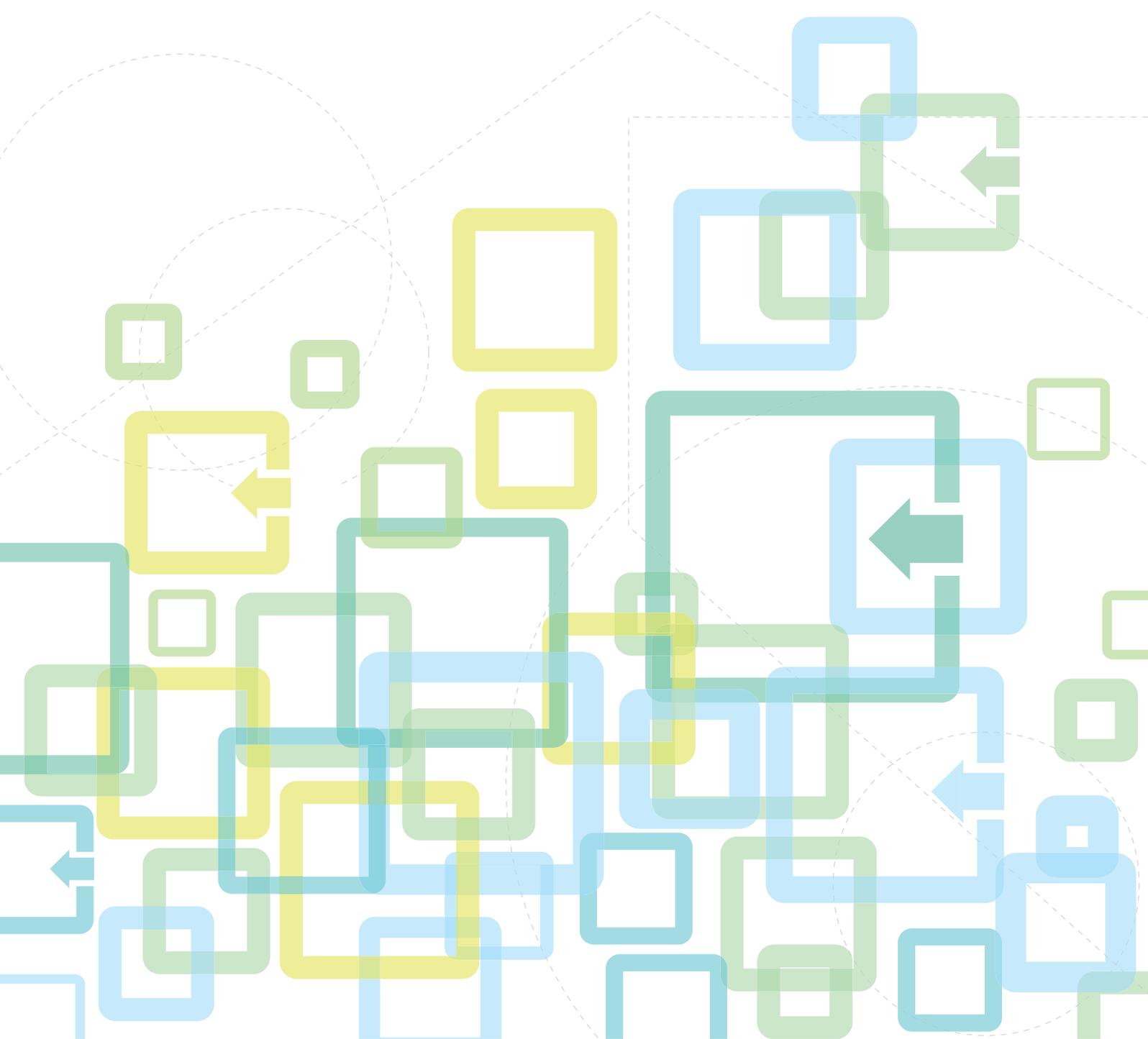


SHARP[®]

Benutzerhandbuch

(Registrierung Adressbuch)



Inhalt

ÜBER DIESE ANLEITUNG	2
ADRESSBUCH.....	3
ADRESSBUCHBILDSCHIRM	4
SPEICHERN VON ADRESSEN DURCH DIREKTEINGABE.....	8
SPEICHERN VON ADRESSEN ÜBER DIE GLOBALE ADRESSSUCHE	9
SPEICHERN VON ADRESSEN AUS FAX- ODER BILSENDEPROTOKOLLEN.....	11
GRUPPEN SPEICHERN	12
ADRESSEN IM ADRESSBUCH BEARBEITEN/LÖSCHEN	14
FESTLEGEN DES FREIGABEBEREICHS ZUR VERÖFFENTLICHUNG VON KONTAKTEN UND GRUPPEN	16
LÖSCHEN DES ÜBERTRAGUNGSVERLAUFS.....	17
ADRESSBUCH AUF WEBSEITE REGISTRIEREN.....	18
• Adressbuch	18
• Einstellungen für Kategorie	20

ÜBER DIESE ANLEITUNG

Diese Anleitung erläutert das Registrieren, Bearbeiten und Löschen im Adressbuch.

Bitte beachten

- Bitte ersetzen Sie bei allen Verweisen auf "xx-xxxx" in dieser Anleitung "xxxx" durch die Modellbezeichnung Ihres Geräts.
- Diese Anleitung enthält keine detaillierten Erläuterungen der Gerätefunktionen. Weitere Angaben über Namen und Funktionen, die in dieser Anleitung verwendet werden, finden Sie im Benutzerhandbuch.
- Dieses Handbuch wurde sorgfältig ausgearbeitet. Im Falle von Anmerkungen oder Fragen über dieses Handbuch wenden Sie sich bitte an Ihren Händler oder die nächstgelegene autorisierte Servicevertretung.
- Für dieses Produkt wurden eine umfangreiche Qualitätskontrolle und verschiedene Prüfverfahren angewandt. Falls das Produkt dennoch beschädigt ist oder sonstige Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an Ihren Händler oder die nächstgelegene autorisierte Servicevertretung.
- Mit Ausnahme der gesetzlich verordneten Verantwortung ist SHARP nicht für Fehler verantwortlich, die während der Verwendung des Produkts oder seiner Optionen auftreten, oder Fehler aufgrund des inkorrekten Betriebs des Produkts oder seiner Optionen, oder andere Fehler, oder jegliche andere Schäden, die aufgrund der Verwendung des Produkts auftreten.

