

DX-C200

Betjeningsvejledning Brugervejledning



-
- 1 Vejledning til maskinen
 - 2 Kom godt i gang
 - 3 Brug af printerfunktionen
 - 4 Brug af kopifunktionen
 - 5 Brug af scannerfunktionen
 - 6 Brug af faxfunktionen
 - 7 Konfiguration af maskinen via betjeningspanelet
 - 8 Konfiguration af maskinen via Web Image Monitor
 - 9 Problemløsning
 - 10 Vedligeholdelse
 - 11 Tillæg

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Vejledning til maskinen

Indledning.....	11
Varemærker.....	11
Ansvarsfralæggelse.....	13
Vejledninger til denne maskine.....	14
Modelspecifikke oplysninger.....	15
Oversigt over ekstraudstyr.....	16
Sådan læses denne vejledning.....	17
Symboler.....	17
Bemærkninger.....	17
Om IP-adresse.....	17
Brug af vejledninger.....	18
Åbning af vejledninger.....	18
Introduktion til funktionerne.....	19
Brug af maskinen som en printer.....	19
Brug af maskinen som en kopimaskine.....	21
Brug af maskinen som en scanner.....	24
Brug maskinen som en faxmaskine.....	28
Oversigt over navne og funktioner.....	31
Maskinen set forfra.....	31
Maskinen set bagfra.....	32
Maskinens indvendige dele.....	34
Betjeningspanel.....	35

2. Kom godt i gang

Installation af maskinen.....	39
Placering af maskinen.....	39
Udpakning.....	42
Tilslutning af strømmen.....	52
Startopsætning.....	55
Ændring af betjeningsstilstande.....	56
Energibesparelse.....	57
Multiadgang.....	58
Tilslutning af maskinen.....	63

Tilslutning til en computer med et USB-kabel.....	63
Tilslutning af et digitalt kamera med et USB-kabel.....	64
Tilslutning med et netværkskabel.....	65
Tilslutning til en telefonlinje.....	67
Konfiguration af maskinen.....	70
Konfiguration af IPv4-adresseindstillinger.....	70
Konfiguration IPv6-adresseindstillinger.....	73
Konfiguration af telefonnetværksindstillinger.....	75
Deling af printeren på et netværk.....	78
Installation af ekstraudstyr.....	79
Installation af kassettemodulet (kassette 2).....	79
Papir og andre medier.....	82
Understøttet papir for de enkelte kassetter.....	82
Specifikationer for papirtyper.....	86
Uegnede papirtyper.....	92
Forholdsregler ved papiropbevaring.....	93
Udskriftsområde.....	93
Ilægning af papir.....	95
Ilægning af papir i kassette 1.....	95
Ilægning af papir i kassette 2.....	105
Ilægning af papir i bypassbakken.....	107
Ilægning af kuverter.....	109
Angivelse af papirtype og papirformat.....	115
Placering af originaler.....	118
Om originaler.....	118
Placering af originaler.....	120
Indtastning af tegn.....	123
Begrænsning af maskinfunktioner ud fra bruger.....	125
Aktivering af indstillinger for brugerbegrænsning.....	125
Når maskinfunktionerne er begrænsede.....	129

3. Brug af printerfunktionen

Konfiguration af ekstraudstyr og papirindstillinger.....	131
Windows.....	131

Mac OS X 10.3.....	132
Mac OS X 10.4.....	132
Mac OS X 10.5/10.6.....	132
Adgang til printeregenskaber.....	134
Adgang til printeregenskaber fra vinduet [Printere og faxer].....	134
Adgang til printeregenskaber fra et program.....	134
Grundlæggende handlinger i printertilstanden.....	136
Hvis der opstår fejl med papirformatet.....	136
Annullering af et udskriftsjob.....	137
Udskrivning af fortrolige dokumenter.....	140
Lagring af filer af typen Sikker udskrift.....	140
Udskrivning af filer af typen Sikker udskrift.....	141
Sletning af filer af typen Sikker udskrift.....	142
Kontrol af status for job af typen Sikker udskrift.....	143
Direkte udskrivning fra et digitalt kamera (PictBridge).....	146
Hvad er PictBridge?.....	146
Udskrivning med PictBridge.....	146
PictBridge-funktioner, der kan anvendes med denne maskine.....	147
Afslutning af PictBridge.....	148
Hvis der ikke kan udskrives med PictBridge.....	148
Brug af forskellige udskriftsfunktioner.....	150
Funktioner for udskriftskvalitet.....	150
Udskriftsfunktioner.....	151

4. Brug af kopifunktionen

Skærmen i kopitilstand.....	153
Grundlæggende handlinger i kopitilstanden.....	155
Annullering af en kopi.....	156
Forstørrelse eller reducere af kopier.....	158
Kombination af flere sider.....	160
Kopiering af to eller fire sider på ét enkelt ark.....	160
Kopiering af begge sider af et ID-kort på en side papir.....	162
Fremstilling af 2-sidede kopier.....	165
Angivelse af scanningsindstillinger.....	168

Justering af billedbelysning.....	168
Valg af dokumenttype ud fra originalen.....	169
5. Brug af scannerfunktionen	
Skærmen i scannertilstanden.....	171
Registrering af scanningsdestinationer.....	173
Modificering af scanningsdestinationer.....	179
Sletning af scanningsdestinationer.....	179
Scanning ved hjælp af betjeningspanelet.....	181
Grundlæggende handling for Scan til e-mail/FTP/mappe.....	181
Grundlæggende handling for Scan til USB.....	184
Angivelse af scanningsindstillinger.....	187
Scanning fra en computer.....	191
Grundlæggende handling til TWAIN-scanning.....	191
6. Brug af faxfunktionen	
Skærmen i faxtilstanden.....	197
Indstilling af dato og klokkeslæt.....	199
Registrering af faxdestinationer.....	201
Registrering af faxdestinationer med betjeningspanelet.....	201
Registrering af faxdestinationer med Web Image Monitor.....	204
Afsendelse af en fax.....	207
Valg af transmissionstilstand.....	207
Oversigt over internefaxtransmission.....	208
Grundlæggende handling for sending af en fax.....	209
Angivelse af faxdestinationen.....	212
Nyttige afsendelsesfunktioner.....	216
Angivelse af scanningsindstillinger.....	218
Brug af faxfunktionen fra en computer (LAN-fax).....	221
Konfiguration af LAN-faxens adressebog.....	221
Grundlæggende handling for at sende faxer fra en computer.....	228
Redigering af en faxforside.....	231
Konfiguration af transmissionsindstillinger.....	233
Modtagelse af en fax.....	235
Valg af modtagelsestilstand.....	235

Modtagelse af en internetfax.....	238
Videresending eller lagring af faxer i hukommelse.....	240
Udskrivning af faxer, der er lagret i hukommelsen.....	242
Modtagelse eller afvisning af faxer fra specielle afsendere.....	243
7. Konfiguration af maskinen via betjeningspanelet	
Grundlæggende handlinger i menuskærmen.....	247
Menuoversigt.....	249
Kopiindstillinger.....	253
Ændring af kopiindstillinger.....	253
Kopiindstillingsparametre.....	254
Scannerindstillinger.....	259
Ændring af scannerindstillinger.....	259
Scannerindstillingsparametre.....	260
Faxtransmissionsindstillinger.....	262
Ændring af faxtransmissionsindstillinger.....	262
Faxtransmissionsindstillingsparametre.....	263
Faxfunktionsindstillinger.....	265
Ændring af faxfunktionsindstillinger.....	265
Faxfunktionsindstillingsparametre.....	265
Indstillinger i faxadressebogen.....	272
Registrering af faxdestinationer i faxhurtigopkald/-kortnummer.....	272
Faxadressebogens parametre.....	272
Systemindstillinger.....	274
Ændring af systemindstillinger.....	274
Systemindstillingsparametre.....	274
Netværksindstillinger.....	283
Ændring af netværksindstillinger.....	283
Indstillingsparametre.....	283
Udskrivning af lister/rapporter.....	287
Udskrivning af konfigurationssiden.....	287
Rapporttyper.....	287
Læsning af konfigurationsside.....	288
Læsning af faxjournal.....	291

Læsning af liste over alle standbyfiler.....	292
Læsning af scannerjournalen.....	293
Administratorindstillinger.....	295
Ændring af administratorindstillinger.....	295
Indstillingsparametre.....	295
Printerindstillinger.....	300
Ændring af printerindstillinger.....	300
Indstillingsparametre.....	300

8. Konfiguration af maskinen via Web Image Monitor

Brug af Web Image Monitor.....	305
Visning af startsiden.....	307
Ændring af interfacesproget.....	308
Kontrol af systemoplysninger.....	309
Kontrol af statusoplysningerne.....	309
Kontrol af tælleroplysninger.....	310
Kontrol af maskinoplysninger.....	313
Konfiguration af systemindstillinger.....	315
Konfiguration af lydstyrke.....	315
Konfiguration af papirindstillingerne.....	316
Angivelse af papirformatet til udskrivning af kopier.....	318
Konfiguration af faxindstillinger.....	319
Angivelse af prioritetskassette.....	322
Konfiguration af tonerbesparelsestilstanden.....	323
Konfiguration af I/O-timeout-indstillinger.....	324
Konfiguration af indstillinger for sort-hvid udskriftsprioritet.....	325
Registrering af destinationer.....	326
Registrering af specielle afsendere.....	327
Begrænsning af maskinfunktioner ud fra bruger.....	328
Konfiguration af netværksindstillinger.....	329
Kontrol af netværksstatus.....	329
Konfiguration af IPv6-indstillinger.....	330
Konfiguration af indstillingerne for netværksapplikationen.....	331
Konfiguration af DNS-indstillinger.....	332

Konfiguration af indstillingerne for automatisk besked pr. e-mail.....	333
Konfiguration af SNMP-indstillingerne.....	334
Konfiguration af SMTP-indstillinger.....	336
Konfiguration af POP3-indstillinger.....	337
Konfiguration af internefax-indstillinger.....	338
Konfiguration af IPsec-indstillinger.....	340
Konfiguration af de globale IPsec-indstillinger.....	340
Konfiguration af IPsec-politikken.....	341
Udskrivning af lister/rapporter.....	346
Konfiguration af administratorindstillinger.....	348
Konfiguration af administratorens password og e-mail-adresse.....	348
Nulstilling af maskinens indstillinger.....	349
Tag backup af maskinindstillinger.....	350
Gendannelse af maskinindstillinger fra en backupfil.....	351
Konfiguration af indstillinger for dato og tidspunkt.....	352
Konfiguration af indstillingerne for energisparetilstand.....	353

9. Problemløsning

Oversigt.....	355
Almindelige problemer.....	356
Problemer med papirtilførsel.....	358
Fjernelse af fastklemt papir.....	360
Fjernelse af scanningsstop.....	366
Problemer med udskriftskvaliteten.....	371
Kontrol af maskinens tilstand.....	371
Printerproblemer.....	372
Ændring af indstillingerne for printerdriveren.....	375
Udskrevne farver svarer ikke til de viste farver.....	375
Udskriftspositioner svarer ikke til de viste positioner.....	376
Kopiproblemer.....	377
Scannerproblemer.....	379
Faxproblemer.....	380
Fejl- og statusmeddelelser på skærmen.....	386
Udskiftning af printpatronen.....	397

Udskiftning af resttonerbeholder.....	403
---------------------------------------	-----

10. Vedligeholdelse

Rengøring.....	409
Forholdsregler ved rengøring.....	409
Rengøring af tonersensor.....	410
Rengøring af friktionspude og papirtilførselsrulle.....	412
Rengøring af registreringsrulle og kassette.....	414
Rengøring af glasplade.....	418
Rengøring af den automatiske dokumentføder.....	418
Flytning af maskinen.....	419
Flytning over en kort afstand.....	420
Flytning over en lang afstand.....	420
Bortskaffelse.....	422
Hvis maskinen ikke skal bruges i lang tid.....	423
Klargøring af maskine, som ikke skal bruges i længere tid.....	423
Klargøring af maskine, som ikke har været brugt i længere tid.....	424
Forespørgsler.....	426
Forbrugsstoffer.....	427
Printpatroner.....	427
Resttonerbeholder.....	428

11. Tillæg

Tilgængelige funktioner og netværksindstillinger i et IPv6-miljø.....	429
Tilgængelige funktioner.....	429
Transmission med IPsec.....	431
Kryptering og godkendelse med IPsec.....	431
SA (Security Association).....	432
Konfigurationsflow for udveksling af krypteringsnøgle.....	433
Angivelse af indstillinger for nøgleudveksling af kryptering.....	433
Angivelse af IPsec-indstillinger på computeren.....	434
Aktivering og deaktivering af IPsec via betjeningspanelet.....	436
Maskinspecifikationer.....	437
Specifikationer for almindelige funktioner.....	437
Specifikationer for printerfunktionen.....	439

Specifikationer for kopifunktionen.....	439
Specifikationer for scannerfunktion.....	440
Specifikationer for faxfunktionen.....	441
Specifikationer for ekstraudstyr.....	444
Kassettemodul.....	444
Elektromagnetisk interferens.....	445
Oplysninger om copyright på installerede programmer.....	446
expat.....	446
JPEG LIBRARY.....	446
INDEKS	447



1. Vejledning til maskinen

Dette kapitel indeholder grundlæggende information om produktet og denne vejledning.

Indledning

Denne vejledning indeholder detaljerede instruktioner og bemærkninger vedrørende betjeningen og brugen af denne maskine. For din egen sikkerhed bør du læse vejledningen grundigt, inden du anvender maskinen. Opbevar vejledningen på et lettilgængeligt sted, så du hurtigt kan slå op i den.

Varemærker

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® og Internet Explorer® er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Navnet på Internet Explorer 6 er Microsoft® Internet Explorer® 6.

Adobe, Acrobat, PostScript og Reader er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company.

Apple, Bonjour, Macintosh, Mac OS, TrueType og Safari er varemærker tilhørende Apple Inc. og registreret i USA og andre lande.

Firefox® er et registreret varemærke tilhørende Mozilla Foundation.

LINUX® er et registreret varemærke tilhørende Linus Torvalds i USA og andre lande.

"Presto! PageManager" og "NewSoft" er varemærker og/eller registrerede varemærker tilhørende NewSoft Technology Corporation og er varemærkebeskyttede i henhold til nationale varemærkelove samt internationale varemærkekonventioner.

PictBridge er et varemærke.

RED HAT er et registreret varemærke tilhørende Red Hat, Inc.

Solaris er et registreret varemærke tilhørende Sun Microsystems, Inc. i USA og andre lande.

Andre produktnavne, der anvendes heri, benyttes kun som identifikation og kan være varemærker tilhørende deres respektive virksomheder. Vi fraskriver os alle rettigheder til disse mærker.

Navnene på Windows-operativsystemerne er som følger:

- Produktnavnene for Windows XP er som følger:

Microsoft® Windows® XP Professional Edition

Microsoft® Windows® XP Home Edition

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- Produktnavnene for Windows Vista er som følger:
 - Microsoft® Windows Vista® Ultimate
 - Microsoft® Windows Vista® Business
 - Microsoft® Windows Vista® Home Premium
 - Microsoft® Windows Vista® Home Basic
 - Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- Produktnavnene for Windows 7 er som følger:
 - Microsoft® Windows® 7 Starter
 - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 7 Professional
 - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Produktnavnene for Windows Server 2003 er som følger:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition
- Produktnavnene for Windows Server 2003 R2 er som følger:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition
- Produktnavnene for Windows Server 2008 er som følger:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
 - Microsoft® Windows Server® 2008 for Itanium-based Systems
 - Microsoft® Windows® Web Server 2008
 - Microsoft® Windows® HPC Server 2008
- Produktnavnene for Windows Server 2008 R2 er som følger:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 for Itanium-based Systems

Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

↓ Bemærk

- PostScript® 3 i denne vejledning står for "Adobe PostScript 3 Emulation".

Ansvarsfralæggelse

Virksomheden påtager sig intet ansvar for direkte, indirekte, særlige, hændelige eller efterfølgende skader, der måtte opstå i forbindelse med håndtering eller betjening af maskinen.

Denne vejledning må ikke reproduceres helt eller delvist, modificeres, citeres eller genudskrives uden tilladelse.

Vejledninger til denne maskine

Der følger flere vejledninger med denne maskine. Benyt de vejledninger, der er relevante i forhold til det, du ønsker at udføre på maskinen.

★ **Vigtigt**

- Mediet kan variere afhængigt af vejledningen.
- Den trykte og den elektroniske udgave af en vejledning har det samme indhold.
- Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader skal være installeret for at se vejledningerne i PDF-format.

Sikkerhedsoplysninger

Indholder oplysninger om sikker anvendelse af denne maskine.

Læs disse oplysninger grundigt for at forhindre personskader og beskadigelse af printeren.

Lyninstallationsvejledning

Indeholder detaljerede oplysninger om udpakning af maskinen og tilslutning til en computer.

Introduktionsguide til scanner og fax

Her findes oplysninger om installations- og betjeningsprocedurer for maskinens scanner- og faxfunktion. Detaljer om disse funktioner, som ikke er medtaget i denne vejledning, findes i brugervejledningen.

Brugervejledning

Indeholder oplysninger om den generelle betjening og dækker desuden følgende emner:

- Installation af ekstraudstyr
- Egnede papirtyper
- Procedurer for anvendelse af printer-, kopi-, scanner- og faxfunktionen
- Konfiguration af maskinen
- Afhjælpning af problemer og fjernelse af fastklemt papir
- Udskiftning af forbrugsstoffer
- Kontrol af maskinens status via Web Image Monitor
- Information om vedligeholdelse

Denne vejledning findes på den medfølgende cd-rom med vejledninger til maskinen.

Lynvejledning

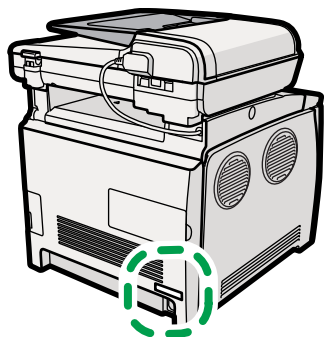
Indeholder oplysninger om fejlsøgning og de grundlæggende handlinger i forbindelse med kopiering, scanning og faxafsendelse.

Denne vejledning findes på den medfølgende cd-rom med vejledninger til maskinen.

Modellspecifikke oplysninger

Dette afsnit beskriver, hvordan du kan kontrollere, hvilken region din maskine tilhører.

Der er påsat et mærkat på bagsiden af maskinen på den nedenfor angivne position. Mærkatet indeholder oplysninger om den region, din maskine tilhører. Læs oplysningerne på mærkatet.



CES130

Følgende oplysninger gælder for den enkelte region. Læs oplysningerne under det symbol, der svarer til din maskines region.

 **Region A** (hovedsagelig Europa og Asien)

Hvis følgende oplysninger findes på mærkatet, er din maskine en region A-model:

- CODE XXXX -22, -27
- 220-240V

 **Region B** (hovedsagelig Nordamerika)

Hvis følgende oplysninger findes på mærkatet, er din maskine en region B-model:

- KODE XXXX -17
- 120 V

Bemærk

- I denne vejledning anvendes to måleenheder: meter og tommer. Hvis din maskine er en region A-model, skal du benytte de metriske angivelser. Hvis din maskine er en region B-model, skal du benytte angivelserne i tommer.

Oversigt over ekstraudstyr

1

Tabellen indeholder en oversigt over det ekstraudstyr, der kan anvendes med maskinen, og hvordan det betegnes i denne vejledning.

Liste over ekstraudstyr	Betegnes som
Paper Feed Unit	kassettemodul

Reference

- Specifikationerne for dette ekstraudstyr findes under S.444 "Specifikationer for ekstraudstyr".

Sådan læses denne vejledning

Symboler

1

I vejledningen anvendes der følgende symboler:

★ Vigtigt

Angiver forhold, du skal være opmærksom på, når du anvender maskinen, samt sandsynlige årsager til papirstop, beskadigelse af originaler eller tab af data. Sørg for at læse disse oplysninger.

↓ Bemærk

Angiver yderligere oplysninger om maskinens funktioner samt instruktioner til løsning af brugerfejl.

📖 Reference

Dette symbol vises i slutningen af et afsnit. Det angiver, hvor du kan finde yderligere relevante oplysninger.

[]

Angiver navnene på tasterne på maskinens display- eller betjeningspanel.

Bemærkninger

Indholdet i denne vejledning kan ændres uden forudgående varsel.

Nogle illustrationer i denne vejledning kan variere en smule i forhold til maskinen.

Visse enheder er muligvis ikke tilgængelige i alle lande. Kontakt din lokale forhandler for yderligere oplysninger.

Om IP-adresse

I denne vejledning dækker "IP-adresse" både IPv4- og IPv6-miljøer. Læs de instruktioner, der er relevante i forhold til det miljø, du anvender.

Brug af vejledninger

Læs dette afsnit, inden du læser de øvrige afsnit i denne vejledning.

- I vejledningen anvendes der fremgangsmåder og eksempler baseret på Windows XP, medmindre andet er angivet. Procedurer og skærbilleder kan variere afhængigt af det styresystem, der anvendes.

Åbning af vejledninger

Dette afsnit beskriver, hvordan vejledningerne åbnes. Vejledningerne kan vises på tre måder.

Følg nedenstående procedure for at åbne vejledningen fra cd-rommen.

★ **Vigtigt**

- I følgende procedure anvendes Windows XP som eksempel. Hvis der bruges et andet operativsystem, kan fremgangsmåden være anderledes.

1. Sæt cd-rommen med vejledninger i cd-rom-drevet.

Åbn "Manuals.htm" fra cd-rommens rodbibliotek, hvis du bruger en computer, der kører et Macintosh operativsystem.

2. Vælg et sprog til interfacet og et produkt, og klik på [OK].

3. Klik på [Læs PDF-manualer], og vælg så den vejledning, du vil læse.

Vejledningen åbnes.

↓ **Bemærk**

- Cd-rommen åbnes automatisk, hvis du bruger en computer, der kører et Windows operativsystem. Auto Run fungerer imidlertid muligvis ikke under visse styresystemsindstillinger. Hvis det er tilfældet, skal du åbne "Setup.exe" fra cd-rommens rodbibliotek.

Introduktion til funktionerne

Dette afsnit indeholder information om grundlæggende brug og nogle af maskinens nyttige funktioner.

★ **Vigtigt**

- Visse funktioner kræver special maskinkonfiguration.

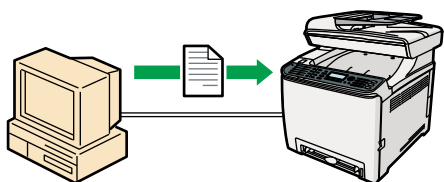
Brug af maskinen som en printer

Der findes to slags forbindelsesmetoder, så denne maskine kan bruges som en printer:

- USB-tilslutning
- Netværksforbindelse

Forbindelse via USB

Denne maskine kan forbindes direkte til en computer vha. et USB-kabel.



CES131

Forberedelse til udskrivning via USB

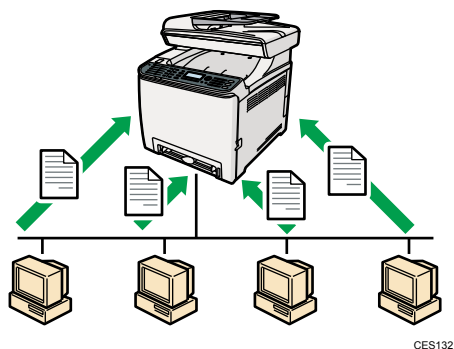
For at bruge denne maskine som en printer via USB-forbindelse:

1. Forbind maskinen til en computer vha. et USB-kabel, og installér printerdriveren på computeren.

Se mere om dette på S.63 "Tilslutning til en computer med et USB-kabel" og den vejledning, der følger med på cd-rommen med driveren.

Forbindelse via et netværk

Du kan forbinde denne maskine til et netværk og bruge den som en netværksprinter.



Forberedelse til udskrivning via et netværk

For at bruge denne maskine som en printer via en netværksforbindelse:

1. Tilslut maskinen til et netværk.

Se mere om dette på S.65 "Tilslutning med et netværkskabel".

2. Angiv netværksindstillinger såsom maskinens IP-adresse.

Se mere om dette på S.70 "Konfiguration af maskinen".

3. Installér printerdriveren på din computer.

Se vejledningen på driver-cd-rommen for yderligere oplysninger.

Udskrivning af fortrolige dokumenter

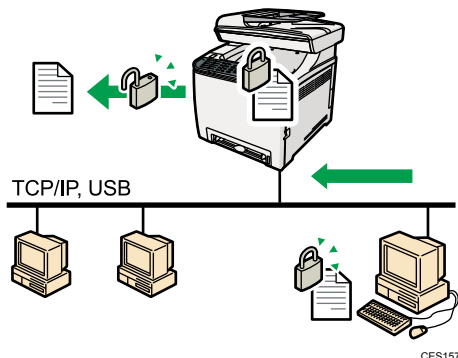
Hvis du bruger funktionen Sikker udskrift, kan du beskytte dit udskriftsjob med et password.

Det betyder, at dit job kun udskrives, når du indtaster dit password ved hjælp af maskinens betjeningspanel.

Denne funktion forhindrer uautoriserede brugere i at se følsomme dokumenter på printerens.

★ Vigtigt

- Denne funktion kan kun benyttes, når PCL-printerdriveren anvendes, og der udskrives fra en computer, som kører et Windows operativsystem.

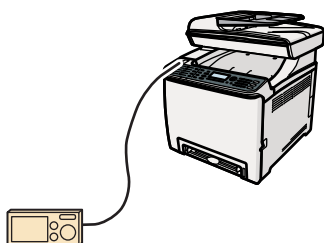


Udskrivning af fortrolige dokumenter

1. Brug printerdriveren til at sende et udskriftsjob som en sikker udskriftsfil fra en computer.
Se mere om dette på S.140 "Lagring af filer af typen Sikker udskrift".
2. Indtast adgangskoden vha. betjeningspanelet for at udskrive filen.
Se mere om dette på S.141 "Udskrivning af filer af typen Sikker udskrift".

Udskrivning direkte fra et digitalt kamera (PictBridge)

Du kan slutte et PictBridge-kompatibelt digitalkamera til printeren med et USB-kabel. På denne måde kan du udskrive billeder, der er taget med digitalkameraet, direkte fra digitalkameraet.



CES254

Udskrivning fra et digitalt kamera

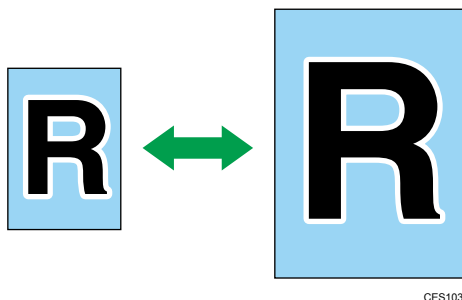
1. Forbind maskinen til et digitalt kamera vha. et USB-kabel.
Se mere om dette på S.64 "Tilslutning af et digitalt kamera med et USB-kabel".
2. Betjen dit digitale kamera, og udskriv vha. maskinen.
Se mere om dette på S.146 "Direkte udskrivning fra et digitalt kamera (PictBridge)".

Brug af maskinen som en kopimaskine

Dette afsnit beskriver nogle af denne maskines nyttige funktioner, når den bruges som en kopimaskine.

Lav forstørrede eller reducerede kopier

Denne maskine har forudindstillede procenter til skalering af originaler for at gøre det nemt at konvertere dokumenter mellem forskellige standardformater.



Forberedelse til at lave forstørrede eller reducerede kopier

For altid at forstørre eller reducerer kopier:

1. Konfigurer maskinens standardindstilling [Reducér/Forstør].
Se mere om dette på S.253 "Kopiindstillinger".

For kun at bruge denne funktion til det aktuelle job:

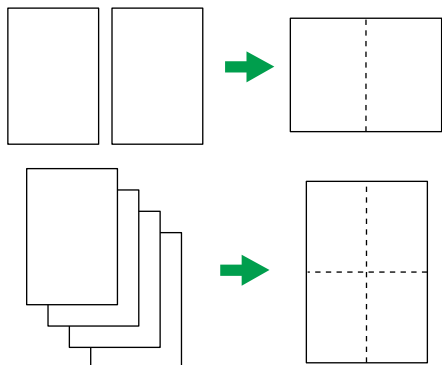
1. Konfigurer indstillingen vha. tasten [Reducér/Forstør], inden det aktuelle job startes.
Se mere om dette på S.158 "Forstørrelse eller reducere af kopier".

Kopiering af flere sider over på et enkelt ark papir

Du kan kopiere flere sider af en original på et enkelt ark papir.

★ Vigtigt

- Denne funktion kan kun benyttes, når originalen er sat i ADF'en, ikke når den er sat på glaspladen.



CES092

Du kan enten indstille denne maskine til altid at lave kopier i tilstanden 2-i-1 eller 4-i-1 eller brug kun denne funktion efter behov.

Forberedelse til kopiering af flere billeder

For altid at lave fotokopier i tilstanden 2-i-1 eller 4-i-1:

1. Konfigurer maskinens standardindstilling [Reducér/Forstør].

Se mere om dette på S.253 "Kopiindstillinger".

For kun at bruge denne funktion til det aktuelle job:

1. Konfigurer indstillingen vha. tasten [Reducér/Forstør], inden det aktuelle job startes.

Se mere om dette på S.160 "Kopiering af to eller fire sider på ét enkelt ark".

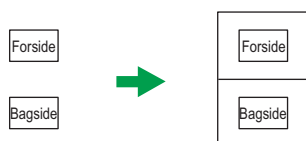
1

Kopiering af begge sider af et ID-kort på en side papir

Du kan kopiere for- og bagsiderne af et ID-kort, eller et andet lille dokument, på en side papir.

★ Vigtigt

- Denne funktion kan kun benyttes, når originalen er sat på glaspladen, ikke når den er sat i ADF'en.



DA CES165

Du kan enten indstille denne maskine til altid at lave fotokopier i ID-kortkopieringstilstanden eller kun bruge denne funktion efter behov.

Forberedelse til kopiering af et ID-kort

For altid at lave fotokopier i ID-kortkopieringstilstanden:

1. Konfigurer maskinens standardindstilling [Reducér/Forstør].

Se mere om dette på S.253 "Kopiindstillinger".

For kun at bruge denne funktion til det aktuelle job:

1. Tryk på tasten [Kopier ID-kort], inden det aktuelle job startes.

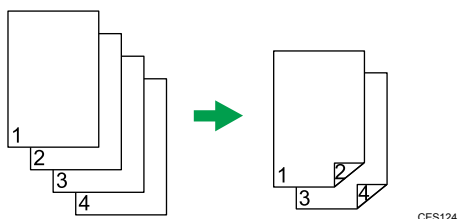
Se mere om dette på S.162 "Kopiering af begge sider af et ID-kort på en side papir".

Lav 2-sidede kopier

Du kan lave 2-sidede kopier ved at kopiere 1-sidede dokumenter på papirets for- og bagsider.

★ Vigtigt

- Denne funktion kan kun benyttes, når originalen er sat i ADF'en, ikke når den er sat på glaspladen.



Ændring af maskinens standardindstilling, så den gælder for 2-sidet kopiering.

Forberedelse til at lave 2-sidede kopier

1. Konfigurer indstillingen [2-sidet kopi] under kopiindstillinger

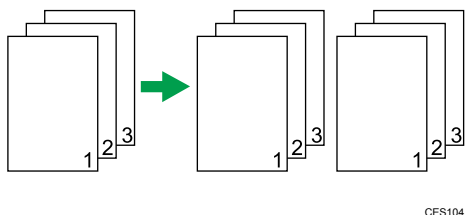
Se mere om dette på S.165 "Fremstilling af 2-sidede kopier".

Sortering af det udskrevne papir

Når der laves flere kopier af flere sider, kan du konfigurere maskinen til at sortere de udskrevne sider i sæt.

★ Vigtigt

- Denne funktion kan kun benyttes, når originalen er sat i ADF'en, ikke når den er sat på glaspladen.



Forberedelse til sortering af det udskrevne papir

1. Aktivér indstillingen [Sortér] under kopiindstillinger.

Se mere om dette på S.253 "Kopiindstillinger".

Brug af maskinen som en scanner

Der er to scanningsmetoder: scanning fra computeren (TWAIN-scanning) og scanning via betjeningspanelet.

Scanning fra computeren

Med TWAIN-scanning kan du betjene maskinen fra computeren og scanne originaler direkte til denne.

TWAIN-scanning kan udføres ved brug af en TWAIN-kompatibel applikation, som f.eks. Presto! PageManager.

TWAIN-scanning kan benyttes til både USB- og netværksforbindelse.

Scanning via betjeningspanelet

Scanning via betjeningspanelet kan bruges til at sende scannede filer via e-mail (Scan til e-mail), til en FTP-server (Scan til FTP), til en computers delte mappe på et netværk (Scan til mappe) eller til en USB-nøgle (Scan til USB).

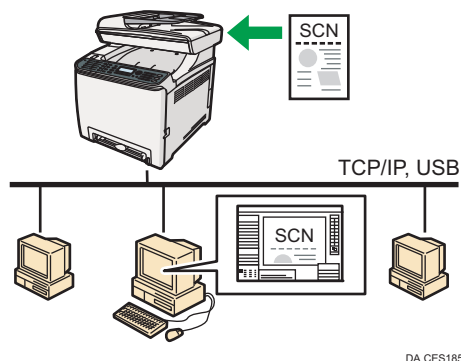
Funktionerne Scan til e-mail, Scan til FTP og Scan til mappe er kun tilgængelige gennem en netværksforbindelse. En netværksforbindelse er ikke nødvendig til funktionen Scan til USB. De scannede filer sendes direkte til en USB-nøgle, der indsættes foran på maskinen.

↓ Bemærk

- Maskinen understøtter WIA-scanning, endnu en metode til at scanne originaler fra din computer, til USB-forbindelsen. WIA-scanning er mulig, hvis computeren kører et Windows operativsystem og et WIA-kompatibelt program. Se vejledningen til programmet for yderligere oplysninger.

Scanning fra en computer

Du kan betjene maskinen fra din computer og scanne originaler direkte til denne.



Forberedelse til scanning fra en computer med USB-forbindelse

1. Forbind maskinen til computeren vha. et USB-kabel, og installér scannerdriveren på computeren.

Se mere om dette på S.63 "Tilslutning til en computer med et USB-kabel" og den vejledning, der følger med på cd-rommen med driveren.

2. Installér Presto!, hvis der ikke er installeret et TWAIN-kompatibelt program på computeren. PageManager.

Se vejledningen på driver-cd-rommen for yderligere oplysninger.

Forberedelse til scanning via en computer med netværksforbindelse

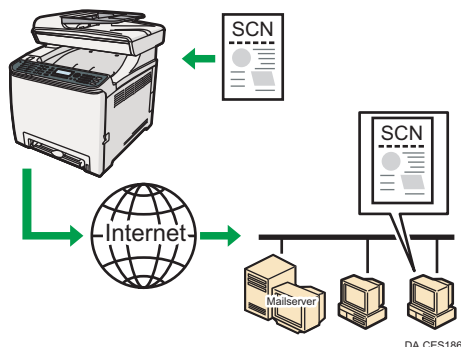
1. Tilslut maskinen til netværket.

Se mere om dette på S.65 "Tilslutning med et netværkskabel".

2. Angiv netværksindstillinger såsom maskinens IP-adresse.
Se mere om dette på S.70 "Konfiguration af maskinen".
3. Installér scannerdriveren på computeren.
Se vejledningen på driver-cd-rommen for yderligere oplysninger.
4. Installér Presto!, hvis der ikke er installeret et TWAIN-kompatibelt program på computeren.
PageManager.
Se vejledningen på driver-cd-rommen for yderligere oplysninger.

Afsendelse af scannede filer via e-mail

Du kan sende scannede filer via e-mail fra betjeningspanelet.

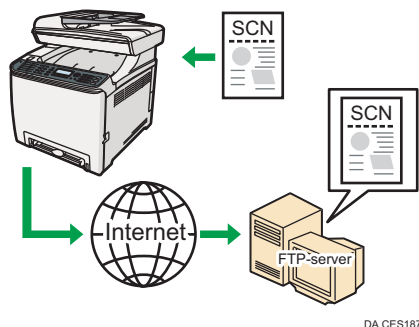


Forberedelse til afsendelse af scannede filer via e-mail

1. Tilslut maskinen til netværket.
Se mere om dette på S.65 "Tilslutning med et netværkskabel".
2. Angiv netværksindstillinger såsom maskinens IP-adresse.
Se mere om dette på S.70 "Konfiguration af maskinen".
3. Konfigurer DNS- og SMTP-indstillingerne via Web Image Monitor.
Se mere om dette på S.332 "Konfiguration af DNS-indstillinger" og S.336 "Konfiguration af SMTP-indstillinger".
4. Registrér destinationerne til adressebogen via Web Image Monitor.
Se mere om dette på S.173 "Registrering af scanningsdestinationer".

Afsendelse af scannede filer til en FTP-server

Du kan sende scannede filer til en FTP-server via betjeningspanelet.



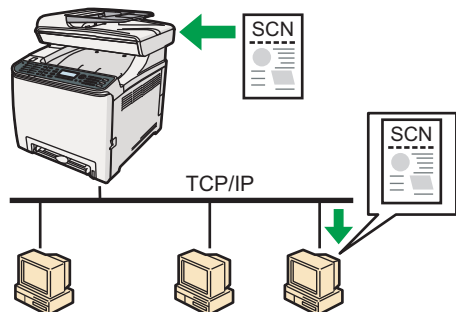
DA CES187

Forberedelse til afsendelse af scannede filer til en FTP-server

1. Tilslut maskinen til netværket.
Se mere om dette på S.65 "Tilslutning med et netværkskabel".
2. Angiv netværksindstillinger såsom maskinens IP-adresse.
Se mere om dette på S.70 "Konfiguration af maskinen".
3. Registrér destinationerne til adressebogen via Web Image Monitor.
Se mere om dette på S.173 "Registrering af scanningsdestinationer".

Afsendelse af scannede filer til en computers delte mappe

Du kan sende scannede filer til en computers delte mappe på et netværk via betjeningspanelet.



DA CES190

Forberedelse til afsendelse af scannede filer til en computers delte mappe

1. Tilslut maskinen til netværket.
Se mere om dette på S.65 "Tilslutning med et netværkskabel".
2. Angiv netværksindstillinger såsom maskinens IP-adresse.
Se mere om dette på S.70 "Konfiguration af maskinen".
3. Opret en destinationsmappe på computerens harddisk, og konfigurer den som en delt mappe.
Se dokumentationen til operativsystemet for yderligere oplysninger.

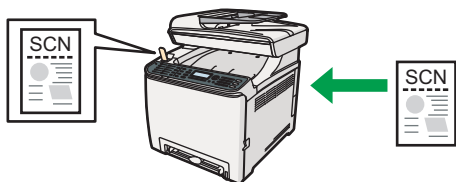
4. Registrér destinationerne til adressebogen via Web Image Monitor.

Se mere om dette på S.173 "Registrering af scanningsdestinationer".

1

Afsendelse af scannede filer til en USB-nøgle

Du kan sende og lagre scannede filer på en USB-nøgle via betjeningspanelet.



DA CES198

Forberedelse til afsendelse af scannede filer til en USB-nøgle

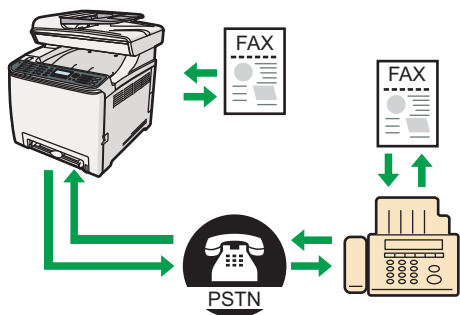
1. Sæt en USB-nøgle i maskinen.

Se mere om dette på S.184 "Grundlæggende handling for Scan til USB".

Brug maskinen som en faxmaskine

I dette afsnit beskrives de grundlæggende procedurer for brug af denne maskine som en faxmaskine.

Brug som en faxmaskine



DA CES188

Forberedelse til brug som en faxmaskine

1. Forbind maskinen til telefonlinjen

Se mere om dette på S.67 "Tilslutning til en telefonlinje".

2. Konfigurer telefonnetværksindstillingerne

Se mere om dette på S.75 "Konfiguration af telefonnetværksindstillinger".

3. Konfigurer tidspunkt og dato

Se mere om dette på S.199 "Indstilling af dato og klokkeslæt".

4. Registrér destinationerne til adressebogen vha. betjeningspanelet eller Web Image Monitor.

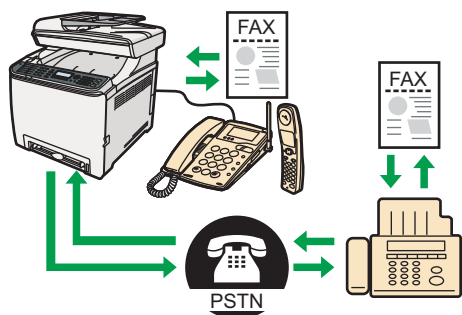
Se mere om dette på S.201 "Registrering af faxdestinationer".

↓ Bemærk

- Sørg for at registrere brugerfaxnummeret og brugernavnet under Startopsætning. Se mere om dette på S.55 "Startopsætning".

Brug maskinen med en ekstern telefon

Maskinen kan bruges som en faxmaskine, og den samme telefonlinje kan også bruges til telefonopkald.



DA CES189

Forberedelse til brug af maskinen med en ekstern telefon

1. Tilslut en ekstern telefon til maskinen.

Se mere om dette på S.67 "Tilslutning til en telefonlinje".

2. Vælg en faxmodtagelsesmetode.

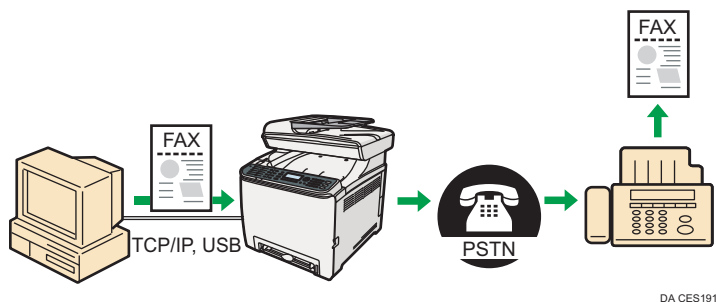
Se mere om dette på S.235 "Modtagelse af en fax".

Afsendelse af fax fra en computer (LAN-fax)

Du kan sende et dokument direkte fra en computer via maskinen til en anden faxmaskine uden at udskrive det.

★ Vigtigt

- Denne funktion understøttes af Windows XP/Vista/7 og Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2. Mac OS X understøtter ikke denne funktion.



Forberedelse til afsendelse af fax fra en computer, der er forbundet via USB

1. Tilslut maskinen til en computer med et USB-kabel.
Se mere om dette på S.63 "Tilslutning til en computer med et USB-kabel".
2. Installér LAN-faxdriveren på computeren.
Se vejledningen på driver-cd-rommen for yderligere oplysninger.
3. Registrér LAN-faxdestinationerne i LAN-faxens adressebog.
Se mere om dette på S.221 "Konfiguration af LAN-faxens adressebog".

Forberedelse til afsendelse af fax fra en computer, der er forbundet via netværk

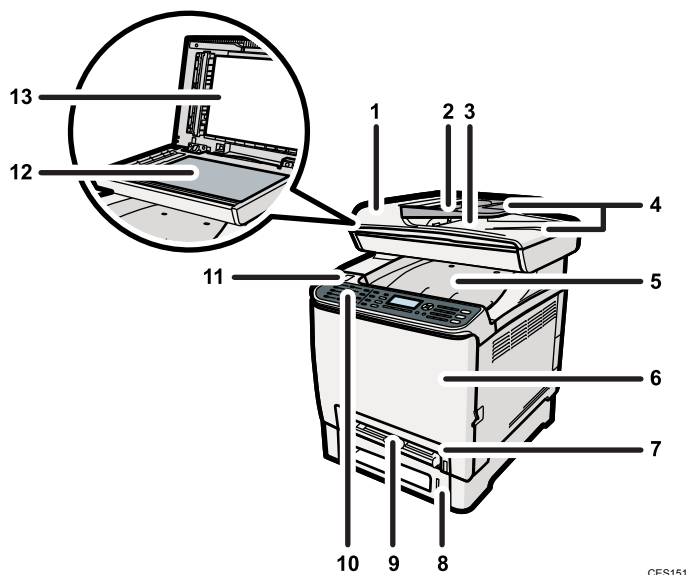
1. Tilslut maskinen til netværket.
Se mere om dette på S.65 "Tilslutning med et netværkskabel".
2. Angiv netværksindstillinger, såsom maskinens IP-adresse.
Se mere om dette på S.70 "Konfiguration af maskinen".
3. Installér LAN-faxdriveren på computeren.
Se vejledningen på driver-cd-rommen for yderligere oplysninger.
4. Registrér LAN-faxdestinationerne i LAN-faxens adressebog.
Se mere om dette på S.221 "Konfiguration af LAN-faxens adressebog".

Oversigt over navne og funktioner

Dette afsnit indeholder en oversigt over navne og funktioner.

1

Maskinen set forfra



CES151

1. ADF-låge

Åbn lågen for at fjerne originaler, der sidder fast i ADF'en.

2. ADF'ens bakke

Anbring en stak originaler her. De bliver indført automatisk. Denne bakke kan indeholde op til 35 ark almindeligt papir.

3. ADF'ens modtagebakke

Originaler, der scannes via ADF'en, udskrives her.

4. Forlænger til ADF-bakker

Forlæng disse, når der ilægges papir i ADF-bakken, som er længere end A4.

5. Modtagebakke/toplåge

Udskrevet papir leveres her. Her kan stakkes op til 150 ark almindeligt papir.

Åbn her for at udskifte printpatronerne.

6. Frontlåge

Åbn denne låge, hvis du skal fjerne resttonerbeholderen eller fastklemt papir.

7. Kasse 1

Denne kassette kan indeholde op til 250 ark almindeligt papir.

8. Kasette 2 (ekstraudstyr)

Denne kasette kan indeholde op til 500 ark almindeligt papir.

9. Bypassbakke

Indlæg papir her et ark ad gangen.

10. Betjeningspanel

Indeholder en skærm og taster til maskinbetjening.

11. Port til USB-nøgle

Isæt en USB-nøgle for at anvende funktionen Scan til USB, eller forbind et digitalt kamera vha. et USB-kabel til PictBridge-udskrivning.

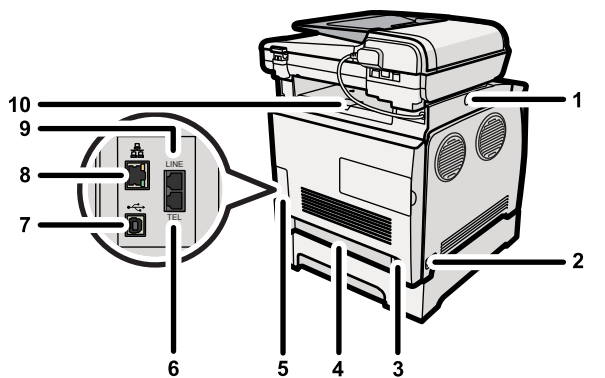
12. Glasplade

Anbring originaler her et ark ad gangen.

13. Låge til glasplade

Åbn lågen for at anbringe originaler på glaspladen.

Maskinen set bagfra



CES105

1. Knap til skydning af ADF'en

Tryk på denne for at skyde ADF'en mod maskinens bagside, hvis papiret, der leveres til modtagebakken, er vanskeligt at få fat i.

2. Strømknap

Brug denne knap til at tænde og slukke for strømmen.

3. Strømsik

Tilslut strømkablet til maskinen.

4. Bageste låge

Fjern denne låge, når der ilægges papir, der er længere end A4, i kasette 1.

5. Kabeldæksel

Fjern dette dæksel, når der tilsluttes kabler til maskinen.

6. Stik til ekstern telefon

For tilslutning af en ekstern telefon.

7. USB-port

For tilslutning af maskinen til en computer med et USB-kabel.

8. Ethernet-port

Til at tilslutte maskinen til netværket med et netværksinterfacekabel.

9. Interfaceforbinder til (analog) G3-linje

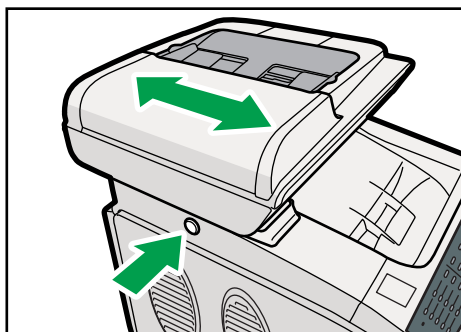
For at tilslutte en telefonlinje.

10. Stopstyr

Træk dette styr op for at forhindre papiret i at falde af, når der udskrives en masse papir på én gang. Styret kan justeres til formatet A4/Letter eller Legal

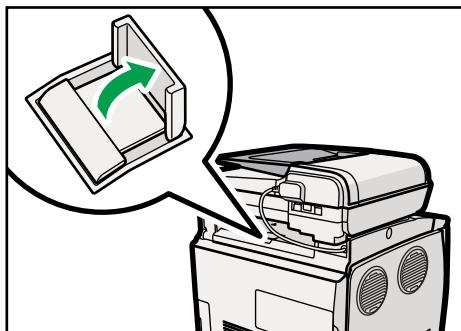
↓ Bemærk

- Skyd ADF'en fremad eller bagud som vist nedenfor. Dette kan kun gøres, når ADF'en er lukket. Pas på, du ikke får fingrene i klemme under processen.



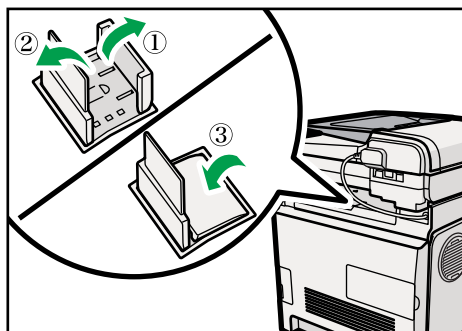
CES099

- Træk styret op som vist nedenfor for at forhindre udskrifter i A4 eller Letter i at falde af.



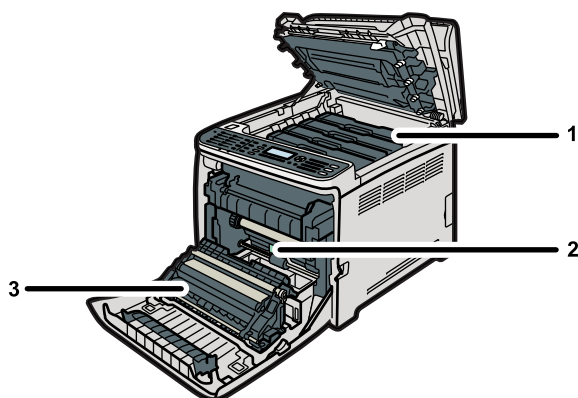
CES117

- Træk styret op som vist nedenfor for at forhindre udskrifter i formatet Legal i at falde af.



CES118

Maskinens indvendige dele



CES133

1. Printpatroner

Indsættes fra bagsiden af maskinen i følgende rækkefølge: cyan (C), magenta (M), gul (Y) og sort (K). Der kommer meddelelser frem på skærmen, når printerpatroner skal udskiftes, eller nye skal gøres klar.

2. Resttonerbeholder

Indsamler overskydende toner under udskrivning.

Der kommer meddelelser frem på skærmen, når resttonerbeholderen skal udskiftes, eller en ny skal gøres klar.

3. Overførselsenhed

Fjern denne enhed, når resttonerbeholderen udskiftes.

Reference

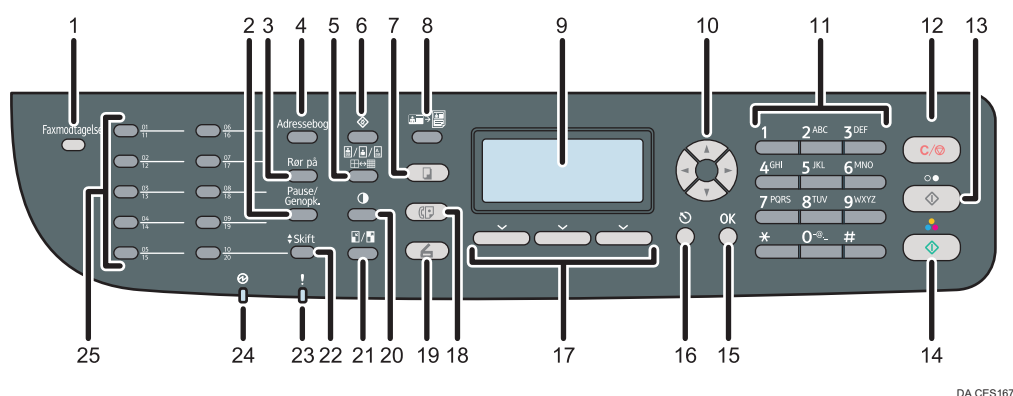
- Yderligere oplysninger om de meddelelser, der kommer frem på skærmen, når forbrugsstoffer skal udskiftes, findes i S.386 "Fejl- og statusmeddelelser på skærmen".

Betjeningspanel

Dette afsnit beskriver betjeningspanelet og brugen af dets forskellige dele.

★ Vigtigt

- Det faktiske betjeningspanel kan være anderledes end på nedenstående illustration afhængigt af landet.
- Hvis maskinen forbliver slukket i en vis periode (for eksempel når der er slukket for strømkontakten, eller når der er strømsvigt), går alle dokumenter, der er lagret i hukommelsen, tabt. Hvis indikatoren for modtaget fax lyser eller blinker, skal du sørge for at udskrive de lagrede dokumenter, inden der slukkes for strømmen (for eksempel inden maskinen flyttes).



DA CES 167

1. Indikator for modtaget fax

Lyser op, når modtagne faxer, som ikke er blevet udskrevet, findes i maskinens hukommelse. Blinker, når maskinen er ude af stand til at udskrive faxer som følge af maskinejl såsom en tom papirkassette eller fastklemmt papir.

2. Tasten [Pause/genopkald]

- Pause
Tryk på denne for at indsætte en pause i et faxnummer. Pausen angives med et "P".
- Genopkald
Tryk her for at få vist den sidst anvendte scannings- eller faxdestination.

3. Tasten [Rør på]

Tryk her for at kontrollere destinationens status under afsendelse af en fax.

4. Tasten [Adressebog]

Tryk her for at vælge en scannings- eller faxdestination fra adressebogen.

5. Tasten [Billedkvalitet]

Tryk her for at vælge scanningskvalitet for det aktuelle job.

- Kopitilstand: vælg Tekst, Foto eller Blandet.

- Scannertilstand: vælg opløsningen.
- Faxtilstand: vælg Standard, Detalje eller Foto.

6. Tasten [Brugerkfunktioner]

Tryk her for at få vist menuen til konfiguration af maskinens systemindstillinger.

7. Tasten [Kopiering]

Tryk her for at skifte til kopitilstanden. Tasten bliver ved med at lyse, mens maskinen er i kopitilstanden.

8. Tasten [Kopiering af ID-kort]

Tryk her for at vælge ID-kort-tilstand for det aktuelle job.

9. Skærbillede

Viser aktuel status og meddelelser.

10. Rulletaster

Tryk her for at flytte markøren i en af fire retninger.

Hvis der trykkes på [◀][▶], mens maskinen er i standbytilstand, vises menuen til konfiguration af maskinens aktuelle funktionstilstand (kopimaskine, scanner eller fax).

11. Taltaster

Bruges til at indtaste numeriske værdier, når der angives indstillinger som faxnumre og antal kopier, eller til at indtaste bogstaver, når der angives navne.

12. Tasten [Slet/stop]

- Mens maskinen behandler et job: tryk her for at annullere det aktuelle job.
- Mens maskinen konfigureres: tryk her for at annullere den aktuelle indstilling og vende tilbage til standbytilstanden.
- I standbytilstand: tryk her for at annullere midlertidige indstillinger såsom billedbelysning eller opløsning.

13. Tasten [Start sort-hvid]

Tryk for at scanne eller kopiere i sort-hvid eller for at starte afsendelsen af en fax.

14. Tasten [Start farve]

Tryk her for at scanne eller kopiere i farver.

15. [OK]-tast

Tryk her for at bekræfte indstillinger eller for at gå til det næste niveau i menuen.

16. [Escape]-tast

Tryk her for at annullere den sidste handling eller for at forlade det foregående niveau i menuen.

17. Valgtaster

Tryk på tasten for et emne på skærmens nederste linje.

18. [Fax]-tast

Tryk her for at skifte til faxtilstanden. Tasten bliver ved med at lyse, mens maskinen er i faxtilstand.

19. [Scanner]-tast

Tryk her for at skifte til scannertilstanden. Tasten bliver ved med at lyse, mens maskinen er i scannertilstand.

20. Tasten [Belysning]

Tryk her for at justere billedbelysningen for det aktuelle job.

- Kopitilstand: vælg mellem 5 belysningsniveauer.
- Scannertilstand: vælg mellem 5 belysningsniveauer.
- Faxtilstand: vælg mellem 3 belysningsniveauer.

21. Tasten [Reducér/forstør]

- Kopitilstand: tryk her for at angive en zoomprocent for det aktuelle job.
- Scannertilstand: tryk her for at angive scanningsformatet i henhold til den aktuelle original.

22. Tasten [Skift]

Tryk her for at skifte mellem hurtigopkaldsnummer 1 til 10 og 11 til 20, når der angives en scannings- eller faxdestination via ettryksknapperne.

23. Fejlindikator

Blinker gult, når maskinen snart behøver vedligeholdelse (såsom udskiftning af forbrugsstoffer), eller lyser rødt, når der opstår en maskinfejl.

Når der udsendes en alarm, skal du læse meddelelsen på skærmen og følge den vejledning, der beskrives i "Fejl- og statusmeddelelser på skærmen".

24. Strømindikator

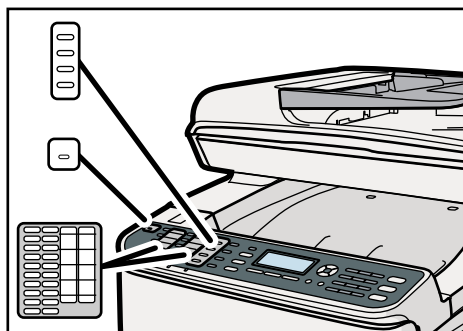
Lyser, mens printeren er tændt. Lyser ikke, når der er slukket for strømmen.

25. Enkeltryksknapper

Tryk her for at vælge en scannings- eller faxdestination for hurtigopkald.

↓ Bemærk

- Skærmens bagbelysning slukkes, når maskinen er i energisparetilstand.
- Når maskinen behandler et job, kan du ikke vise menuen til konfiguration af maskinen. Du kan kontrollere maskinens status ved at læse meddelelserne på skærmen. Hvis du ser meddelelser som "Udskriver...", "S/h-kopiering...", "Farvekopiering..." eller "Behandler...", skal du vente, til det aktuelle job er afsluttet.
- En mærkat med navne på betjeningspanelets taster og et navneark til ettrykstaster medfølger muligvis, afhængigt af landet. Hvis de medfølger, skal mærkaterne på dit sprog sættes på betjeningspanelet. Bemærk, at hvis der sidder et beskyttelsesark på betjeningspanelet, skal dette først fjernes.



CES152

Reference

- Oplysninger om, hvad du skal gøre, når alarmindikatoren blinker eller lyser, findes under S.386 "Fejl- og statusmeddelelser på skærmen".
- Oplysninger om, hvad du skal gøre, når indikatoren for faxmodtagelse blinker eller lyser, findes under S.242 "Udskrivning af faxer, der er lagret i hukommelsen".

2. Kom godt i gang

Dette kapitel beskriver installations- og konfigurationsprocedurerne for maskinen, de forskellige tilslutningsmuligheder samt håndtering af papiret.

Installation af maskinen

2

Dette afsnit indeholder oplysninger om installation og klargøring af maskinen.

Placering af maskinen

Maskinens placering skal vælges omhyggeligt, da miljøforhold i høj grad påvirker dens ydelse.

ADVARSEL

- Der må ikke anvendes brændbar spray eller opløsningsmidler i nærheden af maskinen. Det kan resultere i brand eller elektriske stød.

ADVARSEL

- Der må ikke stilles vaser, pottedplanter, krus, toiletartikler, medicin, små metalgenstande eller beholdere, der indeholder vand eller andre væsker, ovenpå eller i nærheden af maskinen. Der kan opstå risiko for brand eller elektriske stød, hvis der spildes væsker, eller hvis genstande tabes ned i maskinen.

FORSIGTIG

- Hold maskinen væk fra fugtighed og støv. I modsat fald kan det medføre brand eller elektriske stød.

FORSIGTIG

- Anbring ikke maskinen på en ustabil eller skrånende overflade. Hvis den tipper, kan det medføre personskader.

FORSIGTIG

- Anbring ikke tunge genstande oven på maskinen. Maskinen kan vælte, og der kan opstå personskader.

FORSIGTIG

- Opstil maskinen et sted med optimale miljømæssige forhold. Hvis du anvender maskinen i omgivelser, som ikke opfylder de anbefalede krav til fugt og temperatur, kan der være risiko for elektrisk stød eller brandfare. Sørg for at holde område rundt om stikket frit for støv. Ophobet støv kan udgøre en risiko for brand.

2

FORSIGTIG

- Sørg for, at det rum, maskinen benyttes i, er velventileret og rummeligt. God ventilation er især vigtigt, hvis maskinen bruges meget.

FORSIGTIG

- Blokér ikke maskinens ventilationshuller. De indvendige komponenter kan blive overophedet og medføre brand.

FORSIGTIG

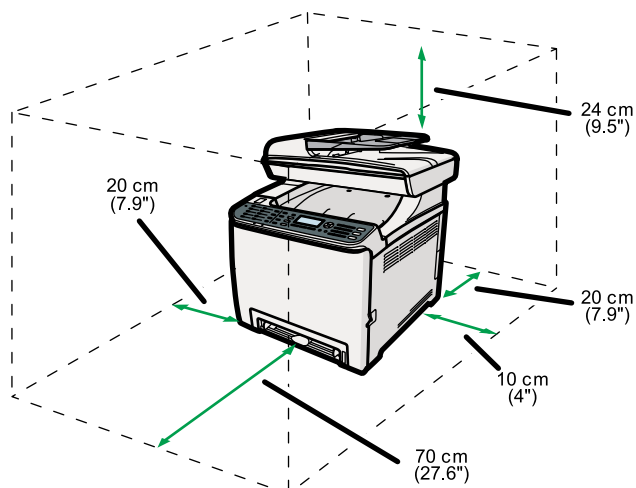
- Lydtryksniveauer fra maskinen, der overskrider [Lydeffekt (sort-hvid)] > 63 dB (A), egner sig ikke til omgivelser, hvor der udføres skrivebordsarbejde. Det tilrådes at placere maskinen i et andet lokale.

