltetési helyhez egyéni indexet választhat ki. Felhasználói jelölőnégyzet: Ha ezt kiválasztja, a rendeltetési hely a címjegyzék felhasználó fülében kerül tárolásra.
Gazdagép neve vagy IP cím (Szükséges)*	Megadhatja az IP-címet és az FTP-kiszolgáló gazdagép nevét (legfeljebb 127 karakter).
Felhasználónév (Választható)	Megadhatja az FTP-kiszolgálóhoz tartozó bejelentkezési felhasználónevét (legfeljebb 32 karakter).
Jelszó (Választható)	Megadhatja az FTP-kiszolgálóhoz tartozó bejelentkezési jelszavát (legfeljebb 32 karakter).
Könyvtár (Választható)	Ha az FTP-kiszolgálón meg kívánja adni a rendeltetési helynek megfelelő könyvtárat, írja be a könyvtárat (legfeljebb 200 karakter).
SSL engedélyezése	Válassza ki ezt a jelölőnégyzetet az SSL adatátvitel használatához.
PASV-üzemmód használata	Válassza ki ezt a jelölőnégyzetet a PASV mód használatához.

* Amennyiben a "Gazdagép neve vagy IP cím" mezőben gazdagép-nevet adott meg, akkor meg kell adnia a DNS-kiszolgáló beállításait is. A beállítási módszerért lásd: Felhasználói kézikönyv vagy Felhasználói kézikönyv (Weboldal beállítások).

Rendeltetési helyek tárolása Lapolvasás az Asztalra funkcióhoz

Kattintson az [Asztal] gombra, és adja meg a rendeltetési hely adatait.

A beállításokat a következő táblázat tartalmazza.

Lapolvasás az Asztalra rendeltetési hely információk

Elem	Description
Név (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési hely nevét (legfeljebb 36 karakter).
Kezdőbetű (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési hely kezdőbetűit (legfeljebb 10 karakter). Ha a rendeltetési hely meghatározása képernyőn a rendeltetési helyek listája látható, a kezdőbetűk a rendeltetési helyek csoportosítására szolgálnak.
Egyedi Jegyzék	Az egyéni indexekhez tetszés szerint nevek társíthatók, ez lehetővé teszi a rendeltetési helyek kényelmes csoportosítását. Legördülő lista: A tárolandó rendeltetési helyhez egyéni indexet választhat ki. Felhasználói jelölőnégyzet: Ha ezt kiválasztja, a rendeltetési hely a címjegyzék felhasználó fülében kerül tárolásra.
Gazdagép neve vagy IP cím (Szükséges)*	Megadhatja az IP-címet és az FTP-kiszolgáló gazdagép nevét (legfeljebb 127 karakter).
Portszám (Szükséges)	Adjon meg egy 0 és 65535 közötti portszámot az átvitel rendeltetési helyéhez.
Munkakönyvtár (Választható)	Itt adhatja meg a fájl célkönyvtárának nevét (legfeljebb 200 karakter). Miután a számítógép fogadta a fájlt, ebben a könyvtárban kerül feldolgozásra.
Felhasználónév (Választható)	Megadhatja az átvitel rendeltetési helyéhez tartozó bejelentkezési felhasználónevet, legfeljebb 32 karakter hosszúságban.
Jelszó (Választható)	Megadhatja az átvitel rendeltetési helyéhez tartozó jelszót, legfeljebb 32 karakter hosszúságban.
SSL engedélyezése	Válassza ki ezt a jelölőnégyzetet az SSL adatátvitel használatához.

* Amennyiben a "Gazdagép neve vagy IP cím" mezőben gazdagép-nevet adott meg, akkor meg kell adnia a DNS-kiszolgáló beállításait is. A beállítási módszerért lásd: Felhasználói kézikönyv vagy Felhasználói kézikönyv (Weboldal beállítások).

Rendeltetési helyek tárolása Lapolvasás az Asztalra funkcióhoz (Network Scanner Tool)

Amennyiben telepítette a számítógépére a "Network Scanner Tool" programot, akkor a Lapolvasás az Asztalra funkció rendeltetési helyét a Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard tárolja. Ezért nem szükséges a Lapolvasás az Asztalra rendeltetési helyét a weboldalon tárolni. (A Network Scanner Tool letölthető a Sharp weboldalról.)

A Lapolvasás az Asztalra funkció rendszerkövetelményeiről, a Network Scanner Tool program telepítéséről, valamint a rendeltetési hely tárolásáról a "Sharpdesk telepítési útmutató" című kézikönyvben olvashat.