Warnung

- Die Vervielfältigung, Anpassung oder Übersetzung von Inhalten dieses Handbuchs ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung und nur im Rahmen der gültigen Copyright-Gesetze zulässig.
- Alle in diesem Handbuch enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Abbildungen, Bedienfeld, Touch-Panel und Websites in dieser Anleitung

Die Peripheriegeräte zählen im Allgemeinen zur Sonderausstattung; manche Modelle sind jedoch mit gewissen Peripheriegeräten standardmäßig ausgestattet.

Bei der Beschreibung mancher Funktionen und Vorgehensweisen wird davon ausgegangen, dass andere als die oben beschriebenen Geräte installiert sind.

Abhängig von Inhalt, Modell und installierten Peripheriegeräten ist möglicherweise keine Verwendung möglich. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch.

- Die im Handbuch dargestellten Bildschirme, Nachrichten und Tastaturbezeichnungen können aufgrund von durchgeführten Produktverbesserungen und Änderungen geringfügig von denen des tatsächlichen Geräts abweichen.
- Das Touch-Panel, die Abbildungen und Einstellungsbildschirme in diesem Handbuch dienen nur als Referenz und können je nach Modell, installierten Optionen, Änderungen, die von der Standardeinstellung geändert wurden, und nach Land und Region variieren.
- Details über Systemeinstellungen und Einstellungsmethoden können je nach Modell unterschiedlich sein.
- In diesem Handbuch wird davon ausgegangen, dass ein Vollfarbgerät benutzt wird. Einige der Erklärungen treffen möglicherweise nicht auf ein Schwarzweißgerät zu.

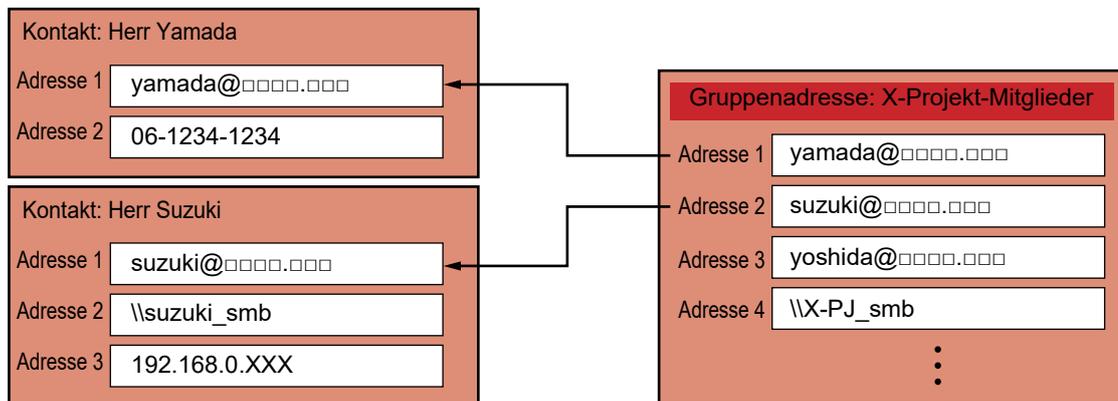
ADRESSBUCH

Im Adressbuch können Sie "Kontakte" und "Gruppe" speichern.

Bei einem Kontakt können Sie mehr als eine Adresse speichern, einschließlich Fax-, E-Mail-, Internetfax- und direkte SMTP-Adressen.

Indem Sie als "Kontakte" gespeicherte Adressen sowie direkt eingegebene Adressen als "Gruppe" speichern, können Sie durch Angabe einer Gruppe Nachrichten einfach an mehrere Zieladressen senden.

Adressbuch



- Mithilfe von "Kontakte" und "Gruppe" können Sie bis zu 2000 Einträge speichern.
- Im Adressbuch können bis zu 6000 Adressen gespeichert werden.
- In einem "Kontakte" können bis zu 500 Adressen gespeichert werden.
- In einem "Gruppe" können bis zu 500 Adressen gespeichert werden.
- Eine Gruppe, die direkte SMTP mit anderen Sendemethoden kombiniert, kann für die Übertragung nicht verwendet werden.

ADRESSBUCHBILDSCHIRM

Um das Adressbuch anzuzeigen, berühren Sie im Ausgangsbildschirm im Dokumentensendemodus (z. B. Fax, E-Mail oder Internetfax) die Taste [Adressbuch]. Zudem kann das Adressbuch angezeigt werden, indem Sie auf der Startseite das Symbol [Adressbuch] berühren. Gespeicherte "Kontakte" und "Gruppe" können in der erweiterten Suche alphabetisch oder nach ausgewählten Kriterien durchsucht werden.



- Wenn im E-Mail-Ausgangsbildschirm die Taste [Adressbuch] berührt wird, werden alle Gruppen und Kontakte angezeigt, die über E-Mail-Adressen verfügen.
- Bei aktivierter Benutzerauthentifizierung können gespeicherte Kontakte innerhalb einer angegebenen Gruppe gemeinsam verwendet werden oder als persönliche Kontakte gespeichert werden, auf die nur Sie Zugriff erhalten.
 - ▶ [FESTLEGEN DES FREIGABEBEREICHS ZUR VERÖFFENTLICHUNG VON KONTAKTEN UND GRUPPEN \(Seite 16\)](#)
- Berühren Sie bei der Anmeldung die Taste [Meine Adresse finden] und wählen Sie Ihre E-Mail-Adresse aus der Benutzerliste. Dies ist nützlich, wenn Sie eine E-Mail an sich selbst senden möchten.
Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch.