FORSIGTIG

- Maskinen må ikke udsættes for saltholdig luft eller ætsende gasser. Endvidere må maskinen ikke placeres på steder, hvor der arbejdes med kemiske stoffer (f.eks. på laboratorier), da det kan medføre fejlfunktioner.

Påkrævet plads til printeren

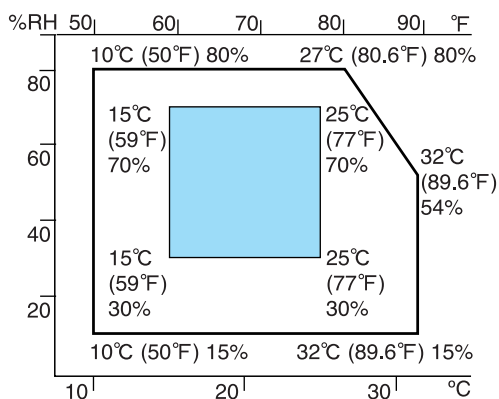
Den anbefalede (minimum) mængde plads omkring maskinen er som følger:



CES195

Miljømæssige omgivelser

Det tilladte og anbefalede temperatur- og luftfugtighedsområde er som følger:



CER119

- Hvidt felt: Acceptabelt område
- Blåt felt: Anbefalet område

Uegnede omgivelser

★ Vigtigt

- Steder med direkte sol eller stærkt lys
- Støvede områder
- Områder med ætsende gasser
- Områder, som er meget kolde, varme eller fugtige
- Områder, som er direkte udsat for varm eller kold luft fra klimaanlæg

- Områder, der er direkte udsat for strålevarme fra varmeapparater
- Placeringer tæt på klimaanlæg, varmeapparater eller befugtere
- Placeringer tæt på andet elektronisk udstyr
- Placeringer, hvor der forekommer hyppige og stærke vibrationer

Ventilation

Hvis printeren anvendes i et lille rum uden tilstrækkelig ventilation gennem længere tid, eller der udskrives meget, vil der muligvis opstå en mærkelig lugt.

Denne lugt kan også forekomme på det udskrevne papir.

Sørg for god udluftning for at undgå lugtgener og opretholde et behageligt arbejdsklima.

- Stil maskinen et sted, hvor dens udluftning ikke er til gene for medarbejderne.
- Ventilationen skal være på mere end 30 m³/time/person.

Lugt fra nye maskiner

Når en maskine er ny, kan den afgive en speciel lugt. Lugten forsvinder i løbet af en uge.

Hvis du opdager en underlig lugt, skal du sørge for tilstrækkelig udluftning og cirkulation af luften i rummet.

Strømkilde

-  **Region A**: 220-240 V, 6 A, 50/60 Hz (fuldt udstyret)
-  **Region B**: 120 V, 11 A, 60 Hz (fuldt udstyret)

Sørg for at tilslutte strømkablet til en strømkilde med en spænding som ovenstående.

Udpakning

For at beskytte maskinen mod stød og vibrationer under transporten er den polstret med skum og sikret med tape. Fjern disse beskyttelsesmaterialer, når maskinen er anbragt dér, hvor den skal installeres.

ADVARSEL

- Sørg for at anbringe maskinen så tæt som muligt på en stikkontakt i væggen. Dette giver mulighed for nem afbrydelse af kablet i nødstilfælde.

ADVARSEL

- Hvis der kommer røg ud af maskinen, den afgiver en underlig lugt, eller den ikke fungerer normalt, skal du øjeblikkeligt slukke for strømmen. Når du har slukket for strømmen, skal du huske at tage stikket ud af stikkontakten i væggen. Kontakt derefter en servicetekniker vedrørende problemet. Maskinen må ikke bruges. Det kan resultere i brand eller elektriske stød.

⚠ ADVARSEL

- Hvis metalobjekter eller vand og andre andre væsker tabes ned i maskinen, skal du øjeblikkeligt slukke for strømmen. Når du har slukket for strømmen, skal du huske at tage stikket ud af stikkontakten i væggen. Kontakt derefter en servicetekniker vedrørende problemet. Maskinen må ikke bruges. Det kan resultere i brand eller elektriske stød.

⚠ ADVARSEL

- Undgå at berøre denne maskine, hvis der forekommer lynnedslag i nærheden. Det kan give elektriske stød.

⚠ ADVARSEL

- Hold maskinens medfølgende plastgenstande (poser, handsker osv.) væk fra babyer og mindre børn. Der kan opstå kvælning, hvis disse genstande blokerer for munden eller næsen.

⚠ ADVARSEL

- Afbrænd ikke toner (ny eller brugt) eller tonerbeholdere. Det kan give forbrændinger. Toner antændes ved kontakt med åben ild.

⚠ ADVARSEL

- Toner (ny eller brugt) eller tonerbeholdere må ikke opbevares i nærheden af åben ild. Der kan opstå risiko for brand og forbrændinger. Toner antændes ved kontakt med åben ild.

⚠ FORSIGTIG

- Tonerbeholdere må ikke mases eller klemmes. Toneren kan spildes og give pletter på huden, tøjet og gulvet, eller du kan komme til at sluge den.

⚠ FORSIGTIG

- Opbevar toner (ny eller brugt), tonerbeholdere samt komponenter, som har været i kontakt med toner, utilgængeligt for børn.

⚠ FORSIGTIG

- Hvis du kommer til at sluge toner, skal du gurgle med store mængder vand og sørge for at få frisk luft. Kontakt om nødvendigt en læge.

⚠ FORSIGTIG

- Hvis du får toner i øjnene, skal du omgående skylle med store mængder vand. Kontakt om nødvendigt en læge.

⚠️ FORSIGTIG

- Hvis du kommer til at sluge toner, skal du fortynde det ved at drikke store mængder vand. Kontakt om nødvendigt en læge.

⚠️ FORSIGTIG

- Når du flytter maskinen, skal du bruge de indbyggede greb på begge sider. Maskinen kan gå i stykker og medføre skader, hvis den tabes.

⚠️ FORSIGTIG

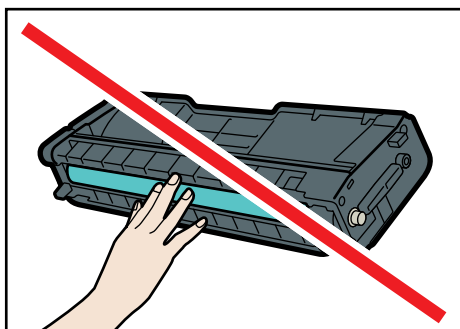
- Undgå at se ind i lampen. Det kan beskadige dine øjne.

⚠️ FORSIGTIG

- Under driften drejer rullerne til transport af papir og originaler. Der er installeret en sikkerhedsanordning, så maskinen kan betjenes risikofrit. Men pas på ikke at berøre maskinen under driften. Det kan resultere i personskader.

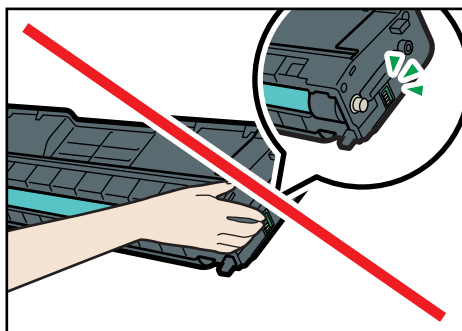
★ Vigtigt

- Tapen kan være snavset. Pas på, at den ikke kommer i berøring med dine hænder eller dit tøj.
- Lad beskyttelsesmaterialerne sidde under flytning af maskinen.
- Sænk maskinen langsomt og forsigtigt for at forhindre, at dine hænder bliver klemt.
- Tag ikke fat ved kassetten, når du løfter maskinen.
- Sørg for, at papirclips, hæfteklammer eller andre små genstande ikke tabes ned i maskinen.
- Udpakkede printpatroner må ikke udsættes for direkte sollys.
- Berør ikke printpatronens fotokonduktorenhed.



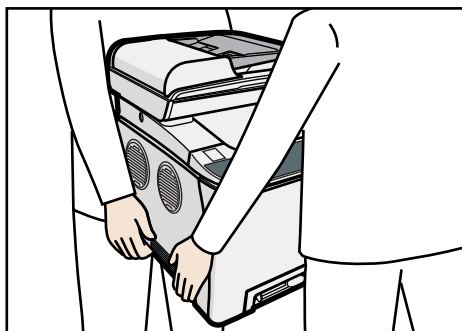
CER088

- Undlad at røre ved ID-chippen på siden af printpatronen som angivet på illustrationen nedenfor.



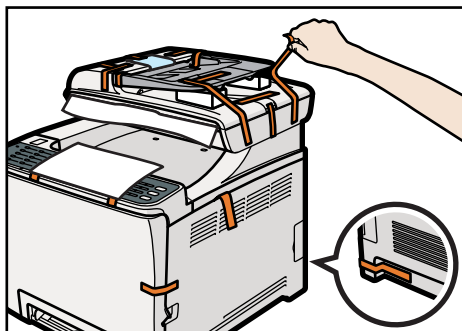
CES032

1. Fjern plastikposen.
2. Løft maskinen sammen med en anden person ved brug af grebene på begge sider.



CES052

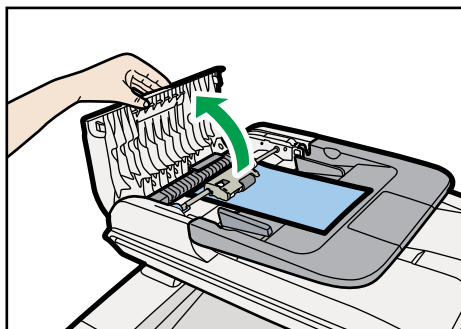
3. Fjern beskyttelsesmaterialerne på maskinens udvendige side. Tapen, der går ind i maskinen, må ikke fjernes.



CES155

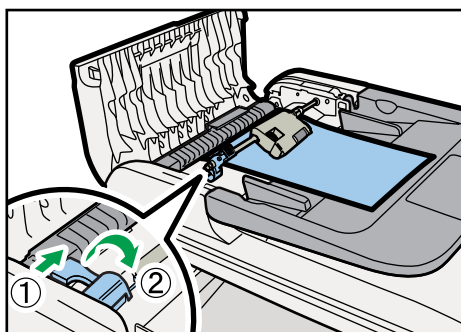
Beskyttelsesmaterialerne kan være påsat andre steder afhængigt af den maskine, du har købt. Sørg for at kontrollere hele ydersiden for beskyttelsesmaterialer, og fjern dem alle.

4. Åbn ADF-låget.



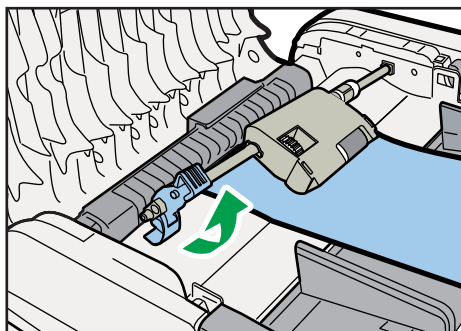
CES048

5. Flyt grebet en anelse mod bagsiden af maskinen, og træk det derefter opad for at frigøre fremføringsrullen.



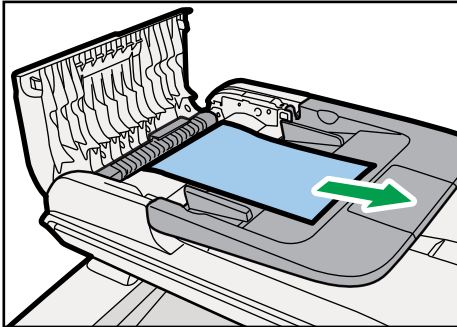
CES039

6. Løft fremføringsrullen en anelse for at tage den ud.



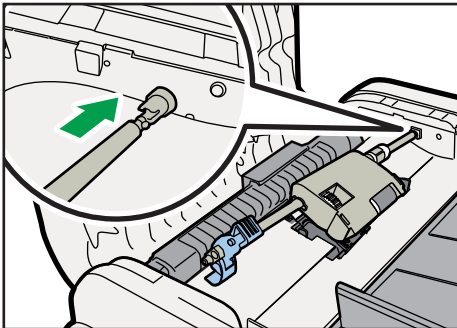
CES050

7. Træk i beskyttelsesarket for at fjerne det.



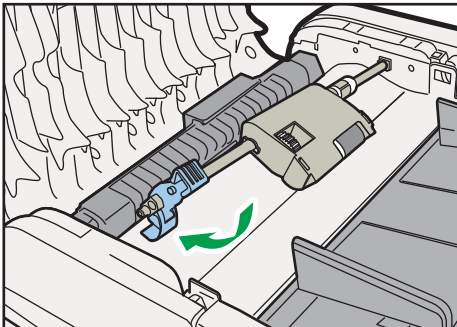
CES047

8. Indsæt spidsen af fremføringsrullen i åbningen på ADF'en, og kontrollér, at rulledelen vender nedad.



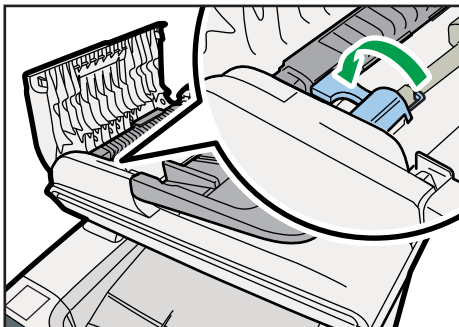
CES042

9. Sæt fremføringsrullen på plads igen.



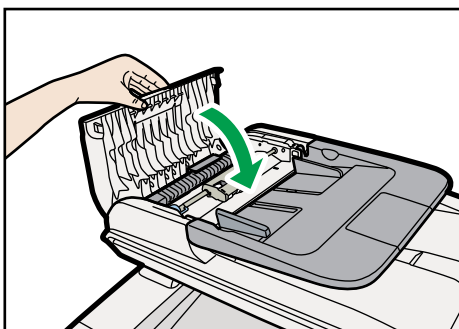
CES051

10. Sænk grebet, til det klikker på plads.



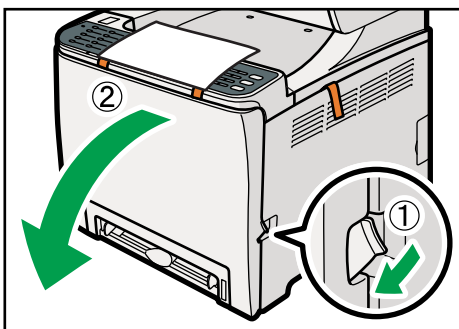
CES116

11. Luk ADF-låget.



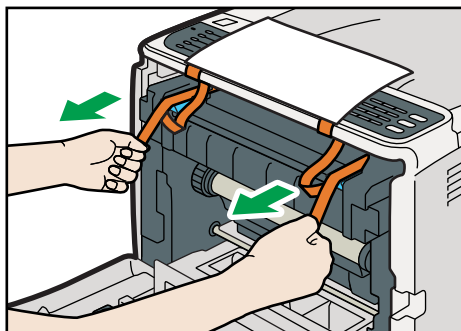
CES049

12. Træk i åbningshåndtaget på frontlågen, og åbn den forsigtigt.



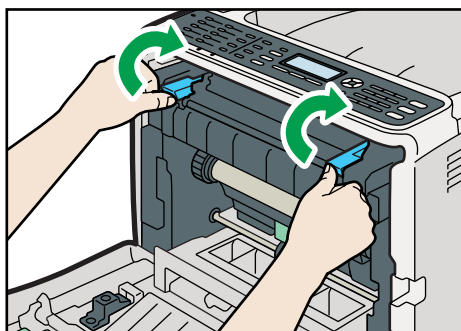
CES147

13. Træk forsigtigt tapen opad, og fjern det fra maskinen.



CES162

14. Løft op i grebene på varmeanheden.



CES258

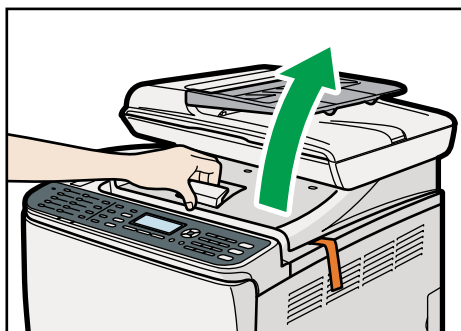
15. Skub forsigtigt frontlågen i med begge hænder.



CES260

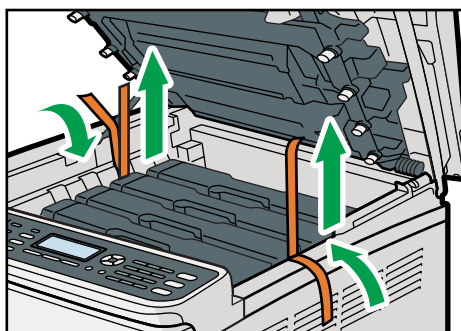
16. Træk op i grebet på toplågen, og åbn den forsigtigt.

Sørg for, at ADF'en er lukket.



CES261

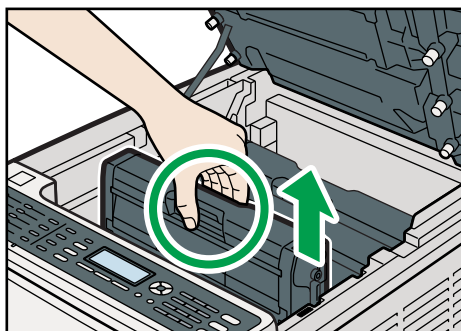
17. Fjern beskyttelsestapen.



CES149

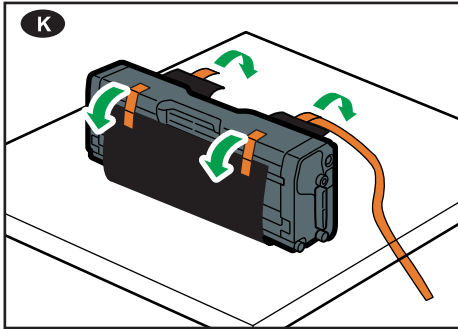
18. Løft printpatronerne ud, og ryst dem fra side til side. Den sorte printpatron har et beskyttelsesark, som skal fjernes, før den kan rystes.

Hold midt på printpatronen, og løft den lodret ud.



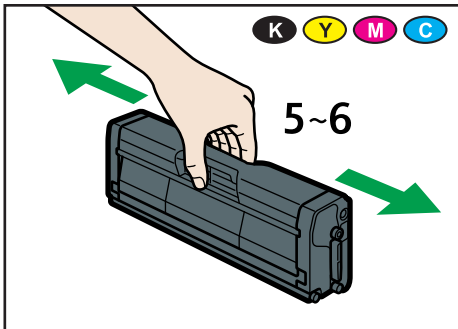
CES158

Placér den sorte printpatron på en flad overflade, og fjern beskyttelsesarket, før den rystes.



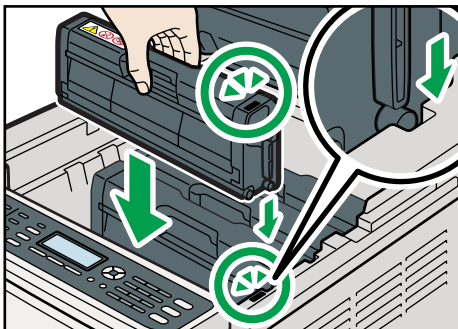
CES031

Ryst hver printpatron fra side til side fem eller seks gange.



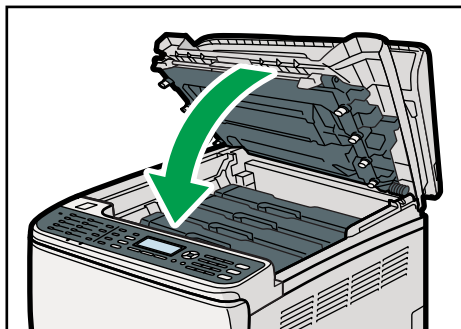
CER101

19. Kontrollér, at tonerfarven og placeringen stemmer, og indsæt derefter printpatronen lodret.



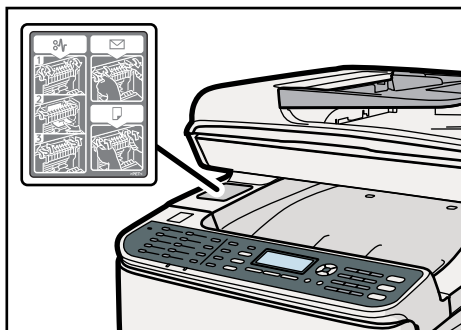
CES159

20. Tag fat på midten af toplågen med begge hænder, og luk den forsigtigt. Pas på, du ikke får fingrene i klemme.



CES140

21. Påsæt det angivne mærkat som vist nedenfor.



CES259

Tilslutning af strømmen

Dette afsnit beskriver, hvordan maskinen tændes.

⚠ ADVARSEL

- Brug ikke andre strømkilder end dem, der er angivet i denne vejledning. Det kan resultere i brand eller elektriske stød.

⚠ ADVARSEL

- Brug ikke andre frekvenser end dem, der er angivet under specifikationerne. Det kan resultere i brand eller elektriske stød.

⚠ ADVARSEL

- Brug ikke adaptere med mange stik. Det kan resultere i brand eller elektriske stød.

⚠ ADVARSEL

- Brug ikke forlængerledninger. Det kan resultere i brand eller elektriske stød.

⚠ ADVARSEL

- Brug ikke kabler, som er beskadigede, i stykker eller er blevet ændret. Brug heller ikke kabler, som er blevet klemmt under tunge genstande, trukket kraftigt i eller bøjet meget. Det kan resultere i brand eller elektriske stød.

⚠ ADVARSEL

- Berøring af kablets stikben med metal kan give elektriske stød og medføre brand.

⚠ ADVARSEL

- Det medfølgende kabel må kun bruges til denne maskine. Det må ikke bruges til andre apparater. Det kan resultere i brand eller elektriske stød.

⚠ ADVARSEL

- Det er farligt at håndtere kablets stik med våde hænder. Det kan give elektriske stød.

⚠ FORSIGTIG

- Sørg for, at strikproppen indsættes korrekt i stikkontakten. Delvist isatte stikpropper skaber en ustabil forbindelse, der kan medføre farlig varmeophobning.

⚠ FORSIGTIG

- Hvis denne maskine ikke skal bruges i flere dage eller længere, skal strømkablet tages ud af stikkontakten.

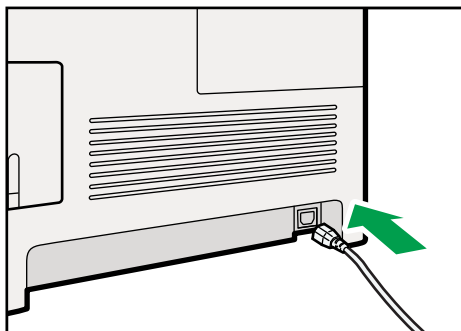
⚠ FORSIGTIG

- Når der udføres vedligeholdelse på maskinen, skal strømkablet altid tages ud af stikkontakten i væggen.

★ Vigtigt

- Sørg for, at strømledningen er sat forsvarligt i stikkontakten, inden der tændes for strømmen.
- Sørg for, at der er slukket for strømmen, når ledningen sættes i eller trækkes ud.
- Sluk ikke, før initialiseringen er fuldført. Det kan medføre funktionsfejl.

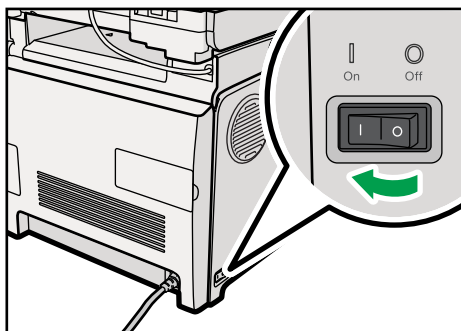
1. Tilslut strømledningen.



CES066

2. Indsæt printerens strømkabel i stikkontakten igen.

3. Slå strømmen "I Til".

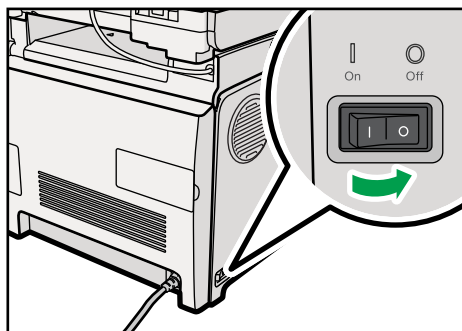


CES065

Strømindikatoren lyser op, og derefter lyser tasten [Kopiering] på betjeningspanelet op.

⬇ Bemærk

- Afhængigt af indstillinger for [Funktionsprioritet] under [Admin.værktøjer], lyser tasten [Fax] eller [Scanner] muligvis i stedet for tasten [Kopi].
- Maskinen kan udsende en støjende lyd, mens den starter op. Denne støj er ikke udtryk for en fejlfunktion.
- For at slukke for strømmen skal strømkontakten drejes til "O Fra".



CES063

2

Reference

- Yderligere oplysninger om [Funktionsprioritet] findes under S.295 "Administratorindstillinger".

Startopsætning

Når du tænder for maskinen for første gang, kommer en menu til konfiguration af indstillingerne beskrevet nedenfor frem på displayet. Dette afsnit beskriver, hvordan Startopsætningen fuldføres.

★ Vigtigt

-  **Region B:** Faxnummerkoden er påkrævet ved international lov. Du kan ikke på lovlig vis forbinde en faxmaskine til telefonsystemet, hvis faxnummerkoden ikke er programmeret. Faxsidehovedkoden og datoen og tidspunktet for transmission skal inkluderes i sidehovedet på alle sider, der faxes til, fra eller i USA.
- Sørg for at vælge den korrekte kode for det land, hvor faxen bruges. Hvis du kommer til at vælge en forkert kode, kan faxafsendelser sandsynligvis ikke gennemføres.

Displaysprog

Det sprog, der vælges her, bruges til displayet.

Brugerfaxnummer

Det nummer, der indtastes her, bruges som maskinens faxnummer. Brugerfaxnummeret kan indeholde 0 til 9, mellemrum og "+".

Brugernavn

Det navn, der indtastes her, bruges som navnet på faxafsenderen.

Landekode

Den landekode, der vælges her, bruges til at konfigurere displayets dato- og klokkeslætsformater samt indstillingerne i forbindelse med faxtransmissioner med de relevante standardværdier for brugslandet.

1. Tryk på [▲] [▼] for at vælge det ønskede sprog, og tryk på [OK].

2. Tryk på [▲] [▼] for at vælge [Nummer:], og indtast dernæst brugerfaxnummeret (op til 20 tal).
3. Tryk på [▲] [▼] for at vælge [Navn:], indtast brugernavnet (op til 20 tegn), og tryk på [OK].
4. Tryk på [▲] [▼] for at vælge den ønskede landekode, og tryk på [OK].

⬇ Bemærk

- Du kan ændre de indstillinger, der blev konfigureret under Startopsætning, senere hen under [Admin.værktøjer]. Derudover kan du indstille maskinens tidspunkt og dato under [Admin.værktøjer].
- Når indstillingen [Udskriv faxsidehoved] under indstillingerne for faxtransmission er aktiveret, fremkommer det registrerede brugerfaxnummer, brugernavn samt tidspunkt og dato for transmissionen på sidehovedet af hver fax, du sender.

📖 Reference

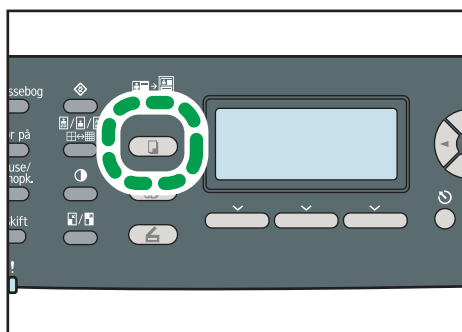
- Yderligere oplysninger om indtastning af tegn findes i S.123 "Indtastning af tegn".
- For yderligere oplysninger om [Admin.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".
- Yderligere oplysninger om [Udskriv faxsidehoved] findes under S.262 "Faxtransmissionsindstillinger".

Ændring af betjeningstilstande

Du kan skifte mellem kopi-, scanner- og faxtilstande ved at trykke på de tilsvarende taster.

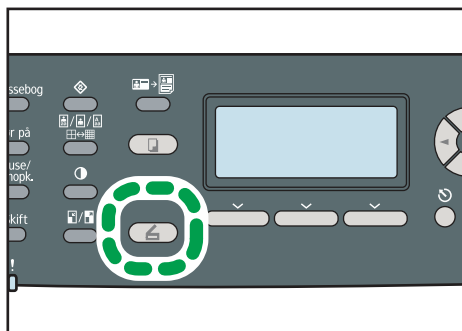
Kopitilstand

Tryk på tasten [Kopiering] for at aktivere kopitilstanden. I kopitilstanden lyser tasten [Kopiering] op.



Scannertilstand

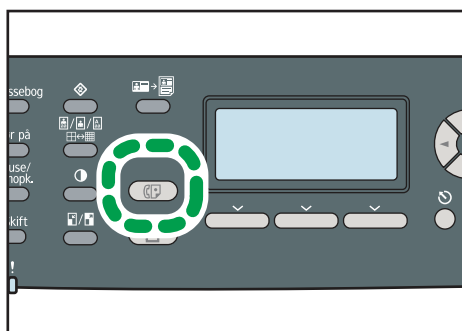
Tryk på tasten [Scanner] for at aktivere scannertilstanden. I scannertilstanden lyser tasten [Scanner] op.



DA CES175

Faxtilstand

Tryk på tasten [Fax] for at aktivere faxtilstanden. I faxtilstanden lyser tasten [Fax] op.



DA CES176

Funk.prioritet

Som standard er kopieringstilstand valgt, når der er tændt for maskinen, eller hvis den forudindstillede tid for [Timer f. auto. syst.nulst.] går uden nogen betjening, mens startskærmen til den aktuelle tilstand vises. Du kan ændre den valgte tilstand vha. [Funktionsprioritet] under [Admin.værktøjer].

Reference

- Yderligere oplysninger om [Timer f. auto. syst.nulst.] eller [Funktionsprioritet] findes i S.295 "Administratorindstillinger".

Energibesparelse

Denne maskine er udstyret med følgende energisparetilstande: Energisparetilstand 1 og energisparetilstand 2. Hvis maskinen har været ude af drift i en vis periode, går maskinen automatisk i energisparetilstand.

Maskinen gendannes fra energisparetilstanden, når den modtager et udskriftsjob, udskriver en modtaget fax eller når der trykkes på tasten [Kopiering], [Start farve] eller [Start sort-hvid].

Energisparetilstand 1

Hvis [Energisparetilstand 1] under [Admin.værktøjer] er aktiveret, går maskinen i energisparetilstand 1, hvis den har stået ubrugt hen i ca. 30 sekunder. Når maskinen er i energisparetilstand 1, kommer "Energisparetilstand 1" frem på skærmen. Det tager kortere tid at gendanne fra energisparetilstand 1 end fra slukket tilstand eller energisparetilstand 2, men strømforbruget er højere i energisparetilstand 1 end i energisparetilstand 2.

Energisparetilstand 2

Hvis [Energisparetilstand 2] under [Admin.værktøjer] er aktiveret, går maskinen i energisparetilstand 2, når det angivne tidsrum for denne indstilling er gået. Når maskinen er i energisparetilstand 2, slukkes skærmen, mens strømindikatoren bliver ved med at lyse. Strømforbruget er lavere i energisparetilstand 2 end i energisparetilstand 1, men det tager længere tid at gendannes fra energisparetilstand 2 end fra energisparetilstand 1.

⬇ Bemærk

- Hvis maskinen er i energisparetilstand 2 i 24 timer i træk, vender maskinen automatisk tilbage til normaltilstanden og udfører selvvedligeholdelse.

📖 Reference

- Yderligere oplysninger om energisparetilstande findes i S.295 "Administratorindstillinger".

Multiadgang

Denne maskine kan udføre flere job vha. forskellige funktioner såsom kopiering og faxning, samtidigt. Udførsel af flere funktioner samtidig kaldes "Multiadgang".

Følgende tabel viser de funktioner, der kan udføres samtidigt.

Aktuelle job	Job, som du vil udføre samtidigt
Kopiering	• Faxhukommelsestransmission • Faxhukommelsesmodtagelse • Modtagelse af internetfax (ingen udskrivning) • Modtagelse af et LAN-faxjob fra en computer • LAN-faxtransmission • Modtagelse af et udskriftsjob fra en computer (den reelle udskrivning starter efter kopiering er afsluttet)

Aktuelle job	Job, som du vil udføre samtidigt
Scanning	• Udskrivning ^{*1} • Faxhukommelsestransmission • Faxhukommelsesmodtagelse • Øjeblikkelig udskrivning af fax • Udskrivning af en fax, der modtages i maskinens hukommelse • Modtagelse af internetfax • Modtagelse af et LAN-faxjob fra en computer (med undtagelse af ved TWAIN-scanning) • LAN-faxtransmission (med undtagelse af ved TWAIN-scanning)
Udskrivning	• Scanning ^{*2} • Faxhukommelsesmodtagelse • Faxhukommelsestransmission ^{*3} • Øjeblikkelig faxtransmission ^{*3} • Scanning af en fax ind i maskinens hukommelse inden transmission • Modtagelse af internetfax (ingen udskrivning) • Transmission af internetfax • Modtagelse af et LAN-faxjob fra en computer • LAN-faxtransmission
PictBridge-udskrivning	• Scanning (undtagen Scan til USB) ^{*4} • Faxhukommelsesmodtagelse • Faxhukommelsestransmission • Øjeblikkelig faxtransmission • Scanning af en fax ind i maskinens hukommelse inden transmission • Modtagelse af internetfax (ingen udskrivning) • Transmission af internetfax

Aktuelle job	Job, som du vil udføre samtidigt
Faxhukommelsestransmission (afsendelse af en fax, der allerede er blevet lagret i maskinens hukommelse)	• Kopiering • Scanning • Udskrivning ^{*5} • Udskrivning af en fax, der modtages i maskinens hukommelse • Modtagelse af internetfax • Transmission af internetfax • Modtagelse af et LAN-faxjob fra en computer
Faxhukommelsesmodtagelse (lagring af en modtaget fax i maskinens hukommelse)	• Kopiering • Scanning • Udskrivning • Udskrivning af en fax, der modtages i maskinens hukommelse • Modtagelse af internetfax • Transmission af internetfax • Modtagelse af et LAN-faxjob fra en computer
Scanning af en fax ind i maskinens hukommelse inden transmission	• Udskrivning • Udskrivning af en fax, der modtages i maskinens hukommelse • Modtagelse af internetfax
Øjeblikkelig faxtransmission (samtidig scanning af en original og afsendelse af den)	• Udskrivning ^{*5} • Udskrivning af en fax, der modtages i maskinens hukommelse • Modtagelse af internetfax
Udskrivning af en fax, der modtages i maskinens hukommelse	• Scanning ^{*6} • Faxhukommelsesmodtagelse • Faxhukommelsestransmission • Øjeblikkelig faxtransmission • Scanning af en fax ind i maskinens hukommelse inden transmission • Modtagelse af internetfax (ingen udskrivning) • Transmission af internetfax

Aktuelle job	Job, som du vil udføre samtidigt
Øjeblikkelig udskrivning af fax (samtidig modtagelse af en fax og udskrivning af den)	• Scanning ^{*6} • Modtagelse af internetfax (ingen udskrivning) • Transmission af internetfax • Modtagelse af et LAN-faxjob fra en computer
Modtagelse af internetfax	• Kopiering (med undtagelse af ved udskrivning af den modtagede internetfax) • Scanning • Udskrivning (med undtagelse af ved udskrivning af den modtagede internetfax) • Faxhukommelsesmodtagelse • Faxhukommelsestransmission • Øjeblikkelig faxtransmission • Udskrivning af en fax, der er modtaget i maskinens hukommelse (med undtagelse af ved udskrivning af den modtagede internetfax) • Øjeblikkelig udskrivning af fax (med undtagelse af ved udskrivning af den modtagede internetfax) • Scanning af en fax ind i maskinens hukommelse inden transmission • Transmission af internetfax ^{*7} • Modtagelse af et LAN-faxjob fra en computer • LAN-faxtransmission
Transmission af internetfax	• Udskrivning ^{*5} • Faxhukommelsesmodtagelse • Faxhukommelsestransmission • Øjeblikkelig udskrivning af fax • Udskrivning af en fax, der modtages i maskinens hukommelse • Modtagelse af internetfax ^{*8} • Modtagelse af et LAN-faxjob fra en computer • LAN-faxtransmission

Aktuelle job	Job, som du vil udføre samtidigt
Modtagelse af et LAN-faxjob fra en computer	• Kopiering • Scanning (med undtagelse af TWAIN-scanning) • Udskrivning • Faxhukommelsesmodtagelse • Faxhukommelsestransmission • Øjeblikkelig udskrivning af fax • Udskrivning af en fax, der modtages i maskinens hukommelse • Modtagelse af internetfax • Transmission af internetfax • LAN-faxtransmission
LAN-faxtransmission	• Kopiering • Scanning (med undtagelse af TWAIN-scanning) • Udskrivning • Modtagelse af internetfax • Transmission af internetfax • Modtagelse af et LAN-faxjob fra en computer

- *1 Udskrivningen starter, når scanningen er afsluttet, hvis [Gradering:] er indstillet til [Standard] eller [Fin] (PCL-printerdriver), eller hvis der udskrives fra PostScript 3-printerdriveren.
- *2 Scanning er ikke muligt, hvis [Gradering:] er indstillet til [Standard] eller [Fin] (PCL-printerdriver), eller hvis der udskrives fra PostScript 3-printerdriveren.
- *3 Faxtransmission er ikke muligt, hvis [Gradering:] er indstillet til [Fin] (PCL-printerdriver), eller hvis der udskrives fra PostScript 3-printerdriveren.
- *4 Udskrivning med PictBridge kan mislykkes, hvis der er for lidt hukommelse.
- *5 Udskrivningen kan blive annulleret, hvis [Gradering:] er indstillet til [Standard] eller [Fin] (PCL-printerdriver), eller hvis der udskrives fra PostScript 3-printerdriveren.
- *6 Faxudskrivning kan tage længere end normalt, hvis du scanner vha. betjeningspanelet samtidigt, især når der scannes flere sider vha. glaspladen.
- *7 Transmission af internetfax begynder ikke, før modtagelse af internetfaxen er fuldført.
- *8 Forbindelse til POP3-serveren kan ikke foretages under transmission af internetfax.

↓ Bemærk

- Hvis du forsøger at bruge en funktion, der ikke kan udføres samtidigt, vil du høre et bip fra maskinen eller se en fejlmeddelelse komme frem på computerskærmen. Er det tilfældet, skal du prøve igen, efter det aktuelle job er afsluttet.

Tilslutning af maskinen

Dette afsnit beskriver tilslutning af maskinen til en computer og en telefonlinje.

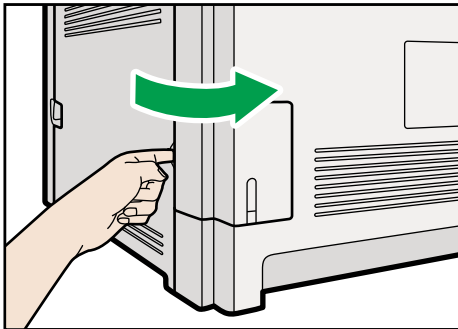
Tilslutning til en computer med et USB-kabel

2

★ Vigtigt

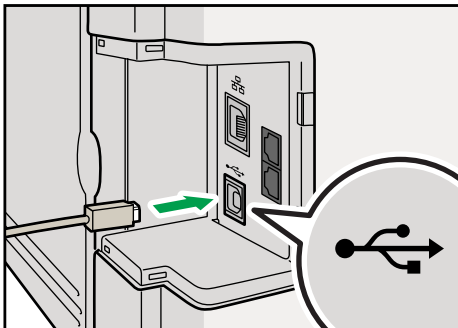
- USB 2.0 interfacekabel medfølger ikke. Anskaf et USB-kabel, der passer til computeren, du bruger.
- USB-tilslutning med Macintosh er kun muligt via computerens standard USB-port.

1. Tag kabeldækslet af.



CES068

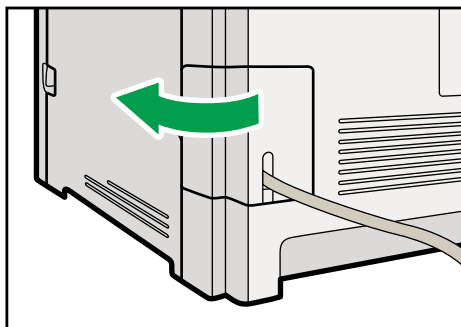
2. Sæt det firkantede USB 2.0-kabelstik i USB-porten.



CES096

3. Tilslut den anden endes flade stik til computerens USB-grænseflade eller USB-hub.

4. Sæt kabeldækslet på igen.



CES094

Reference

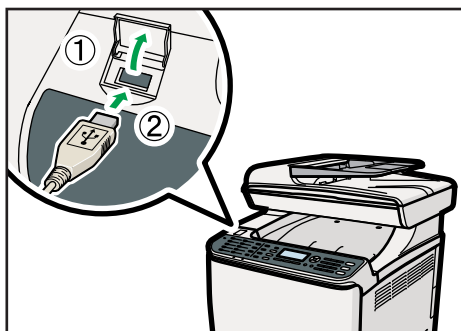
- Yderligere oplysninger om installation af printerdrivere til USB-forbindelser findes i vejledningen på cd-rommen med drivere.

Tilslutning af et digitalt kamera med et USB-kabel

Maskinen understøtter direkte udskrivning. Dette giver mulighed for at udskrive billeder, der er taget med et digitalt kamera, ved at slutte kameraet direkte til printeren. Nedenfor beskrives, hvordan maskinen slutes til et digitalkamera.

Vigtigt

- Brug det USB-kabel, der følger med dit digitalkamera.
 - Kontrollér, at kameraet understøtter PictBridge.
1. Kontrollér, at både maskinen og det digitale kamera er tændt.
 2. Åbn lågen på porten til USB-nøglen, tilslut USB-kablet, og tilslut dernæst kablets anden ende til det digitale kamera.



CES196

Når maskinen anerkender det digitale kamera som en PictBridge-anordning, kommer "PictBridge-tilslutning...", dernæst "Klar" frem på maskinens betjeningspanel.

3. Når det digitale kamera ikke er tilsluttet maskinen, bør USB-kablet opbevares, så det ikke beskadiges.

↓ Bemærk

- Yderligere oplysninger om udskrivningsmetoden findes i S. 146 "Udskrivning med PictBridge".
- Sørg for at lukke lågen på porten til USB-nøglen efter brug.

Tilslutning med et netværkskabel

Følg nedenstående procedure for at slutte maskinen til computeren via netværket.

Klargør hubben og andre netværksanordninger, inden 10BASE-T- eller 100BASE-TX-kablet slutes til maskinens Ethernet-port.

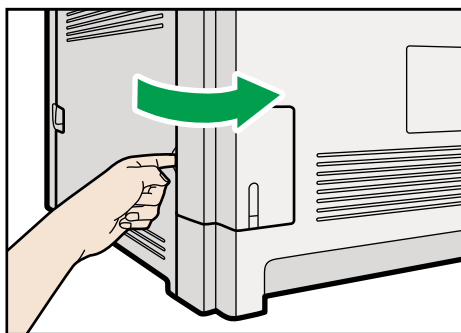
⚠ FORSIGTIG

- Tilslut ikke maskinens Ethernet-port til et netværk med for høj spænding, som fx en telefonlinje. Det kan resultere i brand eller elektriske stød

★ Vigtigt

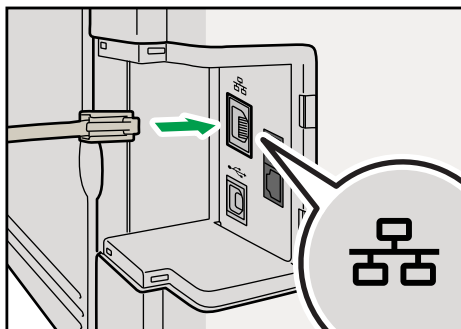
- Brug et afskærmet Ethernet-kabel. Uafskærmede kabler skaber elektromagnetisk interferens, som kan resultere i fejl.
- Ethernet-kablet leveres ikke sammen med maskinen. Vælg kabel i overensstemmelse med netværksmiljøet.

1. Tag kabeldækslet af.



CES068

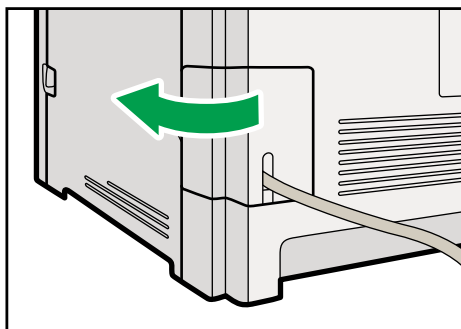
2. Tilslut Ethernet-kablet til Ethernet-porten.



CES093

3. Slut den anden ende af kablet til netværket, f.eks. en netværkshub.

4. Sæt kabeldækslet på igen.

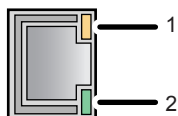


CES094

Reference

- Yderligere oplysninger om netværksmiljøets indstillinger findes i S.70 "Konfiguration af maskinen".
- Yderligere oplysninger om installation af printerdrivere til netværksforbindelsen findes i vejledningen på cd-rommen med drivere.

Læsning af LED-lamperne



CES095

1. Gul: Blinker, når der bruges 100BASE-TX eller 10BASE-T.
2. Grøn: Lyser, når maskinen er sluttet korrekt til netværket.

Tilslutning til en telefonlinje

Du kan tilslutte maskinen direkte til det offentlige telefonnetværk (PSTN) eller gennem et omstillingsanlæg (PBX).

Du kan desuden tilslutte en ekstern telefon for at bruge den samme telefonlinje til telefonopkald.



⚠️ FORSIGTIG

- Brug kun telefonledninger af typen nr. 26 AWG eller større for at undgå risikoen for brand.



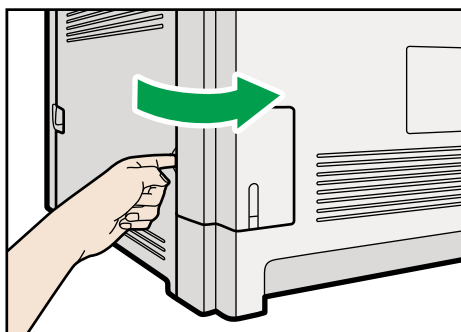
⚠️ ATTENTION

- Pour réduire le risque d'incendie, utiliser uniquement des conducteurs de télécommunications 26 AWG ou de section supérieure.

★ Vigtigt

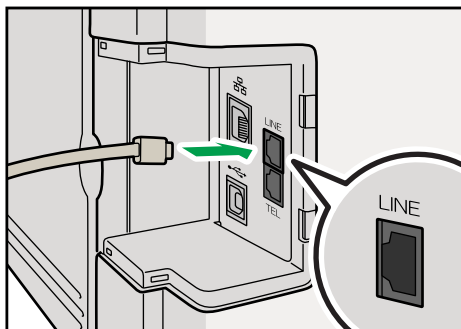
- **Region B**: Som amerikansk lov kræver det, skal du indprogrammere din telefonnummeridentifikation (dit faxnummer) ind i din maskine, inden du kan tilsluttes det offentlige telefonsystem.
- Kontrollér inden du starter, at stikket er den korrekte type.

1. Tag kabeldækslet af.



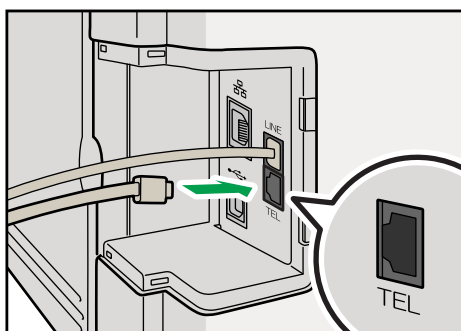
CES068

2. Forbind en telefonledning til LINE.



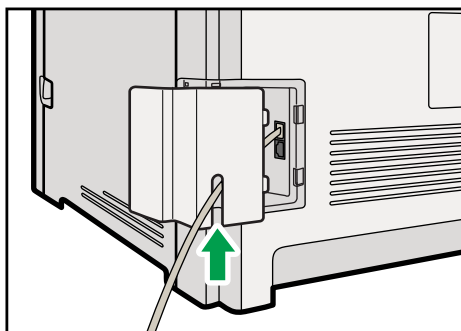
CES041

3. Hvis der bruges en ekstern telefon, skal telefonen forbindes til TEL.



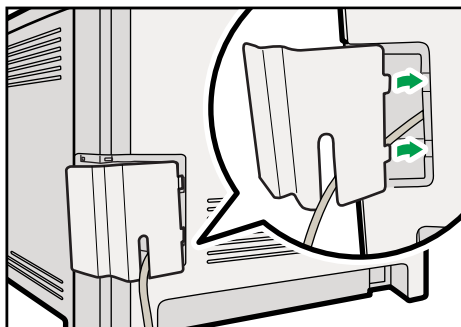
CES040

4. Før telefonledningen gennem åbningen på kabeldækslet.



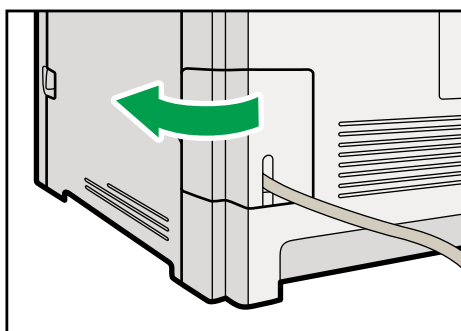
CES045

5. Tapperne på kabeldækslet skal hægtes fast i åbningen på maskinen.



CES046

6. Sæt dækslet på plads.



CES094

⬇ Bemærk

- Efter tilslutning af maskinen til telefonlinjen skal telefonnetværksindstillingerne og faxmodtagelsestilstanden konfigureres.
- Hvis din telefon har funktioner, der ikke er kompatible med denne maskine, vil de ikke kunne anvendes.
- Bekræft, at du har registreret brugerfaxnummeret og brugernavnet under Startopsætning. Du kan kontrollere den registrerede information i [Programmér faxoplysninger] under [Admin.værktøjer].

📖 Reference

- Yderligere oplysninger om registrering af faxafsenderoplysninger findes i S.295 "Administratorindstillinger".
- Yderligere oplysninger om telefonnetværksindstillingerne findes i S.75 "Konfiguration af telefonnetværksindstillinger".
- Yderligere oplysninger om konfiguration af faxmodtagelsestilstand findes i S.235 "Valg af modtagelsestilstand".
- Yderligere oplysninger om [Programmér faxoplysninger] findes i S.295 "Administratorindstillinger".

Konfiguration af maskinen

Dette afsnit beskriver, hvordan man konfigurerer de indstillinger, der er nødvendige for at bruge maskinen på et netværk og som en faxmaskine.

2

Konfiguration af IPv4-adresseindstillinger

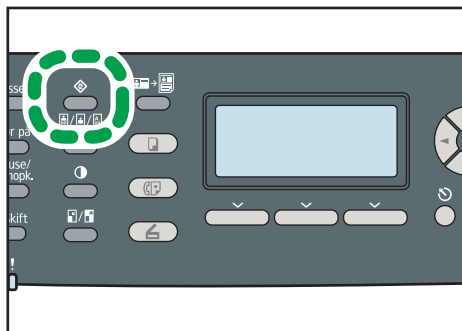
Proceduren til konfiguration af netværksindstillinger varierer afhængigt af, om IPv4-adresseoplysningerne tildeles automatisk af netværket (DHCP) eller tildeles manuelt.

Indstilling af maskinen til automatisk modtagelse af IPv4-adresse

★ Vigtigt

- En DHCP-server på netværket er påkrævet for at maskinen automatisk kan modtage en IPv4-adresse.

1. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner].



DA CES184

2. Tryk på [▲] [▼] for at vælge [Netværksindstillinger], og tryk på [OK].
3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].
4. Tryk på [▲][▼] for at vælge [IPv4-konfiguration], og tryk på [OK].
5. Tryk på [▲][▼] for at vælge [DHCP], og tryk på [OK].
6. Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [Aktiv] og dernæst på [OK].
7. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.
8. Hvis du bliver bedt om at genstarte maskinen, skal du slukke maskinen og derefter tænde den igen.
9. Udskriv en konfigurationsside for at kontrollere indstillingen.

IPv4-adresseindstillingen vil blive vist under "TCP/IP" på konfigurationssiden.

Bemærk

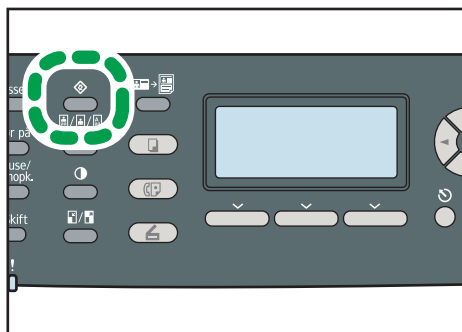
- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Et password for adgang til menuen [Netværksindstillinger] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].
- Hvis dit netværkmiljø kræver en bestemt transmissionshastighed, der ikke påvises automatisk, skal transmissionshastigheden indstilles under [Indstil Ethernet-hastighed] under [Netværksindstillinger].
- Når [DHCP] er aktiveret, anvendes manuelt konfigurerede IPv4-adresseindstillinger ikke.

Reference

- Oplysninger om at tænde og slukke for maskinen findes under S.52 "Tilslutning af strømmen".
- Oplysninger om udskrivning af konfigurationssiden findes under S.287 "Udskrivning af konfigurationssiden".
- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".
- Oplysninger om [Indstil Ethernet-hastighed] findes i S.283 "Netværksindstillinger".

Manuel tildeling af maskinens IPv4-adresse**★ Vigtigt**

- IPv4-adressen, der tildeles maskinen, må ikke bruges af nogen anden enhed på samme netværk.

1. Tryk på tasten [Brugerkonfigurationer].

DA CES184

2. Tryk på [▲] [▼] for at vælge [Netværksindstillinger], og tryk på [OK].
3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].
4. Tryk på [▲][▼] for at vælge [IPv4-konfiguration], og tryk på [OK].
5. Tryk på [▲][▼] for at vælge [DHCP], og tryk på [OK].
6. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Inaktiv], og tryk på [OK].

7. Tryk på [▲][▼] for at vælge [IP-adresse], og tryk på [OK].

Den aktuelle IPv4-adresse vises.

8. Indtast maskinens IPv4-adresse med taltasterne, og tryk på [OK].

Tryk på tasterne [◀] [▶] for at flytte fra et felt til et andet.

9. Tryk på [▲] [▼] for at vælge [Subnetmaske], og tryk på [OK].

Den aktuelle subnetmaske vises.

10. Indtast subnetmasken med taltasterne, og tryk på [OK].

Tryk på tasterne [◀] [▶] for at flytte fra et felt til et andet.

11. Tryk på [▲] [▼] for at vælge [Gateway-adresse], og tryk på [OK].

Den aktuelle gateway-adresse vises.

12. Indtast gatewayadressen med de numeriske taster, og tryk på [OK].

Tryk på tasterne [◀] [▶] for at flytte fra et felt til et andet.

13. Tryk på tasten [Brugerknapper] for at vende tilbage til startskærmen.**14. Hvis du bliver bedt om at genstarte maskinen, skal du slukke maskinen og derefter tænde den igen.****15. Udskriv en konfigurationsside for at kontrollere indstillingen.**

IPv4-adresseindstillingen vil blive vist under "TCP/IP" på konfigurationssiden.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Et password for adgang til menuen [Netværksindstillinger] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].
- Hvis dit netværkmiljø kræver en bestemt transmissionshastighed, der ikke påvises automatisk, skal transmissionshastigheden indstilles under [Indstil Ethernet-hastighed] under [Netværksindstillinger].
- Når [DHCP] er aktiveret, anvendes manuelt konfigurerede IPv4-adresseindstillinger ikke.

📖 Reference

- Oplysninger om at tænde og slukke for maskinen findes under S.52 "Tilslutning af strømmen".
- Oplysninger om udskrivning af konfigurationssiden findes under S.287 "Udskrivning af konfigurationssiden".
- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".
- Oplysninger om [Indstil Ethernet-hastighed] findes i S.283 "Netværksindstillinger".

Konfiguration IPv6-adresseindstillinger

Proceduren til konfiguration af netværksindstillinger varierer afhængigt af, om IPv6-adresseoplysningerne tildeles automatisk af netværket (DHCP) eller tildeles manuelt.

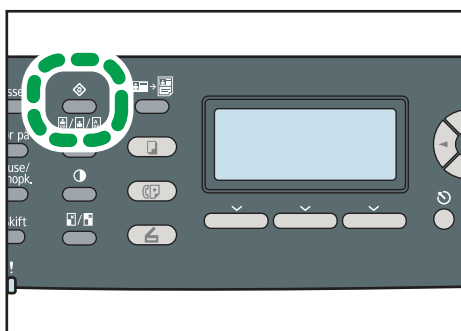
Indstilling af maskinen til automatisk at modtage en IPv6-adresse

2

★ Vigtigt

- En DHCP-server på netværket er påkrævet for, at maskinen automatisk kan modtage en IPv6-adresse.

1. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner].



DA CES184

2. Tryk på [▲] [▼] for at vælge [Netværksindstillinger], og tryk på [OK].
3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].
4. Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [IPv6-konfiguration], og tryk dernæst på [OK].
5. Tryk på [▲][▼] for at vælge [DHCP], og tryk på [OK].
6. Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [Aktiv] og dernæst på [OK].
7. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.
8. Hvis du bliver bedt om at genstarte maskinen, skal du slukke maskinen og derefter tænde den igen.
9. Udskriv en konfigurationsside for at kontrollere indstillingen.

IPv6-adresseindstillingen vil blive vist under "IPv6-konfiguration" på konfigurationssiden.

↓ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Et password for adgang til menuen [Netværksindstillinger] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].
- Når [DHCP] er aktiveret, anvendes manuelt konfigurerede IPv6-adresseindstillinger ikke.

Reference

- Oplysninger om at tænde og slukke for maskinen findes under S.52 "Tilslutning af strømmen".
- Oplysninger om udskrivning af konfigurationssiden findes under S.287 "Udskrivning af konfigurationssiden".
- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".

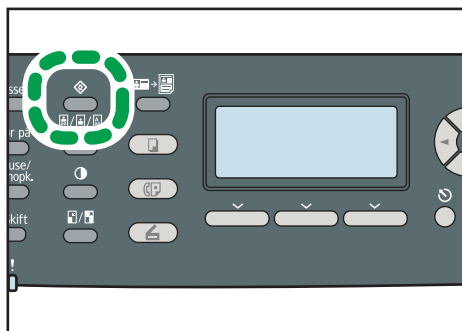
2

Manuel tildeling af maskinens IPv6-adresse

★ Vigtigt

- IPv6-adressen, der tildeles maskinen, må ikke bruges af nogen anden enhed på samme netværk.

1. Tryk på tasten [Brugerkonfigurationer].



DA CES184

2. Tryk på [▲] [▼] for at vælge [Netværksindstillinger], og tryk på [OK].
3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].
4. Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [IPv6-konfiguration], og tryk dernæst på [OK].
5. Tryk på [▲][▼] for at vælge [DHCP], og tryk på [OK].
6. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Inaktiv], og tryk på [OK].
7. Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [Manuel konfig. adresse], og tryk dernæst på [OK].
8. Indtast maskinens IPv6-adresse med nummertasterne, og tryk dernæst på [OK].
9. Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [Præfikslængde], og tryk dernæst på [OK].
10. Indtast Præfikslængden ved hjælp af taltasterne, og tryk derefter på [OK].
11. Tryk på [▲] [▼] for at vælge [Gateway-adresse], og tryk på [OK].
12. Indtast gatewayadressen med de numeriske taster, og tryk på [OK].
13. Tryk på tasten [Brugerkonfigurationer] for at vende tilbage til startskærmen.
14. Hvis du bliver bedt om at genstarte maskinen, skal du slukke maskinen og derefter tænde den igen.

15. Udskriv en konfigurationsside for at kontrollere indstillingen.

IPv6-adresseindstillingen vil blive vist under "IPv6-konfiguration" på konfigurationssiden.

↓ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Et password for adgang til menuen [Netværksindstillinger] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].
- Når [DHCP] er aktiveret, anvendes manuelt konfigurerede IPv6-adresseindstillinger ikke.

📖 Reference

- Oplysninger om at tænde og slukke for maskinen findes under S.52 "Tilslutning af strømmen".
- Oplysninger om udskrivning af konfigurationssiden findes under S.287 "Udskrivning af konfigurationssiden".
- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".

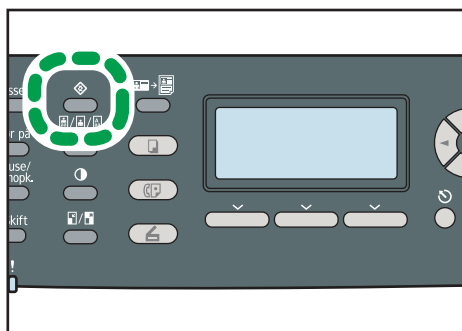
Konfiguration af telefonnetværksindstillinger

Valg af telefonlinjetype

Vælg en telefonlinjetype afhængigt af den anvendte telefontjeneste. Der findes to typer: opkald med tone eller impuls.

Denne funktion er ikke tilgængelig alle steder.

1. Tryk på tasten [Brugerfunktioner].



DA CES184

2. Tryk på tasten [▲] eller [▼] for at vælge [Admin.værktøjer], og tryk på [OK].
3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].
4. Tryk på [▲] [▼] for at vælge [Drejeskive-/tryknaptelefon], og tryk på [OK].

5. Tryk på [▲] [▼] for at vælge den telefonlinjetype, der er relevant for din telefontjeneste, og tryk på [OK].

6. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.

↓ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Et password for adgang til menuen [Admin.værktøjer] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].

📖 Reference

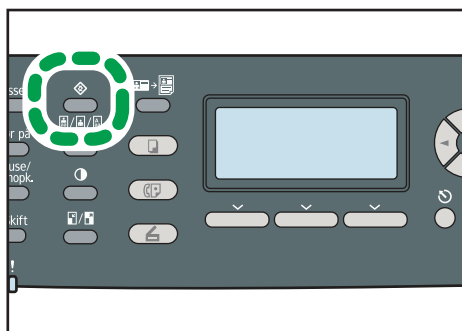
- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".

Valg af forbindelsestype

Vælg typen af forbindelse til telefonnetværket.