A számítógépe rendeltetési helyként való tárolása általában a fent leírt módon történik.

Ha a menükeretben kijelölte a [Rendeltetési hely], majd [Asztal] pontot, akkor a következő oldal jelenik meg a Lapolvasás az Asztalra rendeltetési hellyel kapcsolatos információ tárolására. Az oldalt elsősorban a rendszergazda használja a következő esetben:

- Ha egy másik, szintén hálózati bővítő készlet kiegészítéssel rendelkező gépet köt a hálózatba, és az új gépen beolvasott képet a meglévő gépen tárolt rendeltetési helyre kívánja küldeni.

Olvassa el a [Programozott átviteli rendeltetési helyek szerkesztése és törlése \(15. oldal\)](#) című részt, majd válassza ki az új gépen használni kívánt, a Lapolvasás az Asztalra rendeltetési hellyel kapcsolatos információt, és írja be az ezen a képernyőn látható információt az új gépbe. (Az összes bejegyzés megadását követően kattintson a [Benyújtás] gombra.)

Amennyiben több rendeltetési helyet kíván használni az új gépen, szükség szerint ismételje meg ezt a műveletet.

Ha az ide beírt adatok eltérnek a gazdaszámítógépen megadottaktól, az adatok küldése/fogadása nem lehetséges. A beállításokat a következő táblázat tartalmazza.

Lapolvasás az Asztalra rendeltetési hely adatai (Network Scanner Tool)

Elem	Description
Név (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési hely nevét (legfeljebb 36 karakter).
Kezdőbetű (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési hely kezdőbetűit (legfeljebb 10 karakter). Ha a rendeltetési hely meghatározása képernyőn a rendeltetési helyek listája látható, a kezdőbetűk a rendeltetési helyek csoportosítására szolgálnak.
Gazdagép neve vagy IP cím (Szükséges)*	Megadhatja az IP-címet és az FTP-kiszolgáló gazdagép nevét (legfeljebb 127 karakter).
Portszám (Szükséges)	Adjon meg egy 0 és 65535 közötti portszámot az asztali hálózati lapolvasó eszköz számára.
Munkakönyvtár (Választható)	Itt adhatja meg a fájl célkönyvtárának nevét (legfeljebb 200 karakter). Miután a számítógép fogadta a fájlt, ebben a könyvtárban kerül feldolgozásra.
Felhasználónév (Választható)	Megadhatja a hálózati lapolvasó eszközhöz tartozó bejelentkezési felhasználónevét (legfeljebb 32 karakter).
Jelszó (Választható)	Megadhatja a hálózati lapolvasó eszközhöz tartozó bejelentkezési jelszavát (legfeljebb 32 karakter).
SSL engedélyezése	Válassza ki ezt a jelölőnégyzetet az SSL adatátvitel használatához.

* Amennyiben a "Gazdagép neve vagy IP cím" mezőben gazdagép-nevet adott meg, akkor meg kell adnia a DNS-kiszolgáló beállításait is. A beállítási módszerért lásd: Felhasználói kézikönyv vagy Felhasználói kézikönyv (Weboldal beállítások).

Rendeltetési helyek tárolása Hálózati mappa funkcióhoz

Kattintson az [Hálózati mappa] gombra, és adja meg a rendeltetési hely adatait.

A beállításokat a következő táblázat tartalmazza.

Hálózati mappa rendeltetési hely adatai

Elem	Description
Név (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési hely nevét (legfeljebb 36 karakter).
Kezdőbetű (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési hely kezdőbetűit (legfeljebb 10 karakter). Ha a rendeltetési hely meghatározása képernyőn a rendeltetési helyek listája látható, a kezdőbetűk a rendeltetési helyek csoportosítására szolgálnak.
Egyedi Jegyzék	Az egyéni indexekhez tetszés szerint nevek társíthatók, ez lehetővé teszi a rendeltetési helyek kényelmes csoportosítását. Legördülő lista: A tárolandó rendeltetési helyhez egyéni indexet választhat ki. Felhasználói jelölőnégyzet: Ha ezt kiválasztja, a rendeltetési hely a címjegyzék felhasználó fülében kerül tárolásra.
Gazdagép neve vagy IP cím (Szükséges)*	Megadhatja a hálózati mappa IP-címét és gazdagép nevét (legfeljebb 127 karakter).
Felhasználónév (Választható)	Megadhatja a hálózati mappához tartozó bejelentkezési felhasználónevét (legfeljebb 127 karakter).
Jelszó (Választható)	Megadhatja a hálózati mappához tartozó bejelentkezési jelszót (legfeljebb 32 karakter).