Registrieren eines Adressbuchs deaktivieren

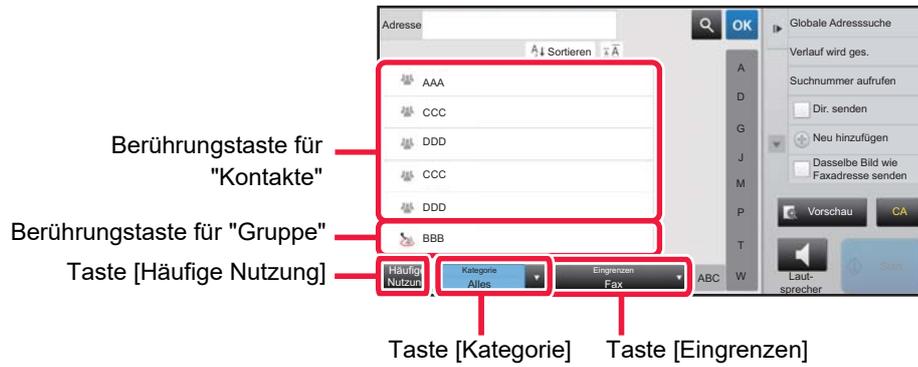
- **Registrierung über das Gerät unterbinden**
Wählen Sie unter "Einstellungen (Administrator)" [Systemeinstellungen] → [Einstellungen für Bild senden] → [Allgemeine Einstellungen] → [Einstellungen ein/aus] → [Einst. z. Deakt. d. Registrierung] → [Registrierungsziel vom Bedienfeld aus deaktivieren].
- **Registrierung über Website unterbinden**
Wählen Sie unter "Einstellungen (Administrator)" [Systemeinstellungen] → [Einstellungen für Bild senden] → [Allgemeine Einstellungen] → [Einstellungen ein/aus] → [Einst. z. Deakt. d. Registrierung] → [Registrierungsziel auf der Website deaktivieren].
- **Umschaltung der Anzeigereihenf. absch.**
Wählen Sie unter "Einstellungen (Administrator)" [Systemeinstellungen] → [Einstellungen für Bild senden] → [Allgemeine Einstellungen] → [Einstellungen der Parameter] → [Umschaltung der Anzeigereihenf. absch.].
Deaktiviert das Ändern der Anzeigereihenfolge (geordnet nach Suchnummer, aufsteigend, absteigend).
Nach dem Einstellen wird die Anzeigereihenfolge nicht mehr geändert. Die Anzeigereihenfolge bleibt unverändert so beibehalten, wie sie bei Aktivierung dieser Einstellung war.
- **Die Bildschirmart, die im Startbildschirm des Adressbuchs eingestellt wurde, wird angezeigt**
Wählen Sie unter "Einstellungen (Administrator)" [Systemeinstellungen] → [Einstellungen für Bild senden] → [Allgemeine Einstellungen] → [Einstellungen der Parameter] → [Als Vorgabe angezeigte Kategorie].
Wählen Sie eine Kategorie aus, die mit dem Standard angezeigt werden soll.
 - Kein
 - Oft Verwend.
 - Kategorie 1 bis 32
- **Alle Adressen unabhängig vom Modus anzeigen**
Wählen Sie unter "Einstellungen (Administrator)" [Systemeinstellungen] → [Einstellungen für Bild senden] → [Allgemeine Einstellungen] → [Einstellungen der Parameter] → [Alle Adressen unabhängig vom zurzeit angezeigten Modus anzeigen.].
Zeigt alle Zieladressen ohne Rücksicht auf den angezeigten Modus an, wenn diese Einstellung aktiviert ist.
- **Adressbuch vergrößern**
Wählen Sie unter "Einstellungen (Administrator)" [Systemeinstellungen] → [Einstellungen für Bild senden] → [Allgemeine Einstellungen] → [Einstellungen der Parameter] → [Adressbuch vergrößern].
Eine vergrößerte Adressbuch-Liste erscheint.

Auswahl von "Kontakte" oder "Gruppe"

Tippen Sie "Kontakte" oder "Gruppe" an, um die gewünschten "Kontakte" oder "Gruppe" auszuwählen. Berühren Sie im Anschluss an die Auswahl **OK**.

Zum Hinzufügen von "Kontakte" und "Gruppe" gehen Sie wie folgt vor.

- ▶ [SPEICHERN VON ADRESSEN DURCH DIREKTEINGABE \(Seite 8\)](#)
- ▶ [SPEICHERN VON ADRESSEN ÜBER DIE GLOBALE ADRESSSUCHE \(Seite 9\)](#)
- ▶ [SPEICHERN VON ADRESSEN AUS FAX- ODER BILDSENDEPROTOKOLLEN \(Seite 11\)](#)
- ▶ [GRUPPEN SPEICHERN \(Seite 12\)](#)



Einschränken der Auswahl bei häufiger Verwendung

Tippen Sie die Taste [Häufige Nutzung] an, um im angezeigten Fenster eine Adresse auszuwählen. Es werden alle unter "Häufige Nutzung" gespeicherten Adressen angezeigt.



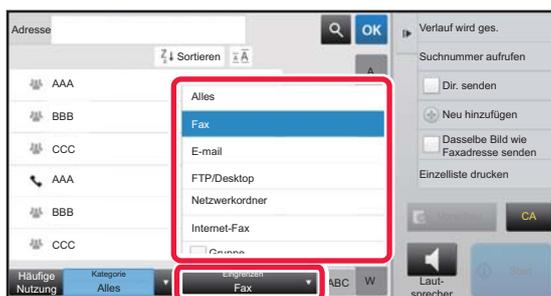
Eingrenzen nach Kategorien

Berühren Sie die Taste [Kategorie], um im angezeigten Fenster eine Kategorie auszuwählen. Die "Kontakte" und "Gruppe" in der gewählten Kategorie werden in einer Liste angezeigt. Das Eingrenzungskriterium wird unter der Taste [Kategorie] angezeigt.



Eingrenzen nach Auftragstyp

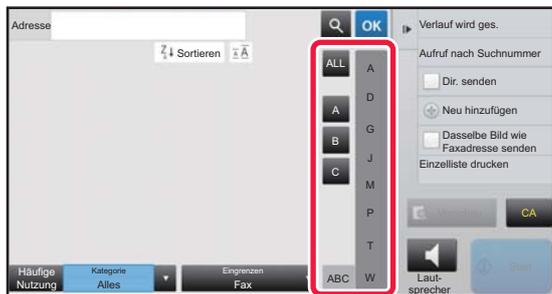
Berühren Sie die Taste [Eingrenzen], um im angezeigten Fenster einen Auftrag auszuwählen. Zur Einschränkung der Auswahl nach "Gruppe", tippen Sie die Taste [Gruppe] an. Die "Kontakte" und "Gruppe" für den gewählten Auftrag werden in einer Liste angezeigt. Das Eingrenzungskriterium wird unter der Taste [Eingrenzen] angezeigt.



Eingrenzen nach Index

Suchen Sie alphabetisch, um die Adressen einzugrenzen.

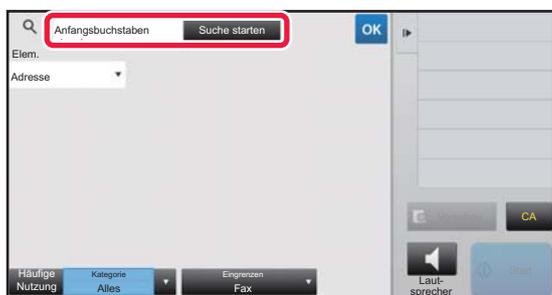
Tippen Sie z. B. "A" auf der Indexleiste an, um alle "Kontakte" anzuzeigen, deren Suchtext mit "A" beginnt.