Der er to typer: Offentligt telefonnetværk (PSTN) og omstillingsanlæg (PBX).

1. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner].



DA CES184

2. Tryk på tasten [▲] eller [▼] for at vælge [Admin.værktøjer], og tryk på [OK].

3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].

4. Tryk på [▲] [▼] for at vælge [PSTN/PBX], og tryk på [OK].

5. Tryk på [▲] [▼] for at vælge [PSTN] eller [PBX], og tryk på [OK].

6. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.

↓ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Et password for adgang til menuen [Admin.værktøjer] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].

📖 Reference

- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".

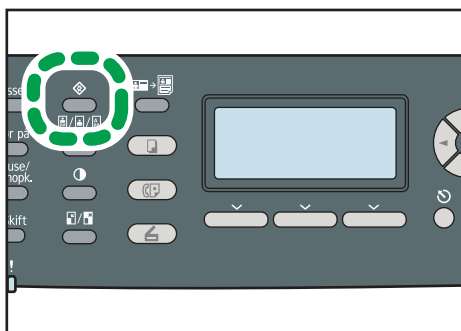
Indstilling af adgangsnr. til ekstern forbindelse

Hvis maskinen er tilsluttet til telefonnetværket via en PBX, skal der indstilles et opkaldsnummer til den eksterne linje.

★ **Vigtigt**

- Sørg for at indstille et adgangsnr., som passer til indstillingen i din PBX. Ellers kan der muligvis ikke afsendes faxer til eksterne destinationer.

1. Tryk på tasten [Brugerkonfigurationer].



DA CES184

2. Tryk på tasten [▲] eller [▼] for at vælge [Admin.værktøjer], og tryk på [OK].
3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].
4. Tryk på [▲] [▼] for at vælge [PBX-adgangsnr.], og tryk på [OK].
5. Indtast adgangsnr. til den eksterne linje med taltasterne, og tryk på [OK].
6. Tryk på tasten [Brugerkonfigurationer] for at vende tilbage til startskærmen.

↓ **Bemærk**

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Et password for adgang til menuen [Admin.værktøjer] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].

📖 **Reference**

- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".

Deling af printeren på et netværk

I dette afsnit beskrives, hvordan man konfigurerer maskinen som en Windows-netværksprinter.

Netværksprinteren konfigureres, så den kan anvendes af netværksklienter.

★ Vigtigt

2

- For at ændre printeregenskaberne skal du have tilladelsen **Administrér printere** (adgangsautentificering af fuld kontrol under Windows Vista/7). Log på filserveren som en administrator for at opnå denne tilladelse.
- I følgende procedure anvendes Windows XP som eksempel. Hvis der bruges et andet operativsystem, kan fremgangsmåden være anderledes.

1. Klik på [Printere og faxenheder] i menuen [Start].
2. Klik på ikonet for den printer, du vil bruge.
3. Klik på [Egenskaber] i menuen [Filer].
4. Klik på [Del denne printer] på fanen [Deling].
5. Klik på [Flere drivere...] for at dele printeren med brugere, som bruger en anden version af Windows.
Spring over dette trin, hvis du har installeret en alternativ driver ved at vælge [Del denne printer] under installation af printerdriveren.
6. Klik på knappen [Udskriftsstandarder...] i fanen [Avanceret]. Angiv standardværdierne for printerdriveren, som skal distribueres til klientcomputerne, og klik på [OK].
7. Klik på [OK].

Installation af ekstraudstyr

Dette afsnit beskriver, hvordan det ekstra kassettemodul monteres.

Installation af kassettemodulet (kassette 2)

2

ADVARSEL

- Berøring af kablets stikben med metal kan give elektriske stød og medføre brand.

ADVARSEL

- Det er farligt at håndtere kablets stik med våde hænder. Det kan give elektriske stød.

FORSIGTIG

- Før du installerer eller fjerner ekstraudstyr, skal du altid tage strømkablet ud af stikkontakten og vente, til hovedenheden er kølet helt ned. Hvis disse forholdsregler ikke følges, kan det resultere i forbrændinger.

FORSIGTIG

- Denne maskine vejer ca. 30 kg. Der skal mindst to personer til at flytte maskinen; brug håndtagene på begge sider, og løft den forsigtigt. Maskinen kan gå i stykker og medføre skader, hvis den tabes.

FORSIGTIG

- Hvis du løfter kassettemodulet skødesløst eller taber det, kan det medføre personskader.

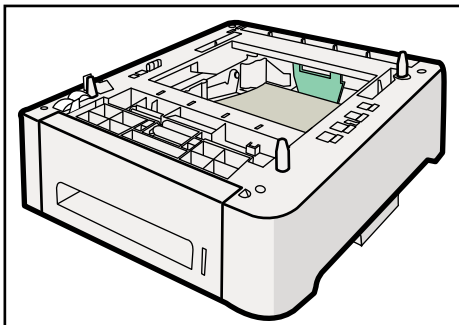
FORSIGTIG

- Før maskinen flyttes, skal du tage ledningen ud af stikkontakten. Hvis stikket rykkes ud for voldsomt, kan det blive beskadiget. Beskadigede stik eller ledninger kan udgøre en fare for elektriske stød eller brand.

Vigtigt

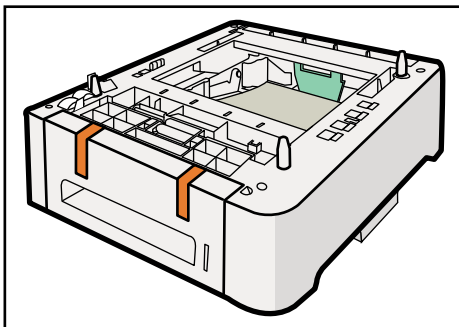
- Maskinen skal altid løftes af to personer.
- Kassette 1 er påkrævet, når der skal udskrives med det ekstra kassettemodul. Uden kassette 1 vil der opstå papirstop.
- Tag ikke fat ved kassetterne, når du løfter maskinen.

1. Kontrollér, at pakken indeholder kassettemodulet.



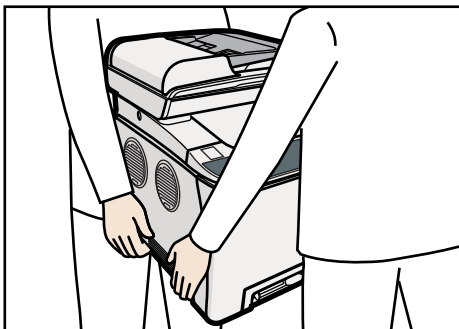
CER004

2. Sluk for strømmen, og tag kablet ud af stikkontakten.
3. Fjern tapen fra kassettemodulet.



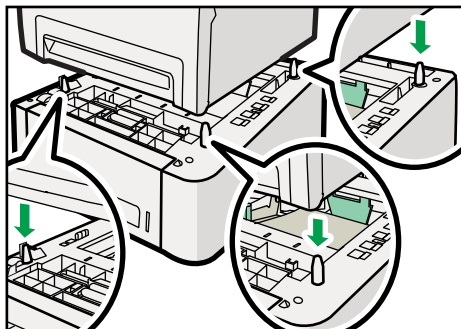
CER023

4. Tag fat i grebene på begge sider af maskinen, og løft den forsigtigt.



CES052

5. Der findes tre lodrette stifter på kassettemodulet (ekstraustyr). Justér dem til hullerne på undersiden af maskinen, og sænk maskinen forsigtigt ned over dem.



CER005

6. Efter installation af ekstraustyret skal du udskrive konfigurationssiden for at kontrollere installationen.

Hvis den er monteret korrekt, kommer "Kassette 2" frem under "Papirtilførsel" på konfigurationssiden.

Bemærk

- Efter montering af det ekstra kassettemodul skal kassette 2 vælges i printerdriveren. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren.
- Hvis kassettemodulet (ekstraustyr), ikke er installeret korrekt, skal du gentage installationsproceduren. Hvis installationen ikke lykkes efter gentagne forsøg, bør du kontakte din salgs- eller servicerepræsentant.

Reference

- Oplysninger om udskrivning af konfigurationssiden findes under S.287 "Udskrivning af konfigurationssiden".
- Oplysninger om ilægning af kassette 2 findes i S.105 "Ilægning af papir i kassette 2".

Papir og andre medier

Dette afsnit beskriver støttet og ustøttet papir, papirforholdsregler, de forskellige papirtyper samt det udskrivbare område.

⬇ Bemærk

- Alle typer papir skal placeres vandret uanset formatet.

Understøttet papir for de enkelte kassetter

I dette afsnit beskrives de papirtyper, -formater og gramvægte, der kan ilægges i hver kassette. Kapaciteten for hver kassette er også angivet i dette afsnit.

Kassette 1

Type	Format	Vægt	Kapacitet
Tyndt papir	A4	60 til 160 g/m ²	250
Almindeligt papir	B5 JIS	(16 til 43 lb.)	(80 g/m ²)
Halvkraftigt papir	A5		
Kraftigt papir 1, 2	B6 JIS		
Genbrugspapir	A6		
Farvet papir	Legal (8 ¹ / ₂ " × 14")		
Fortrykt papir	Letter (8 ¹ / ₂ " × 11")		
Hullet papir	Half Letter (5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ ")		
Brevpapir	Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ ")		
Bond-papir	8" × 13"		
Indekskort	8 ¹ / ₂ " × 13"		
Labelark	Folio (8 ¹ / ₄ " × 13")		
Kuverter	16K (195 × 267 mm)		
	Com 10 (4 ¹ / ₈ " × 9 ¹ / ₂ ")		
	Monarch (3 ⁷ / ₈ " × 7 ¹ / ₂ ")		
	C5-kuv. (162 × 229 mm)		
	C6-kuv. (114 × 162 mm)		
	DL-kuv. (110 × 220 mm)		
	Brugerdefineret format:		
	90 til 216 mm i bredden,		
	148 til 356 mm i bredden		
	(3,54 til 8,50 tommer i bredden,		
	5,83 til 14,0 tommer i bredden)		

Kassette 2 (ekstraudstyr)

Type	Format	Vægt	Kapacitet
Tyndt papir	A4	60 til 105 g/m ²	500
Almindeligt papir	Letter (8 ¹ / ₂ "×11")	(16 til 28 lb.)	(80 g/m ²)
Halvkraftigt papir			
Kraftigt papir 1			
Genbrugspapir			
Farvet papir			
Fortrykt papir			
Hullet papir			
Brevpapir			

Bypassbakke

Type	Format	Vægt	Kapacitet
Tyndt papir	A4	60 til 160 g/m ² (16 til 43 lb.)	1
Almindeligt papir	B5 JIS		
Halvkraftigt papir	A5		
Kraftigt papir 1, 2	B6 JIS		
Genbrugspapir	A6		
Farvet papir	Legal (8 1/2" × 14")		
Hullet papir	Letter (8 1/2" × 11")		
Brevpapir	Half Letter (5 1/2" × 8 1/2")		
Bond-papir	Executive (7 1/4" × 10 1/2")		
Indekskort	8" × 13"		
Labelark	8 1/2" × 13"		
Kuverter	Folio (8 1/4" × 13") 16K (195 mm × 267 mm) Com 10 (4 1/8" × 9 1/2") Monarch (3 7/8" × 7 1/2") C5-kuv. (162 × 229 mm) C6-kuv. (114 × 162 mm) DL-kuv. (110 × 220 mm) Brugerdefineret format: 90 til 216 mm i bredden, 148 til 356 mm i bredden (3,54 til 8,50 tommer i bredden, 5,83 til 14,0 tommer i bredden)		

⬇ Bemærk

- Der kan ikke udskrives på papir i Legal-format i følgende tilfælde:
 - PCL-printerdriver
Når [Gradering:] i [Uds.kval.] er indstillet til [Fin]
 - PostScript 3-printerdriver
Når [Uds.kval.:] i [Printerfunktioner] er indstillet til [Bedste kvalitet]

Specifikationer for papirtyper

Følgende oversigter beskriver de papirtyper, der kan bruges med denne maskine.

★ Vigtigt

- Afhængigt af papirtypen kan det tage lidt tid, før toneren er tør. Før håndtering skal du kontrollere, at de udskrevne ark er helt tørre. I modsat fald kan toneren plette.
- Der kan kun garanteres for printkvaliteten, hvis der anvendes anbefalet papir. Kontakt din forhandler eller servicerepræsentant, hvis du ønsker yderligere oplysninger om anbefalet papir.

Halvkraftigt papir

Emne	Beskrivelse
Gramvægt	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb.)
Understøttet papirkassette	Alle kassetter kan anvendes.
Understøttede formater i duplex	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 " , 8 1/2 " × 13 " , Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Kraftigt papir 1

Emne	Beskrivelse
Gramvægt	91 til 105 g/m ²
Understøttet papirkassette	Alle kassetter kan anvendes.
Understøttede formater i duplex	Ingen
Bemærkninger	Antallet af kuverter, der kan udskrives på et minut, er ca. det halve af halvkraftigt papir.

Kraftigt papir 2

Emne	Beskrivelse
Gramvægt	106 til 160 g/m ²
Understøttet papirkassette	Kassette 1 og bypassbakke

Emne	Beskrivelse
Understøttede formater i duplex	Ingen
Bemærkninger	Antallet af kuverter, der kan udskrives på et minut, er ca. det halve af halvkraftigt papir.

Tyndt papir

Emne	Beskrivelse
Gramvægt	60 til 65g/m ²
Understøttet papirkassette	Alle kassetter kan anvendes.
Understøttede formater i duplex	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Almindeligt papir

Emne	Beskrivelse
Gramvægt	66 til 74 g/m ²
Understøttet papirkassette	Alle kassetter kan anvendes.
Understøttede formater i duplex	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Genbrugspapir

Emne	Beskrivelse
Gramvægt	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb.)
Understøttet papirkassette	Alle kassetter kan anvendes.
Understøttede formater i duplex	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Emne	Beskrivelse
Bemærkninger	Hvis papirtykkelsen er uden for de angivne mål, skal du vælge [Tyndt papir], [Alm. papir], [Kraftigt pap. 1] eller [Kraftigt pap. 2].

Farvet papir

2

Emne	Beskrivelse
Gramvægt	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb.)
Understøttet papirkassette	Alle kassetter kan anvendes.
Understøttede formater i duplex	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Bemærkninger	Hvis papirtykkelsen er uden for de angivne mål, skal du vælge [Tyndt papir], [Alm. papir], [Kraftigt pap. 1] eller [Kraftigt pap. 2].

Fortrykt papir

Emne	Beskrivelse
Gramvægt	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb.)
Understøttet papirkassette	Kassette 1 og 2
Understøttede formater i duplex	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Bemærkninger	Hvis papirtykkelsen er uden for de angivne mål, skal du vælge [Tyndt papir], [Alm. papir], [Kraftigt pap. 1] eller [Kraftigt pap. 2].

Hullet papir

Emne	Beskrivelse
Gramvægt	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb.)
Understøttet papirkassette	Alle kassetter kan anvendes.

Emne	Beskrivelse
Understøttede formater i duplex	A4, B5 JIS, Legal ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 14 "), Letter ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 11 "), Executive ($7\frac{1}{4}$ " $\times$ $10\frac{1}{2}$ "), 8 " $\times$ 13 " , $8\frac{1}{2}$ " $\times$ 13 " , Folio ($8\frac{1}{4}$ " $\times$ 13 "), 16K (195 mm $\times$ 267 mm)
Bemærkninger	Hvis papirtykkelsen er uden for de angivne mål, skal du vælge [Tyndt papir], [Alm. papir], [Kraftigt pap. 1] eller [Kraftigt pap. 2].

Brevpapir

Emne	Beskrivelse
Gramvægt	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb.)
Understøttet papirkassette	Alle kassetter kan anvendes.
Understøttede formater i duplex	A4, B5 JIS, Legal ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 14 "), Letter ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 11 "), Executive ($7\frac{1}{4}$ " $\times$ $10\frac{1}{2}$ "), 8 " $\times$ 13 " , $8\frac{1}{2}$ " $\times$ 13 " , Folio ($8\frac{1}{4}$ " $\times$ 13 "), 16K (195 mm $\times$ 267 mm)
Bemærkninger	Der kan ikke udskrives på papir, som har en tykkelse uden for de angivne mål.

Bond-papir

Emne	Beskrivelse
Gramvægt	106 til 160 g/m ²
Understøttet papirkassette	Kassette 1 og bypassbakke
Understøttede formater i duplex	Ingen
Bemærkninger	• Antallet af kuverter, der kan udskrives på et minut, er ca. det halve af halvkraftigt papir. • Hvis papirtykkelsen er uden for de angivne mål, skal du vælge [Kraftigt pap. 1].

Indekskort

Emne	Beskrivelse
Gramvægt	106 til 160 g/m ²

Emne	Beskrivelse
Understøttet papirkassette	Kassette 1 og bypassbakke
Understøttede formater i duplex	Ingen
Bemærkninger	• Antallet af kuverter, der kan udskrives på et minut, er ca. det halve af halvkraftigt papir. • Der kan ikke udskrives på papir, der er tykkere end 160 g/m².

Labelark

Emne	Beskrivelse
Understøttet papirkassette	Kassette 1 og bypassbakke
Understøttede formater i duplex	Ingen
Bemærkninger	• Antallet af kuverter, der kan udskrives på et minut, er ca. det halve af halvkraftigt papir. • Undgå at bruge selvklæbende labels, hvor limen er blottet. Limen kan klistre til delene inde i maskinen og medføre problemer med papirindføringen, forringelse af udskriftskvaliteten eller ekstra slid på printpatronens PCU.

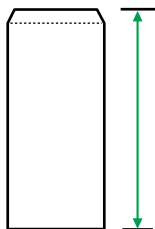
Kuverter

Emne	Beskrivelse
Understøttet papirkassette	Kassette 1 og bypassbakke
Understøttede formater i duplex	Ingen

Bemærkninger

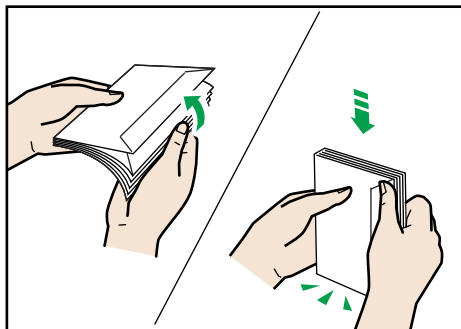
- Undgå selvklæbende kuverter. De kan medføre maskinejl.
- Antal kuverter, der kan udskrives på et minut, er ca. det halve af mellemkraftigt papir.
- Papir kan kun ilægges op til det nederste af de to mærker i kassetten.

- Hvis de udskrevne kuverter bliver krøllede, skal man lægge kuverterne i den modsatte indføjringsretning. Endvidere skal man konfigurere printerdriveren til at rotere udskrivningsobjektet 180 grader. Der er flere oplysninger om ændring af papirretning i hjælpen til printerdriveren.
- Miljømæssige faktorer kan forringe udskriftskvaliteten på både anbefalede og ikke-anbefalede kuverter.
- Hvis kuverterne buer meget, når de er udskrevet, kan du udglatte dem ved at bøje dem i den modsatte retning.
- Ved udskrivning kan der af og til opstå folder på langs og udtværet toner på den modsatte side af kuverten. Udskriftsbillederne kan desuden være slørede. Ved udskrivning af store, sorte områder kan der opstå striber som et resultat af, at kuverterne overlapper.
- Når du vil angive længden på en kuvert, hvis flap åbner langs den korte kant, skal du sørge for at medtage den åbne flap, når du måler.



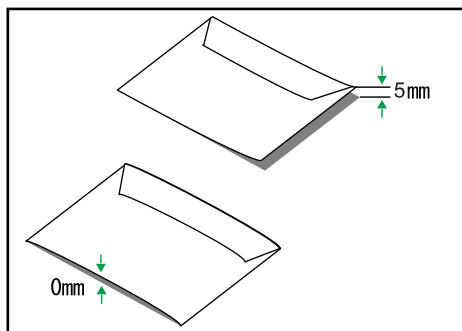
CER112

- Vift kuverterne, og justér deres kanter før ilægning.



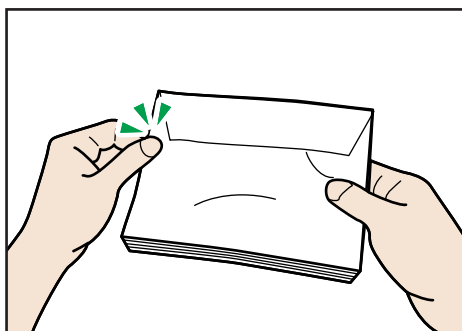
CER108

- Når du vifter kuverterne, skal du kontrollere, at de ikke klæber til hinanden. Hvis de hænger sammen, skal du skille dem ad.
- Når du vifter kuverterne, skal du kontrollere, at flapperne ikke klæber til hinanden. Hvis de hænger sammen, skal du skille dem ad.
- Før ilægning af kuverter skal du udglatte dem, så de ikke buer mere end angivet i nedenstående illustration.



CER109

- Hvis de buer meget, skal du udglatte dem med fingrene som vist nedenfor.



CER110

↓ Bemærk

- Du kan muligvis ikke udskrive duplex på 8 " × 13 ", 8 1/2 " × 13 ", Folio (8 1/4 " × 13 ") eller 16K (195 mm × 267 mm) papirformatet i følgende tilfælde:
 - PCL-printerdriver
Når [Gradering:] i [Uds.kval.] er indstillet til [Fin]
 - PostScript 3-printerdriver
Når [Uds.kval.:] i [Printerfunktioner] er indstillet til [Bedste kvalitet]

Uegnede papirtyper

Undgå at bruge følgende papirtyper, da de ikke understøttes af denne maskine.

- Papir beregnet til inkjetprinter
- Bøjet, foldet eller rynket papir
- Krøllet eller vredet papir
- Iturevet papir
- Rynket papir
- Fugtigt papir

- Snavset eller beskadiget papir
- Papir, der er tørt nok til at afgive statisk elektricitet
- Papir, der allerede er blevet skrevet på, bortset fra fortrykt brevpapir.
Fejlfunktion er især sandsynligt, når der bruges papir, der er udskrevet på med andet end en laserprinter (f.eks. sort-hvide kopimaskiner og farvekopimaskiner, inkjetprintere osv.)
- Specialpapir, f.eks. termopapir, aluminiumsfolie, karbonpapir og elektrisk ledende papir
- Papir, der er tungere eller lettere end de angivne grænser
- Papir med ruder, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
- Selvklæbende labelark, hvor det selvklæbende underlag er blottet
- Papirklips eller hæfteklammer
- Benyt ikke papir, der er beregnet til inkjetprintere, da det kan klæbe til varmeeenheden og forårsage papirstop.
- Ilæg ikke OHP-transperenter. Ilæg kun gennemsigtigt papir.
- Brug ikke papir, der allerede er kørt gennem andre printere.

↓ Bemærk

- Når du ilægger papir, skal du sørge for ikke at berøre papirets overflade.
- Selv understøttede papirtyper kan forårsage papirstop eller funktionsfejl, hvis papiret ikke er i god stand.

Forholdsregler ved papiropbevaring

Papir skal altid opbevares korrekt. Papir, der ikke opbevares korrekt, kan resultere i dårlig udskriftskvalitet, papirstop eller beskadigelse af printeren.

Anbefalingerne er som følger:

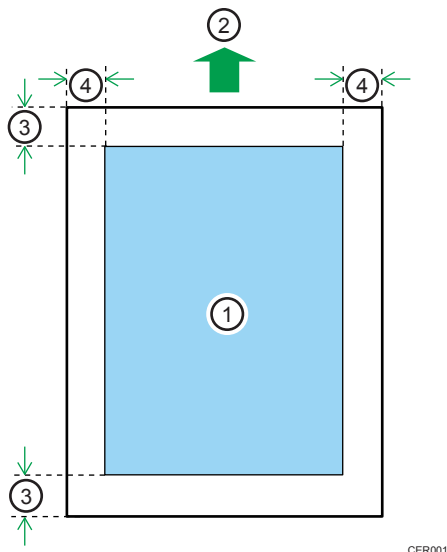
- Undgå at opbevare papir steder, der er meget kolde, varme, fugtige eller tørre.
- Udsæt ikke papiret for direkte sollys.
- Opbevar papiret på et plant underlag.
- Opbevar papiret i den originale indpakning.

Udskriftsområde

Følgende oversigt viser det område på papiret, hvorpå der kan udskrives.

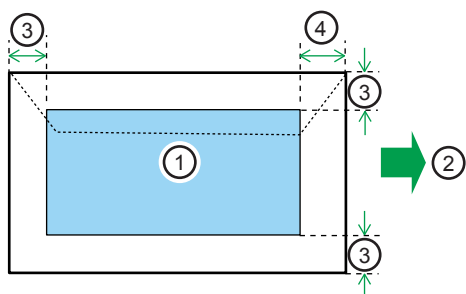
Sørg for, at udskriftsmargenerne er indstillet korrekt vha. indstillingerne fra den applikation, som de blev oprettet i.

Papir



1. Udskriftsområde
2. Fremføringsretning
3. Cirka 4,2 mm
4. Cirka 4,2 mm

Kuverter



1. Udskriftsområde
2. Fremføringsretning
3. Cirka 10 mm
4. Cirka 15 mm

⬇ Bemærk

- Udskriftsområdet kan variere afhængigt af papirformat, printersprog og printerdriverindstillingerne.
- For at opnå en bedre udskriftskvalitet på kuverter anbefaler vi, at højre og venstre margen samt øverste og nederste margen er på mindst 15 mm (0,59").

Ilægning af papir

Her beskrives, hvordan papiret lægges i papirkassetten og i bypassbakken.

FORSIGTIG

- Træk papirkassetten forsigtigt ud. I modsat fald kan den tabes og medføre personskader.

FORSIGTIG

- Når du ilægger papir, skal du passe på, at fingrene ikke kommer i klemme.

2

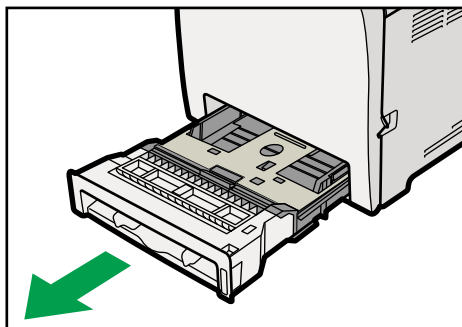
Ilægning af papir i kassette 1

Følgende eksempel forklarer ilægningsproceduren for standardkassetten (kassette 1).

Vigtigt

- Før der udskrives på andet papir end kuverter, skal du sørge for, at grebene til varmeeenheden inde bag frontlågen er oppe. Er grebene nede, kan det medføre problemer med udskriftskvaliteten ved udskrivning på andet papir end kuverter.
- Kontrollér, at papiret ikke når op over den øverste markering i kassetten. Dette kan medføre papirstop.
- Når papiret er lagt i kassetten, skal du angive papirtypen og -formatet via betjeningspanelet for at undgå udskrivningsproblemer. Printerens kan ikke automatisk registrere papirformatet.
- Læg ikke forskellige papirtyper i samme kassette.
- Sidestyrene skal flyttes forsigtigt. Kassetten kan blive beskadiget.
- Endestyret skal flyttes forsigtigt. Kassetten kan blive beskadiget.
- Sørg for, at kassetten ikke er på skrå, når du indsætter den. Skrå indsættelse af den kan beskadige printeren.
- Buet papir kan forårsage papirstop. Krøllet papir skal glattes ud, før det ilægges.

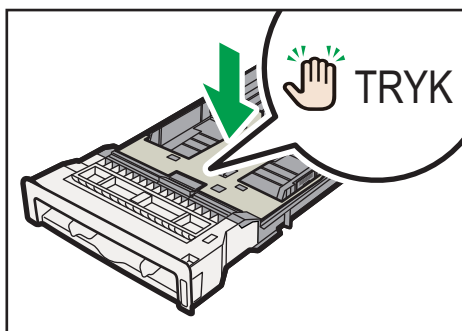
1. Træk forsigtigt kassette 1 ud med begge hænder



CES059

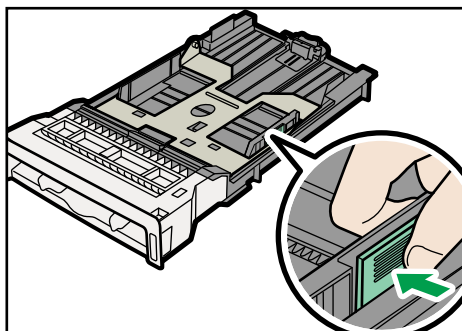
Placér kassetten på en plan flade.

2. Skub metalpladen ned, indtil den klikker på plads og låser.

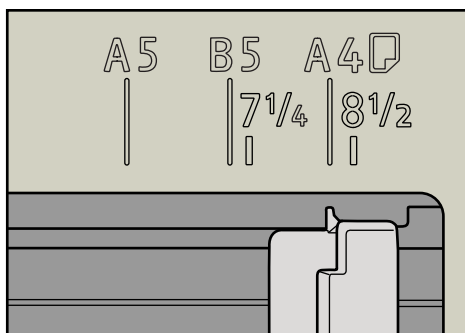


DA CER031

3. Tryk på clipsen på sidestyret, og flyt den, så den passer til standardformatet.



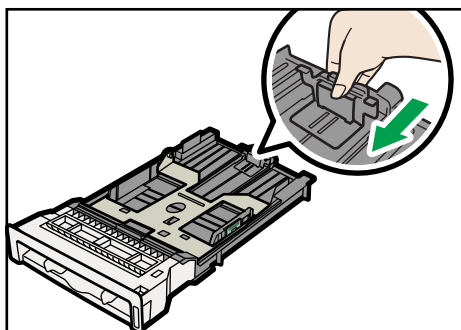
CER032



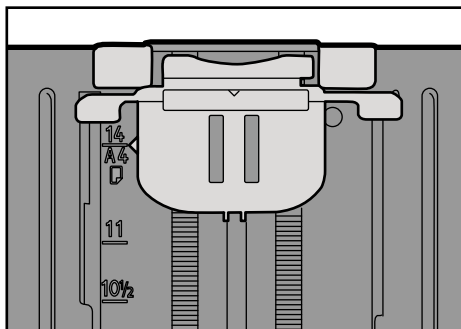
CER082

Når du ilægger papir af brugerdefineret format, skal du indstille papirstyret lidt bredere end ellers.

4. Klem forendestyret, og glid det indad, så det passer til standardformatet.



CER034

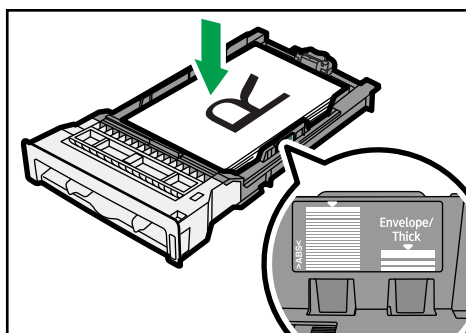


CER113

Når du ilægger papir af brugerdefineret format, skal du indstille papirstyret lidt bredere end ellers.

5. Læg den nye papirstak i med udskriftssiden opad.

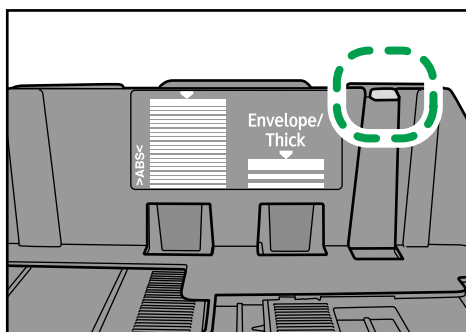
Sørg for, at papiret ikke er stakket højere end det øverste grænsemærke (øvre streg) inde i kassetten.



CER033

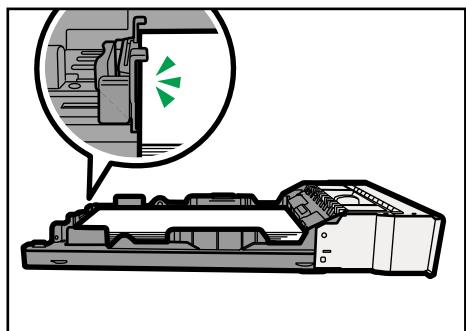
Skub styrene indad, indtil de flugter med papirsiderne.

Sørg for, at papiret ikke er stakket højere end markeringen på sidestyrene.



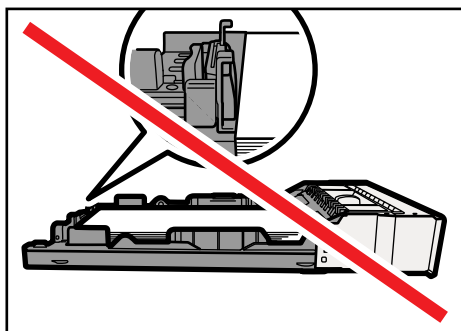
CER083

6. Kontrollér, at der ikke er mellemrum mellem papiret og papirstyrene - både de forreste og bageste.



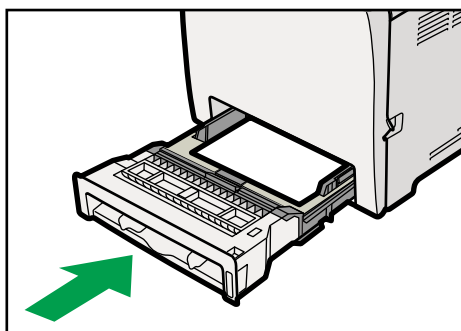
CER076

Hvis der er mellemrum mellem papiret og de forreste og bagerste papirstyr, som i eksemplet nedenfor, kan der opstå problemer med indføringen af papiret.



CER077

7. Skub forsigtigt kassette 1 lige ind i maskinen.



CES062

Kontrollér, at kassetten er indsat korrekt, så papirstop undgås.

⬇ Bemærk

- Den øvre grænse varierer, afhængig af papirtypen - tyndt eller kraftigt papir. Kontrollér mærkatet inde i kassetten for se den øvre grænse.
- Indikatoren for resterende papir til højre på forsiden af papirkassetten viser, hvor meget papir der er tilbage.

📖 Reference

- Se mere om understøttede papirtyper på S.82 "Papir og andre medier".
- Se mere om papirindstillingerne på S.115 "Angivelse af papirtype og papirformat".

Ilægning af længere papir end A4

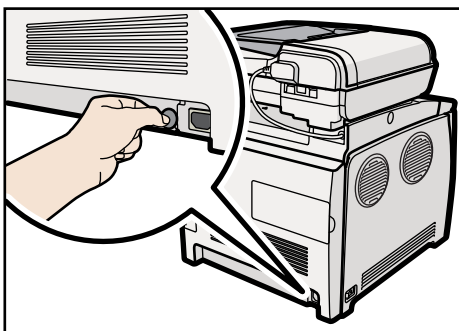
I dette afsnit beskrives, hvordan der ilægges papir længere A4 (297 mm) i maskinen.

★ Vigtigt

- Før der udskrives på andet papir end kuverter, skal du sørge for, at grebene til varmeeenheden inde bag frontlågen er oppe. Er grebene nede, kan det medføre problemer med udskriftskvaliteten ved udskrivning på andet papir end kuverter.

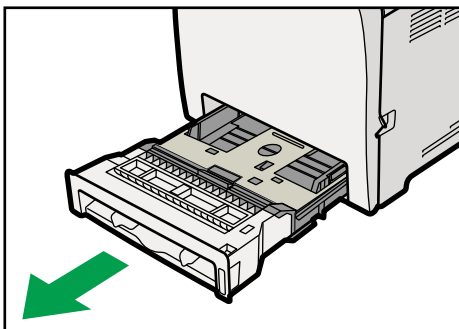
- Kontrollér, at papiret ikke når op over den øverste markering i kassetten. Dette kan medføre papirstop.
- Når papiret er lagt i kassetten, skal du angive papirtypen og -formatet via betjeningspanelet for at undgå udskrivningsproblemer. Printerens kan ikke automatisk registrere papirformatet.
- Læg ikke forskellige papirtyper i samme kassette.
- Sidestyrene skal flyttes forsigtigt. Kassetten kan blive beskadiget.
- Endestyret skal flyttes forsigtigt. Kassetten kan blive beskadiget.
- Sørg for, at kassetten ikke er på skrå, når du indsætter den. Skrå indsættelse af den kan beskadige printerens.

1. Fjern det bageste låg med en mønt.



CES123

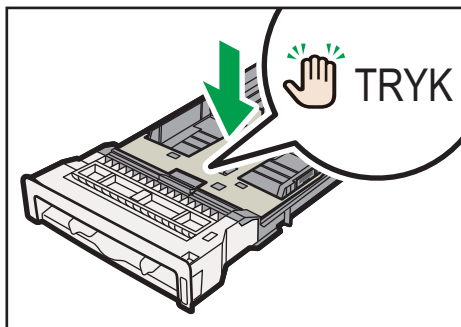
2. Træk forsigtigt kassette 1 ud med begge hænder



CES059

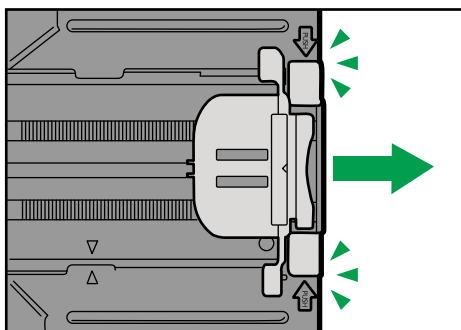
Placér kassetten på en plan flade.

3. Skub metalpladen ned, indtil den klikker på plads og låser.



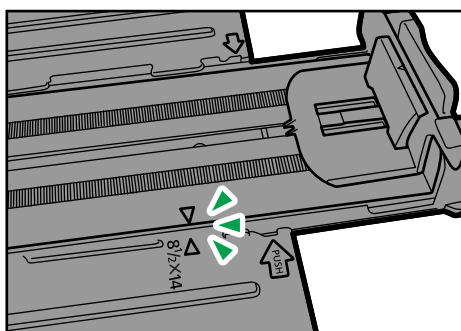
DA CER031

4. Klem forlængeren i retningen "SKUB", og træk derefter forlængeren ud, indtil den stopper (du vil høre et klik).



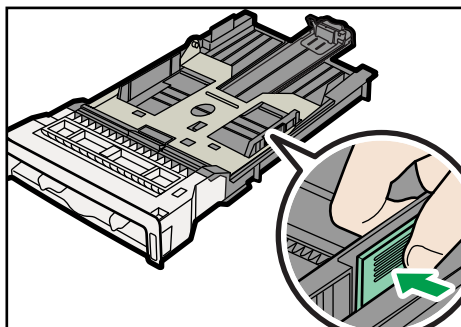
CER084

Efter forlængelsen skal du sikre, at pilene på forlængeren og kassetten er justeret i forhold til hinanden.

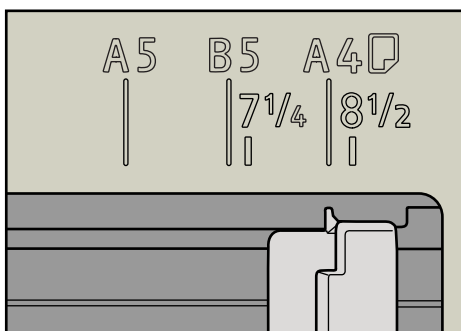


CER085

5. Klem clipsen på sidestyret, og skub den forsigtigt, så den passer til papirformatet.

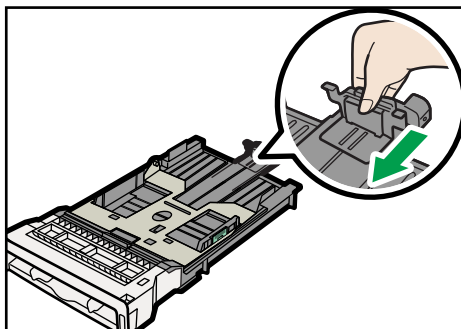


CER102

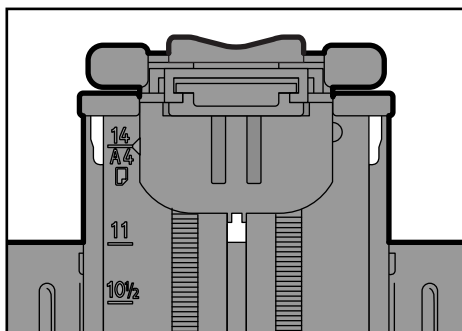


CER082

6. Klem forendestyret, og glid det indad, så det passer til papirformatet Legal.



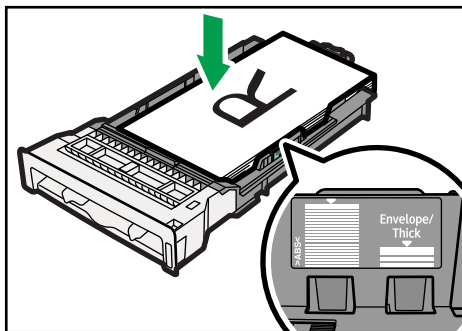
CER104



CER235

7. Læg den nye papirstak i med udskriftssiden opad.

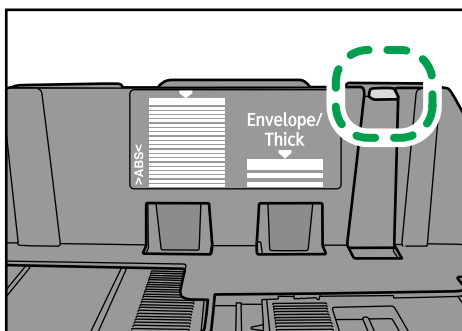
Sørg for, at papiret ikke er stakket højere end det øverste grænsemærke (øvre streg) inde i kassetten.



CER103

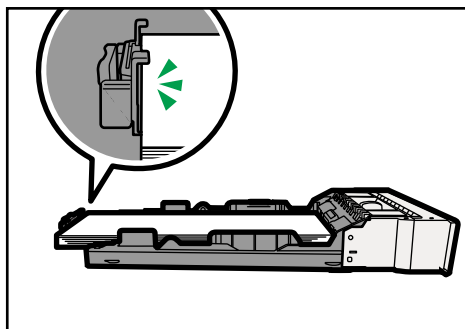
Skub styrene indad, indtil de flugter med papirets sider.

Sørg for, at papiret ikke er stakket højere end markeringen på sidestyrene.



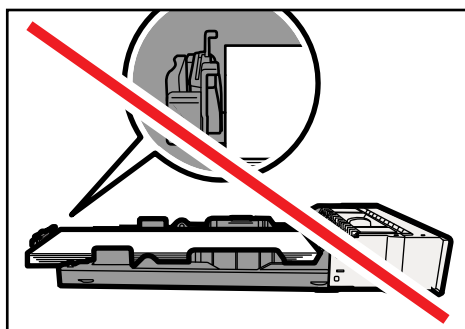
CER083

8. Kontrollér, at der ikke er mellemrum mellem papiret og papirstyrene - både de forreste og bageste.



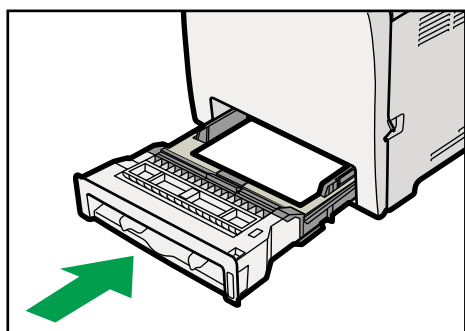
CER105

Hvis der er mellemrum mellem papiret og de forreste og bageste papirstyr, som i eksemplet nedenfor, kan der opstå problemer med indføringen af papiret.



CER106

9. Skub forsigtigt kassette 1 lige ind i maskinen.



CES062

Kontrollér, at kassetten er indsat korrekt, så papirstop undgås.

⬇ Bemærk

- Du skal muligvis bruge moderat kraft for at genindsætte forlænger.
- Den øvre grænse varierer, afhængig af papirtypen - tyndt eller kraftigt papir. Kontrollér mærkatet inde i kassetten for se den øvre grænse.

- Indikatoren for resterende papir til højre på forsiden af papirkassetten viser, hvor meget papir der er tilbage.

Reference

- Se mere om understøttede papirtyper på S.82 "Papir og andre medier".
- Se mere om papirindstillingerne på S.115 "Angivelse af papirtype og papirformat".

2

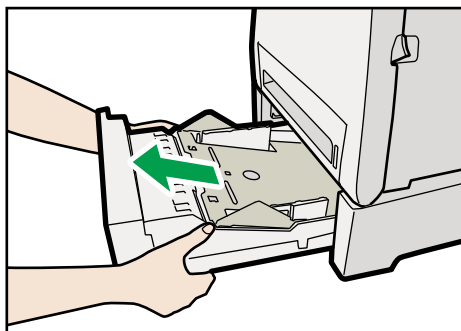
Ilægning af papir i kassette 2

Følgende eksempel beskriver proceduren for ilægning af papir i kassette 2.

Vigtigt

- Før der udskrives på andet papir end kuverter, skal du sørge for, at grebene til varmeeenheden inde bag frontlågen er oppe. Er grebene nede, kan det medføre problemer med udskriftskvaliteten ved udskrivning på andet papir end kuverter.
- Kontrollér, at papiret ikke når op over den øverste markering i kassetten. Dette kan medføre papirstop.
- Når papiret er lagt i kassetten, skal du angive papirtypen og -formatet via betjeningspanelet for at undgå udskrivningsproblemer. Printerens kan ikke automatisk registrere papirformatet.
- Læg ikke forskellige papirtyper i samme kassette.
- Sidestyrene skal flyttes forsigtigt. Kassetten kan blive beskadiget.
- Endestyret skal flyttes forsigtigt. Kassetten kan blive beskadiget.
- Sørg for, at kassetten ikke er på skrå, når du indsætter den. Skrå indsættelse af den kan beskadige printerens.

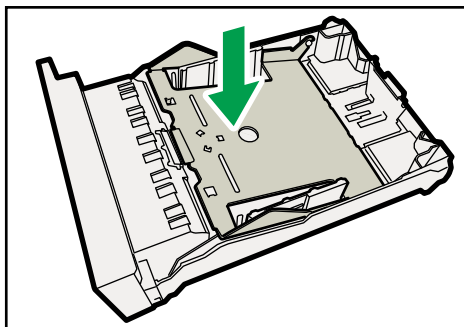
1. Løft op i forenden af kassette 2, og træk den ud med begge hænder.



CER070

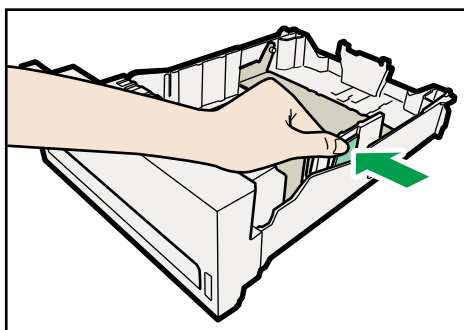
Placér kassetten på en plan flade.

2. Tryk ned på bundpladen, indtil den klikker.



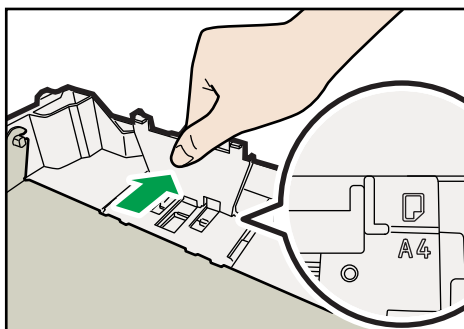
CER071

3. Klem clipsene på sidestyret, og indstil styret til papirformatet.



CER072

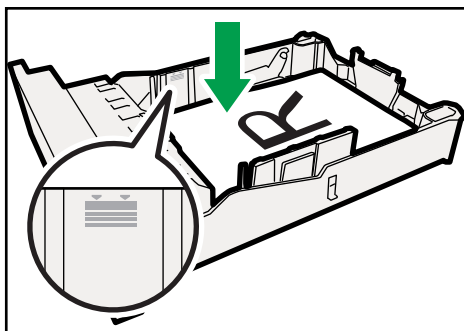
4. Klem clipsen på endestyret, og justér pilen til papirformatet.



CER086

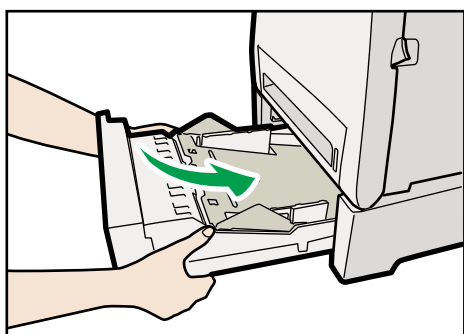
5. Læg den nye papirstak i med udskriftssiden opad.

Sørg for, at papiret ikke er stakket højere end det øverste grænsemærke (øvre streg) inde i kassetten.



CER073

6. Løft og træk bakken, og skub den så helt ind.



CER074

Kontrollér, at kassetten er indsat korrekt, så papirstop undgås.

⬇ Bemærk

- Den øvre grænse varierer, afhængig af papirtypen - tyndt eller kraftigt papir. Kontrollér den graverede linje inde i kassetten for at se den øvre grænse.
- Indikatoren for resterende papir til højre på forsiden af papirkassetten viser, hvor meget papir der er tilbage.

📖 Reference

- Se mere om understøttede papirtyper på S.82 "Papir og andre medier".
- Se mere om papirindstillingerne på S.115 "Angivelse af papirtype og papirformat".

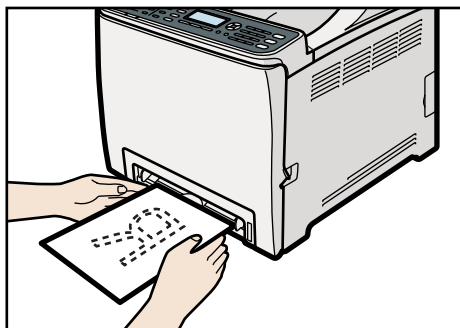
Ilægning af papir i bypassbakken

★ Vigtigt

- Før der udskrives på andet papir end kuverter, skal du sørge for, at grebene til varmeeenheden inde bag frontlågen er oppe. Er grebene nede, kan det medføre problemer med udskriftskvaliteten ved udskrivning på andet papir end kuverter.

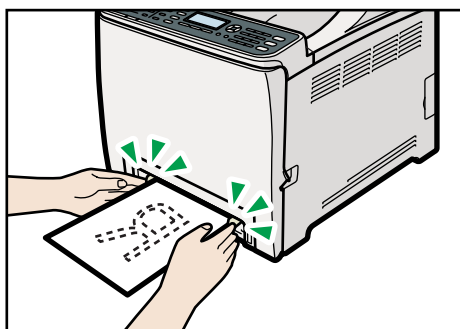
- Indstil formatet på det ilagte papir via betjeningspanelet eller printerdriveren. Kontrollér, at der ikke er konflikt mellem indstillingerne. I modsat fald kan der opstå papirstop, eller udskriftskvaliteten kan blive påvirket.
- Ilæg papiret med udskriftssiden nedad og med den korte kant i fremføringsretningen.
- Duplexudskrivning er ikke mulig.
- Bypassbakken kan ikke bruges til indføring af papir, som kræver en særlig udskrivningsposition (som f.eks. fortrykt papir). Brug kassette 1 til denne type papir.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud, for det lægges i, ved at bukke papiret i modsatte retning af krøllen, for eksempel.
- Læg ikke papir i maskinen, mens der udskrives.
- Kassette 1 og 2 er ikke tilgængelige, mens der lægges papir i bypassbakken.
- Du kan ikke lægge papir i bypassbakken, mens maskinen er i energisparetilstand. Hvis maskinen er i energisparetilstand, skal der trykkes på tasten [Kopier] for at forlade energisparetilstand.

1. Læg øverste kant af papiret i maskinen.



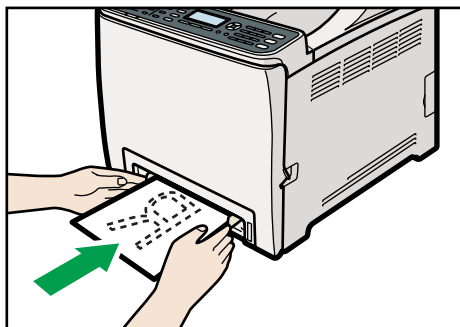
CES134

2. Indstil papirstyrene til papirformatet.



CES135

3. Hold papiret med begge hænder, og indfør det forsigtigt, indtil det stopper.



CES136

Efter papiret er helt indført, føres det automatisk lidt ind i printeren.

⬇ Bemærk

- Når papiret er lagt i kassetten, skal du angive papirtypen og -formatet via betjeningspanelet eller printerdriveren.

📖 Reference

- Oplysninger om støttede papirtyper findes i S.82 "Papir og andre medier".
- Oplysninger om angivelse af papirtype og -format findes i S.115 "Angivelse af papirtype og papirformat".

Ilægning af kuverter

⚠ FORSIGTIG

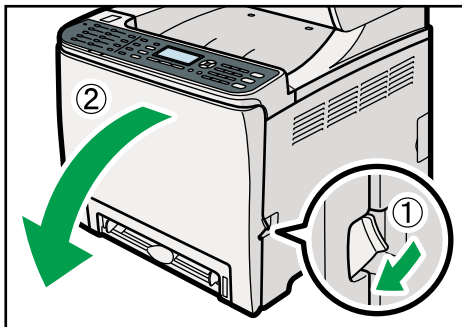
- Maskinens indvendige dele bliver meget varme. Undgå at berøre delene, der er mærket med "△" (angiver en varm overflade).

★ Vigtigt

- Før der udskrives på kuverter, skal du sørge for at håndtagene til varmeeenheden inde bag frontlågen er nede for at undgå, at kuverterne bliver krøllede. Flyt håndtagene tilbage til deres oprindelige position efter udskrivning. Er grebene nede, kan det medføre problemer med udskriftskvaliteten ved udskrivning på andet papir end kuverter.
- Da temperaturen omkring styret er høj, skal du vente på, at det køler af, før du rører varmeeenhedens håndtag.

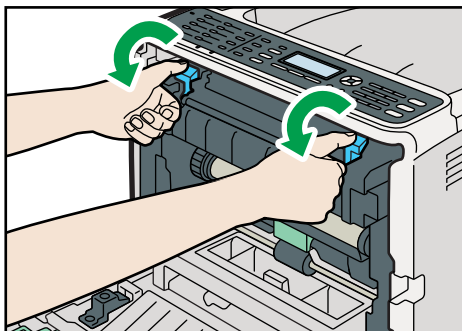
Sænkning af varmeenhedens håndtag

1. Træk i åbningshåndtaget på frontlågen, og åbn den forsigtigt.



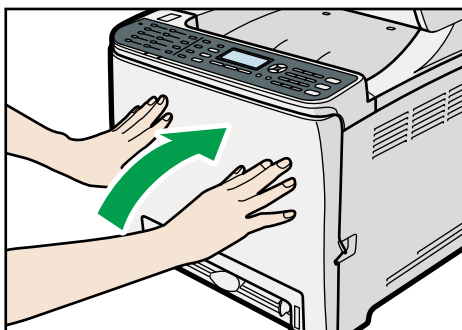
CES141

2. Sænk varmeenhedens håndtag



CES257

3. Skub forsigtigt frontlågen i med begge hænder.



CES142

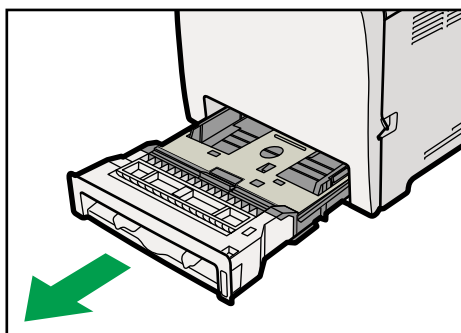
Ilægning af kuverter i kassette 1

★ Vigtigt

- Undgå selvklæbende kuverter. De kan medføre maskinfejl.
- Kontrollér, at der ikke er luft i kuverterne, før de lægges i.

- Ilæg kun én type kuverter i samme format ad gangen.
- Før du lægger kuverter i, skal du køre en blyant eller lineal hen over indføringskanten (den kant, der skal ind i maskinen) for at gøre den flad.
- Visse kuverttyper kan forårsage papirstop, krølle ved udskrivning eller give et dårligt udskriftsresultat.
- Udskriftskvaliteten på kuverter kan blive ujævn, hvis dele af kuverten har forskellig tykkelse. Udskriv en eller to kuverter for at kontrollere udskriftskvaliteten.
- I et varmt eller fugtigt miljø kan kuverter krølle, når de udskrives, eller udskriftskvaliteten kan være utilfredsstillende.

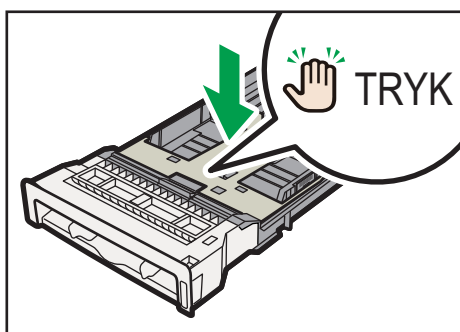
1. Træk forsigtigt kassette 1 ud med begge hænder



CES059

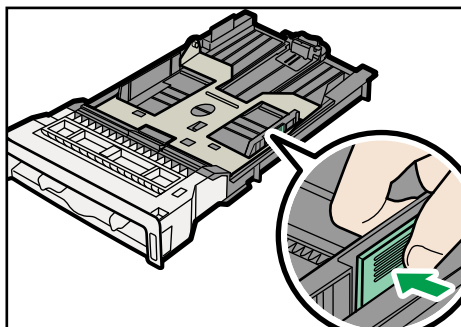
Placér kassetten på en plan flade.

2. Fjern papir fra kassette 1.
3. Skub metalpladen ned, indtil den klikker på plads og låser.



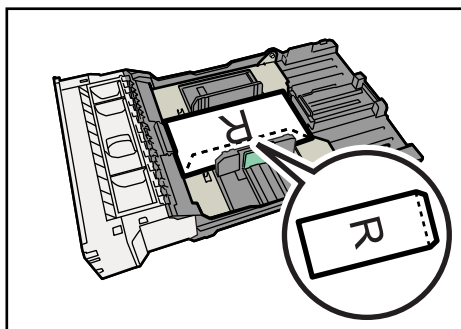
DA CER031

4. Klem clipsene på sidestyret, og indstil styret til papirformatet.



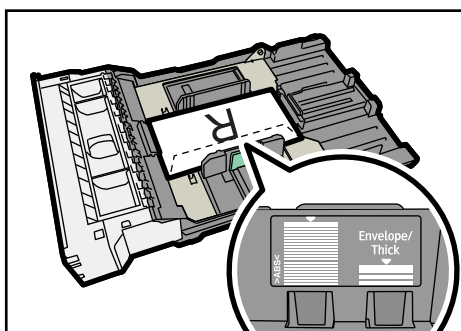
CER032

5. Klem clipsene på forreste papirstyr for at få det til at passe til kuvertens format.
6. Læg kuverten i kassette 1 med udskriftssiden opad.



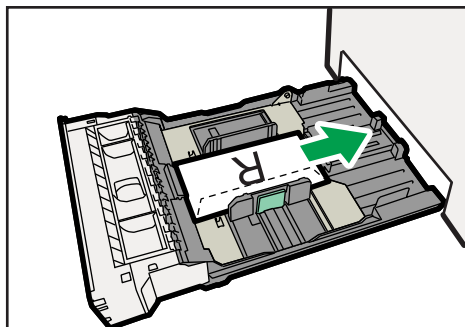
CER111

Sørg for, at konvolutterne ikke er stakket højere end det øverste grænsemærke (øvre streg) inde i kassetten.



CER050

7. Skub forsigtigt kassette 1 lige ind i printeren.



CER051

Kontrollér, at kassetten er indsat korrekt, så papirstop undgås.

⬇ Bemærk

- Sørg for at lægge kuverterne i, så flapperne er til højre. I modsat fald kan kuverterne blive krøllede.
- Hvis kuverterne er krøllede, når de kommer ud, skal du ilægge dem i den modsatte retning og rotere billedet 180 grader via printerdriveren. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren.

📖 Reference

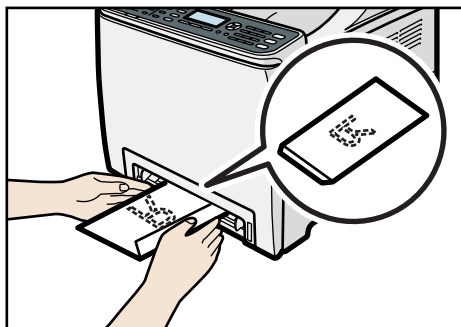
- Se mere om understøttede papirtyper på S.82 "Papir og andre medier".
- Se mere om papirindstillingerne på S.115 "Angivelse af papirtype og papirformat".

Ilægning af kuverter i bypassbakken

★ Vigtigt

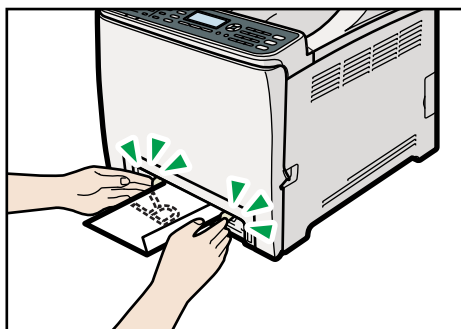
- Undgå selvklæbende kuverter. De kan medføre maskinejl.
- Kontrollér, at der ikke er luft i kuverterne, før de lægges i.
- Ilæg kun én type kuverter i samme format ad gangen.
- Før du lægger kuverter i, skal du køre en blyant eller lineal hen over indføringskanten (den kant, der skal ind i maskinen) for at gøre den flad.
- Visse kuverttyper kan forårsage papirstop, krølle ved udskrivning eller give et dårligt udskriftsresultat.
- Udskriftskvaliteten på kuverter kan blive ujævn, hvis dele af kuverten har forskellig tykkelse. Udskriv en eller to kuverter for at kontrollere udskriftskvaliteten.
- I et varmt eller fugtigt miljø kan kuverter krølle, når de udskrives, eller udskriftskvaliteten kan være utilfredsstillende.

1. Før kanten af kuverten ind i maskinen.



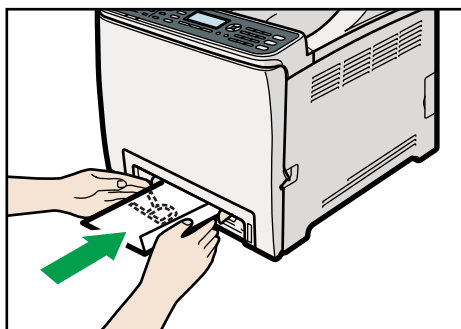
CES202

2. Justér papirstyrene efter kuvertens format.



CES203

3. Hold kuverten med begge hænder, og indfør den forsigtigt, indtil den stopper.



CES204

Efter kuverten er helt indført, føres den automatisk lidt ind i printeren.