* Amennyiben a "Gazdagép neve vagy IP cím" mezőben gazdagép-nevet adott meg, akkor meg kell adnia a DNS-kiszolgáló beállításait is. A beállítási módszerért lásd: Felhasználói kézikönyv vagy Felhasználói kézikönyv (Weboldal beállítások).

Csoportok tárolása (Lapolvasás E-mail-be)

Egy beolvasott képet egyetlen Lapolvasás E-mail-be művelettel több e-mail rendeltetési helyre is elküldhet. Ha rendeltetési helyek meghatározott csoportjának gyakran továbbít képeket, e rendeltetési helyeket csoportként is tárolhatja.



Egy csoportban legfeljebb 100 rendeltetési helyet tárolhat.

Kattintson az [Csoport (e-mail)] gombra, és adja meg a rendeltetési hely adatait.

A beállításokat a következő táblázat tartalmazza.

Rendeltetési helyek csoportjának (Lapolvasás E-mail-be) tárolása

Elem	Description
Név (Szükséges)	Megadhatja a csoport nevét (legfeljebb 36 karakter).
Kezdőbetű (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési helyek kezdőbetűit (legfeljebb 10 karakter). Ha a rendeltetési hely meghatározása képernyőn a rendeltetési helyek listája látható, a kezdőbetűk a rendeltetési helyek csoportosítására szolgálnak.
Egyedi Jegyzék	Az egyéni indexekhez tetszés szerint nevek társíthatók, ez lehetővé teszi a rendeltetési helyek kényelmes csoportosítását. Legördülő lista: A tárolandó rendeltetési helyhez egyéni indexet választhat ki. Felhasználói jelölőnégyzet: Ha ezt kiválasztja, a rendeltetési hely a címjegyzék felhasználó fülében kerül tárolásra.
Cím(ek) (Szükséges)	Kiválaszthatja az egyes rendeltetési helyek címét az "E-mail" listaablakból. Minden egyes rendeltetési hely listájában megjelennek a beprogramozott e-mail címek. Több rendeltetési hely kiválasztásához kattintson az egyes címekre, és közben tartsa lenyomva a billentyűzet [Ctrl] billentyűjét. Ha vissza szeretné vonni egy cím kiválasztását, kattintson újra a címre, és közben tartsa lenyomva a [Ctrl] billentyűt. Ha LDAP-kiszolgálót használ, a [Globális Címkeresés] gombra kattintva címeket kereshet az LDAP-kiszolgálón. Több e-mail címet is megadhat. Az e-mail címeket vesszővel (,), pontosvesszővel (;), szóközzel () vagy kettősponttal (:) válassza el egymástól.

Rövidített átviteli rendeltetési helyek tárolása

Kattintson az [Rövidített] gombra, és adja meg a rendeltetési hely adatait.

Rendeltetési hely meghatározása

[E-mail] [FTP] [Asztal] [Hálózati mappa] [Csoport (e-mail)]

[Rövidített] [Csoport (Rövidített)]

Gyorstárcsázás rendeltetési hely beállítás

Név (Szükséges)

Kezdőbetű (választható)

Rövidített

Faxszám (Szükséges)

Globális Címkeresés (G)

Üzem mód

33.6kbps Semmi

Benyújtás (S)

A beállításokat a következő táblázat tartalmazza.

Rövidített rendeltetési hely adatai

Elem	Description
Név (Szükséges)	Megadhatja a csoport nevét (legfeljebb 36 karakter).
Kezdőbetű (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési helyek kezdőbetűit (legfeljebb 10 karakter). Ha a rendeltetési hely meghatározása képernyőn a rendeltetési helyek listája látható, a kezdőbetűk a rendeltetési helyek csoportosítására szolgálnak.
Rövidített	Adjon meg egy 1 és 299 közé eső számot. A szám nem egyezhet meg a Csoport (Rövidített) számával.
Faxszám (Szükséges)	Megadhatja az átvitel rendeltetési helyéhez tartozó, legfeljebb 50 számjegyű faxszámot. LDAP-kiszolgáló használata esetén a [Globális Címkeresés] gombra kattintva címeket kereshet az LDAP-kiszolgálón.
Üzem mód	Annak érdekében, hogy megelőzze a kommunikációs hibákat a nemzetközi kommunikációval küldött faxok esetében, a kívánt célországnak megfelelő kommunikációs módot válasszon.