Eingrenzen nach Schlüsselwort

Berühren Sie , um ein Suchfenster anzuzeigen. Wählen Sie ein Suchziel aus, geben Sie ein Schlüsselwort ein, und berühren Sie anschließend die Taste [Suche starten]. Die Suchergebnisse werden aufgeführt.

Wenn Sie z. B. als [Elem.] [Name] angegeben, bewirkt die Suche nach dem Stichwort "SH", dass alle Kontakte und Gruppen aufgelistet werden, die mit "SH" beginnen.



Anzeigen in der Reihenfolge der Suchnummern

Berühren der Taste [Sortieren] zeigt eine Liste in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge oder in der Reihenfolge der Suchnummern an. Die Reihenfolge für die Umschaltung ist wie folgt: [Sortieren] (▲) (Nach oben) → [Sortieren] (▼) (Nach unten) → Suchnummer-Reihenfolge.



SPEICHERN VON ADRESSEN DURCH DIREKTEINGABE

Geben Sie neue Namen und Adressen direkt ein, um diese im Adressbuch zu speichern.

1

Tippen Sie auf dem Aktionsfeld im Adressbuchbildschirm die Taste [Neu hinzufügen] an oder das Symbol [Adress-Steuerung] auf dem Startbildschirm.

2

Geben Sie die Basisdaten ein.

Stellen Sie sicher, dass [Name] und [Initiale] eingegeben werden.

Wählen Sie aus der Kategorieliste, die angezeigt wird, wenn Sie das Eingabefeld berühren, die entsprechende Kategorie aus.

Zum Registrieren der Einträge für häufige Verwendung aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Reg.Sie auch für häufige Nutzung] .



So registrieren Sie einen Kategoriennamen:

Wählen Sie im "Einstellungen (Administrator)" [Systemeinstellungen] → [Einstellungen für Bild senden] → [Allgemeine Einstellungen] → [Einstellungen für Kategorie].



Wenn die Benutzerauthentifizierung aktiviert ist, erscheint die Registerkarte für die Adressveröffentlichung. Durch Einstellung der Adressveröffentlichung können gespeicherte "Kontakte" und "Gruppe" innerhalb einer angegebenen Gruppe gemeinsam verwendet oder als persönliche Kontakte gespeichert werden, auf die nur Sie Zugriff erhalten.

► [FESTLEGEN DES FREIGABEBEREICHS ZUR VERÖFFENTLICHUNG VON KONTAKTEN UND GRUPPEN \(Seite 16\)](#)

3

Tippen Sie [Faxnummer], [E-Mail-Adresse], [Internet-Fax-Adresse], oder [Direkte SMTP-Adresse] an, um die Adresse einzugeben, und tippen Sie dann **OK** an.



- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um dieser Adresse den Vorzug vor eventuellen weiteren Adressen zu geben, wenn zwei oder mehr Adressen für "Kontakte" gespeichert sind.
- FTP/Desktop und Netzwerkordneradressen können von [Adressbuch] im "Einstellungen (Webversion)" registriert werden.

4

Berühren Sie die Taste [Regist.].

Die erste Adresse der jeweiligen Adressarten wird als Standardadresse festgelegt. Wenn für keine Adresse das daneben angezeigte Kontrollkästchen aktiviert wurde, wird ein Bestätigungsfenster angezeigt und Sie werden gefragt, ob Sie eine Standardadresse auswählen möchten.

SPEICHERN VON ADRESSEN ÜBER DIE GLOBALE ADRESSSUCHE

Die Suchergebnisse aus dem globalen Adressbuch werden im Adressbuch als neue Adressen gespeichert.



Die globale Adressensuche erfordert einen LDAP-Server.



Zielregistrierung mit Globaler Adressensuche deaktivieren

Wählen Sie unter "Einstellungen (Administrator)" [Systemeinstellungen] → [Einstellungen für Bild senden] → [Allgemeine Einstellungen] → [Einstellungen ein/aus] → [Einst. z. Deakt. d. Registrierung] → [Zielregistrierung mit Globaler Adressensuche deaktivieren].

Hierbei wird die Adresssteuerung der globalen Adresssuche deaktiviert.

Konfigurieren Sie die Einstellung für jede der folgenden Optionen:

E-Mail, Internetfax, Fax

1

Tippen Sie auf dem Aktionsfeld im Adressbuchbildschirm die Taste [Neu hinzufügen] an oder das Symbol [Adress-Steuerung] auf dem Startbildschirm.

2

Geben Sie die Basisdaten ein.

Stellen Sie sicher, dass [Name] und [Initiale] eingegeben werden.

Wählen Sie aus der Kategorieliste, die angezeigt wird, wenn Sie das Eingabefeld berühren, die entsprechende Kategorie aus.

Zum Registrieren der Einträge für häufige Verwendung aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Reg.Sie auch für häufige Nutzung] .



So registrieren Sie einen Kategoriennamen:

Wählen Sie im "Einstellungen (Administrator)" [Systemeinstellungen] → [Einstellungen für Bild senden] → [Allgemeine Einstellungen] → [Einstellungen für Kategorie].



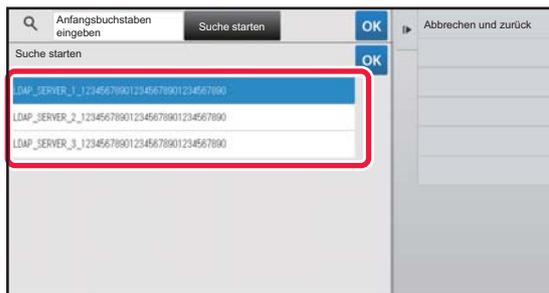
Wenn die Benutzerauthentifizierung aktiviert ist, erscheint die Registerkarte für die Adressveröffentlichung. Durch Einstellung der Adressveröffentlichung können gespeicherte "Kontakte" und "Gruppe" innerhalb einer angegebenen Gruppe gemeinsam verwendet oder als persönliche Kontakte gespeichert werden, auf die nur Sie Zugriff erhalten.

► [FESTLEGEN DES FREIGABEBEREICHS ZUR VERÖFFENTLICHUNG VON KONTAKTEN UND GRUPPEN \(Seite 16\)](#)

3

Berühren Sie die Taste [Weltweite Suche].

4



Wählen Sie den Server aus der Serverliste aus.

Wenn ein Authentifizierungsfenster angezeigt wird, geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, und tippen Sie die Taste [OK] an.

Berühren Sie nach der Auswahl eines Servers **OK**.