⬇ **Bemærk**

- Sørg for at lægge kuverterne i, så flapperne er til højre. I modsat fald kan kuverterne blive krøllede.
- Hvis kuverterne er krøllede, når de kommer ud, skal du ilægge dem i den modsatte retning og rotere billedet 180 grader via printerdriveren. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren.

Reference

- Se mere om understøttede papirtyper på S.82 "Papir og andre medier".
- Se mere om papirindstillingerne på S.115 "Angivelse af papirtype og papirformat".

Angivelse af papirtype og papirformat

Dette afsnit beskriver, hvordan man angiver papirformat og papirtype ved hjælp af betjeningspanelet.

Bemærk

- Indstilling af papirtype og -format kan også foretages med printerdriveren. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren.
- For udskrifter fra bypassbakken kan du vælge at udskrive udf fra enten printerdriverindstillingerne eller betjeningspanelindstillingerne med [Bypassbakkeprioritet] under systemindstillinger.
- Hvis [Fortsæt automatisk] under systemindstillinger er aktiveret, stopper udskrivning midlertidigt, hvis der påvises en fejl ved papirtype/-format. Udskrivning starter automatisk igen med de indstillinger, der blev foretaget via betjeningspanelet efter ca. ti sekunder.

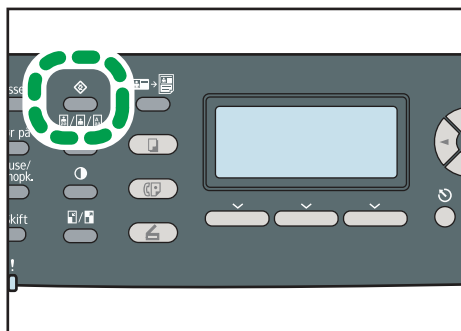
Reference

- Oplysninger om [Bypassbakkeprioritet] findes i S.274 "Systemindstillinger".
- Se mere om [Fortsæt aut.] på S.274 "Systemindstillinger".

Angivelse af papirtype

Dette afsnit beskriver, hvordan man angiver papirtypen.

1. Tryk på tasten [Brugerkonfigurationer].



DA CES184

2. Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [Systemindstillinger], og tryk dernæst på [OK].
3. Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [Kassetens papirindstillinger], og tryk dernæst på [OK].

- Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge papirtypeindstillingen for den ønskede kassette, og tryk dernæst på [OK].
- Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge den ønskede papirtype, og tryk dernæst på [OK].
- Tryk på tasten [Brugerkfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.

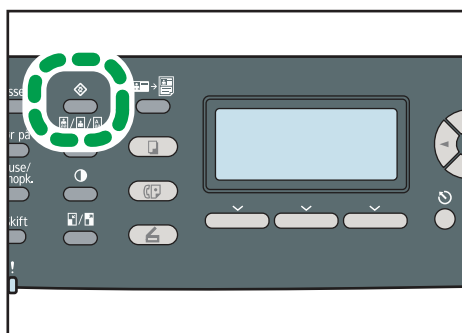
↓ **Bemærk**

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

Angivelse af det almindelige papirformat

Det følgende beskriver, hvordan man angiver et almindeligt papirformat.

- Tryk på tasten [Brugerkfunktioner].



DA CES184

- Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [Systemindstillinger], og tryk dernæst på [OK].
- Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [Kassetens papirindstillinger], og tryk dernæst på [OK].
- Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge papirformatindstillingen for den ønskede kassette, og tryk dernæst på [OK].
- Tryk på tasten [▲] [▼] [◀] [▶] for at vælge det ønskede papirformat, og tryk dernæst på [OK].
- Tryk på tasten [Brugerkfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.

↓ **Bemærk**

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

Angivelse af et brugerdefineret papirformat

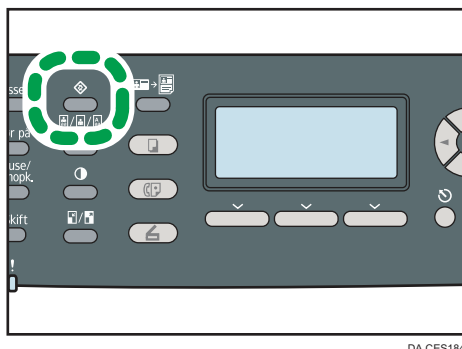
Dette afsnit beskriver, hvordan man angiver et brugerdefineret papirformat.

★ **Vigtigt**

- Et brugerdefineret papirformat kan ikke lægges i kassette 2.

- Når du udskriver, skal du sørge for, at det papirformat, der er angivet med printerdriveren, passer til det papirformat, der er angivet via betjeningspanelet. Hvis der opstår et papirmisforhold, vises der en meddelelse på skærmen. Oplysninger om, hvordan man ignorerer fejlen og udskriver med det forkerte papir, findes i "Hvis der opstår et papirmisforhold".

1. Tryk på tasten [Brugerkonfigurer].



DA CES184

2. Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [Systemindstillinger], og tryk dernæst på [OK].
3. Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [Kassetens papirindstillinger], og tryk dernæst på [OK].
4. Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge papirformatindstillingen for den ønskede kassette, og tryk dernæst på [OK].
5. Tryk på tasten [▲] [▼] [◀] [▶] for at vælge [Brugedefineret format], og tryk dernæst på [OK].
6. Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [mm] eller [tomme], og tryk dernæst på [OK].
7. Indtast bredden med de numeriske taster, og tryk på [OK].
For at indtaste et decimalpunkt skal der trykkes på [*].
8. Indtast længden med de numeriske taster, og tryk på [OK].
For at indtaste et decimalpunkt skal der trykkes på [*].
9. Tryk på tasten [Brugerkonfigurer] for at vende tilbage til startskærmen.

⚠ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

📖 Reference

- Oplysninger om udskrivning med forkert papir findes i S.136 "Hvis der opstår fejl med papirformatet".

Placering af originaler

Dette afsnit beskriver, hvilke typer originaler der kan ilægges, og hvordan de placeres.

Om originaler

Dette afsnit beskriver de typer originaler, der kan ilægges, og de dele af originalen, der ikke kan scannes.

Anbefalede originalformater

Dette afsnit beskriver originalens anbefalede format.

Glasplade

En bredde på 216 mm, en længde på 297 mm

ADF

- Papirformat: En bredde på 140 til 216 mm ($5\frac{1}{2}$ " til $8\frac{1}{2}$ "), en længde på 140 til 356 mm ($5\frac{1}{2}$ " til 14")
- Papirvægt: 64 til 90 g/m² (17 til 24 lb.)

↓ Bemærk

- Der kan kun lægges 1 originalark på glaspladen ad gangen.
- Der kan lægges op til 35 ark af en original i ADF'en ad gangen (når der bruges papir, der vejer 80 g/m², 20 lb.).

Originaltyper, der ikke understøttes af ADF'en

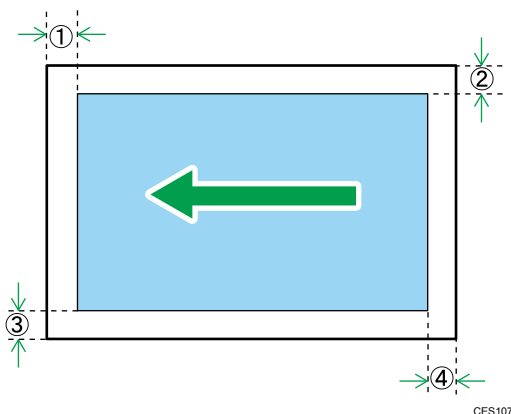
Hvis de lægges i ADF'en, kan følgende originaltyper blive beskadiget eller sætte sig fast eller medføre, at der forekommer grå eller sorte linjer på udskrifterne:

- Originaler, der er større eller tungere end anbefalet
- Hæftede eller klipsede originaler
- Perforerede eller iturevne originaler
- Krøllede, foldede eller rynkede originaler
- Limede originaler
- Originaler med enhver form for belægning, f.eks. termopapir til fax, håndlavet papir, aluminiumsfolie, karbonpapir eller ledende papir
- Originaler med perforerede linjer
- Originaler med faner, mærkater eller andre dele, der rager ud over papirets kant

- Originaler, der kan klæbe, f.eks. gennemsigtigt papir
- Tynde, meget bøjelige originaler
- Kraftige originaler, f.eks. postkort
- Indbundne originaler, f.eks. bøger
- Gennemsigtige originaler, f.eks. transparenter eller gennemsigtigt papir
- Originaler, der er våde af toner eller kvajebæk

Billedområde, der ikke kan scannes

Selv om du lægger originalen korrekt i ADF'en eller på glaspladen, vil nogle få millimeter på alle fire sider af originalen ikke blive scannet.



Margener, når glaspladen bruges

	I kopitilstand	I scannertilstand	I faxtilstand
① Top	3 mm	0 mm	1 mm
② Højre	3 mm	0 mm	1 mm
③ Venstre	3 mm	0 mm	1 mm
④ Bund	3 mm	0 mm	2 mm

Margener, når ADF'en bruges

	I kopitilstand	I scannertilstand	I faxtilstand
① Top	3 mm	0 mm	0 mm
② Højre	3 mm	0 mm	1 mm (letter, legal) 0 mm (andre formater)

	I kopitilstand	I scannertilstand	I faxtilstand
③ Venstre	3 mm	0 mm	1 mm (letter, legal) 0 mm (andre formater)
④ Bund	3 mm	2 mm	2 mm

Placering af originaler

I dette afsnit beskrives proceduren for placering af originaler på glaspladen og i ADF'en.

★ Vigtigt

- Originaler må ikke placeres, før eventuel rettevæske og toner er tørret fuldstændigt. Placering af sådanne originaler kan danne mærker på glaspladen, der vil kunne ses på kopier.
- Originalen i ADF'en har forrang over originalen på glaspladen, hvis du anbringer originaler i både ADF'en og på glaspladen.

↓ Bemærk

- Da farver på originaler fra en overstregningstuscher er svære at genskabe, kan de muligvis ikke ses på kopier, eller de kan fremkomme som andre farver.

Placering af originaler på glaspladen

Glaspladen lader dig scanne og sende dokumenter, der ikke kan tilføres ADF'en.

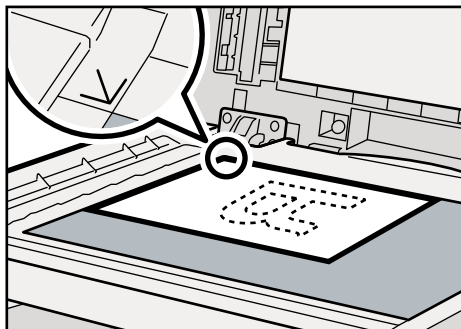
★ Vigtigt

- ADF'en må ikke tvinges op. Ellers kan ADF-låget åbne sig eller blive beskadiget.

1. Løft ADF'en.

Vær forsigtig med ikke at holde fast i kassetten, når ADF'en løftes, da kassetten kan blive beskadiget.

2. Placer originalen med forsiden nedad på glaspladen. Originalen skal justeres til det bageste venstre hjørne.



CES070

3. Sænk ADF'en.

Hold ADF'en nede med begge hænder, når der bruges kraftige, foldede eller indbundne originaler, og ADF'en kan ikke sænkes helt.

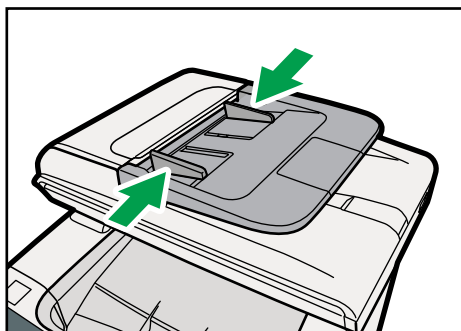
Placering af originaler i ADF'en

Ved hjælp af ADF'en kan du skanne flere sider på én gang.

★ Vigtigt

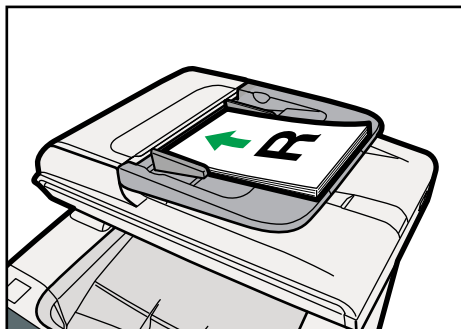
- Der må ikke placeres originaler af forskellige formater i ADF'en på én gang.
- Hvis originalerne buer, skal de gattes ud, inden de lægges i ADF'en.
- Du kan forhindre, at der indføres flere ark ad gangen ved at vifte originalsiderne, før de placeres i ADF'en.
- Placer originalen kvadratisk.

1. Justér styrene efter originalens format.



CES108

2. Placer de tilrettede originaler i ADF'en med forsiden opad. Den sidste side skal ligge nederst.



CES200

↓ **Bemærk**

- Når originaler, der er længere end A4, placeres, skal ADF-bakkens forlængere trækkes ud.

Indtastning af tegn

Dette afsnit beskriver, hvordan man indtaster tegn ved hjælp af betjeningspanelet, når maskinen konfigureres.

Brug tasterne som følger til indtastning af tegn.

Sådan indtaster man et tal

Tryk på en numerisk tast.

Sådan sletter man et tegn

Tryk på tasten [◀].

Sådan indtaster man et faxnummer

- Sådan indtaster man et tal
Brug de numeriske taster.
- Sådan indtaster man andre tegn end tal
"✱": Tryk på [✱].
"#": Tryk på [#].

Pause: Tryk på tasten [Pause/Genopkald]. "P" kommer frem på skærmen.

Mellemrum: Tryk på tasten [▶].

Sådan indtaster man et navn

Bogstaver, tal og symboler kan indtastes med de numeriske taster.

Vent et kort øjeblik efter at have indtastet det første tegn for at indtaste to tegn efter hinanden, der bruger den samme numeriske tast.

Taltast	Antal tastetryk																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	1																		
2	A	Ã	Ä	Å	Æ	B	C	Ç	a	à	á	â	ã	ä	æ	b	c	ç	2
3	D	E	É	F	d	e	è	é	ê	ë	f	3							
4	G	H	I	g	h	i	ì	í	î	ï	4								
5	J	K	L	j	k	l	5												
6	M	N	Ñ	O	Ö	Ø	Œ	m	n	ñ	o	ò	ó	ô	õ	ø			6
7	P	Q	R	S	ß	p	q	r	s	7									
8	T	U	Ü	V	t	u	ù	ú	û	ü	v	8							
9	W	X	Y	Z	w	x	y	ÿ	z	9									
0	@	.	,	/	*	#	&	\$	-	(	)	`	0						
✱	✱	+																	
#	#																		

DA CES164

⬇ Bemærk

- Tegn, du kan indtaste, afhænger af den indstilling, du konfigurerer.

- Hvis det tal, du indtastede, er for stort eller for lille til indstillingen, bliver den ikke accepteret. Hvis du trykker på [OK], vil maskinen øge eller sænke tallet til minimums- eller maksimumsværdien for indstillingen.

Begrænsning af maskinfunktioner ud fra bruger

Du kan indstille maskinen, så den kræver en brugerkode, når nogen forsøger at bruge bestemte printerfunktioner.



Vigtigt

- Når udskriftsjob er begrænsede, kan der kun godkendes via PCL-printerdriveren. Udskrivning fra PostScript 3-printerdriveren vil ikke være mulig.

Brugen af følgende funktioner kan begrænses:

- Kopiering (både farve og sort-hvid)
- Farvekopiering
- Afsendelse af faxer
- Scan til e-mail/FTP/mappe
- Scan til USB
- PictBridge-udskrivning
- Udskrivning (både farve og sort-hvid)
- Farveudskrivning
- Afsendelse af faxer via LAN-fax

For at aktivere denne indstilling skal du først konfigurere maskinen via Web Image Monitor.

Aktivering af indstillinger for brugerbegrænsning

Dette afsnit beskriver, hvordan maskinen indstilles, så den kun tillader autoriserede brugere til at bruge visse maskinfunktioner.

Du kan aktivere brugerbegrænsning for nogle eller alle nedenstående funktioner via Web Image Monitor og derefter registrere de brugere, som må anvende funktionerne.

- Kopiering (både farve og sort-hvid)
- Farvekopiering
- Afsendelse af faxer
- Scan til e-mail/FTP/mappe
- Scan til USB
- PictBridge-udskrivning
- Udskrivning (både farve og sort-hvid)
- Farveudskrivning

- Afsendelse af faxer via LAN-fax

For hver bruger kan du angive, hvilke funktioner der er tilgængelige efter godkendelse. Der kan maksimalt registreres 30 brugere.

1. Start webbrowseren, og få adgang til maskinen ved at indtaste dens IP-adresse.
2. Klik på [Begræns tilgængelige funktioner].
3. Indtast om nødvendigt et administratorpassword.
4. Tryk på [Anvend].

5. Vælg [Begræns] under "Tilgængelige funktioner" for de funktioner, du vil begrænse, og klik på [Anvend].

Vælg [Begræns ikke] for de funktioner, der ikke skal begrænses.

Brugerbegrænsningen aktiveres for den valgte funktion. Fortsæt til følgende trin for at registrere brugere.

6. Klik på [Tilgæng. funktioner pr. bruger].

En liste over aktuelt registrerede brugeroptegnelser kommer frem.

Nr.	Brugernavn	Kopiering	Farvekopiering	Faxeafsendelse	Scannerafsendelse (USB)	Scannerafsendelse (IP)	PictBridge	Udskriftning	Faxeudskrivning	PC-faxeafsendelse
01		■	■	■	■	■	■	■	■	■
02		○	○	○	○	○	○	○	○	○
03		■	■	■	■	■	■	■	■	■
04		○	○	○	○	○	○	○	○	○
05		■	■	■	■	■	■	■	■	■
06		○	○	○	○	○	○	○	○	○
07		■	■	■	■	■	■	■	■	■
08		○	○	○	○	○	○	○	○	○
09		■	■	■	■	■	■	■	■	■
10		○	○	○	○	○	○	○	○	○
11		■	■	■	■	■	■	■	■	■
12		○	○	○	○	○	○	○	○	○
13		■	■	■	■	■	■	■	■	■
14		○	○	○	○	○	○	○	○	○

7. Vælg en brugeroptegnelse, og klik på [Skift].

2

8. Indtast et unikt brugernavn i [Brugernavn] ved hjælp af op til 16 alfanumeriske tegn.

9. Indtast en unik brugerkode i [Brugerkode] med op til 8 tal.

Bruger-koden vil blive brugt til at godkende brugere, når de forsøger at bruge en begrænset funktion.

10. Vælg de funktioner, der skal være tilgængelige for brugeren efter godkendelse.

Funktioner, der ikke markeres, vil være utilgængelige for brugere, der er godkendt under denne brugerkode.

11. Tryk på [Anvend].

12. Luk webbrowseren.

⬇ Bemærk

- Du skal indtaste både et brugernavn og en brugerkode for at registrere en brugeroptegnelse.
- To brugeroptegnelser kan aldrig have det samme brugernavn eller den samme brugerkode.

📖 Reference

- Se mere om brug af Web Image Monitor på S.305 "Brug af Web Image Monitor".

Ændring af brugeroptegnelser

Dette afsnit beskriver, hvordan brugeroptegnelser ændres.

1. Start webbrowseren, og få adgang til maskinen ved at indtaste dens IP-adresse.
2. Klik på [Begræns tilgængelige funktioner].
3. Indtast om nødvendigt et administratorpassword.
4. Tryk på [Anvend].
5. Klik på [Tilgæng. funktioner pr. bruger].

En liste over aktuelt registrerede brugeroptegnelser kommer frem.

6. Vælg den optegnelse, der skal ændres, og klik på [Skift].
7. Skift indstillinger efter behov.
8. Tryk på [Anvend].
9. Luk webbrowseren.

Reference

- Se mere om brug af Web Image Monitor på S.305 "Brug af Web Image Monitor".

Sletning af brugeroptegnelser

Dette afsnit beskriver, hvordan brugeroptegnelser slettes.

1. Start webbrowseren, og få adgang til maskinen ved at indtaste dens IP-adresse.
2. Klik på [Begræns tilgængelige funktioner].
3. Indtast om nødvendigt et administratorpassword.
4. Tryk på [Anvend].
5. Klik på [Tilgæng. funktioner pr. bruger].
En liste over aktuelt registrerede brugeroptegnelser kommer frem.
6. Vælg den optegnelse, der skal slettes, og klik på [Slet].
7. Kontrollér, at den valgte optegnelse er den, der skal slettes.
8. Tryk på [Anvend].
9. Luk webbrowseren.

Reference

- Se mere om brug af Web Image Monitor på S.305 "Brug af Web Image Monitor".

Når maskinfunktionerne er begrænsede

Når en maskinfunktion er begrænset, vil kun autoriserede brugere være i stand til at bruge den funktion.

Brugere vil, afhængigt af den begrænsede funktion, blive godkendt fra maskinens betjeningspanel eller i printer-/LAN-fax-driveren.

★ Vigtigt

- **Når udskriftsjob er begrænsede, kan der kun godkendes via PCL-printerdriveren. Udskrivning fra PostScript 3-printerdriveren vil ikke være mulig.**

Tabellen nedenfor viser de funktioner, der kan begrænses, og hvordan brugere kan blive godkendt til at bruge de funktioner.

Begrænset funktion	Godkendelsesmetode
• Kopiering (både farve og sort-hvid) • Farvekopiering • Afsendelse af faxer • Scan til e-mail/FTP/mappe • Scan til USB	Maskinen beder om en brugerkode, når en bruger trykker på tasten [Start sort-hvid] eller [Start farve]. Brugeren skal indtaste en gyldig brugerkode fra betjeningspanelet.
• PictBridge-udskrivning	Maskinen beder om en brugerkode, når der er et digitalt kamera forbundet til maskinen. Brugeren skal indtaste en gyldig brugerkode fra betjeningspanelet.
• Udskrivning (både farve og sort-hvid) • Farveudskrivning • Afsendelse af faxer via LAN-fax	Brugeren skal indtaste en gyldig brugerkode i printer- eller LAN-fax-driveren, inden en udskriftskommando udføres.

Godkendelse via betjeningspanelet

1. Når maskinen beder om en brugerkode, skal der indtastes en brugerkode med de numeriske taster.

Hvis du indtaster en forkert brugerkode 3 gange, bipper maskinen og afviser godkendelsen.

2. Tryk på [OK].

Godkendelse via printer- eller LAN-fax-driveren

1. Åbn den fil, du vil udskrive på din computer.
2. Åbn printerdriverens egenskaber.
3. Klik på fanen [Gyldig adgang] (PCL printerdriver), eller sæt kryds i feltet [Brugerkode]. (LAN-Fax-driver).
4. Indtast brugerkoden med 1 til 8 tal, og klik derefter på [OK].
5. Udfør en printkommando.

Hvis en forkert brugerkode indtastes, bliver jobbet automatisk annulleret (der vil ikke være nogen fejlmeddelelse).

3. Brug af printerfunktionen

I dette kapitel beskrives printerfunktionerne.

Konfiguration af ekstraudstyr og papirindstillinger

Konfigurer printerdriveren i overensstemmelse med maskinens ekstraudstyr og papirindstillinger.

★ Vigtigt

- Tilladelse til styring af printere er påkrævet for at ændre printerindstillinger. Log på som et administratormedlem for at få denne tilladelse.
- Vi anbefaler, at tovejskommunikation mellem maskinen og computeren aktiveres, hvor det er muligt. I kraft af tovejskommunikation kan computeren hente maskinens papirindstilling, aktuelle status og andre oplysninger.

Betingelser for tovejskommunikation

Hvis der skal etableres tovejskommunikation, skal følgende betingelser være opfyldt:

- Computerens styresystem: Windows XP/Vista/7 og Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2
- Ved tilslutning via et netværk
Maskinen er tilsluttet via en standard-TCP/IP-port, og standardportnavnet må ikke ændres.
[Aktivér tovejssupport] under fanen [Port] med printeregenskaber er markeret.
- Ved tilslutning via USB
Maskinen skal være sluttet til computerens USB-port vha. en USB-interface.
[Aktivér tovejssupport] under fanen [Port] med printeregenskaber er markeret.

Windows

I følgende procedure anvendes Windows XP som eksempel.

1. Klik på [Printere og faxenheder] i menuen [Start].
2. Klik på det printerikon, du vil bruge.
3. Klik på [Egenskaber] i menuen [Filer].
4. Klik på fanen [Tilbehør].
5. Klik [Opdatér nu] under området [Indstillinger].

Hvis der ikke er oprettet tovejskommunikation, skal du vælge det installerede ekstraudstyr manuelt.

6. Vælg den kassette, du ønsker at bruge, under [Papirformatsindstillinger], vælg derefter papirformatet, og klik derefter på [Opdatér nu].

Hvis der ikke er oprettet tovejskommunikation, skal du vælge kassetten og papirformatet manuelt.

7. Klik på [OK] for at lukke dialogboksen over printeregenskaber.

Mac OS X 10.3

1. Vælg [Systempræferencer...] på Applemenuen.
2. Under "Hardware" skal du klikke på [Print & Fax].
3. Klik på [Printeropsætning...].
4. Vælg maskinen fra "Printerliste", og klik derefter på [Vis Info].
5. I dialogboksen [Printeroplysninger] skal du vælge [Installerbart ekstrasudstyr] på listen.
6. Kontrollér konfigurationen af kassette 2, og klik dernæst på [Anvend ændringer].
7. Klik på knappen Luk i øverste venstre hjørne for at lukke dialogboksen [Printeroplysninger].
8. Klik på knappen Luk i øverste venstre hjørne for at lukke dialogboksen [Printerliste].
9. Klik på [Luk systemindstillinger] i menuen [Systemsindstillinger].

Mac OS X 10.4

1. Vælg [Systempræferencer...] på Applemenuen.
2. Under "Hardware" skal du klikke på [Print & Fax].
3. Vælg maskinen fra "Printer", og klik derefter på [Printerkonfiguration...].
4. I dialogboksen [Printeroplysninger] skal du vælge [Installerbart ekstrasudstyr] på listen.
5. Kontrollér konfigurationen af kassette 2, og klik dernæst på [Anvend ændringer].
6. Klik på knappen Luk i øverste venstre hjørne for at lukke dialogboksen [Printeroplysninger].
7. Klik på [Luk systemindstillinger] i menuen [Systemsindstillinger].

Mac OS X 10.5/10.6

1. Vælg [Systempræferencer...] på Applemenuen.
2. Under "Hardware" skal du klikke på [Print & Fax].
3. Vælg maskinen fra "Printere", og klik derefter på [Ekstrasudstyr & Tilbehør...].
4. Klik på fanen [Drivere].

5. Kontrollér konfigurationen af kassette 2, og klik derefter på [OK].
6. Klik på [Luk systemindstillinger] i menuen [Systemindstillinger].

Adgang til printeregenskaber

Dette afsnit beskriver, hvordan man får adgang til printeregenskaberne. Se hjælpen til printerdriveren for flere oplysninger om indstillinger.

Adgang til printeregenskaber fra vinduet [Printere og faxer]

3

★ Vigtigt

- Hvis du vil ændre printerens standardindstillinger, herunder også indstillinger til konfiguration af ekstraudstyr, skal du logge på med en konto, der har printeradministratorrettigheder. Medlemmer af administratorgruppen har tilladelse til styring af printere som standard.
- Det er ikke muligt at ændre printerens standardindstillinger for de enkelte brugere. De indstillinger, der konfigureres i dialogboksen for printeregenskaber, gælder for alle brugere. Procedurer og skærbilleder kan variere afhængigt af det styresystem, der anvendes.
- I følgende procedure anvendes Windows XP som eksempel. Hvis der bruges et andet operativsystem, kan fremgangsmåden være anderledes.

1. Klik på [Printere og faxenheder] i menuen [Start].

Vinduet [Printere og faxenheder] vises.

2. Klik på det printerikon, du vil bruge.

3. Klik på [Egenskaber] i menuen [Filer].

Dialogboksen over printeregenskaberne vises.

↓ Bemærk

- De indstillinger, du konfigurerer her, bruges som standardindstillinger for alle programmer.
- Når der tages adgang til PostScript3-printeregenskaberne, må indstillingerne til [Tildeling af form til kassette] ikke ændres.

Adgang til printeregenskaber fra et program

Windows

Du kan konfigurere printerindstillinger for et bestemt program.

Hvis du vil gøre dette, skal du åbne dialogboksen [Udskriftsindstillinger] fra programmet.

Den følgende procedure beskriver, hvordan du konfigurerer indstillinger for programmet WordPad, som følger med Windows XP.

1. Klik på [Udskriv...] i menuen [Filer].

Dialogboksen [Udskriv] kommer frem.

2. Vælg den ønskede printer i listen [Vælg printer], og klik på [Indstillinger].

 Bemærk

- Procedurer for åbning af dialogboksen [Udskriftsindstillinger] varierer afhængigt af programmet. Yderligere oplysninger findes i vejledningerne til applikationen.
- De indstillinger, du konfigurerer i proceduren ovenfor, gælder kun for det aktuelle program.
- Almindelige brugere kan ændre de egenskaber, der vises i applikationens dialogboks [Udskriv]. De indstillinger, der konfigureres her, bruges som standard, når der udskrives fra programmet.

3

Mac OS X

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
2. Klik på [Udskriv...] i menuen [Filer].
3. Vælg den printer, du vil bruge, på listen [Printer:].

Grundlæggende handlinger i printertilstanden

Følgende procedure beskriver, hvordan man foretager grundlæggende udskrivning.

1. Åbn dialogboksen for printeregenskaber i dit dokument program.
2. Indstil udskrivningsekstraudstyr efter behov, og klik derefter på [OK].
Dialogboksen over printeregenskaber lukkes.
3. Klik på [OK].

3

⬇ Bemærk

- Hvis udskrivning (både farve og sort-hvid eller farve alene) er begrænset, skal du indtaste en brugerkode i printerdriverens egenskaber, inden der sendes et udskriftsjob til maskinen.
- Hvis kassette 2 er monteret, og automatisk kassettevalg er angivet til udskriftsjobbet, kan du vælge den kassette, maskinen bruger først i [Papirkassetteprioritet] under systemindstillinger.
- Hvis der opstår et papirstop, stopper udskrivning efter, den aktuelle side er blevet udskrevet. Efter papirstoppet er fjernet, startes udskrivning automatisk igen fra den fastklemt side.
- Efter udskrivning på kuverter skal man sørge for at trække varmeeenhedens greb tilbage til deres originale indstillinger. Er grebene nede, kan det medføre problemer med udskriftskvaliteten ved udskrivning på andet papir end kuverter.

📖 Reference

- Oplysninger om adgang til printeregenskaberne findes i S.134 "Adgang til printeregenskaber fra et program".
- Oplysninger om, hvordan man indtaster en brugerkode, findes i S.129 "Når maskinfunktionerne er begrænsede".
- Oplysninger om [Kassetteprioritet] findes i S.274 "Systemindstillinger".
- Oplysninger om, hvordan man fjerner fastklemt papir, findes i S.360 "Fjernelse af fastklemt papir".
- Oplysninger om varmeeenhedens greb findes i S.109 "Ilægning af kuverter".

Hvis der opstår fejl med papirformatet

Hvis papirformatet eller -typen ikke passer til udskriftsjobbets indstillinger, rapporterer maskinen en fejl. Denne fejl kan udbedres på to måder:

Fortsættelse af udskrivning med forkert papir

Brug funktionen Fortsæt udskrivning for at springe fejlen over og udskrive med det forkerte papir.

Nulstil udskriftsjobbet

Annullér udskrivning.

↓ Bemærk

- Hvis [Fortsæt aut.] under systemindstillinger er aktiveret, ignorerer maskinen indstillingerne for papirtype og -format og udskriver på det papir, der er ilagt. Udskrivningen stopper midlertidigt, når en fejl opdages, og genstarter automatisk efter ca. 10 sekunder ved brug af indstillingerne, der er foretaget på betjeningspanelet.

📖 Reference

- Se mere om [Fortsæt aut.] på S.274 "Systemindstillinger".

Fortsæt udskrivning med forkert papir

1. Tryk på [FormFeed], når fejlmeddelelsen vises.

Udskrivning af resuméer på det papir, der er ilagt.

↓ Bemærk

- Hvis papiret er for lille til udskriftsjobbet, bliver det udskrevne billede beskåret.

Nulstilling af udskriftsjobbet

1. Tryk på [JobReset], når fejlmeddelelsen vises.
2. Tryk på [Ja].

Udskrivning er annulleret.

Annullering af et udskriftsjob

Du kan annullere udskriftsjob enten med maskinens betjeningspanel eller din computer afhængigt af jobstatussen.

Annullering af et udskriftsjob, inden udskrivning er startet

Annullér udskriftsjobbet fra computeren.

Windows

1. Dobbeltklik på printerikonet på computerens proceslinje.
2. Vælg det udskriftsjob, du vil annullere, klik på menuen [Dokument], og klik derefter på [Annullér].

Mac OS X 10,3

1. Vælg [Systempræferencer...] på Applemenuen.

2. Under "Hardware" skal du klikke på [Print & Fax].
3. Klik på [Printeropsætning...].
4. Dobbeltklik på maskinen i "Printerliste".
5. Vælg det udskriftsjob, du ønsker at annullere, og klik dernæst på [Slet].

Mac OS X 10,4

1. Vælg [Systempræferencer...] på Applemenuen.
2. Under "Hardware" skal du klikke på [Print & Fax].
3. Dobbeltklik på maskinen i "Printer".
4. Vælg det udskriftsjob, du ønsker at annullere, og klik dernæst på [Slet].

Mac OS X 10.5/10.6

1. Vælg [Systempræferencer...] på Applemenuen.
2. Under "Hardware" skal du klikke på [Print & Fax].
3. Dobbeltklik på maskinen i "Printere".
4. Vælg det udskriftsjob, du ønsker at annullere, og klik dernæst på [Slet].

⬇ Bemærk

- Hvis printeren deles af flere computere, skal du passe på, at du ikke kommer til at annullere en anden brugers udskriftsjob.
- Hvis du annullerer et udskriftsjob, der allerede er blevet behandlet, kan der fortsat udskrives nogle få sider, inden udskriftsjobbet annulleres.
- Under Windows Vista/7 og Windows Server 2008/2008 R2 skal du klikke på [Annullér udskrivning] i menuen [Dokument].
- Du kan også åbne vinduet med job i køen ved at dobbeltklikke på printerikonet i vinduet [Printere og faxenheder] (vinduet [Printere] under Vista/7 og Windows Server 2008/2008 R2).
- Hvis du annullerer et sikret udskriftsjob, kan maskinen allerede have lagret nogle af jobbetts sider som en sikker udskriftsfil. Hvis det sker, skal den sikre udskriftsfil slettes ved hjælp af betjeningspanelet.
- Det kan tage lidt tid at annullere et stort udskriftsjob.

📖 Reference

- Se mere om sletning af en sikker udskriftsfil på S.142 "Sletning af filer af typen Sikker udskrift".

Annullering af et udskriftsjob under udskrivning

Annullér udskriftsjobbet med betjeningspanelet.

1. Tryk på [Slet/Stop]-tasten.

2. Tryk på [Ja].

Udskrivning af fortrolige dokumenter

Hvis du bruger funktionen Sikker udskrift, kan du beskytte dit udskriftsjob med et password.

Det betyder, at dit job kun udskrives, når du indtaster dit password ved hjælp af maskinens betjeningspanel.

Denne funktion forhindrer uautoriserede brugere i at se følsomme dokumenter på maskinen.

★ **Vigtigt**

- Denne funktion kan kun benyttes, når PCL-printerdriveren anvendes, og der udskrives fra en computer, som kører et Windows operativsystem.

Lagring af filer af typen Sikker udskrift

Dette afsnit beskriver, hvordan filer af typen Sikker udskrift lagres i maskinen via printerdriveren.

1. Åbn den fil, du vil udskrive på din computer.
2. Åbn printerdriverens egenskaber.
3. Klik på fanen [Opsætning], og vælg [Sikker udskrift].

Tekstfeltet [Password:] og [Bruger-ID:] bliver tilgængelige.

Tekstfeltet [Bruger-ID:] indeholder login-brugernavnet til din computerkonto eller den brugerkode, som du brugte til det job af typen Sikker udskrift.

4. Indtast passwordet (med 4 til 8 cifre) og bruger-ID'et (med 1 til 9 alfanumeriske tegn), og klik på [OK].

Brugerkoden vil blive brugt til at identificere filen af typen Sikker udskrift på maskinens betjeningspanel.

5. Udfør en printkommando.

Jobbet af typen Sikker udskrift er lagret på maskinen som en fil af typen Sikker udskrift. Du kan udskrive filen ved at indtaste et password via betjeningspanelet.

↓ **Bemærk**

- Fil af typen Sikker udskrift slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når den udskrives, eller når der slukkes for strømmen til maskinen.
- Maskinen kan maksimalt lagre 5 job eller 5 MB af data af typen Sikker udskrift på en gang.
- Selv hvis maskinen ikke kan lagre flere filer af typen Sikker udskrift, gemmer printeren en ny fil af typen Sikker udskrift i den periode, der angives i [Sikker udskrift] under systemindstillinger, inden jobbet annulleres. Inden for dette tidsrum kan du udskrive eller slette den nye fil. Du kan også udskrive eller slette en eksisterende fil af typen Sikker udskrift, så den nye fil af typen Sikker udskrift kan lagres i maskinen.

- Når en sikker udskrift annulleres, registrerer maskinen automatisk annulleringen i en logbog. Du kan bruge denne logbog til at identificere, hvilke sikre udskriftsjob der er blevet annulleret.

Reference

- Oplysninger om [Sikker udskrift] findes i S.274 "Systemindstillinger".

Udskrivning af filer af typen Sikker udskrift

Når en fil af typen Sikker udskrift er lagret i maskinen, kommer "Sikker udskr.job Tryk på tasten Brugerfunktioner" frem på maskinens betjeningspanel, når maskinen er i kopimaskinetilstand.

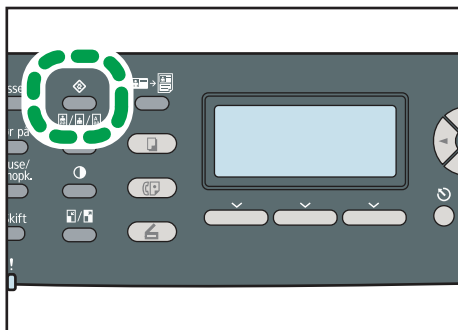
3

Sikker udskriftsjob	
1  A4	Bldt. 
[100]	

Tryk på Brg.funkt.-tast	
1  A4	Bldt. 
[100]	

Brug følgende procedure til at åbne og udskrive filen.

- Tryk på tasten [Brugerfunktioner], når meddelelsen Sikker udskrift vises.



DA CES184

- Tryk på [][] for at vælge den fil, du vil udskrive, og tryk på [OK].

 Sikker udskr.job	1/2 	[OK]
20:17 Job5		
20:15 Job4		
20:13 Job3		

Identificér filen af typen Sikker udskrift ved at kontrollere dens tidsstempel og bruger-ID.

3. Tryk på [Udskriv].

4. Indtast passwordet med de numeriske taster, og tryk på [OK].

Filen udskrives.

↓ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Tryk på tasten enter the menu for changing the machine's settings, press the [Scanner] eller [Fax] for at få adgang til menuen til ændring af maskinens indstillinger, og tryk derefter på tasten [Brugerkfunktioner]. For at udskrive en fil af typen Sikker udskrift skal der trykkes på tasten [Kopi] for at returnere til kopimaskinetilstand.
- Hvis maskinen er i gang med at udskrive, kan du ikke udskrive en fil af typen Sikker udskrift. Maskinen bipper, hvis du forsøger på det.
- Mens der indtastes et password ved hjælp af betjeningspanelet, kan maskinen ikke starte andre udskriftsjob.
- Fil af typen Sikker udskrift slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når den udskrives, eller når der slukkes for strømmen til maskinen.

Sletning af filer af typen Sikker udskrift

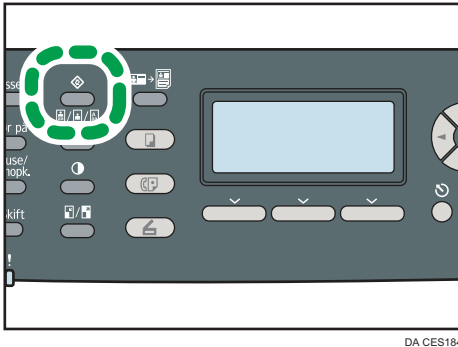
Når en fil af typen Sikker udskrift er lagret i maskinen, kommer "Sikker udskr.job Tryk på tasten Brugerkfunktioner" frem på maskinens betjeningspanel, når maskinen er i kopimaskinetilstand.

Sikker udskriftsjob		
1 A4	Bldt.	1
[100]		

Tryk på Brg.funkt.-tast		
1 A4	Bldt.	1
[100]		

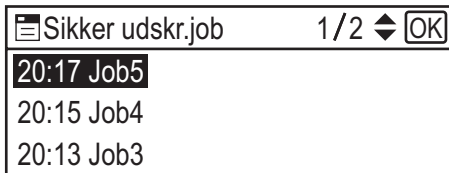
Brug følgende procedure til at slette sikre udskriftsfiler. Du behøver ikke indtaste et password for at slette filer af typen Sikker udskrift.

1. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner], når meddelelsen Sikker udskrift vises.



DA CES184

2. Tryk på [▲][▼] for at vælge den fil, du vil slette, og tryk på [OK].



Identificér filen af typen Sikker udskrift ved at kontrollere dens tidsstempel og bruger-ID.

3. Tryk på [Slet].

Filen slettes.

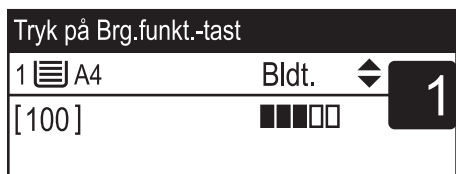
Hvis der er filer/logbøger af typen Sikker udskrift tilbage i maskinen, returnerer displayet til listen over filer/logbøger af typen Sikker udskrift. Hvis der ikke findes nogen, returnerer displayet til startskærmen.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Tryk på tasten enter the menu for changing the machine's settings, press the [Scanner] eller [Fax] for at få adgang til menuen til ændring af maskinens indstillinger, og tryk derefter på tasten [Brugerkfunktioner]. For at slette en fil af typen Sikker udskrift skal der trykkes på tasten [Kopi] for at returnere til kopimaskinetilstand.

Kontrol af status for job af typen Sikker udskrift

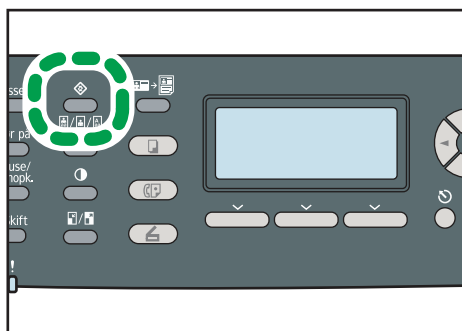
Når en sikker udskrift annulleres, registrerer maskinen automatisk annulleringen i en logbog. Hvis maskinen har oprettet en annulleringslogbog, vil "Job af typen Sikker udskrift slettet Tryk på tasten Brugerkfunktioner" komme frem på betjeningspanelet, når maskinen er i kopimaskinetilstand.



3

Brug følgende procedure til at kontrollere, hvilke jobfiler der er blevet annulleret.

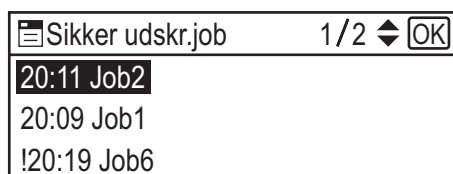
1. Tryk på tasten [Brugerkontrol], når meddelelsen **Sikker udskrift** vises.



DA CES184

2. Tryk på [▲][▼] for at finde en fil, hvis navn starter med et "!"-mærke.

"!"-mærket angiver, at jobbet er blevet annulleret.



Identificér filen af typen Sikker udskrift ved at kontrollere dens tidsstempel og bruger-ID.

Fortsæt til følgende trin for at slette en post i logbogen.

3. Tryk på [OK].

4. Tryk på [Slet].

Logbogen slettes.

Hvis der er logbøger/filer af typen Sikker udskrift tilbage i maskinen, returnerer displayet til listen over logbøger/filer af typen Sikker udskrift. Hvis der ikke findes nogen, returnerer displayet til startskærmen.

↓ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Tryk på tasten enter the menu for changing the machine's settings, press the [Scanner] eller [Fax] for at få adgang til menuen til ændring af maskinens indstillinger, og tryk derefter på tasten [Brugfunktioner]. For at kontrollere logbogen af typen Sikker udskrift skal der trykkes på tasten [Kopi] for at returnere til kopimaskinetilstanden.
- Maskinen gemmer en logbog over de 10 senest annullerede job. Hvis filen af typen Sikker udskrift annulleres, mens maskinens logbog allerede er fuld, bliver den ældste post automatisk slettet.
- Meddelelsen "Job af typen Sikker udskrift slettet Tryk på tasten Brugfunktioner" forsvinder, når alle logposter er ryddet.
- Logbogen bliver ryddet, når der slukkes for maskinen.

Direkte udskrivning fra et digitalt kamera (PictBridge)

Hvad er PictBridge?

Du kan slutte et PictBridge-kompatibelt digitalkamera til printeren med et USB-kabel. På denne måde kan du udskrive billeder, der er taget med digitalkameraet, direkte fra digitalkameraet.

↓ Bemærk

- Kontrollér, at dit digitalkamera er PictBridge-kompatibelt.
- Der kan sendes op til 999 billeder fra digitalkameraet til printeren under en enkel udskriftshandling. Hvis du forsøger at sende flere billeder, sendes der en fejlmeddelelse til kameraet, og udskrivningen annulleres.
- Da betingelserne for udskrivning er angivet på digitalkameraet, afhænger de specifikke parametre af digitalkameraet. Yderligere oplysninger findes i vejledningerne til digitalkameraet.
- Denne funktion er kompatibel med USB 2,0.

Udskrivning med PictBridge

Følg nedenstående fremgangsmåde for at starte udskrivning med PictBridge på denne maskine.

★ Vigtigt

- Der kan opstå hukommelsesoverløb ved udskrivning af billeder i høj opløsning. Hvis dette sker, skal du reducere datastørrelsen og udføre handlingen igen.
- Du må ikke fjerne USB-kablet, mens der overføres data. Hvis du fjerner det, kan der ikke udskrives.

1. Forbind maskinen til et digitalt kamera vha. et USB-kabel.

Oplysninger findes i "Tilslutning af et digitalt kamera med et USB-kabel".

2. Vælg de billeder på dit kamera, som du vil udskrive, og vælg dernæst udskriftsindstillinger.

3. Printeren modtager indstillinger fra digitalkameraet og starter udskrivningen.

↓ Bemærk

- På visse typer digitalkameraer skal der foretages indstillinger for manuelle PictBridge-handlinger. Du kan se mere om dette i den medfølgende vejledning til digitalkameraet.
- Med nogle digitalkameraer skal tænd-/slukknappen være slået fra i forbindelse med en manuel PictBridge-handling. Du kan se mere om dette i den medfølgende vejledning til digitalkameraet.

- Visse digitalkameraer skal være slukkede, når de tilsluttes printeren. Du kan se mere om dette i den medfølgende vejledning til digitalkameraet.

Reference

- Oplysninger om, hvordan man tilslutter maskinen med et digitalt kamera, findes i S.64 "Tilslutning af et digitalt kamera med et USB-kabel".
- Der er flere oplysninger om, hvordan udskrivning af data stoppes, under S.137 "Annullering af et udskriftsjob".

PictBridge-funktioner, der kan anvendes med denne maskine

3

Denne maskine kan udføre følgende opgaver ved hjælp af PictBridge-funktionen.

Følgende funktionsindstillinger er tilgængelige:

- Udskrivning af et enkelt billede
- Udskrivning af udvalgte billeder
- Udskrivning af alle billeder
- Udskrivning af indeks
- Kopier
- Papirformat
- N-up-layout

Bemærk

- Indstillingsparametrene og deres navne kan variere afhængigt af digitalkameraet. Yderligere oplysninger findes i vejledningerne til digitalkameraet.

Indeks-udskrivning

Brug denne funktion til at udskrive alle billeder i et reduceret format.

Følgende funktionsindstillinger er tilgængelige:

- A4 (210 mm × 297 mm, 8,3" × 11,7")
Vandrette × lodrette billeder: 8 × 13
- Brev (215,9 mm × 279,4 mm, 8" 1/2 × 11")
Vandrette × lodrette billeder: 8 × 12

Bemærk

- Afhængigt af digitalkameraet vil der muligvis blive indsat et sideskift efter et sæt billeder i en bestemt gruppe.
- Antallet af billeder på det enkelte papirformat er fast.

Papirformat

Brug denne funktion til at udskrive på papirformatet, der er angivet på digitalkameraet.

Navn på papirformat	Faktisk format
A4	210 mm × 297 mm (8,3" × 11,7")
Letter (8 1/2" × 11")	215,9 mm × 279,4 mm (8 1/2" × 11")

3

N-up-layout

Brug denne funktion til at udskrive 2 eller 4 billeder på det valgte papir.

⬇ Bemærk

- Afhængigt af digitalkameraet vil der muligvis blive indsat et sideskift efter et sæt billeder i en bestemt gruppe.

Afslutning af PictBridge

Følg denne procedure for at afslutte PictBridge.

★ Vigtigt

- Du må ikke frakoble USB-kablet, mens der sendes data til maskinen. Hvis du fjerner det, kan der ikke udskrives.

1. **Kontrollér, at "Klar" vises på skærmen.**

2. **Tag USB-kablet ud af maskinen.**

Sørg for at lukke lågen på porten til USB-nøglen efter brug.

Hvis der ikke kan udskrives med PictBridge

Dette afsnit indeholder oplysninger om problemer i forbindelse med PictBridge-udskrivning, og hvordan disse kan løses.

Problem	Årsag	Løsning
PictBridge er ikke tilgængelig.	Der er et problem med USB-tilslutningen eller PictBridge-indstillingerne.	Brug følgende procedure for at kontrollere tilslutningen og indstillingerne: 1. Tag USB-kablet ud, og sæt det i igen. 2. Kontrollér, at PictBridge-indstillingerne er aktiveret. 3. Tag USB-kablet ud, og sluk derefter for maskinen. Tænd for maskinen igen. Når maskinen er startet helt op igen, skal USB-kablet tilsluttes igen.
Når der er tilsluttet to eller flere digitalkameraer, genkendes det andet og de efterfølgende kameraer ikke.	Du har tilsluttet flere digitalkameraer.	Tilslut kun et digitalt kamera. Tilslut ikke flere kameraer.
Udskrivning er deaktiveret.	Det angivne antal overskrider det maksimale antal, der kan udskrives på én gang.	Det maksimale antal udskrifter, der kan angives ad gangen, er 999. Skift antallet til 999 eller mindre, og prøv at udskriv igen.
Udskrivning er deaktiveret.	Der er ikke mere papir i det angivne format.	Der er ikke mere papir i det angivne format. Hvis du bliver nødt til at bruge andet papir end det angivne format, skal du fortsætte udskrivning med forkert papir eller annullere udskriftsjobbet. Se mere om dette på S. 136 "Hvis der opstår fejl med papirformatet".
Udskrivning er deaktiveret.	Papirformatet, der er indstillet for denne kassette, kan ikke udskrives på denne maskine.	Vælg et papirformat, der kan udskrives på denne maskine.

Brug af forskellige udskriftsfunktioner

Dette afsnit beskriver kort de forskellige udskriftsfunktioner, som du kan konfigurere med printerdriveren, så udskrifter passer til dine formål.

Funktioner for udskriftskvalitet

3

Udskriftskvalitet og farvetone kan justeres, så de passer til udskriftsdataene. Nogle af de indstillinger til udskriftskvalitet, du kan konfigurere, er beskrevet nedenfor.

Udskrivning af farvedokumenter i sort-hvid

Den sorte farve, der produceres ved sort-hvid udskrivning, er en skarpere sort farve end den, der produceres ved farveudskrivning.

Adskillelse af udskriftsdataene i CMYK og udskrivning i den tildelte farve alene

Normalt bruges alle fire farver (CMYK) til farveudskrivning. Hvis du ikke ønsker at bruge visse farver, kan du deaktivere brugen af disse farver og udskrive udelukkende med andre farver.

Besparelse af toner under udskrivning (økonomifarveudskrivning)

Du kan spare toner ved at udskrive med lavere tonerforbrug. Mængden af toner, der bruges, afhænger af objektet, såsom tekst, linje eller billede.

Ændring af billedudskrivningsmetode

Du kan vælge at udskrive med prioritet på udskriftskvalitet eller udskriftshastighed. Ved udskrivning af billeder, jo højere billedernes opløsning er, desto længere tid er påkrævet til udskrivning.

Ændring af dither-mønstret

Et dither-mønster er et pletmønster, der bruges til at simulere et billedes farve eller nuance. Hvis mønstret ændres, vil billedets karakteregenskaber også ændres. Du kan vælge et mønster, der er egnet til det billede, der skal udskrives.

Ændring af farvetegningsmønstret

Du kan vælge et farvetegningsmønster til at justere farvetonerne ud fra de farver, der vises på computerskærmen.

Da farver på computerskærmen skabes ved hjælp af de tre RGB-farver, mens farver til udskrivning består af de fire CMYK-farver, skal farver konverteres under udskrivningsprocessen. Billeder på det udskrevne papir kan derfor se anderledes ud end dem på computerskærmen, hvis justeringen ikke udføres.

Udskrivning af gråtonebilleder med sort eller CMYK

Du kan udskrive et billedes sorte eller grå afsnit med sort toner alene fremfor at bruge alle CMYK-tonerne. Sammenlignet med den sorte farve, der udskrives med CMYK-toner, giver dette en sort farve, der er fladere og renere.

Brug af ICM (billedfarvetilpasning)

Du kan bruge Windows ICM-funktionen til at gengive farver, der forekommer på computerskærmen, så tæt de er på udskrevet papir.

For at bruge denne funktion skal farveprofilen føjes til computeren. Du kan finde farveprofilen i ICM-mappen, der er lagret på den medfølgende cd-rom med printerdriveren. Søg Windows Hjælp for "farveprofil" for oplysninger om tilføjelse af en farveprofil, og vælg derefter det passende emne.

Ændring af metoden til at downloade TrueType-fonte til maskinen

Når du udskriver dokumenter, der indeholder tegn i TrueType-fonte, kan der udskrives forvanskede eller forvrængede tegn. Ændring af metoden til at downloade TrueType-fonte kan hjælpe med til at løse problemet.

↓ Bemærk

- Nogle af funktionerne, der er beskrevet ovenfor, er eventuelt ikke tilgængelige på printerdriveren eller operativsystemet. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren.

Udskriftsfunktioner

Du kan angive udskriftsformen ud fra dine formål. Dette afsnit beskriver kort nogle af de indstillinger, du kan angive.

Udskrivning af flere sæt af et dokument

Du kan udskrive flere sæt af det samme dokument.

Kollationering af udskrifter i dokumentpuljer

Du kan udskrive hele sæt af et flersidet dokument, et sæt ad gangen (S1, S2, S1, S2 ...). Hvis denne funktion ikke bruges, når der udskrives flere sæt, vil udskrifterne udskrives i sidepuljer (S1, S1, S2, S2 ...). Denne funktion er for eksempel nyttig til at lave præsentationsmaterialer.

Ændring af retning eller billedrotation

Du kan ændre et billedes retning til stående eller liggende. Du kan også rotere billedet 180 grader. Brug rotation til at forhindre et billede i at blive udskrevet på hovedet, når der bruges papir med en på en forhånd angivet top og bund (såsom brevpapir).

Udskrivning af flere sider pr. ark

Du kan udskrive flere sider på ét ark papir.

Når denne funktion bruges, vælges der automatisk en passende reduktionsprocent baseret på papirformatet og det antal sider, du vil have på hvert ark.

Udskrivning på begge sider af papiret (duplex-udskrivning)

Du kan udskrive på begge sider af papiret, og tilgængelige indbindingsmuligheder omfatter booklet.

Reducering eller forstørrelse af dokumentet

Du kan reducere eller forstørre dokumenter med en specifik procent, fra 25 % til 400 % i trin af 1 %. Du kan også reducere eller forstørre dokumenter, så de automatisk passer til et bestemt papirformat. Denne funktion er for eksempel nyttig til udskrivning af netsider.

Hvis muligheden [Aktivér stort papir] er valgt, kan dokumenter i formatet A3/11" × 17"/B4/8K skaleres til et format, som maskinen understøtter, så det derefter kan udskrives.

Tilbageholdelse af udskrivning af blanke sider

Hvis et udskriftsjob indeholder blanke sider, kan de forhindres i at blive udskrevet.

Denne funktion kan indstilles via betjeningspanelet i stedet for printerdriveren.

Udskrivning med et omslagsark

Du kan tilføje et omslagsark til udskriftsjobbet.

Du kan vælge at efterlade omslagsarket blankt eller at udskrive dokumentets første side på omslagsarket. Hvis der indsættes et omslagsark i et duplex-job, kan du også udskrive på dets bagside.

Papir til omslagsarket kan enten være det samme eller forskelligt fra de resterende sider.

Udskrivning på papir med brugerdefinerede formater

Du kan udskrive med papir af ikke-standard format ved at angive papirformatet som brugerdefineret format.

Pålægning af tekst oven på udskrifter (vandmærke)

Du kan lægge vandmærketekst oven på udskrifter. Forskellige på forhånd anviste vandmærker følger med. Du kan også skabe dine egne vandmærker.

↓ Bemærk

- Nogle af funktionerne, der er beskrevet ovenfor, er eventuelt ikke tilgængelige på printerdriveren eller operativsystemet. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren.

📖 Reference

- For yderligere oplysninger om undertrykkelse af tomme udskrifter S.300 "Printerindstillinger".

4. Brug af kopifunktionen

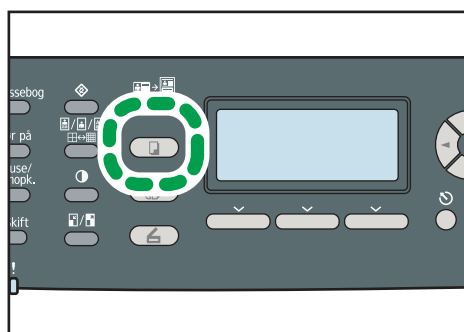
I dette kapitel beskrives kopifunktionerne.

Skærmen i kopitilstand

Dette afsnit kommer med oplysninger om skærmen, når maskinen er i kopitilstand.

Som standardindstilling viser skærmen kopiskærmen, når maskinen er tændt.

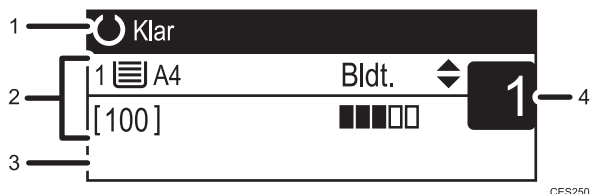
Hvis scanner- eller faxskærmen vises på displayet, skal der trykkes på tasten [Kopi] på betjeningspanelet for at skifte til kopiskærmen.



DA CES174

4

Skærm i standby-tilstand



CES250

1. Aktuel status eller meddelelser

Viser den aktuelle status eller meddelelser.

2. Aktuelle indstillinger

Viser den aktuelle kassette, gengivelsesprocent og scannerindstillinger.

3. Valgtaster

Hvis funktionsnavne kommer frem nederst på skærmen, kan du bruge dem ved at trykke på de tilsvarende valgtaster.

4. Antal kopier

Viser det aktuelle antal kopier. Du kan ændre antallet af kopier med de numeriske taster.

⬇ Bemærk

- Opstartstilstanden kan angives i indstillingen [Funktionsprioritet] under [Admin.værktøjer].

Reference

- Yderligere oplysninger om [Funktionsprioritet] findes under S.295 "Administratorindstillinger".

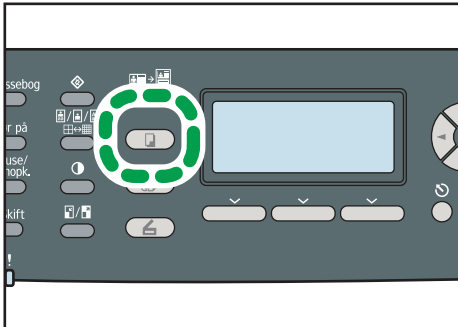
Grundlæggende handlinger i kopitilstanden

I dette afsnit beskrives den grundlæggende procedure for fotokopiering.

★ **Vigtigt**

- Originalen i ADF'en har forrang over originalen på glaspladen, hvis du anbringer originaler i både ADF'en og på glaspladen.

1. Tryk på tasten [Kopi].

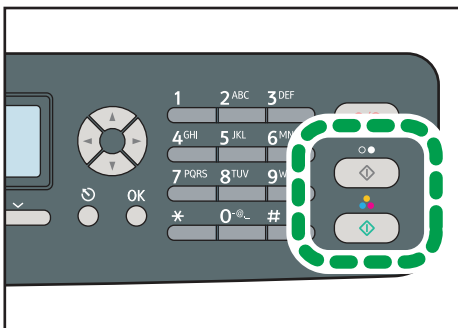


2. Placer originalen på glaspladen eller i dokumentføderen.

Om nødvendigt konfigureres avancerede fotokopieringsindstillinger.

3. For at lave flere kopier skal antallet af kopier indtastes med de numeriske taster.

4. Tryk på tasten [Start sort-hvid] eller på tasten [Start farve].



Tryk på tasten [Start sort-hvid] for at lave sort-hvide fotokopier.

Tryk på tasten [Start farve] for at lave farvefotokopier.

↓ **Bemærk**

- Det maksimale antal kopier er 99.
- Du kan ændre kassetten til det aktuelle job ved at trykke på tasten [▲][▼]. Hvis kassette 2 er monteret, kan du vælge at ændre kassetten automatisk ud fra papirformatet (A4 eller Letter).

- Du kan vælge kassetten til udskrivning af kopier i [Vælg papir] under kopieringsindstillinger. Hvis du indstiller maskinen til automatisk at skifte mellem kassette 1 og 2 afhængigt af papirformatet i denne indstilling, kan du også angive den kassette, maskinen bruger først i [Kassetteprioritet] under systemindstillinger.
- Når du laver flere kopier af et flersidet dokument, kan du vælge, om kopierne udskrives sætvis eller i sidebatches i indstillingen [Sortér] under kopieringsindstillinger.
- Hvis der opstår et papirstop, stopper udskrivning efter, den aktuelle side er blevet udskrevet. Efter papirstoppet er fjernet, startes udskrivning automatisk igen fra den fastklemte side.
- Hvis der opstår scanningsstop i ADF'en, annulleres kopiering øjeblikkeligt. I det tilfælde skal du kopiere originalerne igen med start fra den fastklemte side.