Csoportok tárolása (Rövidített)



Egy csoportban legfeljebb 100 rendeltetési helyet tárolhat.

Kattintson az [Csoport (Rövidített)] gombra, és adja meg a rendeltetési hely adatait.

A beállításokat a következő táblázat tartalmazza.

Rendeltetési helyek csoportjának (Rövidített) tárolása

Elem	Description
Név (Szükséges)	Megadhatja a csoport nevét (legfeljebb 36 karakter).
Kezdőbetű (Szükséges)	Megadhatja a rendeltetési helyek kezdőbetűit (legfeljebb 10 karakter). Ha a rendeltetési hely meghatározása képernyőn a rendeltetési helyek listája látható, a kezdőbetűk a rendeltetési helyek csoportosítására szolgálnak.
Rövidített	Adjon meg egy 1 és 299 közé eső számot. A szám nem egyezhet meg a Rövidített számával.
Cím(ek) (Szükséges)	Legfeljebb 1500 karakter hosszúságú faxszámok adhat meg, és több cím is tárolható. (Címenként legfeljebb 50 számjegy adható meg) LDAP-kiszolgáló használata esetén a [Globális Címkeresés] gomb megnyomásával címeket kereshet az LDAP-kiszolgálón. Rövidített funkciónál a tárolt Rövidített név jelenik meg.

Programozott átviteli rendeltetési helyek szerkesztése és törlése

A programozott rendeltetési helyek szerkesztéséhez vagy törléséhez kattintson a weboldal menükeretében a [Rendeltetési hely] pontra.

A kiválasztott rendeltetési hely szerkesztéséhez kattintson a Rendeltetési helyek listája alatti [Szerkesztés] gombra.

2 Rendeltetési helyek	
Név	Típus
☐ AAA	E-mail
☐ BBB	Hálózati mappa
Szerkesztés (M) Törlés (C) Összes kiválasztása (O)	
Küldési címlista nyomtatása (I) Csoportlista nyomtatása (G)	

Megjelenik a kiválasztott rendeltetési hely programozás képernyője. Az információkat ugyanolyan módon szerkesztheti, ahogyan tárolta.

A kiválasztott rendeltetési hely törléséhez kattintson a Rendeltetési helyek listája alatti [Törlés] gombra.

2 Rendeltetési helyek	
Név	Típus
☐ AAA	E-mail
☐ BBB	Hálózati mappa
Szerkesztés (M) Törlés (C) Összes kiválasztása (O)	
Küldési címlista nyomtatása (I) Csoportlista nyomtatása (G)	



Ha az alábbi esetekben megpróbálja törölni a programozott rendeltetési helyet, figyelmeztető üzenet jelenik meg, és a törlés nem lehetséges.

- A rendeltetési hely szerepel egy csoportban.

Ha a rendeltetési hely egy aktuális átvitel során használatban van, vonja vissza az átvitelt, vagy várjon, amíg az be nem fejeződik, majd törölheti a rendeltetési helyet. Amennyiben a rendeltetési helyet egy csoport tartalmazza, törölje a rendeltetési helyet a csoportból, majd törölje magát a rendeltetési helyet.

A programozott rendeltetési helyek listáinak nyomtatása

A már beprogramozott rendeltetési helyeket felsoroló listákat nyomtathat.

A következő listák kinyomtatására van lehetősége:

- Célhely Listák: Az e-mail, FTP, Asztal és csoport rendeltetési helyek programozott információit jeleníti meg.
- Csoportlista nyomtatása: Csak a csoport (e-mail) rendeltetési helyek programozott információit jeleníti meg.

Az egyéni lista nyomtatásához kattintson a Rendeltetési helyek listája alatti [Küldési címlista nyomtatása] gombra.

2 Rendeltetési helyek	
Név	Típus
☐ AAA	E-mail
☐ BBB	Hálózati mappa
Szerkesztés (M) Törlés (C) Összes kiválasztása (O)	
Küldési címlista nyomtatása (I) Csoportlista nyomtatása (G)	

A csoportos lista nyomtatásához kattintson a Rendeltetési helyek listája alatti [Csoportlista nyomtatása] gombra.

Cím(ek)	
AA@AA	
BBB	
Összes kiválasztása (N) A bejelöltek törlése (R)	
Csoportlista nyomtatása (G)	