5



Tippen Sie das Eingabefeld an, um die Suchbedingung einzugeben, und tippen Sie anschließend die Taste [Suche starten] an.

Um das Suchziel zu ändern, berühren Sie für [Elem.]. Sie können [Name] oder [Adresse] auswählen.

6

Wählen Sie eine Adresse aus der Suchergebnisliste aus, und tippen Sie die Taste **OK** an.



Um die Adressinformationen zu prüfen, wählen Sie die Adresse aus, und tippen Sie die Taste [Bestätigen Registrierte Informationen] an.

7

Berühren Sie die Taste [Regist.].

Die erste Adresse der jeweiligen Adressarten wird als Standardadresse festgelegt. Wenn für keine Adresse das daneben angezeigte Kontrollkästchen aktiviert wurde, wird ein Bestätigungsfenster angezeigt und Sie werden gefragt, ob Sie eine Standardadresse auswählen möchten.

SPEICHERN VON ADRESSEN AUS FAX- ODER BILDSENDEPROTOKOLLEN

Fügen Sie als neuen Eintrag im Adressbuch eine Adresse hinzu, die Sie bei Fax- oder Bildsendeübertragungen eingegeben haben.

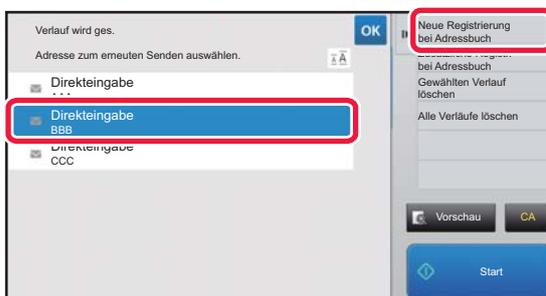


FTP- und Desktop-Adressen können nicht über Übertragungsprotokolle im Adressbuch gespeichert werden.

1

Drücken Sie im Modus Fax oder "Dokument senden" im Aktionsfeld die Taste [Verlauf wird ges.].

2

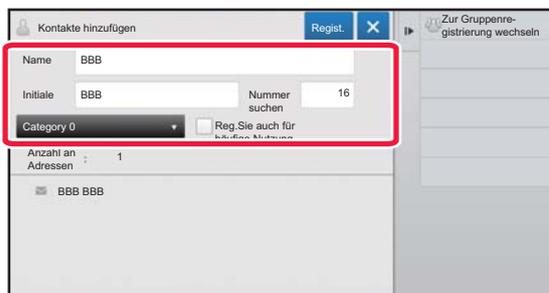


Wählen Sie im Sendeprotokoll eine Adresse, die Sie im Adressbuch speichern möchten, und berühren Sie dann im Aktionsfeld die Taste [Neue Registrierung bei Adressbuch].



Wenn Sie im Aktionsfeld die Taste [Zusätzliche Registr. bei Adressbuch] antippen, können Sie die Adresse zu einem bereits im Adressbuch gespeicherten Kontakt hinzufügen.

3



Geben Sie die Basisdaten ein.

Stellen Sie sicher, dass [Name] und [Initiale] eingegeben werden.

Wählen Sie aus der Kategorieliste, die angezeigt wird, wenn Sie das Eingabefeld berühren, die entsprechende Kategorie aus.

Zum Registrieren der Einträge für häufige Verwendung aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Reg. Sie auch für häufige Nutzung] .



Wenn die Benutzerauthentifizierung aktiviert ist, erscheint die Registerkarte für die Adressveröffentlichung. Durch Einstellung der Adressveröffentlichung können gespeicherte "Kontakte" und "Gruppe" innerhalb einer angegebenen Gruppe gemeinsam verwendet oder als persönliche Kontakte gespeichert werden, auf die nur Sie Zugriff erhalten.

► [FESTLEGEN DES FREIGABEBEREICHS ZUR VERÖFFENTLICHUNG VON KONTAKTEN UND GRUPPEN \(Seite 16\)](#)



So registrieren Sie einen Kategoriennamen:

Wählen Sie im "Einstellungen (Administrator)" [Systemeinstellungen] → [Einstellungen für Bild senden] → [Allgemeine Einstellungen] → [Einstellungen für Kategorie].

4

Berühren Sie die Taste [Regist.].

Die Adresse wird im Adressbuch registriert und der Bildschirm des Übertragungsprotokolls wird erneut angezeigt. Die erste Adresse der jeweiligen Adressarten wird als Standardadresse festgelegt. Wenn für keine Adresse das daneben angezeigte Kontrollkästchen aktiviert wurde, wird ein Bestätigungsfenster angezeigt und Sie werden gefragt, ob Sie eine Standardadresse auswählen möchten.

5 Berühren Sie die Taste [OK].

GRUPPEN SPEICHERN

Wählen Sie zum Speichern einer "Gruppe" bereits als "Kontakte" gespeicherte Adressen aus. Da bei dieser Form der Registrierung lediglich eine Referenzierung bereits gespeicherter Adressen erfolgt, erhöht sich die Zahl der im Adressbuch registrierten Adressen (maximal 6000) nicht. Sie können neue Adressen für eine "Gruppe" auch direkt eingeben.

1 Tippen Sie auf dem Aktionsfeld im Adressbuchbildschirm die Taste [Neu hinzufügen] an oder das Symbol [Adress-Steuerung] auf dem Startbildschirm.

2

Geben Sie die Basisdaten ein und tippen Sie im Aktionsfeld die Option [Zur Gruppenregistrierung wechseln] an.

3

Berühren Sie die Taste [Adressbuch].

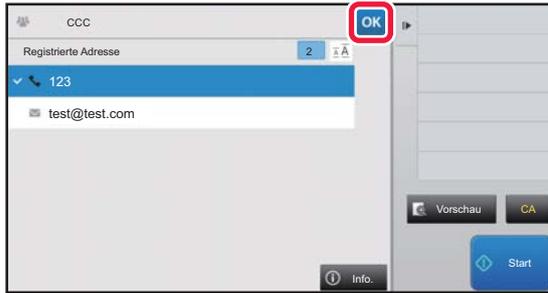


Für die direkte Eingabe einer neuen Adresse für eine "Gruppe", tippen Sie [Faxnummer], [E-Mail-Adresse], [Internet-Fax-Adresse], oder [Direkte SMTP-Adresse] an.

4

Tippen Sie in der Kontaktliste die Taste "Kontakte" an, die die Adresse enthält, die Sie zur "Gruppe" hinzufügen möchten. Tippen Sie dann im Aktionsfeld [Registrierte Information anzeigen] an.