Reference

- Oplysninger om placering af originalen findes i S.118 "Placering af originaler".
- Oplysninger om avancerede fotokopieringsindstillinger findes i S.158 "Forstørrelse eller reducere af kopier", S.160 "Kombination af flere sider", S.165 "Fremstilling af 2-sidede kopier" og S.168 "Angivelse af scanningsindstillinger".
- Oplysninger om [Vælg papir] eller [Sortér] findes i S.253 "Kopiindstillinger".
- Oplysninger om [Kassetteprioritet] findes i S.274 "Systemindstillinger".
- Oplysninger om, hvordan man fjerner fastklemt papir, findes i S.360 "Fjernelse af fastklemt papir" eller S.366 "Fjernelse af scanningsstop".

annullering af en kopi

Følg nedenstående procedure for at annullere kopiering.

Mens originalen scannes

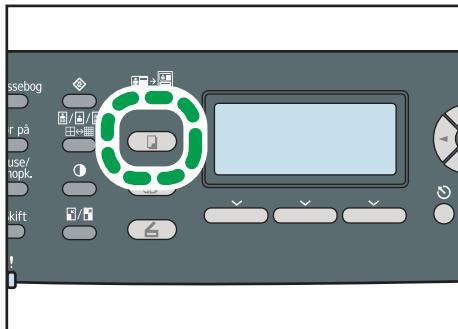
Hvis kopiering annulleres, mens maskinen scanner originalen, annulleres kopiering øjeblikkeligt, og der udskrives ingenting.

Når originalen er lagt i ADF'en, stopper scanning, efter den aktuelle side er blevet tilført.

Under udskrivning

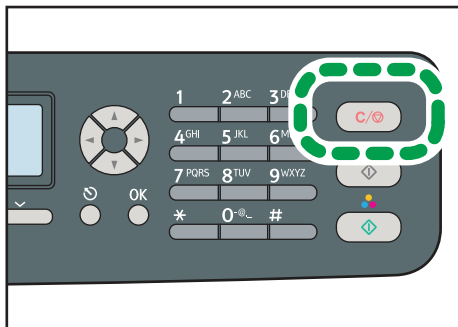
Hvis kopiering annulleres under udskrivning, annulleres fotokopieringsprocessen, efter den aktuelle side er blevet udskrevet.

1. Tryk på tasten [Kopi].



DA CES174

2. Tryk på [Slet/Stop]-tasten.



DA CES173

3. Tryk på [Ja].

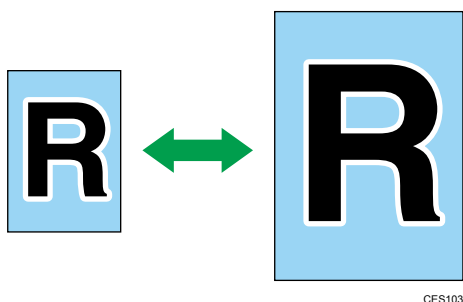
Forstørrelse eller reducere af kopier

Dette afsnit beskriver, hvordan du angiver procenter til reduktion og forstørrelse for det aktuelle job.

Skalering

Skaleringsprocenten kan indstilles på to måder: med en forudindstillet procent eller ved manuelt at angive en brugerdefineret procent.

- Forudindstillet procent



 **Region A**

50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

 **Region B**

50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

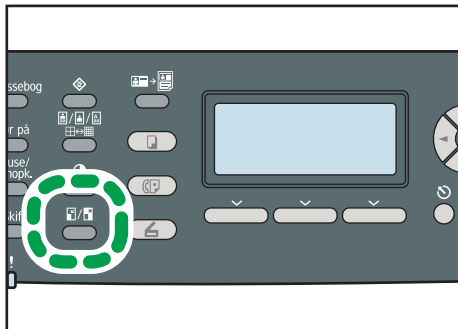
- Brugerdefineret procent



25 % til 400 % i trin a 1 %.

Brug denne procedure til at angive procenter til reduktion og forstørrelse for det aktuelle job.

1. Tryk på tasten [Reducér/forstør].



DA CES177

2. Tryk på [Reducér] eller [Forstør], tryk på tasten [▲][▼][◀][▶] for at vælge den ønskede procent, og tryk derefter på [OK].

3. Hvis der er valgt [Zoom], skal den ønskede procent angives med de numeriske taster, og tryk derefter på [OK].

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Du kan ændre maskinens standardindstilling [Reducér/forstør] til altid at lave fotokopier i den angivne procent.
- Midlertidige jobindstillinger ryddes i følgende tilfælde:
 - Når der ikke er modtaget input i den periode, der er angivet i [Timer f. auto. syst.nulst.], mens startskærmen vises.
 - Når der er trykket på tasten [Ryd/stop], mens startskærmen vises.
 - Når maskinens tilstand ændres.
 - Når der slukkes for strømmen.
 - Når maskinens standardindstilling for den samme indstilling ændres.

📖 Reference

- Oplysninger om [Reducér/forstør] findes i S.253 "Kopiindstillinger".
- Oplysninger om [Timer f. auto. syst.nulst.] findes i S.295 "Administratorindstillinger".

Kombination af flere sider

Dette afsnit beskriver, hvordan du indstiller maskinen til at kombinere flere sider af en original på et enkelt ark papir.

Flere sider kan kombineres på to måder: kopier 2-i-1/4-i-1 og kopier ID-kort.

Kopier 2-i-1/4-i-1

Du kan kopiere to eller fire sider af en original på et enkelt ark papir.

Kopier ID-kort

Du kan kopiere for- og bagsiderne af et ID-kort, eller et andet lille dokument, på en side papir.

4

Kopiering af to eller fire sider på ét enkelt ark

Dette afsnit beskriver, hvordan du indstiller kopitilstanden 2-i-1/4-i-1 til det aktuelle job.

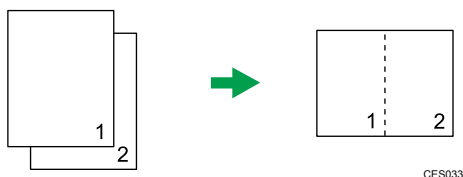
★ Vigtigt

- Denne funktion kan kun benyttes, når originalen er sat i ADF'en, ikke når den er sat på glaspladen.
- For at bruge denne funktion skal det papirformat, der bruges til udskrivning af kopier, sættes til A4, Letter eller Legal.

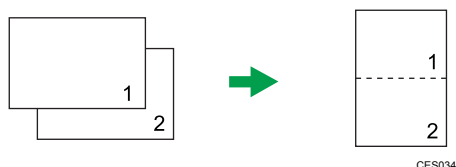
Tilstanden 2-i-1

Du kan kopiere to sider af en original på et enkelt ark kopipapir. Afhængigt af originalens retning, kan udskrivningsformatet vælges blandt følgende:

- Stående



- Liggende

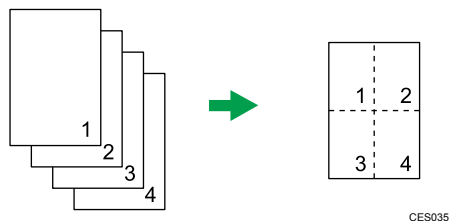


Skalering er forudindstillet ud fra papirformatet: 70 % til A4-format, 64 % til Letter-format og 60 % til Legal-format.

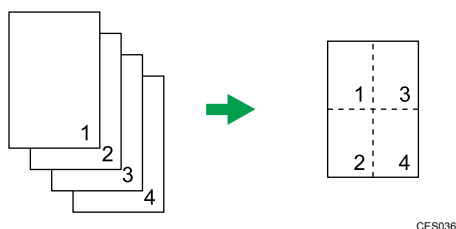
Tilstanden 4-i-1

Du kan kopiere fire sider af en original på et enkelt ark kopipapir. Afhængigt af originalens retning, kan udskrivningsformatet vælges blandt følgende:

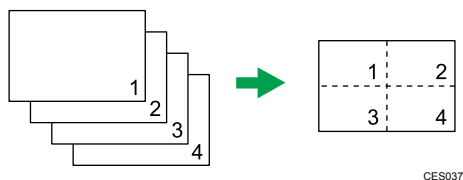
- Stående: V til H (venstre til højre)



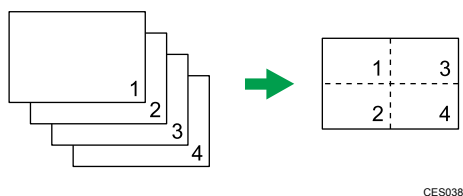
- Stående: T til B (top til bund)



- Liggende: V til H (venstre til højre)



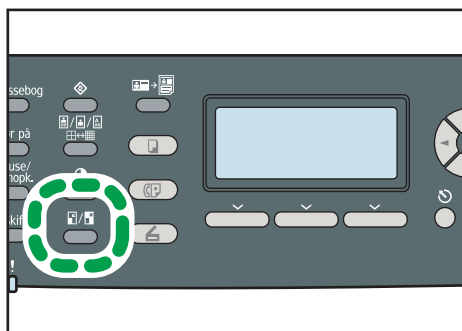
- Liggende: T til B (top til bund)



Skalering er forudindstillet til 50 % uanset udskrivningspapirets format.

Brug denne procedure til at indstille kopitilstanden 2-i-1/4-i-1 til det aktuelle job.

1. Tryk på tasten [Reducér/forstør].



DA CES177

4

2. Tryk på [Reducér], tryk på tasten [▲][▼][◀][▶] for at vælge [Komb. 2 på 1] eller [Komb. 4 på 1], og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge det ønskede udskrivningsformat, og tryk derefter på [OK].
 - Hvis [Komb. 2 på 1] er blevet valgt, skal der vælges [Stående] eller [Liggende].
 - Hvis [Komb. 4 på 1] er blevet valgt, skal der vælges [Stående: V til H], [Stående: T til B], [Liggende: V til H] eller [Liggende: T til B].

↓ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Du kan ændre maskinens standardindstilling [Reducér/forstør] til altid at lave kopier i tilstanden 2-i-1 eller 4-i-1.
- Midlertidige jobindstillinger ryddes i følgende tilfælde:
 - Når der ikke er modtaget input i den periode, der er angivet i [Timer f. auto. syst.nulst.], mens startskærmen vises.
 - Når der er trykket på tasten [Ryd/stop], mens startskærmen vises.
 - Når maskinens tilstand ændres.
 - Når der slukkes for strømmen.
 - Når maskinens standardindstilling for den samme indstilling ændres.

📖 Reference

- Oplysninger om [Reducér/forstør] findes i S.253 "Kopiindstillinger".
- Oplysninger om [Timer f. auto. syst.nulst.] findes i S.295 "Administratorindstillinger".

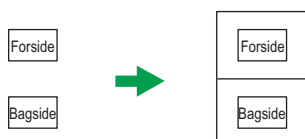
Kopiering af begge sider af et ID-kort på en side papir

Dette afsnit beskriver, hvordan du kan kopiere for- og bagsiderne af et ID-kort, eller et andet lille dokument, på en side papir.

Ved kopiering på papir af formatet A4 kan du kopiere dokumenter, der er mindre end formatet A5. Ved kopiering på papir af formatet Letter kan du ligeledes kopiere dokumenter, der er mindre end formatet Half Letter.

★ **Vigtigt**

- Denne funktion kan kun benyttes, når originalen er sat på glaspladen, ikke når den er sat i ADF'en.
- For at bruge denne funktion skal det papirformat, der bruges til udskrivning af kopier, indstilles til A4 eller Letter.

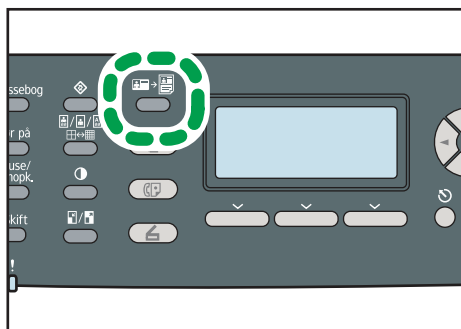


DA CES165

4

For at bruge denne funktion skal du først skifte til kopitilstanden ID-kort til det aktuelle job og derefter udføre kopiering af ID-kort.

1. Tryk på tasten [ID-kort-kopi].

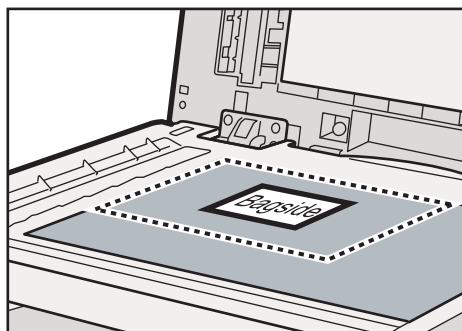


DA CES201

Nu er maskinen i kopitilstanden ID-kort. Fortsæt til følgende trin for at udføre kopiering af ID-kort.

2. Placér originalen med forsiden nedad og toppen mod maskinens bagside på glaspladen.

Placér originalen midt på scanningsområdet for A5/Half Letter.



DA CES166

3. Tryk på tasten [Start sort-hvid] eller på tasten [Start farve].

En meddelelse, der beder dig placere originalen med bagsiden nedad på glaspladen, kommer frem på skærmen.

4. Inden for 30 sekunder skal originalen placeres med bagsiden nedad og toppen mod maskinens bagside på glaspladen, og tryk derefter på tasten [Start sort-hvid] eller på tasten [Start farve] igen.

Brug den samme tilstand (farve eller sort-hvid) til begge sider.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Uanset maskinens procentindstilling til reduktion eller forstørrelse vil kopiering af ID-kort altid blive foretaget ved 100 %.
- Du kan ændre maskinens standardindstilling [Reducér/forstør] til altid at lave fotokopier i kopitilstanden ID-kort.
- Indstilling af denne funktion til det aktuelle job deaktiverer automatisk indstillingen [2-sidet kopi] midlertidigt. Efter den midlertidige jobindstilling er ryddet, vil den 2-sidede kopifunktion imidlertid automatisk blive aktiveret igen.
- Midlertidige jobindstillinger ryddes i følgende tilfælde:
 - Når der ikke er modtaget input i den periode, der er angivet i [Timer f. auto. syst.nulst.], mens startskærmen vises.
 - Når der er trykket på tasten [Ryd/stop], mens startskærmen vises.
 - Når maskinens tilstand ændres.
 - Når der slukkes for strømmen.
 - Når maskinens standardindstilling for den samme indstilling ændres.

📖 Reference

- Oplysninger om [Reducér/forstør] findes i S.253 "Kopiindstillinger".
- Oplysninger om [Timer f. auto. syst.nulst.] findes i S.295 "Administratorindstillinger".

Fremstilling af 2-sidede kopier

Dette afsnit beskriver, hvordan du indstiller maskinen til at lave 2-sidede kopier ved at kopiere enkelt-sidede dokumenter på for- og bagsiden af hvert ark.

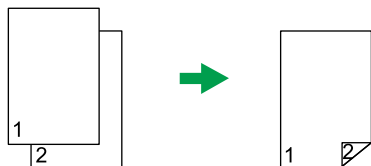
★ Vigtigt

- Denne funktion kan kun benyttes, når originalen er sat i ADF'en, ikke når den er sat på glaspladen.
- Papir skal tilføres fra kassette 1 eller kassette 2, ikke fra bypassbakken.
- Papirformatet skal være A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" x 13", 8 1/2" x 13", Folio eller 16K.
- Papirtypen skal være tynd, almindeligt, halvkraftigt, genbrug, farvet, fortrykt eller forhullet.

Du kan vælge top-til-top eller top-til-bund indbinding enten i retningen stående eller liggende.

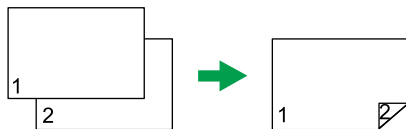
Top til top

- Top til top 



CES125

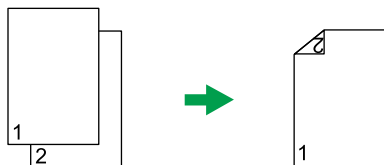
- Top til top 



CES126

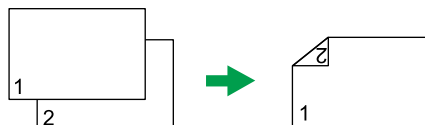
Top til bund

- Top til bund 



CES127

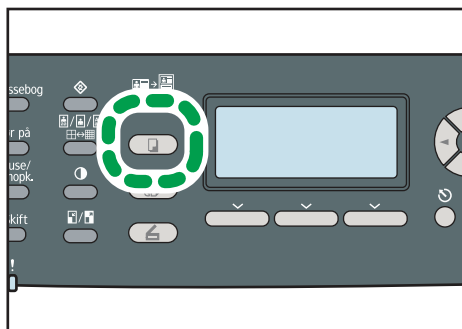
- Top til bund 



CES128

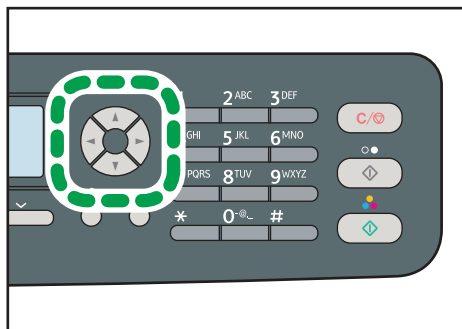
Brug denne procedure til at indstille maskinen til at lave 2-sidede kopier.

1. Tryk på tasten [Kopi].



DA CES174

2. Tryk på tasten [◀][▶].



DA CES168

3. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [2-sidet kopi], og tryk derefter på [OK].

4. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge indbindingsmetoden og retning, og tryk derefter på [OK].

5. Tryk på tasten [Brugersfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.

"2-sidet kopi" kommer frem på skærmen, hvilket indikerer, at maskinen nu er i tilstanden 2-sidet kopi.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

- Efter denne funktion er indstillet, vil alle efterfølgende kopier være 2-sidede, med mindre du annullerer indstillingen ved at vælge [Fra] til [2-sidet kopi].
- Indstilling af denne funktion deaktiverer automatisk indstillingen [Kopier ID-kort].

Angivelse af scanningsindstillinger

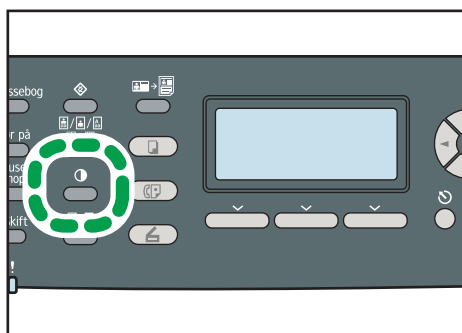
Dette afsnit beskriver, hvordan du angiver billedbelysning og -kvalitet til det aktuelle job.

Justering af billedbelysning

Dette afsnit beskriver, hvordan du justerer billedbelysning til det aktuelle job.

Der er fem billedbelysningsniveauer. Jo højere belysningsniveau, desto mørkere udskrift.

1. Tryk på tasten [Belysning].



DA CES178

2. Tryk på tasten [◀][▶] for at vælge det ønskede belysningsniveau, og tryk derefter på [OK].

⚠ Bemærk

- Tryk på tasten [Escape] for at kassere den nuværende ændring og returnere til startskærmen.
- Du kan ændre maskinens standardindstilling [Belysning] til altid at lave kopier med et bestemt belysningsniveau.
- Midlertidige jobindstillinger ryddes i følgende tilfælde:
 - Når der ikke er modtaget input i den periode, der er angivet i [Timer f. auto. syst.nulst.], mens startskærmen vises.
 - Når der er trykket på tasten [Ryd/stop], mens startskærmen vises.
 - Når maskinens tilstand ændres.
 - Når der slukkes for strømmen.
 - Når maskinens standardindstilling for den samme indstilling ændres.

📖 Reference

- Oplysninger om [Belysning] findes i S.253 "Kopiindstillinger".
- Oplysninger om [Timer f. auto. syst.nulst.] findes i S.295 "Administratorindstillinger".

Valg af dokumenttype ud fra originalen

Dette afsnit beskriver, hvordan du vælger den bedste dokumenttype til den original, du scanner.

Der er tre dokumenttyper:

Tekst

Vælg dette, når originalen kun indeholder tekst og ingen fotografier eller billeder.

Foto

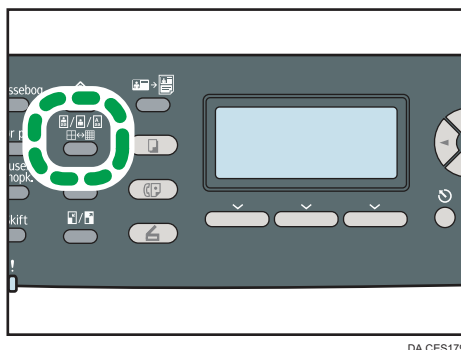
Vælg dette, når originalen kun indeholder fotografier eller billeder. Brug denne tilstand til følgende typer originaler:

- Fotografier
- Sider, der er helt eller primært fotografier eller billeder, såsom tidsskriftssider.

Bldt.

Vælg dette, når originalen indeholder både tekst og fotografier eller billeder.

1. Tryk på tasten [Billedkvalitet].



DA CES179

2. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge den ønskede dokumenttype, og tryk derefter på [OK].

⬇ Bemærk

- Tryk på tasten [Escape] for at kassere den nuværende ændring og returnere til startskærmen.
- Du kan ændre maskinens standardindstilling [Originaltype] til altid at lave kopier med en bestemt dokumenttype.
- Midlertidige jobindstillinger ryddes i følgende tilfælde:
 - Når der ikke er modtaget input i den periode, der er angivet i [Timer f. auto. syst.nulst.], mens startskærmen vises.
 - Når der er trykket på tasten [Ryd/stop], mens startskærmen vises.
 - Når maskinens tilstand ændres.
 - Når der slukkes for strømmen.
 - Når maskinens standardindstilling for den samme indstilling ændres.

Reference

- Oplysninger om [Originaltype] findes i S.253 "Kopiindstillinger".
- Oplysninger om [Timer f. auto. syst.nulst.] findes i S.295 "Administratorindstillinger".

5. Brug af scannerfunktionen

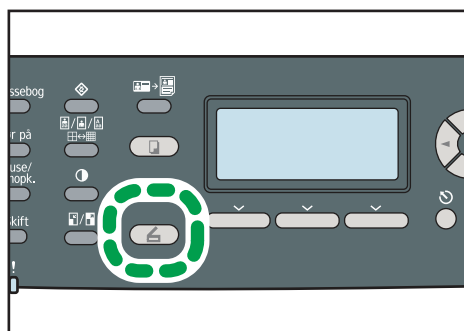
I dette kapitel beskrives scannerfunktionerne.

Der er to scanningsmetoder: scanning via betjeningspanelet og scanning via computeren (TWAIN-scanning).

Skærmen i scannertilstanden

Dette afsnit indeholder oplysninger om skærmen i scannertilstanden.

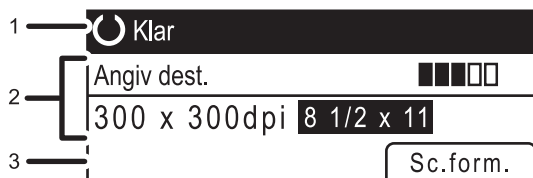
Som standardindstilling viser skærmen kopiskærmen, når maskinen er tændt. Hvis kopi- eller faxskærmen er vist på skærmen, skal der trykkes på tasten [Scanner] på betjeningspanelet for at skifte til scannerskærmen.



DA CES175

5

Skærm i standby-tilstand



CES251

1. Aktuel status eller meddelelser

Viser den aktuelle status eller meddelelser.

2. Aktuelle indstillinger

Viser den aktuelle scanningstilstand og de aktuelle scanningsindstillinger.

- Når "Angiv dest." vises:
Funktionerne Scan til e-mail, Scan til FTP eller Scan til mappe kan bruges.
- Når "Gem sc. data på USB" vises:
en USB-nøgle er sat i maskinen, og funktionen til Scan til USB kan bruges.

3. Valgtaster

Viser de funktioner, du kan bruge ved at trykke på de tilsvarende valgtaster.

 Bemærk

- Maskinens standardtilstand, når der tændes for den, kan angives i indstillingen for [Funktionsprioritet] under [Admin.værktøjer].

 Reference

- Yderligere oplysninger om [Funktionsprioritet] findes under S.295 "Administratorindstillinger".

Registrering af scanningsdestinationer

I dette afsnit beskrives, hvordan man registrerer scanningsdestinationer i adressebogen. For at sende filer til en e-mail-adresse (Scan til E-mail), FTP-server (Scan til FTP) eller en delt mappe på en netværkscomputer (Scan til mappe) skal du først registrere destinationen i adressebogen via Web Image Monitor.

★ Vigtigt

- Adressebogsdata kan blive beskadiget eller mistet på uventet vis. Fabrikanten er ikke ansvarlig for skader, der måtte opstå som en følge af sådant datatab. Sørg for regelmæssigt at lave backup-filer af adressebogsdata.
- For at bruge Scan til FTP- og Scan til mappe-funktionerne skal der, afhængigt af dit netværksmiljø, muligvis indtastes et brugernavn og password under oplysningerne om destinationen. I sådanne tilfælde skal man efter registreringen af destinationerne kontrollere, at brugernavnet og passwordet er indtastet korrekt ved at sende testdokumenter til destinationerne.

Adressebogen kan indeholde op til 100 poster, inkl. 20 hurtigopkaldsnumre.

Destinationer, der er registreret som hurtigopkaldsnumre, kan vælges ved at trykke på den tilsvarende One Touch-knap.

1. Start webbrowseren, og få adgang til maskinen ved at indtaste dens IP-adresse.
2. Klik på [Hurtigopkaldsdestination] eller [Scanningsdestination].
3. På listen [Destinationstype] skal du vælge [E-mail-adresse], [FTP] eller [Mappe].
4. Registrér oplysningerne efter behov.
De oplysninger, der skal registreres, varierer afhængigt af destinationstypen. Yderligere oplysninger findes i tabellerne nedenfor.
5. Indtast om nødvendigt et administratorpassword.
6. Tryk på [Anvend].
7. Luk webbrowseren.

Scan til e-mail-indstillinger

Programmer/skift destinationsadresse for e-mail Opdater

- Hurtigopkaldsnummer:
- Navn (påkrævet):
- Destinationens e-mail-adresse (påkrævet):
- E-mail-adresse for besked (valgfrit):
- Emne (påkrævet):
- Afsenderens navn (valgfrit):
- Filformat (farve/gråtoner):
- Filformat (sort-hvid):
- Scanningsformat:
- Opstilling:
- Belysning:

Indtast administratøropordet:

5

Emne	Indstilling	Beskrivelse
Hurtigopkaldsnummer	Valgfrit	Vælges, når destinationen indstilles som et hurtigopkaldsnummer.
Navn	Påkrævet	Navn på destinationen. Det navn, der angives her, vil blive vist på skærmen, når der vælges en scanningsdestination. Kan indeholde op til 16 tegn.
Destinationens e-mail-adresse	Påkrævet	E-mail-adresse på destinationen. Kan indeholde op til 64 tegn.
E-mail-adresse for besked	Valgfrit	E-mail-adresse, til hvilken der sendes besked efter transmissionen. Kan indeholde op til 64 tegn.
Emne	Påkrævet	Emne for e-mailen. Kan indeholde op til 64 tegn.
Afsenderens navn	Valgfrit	Navn på e-mail-afsenderen. Det navn, der er angivet her, vil blive vist under "Fra" eller et lignende felt i modtagerens e-mail. Kan indeholde op til 32 tegn.
Filformat (farve/gråtoner)	Påkrævet	Filformat på den scannede fil, når der scannes i farver. PDF eller JPEG kan vælges. PDF støtter flere sider i et dokument, men det gør JPEG ikke.
Filformat (sort-hvid)	Påkrævet	Filformat på den scannede fil, når der scannes i sort-hvid. PDF eller TIFF kan vælges. Begge formater støtter flere sider i et dokument.

Emne	Indstilling	Beskrivelse
Scanningsformat	Valgfrit	Vælg scanningsformatet til originalen blandt A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal eller et særligt format. Hvis du vælger et særligt format, skal du vælge [mm] eller [Tomme] og derefter angive bredden og længden.
Opløsning	Valgfrit	Vælg scanningsopløsning blandt 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 eller 600×600 dpi.
Belysning	Valgfrit	Angiv billedbelysningen ved at klikke på højre eller venstre knap.    er den lyseste og   er den mørkeste.

5

Scan til FTP-indstillinger

Programmer/skift FTP-destination Opdater

☐ Hurtigopkaldsnummer
☐ Navn (påkrævet)
☐ Værtsnavn eller IP-adresse (påkrævet)
☐ Filformat (bælg/Stone) PDF
☐ Filformat (post.hvid) TIFF
☐ FTP-brugernavn (valgfrit)
☐ FTP-password (valgfrit)
☐ Mappe (valgfrit)
☐ E-mail-adresse for besked (valgfrit)
☐ Scanningsformat B 1/2 x 11
☐ Opløsning 300 x 300dpi
☐ Belysning     

Indtast administratørpasswordet:

Emne	Indstilling	Beskrivelse
Hurtigopkaldsnummer	Valgfrit	Vælges, når destinationen indstilles som et hurtigopkaldsnummer.
Navn	Påkrævet	Navn på destinationen. Det navn, der angives her, vil blive vist på skærmen, når der vælges en scanningsdestination. Kan indeholde op til 16 tegn.
Værtsnavn eller IP-adresse	Påkrævet	Navn eller IP-adresse på FTP-serveren. Kan indeholde op til 64 tegn.

Emne	Indstilling	Beskrivelse
Filformat (farve/gråtoner)	Påkrævet	Filformat på den scannede fil, når der scannes i farver. PDF eller JPEG kan vælges. PDF støtter flere sider i et dokument, men det gør JPEG ikke.
Filformat (sort-hvid)	Påkrævet	Filformat på den scannede fil, når der scannes i sort-hvid. PDF eller TIFF kan vælges. Begge formater støtter flere sider i et dokument.
FTP-brugernavn	Valgfrit	Brugernavn til login på FTP-serveren. Kan indeholde op til 32 tegn.
FTP-password	Valgfrit	Password til login på FTP-serveren. Kan indeholde op til 32 tegn.
Mappe	Valgfrit	Navn på FTP-serverens mappe, hvor scannede filer lagres. Kan indeholde op til 64 tegn.
E-mail-adresse for besked	Valgfrit	E-mail-adresse, til hvilken der sendes besked efter transmissionen. Kan indeholde op til 64 tegn.
Scanningsformat	Valgfrit	Vælg scanningsformatet til originalen blandt A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal eller et særligt format. Hvis du vælger et særligt format, skal du vælge [mm] eller [Tomme] og derefter angive bredden og længden.
Opløsning	Valgfrit	Vælg scanningsopløsning blandt 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 eller 600×600 dpi.
Belysning	Valgfrit	Angiv billedbelysningen ved at klikke på højre eller venstre knap.  er den lyseste og  er den mørkeste.

Scan til mappe-indstillinger

Programmer/skift mappedestination Opdater

- ☒ Hurtigopkaldsnummer:
- ☒ Navn (påkrævet):
- ☒ Tjenestenavn: (For eksempel: \\scannerscomputer\IP03\hva_filer)
- ☒ Domæne (valgfrit):
- ☒ Login-brugernavn (valgfrit):
- ☒ Login-password (valgfrit):
- ☒ Mappe (valgfrit):
- ☒ E-mail-adresse for besked (valgfrit):
- ☒ Filformat (bereglsøner): PDF
- ☒ Filformat (oh): TIFF
- ☒ Scanningsformat: 8 1/2 x 11
- ☒ Opløsning: 300 x 300dpi
- ☒ Belysning:

Indtast administratorpasswordet:

Emne	Indstilling	Beskrivelse
Hurtigopkaldsnummer	Valgfrit	Vælges, når destinationen indstilles som et hurtigopkaldsnummer.
Navn	Påkrævet	Navn på destinationen. Det navn, der angives her, vil blive vist på skærmen, når der vælges en scanningsdestination. Kan indeholde op til 16 tegn.
Tjenestenavn	Påkrævet	Sti til mappen, hvor scannede filer vil blive lagret. Består af IP-adressen eller navnet på destinationscomputeren (kan indeholde op til 64 tegn) og navnet på den delte mappe (kan indeholde op til 32 tegn).
Domæne	Valgfrit	Hvis destinationscomputeren er en del af et aktivt mappedomæne, skal domænenavnet angives. Kan indeholde op til 15 tegn.
Login-brugernavn	Valgfrit	Brugernavn for pålogging af destinationscomputeren. Kan indeholde op til 32 tegn.
Login-password	Valgfrit	Password for pålogging af destinationscomputeren. Kan indeholde op til 32 tegn.
Mappe	Valgfrit	Mappe i den delte mappe til lagring af scannede filer. Kan indeholde op til 64 tegn.
E-mail-adresse for besked	Valgfrit	E-mail-adresse, til hvilken der sendes besked efter transmissionen. Kan indeholde op til 64 tegn.

Emne	Indstilling	Beskrivelse
Filformat (farve/gråtoner)	Påkrævet	Filformat på den scannede fil, når der scannes i farver. PDF eller JPEG kan vælges. PDF støtter flere sider i et dokument, men det gør JPEG ikke.
Filformat (sort-hvid)	Påkrævet	Filformat på den scannede fil, når der scannes i sort-hvid. PDF eller TIFF kan vælges. Begge formater støtter flere sider i et dokument.
Scanningsformat	Valgfrit	Vælg scanningsformatet til originalen blandt A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal eller et særligt format. Hvis du vælger et særligt format, skal du vælge [mm] eller [Tomme] og derefter angive bredden og længden.
Opløsning	Valgfrit	Vælg scanningsopløsning blandt 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 eller 600×600 dpi.
Belysning	Valgfrit	Angiv billedbelysningen ved at klikke på højre eller venstre knap.  er den lyseste og  er den mørkeste.

⬇ Bemærk

- SMPT- og DNS-indstillinger skal konfigureres korrekt, for at der kan sendes filer via e-mail.
- Hvis du bruger funktionen Scan til e-mail, skal du vælge en tidszone ud fra din geografiske placering for at sende e-mail med korrekt transmissionsdato og -tidspunkt.
- Brugernavnet, passwordet og mappen skal konfigureres korrekt, for at der kan sendes filer til en FTP-server eller computer.
- På et netværk, der bruger en DNS-server, skal der angives et computernavn i [Tjenestenavn], og navnet på domænet, som computeren tilhører, skal angives i [Domæne]. I et sådant tilfælde skal DNS-relaterede indstillinger også konfigureres via Web Image Monitor.
- Scan til mappe-destination skal køre på ét af følgende styresystemer: Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 eller Mac OS X.
- Scanningsdestinationer kan ikke registreres via betjeningspanelet.
- For Scan til USB-funktionen er det ikke nødvendigt at registrere destinationerne i adressebogen.

📖 Reference

- Oplysninger om test af afsendelsen af filer til en destination af typen Scan til FTP eller Scan til Mappe findes i S.181 "Grundlæggende handling for Scan til e-mail/FTP/mappe".

- Oplysninger om at lave backup-filer findes i S.350 "Tag backup af maskinindstillinger".
- Oplysninger om SMTP- og DNS-indstillinger findes i S.332 "Konfiguration af DNS-indstillinger" og S.336 "Konfiguration af SMTP-indstillinger".
- Oplysninger om indstilling af tidszone findes i S.336 "Konfiguration af SMTP-indstillinger".
- Se mere om brug af Web Image Monitor på S.305 "Brug af Web Image Monitor".

Modificering af scanningsdestinationer

Dette afsnit beskriver, hvordan du modificerer oplysningerne for registrerede destinationer.

1. Start webbrowseren, og få adgang til maskinen ved at indtaste dens IP-adresse.
2. Klik på [Scanningsdestination].
3. Klip på fanen [E-mail-adresse], [FTP] eller [Mappe].
4. Vælg den optegnelse, der skal ændres, og klik på [Skift].
5. Skift indstillinger efter behov.
6. Indtast om nødvendigt et administratorpassword.
7. Tryk på [Anvend].
8. Luk webbrowseren.

⬇ Bemærk

- Du kan fjerne tildeling af en hurtigopkaldspost fra en knap til enkelttryk fra siden [Destination for hurtigopkald]. For at gøre dette skal du vælge den ønskede post, klikke på [Slet] og derefter klikke på [Anvend] igen på bekræftelsessiden.
- Maskinen vil underrette dig, hvis den destination, du ønsker at redigere, er sat som en destination for videresendelse.

📖 Reference

- Se mere om brug af Web Image Monitor på S.305 "Brug af Web Image Monitor".
- Oplysninger om indstillinger af faxvideresendelse findes i S.319 "Konfiguration af faxindstillinger".

Sletning af scanningsdestinationer

Dette afsnit beskriver, hvordan du sletter registrerede destinationer.

1. Start webbrowseren, og få adgang til maskinen ved at indtaste dens IP-adresse.
2. Klik på [Scanningsdestination].
3. Klip på fanen [E-mail-adresse], [FTP] eller [Mappe].
4. Vælg den optegnelse, der skal slettes, og klik på [Slet].

5. Kontrollér, at den valgte optegnelse er den, der skal slettes.

6. Indtast om nødvendigt et administratorpassword.

7. Tryk på [Anvend].

8. Luk webbrowseren.

 Bemærk

- Maskinen vil underrette dig, hvis den destination, du ønsker at slette, er sat som en destination til videresendelse af modtagne faxe. Hvis du alligevel sletter destinationen, skal du konfigurere indstillingen til faxvideresendelse.

 Reference

- Se mere om brug af Web Image Monitor på S.305 "Brug af Web Image Monitor".
- Oplysninger om indstillinger af faxvideresendelse findes i S.319 "Konfiguration af faxindstillinger".

Scanning ved hjælp af betjeningspanelet

Scanning via betjeningspanelet kan bruges til at sende scannede filer via e-mail (Scan til e-mail), til en FTP-server (Scan til FTP), til en computers delte mappe på et netværk (Scan til mappe) eller til en USB-nøgle (Scan til USB).

Funktionerne Scan til e-mail, Scan til FTP og Scan til mappe er kun tilgængelige gennem en netværksforbindelse. En netværksforbindelse er ikke nødvendig til funktionen Scan til USB. De scannede filer sendes direkte til en USB-nøgle, der indsættes foran på maskinen.

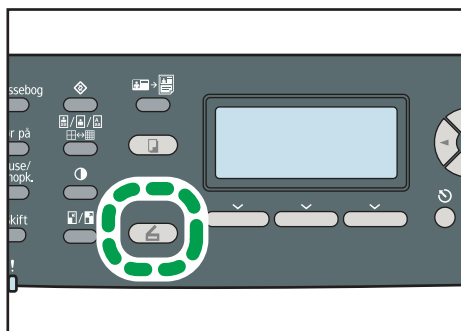
Grundlæggende handling for Scan til e-mail/FTP/mappe

I dette afsnit beskrives de grundlæggende handlinger for afsendelse af scannede filer via e-mail til en FTP-server eller til en computer. Den scannede fil sendes via e-mail til en FTP-server eller en computer, afhængigt af den angivne destination.

★ Vigtigt

- Originalen i ADF'en har forrang over originalen på glaspladen, hvis du anbringer originaler i både ADF'en og på glaspladen.
- Når funktionen Scan til e-mail, Scan til FTP eller Scan til mappe bruges, skal du først registrere destinationen i adressebogen ved hjælp af Web Image Monitor.
- Hvis der er indsat en USB-nøgle i maskinen, er andre scanningsfunktioner end Scan til USB ikke mulige via betjeningspanelet. Kontrollér, at der ikke sidder en USB-nøgle i maskinen.

1. Tryk på [Scanner]-tasten.



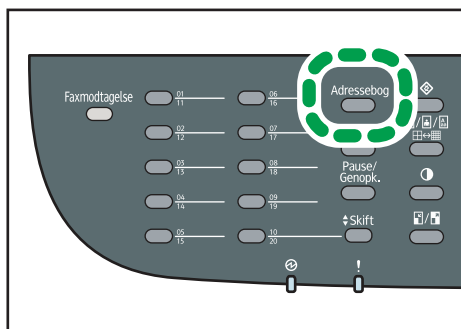
DA CES175

Bekræft, at "Angiv dest." vises på skærmen.

2. Placer originalen på glaspladen eller i dokumentføderen.

Konfigurer om nødvendigt avancerede scanningsindstillinger.

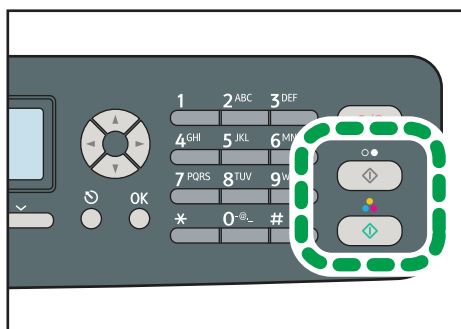
3. Tryk på tasten [Adressebog].



DA CES180

4. Tryk på [▲][▼] for at gå til adressebogen og søge efter den ønskede destination, og tryk derefter på [OK].

5. Tryk på tasten [Start sort-hvid] eller [Start farve].

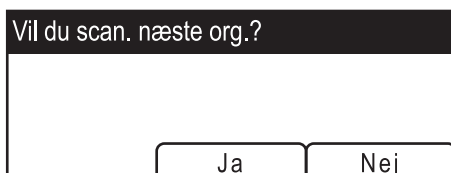


DA CES189

Tryk på tasten [Start sort-hvid] for at scanne i sort-hvid.

Tryk på tasten [Start farve] for at scanne i farve.

Afhængigt af maskinens indstillinger kan du eventuelt se følgende skærbillede på displayet, når der scannes fra glaspladen.



Fortsæt til næste trin, hvis du ser dette skærbillede.

6. Hvis du har flere originaler, der skal scannes, skal du lægge den næste original på glaspladen og trykke på tasten [Ja]. Gentag dette trin, indtil alle originalerne er scannet.
7. Når alle originaler er scannet, skal du trykke på [Nej] for at starte afsendelsen af den scannede fil.

Bemærk

- For at annullere scanning skal du trykke på tasten [Scanner], og tryk på tasten [Ryd/stop]. Scanningsfilerne kasseres.
- Når du angiver en scanningsdestination, ændres maskinens scanningsindstillinger automatisk i henhold til de registrerede oplysninger for den destination i adressebogen. Om nødvendigt kan du ændre scanningsindstillingerne ved hjælp af betjeningspanelet.
- Du kan også angive en destination ved hjælp af enkelttryk-knapperne eller [Pause/genopkald]
- Hvis indstillingen [Uendelig scanning] under scannerindstillinger er aktiveret, kan du anbringe originalerne på glaspladen gentagne gange i en enkelt scanningsprocedure.
- Hvis [Filtype] under scannerindstillinger er sat til [Flersidet], kan du scanne flere sider til at oprette en enkelt PDF- eller TIFF-fil, der indeholder alle sider. Hvis filen er i JPEG-format, vil en enkelt-sidede fil imidlertid blive oprettet for hver side, der scannes.
- Hvis der er papirstop i ADF'en, bliver scanningsjobbet sat i bero. For at genoptage det aktuelle job skal det papirstoppet ryddes og originalerne scannes igen fra den fastklemte side.

Reference

- Oplysninger om placering af originalen findes i S.118 "Placering af originaler".
- Oplysninger om konfiguration af avancerede scanningsindstillinger findes i S.187 "Angivelse af scanningsindstillinger".
- Oplysninger om angivelse af scanningsdestinationen findes i S.183 "Angivelse af scanningsdestinationen".
- Oplysninger om [Filtype] eller [Uendelig scanning] findes i S.259 "Scannerindstillinger".
- Oplysninger om, hvordan fastklemt papir i ADF'en fjernes, findes i S.366 "Fjernelse af scanningsstop".

Angivelse af scanningsdestinationen

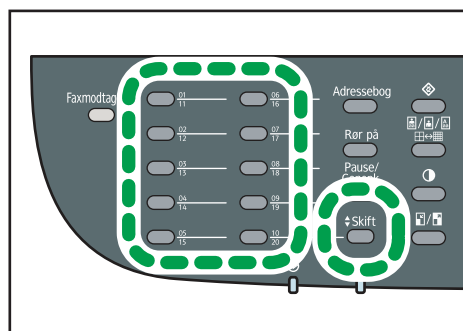
Dette afsnit beskriver, hvordan du angiver en destination ved hjælp af følgende taster:

- Enkeltryksknapper
Brug disse til at angive destinationer, der er registreret som poster til hurtigopkald.
- Tasten [Pause/genopkald]
Tryk på denne for at angive den sidst anvendte destination som destinationen til det aktuelle job.

Brug af enkelttryksknapperne

Tryk på enkelttryksknappen, hvor den ønskede post til hurtigopkald er registreret.

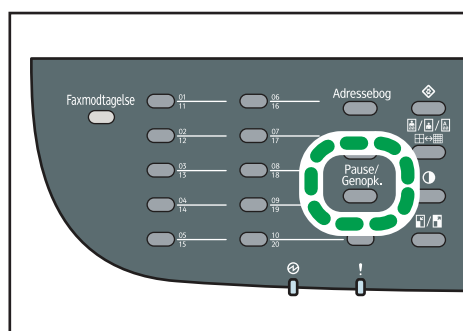
Tryk på tasten [Shift] for at skifte enkelttryksknapperne mellem posterne til hurtigopkald nr. 1 til 10 og nr. 11 til 20.



DA CES183

Brug af tasten [Pause/genopkald]

Tryk på tasten [Pause/genopkald] for at vælge den sidstbrugte destination.



DA CES171

⬇ Bemærk

- Når du angiver en scanningsdestination, ændres maskinens scanningsindstillinger automatisk i henhold til de registrerede oplysninger for den destination i adressebogen. Om nødvendigt kan du ændre scanningsindstillingerne ved hjælp af betjeningspanelet.
- Tasten [Pause/genopkald] er ikke effektiv til den første scanning, efter der er tændt for maskinen.
- For at vælge destinationer, der ikke er registreret som poster til hurtigopkald, skal tasten [Adressebog] bruges.

📖 Reference

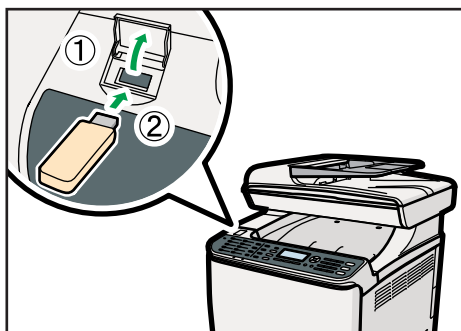
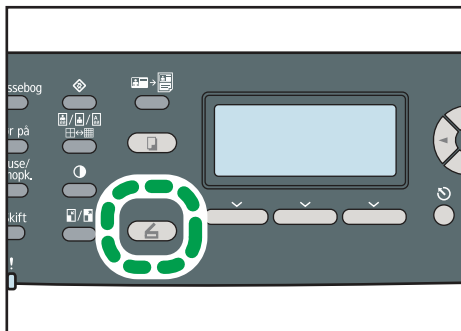
- Oplysninger om angivelse af destinationer ved hjælp af tasten [Adressebog] findes i S.181 "Grundlæggende handling for Scan til e-mail/FTP/mappe".

Grundlæggende handling for Scan til USB

I dette afsnit beskrives de grundlæggende handlinger for afsendelse af scannede filer til en USB-nøgle.

★ Vigtigt

- Originalen i ADF'en har forrang over originalen på glaspladen, hvis du anbringer originaler i både ADF'en og på glaspladen.
- Denne maskine støtter ikke brug af USB-nøgler, der er forbundet til eksterne USB-hubs. Sæt din USB-nøgle direkte i porten til USB-nøgler, som sidder i maskinens øverste venstre hjørne.
- Visse typer USB-nøgler kan ikke anvendes.

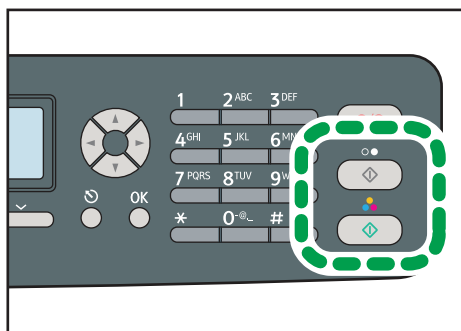
1. Isæt din USB-nøgle i USB-stikket.**2. Tryk på [Scanner]-tasten.**

"Indlæser..." vises på displayet. Vent, indtil displayet skifter til "Gem sc.data på USB" (ventetiden afhænger af din USB-nøgle).

3. Placer originalen på glaspladen eller i dokumentføderen.

Konfigurer om nødvendigt avancerede scanningsindstillinger.

4. Tryk på tasten [Start sort-hvid] eller [Start farve].



DA CES169

Tryk på tasten [Start sort-hvid] for at scanne i sort-hvid.

Tryk på tasten [Start farve] for at scanne i farve.

Du vil, afhængigt af maskinens indstilling, se følgende skærbillede på displayet.

- I halvtone-, sort-hvid scanningstilstand:

Vælg filformat:	
TIFF	PDF

- I farve- eller gråtonet sort-hvid scanningstilstand:

Vælg filformat:	
JPEG	PDF

5. Tryk på den relevante tast afhængigt af det ønskede filformat.

Afhængigt af maskinens indstillinger kan du eventuelt se følgende skærbillede på displayet, når der scannes fra glaspladen.

Vil du scan. næste org.?	
Ja	Nej

Fortsæt til næste trin, hvis du ser dette skærbillede. Hvis ikke skal du fortsætte til trin 8.

6. Hvis du har flere originaler, der skal scannes, skal du lægge den næste original på glaspladen og trykke på tasten [Ja]. Gentag dette trin, indtil alle originalerne er scannet.

7. Når alle originaler er scannet, skal du trykke på [Nej] for at starte afsendelsen af den scannede fil.

8. Bekræft, at "Klar" vises på displayet.

Den scannede fil oprettes i rodmappen på USB-nøglen.

9. Fjern USB-nøglen fra maskinen.

Sørg for at lukke lågen på porten til USB-nøglen efter brug.

Bemærk

- For at annullere scanning skal du trykke på tasten [Scanner], og tryk på tasten [Ryd/stop]. Scanningsfilerne kasseres.
- Du kan konfigurere maskinen til at udføre sort-hvid scanning i halvtone eller gråtone ved at ændre indstillingen [Sort-hvid scanningstilstand] under scannerindstillinger.
- Hvis indstillingen [Uendelig scanning] under scannerindstillinger er aktiveret, kan du anbringe originalerne på glaspladen gentagne gange i en enkelt scanningsprocedure.
- Hvis indstillingen [Filtype] under scannerindstillinger er aktiveret, kan du scanne flere sider for at oprette en enkelt PDF- eller TIFF-fil, der indeholder alle sider. Hvis filen er i JPEG-format, vil en enkeltsidet fil imidlertid blive oprettet for hver side, der scannes.
- Hvis der er papirstop i ADF'en, bliver scanningsjobbet sat i bero. For at genoptage det aktuelle job skal det papirstoppet ryddes og originalerne scannes igen fra den fastklemt side.

Reference

- Oplysninger om placering af originalen findes i S.118 "Placering af originaler".
- Oplysninger om konfiguration af avancerede scanningsindstillinger findes i S.187 "Angivelse af scanningsindstillinger".
- Oplysninger om [Sort-hvid scanningstilstand], [Uendelig scanning] eller [Filtype] findes i S.259 "Scannerindstillinger".
- Oplysninger om, hvordan fastklemt papir i ADF'en fjernes, findes i S.366 "Fjernelse af scanningsstop".

Angivelse af scanningsindstillinger

Dette afsnit beskriver, hvordan du angiver scanningsformat, billedbelysning og opløsning til det aktuelle job.

Når en scanningsdestination angives

Når du angiver en scanningsdestination, ændres maskinens scanningsindstillinger automatisk i henhold til de registrerede oplysninger for den destination i adressebogen.

Dette lader dig sende scannede filer uden at skulle omkonfigurere scanningsindstillingerne i henhold til hver destination. Om nødvendigt kan du ændre scanningsindstillingerne ved hjælp af betjeningspanelet.

↓ Bemærk

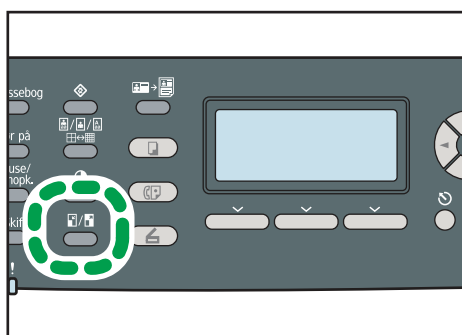
- Maskinen bibeholder de forudindstillede scanningsindstillinger til den aktuelle destination, til maskinen returnerer til standby-tilstand.
- Ændring af de forudindstillede scanningsindstillinger til den aktuelle destination ændrer ikke de oplysninger, der er registreret i adressebogen.
- Hvis du angiver den sidstbrugte destination, bliver de forudindstillede scanningsindstillinger effektive igen, selv hvis du har ændret indstillingerne til det foregående job.

Angivelse af scanningsformatet i henhold til originalens format

5

Dette afsnit beskriver, hvordan du angiver scanningsformatet i henhold til den aktuelle originals format.

1. Tryk på tasten [Reducér/forstør] eller [Scanningsformat].



DA CES177

2. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge originalens format, og tryk derefter på [OK].

Hvis du valgte alt andet end [Særligt format], behøver du ikke resten af trinene i proceduren.

3. Tryk på tasten [▲] [▼] for at vælge [mm] eller [tomme], og tryk dernæst på [OK].

4. Indtast bredden med de numeriske taster, og tryk derefter på [OK].

For at indtaste et decimalpunkt skal der trykkes på [*].

5. Indtast længden med de numeriske taster, og tryk derefter på [OK].

For at indtaste et decimalpunkt skal der trykkes på [*].

↓ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Du kan ændre maskinens standardindstilling [Scanningsformat] til altid at scanne originalerne med et bestemt scanningsformat.
- Midlertidige jobindstillinger ryddes i følgende tilfælde:

- Når der ikke er modtaget input i den periode, der er angivet i [Timer f. auto. syst.nulst.], mens startskærmen vises.
- Når der er trykket på tasten [Ryd/stop], mens startskærmen vises.
- Når maskinens tilstand ændres.
- Når der slukkes for strømmen.
- Når maskinens standardindstilling for den samme indstilling ændres.

Reference

- Oplysninger om [Scanningsformat] findes i S.259 "Scannerindstillinger".
- Oplysninger om [Timer f. auto. syst.nulst.] findes i S.295 "Administratorindstillinger".

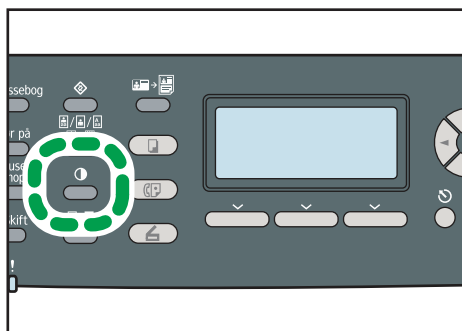
Justering af billedbelysning

Dette afsnit beskriver, hvordan du justerer billedbelysning til det aktuelle job.

Der er fem billedbelysningsniveauer. Jo højere belysningsniveau, desto mørkere scannet billede.

5

1. Tryk på tasten [Belysning].



DA CES178

2. Tryk på tasten [◀][▶] for at vælge det ønskede belysningsniveau, og tryk derefter på [OK].

Bemærk

- Tryk på tasten [Escape] for at kassere den nuværende ændring og returnere til startskærmen.
- Du kan ændre maskinens standardindstilling [Belysning] til altid at scanne med et bestemt belysningsniveau.
- Midlertidige jobindstillinger ryddes i følgende tilfælde:
 - Når der ikke er modtaget input i den periode, der er angivet i [Timer f. auto. syst.nulst.], mens startskærmen vises.
 - Når der er trykket på tasten [Ryd/stop], mens startskærmen vises.
 - Når maskinens tilstand ændres.

- Når der slukkes for strømmen.
- Når maskinens standardindstilling for den samme indstilling ændres.

Reference

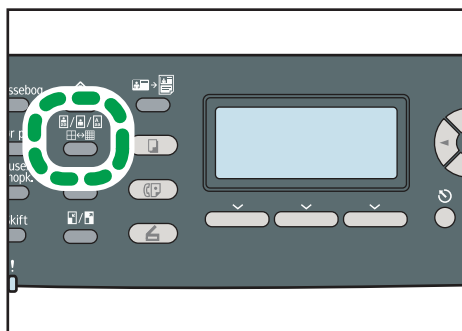
- Oplysninger om [Belysning] findes i S.259 "Scannerindstillinger".
- Oplysninger om [Timer f. auto. syst.nulst.] findes i S.295 "Administratorindstillinger".

Angivelse af opløsning

Dette afsnit beskriver, hvordan du angiver scanningsopløsningen til det aktuelle job.

Der er seks opløsningsindstillinger. Jo højere opløsning, desto højere kvalitet, men større filstørrelse.

1. Tryk på tasten [Billedkvalitet].



DA CES179

2. Tryk på tasten [▲][▼][◀][▶] for at vælge den ønskede opløsning, og tryk derefter på [OK].

Bemærk

- Tryk på tasten [Escape] for at kassere den nuværende ændring og returnere til startskærmen.
- Du kan ændre maskinens standardindstilling [Opløsning] til altid at scanne med et bestemt opløsningsniveau.
- Midlertidige jobindstillinger ryddes i følgende tilfælde:
 - Når der ikke er modtaget input i den periode, der er angivet i [Timer f. auto. syst.nulst.], mens startskærmen vises.
 - Når der er trykket på tasten [Ryd/stop], mens startskærmen vises.
 - Når maskinens tilstand ændres.
 - Når der slukkes for strømmen.
 - Når maskinens standardindstilling for den samme indstilling ændres.

Reference

- Oplysninger om [Opløsning] findes i S.259 "Scannerindstillinger".
- Oplysninger om [Timer f. auto. syst.nulst.] findes i S.295 "Administratorindstillinger".

Scanning fra en computer

Scanning via en computer (TWAIN-scanning) giver dig mulighed for at betjene maskinen fra din computer og scanne originaler direkte til denne.

TWAIN-scanning kan benyttes til både USB- og netværksforbindelse.

Grundlæggende handling til TWAIN-scanning

I dette afsnit beskrives de grundlæggende handlinger for TWAIN-scanning.

TWAIN-scanning er tilgængeligt, hvis din computer kører et TWAIN-kompatibelt program. Presto! PageManager, som findes på cd-rommen med driveren, kan anvendes til TWAIN-scanning.

Anført nedenfor er nogle af de nyttige funktioner ved Presto! PageManager. Bemærk, at Presto! PageManager-funktionerne kan ændres afhængigt af versionen.

- Opret nemt elektroniske filer ved scanning af originaler med scaningsknapperne.
- Opret, redigér, del og lav backup af filer i forskellige formater, inklusive PDF, XPS og mange flere.
- Vis og sortér filer i miniaturevisning, listevision og visning side om side.
- Stak relaterede billed- og dokumentfiler i forskellige filformater.
- Pak tekst ud af billeder med funktionen OCR (optisk tegngenkendelse).
- Søg efter filer med bestemte oplysninger om annotationer, titel, forfatter og memo.
- Tilføj annotationer, uden t det påvirker den originale fil, med handy annotationsværktøjer, såsom tekst, stempel, tuschpen, frihåndslinje, post-it og bogmærke.
- Forbedr billeder med et sæt billedfunktioner såsom beskær, rotér, afspejl, flip, omvend, automatisk forbedring, justering af lysstyrke/kontrast, farvejustering og støjfjernelse.

Reference

- Yderligere oplysninger om Presto! PageManager's funktioner og dens kontaktoplysninger findes i vejledningen til Presto! PageManager.

Scanning fra en computer (Windows)

Følgende procedure bruger Windows XP og Presto! PageManager som et eksempel.

Proceduren kan variere afhængigt af Presto! PageManager's versionen. Oplysninger findes i vejledningen til Presto! PageManager.

1. Placér originalen på glaspladen eller i dokumentfoderen.
2. På menuen [Start] skal du pege på [Alle programmer], pege på [Presto! PageManager X.XX], og derefter klikke på [Presto! PageManager X.XX].

"X.XX" angiver versionen af Presto! PageManager.

3. Klik på [Vælg kilde...] i menuen [Fil].
4. I dialogboksen [Vælg kilde] skal du vælge scanner og derefter klikke på [OK].
5. I menuen [Funktioner] skal du klikke på [Centrale indstillinger til scanning...].
6. Konfigurer scanningsindstillingerne, og klik derefter på [OK].
Oplysninger findes i hjælpeafsnittet til TWAIN-driveren eller vejledningen til Presto! PageManager.
7. Klik på [Få billeddata...] i menuen [Filer].
8. For [Original] skal der vælges [Reflekterende] (når glaspladen bruges) eller [Automatisk dokumentføder] (når ADF'en bruges).
9. Klik på [Scan].
10. Klik på [Afslut] i menuen [Filer].

↓ Bemærk

- Hvis der er to eller flere scannere i netværket, skal du sikre, at du har valgt den korrekte scanner. Hvis ikke det er tilfældet, skal du klikke på [Vælg kilde...] i menuen [Filer] og vælge scanneren igen.
- Du kan bruge startfilen, der blev installeret med Presto! PageManager til nemt at udføre følgende scanningshandlinger. Yderligere oplysninger findes i vejledningen til Presto! PageManager.
 - Scan originaler ind i en anden applikation.
 - Levér de scannede filer til en OCR-applikation.
 - Levér de scannede filer til en e-mail-applikation for at sende som vedhæftede filer.
 - Gem de scannede filer i en forudindstillet mappe.
- Maskinen understøtter WIA-scanning, endnu en metode til at scanne originaler fra din computer, til USB-forbindelsen. WIA-scanning er mulig, hvis din computer kører en WIA-kompatibel applikation. Se vejledningen til programmet for yderligere oplysninger.
- Hvis der er papirstop i ADF'en, bliver scanningsjobbet sat i bero. For at genoptage det aktuelle job skal det papirstoppet ryddes og originalerne scannes igen fra den fastklemte side.

📖 Reference

- Oplysninger om, hvordan fastklemt papir i ADF'en fjernes, findes i S.366 "Fjernelse af scanningsstop".

Scanning fra en computer (Mac OS X)

Følgende procedure bruger Mac OS X og Presto! PageManager som et eksempel.

Proceduren kan variere afhængigt af Presto! PageManager's versionen. Oplysninger findes i vejledningen til Presto! PageManager.