5



Berühren Sie die Adresse, die in der "Gruppe" registriert werden soll, und dann die Taste **OK.**

Es können mehrere Adressen ausgewählt werden.

6

Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 5, um weitere Adressen zu registrieren. Wenn die Adressregistrierung abgeschlossen ist, tippen Sie die Taste **OK an.**

7

Berühren Sie die Taste [Regist.].

ADRESSEN IM ADRESSBUCH BEARBEITEN/LÖSCHEN

Sie können sowohl im Adressbuch gespeicherte "Kontakte" oder "Gruppe" bearbeiten oder löschen, als auch solche, die unter "Kontakte" und "Gruppe" aufgelistet sind.

Kontakte und Gruppen bearbeiten und löschen

1

Wählen Sie im Adressbuchbildschirm einen Kontakt oder eine Gruppe zum Bearbeiten aus, und tippen Sie dann im Aktionsfeld die Taste [Bearbeiten] an.

Um einen "Kontakte" oder eine "Gruppe" zu löschen, tippen Sie im Aktionsfeld die Taste [Löschen] an.



- Zum Bearbeiten können Sie jeweils nur einen Eintrag aus "Kontakte" oder "Gruppe" auswählen.
- Zum Löschen können Sie mehrere "Kontakte" oder "Gruppe" auf einmal auswählen.
- Wenn Sie als Administrator angemeldet sind, können Sie alle im Adressbuch gespeicherten Adressen löschen. Berühren Sie dazu die Taste [Alle löschen] im Aktionsfeld.

2

Bearbeiten von "Kontakte" oder "Gruppe"

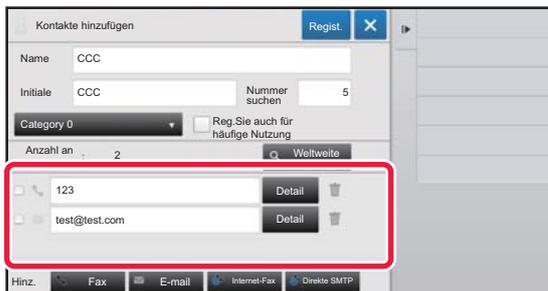
- Sie können grundlegende Informationen ändern, z. B. Namen und Kategorien, oder Adressen hinzufügen.
 - ▶ [SPEICHERN VON ADRESSEN DURCH DIREKTEINGABE \(Seite 8\)](#)
 - ▶ [SPEICHERN VON ADRESSEN ÜBER DIE GLOBALE ADRESSSUCHE \(Seite 9\)](#)
 - ▶ [SPEICHERN VON ADRESSEN AUS FAX- ODER BILDSENDEPROTOKOLLEN \(Seite 11\)](#)
 - ▶ [GRUPPEN SPEICHERN \(Seite 12\)](#)
- Sie können den Geltungsbereich für die Veröffentlichung ändern.
 - ▶ [FESTLEGEN DES FREIGABEBEREICHS ZUR VERÖFFENTLICHUNG VON KONTAKTEN UND GRUPPEN \(Seite 16\)](#)

Adressen bearbeiten und löschen

- 1 Wählen Sie einen Kontakt oder eine Gruppe zum Bearbeiten aus, und tippen Sie dann im Aktionsfeld die Taste [Bearbeiten] an. Wählen Sie im Adressbuchbildschirm einen Kontakt oder eine Gruppe aus, die die zum Bearbeiten vorgesehene Adresse enthält, und tippen Sie dann im Aktionsfeld die Taste [Bearbeiten] an.**

Sie können nur einen Kontakt oder eine Gruppe auf einmal auswählen. Bei Auswahl von mehr als einem Eintrag wird die Taste [Bearbeiten] nicht angezeigt.

2



Tippen Sie die Adresse an, die in der Adressliste angezeigt wird.

Um die Adresse zu löschen, tippen Sie die Taste  an.

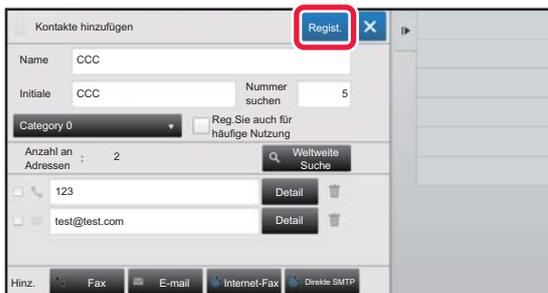


- Beim Bearbeiten oder Löschen kann jeweils nur eine Adresse ausgewählt werden.
- Um die Adressinformationen zu prüfen, berühren Sie die Taste [Detail].



Adressen von Aufträgen in der Auftragswarteschlange können nicht gelöscht werden.

3



Bearbeiten Sie eine Adresse.

Tippen Sie nach erfolgter Bearbeitung die Taste [Regist.] an.

4

Berühren Sie die Taste [OK].



Im Bearbeitungsfenster können nur Adressen im Netzwerkordner bearbeitet werden. (Der Bildschirm Neu hinzufügen kann nicht angezeigt werden.)

FESTLEGEN DES FREIGABEBEREICHS ZUR VERÖFFENTLICHUNG VON KONTAKTEN UND GRUPPEN

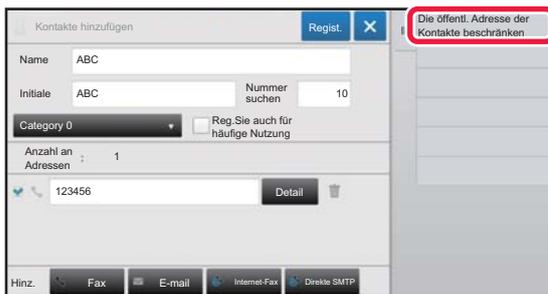
Im Adressbuch gespeicherte "Kontakte" und "Gruppe" können innerhalb einer angegebenen Gruppe gemeinsam verwendet oder als persönliche Kontakte gespeichert werden, auf die nur Sie Zugriff erhalten. Wenn kein Geltungsbereich für die Veröffentlichung angegeben wurde, werden die gespeicherten "Kontakte" und "Gruppe" für alle Benutzer veröffentlicht.



Zur Angabe des Geltungsbereichs der Veröffentlichung von "Kontakte" und "Gruppe" ist die Benutzerauthentifizierung erforderlich.

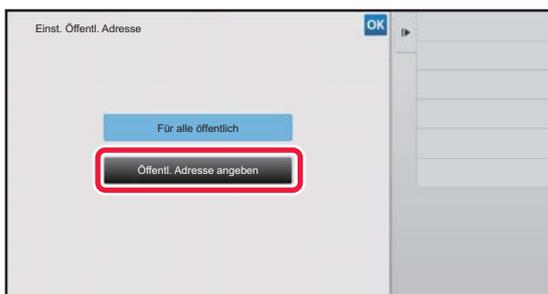
Geltungsbereich zur Veröffentlichung von Adressen	Beschreibung
Veröffentlicht für alle	"Kontakte" und "Gruppe" werden für alle Benutzer des Geräts veröffentlicht.
Benutzer	"Kontakte" und "Gruppe" werden nur für diesen Benutzer veröffentlicht. Registrierte Adressen werden bevorzugt als "Persönliche Kontakte" im Benutzeradressbuch angezeigt.
Benutzergruppe	Die Veröffentlichung der "Kontakte" und "Gruppe" ist auf die angegebene Gruppe beschränkt. Es können für die einzelnen "Kontakte" oder "Gruppe" bis zu acht Benutzergruppen als Geltungsbereich für die Veröffentlichung festgelegt werden.

1



Tippen Sie im Adressregistrierungs-Bildschirm die Option [Die öffentl. Adresse der Kontakte beschränken] im Aktionsfeld an.

2



Berühren Sie die Taste [Öffentl. Adresse angeben].

3



Tippen Sie [Benutz.] oder [Gruppe] an und legen Sie fest, für wen die Adresse veröffentlicht werden soll.

Tippen Sie nach Beenden der Einstellung die Taste **OK** an.



Wenn Sie als Administrator angemeldet sind, wählen Sie beliebige Namen aus der Benutzerliste aus.



So registrieren Sie einen Benutzer:

Wählen Sie im "Einstellungen (Administrator)" [Kontrolle der Benutzer] → [Benutzereinstellungen] → [Benutzerliste] → [Hinzufügen] aus.

LÖSCHEN DES ÜBERTRAGUNGSVERLAUFS

Sie können den Fax- oder Bildsende-Übertragungsverlauf löschen.



Der Übertragungsverlauf wird im normalen Modus gelöscht.

Löschen eines ausgewählten Verlaufs

1

Tippen Sie den Verlauf an, den Sie löschen möchten.

2

Tippen Sie im Bildschirm des Übertragungsprotokolls die Option [Gewählten Verlauf löschen] im Aktionsfeld an.

3

Wenn die Nachricht "Gewählten Verlauf löschen?" angezeigt wird, tippen Sie die Taste [Löschen] an.

Das ausgewählte Übertragungsprotokoll wird gelöscht.

Löschen aller Übertragungverläufe

1

Tippen Sie im Bildschirm des Übertragungsprotokolls die Option [Alle Verläufe löschen] im Aktionsfeld an.

2

Wenn die Nachricht "Alle Verläufe löschen?" angezeigt wird, tippen Sie die Taste [Alle löschen] an.

Alle Übertragungsprotokolle werden gelöscht.

ADRESSBUCH AUF WEBSEITE REGISTRIEREN

Adressbuch

Übertragungsziele (Kontakte), wie Fax und Scan an E-Mail-Adressen und Gruppen von Übertragungszielen können im Adressbuch gespeichert werden. Im Einstellungsmodus wird eine Liste der gespeicherten Kontakt- und Gruppeninformationen angezeigt.

Wählen Sie zum Bearbeiten eines Kontaktes oder einer Gruppe den Namen des Kontakts/der Gruppe aus. Um einen neuen Kontakt oder eine neue Gruppe hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen].

Option	Beschreibung
Art	Wählen Sie den Kontakt oder die Gruppe.
Suchnummer	Speichern Sie eine Nummer, die für die Suche nach einem Kontakt oder einer Gruppe verwendet werden kann.
Adressname	Speichern Sie einen Namen für eine Adresse.
Initiale	Speichern Sie eine Initiale, die für die Suche nach einem Kontakt oder einer Gruppe verwendet werden kann.
Kategorie	Geben Sie eine Kategorie für einen Kontakt oder eine Gruppe ein.
Diese Adresse anmelden als (häufig benutzt)	Fügen Sie einen Kontakt zum "Oft Verwend." Index hinzu.
Öffentliche Adresseinstellung	Stellen Sie ein, ob die Adresse für alle oder nur für ausgewählte Benutzer freigegeben werden soll. Wenn Sie [Benutzer auswählen] wählen, klicken Sie auf die Schaltflächen Benutzerauswahl, um die Benutzer auszuwählen, für die die Adresse freigegeben werden soll.
Auch für die folgende Gruppe freigeben	Wenn diese Funktion aktiviert ist, können Sie eine zuvor gespeicherte Gruppe aus der Liste unten auswählen und die Adresse für die Gruppe freigeben.
E-mail	
E-Mail-Adresse	Wählen Sie zum Speichern einer neuen Adresse [Neue Adresse] und geben Sie die Adresse in das Adresseneingabefeld ein.
Globale Adresssuche	Um nach einer Adresse zu suchen, die als globale Adresse gespeichert wurde, klicken Sie auf diese Schaltfläche und wählen Sie die Adresse in der Liste aus.
Dateityp*	Wählen Sie das Dateiformat für ein gescanntes Bild. Schwarzweiß: Wählen Sie das Komprimierungsformat zum Speichern von Schwarzweißbildern. Farbe/Graustufen: Wählen Sie das Komprimierungsformat zum Speichern von Farb-/Graustufenbildern. Wählen Sie zum Verbessern von schwarzem Text während des Scanvorgangs "Schw.Buchst. herv.".
Als standardmäßig verwendet einstellen	Stellen Sie eine Adresse als Standardadresse ein.