1. Placer originalen på glaspladen eller i dokumentføderen.
2. Klik på [Applikationer] i menuen [Gå].

3. Klik på [Presto! PageManager X.XX], og dobbeltklik derefter på [Presto! PageManager X].

"X" angiver versionen af Presto! PageManager.

4. Klik på [Vælg kilde...] i menuen [Fil].

5. I dialogboksen [Vælg kilde] skal du vælge scanner og derefter klikke på [OK].

6. Vælg [Scanindstillinger...] i menuen [Fil].

Oplysninger findes i hjælpeafsnittet til TWAIN-driveren eller vejledningen til Presto! PageManager.

7. Konfigurer scanningsindstillingerne, og klik derefter på [OK].

Oplysninger findes i hjælpeafsnittet til TWAIN-driveren eller vejledningen til Presto! PageManager.

8. Klik på [Få billeddata...] i menuen [Filer].

9. Konfigurer scanningsindstillingerne som påkrævet, og klik derefter på [Scan].

10. På menuen [Presto! PageManager X] skal du klikke på [Forlad Presto! PageManager X].

Bemærk

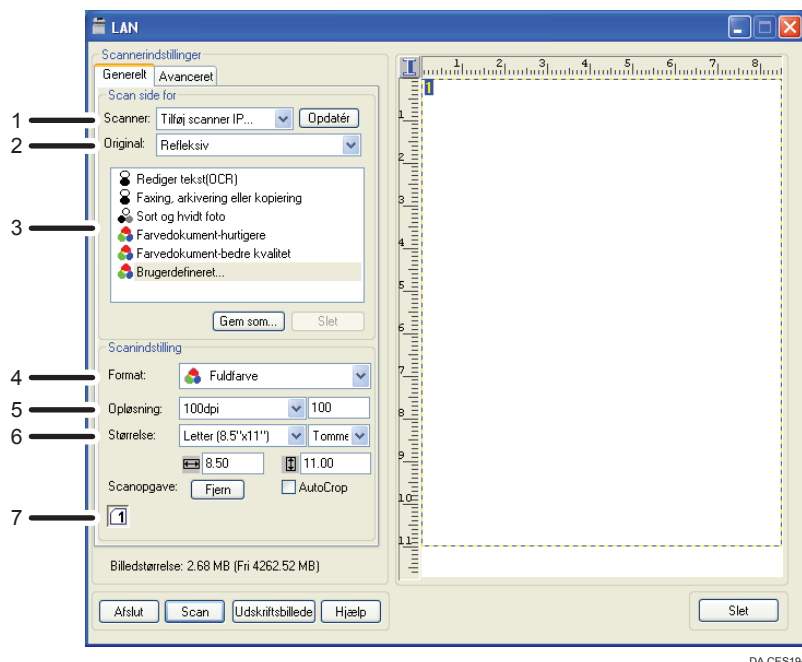
- Hvis der er to eller flere scannere i netværket, skal du sikre, at du har valgt den korrekte scanner. Hvis ikke det er tilfældet, skal du klikke på [Vælg kilde...] i menuen [Filer] og vælge scanneren igen.
- Du kan bruge startfilen, der blev installeret med Presto! PageManager til nemt at udføre følgende scanningshandlinger. Yderligere oplysninger findes i vejledningen til Presto! PageManager.
 - Scan originaler ind i en anden applikation.
 - Levér de scannede filer til en OCR-applikation.
 - Levér de scannede filer til en e-mail-applikation for at sende som vedhæftede filer.
 - Gem de scannede filer i en forudindstillet mappe.
- Hvis der er papirstop i ADF'en, bliver scanningsjobbet sat i bero. For at genoptage det aktuelle job skal det papirstoppet ryddes og originalerne scannes igen fra den fastklemt side.

Reference

- Oplysninger om, hvordan fastklemt papir i ADF'en fjernes, findes i S.366 "Fjernelse af scanningsstop".

Indstillinger, du kan konfigurere i TWAIN-dialogboksen

Dette afsnit beskriver de indstillinger, du kan konfigurere i TWAIN-dialogboksen.



DA CES194

1. Scanner:

Vælg den scanner, du vil bruge. Den scanner, du vælger, bliver den standardindstillede scanner. Klik på [Opdatér] for at se alle tilgængelige scannere, der er forbundet via USB eller netværket.

2. Original:

Vælg [Reflekterende] for at scanne fra glaspladen eller [Automatisk dokumentføder] for at scanne fra ADF'en.

3. Originalformat

Ud fra din original skal du vælge en indstilling fra listen over ekstraudstyr, der er beskrevet i detaljer nedenfor, eller vælge [Brugerdefineret...] for at konfigurere dine egne scanningsindstillinger.

- Ved brug af glaspladen:

[Redigering af tekst (OCR)]

Vælg dette for at scanne forretningsbreve, kontrakter, memoer eller andre dokumenter i redigerbar form.

[Faxing, arkivering eller kopiering]

Vælg dette for at scanne avis- og tidsskriftsartikler, opskrifter, former eller andet udskrevet tekstmateriale.

[Sort-hvidt foto]

Vælg dette for at scanne sort-hvide fotografier som gråtonebilleder.

[Farvedokument - hurtig]

Vælg dette for at scanne originaler med en masse grafik, originaler med både tekst og grafik, linjekunst eller farvefotografier i hurtig scanningstilstand.

[Farvedokument - bedre kvalitet]

Vælg dette for at scanne originaler med en masse grafik, originaler med både tekst og grafik, linjeart eller farvefotografier i scanningstilstand med høj opløsning.

[Brugerdefineret...]

Vælg dette for at konfigurere dine egne scanningsindstillinger. Du kan gemme eller slette dine brugerdefinerede scanningsindstillinger ved henholdsvis at klikke på [Gem som] eller [Slet].

- Ved brug af ADF'en:

[ADF-hurtigere]

Vælg dette for at scanne originaler med en masse grafik, originaler med både tekst og grafik, linjekunst eller farvefotografier i hurtig scanningstilstand.

[ADF-bedre]

Vælg dette for at scanne originaler med en masse grafik, originaler med både tekst og grafik, linjeart eller farvefotografier i scanningstilstand med høj opløsning.

[ADF-grå]

Vælg dette for at scanne originaler med en masse grafik, originaler med både tekst og grafik, linjekunst eller farvefotografier som gråtonebilleder.

[Brugerdefineret...]

Vælg dette for at konfigurere dine egne scanningsindstillinger. Du kan gemme eller slette dine brugerdefinerede scanningsindstillinger ved henholdsvis at klikke på [Gem som] eller [Slet].

4. Tilstand:

Vælg mellem farve, gråtone eller sort-hvid.

5. Opløsning:

Vælg en opløsning fra listen. Hvis du vælger [Brugerdefineret], skal du indtaste en opløsningsværdi direkte i redigeringsboksen. Bemærk, at øget opløsning også øger filstørrelsen og scanningstiden.

Valgbare opløsninger varierer afhængigt af, hvordan originalen indstilles.

- Ved brug af glaspladen:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200 dpi, Brugerdefineret
- Ved brug af ADF'en:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Brugerdefineret

6. Format:

Vælg scanningsformat. Hvis du vælger [Brugerdefineret], skal du indtaste scanningsformatet direkte i redigeringsboksen. Desuden kan du ændre scanningsformatet med din mus i Vis eksempel-området. Du kan vælge denne måleenhed blandt [cm], [tommer] eller [pixels].

7. Scanningsopgave:

Viser et maksimum på 10 tidligere brugte scanningsområder. For at fjerne en scanningsopgave skal du vælge opgavens nummer og derefter klikke på [Fjern]. Ved scanning fra glaspladen kan du vælge [Autom. beskær.] for at lade scanneren påvise din originals format automatisk.

⬇ Bemærk

- Hvis scanningsdataene er større end hukommelseskapaciteten, kommer der fejlmeddelelse frem, og scanning annulleres. Hvis det sker, skal du angive en lavere opløsning og scanne originalen igen.

6. Brug af faxfunktionen

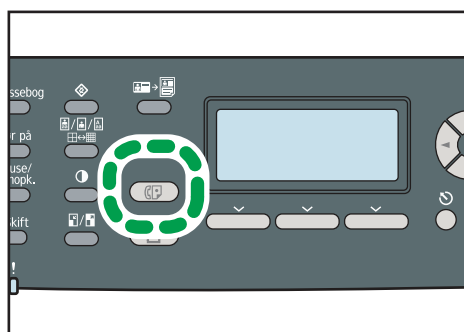
I dette kapitel beskrives faxfunktionerne.

Skærmen i faxtilstanden

Dette afsnit indeholder oplysninger om skærmen i faxtilstanden.

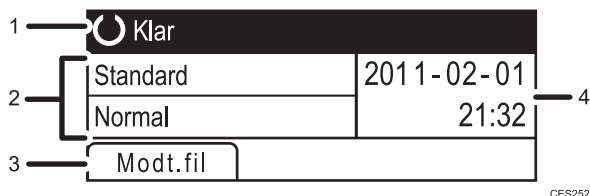
Som standardindstilling viser skærmen kopiskærmen, når maskinen er tændt.

Hvis kopi- eller scannerskærbilledet vises på displayet, skal du trykke på tasten [Fax] på betjeningspanelet for at skifte til faxskærbilledet.



6

Skærm i standby-tilstand



1. Aktuel status eller meddelelser

Viser den aktuelle status eller meddelelser.

2. Aktuelle indstillinger

Viser de aktuelle belsnings- og opløsningsindstillinger.

3. Valgtaster

Viser de funktioner, du kan bruge ved at trykke på de tilsvarende valgtaster.

4. Aktuel dato og klokkeslæt

Viser den aktuelle dato og klokkeslæt.

↓ Bemærk

- Maskinens standardtilstand, når der tændes for den, kan angives i indstillingen for [Funktionsprioritet] under [Admin.værktøjer].

- Displayets format til klokkeslæt og data kan angives under [Indstil dato/tidspunkt] under [Admin.værktøjer].

Reference

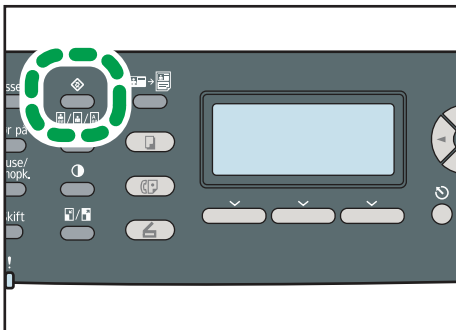
- Yderligere oplysninger om [Funktionsprioritet] findes under S.295 "Administratorindstillinger".
- Oplysninger om indstilling af dato og klokkeslæt findes i S.199 "Indstilling af dato og klokkeslæt".

Indstilling af dato og klokkeslæt

Dette afsnit beskriver, hvordan man indstiller dato og tidspunkt i maskinens interne ur, samt hvordan der vælges displayformat.

- Dato
År, måned, dato og datoformat (måned/dag/år, dag/måned/år eller år/måned/dag)
- Tidspunkt
Time, minut, tidsformat (12-timers eller 24-timers format), og AM/PM-stempel (når 12-timers formatet er valgt)

1. Tryk på tasten [Brugerkontrol].



DA CES184

2. Tryk på tasten [▲] eller [▼] for at vælge [Admin.værktøjer], og tryk på [OK].
3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].
4. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Indstil dato/tidspunkt], og tryk på [OK].
5. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Indstil dato], og tryk på [OK].
6. Tryk på [▲][▼] for at vælge det ønskede datoformat, og tryk på [OK].
7. Indtast den aktuelle dato med taltasterne, og tryk på [OK].
Du kan trykke på tasterne [◀][▶] for at gå fra et felt til et andet.
8. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Indstil tidspunkt], og tryk på [OK].
9. Tryk på [▲][▼] for at vælge det ønskede tidsformat, og tryk på [OK].
10. Indtast det aktuelle tidspunkt med taltasterne, og tryk på [OK].
Hvis du valgte [12-timers format], skal du trykke på [▲][▼] for at vælge [AM] eller [PM].
Du kan trykke på tasterne [◀][▶] for at gå fra et felt til et andet.
11. Tryk på tasten [Brugerkontrol] for at vende tilbage til startskærmen.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

- Et password for adgang til menuen [Admin.værktøjer] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].
- Hvis der indtastes forkert tidspunkt eller dato, korrigerer maskinen det automatisk til nærmeste gyldige klokkeslæt eller dato.

Reference

- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".

Registrering af faxdestinationer

Dette afsnit beskriver, hvordan du registrerer faxdestinationer i adressebogen med betjeningspanelet eller Web Image Monitor. Ved at bruge adressebogen kan du angive faxdestinationer hurtigt og nemt.

★ Vigtigt

- Adressebogsdata kan blive beskadiget eller mistet på uventet vis. Fabrikanten er ikke ansvarlig for skader, der måtte opstå som en følge af sådant datatab. Sørg for regelmæssigt at lave backup-filer af adressebogsdata.

Adressebogen kan indeholde op til 220 numre (20 hurtigopkaldsnumre og 200 kortnumre).

Hurtigopkaldsnumre

Destinationer, der er registreret som hurtigopkaldsnumre, kan vælges ved at trykke på den tilsvarende One Touch-knap.

Kortnumre

Destinationer, der er registreret som kortnumre, kan vælges ved at trykke på tasten [Adressebog] og derefter vælge det ønskede nummer ved brug af [▲][▼].

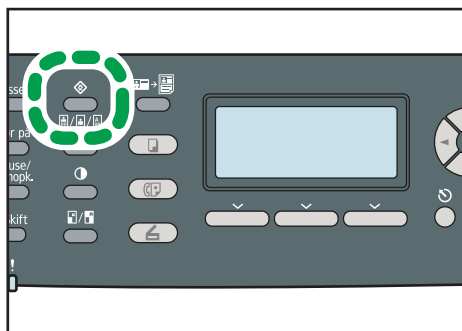
📖 Reference

- Oplysninger om at lave backup-filer findes i S.350 "Tag backup af maskinindstillinger".

Registrering af faxdestinationer med betjeningspanelet

Dette afsnit beskriver, hvordan du registrerer destinationer med betjeningspanelet.

1. Tryk på tasten [Brugerkonfigurer].



DA CES184

2. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Adressebog], og tryk derefter på [OK].
3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].
4. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Hurtigopkaldsdest.] eller [Kortnr. til faxdest.], og tryk derefter på [OK].

5. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Nr.], og derefter indtaste det ønskede hurtigopkaldsnummer (1 til 20) eller kortnummer (1 til 200) med de numeriske taster.
Hvis en destination allerede er registreret til indtastningsnummeret, vises faxnummeret og faxnavnet, der er registreret til det nummer.
6. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Faxnr.], og derefter indtast faxnummeret (op til 40 tegn).
7. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Navn], og derefter indtaste faxnavnet (op til 20 tegn).
8. Bekræft indstillingen, og tryk derefter på [OK].
9. Tryk på tasten [Brugerknapper] for at vende tilbage til startskærmen.

↓ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Et faxnummer kan indeholde 0 til 9, pause, "✱", "#", og mellemrum.
- Om nødvendigt kan du indsætte en pause i faxnummeret. Maskinen holder kort pause, inden den indtaster de tal, der følger efter pausen. Du kan angive længden på pausetiden under indstillingen [Pauselængde] under indstillinger for faxtransmission.
- For at bruge tonetjenester på en impulsopkaldslinje skal du indsætte "✱" i faxnummeret. "✱" skifter midlertidigt opkaldstilstanden fra impuls til tone.
- Hvis maskinen er tilsluttet telefonnetværket gennem en PBX, skal adgangsnummeret til den eksterne linje, som blev angivet i [PBX-adgangsnummer], indtastes før faxnummeret.
- Brug Web Image Monitor til at registrere en internet-faxdestination (en e-mail-adresse).
- Et password til at få adgang til menuen [Adressebog] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].

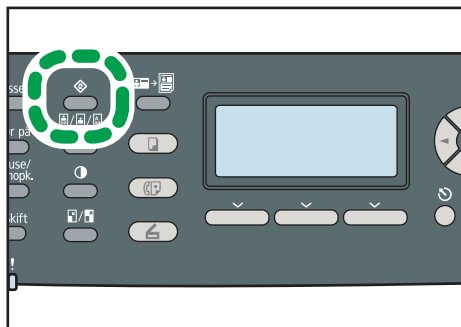
📖 Reference

- Yderligere oplysninger om indtastning af tegn findes i S.123 "Indtastning af tegn".
- Oplysninger om [Pausetid] findes i S.262 "Faxtransmissionsindstillinger".
- Oplysninger om [PBX adgangsnummer] findes i S.295 "Administratorindstillinger".
- Oplysninger om registrering af en internet-faxdestination findes i S.204 "Registrering af faxdestinationer med Web Image Monitor".
- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".

Modificering af faxdestinationer

Dette afsnit beskriver, hvordan du modificerer oplysningerne for registrerede destinationer.

1. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner].



DA CES184

2. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Adressebog], og tryk derefter på [OK].
3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].
4. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Hurtigopkaldsdest.] eller [Kortnr. til faxdest.], og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Nr.], og derefter indtaste det ønskede hurtigopkaldsnummer (1 til 20) eller kortnummer (1 til 200) med de numeriske taster.
Det faxnummer og det faxnavn, der er registreret til det nummer, vises.
6. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Faxnr.], og modificér derefter faxnummeret (op til 40 tegn).
7. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Navn], og modificér derefter faxnavnet (op til 20 tegn).
8. Bekræft indstillingen, og tryk derefter på [OK].
9. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.

↓ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Et password til at få adgang til menuen [Adressebog] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].

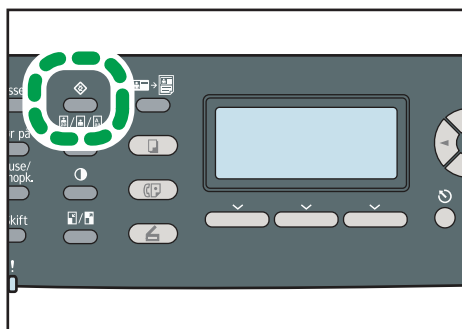
📖 Reference

- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".
- Yderligere oplysninger om indtastning af tegn findes i S.123 "Indtastning af tegn".

Sletning af faxdestinationer

Dette afsnit beskriver, hvordan du sletter en registreret destination.

1. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner].



DA CES184

2. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Adressebog], og tryk derefter på [OK].
3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].
4. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Hurtigopkaldsdest.] eller [Kortnr. til faxdest.], og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Nr.], og derefter indtaste det ønskede hurtigopkaldsnummer (1 til 20) eller kortnummer (1 til 200) med de numeriske taster.
Det faxnummer og det faxnavn, der er registreret til det nummer, vises.
6. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Faxnr.], og tryk derefter på tasten [◀] gentagne gange, til det aktuelle nummer er slettet.
7. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Name], og tryk derefter på tasten [◀] gentagne gange, til det aktuelle navn er slettet.
8. Bekræft indstillingen, og tryk derefter på [OK].
9. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- Et password til at få adgang til menuen [Adressebog] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].

📖 Reference

- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".

Registrering af faxdestinationer med Web Image Monitor

Dette afsnit beskriver, hvordan man registrerer destinationer via Web Image Monitor.

1. Start webbrowseren, og få adgang til maskinen ved at indtaste IP-adressen.
2. Klik på [Hurtigopkaldsdestination] eller [Kortnummerdestination for fax].

3. Vælg [Fax] i listen [Destinationstype].
4. Vælg [Hurtigopkaldsnummer] eller [Kortnummer], og vælg derefter et registreringsnummer på listen.
5. Registrér oplysningerne efter behov.
6. Indtast om nødvendigt et administratorpassword.
7. Tryk på [Anvend].
8. Luk webbrowseren.

Indstillinger for faxdestination

The screenshot shows a web form titled "Programér/skift faxdestination". It has a "Opdater" button in the top right. The form contains several sections:

- A section with two radio buttons: "Hurtigopkaldsnummer" (selected) and "Kortnummer".
- A "Navn" field.
- A "Faxnummer" field.
- An "E-mail-adresse" field.
- A section labeled "Indtast administratorpasswordet:" with a password input field.
- At the bottom, there are "Anvend" and "Annullér" buttons.

6

Emne	Indstilling	Beskrivelse
Hurtigopkaldsnummer / Kortnummer	Påkrævet	Vælg det nummer, som hurtigopkalds- eller kortnummerdestinationen skal registreres til.
Navn	Valgfrit	Navn på destinationen. Det navn, der angives her, vil blive vist på skærmen, når der vælges en faxdestination. Kan indeholde op til 20 tegn.
Faxnummer	Valgfrit	Destinationens faxnummer. Kan indeholde op til 40 tegn. Hvis maskinen er tilsluttet telefonnetværket gennem en PBX, skal adgangnummeret til den eksterne linje, som blev angivet i [PBX-adgangnummer], indtastes før faxnummeret.
Videresendelses-e-mail-adresse	Valgfrit	E-mail-adresse på destinationen for internetfaxen. Kan indeholde op til 64 tegn.

⬇ Bemærk

- Et faxnummer kan indeholde 0 til 9, "P" (pause), "✱", "#", "-" og mellemrum.

- Om nødvendigt kan du indsætte en pause i faxnummeret. Maskinen holder kort pause, inden den indtaster de tal, der følger efter pausen. Du kan angive længden på pausetiden under indstillingen [Pauselængde] under indstillinger for faxtransmission.
- For at bruge tonetjenester på en impulsopkaldslinje skal du indsætte "*" i faxnummeret. "*" skifter midlertidigt opkaldstilstanden fra impuls til tone.

Reference

- Oplysninger om [Pausetid] findes i S.262 "Faxtransmissionsindstillinger".
- Oplysninger om [PBX adgangsnummer] findes i S.295 "Administratorindstillinger".
- Se mere om brug af Web Image Monitor på S.305 "Brug af Web Image Monitor"

Modificering af faxdestinationer

Dette afsnit beskriver, hvordan du modificerer oplysningerne for registrerede destinationer.

1. Start webbrowseren, og få adgang til maskinen ved at indtaste IP-adressen.
2. Klik på [Hurtigopkaldsdestination] eller [Kortnummerdestination for fax].
Fortsæt til trin 4, hvis du modificerer kortnummerposten.
3. Klik på [Hurtigopkaldsdestination for fax].
4. Vælg den optegnelse, der skal ændres, og klik på [Skift].
5. Skift indstillinger efter behov.
6. Indtast om nødvendigt et administratorpassword.
7. Tryk på [Anvend].
8. Luk webbrowseren.

Sletning af faxdestinationer

Dette afsnit beskriver, hvordan du sletter en registreret destination.

1. Start webbrowseren, og få adgang til maskinen ved at indtaste IP-adressen.
2. Klik på [Hurtigopkaldsdestination] eller [Kortnummerdestination for fax].
Fortsæt til trin 4, hvis du sletter kortnummerposten.
3. Klik på [Hurtigopkaldsdestination for fax].
4. Vælg den optegnelse, der skal slettes, og klik på [Slet].
5. Kontrollér, at den valgte optegnelse er den, der skal slettes.
6. Indtast om nødvendigt et administratorpassword.
7. Tryk på [Anvend].
8. Luk webbrowseren.

Afsendelse af en fax

Dette afsnit beskriver transmissionstilstandene og de grundlæggende handlinger for afsendelse af en fax.

★ Vigtigt

- Det anbefales, at du ringer til modtageren og får bekræftet modtagelsen, når du sender vigtige dokumenter.

Valg af transmissionstilstand

Dette afsnit beskriver, hvordan du vælger transmissionstilstanden.

Der findes to afsendelsestilstande: Hukommelsestransmission og Omgående afsendelse.

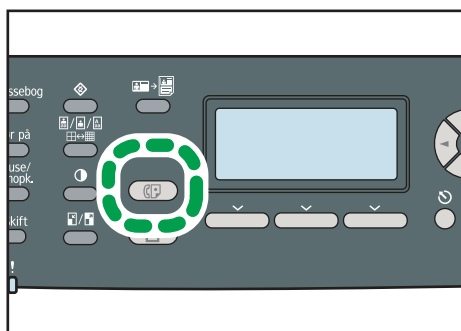
Hukommelsestransmission

I denne tilstand scanner maskinen flere originaler i hukommelsen og sender dem alle på en gang. Dette er bekvemt, hvis du har travlt og ønsker at tage dokumentet væk fra maskinen. I denne tilstand kan du sende en fax til flere destinationer.

Omgående afsendelse

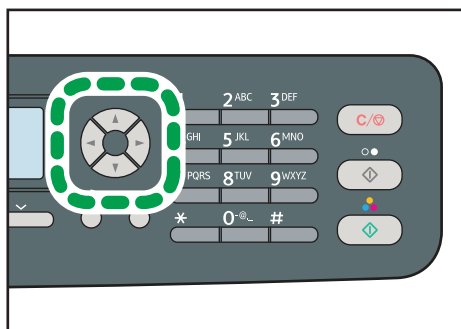
I denne tilstand scanner maskinen originalen og faxer den samtidigt uden at lagre den i hukommelsen. Det er bekvemt, når du ønsker at sende en original hurtigt. I denne tilstand kan du kun angive én destination.

1. Tryk på tasten [Fax].



DA CES176

2. Tryk på tasten [◀][▶].



DA CES168

3. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Omgående afsendelse], og tryk derefter på [OK].

4. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Fra], [Til] eller [Kun næste fax], og tryk derefter på [OK].

Vælg [Fra] for hukommelsestransmission.

For Omgående afsendelse skal du vælge [Til] eller [Kun næste fax].

5. Tryk på tasten [Brugerknapper] for at vende tilbage til startskærmen.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

Oversigt over internetfaxtransmission

Du kan sende faxer over internettet. Når du sender faxer til internetfaxdestinationer, omdanner maskinen scannede billeder til filer i TIFF-F-format og sende dem som vedhæftede filer til e-mails.

★ Vigtigt

- Sikkerhedsniveauet for internetkommunikation er lavt. Det anbefales, at du bruger telefonnetværket til fortrolig kommunikation.
- Levering af internetfax kan forsinkes ved overbelastning af netværket. Brug en offentlig telefonlinje, hvis faxen skal leveres rettidigt.

⬇ Bemærk

- Den internetfaxfunktion, der er understøttet af denne maskine, understøtter ITU-T-anbefaling T.37 (enkel tilstand).
- For at bruge internetfaxfunktionen skal netværksindstillingerne være konfigureret korrekt.
- Internetfaxtransmissionen kan tage noget tid, inden den starter. Maskinen behøver en vis mængde tid til at omdanne data i hukommelsen forud for transmission.
- Afhængigt af e-mail-miljøforholdene vil du muligvis ikke kunne faxe store billeder.

- Opløsningen "Foto" er ikke tilgængelig til internetfaxer. Faxer vil blive sendt med opløsningen "Detalje", hvis opløsningen "Foto" er blevet angivet.
- Hvis faxerne modtages på en computer, skal der installeres et visningsprogram for at se dokumenterne.

Reference

- Yderligere oplysninger om netværksmiljøets indstillinger findes i S.329 "Konfiguration af netværksindstillinger".

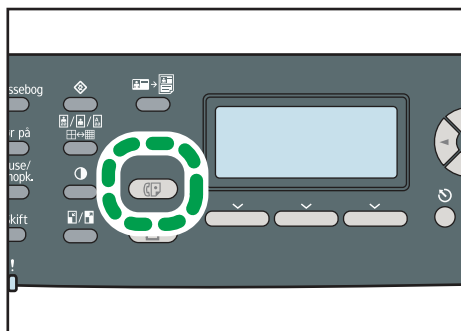
Grundlæggende handling for sending af en fax

I dette afsnit beskrives de grundlæggende handlinger for faxafsendelse.

★ Vigtigt

- Originalen i ADF'en har forrang over originalen på glaspladen, hvis du anbringer originaler i både ADF'en og på glaspladen.

1. Tryk på tasten [Fax].



DA CES176

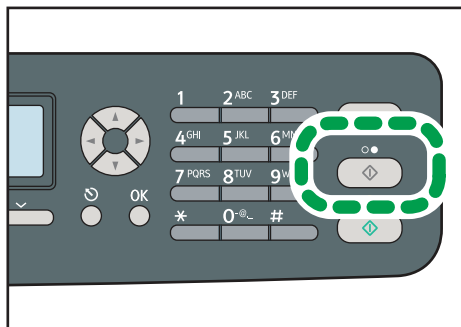
2. Placer originalen på glaspladen eller i dokumentføderen.

Konfigurer om nødvendigt de avancerede scanningsindstillinger.

3. Indtast faxnummeret (op til 40 tegn) med taltasterne, eller angiv en destination ved brug af One Touch-knapperne eller hurtigopkaldsfunktionen.

- Hvis maskinen er tilsluttet telefonnetværket gennem en PBX, skal adgangnummeret til den eksterne linje, som blev angivet i [PBX-adgangsnummer], indtastes før faxnummeret.
- Brug One Touch-knapperne eller hurtigopkaldsfunktionen til at angive internetfaxdestinationen.

4. Tryk på tasten [Start sort-hvid].



DA CES172

- Afhængigt af maskinens indstillinger, kan du blive bedt om at indtaste faxnummeret igen, hvis du har indtastet faxnummeret for destinationen manuelt. Indtast faxnummeret inden for 30 sekunder. Hvis faxnumrene ikke stemmer, skal du gå tilbage til trin 3.
- Når du anvender glaspladen i hukommelsestransmissionstilstand, vil du blive bedt om at ilægge en ny original. Fortsæt i så fald til næste trin.

6

5. Hvis du har flere originaler, der skal scannes, skal du trykke på [Ja] inden for 60 sekunder, lægge den næste original på glaspladen og trykke på [OK]. Gentag dette trin, indtil alle originalerne er scannet.

Hvis du ikke trykker på [Ja] inden for 60 sekunder, vil maskinen begynde at ringe til destinationen.

6. Når alle originaler er scannet, skal du trykke på [Nej] for at starte faxafsendelsen.

⬇ Bemærk

- Et faxnummer kan indeholde 0 til 9, pause, "*****", "**#**" og mellemrum.
- Om nødvendigt kan du indsætte en pause i et faxnummer. Maskinen holder kort pause, inden den indtaster de tal, der følger efter pausen. Du kan angive længden på pausetiden under indstillingen [Pauselængde] under indstillinger for faxtransmission.
- For at bruge tonetjenester på en impulsopkaldslinje skal du indsætte "*****" i et faxnummer. "*****" skifter midlertidigt opkaldstilstanden fra impuls til tone.
- Du kan også angive en destination med tasten [Pause/genopkald].
- Du kan angive flere destinationer og rundsende den fax, du er i gang med at sende.
- Maskinen beder dig kun indtaste faxnummeret to gange, når du indtaster destinationen manuelt. Destinationer, der er angivet med enkelttryk-knapperne, kortnummerfunktionen eller tasten [Pause/genopkald], behøver ikke blive bekræftet.
- I tilstanden Hukommelsestransmission kan du aktivere indstillingen [Aut. genopkald] under faxtransmissionsindstillingerne for at indstille maskinen til automatisk at ringe op til destinationen igen, hvis linjen er optaget, eller der opstår en fejl under transmission.

- I tilstanden Hukommelsestilstand kan maskinens hukommelse blive fuld, når originalerne scannes. I det tilfælde beder skærmen dig om at annullere transmissionen eller om kun at sende de sider, der er blevet scannet.
- Hvis du angiver en Internetfaxdestination i tilstanden Omgående transmission, skifter tilstanden midlertidigt til Hukommelsestransmission.
- Hvis der er papir fastklemt i ADF'en, er den fastklemt side ikke blevet scannet korrekt. Når maskinen er i tilstanden Omgående transmission, skal faxen sendes igen fra den fastklemt side. I tilstanden Hukommelsestransmission skal hele originalen scannes igen.

Reference

- Yderligere oplysninger om indtastning af tegn findes i S.123 "Indtastning af tegn".
- Oplysninger om placering af originalerne findes i S.118 "Placering af originaler".
- Oplysninger om konfiguration af avancerede scanningsindstillinger findes i S.218 "Angivelse af scanningsindstillinger".
- Oplysninger om [PBX adgangnummer] findes i S.295 "Administratorindstillinger".
- Oplysninger om brugen af enkelttryk-knapperne, kortnummerfunktionen eller tasten [Pause/genopkald] eller rundsending af en fax findes i S.212 "Angivelse af faxdestinationen".
- Oplysninger om faxnummerbekræftelse findes i S.295 "Administratorindstillinger".
- Oplysninger om [Aut. genopkald] eller [Pauselængde] findes i S.262 "Faxtransmissionsindstillinger".
- Oplysninger om, hvordan fastklemt papir i ADF'en fjernes, findes i S.366 "Fjernelse af scanningsstop".

Annullering af en fax

Følg nedenstående fremgangsmåde for at annullere afsendelse af fax.

I tilstanden Omgående afsendelse

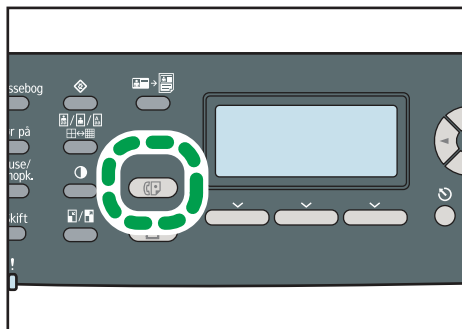
Hvis du annullerer afsendelse af fax, mens maskinen er i gang med at scanne originalen, bliver afsendelsesprocessen for fax omgående annulleret. I dette tilfælde vises en fejl på den anden parts maskine.

I tilstanden hukommelsestransmission

Hvis du annullerer afsendelse af fax, mens maskinen er i gang med at scanne originalen, sender maskinen ikke dokumentet.

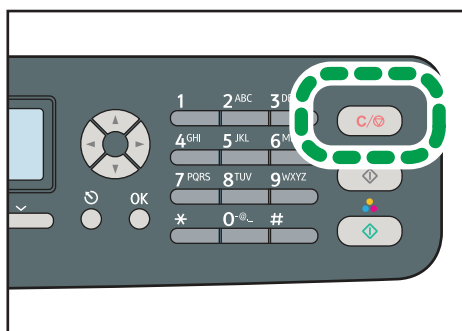
Hvis du annullerer en fax under afsendelse, bliver afsendelsesprocessen for fax omgående annulleret. I dette tilfælde vises en fejl på den anden parts maskine.

1. Tryk på tasten [Fax].



DA CES176

2. Tryk på [Slet/Stop]-tasten.



DA CES173

⬇ Bemærk

- Hvis du annullerer afsendelse af fax under rundsending, er det kun faxen til den aktuelle destination, der bliver annulleret. Faxen vil blive sendt til efterfølgende destinationer på normal vis.

📖 Reference

- Oplysninger om rundsendingsfunktionen findes i S.215 "Angivelse af destinationen med rundsendingsfunktionen".

Angivelse af faxdestinationen

Dette afsnit beskriver, hvordan du angiver destinationen til afsendelse af en fax.

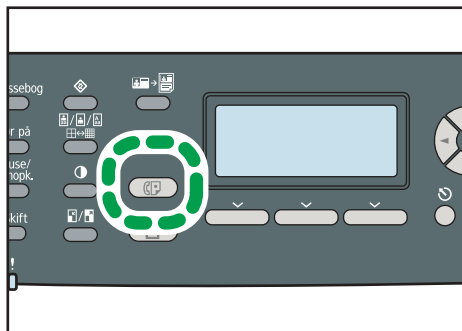
Foruden at indtaste faxnummeret for destinationen med de numeriske taster kan du angive destinationerne ved hjælp af følgende funktioner:

- Brug af enkelttryksknapperne
- Med kortnummer
- Med rundsendingsfunktionen
- Med genopkaldsfunktionen

Angivelse af destinationen med enkelttryk-knapperne

Dette afsnit beskriver, hvordan du vælger en destination, der er registreret som en kortnummerpost med enkelttryk-knapperne.

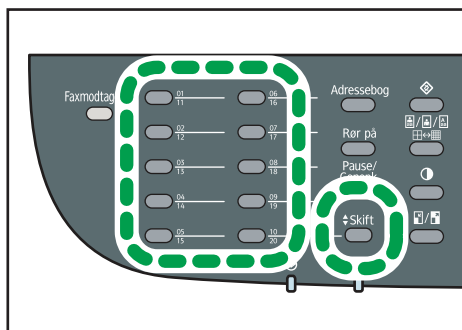
1. Tryk på tasten [Fax].



DA CES176

2. Tryk på enkelttryksknappen, hvor den ønskede post til hurtigopkald er registreret.

Tryk på tasten [Shift], hvis du vil bruge kortnummerposterne 11 til 20, inden der trykkes på en enkelttryk-knap.



DA CES183

⬇ Bemærk

- Du kan kontrollere registrerede navne og faxnumre ved at udskrive en rapport.

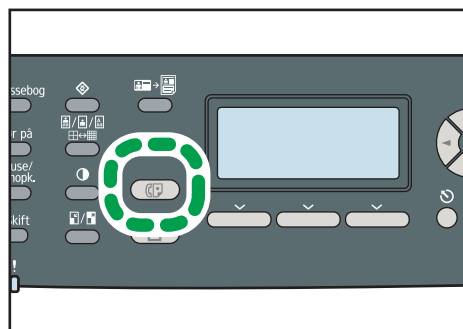
📖 Reference

- oplysninger om registrering af Hurtigopkaldsposter findes i S.201 "Registrering af faxdestinationer".
- Oplysninger om udskrivning af Hurtigopkaldslisten findes i S.287 "Udskrivning af lister/rapporter".

Angivelse af destinationen med Kortnummer

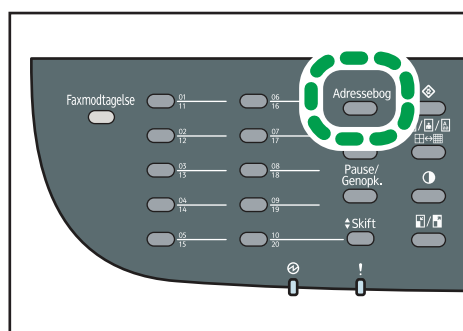
Dette afsnit beskriver, hvordan du vælger en destination, der er registreret som en Hurtigopkaldspost

1. Tryk på tasten [Fax].



DA CES176

2. Tryk på tasten [Adressebog].



DA CES180

Anvend følgende procedure, hvis du vil søge efter en specifik post ud fra dens registreringsnummer eller navn:

- Søgning ud fra registreringsnummer

Tryk på tasten [Adressebog] igen, og indtast derefter nummeret med de numeriske taster.

- Søgning ud fra navnet

Indtast de første bogstaver i navnet med de numeriske taster. Hver gang du indtaster et tegn, ændres displayet, så det viser det tilsvarende navn.

3. Tryk på tasterne [▲][▼] for at vælge den ønskede Kortnummerpost, og tryk derefter på [OK].

⬇ Bemærk

- Adressebogen viser kun Kortnummerposterne. Brug enkelttryk-knapperne til at angive kortnummerdestinationer.
- Du kan kontrollere registrerede navne og faxnumre ved at udskrive en rapport.

📖 Reference

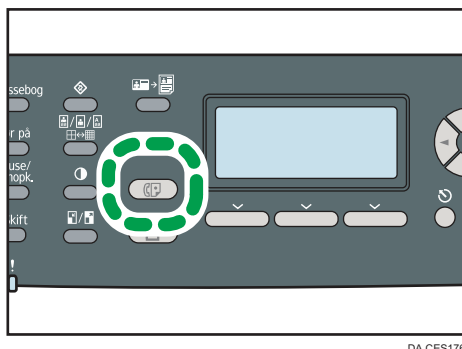
- Oplysninger om registrering af kortnummerposter findes i S.201 "Registrering af faxdestinationer".
- Oplysninger om udskrivning af kortopkaldslisten findes i S.287 "Udskrivning af lister/rapporter".

Angivelse af destinationen med rundsendingsfunktionen

Du kan sende en fax til flere destinationer på samme tid. Du kan rundsende faxer til maksimalt 100 destinationer (inklusive både normale faxdestinationer og internetfaxdestinationer).

Faxer sendes til destinationer i den rækkefølge, de blev angivet.

1. Tryk på tasten [Fax].



DA CES176

2. Tilføj en destination ved hjælp af en af følgende metoder:

- For at tilføje en hurtigopkaldsdestination: tryk på en tilsvarende enkelttryk-knap.
- For at tilføje en hurtigopkaldsdestination: tryk på tasten [Adressebog], vælg en destination, og tryk derefter på [OK].
- For at tilføje en manuelt angivet destination: bekræft, at der er trykket på [Nr.tast], og indtast derefter destinationsfaxnummeret med de numeriske taster.

3. Tryk på [OK].

Tryk på [Liste] for at listen over destinationer, der er blevet tilføjet indtil videre.

Gå tilbage til trin 2 for at tilføje yderligere destinationer.

⬇ Bemærk

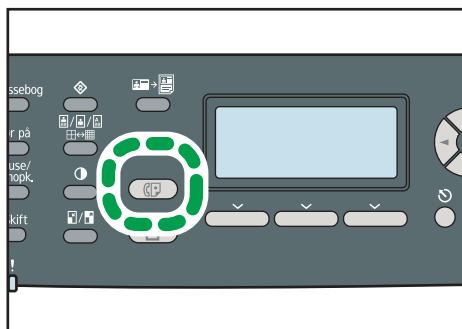
- Mens der angives flere destinationer, kan du trykke på tasten [Ryd/stop] for at rydde alle destinationer.
- Hvis du angiver flere destinationer i tilstanden Omgående transmission, skifter tilstanden midlertidigt til Hukommelsestransmissionen.
- Hvis destinationerne indeholder både normale faxdestinationer og internetfaxdestinationer, vil faxen blive sendt til internetfaxdestinationerne først.
- Under transmission annullerer tryk på tasten [Ryd/stop] kun faxen til den aktuelle destination.

Angivelse af destinationen med genopkaldsfunktionen

Du kan angive den sidst anvendte destination som destinationen til det aktuelle job.

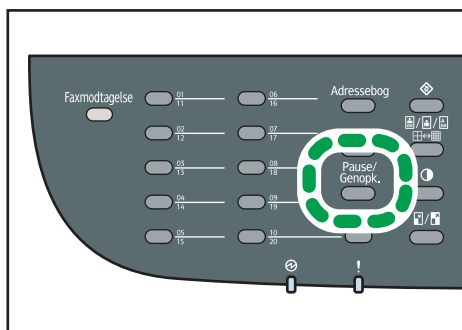
Med denne funktion kan du spare tid, når du sender flere gange til samme destination, da du ikke behøver at indtaste destinationen hver gang.

1. Tryk på tasten [Fax].



DA CES176

2. Tryk på tasten [Pause/Genopkald].



DA CES171

Nyttige afsendelsesfunktioner

Dette afsnit forklarer nogle nyttige faxfunktioner.

Du kan nemt bekræfte statussen på den anden parts maskine, inden du sender en fax ved hjælp af funktionen Opkald med rør på. Hvis du har en ekstra telefon, kan du tale og sende en fax med ét opkald.

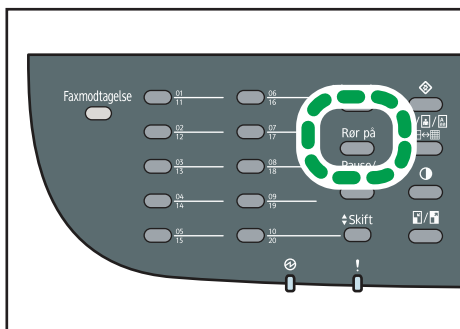
★ Vigtigt

- Denne funktion er kun tilgængelig i tilstanden Omgående transmission.
- Denne funktion er ikke tilgængelig med Internet-fax.

Afsendelse af en fax med opkald med rør på

Med funktionen Opkald med rør på kan du kontrollere destinationens status, mens du hører tonen fra den interne højttaler. Denne funktion er nyttig, når du ønsker at sikre, at faxen vil blive modtaget.

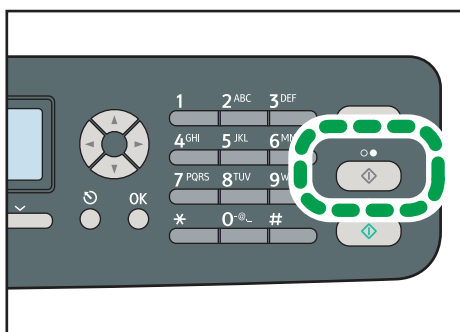
1. Tryk på tasten [Fax].
2. Placér originalen.
3. Tryk på tasten [Opkald med rør på].



CS CES181

"Lagt på" kommer frem på skærmen.

4. Angiv destinationen med de numeriske taster.
5. Hvis du hører en høj tone, skal du trykke på tasten [Start sort-hvid].



DA CES172

6. Tryk på [TX], og tryk derefter på tasten [Start sort-hvid].

Reference

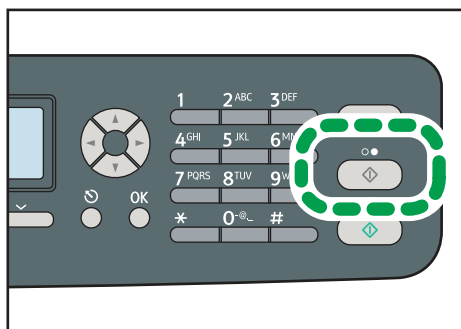
- Oplysninger om valg af transmissionstilstand findes i S.207 "Valg af transmissionstilstand".

Afsendelse af en fax efter en samtale

En ekstern telefon lader dig sende en fax, når du er færdig med din samtale uden at skulle lægge på og ringe op igen. Denne funktion er nyttig, når du ønsker at sikre, at faxen vil blive modtaget.

1. Placér originalen.
2. Løft røret på den eksterne telefon.
3. Angiv destinationen med den eksterne telefon.
4. Når den anden part svarer, bed dem om at trykke på startknappen på deres fax.

5. Hvis du hører en høj tone, skal du trykke på tasten [Start sort-hvid].



DA CES172

6. Tryk på [TX], og tryk derefter på tasten [Start sort-hvid].

7. Læg røret på.

Reference

- Oplysninger om forbindelse af en ekstern telefon findes i S.67 "Tilslutning til en telefonlinje".
- Oplysninger om valg af transmissionstilstand findes i S.207 "Valg af transmissionstilstand".

Angivelse af scanningsindstillinger

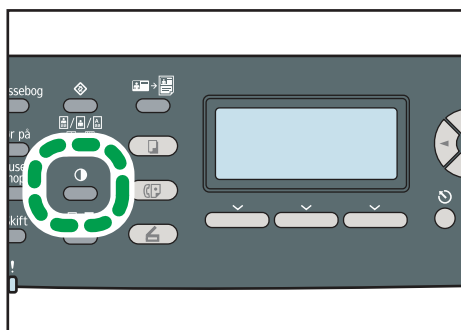
Dette afsnit beskriver, hvordan du angiver billedbelysning og -opløsning til det aktuelle scanningsjob.

Justering af billedbelysning

Dette afsnit beskriver, hvordan du justerer billedbelysning til det aktuelle job.

Der er tre billedbelysningsniveauer. Jo mørkere belysningsniveau, desto mørkere udskrift.

1. Tryk på tasten [Belysning].



DA CES178

2. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge det ønskede belysningsniveau, og tryk derefter på [OK].

Bemærk

- Tryk på tasten [Escape] for at kassere den nuværende ændring og returnere til startskærmen.
- Du kan ændre maskinens standardindstilling [Belysning] til altid at scanne med et bestemt belysningsniveau.
- Midlertidige jobindstillinger ryddes i følgende tilfælde:
 - Når der ikke er modtaget input i den periode, der er angivet i [Timer f. auto. syst.nulst.], mens startskærmen vises.
 - Når der er trykket på tasten [Ryd/stop], mens startskærmen vises.
 - Når maskinens tilstand ændres.
 - Når der slukkes for strømmen.
 - Når maskinens standardindstilling for den samme indstilling ændres.

Reference

- Oplysninger om [Belysning] findes i S.262 "Faxtransmissionsindstillinger".
- Oplysninger om [Timer f. auto. syst.nulst.] findes i S.295 "Administratorindstillinger".

Angivelse af opløsning

Dette afsnit beskriver, hvordan du angiver scanningsopløsningen til det aktuelle job.

Der er tre opløsningsindstillinger:

Standard

Vælg dette, når originalen er et udskrevet eller maskinskrevet dokument med tegn af normal størrelse.

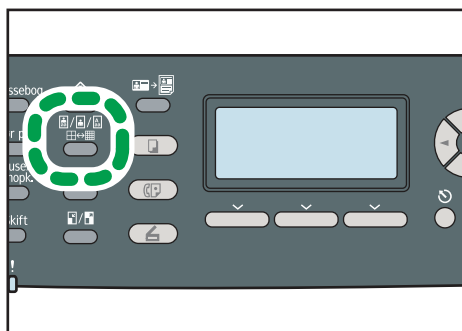
Detalje

Vælg dette, når originalen er et dokument med lille skrift.

Foto

Vælg dette, når originalen indeholder billeder, såsom fotografier eller skraverede tegninger.

1. Tryk på tasten [Billedkvalitet].



DA CES179

2. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge den ønskede opløsningsindstilling, og tryk derefter på [OK].

⬇ Bemærk

- Tryk på tasten [Escape] for at kassere den nuværende ændring og returnere til startskærmen.
- Du kan ændre maskinens standardindstilling [Opløsning] til altid at scanne med et bestemt opløsningsniveau.
- Opløsningen "Foto" er ikke tilgængelig til internetfaxer. Faxer vil blive sendt med opløsningen "Detalje", hvis opløsningen "Foto" er blevet angivet.
- Midlertidige jobindstillinger ryddes i følgende tilfælde:
 - Når der ikke er modtaget input i den periode, der er angivet i [Timer f. auto. syst.nulst.], mens startskærmen vises.
 - Når der er trykket på tasten [Ryd/stop], mens startskærmen vises.
 - Når maskinens tilstand ændres.
 - Når der slukkes for strømmen.
 - Når maskinens standardindstilling for den samme indstilling ændres.

📖 Reference

- Oplysninger om [Opløsning] findes i S.262 "Faxtransmissionsindstillinger".
- Oplysninger om [Timer f. auto. syst.nulst.] findes i S.295 "Administratorindstillinger".

Brug af faxfunktionen fra en computer (LAN-fax)

Dette afsnit beskriver, hvordan du bruger maskinens faxfunktion fra en computer.

Du kan sende et dokument direkte fra en computer via maskinen til en anden faxmaskine uden at udskrive det.

★ Vigtigt

- Denne funktion understøttes af Windows XP/Vista/7 og Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2. Mac OS X understøtter ikke denne funktion.

Konfiguration af LAN-faxens adressebog

Dette afsnit beskriver LAN-faxens adressebog. Konfigurer LAN-faxens adressebog på computeren. LAN-faxens adressebog lader dig hurtigt og nemt angive LAN-faxdestinationer.

LAN-faxens adressebog kan indeholde op til 1000 registreringer, inklusive individuelle destinationer og grupper af destinationer.

↓ Bemærk

- Du kan konfigurere separate LAN-faxadressebøger for hver brugerkonto på din computer.
- Du kan importere og eksportere LAN-faxens adressebog efter behov.

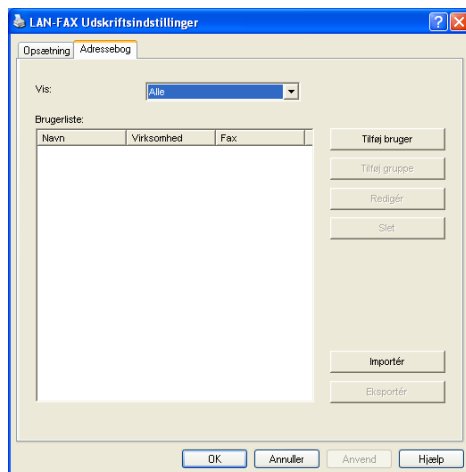
Åbning af LAN-faxens adressebog

Dette afsnit beskriver, hvordan du åbner LAN-faxens adressebog.

★ Vigtigt

- I følgende procedure anvendes Windows XP som eksempel. Hvis der bruges et andet operativsystem, kan fremgangsmåden være anderledes.
1. Klik på [Printere og faxenheder] i menuen [Start].
 2. Klik på ikonet til LAN-faxdriveren.
 3. Klik på [Udskriftsindstillinger...] i menuen [Filer].

4. Klik på fanen [Adressebog].



⬇ Bemærk

- Fra listen [Vis:] kan du vælge typen af destinationer, der skal vises.
 - [Alle]: Viser alle destinationer.
 - [Gruppe]: Viser kun grupper.
 - [Bruger]: Vis kun individuelle destinationer.

6

Registrering af destinationer

Dette afsnit beskriver, hvordan du registrerer destinationerne i LAN-faxens adressebog.

1. Åbn LAN-faxens adressebog, og klik derefter på [Tilføj bruger].

2. Registrér den påkrævede information, og klik på [OK].

Yderligere oplysninger findes i tabellen nedenfor.

Indstilling af LAN-faxdestinationer

Emne	Indstilling	Beskrivelse
Navn	Påkrævet	Navn på destinationen. Kan indeholde op til 32 tegn.
Virksomhed	Valgfrit	Virksomhedsnavn på destinationen. Kan indeholde op til 64 tegn. Du kan vælge blandt registrerede data.
Afdeling	Valgfrit	Afdelingsnavn på destinationen. Kan indeholde op til 64 tegn. Du kan vælge blandt registrerede data.
Telefon	Valgfrit	Telefonnummer på destinationen. Kan indeholde op til 40 tegn.
Fax	Påkrævet	Destinationens faxnummer. Kan indeholde op til 40 tegn.

⬇ Bemærk

- Et telefonnummer eller faxnummer kan indeholde 0 til 9, "P" (pause), "✱", "#", "-" og mellemrum.
- Om nødvendigt kan du indsætte en pause i et faxnummer. Maskinen holder kort pause, inden den indtaster de tal, der følger efter pausen. Du kan angive længden på pausetiden under indstillingen [Pauselængde] under indstillinger for faxtransmission.
- For at bruge tonetjenester på en impulsopkaldslinje skal du indsætte "✱" i et faxnummer. "✱" skifter midlertidigt opkaldstilstanden fra impuls til tone.
- Der vises en meddelelse, hvis det angivne navn allerede findes i LAN-faxens adressebog. For at registrere destinationen under et andet navn skal du klikke på [Nej] og indtaste et andet navn. Klik på [Ja] lader dig registrere det under det samme navn.
- Du kan delvis modificere en eksisterende destination og registrere det som en ny destination med lignende oplysninger.

📖 Reference

- Oplysninger om [Pausetid] findes i S.262 "Faxtransmissionsindstillinger".
- Oplysninger om, hvordan du registrerer en ny destination, der er lig en eksisterende destination, findes i S.223 "Modificering af destinationer".

Modificering af destinationer

Dette afsnit beskriver, hvordan du modificerer registrerede destinationer.

1. Åbn LAN-faxens adressebog, vælg den destination, du ønsker at modificere, fra [Brugerlisten:], og klik derefter på [Redigér].

Redigér bruger

*Navn:

Virksomhed:

Afdeling:

Telefon:

*Fax:

* Påkrævet element

2. Modificér oplysningerne efter behov, og klik derefter på [OK].

Klik på [Gem som ny bruger], hvis du ønsker at registrere en ny destination med lignende oplysninger. Dette er nyttigt, når du ønsker at registrere en række destinationer, der indeholder lignende oplysninger. Klik på [Annullér] for at lukke dialogboksen uden at modificere den originale destination.

6

↓ Bemærk

- Der vises en meddelelse, hvis det angivne navn allerede findes i LAN-faxens adressebog. For at registrere destinationen under et andet navn skal du klikke på [Nej] og indtaste et andet navn. Klik på [Ja] lader dig registrere det under det samme navn.

Registrering af grupper

Dette afsnit beskriver, hvordan du registrerer grupper af destinationer.

En gruppe kan indeholde op til 100 individuelle destinationer.

1. Åbn LAN-faxens adressebog, og klik derefter på [Tilføj gruppe].

Tilføj gruppe

Gruppenavn:

Liste over grup med:

Navn	Virksomhed	Fax

Tilføj

Brugerliste:

Navn	Virksomhed	Fax
Destination 1	Company A	111222333
Destination 2	Company B	222333444

Slet fra liste

2. Indtast gruppenavnet under [Gruppenavn].

3. Vælg den destination, du ønsker at inkludere i gruppen, fra [Brugerliste:], og klik derefter på [Tilføj].

For at slette en destination fra en gruppe, skal du først vælge den destination, du ønsker at slette, fra [Liste over grup.medl:], og klik derefter på [Slet fra liste].

4. Klik på [OK].

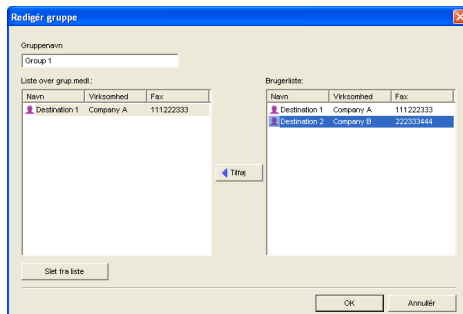
↓ Bemærk

- En gruppe skal bestå af mindst én destination.
- Der skal angives et gruppenavn for en gruppe. Et gruppenavn må ikke anvendes til flere grupper.
- En bestemt destination må gerne registreres under flere grupper.

Modificering af grupper

Dette afsnit beskriver, hvordan du modificerer registrerede grupper.

1. Åbn LAN-faxens adressebog, vælg den gruppe, du ønsker at modificere, fra [Brugerliste:], og klik derefter på [Redigér].



2. For at tilføje en destination til gruppen, skal du vælge den destination, du ønsker at tilføje, fra [Brugerliste:] og klikke på [Tilføj].

3. For at slette en destination fra gruppen skal du først vælge den destination, du ønsker at slette, fra [Liste over grup.medl:] og derefter klikke på [Slet fra liste].

4. Klik på [OK].

↓ Bemærk

- Der vises en meddelelse, hvis det angivne navn allerede findes i LAN-faxens adressebog. Klik på [OK], og angiv et andet navn.

Sletning af individuelle destinationer eller grupper

Dette afsnit beskriver, hvordan du sletter individuelle destinationer eller grupper fra LAN-faxens adressebog.

1. Åbn LAN-faxens adressebog, vælg den destination, du ønsker at slette, fra [Brugerliste:], og klik derefter på [Slet].

En bekræftelsesmeddelelse vises.

2. Klik på [Ja].

Bemærk

- En destination slettes automatisk fra en gruppe, hvis den destination slettes fra LAN-faxens adressebog. Hvis du sletter den sidste destination fra en gruppe, vises en meddelelse, der beder dig om at bekræfte sletningen. Klik på [OK], hvis du ønsker at slette gruppen.
- Sletning af en gruppe sletter ikke de destinationer, den indeholder, fra LAN-faxens adressebog.

Eksport/import af dataene fra LAN-faxens adressebog

Dette afsnit beskriver, hvordan du eksporterer eller importerer dataene fra LAN-faxens adressebog.

Vigtigt

- I følgende procedure anvendes Windows XP som eksempel. Hvis der bruges et andet operativsystem, kan fremgangsmåden være anderledes.

Eksport af dataene fra LAN-faxens adressebog

Data fra LAN-faxens adressebog kan eksporteres til en fil i formatet CSV (kommaseparerede værdier).

Følg denne procedure for at eksportere dataene fra LAN-faxens adressebog.

1. Åbn LAN-faxens adressebog, og klik derefter på [Eksportér].
2. Navigér til positionen for at gemme dataene fra LAN-faxens adressebog, angiv et navn til filen, og klik derefter på [Gem].

Import af dataene fra LAN-faxens adressebog

Data fra LAN-faxens adressebog kan importeres fra filer i formatet CSV. Du kan importere adressebogens data fra andre applikationer, hvis dataene er gemt som en CSV-fil.

Følg denne procedure for at importere data fra LAN-faxens adressebog. For at importere adressebogens data fra andre applikationer skal du vælge de relevante punkter, der skal importeres.

1. Åbn LAN-faxens adressebog, og klik derefter på [Importér].
2. Vælg filen, der indeholder adressebogens data, og klik derefter på [Åbn].

Der kommer en dialogboks frem til valg af de punkter, der skal importeres.

3. For hvert felt skal du vælge et relevant punkt fra listen.

Vælg [*tom*] for felter, hvorfra der ikke er nogen data at importere. Bemærk, at [*tom*] ikke kan vælges til [Navn] eller [Fax].

4. Klik på [OK].

Hvis en destination med det samme navn bliver fundet under importprocessen, skal du vælge en af følgende funktioner:

- [Spring over]: Springer over destinationen og importerer de resterende data.
- [Gem som ny bruger]: Importerer den aktuelle destination som en separat destination under det samme navn som en eksisterende destination.
- [Gem alle som ny bruger]: Importerer de aktuelle og efterfølgende destinationer som separate destinationer under de samme navne som eksisterende destinationer.
- [Overskriv]: Importerer destinationen, hvormed dataene i LAN-faxens adressebog overskrives.
- [Overskriv alle]: Importerer de aktuelle og efterfølgende destinationer under de samme navne som eksisterende destinationer, hvormed dataene i LAN-faxens adressebog overskrives.
- [Annullér]: Annullerer importfunktionen.

Hvis en destination ikke indeholder et navn, eller der bruges ugyldige tegn i telefonnummeret eller faxnummeret, skal du vælge en af følgende funktioner:

- [Spring over]: Springer over destinationen og importerer de resterende data.
- [Gem]: Importerer destinationen, som den er.
- [Gem alle]: Importerer de aktuelle og efterfølgende destinationer, som de er.
- [Annullér]: Annullerer importfunktionen.

⬇ Bemærk

- CSV-filer eksporteres ved hjælp af Unicode-kodning.

- Data fra LAN-faxens adressebog kan importeres fra CSV-filer, hvis tegnkodning er Unicode eller ASCII.
- Grupperdata kan ikke eksporteres eller importeres.
- Op til 1000 destinationer kan registreres i LAN-faxens adressebog. Hvis denne grænse overstiges under import, vil de resterende destinationer ikke blive importeret.

Grundlæggende handling for at sende faxer fra en computer

Dette afsnit beskriver den grundlæggende handling for at sende faxer fra en computer.

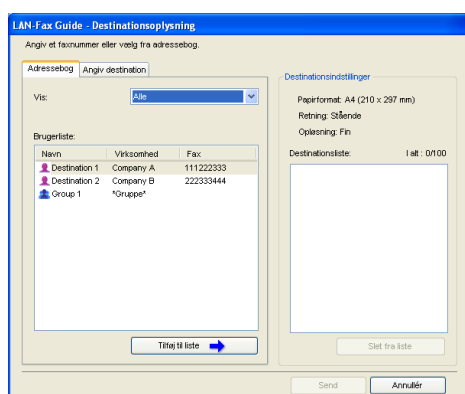
Du kan vælge destinationen fra LAN-faxens adressebog eller indtaste faxnummeret direkte. Du kan sende faxer til op til 100 destinationer på én gang.

★ Vigtigt

- Inden afsendelse af en fax lagrer maskinen alle faxdataene i hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse bliver fuld under lagring af disse data, bliver faxtransmissionen annulleret. Hvis det sker, skal du sænke opløsningen eller reducere sideantallet og prøve igen.
- I følgende procedure anvendes Windows XP som eksempel. Hvis der bruges et andet operativsystem, kan fremgangsmåden være anderledes.

1. Åbn den fil, du ønsker at sende.
2. Klik på [Udskriv...] i menuen [Filer].
3. Vælg LAN-faxens driver som printeren, og klik derefter på [OK].

Om nødvendigt skal du konfigurere transmissionsindstillingerne i LAN-faxdriverens egenskaber, inden du klikker på [OK].



4. For at angive en destination fra LAN-faxens adressebog skal du vælge en destination fra [Brugerliste:] og derefter vælge [Tilføj til liste].

Gentag dette trin for at tilføje flere destinationer.

5. For at indtaste et faxnummer direkte skal du klikke på fanen [Angiv destination], indtaste et faxnummer (op til 40 tal) i [Faxnummer:] og derefter klikke på [Tilføj til liste].

Gentag dette trin for at tilføje flere destinationer.

6. Hvis du ønsker at vedhæfte en faxforside, skal du klikke på [Redigér forside] på fanen [Angiv destination] og derefter vælge afkrydsningsfeltet [Vedhæft en forside].

Redigér forsiden efter behov, og klik derefter på [OK].

7. Klik på [Send].

↓ Bemærk

- Et faxnummer kan indeholde 0 til 9, "P" (pause), "✱", "#", "-" og mellemrum.
- Om nødvendigt kan du indsætte en pause i et faxnummer. Maskinen holder kort pause, inden den indtaster de tal, der følger efter pausen. Du kan angive længden på pausetiden under indstillingen [Pauselængde] under indstillinger for faxtransmission.
- For at bruge tonetjenester på en impulsopkaldsline skal du indsætte "✱" i et faxnummer. "✱" skifter midlertidigt opkaldstilstanden fra impuls til tone.
- For at slette en indtastet destination skal du vælge destinationen i [Destinationsliste:] og derefter klikke på [Slet fra liste].
- Du kan registrere det faxnummer, du indtastede, på fanen [Angiv destination] i LAN-faxens adressebog. Klik på [Gem til adressebog] for at åbne dialogboksen til registrering af en destination.
- Fra listen [Vis:] kan du vælge de typer destinationer, der skal vises.
 - [Alle]: Viser alle destinationer.
 - [Gruppe]: Viser kun grupper.
 - [Bruger]: Vis kun individuelle destinationer.
- Hvis afsendelse af faxer via LAN-fax er begrænset, skal du indtaste en brugerkode i LAN-faxdriverens egenskaber inden afsendelse af en fax.

📖 Reference

- Oplysninger om konfiguration af indstillingerne til transmission findes i S.233 "Konfiguration af transmissionsindstillinger".
- Oplysninger om [Pausetid] findes i S.262 "Faxtransmissionsindstillinger".
- Oplysninger om redigering af en faxforside findes i S.231 "Redigering af en faxforside".
- Oplysninger om, hvordan man indtaster en brugerkode, findes i S.129 "Når maskinfunktionerne er begrænsede".

annullering af en fax

Du kan annullere afsendelse af en fax enten med maskinens betjeningspanel eller din computer afhængigt af jobstatussen.

annullering, mens maskinen modtager en fax fra computeren

Annullér faxen fra computeren.

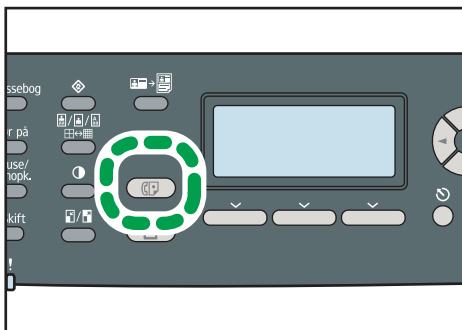
Hvis maskinen deles af flere computere, skal du passe på, at du ikke kommer til at annullere en anden brugers fax.

1. Dobbeltklik på printerikonet på computerens proceslinje.
2. Vælg det udskriftsjob, du vil annullere, klik på menuen [Dokument], og klik derefter på [Annullér].

annullering, mens en fax sendes

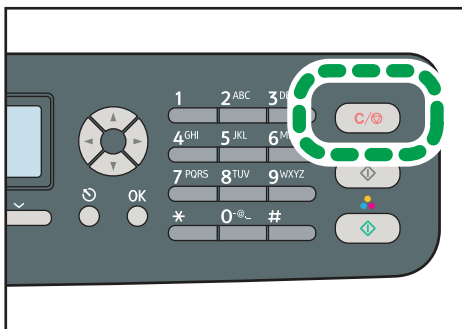
Annullér faxen med betjeningspanelet.

1. Tryk på tasten [Fax].



DA CES176

2. Tryk på [Slet/Stop]-tasten.



DA CES173

Redigering af en faxforside

Dette afsnit beskriver, hvordan du redigerer en faxforside i LAN-faxdriverens egenskaber.

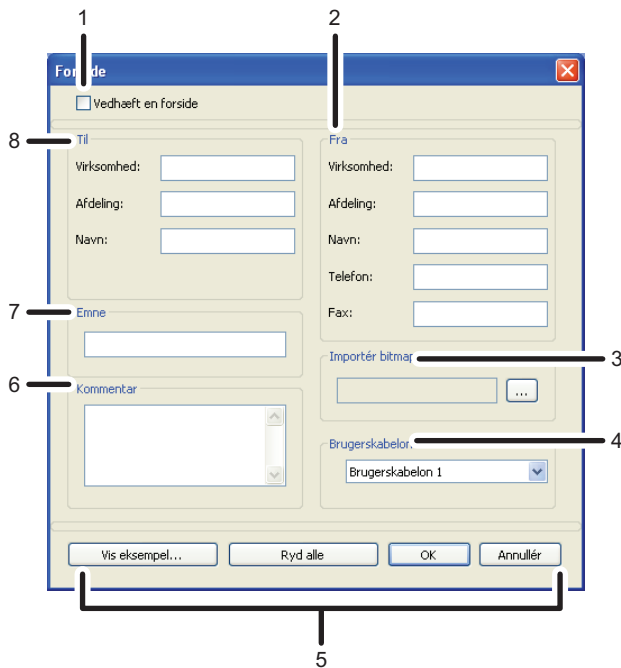
1. Klik på [Udskriv...] i menuen [Filer].
2. Vælg LAN-faxdriveren som printeren, og klik derefter på [OK]
3. Klik på fanen [Angiv destination], og klik derefter på [Redigér forside].
4. Konfigurer indstillinger efter behov, og klik derefter på [OK].

Reference

- Oplysninger om indstillinger findes i S.231 "Indstillinger, du kan konfigurere til faxforsiderne".

Indstillinger, du kan konfigurere til faxforsiderne

Dette afsnit beskriver de indstillinger, du kan konfigurere til faxforsiderne.



DA CES253

1. Vedhæft en forside

Kontrollér dette for at sende en fax med en forside.

2. Fra

Indtast afsenderoplysningerne. Punkter, der er efterladt blanke, vil ikke vises på forsiden.

- Virksomhed:
Indtast din virksomheds navn. Kan indeholde op til 64 tegn.

- Afdeling:
Indtast din afdelings navn. Kan indeholde op til 64 tegn.
- Navn:
Indtast dit navn. Kan indeholde op til 64 tegn.
- Telefon:
Indtast dit telefonnummer. Kan indeholde op til 64 tegn.
- FAX:
Indtast dit faxnummer. Kan indeholde op til 64 tegn.

3. Importér bitmap

Angiv et bitmap-billede, du ønsker at vise på forsiden. Billedet vil blive vist i positionen som følger: Venstre = 180, Højre = 800, Top = 50, Bund = 180 (pixel). Hvis billedet er større end dette område, beskæres den overskydende del.

4. Brugerskabelon

Vælg skabelonen til forsiden. Der er tre skabeloner.

5. Knapper

- Vis eksempel...
Klik for at vise eksempel på forsiden, inden den sendes til faxen.
- Ryd alt
Klik for at rydde alle de oplysninger, du indtastede.
- OK
Klik for at afslutte redigering af faxforsiden.
- Annullér
Klik for at kassere faxforsiden.

6. Bemærkninger

Indtast en kommentar til faxen. Kan indeholde op til 256 tegn.

7. Emne

Indtast faxens emne. Kan indeholde op til 64 tegn.

8. Til

Indtast destinationsoplysningerne. Punkter, der er efterladt blanke, vil ikke vises på forsiden.

- Virksomhed:
Indtast destinationens virksomhedsnavn. Kan indeholde op til 64 tegn.
- Afdeling:
Indtast destinationens afdelingsnavn. Kan indeholde op til 64 tegn.
- Navn:
Indtast destinationsnavnet. Kan indeholde op til 64 tegn.

Konfiguration af transmissionsindstillinger

Dette afsnit beskriver, hvordan du konfigurer transmissionsindstillinger i LAN-faxdriverens egenskaber. Egenskaber indstilles separat for hver applikation.

1. Klik på [Udskriv...] i menuen [Filer].
2. Vælg LAN-faxdriveren som printeren, og klik så på en knap såsom [Avancerede muligheder] eller [Egenskaber] for at åbne driverens egenskaber.

Dialogboksen til LAN-faxdriverens egenskaber kommer frem.

3. Klik på fanen [Opsætning].
4. Konfigurer indstillinger efter behov, og klik derefter på [OK].

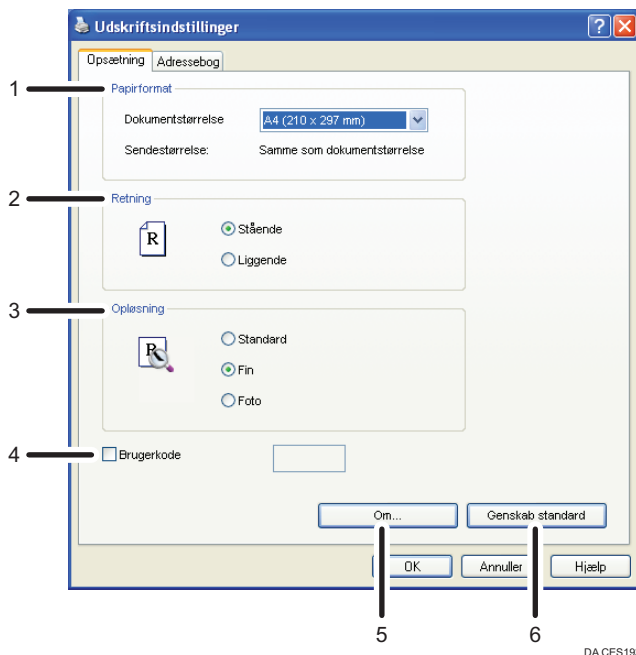
↓ Bemærk

- Oplysninger om indstillinger findes på s. 193 S.233 "Indstillinger, du kan konfigurere i LAN-faxdriverens egenskaber".

Indstillinger, du kan konfigurere i LAN-faxdriverens egenskaber

6

Dette afsnit beskriver de indstillinger, du kan konfigurere i LAN-faxdriverens egenskaber.



1. Papirformat

Angiver papirformatet.

- Dokumentformat

Angiver papirformatet på det dokument, du sender. Hvis et papirformat angives i applikationen, vil det papirformat blive brugt. Ellers vil det papirformat, der angives her, blive brugt.

- Sendestørrelse:

Viser det reelle papirformat på den fax, der bliver sendt. Faxens reelle format vil være A4, hvis formatet på det dokument, der bliver faxet, er A3, B4 eller mindre end A4. A3-/B π -dokumenter vil automatisk blive reduceret til sendestørrelsen.

2. Retning

Angiver retning for papiret.

3. Opløsning

Angiver opløsningen.

- Standard

Vælg dette til et dokument med tegn af normal størrelse.

- Fin

Vælg dette for et dokument med lille skrift.

- Foto

Vælg dette til et dokument med billeder såsom fotografier eller skraverede tegninger.

4. Brugerkode

Hvis afsendelse af faxer via LAN-fax er begrænset, skal du vælge dette afkrydningsfelt og indtaste en brugerkode, inden du sender en fax.

5. Om...

Viser LAN-faxdriverens version.

6. Gendan standarder

Gendanner indstillingerne til deres fabriksindstillinger.

Bemærk

- De indstillinger, der konfigureres her, gælder kun for den aktuelle applikation.

Modtagelse af en fax

Dette afsnit beskriver funktionerne til faxmodtagelse.

★ Vigtigt

- Når du modtager en vigtig fax, anbefaler vi, at du bekræfter indholdet af den modtagne fax over for afsenderen.
- Maskinen kan muligvis ikke modtage faxer, når der ikke er ret meget ledig plads i hukommelsen.

↓ Bemærk

- Det kræver en ekstern telefon for at bruge denne maskine som telefon.
- Der kan kun bruges papir af formatet A4, Letter eller Legal til udskrivning af faxer.

📖 Reference

- Oplysninger om forbindelse af en ekstern telefon med denne maskine findes i S.67 "Tilslutning til en telefonlinje".

Valg af modtagelsestilstand

6

Det følgende beskriver, hvordan man vælger en modtagelsesmetode.

Typer af modtagelsesmetoder:

Når maskinen kun bruges som en faxmaskine

Vælg følgende tilstand, når der ikke er tilsluttet nogen ekstern telefon eller telefonsvarer:

- Kun fax (automatisk modtagelse)

I denne tilstand bruges maskinen kun som en faxmaskine og modtager automatisk faxer.

Når maskinen bruges med en ekstern anordning

Vælg en af følgende tilstande, når der er tilsluttet en ekstern telefon eller telefonsvarer:

- Manuel FAX/TLF. (manuel modtagelse)

I denne tilstand skal du besvare alle opkald med en ekstern telefon. Hvis et opkald er et faxopkald, skal du starte faxmodtagelsen manuelt.

- Kun fax (automatisk modtagelse)

I denne tilstand besvarer maskinen automatisk alle indgående opkald i faxmodtagelsestilstanden.

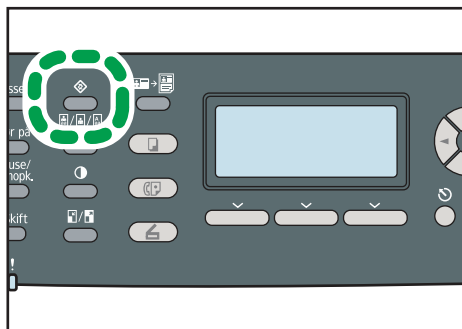
- Automatisk FAX/TLF. (automatisk modtagelse)

I denne tilstand kan du besvare telefonopkald med en ekstern telefon og modtage faxer automatisk.

- FAX/TAD (automatisk modtagelse)

I denne tilstand kan du bruge maskinen med en ekstern telefonsvarer.

1. Tryk på tasten [Brugerfunktioner].



DA CES184

2. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Faxfunktioner], og tryk på [OK].
3. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Modt.indst.], og tryk på [OK].
4. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Skift modtagetilstand], og tryk på [OK].
5. Tryk på [▲][▼] for at vælge den ønskede modtagelsestilstand, og tryk derefter på [OK].
6. Tryk på tasten [Brugerfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.

↓ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.
- I FAX/TAD-tilstand starter maskinen automatisk med at modtage fax, når den eksterne telefonsvarer ringer det antal gange, der er angivet i [Sml. antal ring m TAD] under [Faxfunktioner]. Sørg for at indstille den eksterne telefonsvarer til at besvare opkald, før maskinen begynder at modtage fax.

📖 Reference

- Oplysninger om [Samlede ringninger med TAD] findes i S.265 "Faxfunktionsindstillinger".
- Oplysninger om modtagelse af internetfaxer findes i S.238 "Modtagelse af en internetfax".

Modtagelse af en fax i den manuelle FAX/TLF-tilstand.

Dette afsnit beskriver de grundlæggende handlinger for faxmodtagelse, når modtagelsesmetoden er indstillet til manuel FAX/TLF.

1. Løft røret på den eksterne telefon for at besvare opkaldet.

Et normalt telefonopkald starter.

2. Når du hører en faxtone, eller der ikke er nogen lyd, skal du trykke på tasten [Fax] og dernæst på [Start sort-hvid].
3. Tryk på [Modt.].

4. Tryk på tasten [Start sort-hvid].

5. Læg røret på.

Modtagelse af en fax i tilstanden fax alene

Når modtagelsesmetoden er indstillet til "Kun fax", besvarer maskinen automatisk alle indgående faxopkald.

⬇ Bemærk

- Du kan angive det antal gange maskinen ringer, inden den besvarer et opkald i indstillingen [Antal ringninger] under [Faxfunktioner].
- Hvis du besvarer et opkald med den eksterne telefon, mens maskinen ringer, starter et normalt telefonopkald. Hvis du hører en faxopkaldstone eller ingen lyd, modtages faxen manuelt.

📖 Reference

- Oplysninger om [Antal ringninger] findes i S.265 "Faxfunktionsindstillinger".
- Oplysninger om manuel modtagelse af en fax findes i S.236 "Modtagelse af en fax i den manuelle FAX/TLF-tilstand".

Modtagelse af en fax i den automatiske FAX/TLF-tilstand

Når modtagelsesmetoden er indstillet til automatisk FAX/TLF., modtager maskinen automatisk faxen, hvis det indgående opkald er et faxopkald, og ringer, når den modtager almindelige telefonopkald.

1. Når der er et indgående opkald, forsøger maskinen at spore en faxopkaldstone i fem sekunder. Hvis der spores en faxopkaldstone, begynder maskinen at modtage faxen automatisk.
2. Hvis der ikke spores en faxopkaldstone, begynder maskinen at ringe og fortsætter at spore en faxopkaldstone i det tidsrum, der er angivet i [Automodtagelsestid] under [Faxfunktioner].
 - Hvis der spores en faxopkaldstone, eller hvis røret ikke løftes, starter maskinen faxmodtagelsen automatisk.
 - For at foretage et normalt telefonopkald skal du løfte røret, trykke på tasten [Fax] og dernæst trykke på [Slet/Stop]. Hvis du hører en faxopkaldstone eller ingen lyd, modtages faxen manuelt.
 - Hvis du løfter røret, men den angivne tid i [Automodtagelsestid] udløber, før et almindeligt telefonopkald starter, starter maskinen faxmodtagelsen automatisk.

⬇ Bemærk

- Når du har løftet røret for at besvare et opkald, skal du sørge for at trykke på tasten [Fax] for at aktivere faxtilstanden, inden du trykker på [Slet/Stop]. Hvis maskinen ikke er i faxtilstand, vil du ikke kunne foretage et almindeligt telefonopkald ved at trykke på [Slet/Stop].

Reference

- Oplysninger om [Automodtagelsestid] findes i S.265 "Faxfunktionsindstillinger".
- Oplysninger om manuel modtagelse af en fax findes i S.236 "Modtagelse af en fax i den manuelle FAX/TLF-tilstand".

Modtagelse af en fax i FAX/TAD-tilstanden

Når modtagelsesmetoden er indstillet til FAX/TAD, besvarer og optager den eksterne telefonsvarer meddelelser, når maskinen modtager telefonopkald. Hvis det indgående opkald er et faxopkald, modtager maskinen automatisk faxen.

1. Når der er et indgående opkald, ringer den eksterne telefonsvarer det antal gange, der blev angivet i [Sml. antal ring m TAD] under [Faxfunktioner].
Hvis den eksterne telefonsvarer ikke svarer, begynder maskinen at modtage faxen automatisk.
2. Hvis den eksterne telefonsvarer svarer, vil maskinen vente i 30 sekunder på, at der bliver stille på linjen.
 - Hvis en faxopkaldstone eller ingen lyd spores, begynder maskinen automatisk at modtage faxen.
 - Hvis der spores en stemme, begynder et normalt telefonopkald. Den eksterne telefonsvarer optager meddelelser.

Bemærk

- Du kan manuelt modtage en fax under tavshedssporing.
- Tavshedssporing standser ikke i 30 sekunder, selv hvis den eksterne telefonsvarer lægges på, med mindre du trykker på tasten [Ryd/stop] og afbryder opkaldet.

Reference

- Oplysninger om [Samlede ringninger med TAD] findes i S.265 "Faxfunktionsindstillinger".
- Oplysninger om manuel modtagelse af en fax findes i S.236 "Modtagelse af en fax i den manuelle FAX/TLF-tilstand".

Modtagelse af en internetfax

Du kan indstille maskinen til regelmæssigt at kontrollere for e-mails (internetfaxer) og automatisk modtage dem, eller du kan manuelt kontrollere og modtage dem.

Vigtigt

- Angiv denne maskines e-mail-adresse til at modtage internetfaxer i [Brugerkonto] under POP3-indstillinger til Web Image Monitor.
- Denne maskine kan muligvis ikke modtage e-mails i HTML-format.

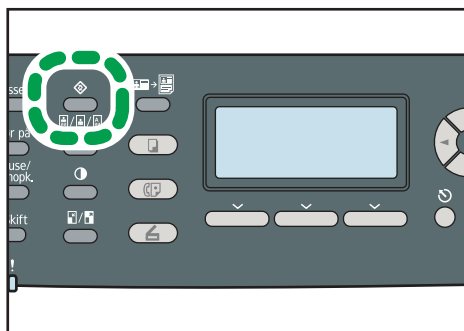
Automatisk modtagelse

Når [Automatisk POP] under internetfaxindstillingerne til Web Image Monitor er aktiveret, kobles maskinen periodisk til POP3-serveren som angivet i [POP-interval (minutter)] for at kontrollere for nye e-mails. Maskinen vil downloade dem, hvis der er nogen.

Manuel modtagelse

Når [Automatisk POP] er deaktiveret, skal du bruge betjeningspanelet til manuelt at koble til POP3-serveren og kontrollere for nye e-mails.

1. Tryk på tasten [Brugfunktioner].



DA CES184

2. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Faxfunktioner], og tryk på [OK].

3. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Modt.indst.], og tryk på [OK].

4. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Manuel POP], og tryk derefter på [OK].

5. Tryk på [Ja] på bekræftelsesskærmen.

Maskinen kontrollerer for nye e-mails og downloader dem, hvis der er nogen.

⬇ Bemærk

- Hvis e-mail-modtagelsen mislykkes og [Besked om fejl pr. e-mail] under internetfaxindstillingerne til Web Image Monitor er aktiveret, vil en besked om fejl pr. e-mail blive sendt til den originale afsender.
- Hvis [Besked om fejl pr. e-mail] er deaktiveret, eller beskeden om fejl pr. e-mail mislykkedes, udskriver maskinen en fejlrapport.

📖 Reference

- Oplysninger om indstillinger af Web Image Monitor findes i S.337 "Konfiguration af POP3-indstillinger" og S.338 "Konfiguration af internetfax-indstillinger".

Videresending eller lagring af faxer i hukommelse

For at forhindre uautoriserede brugere i at se følsomme faxer, kan du indstille maskinen til at videresende modtagne faxer til en forudindstillet destination eller lagre dem i hukommelsen uden at udskrive dem.

Konfiguration af videresendelsesbetingelser

For at angive videresendelsesbetingelserne for modtagne faxer skal maskinen konfigureres som følger:

1. Vælg [Videresend] til [Indstilling for modt.fil] under faxfunktionsindstillinger for at videresende modtagne faxer.
2. Konfigurer, hvad der skal gøres efter videresendelse i [Udskriv videresendt fil] under faxfunktionsindstillinger:
 - [Til]: Lagr faxerne i hukommelsen til udskrivning.
 - [Fra]: Slet faxerne fra hukommelsen.
3. Konfigurer udskrivningsindstillingen for faxer, der er lagret i [Udskriv modtaget fil] under faxfunktionsindstillinger.
 - [Til]: Udskriver automatisk de modtagne faxer og sletter fra hukommelsen.
 - [Fra]: Lagrer de modtagne faxer i hukommelsen til senere manuel udskrivning.
4. Konfigurer indstillingen af e-mail-besked [Besked om vider.status] under faxfunktionsindstillinger:
 - [Aktiv]: Send en e-mail-besked efter videresendelse. E-mail-beskedens destination afhænger af, hvordan videresendelsesdestinationen er konfigureret.
 - [Inaktiv]: En e-mail-besked bliver ikke sendt.
5. Angiv videresendelsesdestinationen i [Videresendelsesdestination] under faxindstillinger ved hjælp af Web Image Monitor.

⬇ Bemærk

- Nedenstående tabel viser, hvad der sker efter videresendelse lykkes eller mislykkes afhængigt af maskinens konfiguration.

Videresending	[Udskriv videresendt fil]	[Udskriv videresendt fil]	Resultater
Succes	Fra	Ikke relevant	Maskinen sletter faxen fra hukommelsen.
Succes	Til	Til	Maskinen udskriver faxen og sletter den fra hukommelsen.

Videresending	[Udskriv videresendt fil]	[Udskriv videresendt fil]	Resultater
Succes	Til	Fra	Maskinen lagrer faxen i hukommelsen til senere manuel udskrivning.
Fejl	Fra	Ikke relevant	Maskinen udskriver en fejlrapport over videresendelser og sletter faxen fra hukommelsen.
Fejl	Til	Til	Maskinen udskriver en fejlrapport over videresendelse, udskriver faxen og derefter sletter den fra hukommelsen.
Fejl	Til	Fra	Maskinen udskriver en fejlrapport over videresendelse og lagrer faxen i hukommelsen til senere manuel udskrivning.

- Hvis maskinen er ude af stand til at udskrive en fax som følge af maskinfejl såsom en tom kassette eller et papirstop, forbliver faxen i hukommelsen, og indikatoren Fax modtaget blinker. De resterende sider vil starte med at udskrive, så snart problemet er udbedret.
- Antallet af videresendelsesforsøg og forsøgsintervallet kan angives ved hjælp af Web Image Monitor.

Reference

- Oplysninger om betjeningspanelindstillingerne findes i S.265 "Faxfunktionsindstillinger".
- Oplysninger om manuel udskrivning af modtagne faxer, der er lagret i hukommelsen, findes i S. 242 "Udskrivning af faxer, der er lagret i hukommelsen".
- Oplysninger om indstillinger af videresendelsesdestination, videresendelsesforsøg og interval findes i S.319 "Konfiguration af faxindstillinger".

Konfiguration af lagringsbetingelserne

For at angive lagringsbetingelserne for modtagne faxer skal maskinen konfigureres som følger:

1. Vælg [Udskriv] til [Indstilling for modt.fil] under faxfunktionsindstillingerne til at lagre modtagne faxer i hukommelsen til udskrivning.
2. Konfigurer udskrivningsindstillingen for faxer, der er lagret i [Udskriv modtaget fil] under faxfunktionsindstillinger.
 - [Til]: Udskriver automatisk de modtagne faxer og sletter fra hukommelsen.
 - [Fra]: Lagrer de modtagne faxer i hukommelsen til senere manuel udskrivning.

↓ Bemærk

- Når faxen er blevet udskrevet, bliver den slettet fra hukommelsen.
- Hvis maskinen er ude af stand til at udskrive en fax som følge af maskinfejl såsom en tom kassette eller et papirstop, forbliver faxen i hukommelsen, og indikatoren Fax modtaget blinker. De resterende sider vil starte med at udskrive, så snart problemet er udbedret.

📖 Reference

- Oplysninger om betjeningspanelindstillingerne findes i S.265 "Faxfunktionsindstillinger".
- Oplysninger om manuel udskrivning af modtagne faxer, der er lagret i hukommelsen, findes i S. 242 "Udskrivning af faxer, der er lagret i hukommelsen".

Udskrivning af faxer, der er lagret i hukommelsen

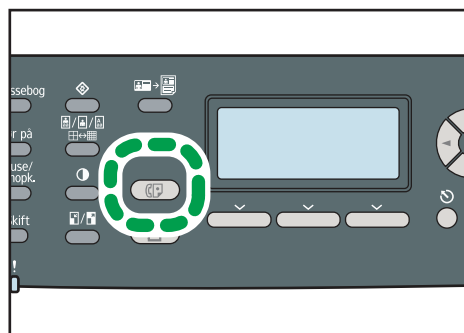
Dette afsnit beskriver, hvordan du udskriver modtagne faxer, der er lagret i maskinens hukommelse.

★ Vigtigt

- Hvis maskinen forbliver slukket i en vis periode (for eksempel når der er slukket for strømkontakten, eller når der er strømsvigt), går alle dokumenter, der er lagret i hukommelsen, tabt. Hvis indikatoren for modtaget fax lyser eller blinker, skal du sørge for at udskrive de lagrede dokumenter, inden der slukkes for strømmen (for eksempel inden maskinen flyttes).

Når indikatoren Fax modtaget lyser, er der en fax lagret i maskinens hukommelse. Følg nedenstående procedure for at udskrive faxen.

1. Tryk på tasten [Fax].



DA CES176

2. Tryk på [Modt. fil].

3. Tryk på [▲][▼] for at vælge [On], og tryk på [OK].

Maskinen udskriver den lagrede fax og sletter den fra hukommelsen.

↓ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

- Hvis der vælges [Til] her, bliver [Udskriv modtaget fil] aktiveret under faxfunktionsindstillinger. Hvis du ikke ønsker at udskrive efterfølgende faxer automatisk, skal den sættes tilbage til [Fra].
- Hvis kassette 2 er monteret, kan du vælge, hvilken kassette der skal tilføres papir fra [Vælg kassette] under faxfunktionsindstillinger. Hvis du indstiller maskinen til automatisk at skifte mellem kassette 1 og 2 i denne indstilling, kan du også angive den kassette, maskinen bruger først i [Kassetteprioritet] under systemindstillinger.
- Hvis indikatoren Fax modtaget blinker, er der en modtaget fax i maskinens hukommelse, der ikke kunne udskrives på grund af maskinejl såsom en tom kassette eller et papirstop. Udskrivningen vil starte, så snart problemet er udbedret.

Reference

- Oplysninger om [Udskriv modtaget fil] findes i S.265 "Faxfunktionsindstillinger".
- Oplysninger om [Vælg kassette] findes i S.265 "Faxfunktionsindstillinger".
- Oplysninger om [Kassetteprioritet] findes i S.274 "Systemindstillinger"

Modtagelse eller afvisning af faxer fra specielle afsendere

Du kan indstille maskinen til udelukkende at modtage (eller afvise) faxer fra de registrerede specielle afsendere. Dette hjælper dig, så uønskede dokumenter, f.eks. junkfaxer, sorteres fra, og unødigt brug af faxpapir undgås.

For at bruge denne funktion skal du først registrere specielle afsendere ved hjælp af Web Image Monitor og derefter vælge, om faxer fra dem skal accepteres eller afvises.

Vigtigt

- Denne funktion er ikke tilgængelig med Internet-fax.

Registrering de specielle afsendere

Dette afsnit beskriver, hvordan du registrerer specielle afsendere.

Der kan maksimalt registreres 30 specielle afsendere.

1. Start webbrowseren, og få adgang til maskinen ved at indtaste dens IP-adresse.

2. Klik på [Speciel afsender].

3. Fra listen [Destinationstype] skal du vælge [Speciel afsender].

4. Vælg den specielle afsenders nummer fra listen (1 til 30).

5. Indtast den specielle afsenders faxnummer (op til 20 tegn).

6. Indtast om nødvendigt et administratorpassword.

7. Tryk på [Anvend].

8. Luk webbrowseren.

⬇ Bemærk

- Et faxnummer kan indeholde 0 til 9, "+" og mellemrum.

Begrænsning af indgående faxer

Dette afsnit beskriver, hvordan du indstiller maskinen til udelukkende at modtage (eller afvise) faxer fra de programmerede specielle afsendere.

1. Start webbrowseren, og få adgang til maskinen ved at indtaste dens IP-adresse.

2. Klik på [Systemindstillinger].

3. Klik på fanen [Fax].

Systemindstillinger

Juster lydstryke Papirindstillinger Kopimaskine **Fax** Prioritetskassette Tonerbesparelse VO-timer Sikringsindstillinger

Vælg kassette

■ Vælg kassette : Kassette 1

Bekræftelse af faxnummer

■ Bekræftelse af faxnummer : Aktiv

Behandling af fi modt. pr. fax

■ Behandling af modtaget fi : ☒ Udskriv ☐ Videre-send

■ Udskriv automatisk : ☐ Aktiv ☒ Inaktiv

■ Udskriv videre-sendt fi : ☐ Aktiv ☒ Inaktiv

■ Bocked om videre-sendelsestatus : ☒ Aktiv ☐ Inaktiv

■ Videre-sendelsesdestination

○ E-mail-adresse :

○ Scanningdestination :

■ Antal videre-sendelsesforsøg (bådepunkt) : 145 (1-255)

■ Interval for videre-sendelsesforsøg (min.) : 30 (1-255)

Autoriseret modtagelse

■ Autoriseret modtagelse : ☒ Aktiv ☐ Inaktiv

■ Modtagelsesbetingelser : ☒ Speciel afsender ☐ Andre end speciel afsender

Indtast administratorpasswordet

OK Annuller

4. For [Autoriseret modtagelse] skal du klikke på [Aktiv].

5. For [Modtagelsesbetingelser] skal du klikke på [Speciel afsender] eller [Andre end speciel afsender].

- Speciel afsender

Vælg dette for at modtage faxer fra de specielle afsendere og afvise faxer fra alle andre afsendere.

- Andre end speciel afsender

Vælg dette for at afvise faxer fra de specielle afsendere og modtage faxer fra alle andre afsendere.

6. Indtast om nødvendigt et administratorpassword.

7. Klik på [OK].

8. Luk webbrowseren.

7. Konfiguration af maskinen via betjeningspanelet

Dette kapitel beskriver, hvordan du konfigurerer og justerer maskinens operationelle indstillinger med betjeningspanelet.

Maskinen kan betjenes med dens standardindstilling, men konfigurationen kan ændres afhængigt af brugerens behov. Ændringer af indstillinger lagres, selv hvis der er slukket for maskinen.

Grundlæggende handlinger i menuskærmen

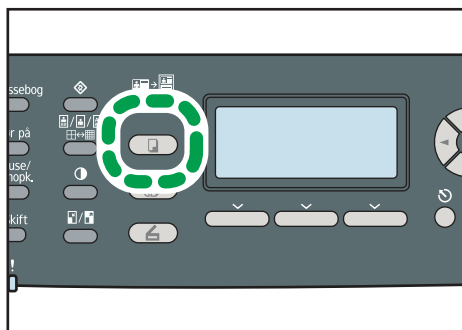
Dette afsnit beskriver den grundlæggende procedure til angivelse og ændring af maskinens indstillinger.

Hvis du ønsker at konfigurere maskinens systemindstillinger, skal du trykke på tasten [Brugerkonfiguration].

Hvis du ønsker at konfigurere indstillingerne til maskinens aktuelle driftstilstand, skal du trykke på tasten [◀][▶].

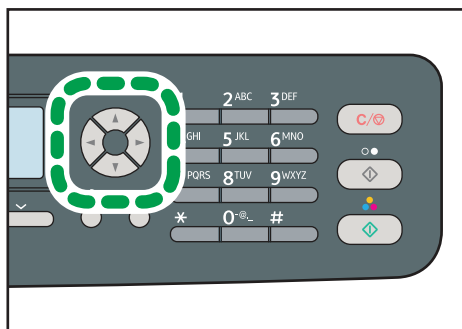
proceduren til ændring af kopieringskvalitetsindstillingen er givet som et eksempel.

1. Tryk på tasten [Kopi].



DA CES174

2. Tryk på tasten [◀][▶].



DA CES168

3. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Original type], og tryk derefter på [OK].

4. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge originalens dokumenttype, og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.

 Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

Menuoversigt

Dette afsnit er en oversigt over parametre, der er inkluderet i hver menu.

★ **Vigtigt**

- Visse elementer kan også konfigureres via Web Image Monitor.

Kopiindstillinger (ved brug af [◀][▶]-taster)

Vælg papir
Sortering
Originaltype
Belysning
Reducér/Forstør
Farvejustering
2-sidet kopi

Scanningsindstillinger (ved brug af [◀][▶]-taster)

Scanningsformat
S/h-scanningsfunktion
Maksimal e-mail-størrelse
Belysning
Opløsning
Komprimering (farve)
Ubegrænset scanning
Filtype

Faxtransmissionsindstillinger (ved brug af [◀][▶]-taster)

Omgående afsendelse
Opløsning
Belysning
Pauselængde

Aut. genopkald

Udskriv faxhoved

Faxfunktionsindstillinger (via tasten [Brugerkfunktioner])

Modtagelsesindstillinger

Vælg kassette

Slet standbyfil til afs.

Kommunikationsindstillinger

Udskriftsindst. for rapport

Indstillinger af faxadressebogen (via tasten [Brugerkfunktioner])

Hurtigopkaldsdestination

Kortnum.dest. f fax

Systemindstillinger (via tasten [Brugerkfunktioner])

Justér lydstyrke

Papirindstillinger

I/O-timeout

Fortsæt automatisk

Tonerbesparelse

Tilbehørstatus

Scannervogn

Anti-fugtniveau

Farveregistrering

Automatisk rengøring

S/h-udskriftsprioritet

Giv besk.:Toner næsten tom

Netværkindstillinger (via tasten [Brugerfunktioner])

Ethernet
IPv4-konfiguration
IPv6-konfiguration

Udskrivningslister/-rapporter (via tasten [Brugerfunktioner])

Konfigurationsside
Faxjournal
Liste ov. alle standbyfiler
Liste over hurtigopk.dest.
Liste over kortnummerdest.
Liste over scannerdest.
Scannerjournal
Vedligeholdelsesside
Speciel afs.liste

7

Administratorindstillinger (via tasten [Brugerfunktioner])

Indstil dato/tids.
Programmér faxinformation
Drejesk-/trykkn.tif
PSTN/PBX
PBX-adgangsnummer
Funktionsprioritet
Timer for automatisk systemnulstilling
Energisparetilstand
Sprog
Land
Nulstil indstillinger

Låsning af adm.værktøjer
IPsec
Bekræft faxnummer

Printerfunktionsindstillinger (via tasten [Brugerkationer])

Liste-/testuds.
System
PCL-menu
PS-menu

Reference

- Oplysninger om konfiguration af maskinen via Web Image Monitor findes under S.305 "Brug af Web Image Monitor".

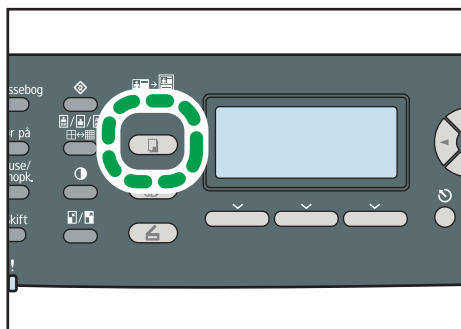
Kopiindstillinger

Dette afsnit beskriver, hvordan du konfigurerer kopiindstillingerne.

Ændring af kopiindstillinger

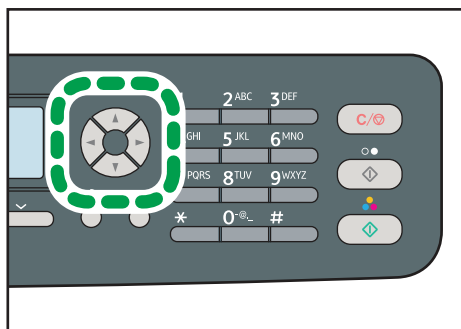
Proceduren for ændring af sorteringsindstillingen er brugt som eksempel.

1. Tryk på tasten [Kopi].



DA CES174

2. Tryk på tasten [◀][▶].



DA CES168

3. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Sortering], og tryk derefter på [OK].
4. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Til] eller [Fra], og tryk på [OK].
5. Tryk på tasten [Brugerkonfigurer] for at vende tilbage til startskærmen.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

Kopiindstillingsparametre

Dette afsnit beskriver kopiindstillingsparametrene.

Vælg papir

Angiver det papirformat, der bruges til udskrivning af kopier.

Når en kassette er valgt, udskriver maskinen kun fra den kassette.

Når et papirformat er valgt, udskriver maskinen fra de kassetter, der indeholder papiret af det angivne format, med undtagelse af bypassbakken. Hvis både kassette 1 og kassette 2 indeholder papiret af det angivne format, starter maskinen med at udskrive fra den kassette, der er angivet som prioritetskassetten i [Kassetteprioritet] under systemindstillinger. Hvis kassetten løber tør for papir, skifter maskinen automatisk til en anden kassette for at fortsætte udskrivningen.

Hvis kassette 2 ikke er monteret, kommer kun [Kassette 1] og [Bypassbakke] frem.

Standard: [Kassette 1]

- Kassette 1
- Kassette 2
- Bypassbakke
- A4
- 8 1/2 × 11

Sortering

Konfigurerer maskinen til at sortere de udskrevne sider i sæt, når der laves flere kopier af et flersidet dokument (S1, S2, S1, S2...).

Standard: [Fra]

- Til
- Fra

Originaltype

Angiver indholdet af originalerne for at optimere kopikvalitet.

Standard: [Blandet]

- Tekst

Vælg dette, når originalen kun indeholder tekst og ingen fotografier eller billeder.

- Foto

Vælg denne, når originalen indeholder fotografier eller billeder. Brug denne tilstand til følgende typer originaler:

- Fotografier
- Sider, der er helt eller primært fotografier eller billeder, såsom tidsskriftssider.
- Bldt.

Vælg dette, når originalen indeholder både tekst og fotografier eller billeder.

Belysning

Angiver billedbelysningen til fotokopiering.

Standard: 

-  (lysest)
- 
- 
- 
-  (mørkest)

Reducér/Forstør

Angiver en kombineret kopi eller den procentdel, hvormed kopier forstørres eller reduceres.

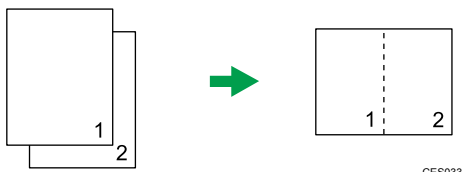
Standard: [100 %]

- 50%
- 65% ( Region **B** model alene)
- 71% ( Region **A** model alene)
- 78% ( Region **B** model alene)
- 82% ( Region **A** model alene)
- 93%
- 100%
- Komb. 2 på 1

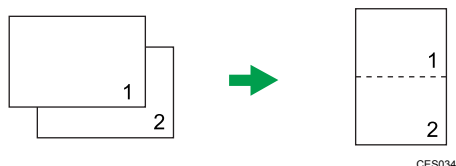
Vælg dette for at kopiere to sider af en original på et enkelt ark papir.

Når denne mulighed vælges, skal du også vælge retningen.

- Stående



- Liggende

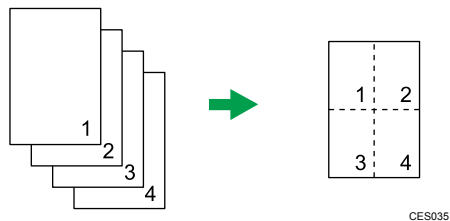


- Komb. 4 på 1

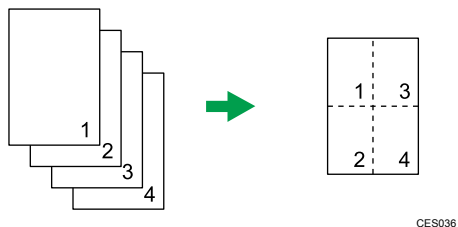
Vælg dette for at kopiere fire sider af en original på et enkelt ark papir.

Når denne mulighed vælges, skal du også vælge retningen og layout.

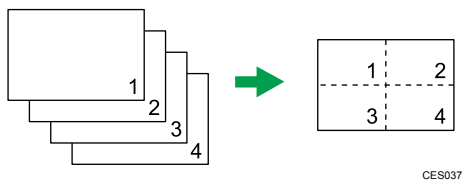
- Stående: V til H



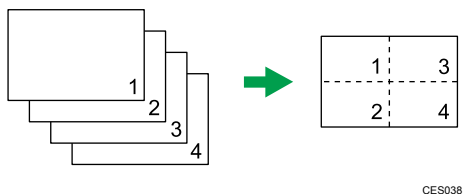
- Stående: T til B



- Liggende: V til H



- Liggende: T til B



- 122% (Region A model alene)
- 129% (Region B model alene)
- 141% (Region A model alene)
- 155% (Region B model alene)
- 200%
- 400%
- Kopiering af ID-kort

Indstill maskinen til at kopiere for- og bagsiderne af et ID-kort, eller et andet lille dokument, på forsiden af et enkelt ark papir.

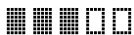
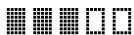
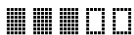
Bemærk, at aktivering af denne indstilling automatisk deaktiverer indstillingen [2-sidet kopi].

- Zoom 25-400 %

Farvejustering

Angiv farvebalancen for rød, grøn og blå.

Standard til alle farver: 

- Rød
 -  (mørkest)
 - 
 - 
 - 
 -  (lysest)
- Grøn
 -  (mørkest)
 - 
 - 
 - 
 -  (lysest)
- Blå
 -  (mørkest)
 - 
 - 
 - 
 -  (lysest)

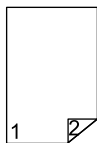
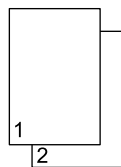
2-sidet kopi

Indstill maskinen til at lave 2-sidede kopier ved at kopiere enkeltsidede dokumenter over på for- og bagsiden af hvert ark. Du kan vælge top-til-top eller top-til-bund indbinding enten i retningen stående eller liggende.

Bemærk, at aktivering af denne indstilling automatisk deaktiverer indstillingen [ID-kort-kop.].

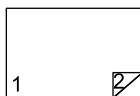
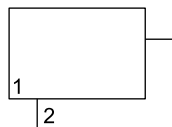
Standard: [Fra]

- Fra
- Top til top 



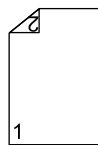
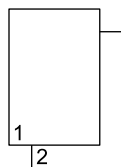
CES125

- Top til top



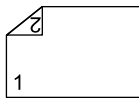
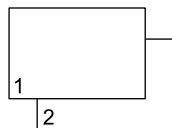
CES126

- Top til bund



CES127

- Top til bund



CES128

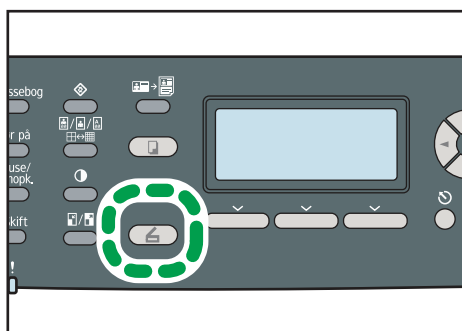
Scannerindstillinger

Dette afsnit beskriver, hvordan du konfigurerer scannerindstillingerne.

Ændring af scannerindstillinger

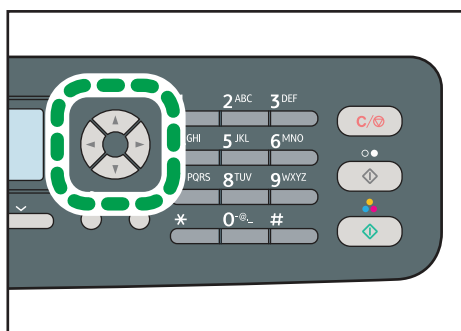
Proceduren til ændring af filtypeindstillingen er givet som et eksempel.

1. Tryk på [OK].



DA CES175

2. Tryk på tasten [◀][▶].



DA CES168

3. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Filtype], og tryk derefter på [OK].

4. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Flersidet] eller [Enkeltsidet], og tryk derefter på [OK].

5. Tryk på tasten [Brugerkonfigurer] for at vende tilbage til startskærmen.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

Scannerindstillingsparametre

Dette afsnit beskriver scannerindstillingsparametrene.

Scanningsformat

Angiver scanningsformatet ud fra originalens format.

Standard:  Region **A** [A4],  Region **B** [8 1/2 × 11]

- 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, Brdf. format

S/h-scanningsfunktion

Angiver scanningsfunktionen til sort-hvid scanning med betjeningspanelet.

Standard: [Halvtone]

- Halvtone

Maskinen opretter 1-bit sort-hvide billeder. Billeder indeholder kun sort og hvide farver.

- Gråtoneskala

Maskinen opretter 8-bit sort-hvide billeder. Billeder indeholder sorte og hvide samt mellemliggende grå farver.

Maksimal e-mail-størrelse

Angiver en fils maksimale format, som kan sendes via e-mail.

Standard: [1 MB]

- 1 MB
- 2 MB
- 3 MB
- 4 MB
- 5 MB
- Ingen begræn.

Belysning

Angiver billedbelysningen til scanning af originaler.

Standard:    

-     (lysest)
-    
-    
-    
-     (mørkest)

Opløsning

Angiver opløsningen til scanning af originalen.

Standard: [300 × 300 dpi]

- 100 × 100 dpi
- 150 × 150 dpi
- 200 × 200 dpi
- 300 × 300 dpi
- 400 × 400 dpi
- 600 × 600 dpi

Komprimering (farve)

Angiver farvekomprimeringsforholdet for JPEG-filer. Jo lavere komprimeringsforhold, desto højere kvalitet, men desto større filformat.

Standard: [Medium]

- Lav
- Mellem
- Høj

Ubegrænset scanning

Indstiller maskinen til at bede om de næste originaler, når der scannes med glaspladen.

Standard: [Fra]

- Til
- Fra

Filtype

Angiver, om der skal oprettes en flersidet fil, der indeholder alle sider, eller separate enkeltsidede filer, når der scannes flere sider.

Bemærk, at en scannet fil kun kan indeholde flere sider, når filformatet er PDF eller TIFF. Hvis filformatet er JPEG, oprettes en enkeltsidet fil for hver scannet side.

Standard: [Flersidet]

- Flersidet
- Enkeltsidet

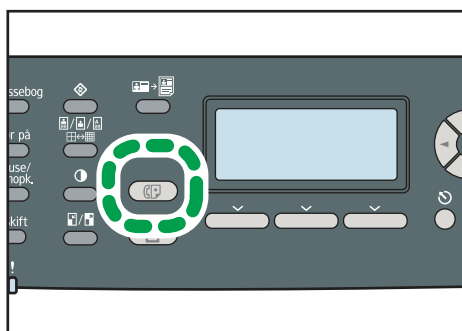
Faxtransmissionsindstillinger

Dette afsnit beskriver, hvordan du konfigurerer faxtransmissionsindstillingerne.

Ændring af faxtransmissionsindstillinger

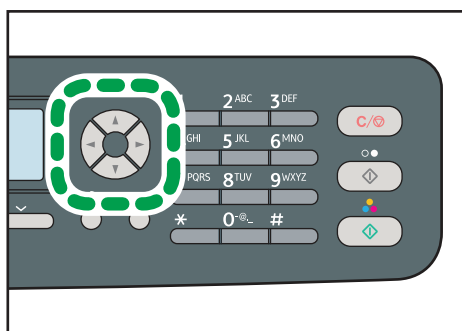
Proceduren til indstilling af opløsningen til scanning af originalen er givet som et eksempel.

1. Tryk på tasten [Fax].



DA CES176

2. Tryk på tasten [◀][▶].



DA CES168

3. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Opløsning], og tryk derefter på tasten [OK].
4. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge den ønskede opløsning, og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på tasten [Brugerkonfigurer] for at vende tilbage til startskærmen.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

Faxtransmissionsindstillingsparametre

Dette afsnit beskriver faxtransmissionsindstillingsparametre.

Omgående afsendelse

Indstiller maskinen til øjeblikkeligt at sende en fax, når originalen scannes.

Standard: [Fra]

- Fra

Vælg dette, når Hukommelsestransmission bruges.

- Til

Vælg dette, når Omgående afsendelse bruges.

- Kun næste fax

Vælg dette, når der kun bruges Omgående afsendelse til den næste afsendelse.

Opløsning

Angiver opløsningen, der skal bruges til scanning af originaler.

Opløsningen "Foto" er ikke tilgængelig til internetfaxer. Faxer vil blive sendt med opløsningen "Detalje", hvis opløsningen "Foto" er blevet angivet.

Standard: [Standard]

- Standard

Vælg dette, når originalen er et udskrevet eller maskinskrevet dokument med tegn af normal størrelse.

- Detalje

Vælg dette, når originalen er et dokument med lille skrift.

- Foto

Vælg dette, når originalen indeholder billeder, såsom fotografier eller skraverede tegninger.

Belysning

Angiver den billedbelysning, der skal bruges til scanning af originaler.

Standard: [Normal]

- Lys

- Normal

- Mørk

Pauselængde

Angiver pauselængden, når der indsættes en pause mellem tallene i et faxnummer.

Standard: **3** sekunder

- 1 til 15 sekunder, i trin af 1 sekund

Aut. genopkald

Indstiller maskinen til automatisk at ringe op til faxdestinationen igen, når linjen er optaget, eller der opstår en transmissionsfejl, hvis maskinen er i tilstanden Hukommelsestransmission. Antallet af genopkaldsforsøg er forudindstillet til to eller tre gange med fem minutters intervaller, afhængigt af indstillingen for [Land] under [Admin.værktøjer].

Standard: [Til]

- Fra
- Til

Udskriv faxhoved

Indstiller maskinen til at tilføje et sidehoved til alle de faxer, du sender. Sidehovedet indeholder den aktuelle dato og tidspunkt, brugerens faxnavn og -nummer, job-ID og sideoplysninger.

Standard: [Til]

- Fra
- Til

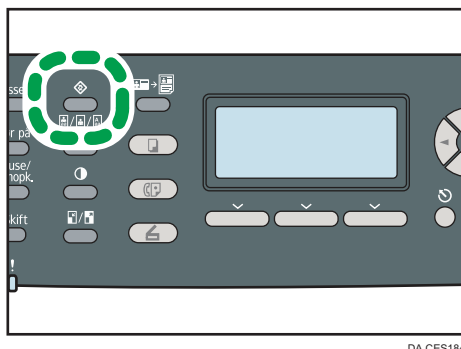
Faxfunktionsindstillinger

Dette afsnit beskriver, hvordan du konfigurerer faxfunktionsindstillingerne.

Ændring af faxfunktionsindstillinger

Proceduren til indstilling af kassetten til udskrivning af faxer er givet som et eksempel.

1. Tryk på tasten [Brugerkationer].



DA CES184

2. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Faxfunktioner], og tryk på [OK].
3. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Vælg kassette], og tryk derefter på [OK].
4. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge den ønskede kassette, og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på tasten [Brugerkationer] for at vende tilbage til startskærmen.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

Faxfunktionsindstillingsparametre

Dette afsnit beskriver faxfunktionsindstillingsparametre.

Modtagelsesindstillinger

Angiver indstillingerne til modtagelse af en fax.

- Skift modtagelsesfunktion

Angiver modtagelsestilstanden.

Standard: [Kun fax]

- Kun fax

Maskinen besvarer automatisk alle indgående opkald i faxmodtagelsestilstanden.

- FAX/TLF(Man)
Maskinen ringer, når den modtager indgående opkald. Maskinen modtager kun faxer, når du modtager faxer manuelt.
- FAX/TLF.SV.
Maskinen modtager automatisk faxer, når der modtages et faxopkald. Ellers besvarer den tilsluttede telefonsvarer opkaldet.
- FAX/TLF(aut)
Maskinen modtager automatisk faxer, når der modtages et faxopkald. Ellers starter maskinen med at ringe.
- Aut. reduktion
Indstiller maskinen, så den reducerer formatet på en modtaget fax, hvis det er for stort til at blive udskrevet på et enkelt ark papir.
Bemærk, at maskinen kun reducerer formatet ned til 74 %. Hvis der er behov for yderligere reduktion, for at faxen passer på et enkelt ark, vil den blive udskrevet på separate ark uden at blive reduceret.
Standard: [Til]
(Standardindstilling kan være [Fra] afhængigt af indstillingen for [Land] under [Admin.værktøjer].)
 - Fra
 - Til
- Samlede ringninger med TLF.SV.
Angiver det antal gange den eksterne telefonsvarer ringer, inden maskinen starter med at modtage faxer i tilstanden FAX/TLF.SV.
Standard: **5** gange
 - 1 til 20 gange, i trin af 1
- Antal ringninger
Angiver det antal gange, maskinen ringer, inden den starter med at modtage fax i tilstanden Kun fax.
Standard: **3** gange
 - 3 til 5 gange, i trin af 1
- Automodtagelsestid
Angiver den længde tid, maskinen forsøger at påvise faxopringningstonen i tilstanden automatisk FAX/TLF.
Standard: **15** sekunder
 - 5 til 99 sekunder, 1 sekunds trin
- Autoriseret modtagelse

Indstiller maskinen til kun at modtage (eller afvise) faxer fra de programmerede specielle afsendere. Dette hjælper dig, så uønskede dokumenter, f.eks. junkfaxer, sorteres fra, og unødigt brug af faxpapir undgås.

Standard: [Inaktiv]

- Aktiv
 - Inaktiv
- Autoris. modt.:Modt.beting.

Angiver, om faxer fra de programmerede specielle afsendere skal modtages eller afvises.

Denne indstilling er tilgængelig, når [Autoriseret modt.] er aktiveret.

Standard: [Speciel afsender]

- Speciel afsender

Modtag faxer fra de specielle afsendere, og afvis faxer fra alle andre afsendere.
 - Andre end speciel afsender

Afvis faxer fra de specielle afsendere, og modtag faxer fra alle andre afsendere.
- Indstilling for modtagelsesfil

Indstiller maskinen til at lagre modtagede faxer i hukommelsen til udskrivning eller videresende dem til en forudindstillet destination.

Brug Web Image Monitor til at angive videresendelsesdestinationen (oplysninger findes i S. 319 "Konfiguration af faxindstillinger").

Standard: [Udskriv]

- Udskriv
 - Videresend
- Udskriv videresendt fil

Indstiller maskinen til automatisk at udskrive de faxer, der modtages i hukommelsen, eller lagre dem til senere manuel udskrivning.

Standard: [Til]

- Til

Udskriv automatisk de modtagede faxer, og slet fra hukommelsen.
 - Fra

Lagr de modtagede faxer i hukommelsen til manuel udskrivning.
- Udskriv videresendt fil
- Indstiller maskinen til at lagre faxerne i hukommelsen til udskrivning eller slette dem efter videresendelse.

Standard: [Fra]

- Til

Lagr faxerne i hukommelse til udskrivning efter videresendelse.

- Fra

Slet faxerne fra hukommelse efter videresendelse.

- Besked om vider.status

Indstiller maskinen til at sende e-mail-beskeder, når faxer videresendes. Destinationen for e-mail-beskeden afhænger af, hvordan videresendelsesdestinationen er konfigureret med Web Image Monitor (oplysninger findes i S.319 "Konfiguration af faxindstillinger").

Standard: [Inaktiv]

- Aktiv
- Inaktiv

- Manuel POP

Kobles til POP3-serveren for at modtage e-mail-meddelelser manuelt.

Tryk på [Ja] for at koble på POP3-serveren og modtage e-mail-beskeder. Tryk på [Nej] for at afslutte det foregående niveau af menutræet uden at koble på POP3-serveren.

Vælg kassette

Angiver kassetten til udskrivning af modtagne faxer. Bemærk, at der kun kan bruges papir af formatet A4, Letter eller Legal til udskrivning af faxer. Sørg for at vælge en kassette, der indeholder papir af det gyldige format.

Hvis kassette 2 ikke er monteret, kommer kun [Kassette 1] frem.

Standard: [Auto]

- Auto

Maskinen bruger kassette 1 og kassette 2, hvis de indeholder papir af det samme format. I dette tilfælde starter maskinen med at udskrive fra den kassette, der er angivet som prioritetskassetten i [Kassetteprioritet] under systemindstillinger. Hvis kassetten løber tør for papir, skifter maskinen automatisk til en anden kassette for at fortsætte udskrivningen.

- Kassette 1
- Kassette 2

Slet standbyfil til afs.

Sletter usendte faxjob, der er tilbage i maskinens hukommelse.

Denne funktion udføres kun, når den er valgt.

- Slet valgt fil

For at slette et faxjob skal du vælge det ønskede job og derefter vælge [Ja]. Valget af [Nej] eksisterer for det foregående niveau i menutræet, uden at faxjobbet slettes.

- Slet alle filer

For at slette alle faxjobbene skal du vælge [Ja]. Valget af [Nej] eksisterer for det foregående niveau i menutræet, uden at faxjobbet slettes.

Kommunikationsindstillinger

- ECM-afsendelse

Indstiller maskinen til automatisk at gensende dele af de data, der går tabt under transmission.

Denne funktion er ikke tilgængelig med internetfaxtransmission.

Standard: [Til]

- Fra
- Til

- ECM-modtagelse

Indstiller maskinen til automatisk at modtage dele af de data, der går tabt under modtagelse.

Denne funktion er ikke tilgængelig med internetfaxmodtagelse.

Standard: [Til]

- Fra
- Til

- Klartone

Indstiller maskinen til at påvise en klartone, inden maskinen automatisk begynder at ringe til destinationen.

Standard: [Tone]

- Klartone
- Ingen tone

- Afsendelseshastighed

Angiver afsendelseshastigheden for faxmodemmet.

Standard: [33,6 Kbps]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

- Modtagelseshastighed

Angiver modtagelseshastigheden for faxmodemmet.

Standard: [33,6 Kbps]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps

- 9,6 Kbps
 - 7,2 Kbps
 - 4,8 Kbps
 - 2,4 Kbps
- JBIG
- Aktiverer transmission og modtagelse af JBIG-komprimerede billeder, som kræver mindre kommunikationstid end MMR-/MR-/MH-komprimerede billeder.
- Bemærk, at for at brug denne funktion skal [ECM-afsendelse] og [ECM-modtagelse] også være aktiveret.
- Denne funktion er ikke tilgængelig med Internet-fax.
- Standard: [Aktiv]
- Aktiv
 - Inaktiv

Udskriftsindst. for rapport

- Udskriv statusrap. f. afs.
- Indstiller maskinen til automatisk at udskrive en transmissionsrapport efter en faxtransmission.
- Når maskinen er i tilstanden Omgående transmission, vil billedet af originalen ikke blive reproduceret på rapporten, selv hvis [Kun fejl (vedhæft. billede)] eller [Alle afs. (vedh. billede)] er valgt.
- Transmissionsrapporten vil blive udskrevet ved hjælp af den kassette, der er indstillet til [Fax] under [Kassetteprioritet] i systemindstillinger på papir af formatet A4 eller Letter.
- Standard: [Alle afs. (vedh. billede)]
- Kun fejl
- Udskriver en rapport, når der opstår en transmissionsfejl.
- Kun fejl (vedhæft. billede)
- Udskriver en rapport med et billede af originalen, når der opstår transmissionsfejl.
- Alle afsendelser
- Udskriver en rapport for hver faxtransmission.
- Alle afs. (vedh. billede)
- Udskriver en rapport med et billede af originalen for hver faxtransmission.
- Udskriv ikke
- Udskriv faxjournal
- Indstiller maskinen til automatisk at udskrive en faxjournal for hver 50 faxjob (både sendte og modtagede).