Option	Beschreibung
Fax	
Faxnummer	Wählen Sie zum Speichern einer neuen Faxnummer [Neue Adresse] und geben Sie die Faxnummer in das Faxnummerneingabefeld ein.
Globale Adresssuche	Um nach einer Faxnummer zu suchen, die als globale Adresse gespeichert wurde, klicken Sie auf diese Schaltfläche und wählen Sie die Faxnummer in der Liste aus.
Übertragungsmodus	Wählen Sie die Kommunikationsgeschwindigkeit und den internationalen Korrespondenzmodus.
Als standardmäßig verwendet einstellen	Stellen Sie eine Adresse als Standardadresse ein.
Internet-Fax	
Internet-Fax-Adresse	Wählen Sie zum Speichern einer neuen Adresse [Neue Adresse] und geben Sie die Adresse in das Adresseneingabefeld ein.
Globale Adresssuche	Um nach einer Adresse zu suchen, die als globale Adresse gespeichert wurde, klicken Sie auf diese Schaltfläche und wählen Sie die Adresse in der Liste aus.
Komprimierungsmodus	Stellen Sie das Komprimierungsformat für die übertragenen Bilder ein.
I-Fax-Empfangsbericht anfordern	Wählen Sie, ob Sie einen Empfangsbericht per E-Mail nach Abschluss der Übertragung erhalten möchten oder nicht.
Als standardmäßig verwendet einstellen	Stellen Sie eine Adresse als Standardadresse ein.
Direkte SMTP	
Direkte SMTP-Adresse	Wählen Sie zum Speichern einer neuen Adresse [Neue Adresse] und geben Sie die Adresse in das Adresseneingabefeld ein.
Host-Namen oder IP-Adresse hinzufügen	Wenn das Empfangsgerät so eingestellt ist, dass es nur E-Mails von bestimmten Adressen empfängt, geben Sie diese spezielle E-Mail-Adresse in das Textfeld [Direkte SMTP-Adresse] ein. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Host-Namen oder IP-Adresse hinzufügen" und geben Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse des Empfangsgeräts in das Textfeld [Hostname oder IP-Adresse] ein. Beispiel: Wenn die E-Mail-Adresse des Empfangsgeräts "user@sample_domain.com" und die IPv4-Adresse "192.168.123.45" ist: Geben Sie "user@sample_domain.com" in das Textfeld [Direkte SMTP-Adresse] und "192.168.123.45" in das Textfeld [Hostname oder IP-Adresse] ein.
Komprimierungsmodus	Stellen Sie das Komprimierungsformat für die übertragenen Bilder ein.
Als standardmäßig verwendet einstellen	Stellen Sie eine Adresse als Standardadresse ein.
FTP	
FTP-Adresse	Wählen Sie zum Hinzufügen einer neuen Adresse [Neue Adresse] und geben Sie die Adresse in [Hostname oder IP-Adresse] ein.
Dateityp*	Wählen Sie das Dateiformat für ein gescanntes Bild. Schwarzweiß: Wählen Sie das Komprimierungsformat zum Speichern von Schwarzweißbildern. Farbe/Graustufen: Wählen Sie das Komprimierungsformat zum Speichern von Farb-/Graustufenbildern. Wählen Sie zum Verbessern von schwarzem Text während des Scanvorgangs "Schw.Buchst. herv.".
Verzeichnis	Geben Sie ein Verzeichnis auf dem FTP-Server an, das für die Übertragung benutzt werden soll.
Benutzername	Geben Sie einen Benutzernamen in den FTP-Server ein, der für die Übertragung verwendet werden soll.
Passwort	Geben Sie das mit dem eingegebenen Benutzernamen verknüpfte Passwort ein.
SSL aktivieren	Verwenden Sie SSL, um die Daten vor der Übertragung zu verschlüsseln.

Option	Beschreibung
PASV-Modus benutzen	Senden Sie Daten an einen FTP-Server im PASV-Modus.
Hyperlink zu FTP-Server für E-Mail-Übermittlung aktivieren	Wenn Sie Daten an einen FTP-Server senden, senden Sie die Daten an die E-Mail-Adresse, die im Hyperlink zum FTP-Server angegeben ist.
Als standardmäßig verwendet einstellen	Stellen Sie eine Adresse als Standardadresse ein.
Desktop	
Desktop-Ziel	Wählen Sie zum Hinzufügen einer neuen Adresse [Neue Adresse] und geben Sie die Adresse in [Hostname oder IP-Adresse] ein.
Geben sie die Portnummer ein.	Geben Sie den Port des Zielcomputers ein.
Vorgangsverzeichnis	Geben Sie das Verzeichnis an, an das die Daten gesendet werden sollen.
Dateityp*	Wählen Sie das Dateiformat für ein gescanntes Bild. Schwarzweiß: Wählen Sie das Komprimierungsformat zum Speichern von Schwarzweißbildern. Farbe/Graustufen: Wählen Sie das Komprimierungsformat zum Speichern von Farb-/Graustufenbildern. Wählen Sie zum Verbessern von schwarzem Text während des Scanvorgangs "Schw.Buchst. herv."
Benutzername	Geben Sie einen Benutzernamen in den Computer ein, der für die Übertragung verwendet werden soll.
Passwort	Geben Sie das mit dem eingegebenen Benutzernamen verknüpfte Passwort ein.
SSL aktivieren	Verwenden Sie SSL, um die Daten vor der Übertragung zu verschlüsseln.
Als standardmäßig verwendet einstellen	Stellen Sie eine Adresse als Standardadresse ein.
Netzwerkordner	
Netzwerkordnerpfad	Wählen Sie zum Speichern eines neuen Pfads [Neue Adresse] und geben Sie den Pfad in das Pfadeingabefeld ein.
Benutzername	Geben Sie einen Benutzernamen in den Computer ein, der für die Übertragung verwendet werden soll.
Passwort	Geben Sie das mit dem eingegebenen Benutzernamen verknüpfte Passwort ein.
Dateityp*	Wählen Sie das Dateiformat für ein gescanntes Bild. Schwarzweiß: Wählen Sie das Komprimierungsformat zum Speichern von Schwarzweißbildern. Farbe/Graustufen: Wählen Sie das Komprimierungsformat zum Speichern von Farb-/Graustufenbildern. Wählen Sie zum Verbessern von schwarzem Text während des Scanvorgangs "Schw.Buchst. herv."
Hyperlink zu Netzwerkordner für E-Mail-Übermittlung aktivieren	Wenn Sie Daten an einen freigegebenen Ordner senden, senden Sie die Daten an die E-Mail-Adresse, die im Hyperlink zum freigegebenen Ordner angegeben ist.
Als standardmäßig verwendet einstellen	Stellen Sie eine Adresse als Standardadresse ein.

* Abhängig vom jeweiligen Modell und der Einrichtung von Peripheriegeräten, kann das hochkomprimierte PDF-Format ggf. nicht ausgewählt werden. Wenn [OCR] aktiviert wurde, wird Text in den gescannten Daten automatisch erkannt. Beim PDF ist der Text im PDF eingebettet. Bei PDF, RTF, TXT(UTF-8), DOCX, XLSX oder PPTX wird der erkannte Text im entsprechenden Format gespeichert.

Einstellungen für Kategorie

Kategorien können zur Vereinfachung umbenannt werden.
Löschen Sie die zuvor eingegebenen Zeichen und geben Sie einen neuen Namen ein (bis zu 127 Zeichen).
Werksmäßig vorgegebene Namen sind "Kategorie 1" bis "Kategorie 32".

SHARP[®]
SHARP CORPORATION