Faxjournalen vil blive udskrevet ved hjælp af den kassette, der er indstillet til [Fax] under [Kassetteprioritet] i systemindstillinger på papir af formatet A4 eller Letter.

Standard: [Auto udskr.]

- Udskriv automatisk
- Udskriv ikke aut.

Indstillinger i faxadressebogen

Dette afsnit beskriver faxens indstillinger af hurtigopkald/kortnummer.

Registrering af faxdestinationer i faxhurtigopkald/-kortnummer

Registrér faxdestinationer i adressebogen med denne menu.

↓ Bemærk

- Et password til at få adgang til menuen [Adressebog] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].

📖 Reference

- Oplysninger om proceduren til registreringen af faxdestinationer findes i S.201 "Registrering af faxdestinationer med betjeningspanelet".
- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".

Faxadressebogens parametre

7

Hurtigopkaldsdestination

Angiver faxnummeret og -navnet til hurtigopkaldsangivelser. Du kan registrere op til 20 hurtigopkaldsangivelser.

- Nr.

Angiver hurtigopkaldsnummeret.

- Faxnr.

Angiver faxnummeret til hurtigopkaldsangivelser. Faxnummeret kan indeholde op til 40 tegn, inklusive 0 til 9, pause, "✱", "# og mellemrum.

- Navn

Angiver navnet på hurtigopkaldsangivelser. Navnet kan indeholde op til 20 tegn.

Kortnum.dest. f fax

Angiver faxnummeret og -navnet til kortnummerangivelser. Du kan registrere op til 200 kortnummerangivelser.

- Nr.

Angiver kortnummeret.

- Faxnr.

Angiver faxnummeret til kortnummerangivelser. Faxnummeret kan indeholde op til 40 tegn, inklusive 0 til 9, pause, "✱", "# og mellemrum.

- Navn

Angiver navnet til kortnummerangivelser. Navnet kan indeholde op til 20 tegn.

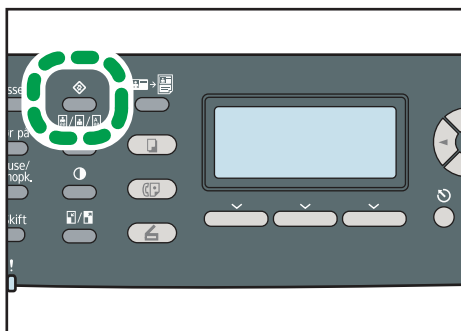
Systemindstillinger

Dette afsnit beskriver maskinens operationelle indstillinger.

Ændring af systemindstillinger

Proceduren til ændring af paneltastelydens lydstyrke er givet som et eksempel.

1. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner].



DA CES184

2. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Systemindstillinger], og tryk så på [OK].
3. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Justér lydstyrke], og tryk derefter på [OK].
4. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Tastetone], og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på tasten [▲][▼] for at ændre lydstyrken, og tryk så på [OK].
6. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

Systemindstillingsparametre

Dette afsnit beskriver systemindstillingsparametrene.

Justér lydstyrke

Angiver den lydstyrke, der produceres af maskinen.

Standard: [Lav] til [Tastetone], og [Middel] til andre parametre.

- Tastetone

Angiver lydstyrken for det bip, der lyder, når der trykkes på en tast.

- Fra

- Lav
- Middel
- Høj
- Ringetone

Angiver ringetonens lydstyrke, når et opkald modtages.

 - Fra
 - Lav
 - Middel
 - Høj
- Opkald med rør på

Angiver lydstyrken på lyden fra højttaleren under opkald med røret på.

 - Fra
 - Lav
 - Middel
 - Høj
- Tone ved jobafslutning

Angiver lydstyrken på det bip, der lyder, når et job er gennemført.

 - Fra
 - Lav
 - Middel
 - Høj
- Tone ved jobfejl

Angiver lydstyrken på det bip, der lyder, når der opstår en faxtransmissionsfejl.

 - Fra
 - Lav
 - Middel
 - Høj
- Advarselstone

Angiver lydstyrken på den advarselstone, der lyder, når der opstår en driftsfejl.

 - Fra
 - Lav
 - Middel
 - Høj

Papirindstillinger

- Papirtype: Kasette 1

Angiver papirtypen for kasette 1.

Standard: [Halvkraftigt papir]

Tyndt papir, Almindeligt papir, Halvkraftigt papir, Kraftigt papir 1, Genbrugspapir, Farvet papir, Brevhoved, Fortrykt papir, Hullet papir, Labelark, Bond-papir, Indeks-kort, Kuvert, Kraftigt papir 2

- Papirtype: Kasette 2

Angiver papirtypen for kasette 2.

Denne indstilling kommer kun frem, når kasette 2 er monteret.

Standard: [Halvkraftigt papir]

Tyndt papir, Almindeligt papir, Halvkraftigt papir, Kraftigt papir 1, Genbrugspapir, Farvet papir, Brevhoved, Fortrykt papir, Hullet papir

- Papirtype: Bypassbakke

Angiver papirtypen for bypassbakken.

Standard: [Halvkraftigt papir]

Tyndt papir, Almindeligt papir, Halvkraftigt papir, Kraftigt papir 1, Genbrugspapir, Farvet papir, Brevhoved, Hullet papir, Labelark, Bond-papir, Indeks-kort, Kuvert, Kraftigt papir 2

- Papirformat: Kasette 1

Angiver papirformatet for kasette 1.

Standard:  **Region A** [A4],  **Region B** [8 1/2 x 11]

A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 5 1/2 x 8 1/2, 7 1/4 x 10 1/2, 8 x 13, 8 1/2 x 13, 8 1/4 x 13, 16K, 4 1/8 x 9 1/2, 3 7/8 x 7 1/2, C5-kuv, C6-kuv, DL-kuv, Brdf. Format

- Papirformat: Kasette 2

Angiver papirformatet for kasette 2.

Denne indstilling kommer kun frem, når kasette 2 er monteret.

Standard:  **Region A** [A4],  **Region B** [8 1/2 x 11]

A4, 8 1/2 x 11

- Papirformat: Bypassbakke

Angiver papirformatet for bypassbakken.

Standard:  **Region A** [A4],  **Region B** [8 1/2 x 11]

A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 5 1/2 x 8 1/2, 7 1/4 x 10 1/2, 8 x 13, 8 1/2 x 13, 8 1/4 x 13, 16K, 4 1/8 x 9 1/2, 3 7/8 x 7 1/2, C5-kuv, C6-kuv, DL-kuv, Brdf. Format

- Prioritet for bypassbakke

Angiver, hvordan udskriftsjob fra bypassbakken håndteres.

Standard: [Maskinindstilling(er)]

- Maskinindstilling(er)

Maskinen udskriver alle udskriftsjob i overensstemmelse med maskinens indstillinger.

Der vil opstå fejl, hvis indstillingerne for papirformatet/-typen for maskinen og printerdriveren ikke stemmer overens.

- Alle formater/typer

Maskinen udskriver alle udskriftsjob i overensstemmelse med printerdriverens indstillinger.

Udskrivning fortsætter, selv, hvis indstillingerne for papirformatet/-typen for maskinen og printerdriveren ikke stemmer overens. Hvis papirformatet er for småt til udskriftsjobbet, vil udskriftsbilledet blive beskåret.

- Alle brugerdefinerede formater/typer

Maskinen udskriver brugerdefinerede udskriftsjob og udskriftsjob i standardformat i overensstemmelse med maskinens indstillinger.

For brugerdefinerede udskriftsjob fortsætter udskrivning, selv hvis indstillingerne for papirformat/-type for maskinen og printerdriveren ikke stemmer overens. Hvis papirformatet er for småt til udskriftsjobbet, vil udskriftsbilledet blive beskåret.

I forbindelse med standardudskriftsjob vil der opstå en fejl, hvis indstillingerne for papirformatet/-typen for maskinen og printerdriveren ikke stemmer overens.

- Papirkassetteprioritet

Angiver den kassette, som maskinen bruger først til udskriftsjob, udskrivning af kopier eller udskrivning af faxer, fra kassette 1 eller kassette 2. Hvis den kassette løber tør for papir, skifter maskinen automatisk til den anden kassette for at fortsætte udskrivning.

Hvis kassette 2 ikke er monteret, kommer kun [Kassette 1] frem.

Standard til alle funktioner: [Kassette 1]

- Printer

Hvis automatisk valg af kassette er angivet for udskriftsjobbet, og både kassette 1 og 2 indeholder papir, der svarer til udskriftsjobbet, starter maskinen med at udskrive fra den angivne kassette.

- Kopimaskine

Hvis [A4] eller [8 1/2 x 11] er valgt til [Vælg papir] under kopiindstillinger, og både kassette 1 og kassette 2 indeholder papir af det format, starter maskinen med at udskrive fra den angivne kassette.

- Fax

Hvis [Auto] er valgt til [Vælg kassette] under faxfunktionsindstillinger, og både kassette 1 og kassette 2 indeholder papir af samme format, starter maskinen med at udskrive fra den angivne kassette.

I/O-timeout

- USB

Angiver, hvor mange sekunder maskinen venter med at udskrive data, hvis dataene afbrydes, mens de bliver sendt fra computeren via USB. Hvis maskinen ikke modtager flere data inden for den periode, der er angivet her, udskriver maskinen kun de data, den har modtaget. Hvis udskrivningen ofte afbrydes af data fra andre porte, kan du forlænge timeout-perioden.

Standard: **60** sekunder

- 15 sek.
- 60 sek.
- 300 sek.

- Netværk

Angiver hvor mange sekunder maskinen venter med at udskrive data, hvis dataene afbrydes, mens de bliver sendt fra computeren via netværk. Hvis maskinen ikke modtager flere data inden for den periode, der er angivet her, udskriver maskinen kun de data, den har modtaget. Hvis udskrivningen ofte afbrydes af data fra andre porte, kan du forlænge timeout-perioden.

Standard: **60** sekunder

- 15 sek.
- 60 sek.
- 300 sek.

- Sikker udskrift

Angiver, hvor mange sekunder maskinen holder en ny fil af typen Sikker udskrift, når maskinen ikke kan lagre flere filer af typen Sikker udskrift. Inden for dette tidsrum kan du udskrive eller slette den nye fil. Du kan også udskrive eller slette en eksisterende fil af typen Sikker udskrift, så den nye fil af typen Sikker udskrift kan lagres i maskinen.

Standard: **60** sekunder

- 0 til 300 sekunder, i trin af 1 sekund

- Brugergodkendelse (kopi)

Angiver hvor mange sekunder en bruger forbliver godkendt, efter papiret er udskrevet, når der kopieres med glaspladen. Bemærk, at godkendelsen af andre funktioner udløber umiddelbart efter brug af den funktion.

Denne indstilling fremkommer kun, når funktionen brugerbegrænsning er aktiveret via Web Image Monitor.

Standard: **30** sekunder

- 5 til 60 sekunder, i trin af 1 sekund
- Fast USB-port

Angiver, om den samme printer-/LAN-faxdriver kan bruges til flere maskiner via USB-forbindelse.

Standard: [Fra]

- Til

Den samme printer-/LAN-faxdriver, som du har installeret på din computer, kan bruges med alle andre maskiner end den, der oprindeligt blev brugt til installationen, hvis maskinen er den samme model.

- Fra

Du skal installere printer-/LAN-faxdriveren separat for hver enkelt maskine, da andre maskiner end den oprindelige vil blive genkendt som en ny enhed ved USB-forbindelse.

Fortsæt automatisk

Indstiller maskinen til at ignorere fejl i forbindelse med papirformat eller -type, og fortsæt udskrivning. Udskrivningen stopper midletidigt, når en fejl opdages, og genstartes automatisk efter ca. 10 sekunder med indstillingerne foretaget på betjeningspanelet.

Standard: [Fra]

- Til
- Fra

Tonerbesparelse

Indstiller maskinen til at udskrive med en reduceret mængde toner (kun til udskrifter foretaget med kopifunktionen).

Standard: [Fra]

- Til
- Fra

Tilbehørstatus

Viser oplysninger om forbrugsstoffer.

- Toner

Viser den resterende mængde toner.

- Sort:

■■■■■ (New), ■■■■□, ■■■■□□, ■■■□□□, ■□□□□, □□□□□ (Skal udskiftes)

- Magenta:

■■■■■ (New), ■■■■□, ■■■■□□, ■■■□□□, ■□□□□, □□□□□ (Skal udskiftes)

- Cyan:

■■■■■ (New), ■■■■□, ■■■■□□, ■■■□□□, ■□□□□,
□□□□□ (Skal udskiftes)

- Gul:

■■■■■ (New), ■■■■□, ■■■■□□, ■■■□□□, ■□□□□,
□□□□□ (Skal udskiftes)

- Andet tilbehør

Viser levetiden for flasken med overskydende toner, varmeenheden, overførselsbæltet og den anden overførselsrulle.

Kontakt salgsrepræsentanten eller serviceteknikeren vedrørende udskiftning af varmeenheden, overførselsbæltet eller den anden overførselsrulle.

- Resttonerbeholder:

[Resttonerbeholder: Fuld] (brugbar), [Resttonerbeh.: Næsten fuld] (næsten fuld og behøver snart udskiftning), [Resttonerbeholder: Klar] (behøver udskiftning)

- Varmeenhed:

■■■■■ (New), ■■■■□, ■■■■□□, ■■■□□□, ■□□□□,
□□□□□ (Skal udskiftes)

- ITB- bælte

■■■■■ (New), ■■■■□, ■■■■□□, ■■■□□□, ■□□□□,
□□□□□ (Skal udskiftes)

- Overførselsrulle:

■■■■■ (New), ■■■■□, ■■■■□□, ■■■□□□, ■□□□□,
□□□□□ (Skal udskiftes)

Scannervogn

Returnerer scanningsenheden inde i maskinen til dens originale position. Inden maskinen transporteres, skal denne funktion returnere scanningsenheden til dens originale position.

Tryk på [Ja] for at returnere scanningsenheden til dens originale position. Tryk på [Nej] for at forlade det foregående niveau i menu træet uden at returnere scanningsenheden tilbage til dens originale position.

Anti-fugtniveau

Indstiller maskinen til at producere udskrifter af konsekvent kvalitet, selv hvis fugtigheden er høj.

Bemærk, at standardværdien for denne indstilling ikke kan gendannes ved at angive [Nulstil alle indstillinger] under [Admin.værktøjer] eller [Nulstil menuindstillinger] under [Administratorværktøjer] i Web Image Monitor.

Standard: [Fra]

- Fra
- Niv. 1: Svagt

Vælg denne funktion, hvis udskrifter er slørede.

- Niv. 2: Mellem

Vælg denne funktion, hvis udskrifter er krøllede og/eller slørede. Bemærk, at hvis du vælger denne funktion, er den første udskrift længere om at blive færdig end efterfølgende udskrifter.

- Niv. 3: Stærkt

Vælg denne funktion, hvis udskrifter stadig er krøllede og/eller slørede, selv når udskrifter foretages i [Niv. 2: Mellem]. Bemærk, at denne funktion behøver mere tid til at producere den første udskrift end [Niv. 2: Mellem].

Farveregistrering

Justerer farveregistrering efter behov. (Denne justering bliver som regel udført automatisk af maskinen).

Tryk på [Ja] for at udføre justeringen af farveregistrering. Tryk på [Nej] for at forlade det foregående niveau i menutræet uden justering af farveregistrering.

Automatisk rengøring

Indstiller maskinen til at udføre periodisk rengøring af de indvendige dele. Du kan eventuelt høre lyde, når der foretages rengøring. Denne støj er ikke udtryk for en fejlfunktion.

Standard: [Til]

- [Til]
- [Fra]

S/h-udskriftsprioritet

Indstiller maskinen til at tilsidesætte brugen af farvetoner, når der udskrives sider i sort/hvid. Mængden af den farvetoner, der bruges under opvarmningstiden til vedligeholdelse, reduceres også.

Bemærk, at standardværdien for denne indstilling ikke kan gendannes ved at angive [Nulstil alle indstillinger] under [Admin.værktøjer] eller [Nulstil menuindstillinger] under [Administratorværktøjer] i Web Image Monitor.

Standard: [Fra]

- [Til]
- [Fra]

Giv besk.: Toner næsten tom

Angiver tidspunktet for meddelelsen om lavt tonerniveau.

Bemærk, at standardværdien for denne indstilling ikke kan gendannes ved at angive [Nulstil alle indstillinger] under [Admin.værktøjer] eller [Nulstil menuindstillinger] under [Administratorværktøjer] i Web Image Monitor.

Standard: [Normal]

- Tidligere

Meddelelsen om lavt tonerniveau vises, når det antal sider, der kan udskrives med den resterende toner, er omkring 300.

- Normal

Meddelelsen om lavt tonerniveau vises, når det antal sider, der kan udskrives med den resterende toner, er omkring 200.

- Besked senere

Meddelelsen om lavt tonerniveau vises, når det antal sider, der kan udskrives med den resterende toner, er omkring 100.

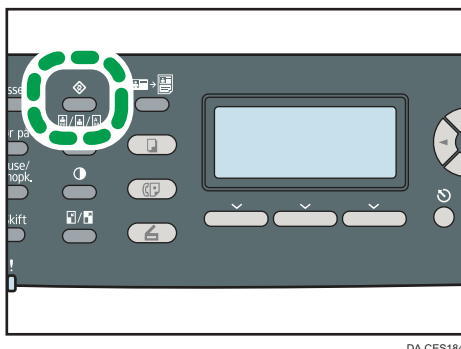
Netværksindstillinger

Dette afsnit beskriver netværksindstillingerne.

Ændring af netværksindstillinger

Proceduren til ændring af netværkshastighed er brugt som eksempel.

1. Tryk på tasten [Brugerkontrol].



2. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Netværksindst.], og tryk på [OK].
3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].
4. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Ethernet], og tryk på [OK].
5. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Ethernet-hastighed], og tryk på [OK].
6. Tryk på [▲][▼] for at vælge netværkshastighed, og tryk på [OK].
7. Tryk på tasten [Brugerkontrol] for at vende tilbage til startskærmen.

⬇ Bemærk

- Et password for adgang til menuen [Netværksindstillinger] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].
- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

📖 Reference

- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".

Indstillingsparametre

Dette afsnit beskriver netværksindstillingsparametrene.

Ethernet

- MAC-adresse

Viser maskinens MAC-adresse.

- Ethernet-hastighed

Viser den aktuelle Ethernet-hastighedsindstilling.

- 100Mbps fuld duplex
- 100Mbps halv duplex
- 10Mbps fuld duplex
- 10Mbps halv duplex
- Ethernet er ikke tilgæng.

Kommer frem, når der ikke er et netværkskabel forbundet.

- Ethernet-hastighed

Angiver hastigheden til Ethernet-kommunikation. Vælg en hastighed, som passer til dit netværksmiljø.

For de fleste netværk er standardindstillingen den optimale indstilling.

Standard: [Automatisk valg]

- Automatisk valg
- 100Mbps fuld duplex
- 100Mbps halv duplex
- 10Mbps fuld duplex
- 10Mbps halv duplex

IPv4-konfiguration

- DHCP

Indstiller maskinen til automatisk at modtage dens IPv4-adresse, subnetmaske og standard gateway-adresse fra en DHCP-server.

Når DHCP er i brug, kan du ikke manuelt angive IPv4-adressen, subnetmasken eller standard gateway-adressen.

Standard: [Aktiv]

- Aktiv
- Inaktiv

- IP-adresse

Angiver maskinens IPv4-adresse, når DHCP ikke er i brug.

Brug denne menu til at kontrollere den aktuelle IP-adresse, når DHCP er i brug.

Standard: **XXX.XXX.XXX.XXX**

Tallene, der repræsenteres af "X", varierer ud fra dit netværksmiljø.

- Subnetmaske

Angiver maskinens subnetmaske, når DHCP ikke er i brug.

Brug denne menu til at kontrollere den aktuelle subnetmaske, når DHCP er i brug.

Standard: **XXX.XXX.XXX.XXX**

Tallene, der repræsenteres af "X", varierer ud fra dit netværksmiljø.

- Gateway-adresse

Angiver maskinens standard gateway-adresse, når DHCP ikke er i brug.

Brug denne menu til at kontrollere den aktuelle standard gateway-adresse, når DHCP er i brug.

Standard: **XXX.XXX.XXX.XXX**

Tallene, der repræsenteres af "X", varierer ud fra dit netværksmiljø.

- IP-adressemetode

Viser, hvordan IP-adressen kan hentes.

- DHCP
- Automatisk IP
- Manuel konfiguration
- Standard-IP-adresse

IPv6-konfiguration

- IPv6

Angiv, om IPv6 skal aktiveres eller deaktiveres.

Standard: [Aktiv]

- Aktiv
- Inaktiv

- DHCP

Indstill maskinen til at modtage sin IPv6-adresse fra en DHCP-server.

Når DHCP er i brug, kan du ikke angive IPv6-adressen manuelt.

Standard: [Inaktiv]

- Aktiv
- Inaktiv

- IP-adresse (DHCP)

Viser den IPv6-adresse, der er hentet fra en DHCP-server.

- Manuel konfig. adresse

- Manuel konfigur. adresse
Angiver maskinens IPv6-adresse, når DHCP ikke er i brug. Kan indeholde op til 39 tegn.
- Præfikslængde
Angiver præfikslængden vha. en værdi mellem 0 og 128.
- Gateway-adresse
Angiver IPv6-adressen for standardgatewayen. Kan indeholde op til 39 tegn.
- Stateless-adresse
Viser de IPv6-stateless-adresser, der er hentet fra annonceringen af router.
 - Stateless-adresse 1
 - Stateless-adresse 2
 - Stateless-adresse 3
 - Stateless-adresse 4
- Link-local-adresse
Viser IPv6-link-local-adressen.

 Bemærk

- Kontakt din netværksadministrator for oplysninger om netværkskonfigurationen.

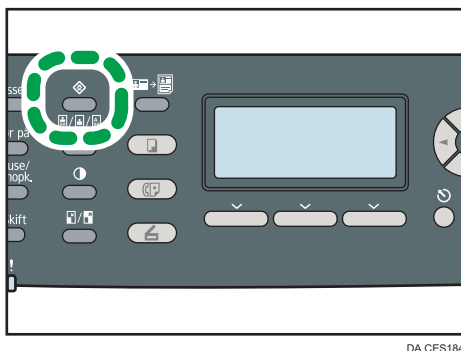
Udskrivning af lister/rapporter

Dette afsnit beskriver de typer rapporter, der kan udskrives.

Udskrivning af konfigurationssiden

Følg nedenstående procedure for at udskrive en konfigurationsside.

1. Tryk på tasten [Brugerkonfigurationer].



DA CES184

2. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Udskriv liste/rapport], og tryk på [OK].
3. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Konfigurationsside], og tryk på [OK].
4. Tryk på [Ja] i bekræftelsesmeddelelsen.

Konfigurationssiden udskrives.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

Rapporttyper

Konfigurationsside

Udskrifter maskinens aktuelle konfigurations- og generelle oplysninger.

Faxjournal

Udskrifter en faxtransmissions- og modtagelsesjournal for de sidste 50 job.

Liste ov. alle standbyfiler

Udskrifter en liste over faxjob, der venter i maskinens hukommelse på at blive udskrevet, sendt eller videresendt.

Liste over hurtigopk.dest.

Udskrifter en liste over hurtigopkaldsregistreringer til scanning og fax.

Liste over kortnummerdest.

Udskriver en liste over kortnummerregistreringer.

- Sortér efter kortnummer

Udskriver listen over registreringer, der er sorteret efter kortnummerets registreringsnummer.

- Sortér efter navn

Udskriver listen med registreringer sorteret efter navn.

Liste over scannerdest.

Udskriver en liste over scanningsdestinationer.

Scannerjournal

Udskriver en scannerjournal for de sidste 100 transmissioner med Scan til e-mail, Scan til FTP og Scan til mappe.

Vedligeholdelsesside

Vedligeholdelsessiden udskrives.

Speciel afs.liste

Udskriver en liste over specielle faxafsendere.

Bemærk

- Rapporter vil blive udskrevet med den kassette, der er sat til [Fax] under [Papirkassetteprioritet] i systemindstillinger.
- Rapporter udskrives på papir i A4- eller Letter-format. Læg et af disse papirformater i kassetten inden udskrivning af rapporter.

Reference

- Der findes flere oplysninger om indstillinger for prioritetskassette på S.274 "Systemindstillinger".
- Oplysninger om ilægning af papir findes i S.95 "Ilægning af papir".

Læsning af konfigurationsside

Systemreference

- Modelnavn

Viser maskinmodellens navn.

- Maskin-ID

Viser det serienummer, som producenten har givet maskinen.

- Total hukommelse

Viser den samlede hukommelse i maskinen.

- Bootloader-version

Viser versionen af maskinens bootloader.

- Firmwareversion

Viser versionen af maskinens firmware.

- Maskin-FW-version

Viser firmwarens versionsnummer for maskinmotoren.

Papirtilførsel

Oplysninger om kassette 2 kommer kun frem, når den er monteret.

- Kassette 1

Viser indstillinger om papirformat og -type.

- Kassette 2

Viser indstillinger om papirformat og -type.

- Bypassbakke

Viser indstillinger om papirformat og -type.

- Kassetteprioritet

Viser prioritetskassetteindstillinger for fax, printer og kopimaskine.

- Prioritet for bypassbakke

Viser prioritetsindstillinger for bypassbakken.

- S/h-udskriftsprioritet

Viser prioritetsindstilling for sort-hvid udskrivning.

- Varsl.:Toner næst. tom

Viser indstillingen af meddelelsen for, hvornår toneren næsten er tom.

Tilbehørstatus

Viser oplysninger om tilførselsniveauer.

- Toner (sort)
- Toner (magenta)
- Toner (gul)
- Toner (cyan)
- Varmeenhed
- ITB-enhed
- Overførselsrulle
- Resttonerbeholder

Tæller

Viser tællerinformation.

- Totaltæller
- Printer
- Dækning
- Economy Color
- Scanner
- Fax
- Kopimaskine
- Duplex
- Antal tonere (høj/lav ydelse)

Systemindstillinger

Viser systemindstillingerne.

Admin.værktøjer

Viser administratorindstillingerne.

Kopiindstillinger

Viser kopiindstillingerne.

Scanneindstillinger

Viser scannerindstillingerne.

Faxfunktioner

Viser faxindstillingerne.

Netværksindstillinger

Viser indstillingerne for følgende:

- MAC-adresse
- Ethernet-hastighed
- TCP/IP
- SNMP
- E-mail

IPv6-konfiguration

Viser IPv6-indstillingerne.

- IPv6
- DHCP
- IP-adresse (DHCP)
- Stateless-adresse
- Link-local-adresse

- Manuel adr.
- Præfikslængde
- DNS-metode
- Primær DNS-server
- Sekundær DNS-server
- Domænenavn
- Standardgateway
- Gateway (manuel adr.)

Internetfax (T.37)

Viser internetfaxindstillingerne.

- SMTP-serveradresse
- E-mail-adresse
- POP-serveradresse
- POP-konto
- Admin. e-mail-adresse
- Automatisk POP
- POP-interval
- Godk. (internetfax-afs.)
- Godk. (internetfax-modt.)
- Internetfax-afs.
- Besked om fejl pr. e-mail
- POP-serv.:Indst. f e-mail-mdt.
- Indsæt systemstandardtekst

Læsning af faxjournal

Nr.

Viser jobnummeret.

Dato/tidspunkt

Viser faxtransmissionens startdato og -tidspunkt.

Viser modtagelsesdato og -tidspunkt for faxmodtagelse.

Kommunikationstype

Viser følgende oplysninger:

- Afsendelse: en fax blev sendt.

- Modtagelse: en fax blev modtaget.
- LAN-fax: a fax blev sendt via LAN-fax.
- Internetfax-afs.: en fax blev sendt via internetfax.
- Internetfax-modt.: en fax blev modtaget via internetfax.
- Vdr.sendt: en fax blev videresendt.

Varighed

Viser tiden, det tog at gennemføre faxtransmissionen eller -modtagelsen.

Afsender/Destination

For en modtaget fax, vises det faxnummer, der er registreret af afsenderen eller en e-mail-adresse, hvis faxen blev modtaget via internetfax.

for en fax, der blev sendt, vises følgende oplysninger ud fra transmissionsmetoden:

- Hvis der blev brugt en ekstern telefon: vises det faxnummer, der er registreret af den modtagende part.
- Hvis der blev brugt et hurtigopkald/kortnummer: vises det navn, der er registreret for destinationen. Hvis der ikke er programmeret et navn, vises destinationens faxnummer.
- Hvis et faxnummer blev indtastet med betjeningspanelets taster: vises det indtastede faxnummer.
- Hvis faxen blev sendt fra computeren (LAN-fax): vises det indtastede faxnummer.
- Hvis faxen blev sendt via internetfax: vises destinationens e-mail-adresse.

Antal sider

Viser det antal sider, der er sendt eller modtaget.

Resultater

Viser resultatet af en faxtransmission eller -modtagelse. Hvis der opstod en fejl under faxkommunikationen, vises en fejlkode.

Reference

- Oplysninger om fejlkoderne findes i S.380 "Faxproblemer".

Læsning af liste over alle standbyfiler

Nr.

Viser jobnummeret.

Dato/tidspunkt

Viser datoen og tidspunktet, hvor en fax blev lagret i hukommelsen.

Type

Viser følgende oplysninger:

- Genopkald: afsendelse blev foretaget af et automatisk genopkald.
- Broadcast: afsendelse blev foretaget via broadcast.
- LAN-fax: afsendelse blev foretaget via LAN-fax.
- Vdr.sendt: afsendelse blev foretaget via videresendelse.
- Hukommelsesafs.: afsendelse blev foretaget via alle andre metoder.

Afsender/Destination

For en modtaget fax, vises det faxnummer, der er registreret af afsenderen eller en e-mail-adresse, hvis faxen blev modtaget via internetfax.

for en fax, der blev sendt, vises følgende oplysninger ud fra transmissionsmetoden:

- Hvis der blev brugt en ekstern telefon: vises det faxnummer, der er registreret af den modtagende part.
- Hvis der blev brugt et hurtigopkald/kortnummer: vises det navn, der er registreret for destinationen. Hvis der ikke er programmeret et navn, vises destinationens faxnummer.
- Hvis et faxnummer blev indtastet med betjeningspanelets taster: vises det indtastede faxnummer.
- Hvis faxen blev sendt fra computeren (LAN-fax): vises det indtastede faxnummer.
- Hvis faxen blev sendt via internetfax: vises destinationens e-mail-adresse.

Antal sider

Viser det antal sider, en fax indeholdt.

Læsning af scannerjournalen

Nr.

Viser jobnummeret.

Dato

Viser datoen for en transmission.

Tidspunkt

Viser tidspunktet, hvor en transmission blev gennemført.

Type

Viser transmissionsmetoden.

Destination

Viser scanningsdestinationen.

Antal sider

Viser antallet af scannede sider.

Farve S/h

Viser, om scanning blev foretaget i farve eller sort-hvid.

Filformat

Viser filformatet.

Resultater

Viser, om transmissionen lykkedes eller mislykkedes.

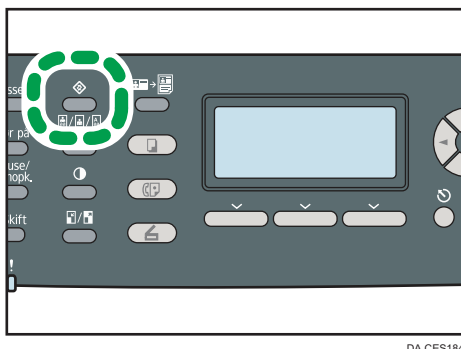
Administratorindstillinger

Dette afsnit beskriver administratorindstillinger.

Ændring af administratorindstillinger

Proceduren til ændring af opstartstilstanden, efter der er tændt for strømmen, er brugt som eksempel.

1. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner].



2. Tryk på tasten [▲] eller [▼] for at vælge [Admin.værktøjer], og tryk på [OK].
3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].
4. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Funktionsprioritet], og tryk på [OK].
5. Tryk på [▲][▼] for at vælge den ønskede tilstand, og tryk på [OK].
6. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.

⬇ Bemærk

- Et password for adgang til menuen [Admin.værktøjer] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].
- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

📖 Reference

- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".

Indstillingsparametre

Dette afsnit beskriver administratorindstillingsparametre.

Indstil dato/tids.

Indstiller dato og tidspunkt for maskinens indbyggede ur.

- Indstil dato

Angiver datoen for maskinens indbyggede ur.

Kun datoer, der er i overensstemmelse med år og måned, kan indstilles. Inkompatible datoer afvises.

Standardindstilling til datoformat:  **Region A** [Dag/Måned/År],  **Region B** [Måned/Dag/År]

- År: 2000 til 2099
- Måned: 1 til 12
- Dag: 1 til 31
- Datoformat: Month/Day/Year, Dag/Måned/År eller År/Måned/Dag
- Indstil tidspunkt

Indstiller tidspunktet for maskinens indbyggede ur.

Standardindstilling til tidsformat:  **Region A** [24-timers format],  **Region B** [12-timers format]

- Tidsformat: 12-timers format, 24-timers format
- AM/PM-stempel: AM, PM (for 12-timers format)
- Time: 0 til 23 (for 24-timers format) eller 1 til 12 (til 12-timers format)
- Minut: 0 til 59

7

Programmér faxinformation

Angiver brugeroplysningerne til afsendelse af fax.

- Nummer:

Angiver faxnummeret på maskinen med op til 20 tegn, inklusive 0 til 9, mellemrum og "+".

- Navn:

Angiver navnet på maskinen med op til 20 alfanumeriske tegn og symboler.

Drejesk-/trykkn.tlf

Angiver telefonlinjens linjetype.

For at konfigurere denne indstilling skal du kontakte dit telefonselskab og vælge indstillingen baseret på din telefonlinje. Hvis du kommer til at vælge en indstilling, kan faxafsendelser sandsynligvis ikke gennemføres.

[Drejeskivetlf. (20PPS)] kommer eventuelt ikke frem afhængigt af maskinens landeindstilling.

Standard: [Trykknapttelefon]

- Trykknapttelefon
- Drejesk.tlf (10PPS)
- Drejeskivetlf. (20PPS)

PSTN/PBX

Indstiller maskinen, så den kobles til det offentlige telefonnetværk (PSTN) eller et omstillingsanlæg (PBX).

Standard: [PSTN]

- PSTN
- PBX

PBX-adgangsnummer

Angiver opkaldsnummeret til en ekstern forbindelse, når maskinen er tilkoblet en PBX.

Sørg for, at denne indstilling passer til din PBX's indstilling. Ellers kan der muligvis ikke afsendes faxer til eksterne destinationer.

Standard: 9

- 0 til 999

Funktionsprioritet

Angiver den tilstand, der aktiveres, når der tændes for strømmen, eller hvis den tid, der er angivet til [Timer f. auto. syst.nulst.], går uden aktivitet, mens den aktuelle tilstands startskærm vises.

Standard: [Kopimaskine]

- Kopimaskine
- Fax
- Scanner

Timer for automatisk systemnulstilling

Indstiller maskinen, så den returnerer til den aktuelle tilstands startskærm, hvis maskinen ikke modtager noget input i en angivet periode under konfiguration.

Desuden, hvis den angivne periode går, mens den aktuelle tilstands startskærm vises, returnerer maskinen til den tilstand, der er angivet i [Funktionsprioritet].

Standard: [Til] (30 sekunder)

- Til (30 sek., 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., 10 min.)
- Fra

Energisparetilstand

Indstiller maskinen til at gå i Energisparetilstand, Energisparetilstand 1 eller Energisparetilstand 2 for at reducere strømforbruget. Maskinen gendannes fra energisparetilstanden, når den modtager et udskriftsjob, udskriver en modtaget fax eller når der trykkes på tasten [Kopiering], [Start farve] eller [Start sort-hvid].

- Energisparetilstand 1

Maskinen går i Energisparetilstand 1, hvis maskinen har været inaktiv i cirka 30 sekunder. Det tager kortere tid at gendanne fra energisparetilstand 1 end fra slukket tilstand eller

energisparetilstand 2, men strømforbruget er højere i energisparetilstand 1 end i energisparetilstand 2.

Standard: [Fra]

- Fra
- Til (30 sekunder)
- Energisparetilstand 2

Maskinen går i Energisparetilstand 2 efter den periode, der er angivet til denne indstilling, er gået. Maskinen bruger mindre strøm i energisparetilstand 2 end i energisparetilstand 1, men det tager længere tid at gendanne fra energisparetilstand 2 end fra energisparetilstand 1.

Standard: [Til] (10.1 minutter) LCD-betjeningspanelet vil vise i 10 minutter

- Til (1 til 240 minutter i intervaller af 1 minut)
- Fra

Sprog

Angiver det sprog, der bruges på skærmen og i rapporter.

Standardværdien til denne indstilling er det sprog, du har angivet under startopsætningen, som er påkrævet, når der tændes for maskinen for første gang.

Land

Vælg det land, som maskinen skal anvendes i. Den angivne landekode har betydning for tids- og datoformatet samt de standardværdier, der vil blive anvendt ved indstillinger for faxtransmission.

Kontrollér, at du har valgt den korrekte landekode. Hvis du kommer til at vælge en forkert kode, kan faxafsendelser sandsynligvis ikke gennemføres.

Standardværdien til denne indstilling er den landekode, du har angivet under startopsætningen, som er påkrævet, når der tændes for maskinen for første gang.

Nulstil indstillinger

Sørg for ikke at rydde indstillingerne ved en fejl.

- Nulstil alle indst.

Nulstiller maskinens indstillinger til deres standardindstillinger med undtagen af følgende: sprog til skærmen, landeindstilling, netværksindstillinger og faxdestinationer til hurtigopkald/kortnummer.

Tryk på [Ja] for at udføre. Tryk på [Nej] for at forlade det foregående niveau i menutræet uden rydning af indstillinger.

- Nulstil netværksindstil.

Nulstiller netværksindstillingerne til deres standardindstillinger.

Tryk på [Ja] for at udføre. Tryk på [Nej] for at forlade det foregående niveau i menutræet uden rydning af indstillinger.

- Ryd adressebogen

Rydder faxdestinationerne for hurtigopkald/kortnummer og listen over specielle afsendere.

Tryk på [Ja] for at udføre. Tryk på [Nej] for at forlade det foregående niveau i menu træet uden rydning af destinationerne.

Låsning af adm.værktøjer

Angiver et firecifret password for at få adgang til menuerne [Adressebog], [Netværksindstillinger] og [Admin.værktøjer]

Glem ikke dette password.

- Til (0000 til 9999)
- Fra

IPsec

Vælg, om IPsec skal aktiveres eller deaktiveres.

Denne funktion kommer kun frem, når der er angivet et password under [Låsning af adm.værktøjer].

Standard: [Inaktiv]

- Aktiv
- Inaktiv

Bekræft faxnummer

Indstiller maskinen, så den kræver, at et faxnummer indtastes to gange, når en destination angives manuelt.

Denne funktion kommer kun frem, når der er angivet et password under [Låsning af adm.værktøjer].

Standard: [Fra]

- Til
- Fra

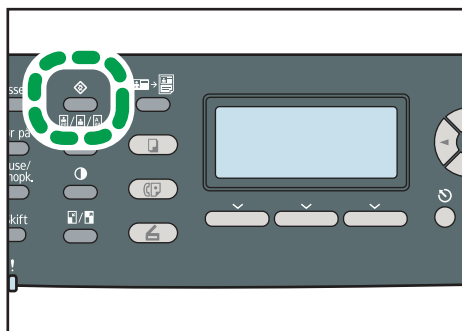
Printerindstillinger

Dette afsnit beskriver indstillingerne for printerfunktionen.

Ændring af printerindstillinger

Proceduren til ændring af indstillingen for duplexudskrivning er brugt som eksempel.

1. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner].



DA CES184

2. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Printerfunktioner], og tryk på [OK].
3. Tryk på [▲][▼] for at vælge [System], og tryk på [OK].
4. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Duplex], og tryk på [OK].
5. Tryk på [▲][▼] for at vælge [Ingen], [Lang kant] eller [Kort kant], og tryk på [OK].
6. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner] for at vende tilbage til startskærmen.

⬇ Bemærk

- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

Indstillingsparametre

Dette afsnit beskriver indstillingsparametrene.

Liste-/testuds.

Udskriver lister, der viser konfigurationer på maskinen.

Listerne vil blive udskrevet med den kassette, der er sat til [Printer] under [Papirkassetteprioritet] i systemindstillinger på papir af formatet A4 eller Letter.

- Konfig. side

Udskriver maskinens aktuelle konfigurations- og generelle oplysninger.

- Menuliste

Udskriver maskinens funktionsmenuer.

- Testside

Udskriver en testside for at kontrollere de aktuelle farveindstillinger.

- Liste over PCL-fonte

Udskriver liste over installerede PCL-fonte.

- Liste over PS-fonte

Udskriver liste over installerede PostScript-fonte.

System

- Kopier

Indstiller maskinen, så den udskriver det angivne antal sæt.

Denne indstilling er deaktiveret, hvis antallet af sider, der skal udskrives, er angivet af printerdriveren.

Standard: 1

- 1 til 99, i trin af 1

- Alternativt pap.form.

Indstiller maskinen til at udskrive på papir med et andet format, hvis det papir, der angives, ikke er lagt i nogen af kassetterne. Alternative formater er forudindstillet til A4 og Letter.

Standard: [Fra]

- Auto
- Fra

- Sideformat

Angiver det papirformat, der skal bruges, når papirformatet ikke er angivet i udskrifsjobbet.

Denne indstilling er deaktiveret, hvis antallet af sider, der skal udskrives, er angivet af printerdriveren.

Standard:  Region **A** [A4],  Region **B** [8 1/2 × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5-kuv, C6-kuv, DL-kuv

- Duplex

Indstiller maskinen til at udskrive på begge sider af papiret i henhold til den indbindingsmetode, der angives.

Standard: [Ingen]

- Ingen
- Lang kant
- Kort kant

- Udskriv blank side

Indstiller maskinen til at udskrive tomme sider.

Når udskrivning af omslag er aktiveret fra printerdriveren, indsættes der stadig omslag, selvom du vælger [Fra].

Standard: [Til]

- Til
- Fra

- Reg. af sort-hvid side

Indstiller maskinen til at udskrive alle sort/hvid-sider i sort/hvid-tilstand, også hvis der er valgt udskrivning i farver.

Standard: [Til]

- Til
- Fra

- Udskriv fejlrapport

Indstiller maskinen til at udskrive en fejlside, når maskinen påviser en printer- eller hukommelsesfejl.

Standard: [Fra]

- Til
- Fra

PCL-menu

Angiver betingelser, når der bruges PCL til udskrivning.

- Retning

Angiver retning for papiret.

Standard: [Stående]

- Stående
- Liggende

- Linjer pr. side

Angiver antallet af linjer pr. side.

Standard:  **Region A** 64,  **Region B** 60

- 5 til 128, i trin af 1.

- Fontnummer

Angiver ID for den font, du vil bruge som standard.

Standard: 0

- 0 til 89

- Punktstørrelse

Angiver punktstørrelsen for standardfonten.

Denne indstilling kan kun bruges til fonte med variabel afstand.

Standard: **12,00** punkter

- 4,00 til 999,75, i trin af 0,01

- Tegnafstand

Angiver antal tegn pr. tomme for standradskrifttypen.

Denne indstilling kan kun bruges til fonte med fast afstand.

Standard: **10,00** tegn pr. tomme

- 0,44 til 99,99, i trin af 0,01

- Symbolsæt

Angiver tegnsættet for standardfonten. Følgende sæt er til rådighed:

Standard: [PC-8]

- Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic

- Courier-font

Angiver en courier-lignende font.

Standard: [Standard]

- Standard
- Mørk

- Udvid A4-bredde

Indstiller maskinen til at udvide bredden på A4-papirets udskrivningsområde, hvormed bredden på sidemargenen reduceres.

Standard: [Fra]

- Til
- Fra

- Tilføj CR t. LF

Indstiller maskinen til at føje en CR-kode til hver LF-kode, så tekstdata udskrives tydeligt.

Standard: [Fra]

- Til
- Fra

- Opløsning

Angiver udskriftsopløsningen i punkter pr. tomme.

Standard: [600 × 600 1 bit]

- 600 × 600 1 bit
- 600 × 600 2 bit
- 600 × 600 4 bit

PS-menu

Angiver betingelser, når der bruges PostScript til udskrivning.

- Opløsning

Angiver udskriftsopløsningen i punkter pr. tomme.

Standard: [600 × 600 1 bit]

- 600 × 600 1 bit
- 600 × 600 2 bit
- 600 × 600 4 bit

- Farveprofil

Angiver en farveprofil.

Standard: [Fuldfarve]

- Massiv farve
- Præsentation
- Fotografisk
- Fra

8. Konfiguration af maskinen via Web Image Monitor

Du kan kontrollere maskinens status eller ændre dens indstillinger ved at få adgang til maskinen direkte via Web Image Monitor.

Brug af Web Image Monitor

★ Vigtigt

- Nogle enheder kan også konfigureres med betjeningspanelet.

Tilgængelige handlinger

Følgende handlinger kan udføres eksternt via Web Image Monitor på en computer.

- Visning af maskinens status eller indstillinger
- Konfiguration af maskinens indstillinger
- Registrering af scannings- og faxdestinationer
- Registrering af specielle afsendere af fax
- Konfiguration af indstillingerne for brugerbegrænsning
- Konfiguration af netværksindstillingerne
- Konfiguration af IPsec-indstillingerne
- Udskrivning af rapporter
- Indstilling af administratorens password og e-mail-adresse
- Nulstilling af maskinens konfiguration til den fabriksindstillede standard
- Oprettelse af backupfiler for maskinens konfiguration
- Nulstilling af maskinens konfiguration fra backupfiler
- Konfiguration af maskinens dato og tidspunkt
- Konfiguration af maskinens indstilling for energisparetilstand

Understøttede webbrowsere

- Internet Explorer 6 eller nyere
- Firefox 3,0 eller nyere
- Safari 3,0 eller nyere

↓ Bemærk

- For at betjene maskinen via Web Image Monitor skal du først konfigurere maskinens TCP-/IP-indstillinger.

Reference

- Oplysninger om konfiguration af maskinen med betjeningspanelet findes i S.247 "Grundlæggende handlinger i menuskærmen".
- Oplysninger om TCP-/IP-indstillinger findes i S.70 "Konfiguration af maskinen".

Visning af startside

Ved adgang til maskinen med Web Image Monitor kommer startside frem i din browsers vindue.

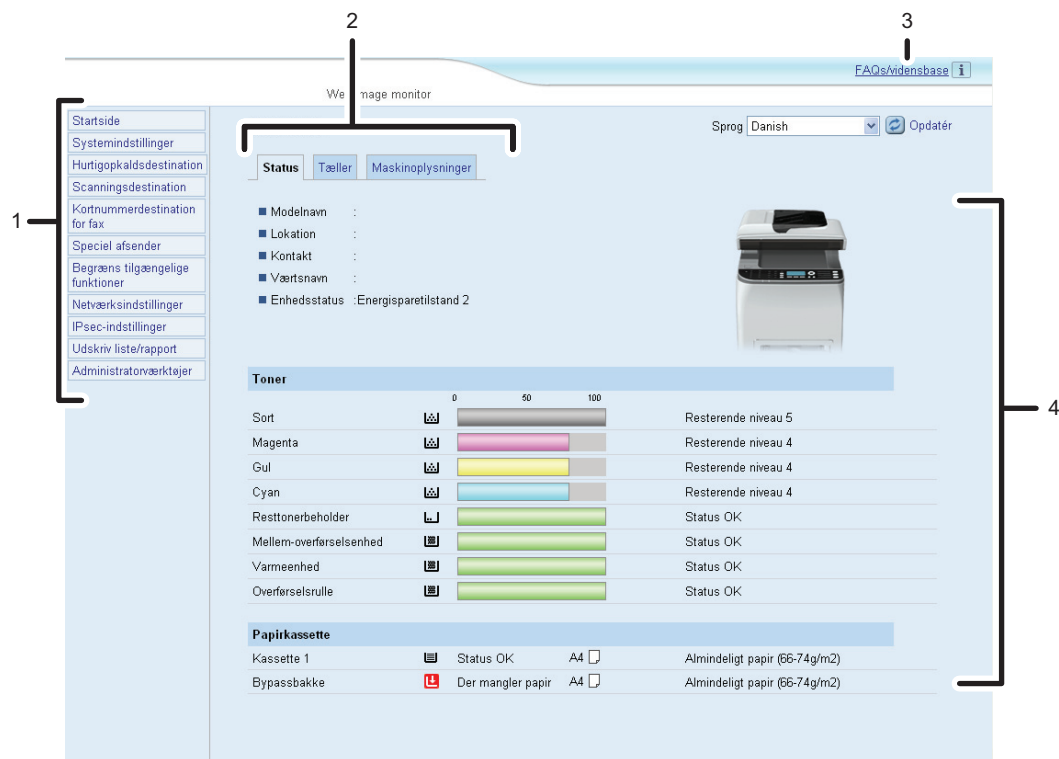
1. Åbn webbrowseren.
2. Indtast "http://(maskinens IP-adresse) /" i webbrowserens adressefelt for at få adgang til maskinen.

Hvis en DNS- eller WINS-server bruges, og maskinens værtsnavn er angivet, kan du indtaste værtsnavnet i stedet for IP-adressen.

Startside i Web Image Monitor kommer frem.

Startside

Siderne i Web Image Monitor er opdelt i følgende områder:



DA CES256

1. Menuområde

Ved at klikke på menuen vises dens indhold på hovedområdet.

2. Faneområde

Indeholder faner til at skifte mellem oplysninger og indstillinger, som du vil se eller konfigurere.

3. FAQs/vidensbase

Giver svar på ofte stillede spørgsmål og andre nyttige oplysninger om brugen af denne maskine.

En internetforbindelse er påkrævet til at se disse oplysninger.

4. Hovedområde

Viser indholdet af det element, der er valgt i menuområdet.

Oplysninger i hovedområdet opdateres ikke automatisk. Klik på [Opdatér] i det øverste højre hjørne af hovedområdet for at opdatere oplysningerne. Klik på knappen [Opdatér] i webbrowseren for at opdatere hele browservisningen.

Bemærk

- Hvis du bruger en ældre version af en understøttet webbrowser, eller webbrowseren har deaktiveret JavaScript og cookies, kan der opstå visnings- og betjeningsproblemer.
- Hvis du anvender en proxy-server, skal webbrowserens indstillinger konfigureres efter behov. Kontakt din netværksadministrator for oplysninger om indstillingerne.
- Den foregående side vises muligvis ikke, selv efter der er klikket på webbrowserens tilbage-knap. Hvis det sker, skal du klikke på webbrowserens opdatér-knap.
- FAQs (ofte stillede spørgsmål)/vidensbase er ikke tilgængelige på visse sprog.

Ændring af interfacesproget

Vælg det ønskede interfacesprog fra listen [Sprog].

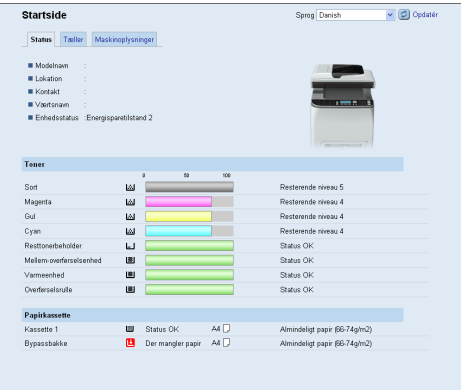
Kontrol af systemoplysninger

Klik på [Startside] for at vise hovedsiden af Web Image Monitor. Du kan kontrollere de aktuelle systemoplysninger på denne side.

Denne side indeholder tre faner: [Status], [Tæller] og [Maskinoplysninger].

Kontrol af statusoplysningerne

Klik på fanen [Status] på hovedsiden for at se systemoplysninger, status for papirkassetter og tonerbeholdningen.



Emne	Beskrivelse
Modelnavn	Viser navnet på maskinen.
Lokation	Viser maskinens placering som registreret på siden [SNMP].
Kontakt	Viser maskinens kontaktoplysninger som registreret på siden [SNMP].
Værtsnavn	Viser værtsnavnet, der er angivet under [Værtsnavn] på [DNS]-siden.
Enhedsstatus	Viser de aktuelle beskeder på maskinens display.

Toner

Emne	Beskrivelse
Sort	Viser, hvor meget sort toner der er tilbage.
Magenta	Viser, hvor meget magenta toner der er tilbage.
Gul	Viser, hvor meget gul toner der er tilbage.

Emne	Beskrivelse
Cyan	Viser, hvor meget cyan toner der er tilbage.
Resttonerbeholder	Viser status for resttonerbeholderen som "Status OK", "Næsten fuld" eller "Fuld".
Mellem-overførselsenhed	Viser status for overførselsenheden som "Status OK", "Skal snart udskiftes" eller "Skal udskiftes". Ved udskiftning skal du kontakte en salgsrepræsentant eller servicetekniker.
Varmeeenhed	Viser status for varmeeenheden som "Status OK", "Skal snart udskiftes" eller "Skal udskiftes". Ved udskiftning skal du kontakte en salgsrepræsentant eller servicetekniker.
Overførselsrulle	Viser levetiden for overførselsrullen som "Status OK", "Skal snart udskiftes" eller "Skal udskiftes". Ved udskiftning skal du kontakte en salgsrepræsentant eller servicetekniker.

Papirkassette

Emne	Beskrivelse
Kassette 1	Viser den aktuelle tilstand samt papirformatet/papirtypen i kassette 1.
Kassette 2	Viser den aktuelle tilstand samt papirformatet/papirtypen i kassette 2.
Bypassbakke	Viser den aktuelle tilstand samt papirformatet/papirtypen for bypassbakken.

⬇ Bemærk

- Oplysningerne om kassette 2 kommer kun frem, når den er monteret.
- Oplysninger om en mellemliggende overførselsenhed, varmeeenhed.
- Hvis der er installeret ikke-originale printpatroner, kan tonerens levetid ikke tages for pålydende.

📖 Reference

- Oplysninger om maskinens placering og kontaktoplysninger findes i S.334 "Konfiguration af SNMP-indstillingerne".
- Oplysninger om maskinens værtsnavn findes i S.332 "Konfiguration af DNS-indstillinger".

Kontrol af tælleroplysninger

Klik på fanen [Tæller] på startside for at kontrollere tælleroplysningerne.

Startside Opdater

[Status](#) [Tæller](#) [Maskinoplysninger](#)

Sidetæller

	I alt	Farve	Sort
Printer	67	63	4
Scanner	4	4	0
Kopimaskine	4	4	0

	I alt	Modtaget	Afsendelse
Fax	2	1	1

Maskintæller

	I alt	Farve	Sort
Maskintæller	194	121	63

	Dækning	Udskr. sider
Sort	724	74
Cyan	801	65
Magenta	678	65
Gul	624	65

Economy Color Prints

■ Economy Color Prints (Blev) 0

	Dækning	Udskr. sider
Sort	0	0
Cyan	0	0
Magenta	0	0
Gul	0	0

Duplex

■ Duplexsider i alt 7

Sidetæller

Emne	Beskrivelse
Printer	Viser følgende for sider, der er udskrevet med printerfunktionen: - Samlet antal sider - Antal sider i farve - Antal sider i sort-hvid
Scanner	Viser følgende for sider, der er scannet med scannerfunktionen: - Samlet antal sider - Antal sider i farve - Antal sider i sort-hvid
Kopimaskine	Viser følgende for sider, der er udskrevet med kopifunktionen: - Samlet antal sider - Antal sider i farve - Antal sider i sort-hvid
Fax	Viser følgende for faxer via offentlig telefonlinje: - Samlet antal sider, der er sendt og modtaget - Antal sendte sider - Antal modtagede sider

Maskintæller

Emne	Beskrivelse
Maskintæller	Viser følgende for sider, der er udskrevet med printer-, kopi- og faxfunktionerne samt lister/rapporter: • Samlet antal sider • Antal sider i farve • Antal sider i sort-hvid
Sort	Viser følgende for sider, der er udskrevet med printer-, kopi- og faxfunktionerne samt lister/rapporter: • Akkumuleret værdi for sort toner til dækning af A4-sider (i procent) • Akkumuleret værdi for sort tonerforbrug (konverteret til fuldt dækkede A4-sider)
Cyan	Viser følgende for sider, der er udskrevet med printer-, kopi- og faxfunktionerne samt lister/rapporter: • Akkumuleret værdi for cyan toner til dækning af A4-sider (i procent) • Akkumuleret værdi for cyan tonerforbrug (konverteret til helt dækkede A4-sider)
Magenta	Viser følgende for sider, der er udskrevet med printer-, kopi- og faxfunktionerne samt lister/rapporter: • Akkumuleret værdi for magenta toner til A4-sider (i procent) • Akkumuleret værdi for magenta tonerforbrug (konverteret til fuldt dækkede A4-sider)
Gul	Viser følgende for sider, der er udskrevet med printer-, kopi- og faxfunktionerne samt lister/rapporter: • Akkumuleret værdi for gul toner til A4-sider (i procent) • Akkumuleret værdi for forbrug af gul toner (konverteret til fuldt dækkede A4-sider)

Economy Color

Emne	Beskrivelse
Economy Color (farve)	Viser det antal sider, der er udskrevet med Economy Color-funktionen og printerfunktionerne.

Emne	Beskrivelse
Sort	Viser følgende for sider, der er udskrevet med Economy Color-funktionen og printerfunktionen: • Akkumuleret værdi for sort toner til dækning af A4-sider (i procent) • Akkumuleret værdi for sort tonerforbrug (konverteret til fuldt dækkede A4-sider)
Cyan	Viser følgende for sider, der er udskrevet med Economy Color-funktionen og printerfunktionen: • Akkumuleret værdi for cyan toner til dækning af A4-sider (i procent) • Akkumuleret værdi for cyan tonerforbrug (konverteret til helt dækkede A4-sider)
Magenta	Viser følgende for sider, der er udskrevet med Economy Color-funktionen og printerfunktionen: • Akkumuleret værdi for magenta toner til A4-sider (i procent) • Akkumuleret værdi for magenta tonerforbrug (konverteret til fuldt dækkede A4-sider)
Gul	Viser følgende for sider, der er udskrevet med Economy Color-funktionen og printerfunktionen: • Akkumuleret værdi for gul toner til A4-sider (i procent) • Akkumuleret værdi for forbrug af gul toner (konverteret til fuldt dækkede A4-sider)

Duplex

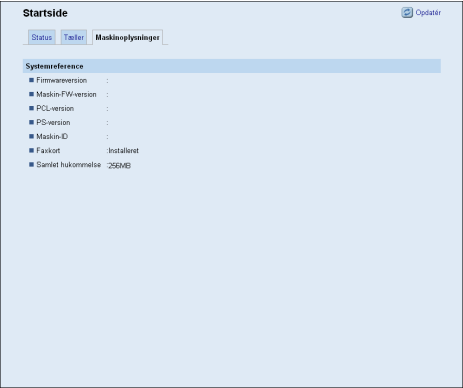
Emne	Beskrivelse
Duplexsider i alt	Viser antallet af sider, der er udskrevet i duplex.

⬇ Bemærk

- Et ark, der er udskrevet på begge sider, tæller som to udskrevne sider.

Kontrol af maskinoplysninger

Klik på fanen [Maskinoplysninger] på startsiden for at vise maskinoplysninger.



Maskinoplysninger

Emne	Beskrivelse
Firmwareversion	Viser den firmwareversion, der er installeret på maskinen.
Maskin-FW-version	Viser firmwares versionsnummer for maskinmotoren.
PCL-version	Viser PCL-tolkningsprogrammets version.
PS-version	Viser PS-tolkningsprogrammets version.
Maskin-ID	Viser maskinens serienummer.
Faxkort	Viser, om der er et faxkort installeret.
Total hukommelse	Viser den samlede hukommelse i maskinen.

Konfiguration af systemindstillinger

Klik på [Systemindstillinger] for at vise siden for konfiguration af systemindstillingerne.

Denne side indeholder følgende faner: [Justér lydstyrke], [Papirindstillinger], [Kopimaskine], [Fax], [Prioritetskassette], [Tonerbesparelse], [I/O-timeout] og [S/h-udskriftsprioritet].

Konfiguration af lydstyrke

Klik på fanen [Justér lydstyrke] på siden med systemindstillinger for at konfigurere lydstyrkeindstillinger.

Systemindstillinger

Justér lydstyrke | Papirindstillinger | Kopimaskine | Fax | Prioritetskassette | Tonerbesparelse | I/O-timeout | S/h-udskriftsprioritet

Justér lydstyrke

- Tastetone: Lav
- Ringetone: Middel
- Opkald med rørt på: Middel
- Tone ved jobafslutning: Middel
- Tone ved jobfejl: Middel
- Advarselstone: Middel

Indtast administratørspassordet

OK Annuller

Justér lydstyrke

Emne	Beskrivelse
Tastetone	Vælg lydstyrken på det bip, der lyder, når der trykkes på en tast, blandt [Fra], [Lav], [Middel] eller [Høj].
Ringetone	Vælger lydstyrken på ringetonen, når der modtages et opkald, blandt [Fra], [Lav], [Middel] eller [Høj].
Opkald med rør på	Vælg lydstyrken på lyden fra højtaleren under opkald med røret på blandt [Fra], [Lav], [Middel] eller [Høj].
Tone ved jobafslutning	Vælg lydstyrken på det bip, der lyder, når et job er gennemført, blandt [Fra], [Lav], [Middel] eller [Høj].
Tone ved jobfejl	Vælg lydstyrken på det bip, der lyder, når der opstår en faxtransmissionsfejl, blandt [Fra], [Lav], [Middel] eller [Høj].
Advarselstone	Vælg lydstyrken på den alarm, der lyder, når der opstår en betjeningsfejl, blandt [Fra], [Lav], [Middel] eller [Høj].

Konfiguration af papirindstillingerne

Klik på fanen [Papirindstillinger] på siden med systemindstillinger for at konfigurere papirindstillinger.

Kassette 1

Emne	Beskrivelse
Papirformat	Vælg papirformatet for kassette 1 fra følgende: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5-kuv, C6-kuv, DL-kuv, Brugerdef. format
Papirtype	Vælg papirtypen for kassette 1 fra følgende: Tyndt papir (60-65g/m ²), Almindeligt papir (66-74g/m ²), Halvkraftigt papir (75-90g/m ²), Kraftigt papir 1 (91-105g/m ²), Genbrugspapir, Farvet papir, Brevhoved, Forudtrykt papir, Forhullet papir, Labelark, Bond-papir, Indeks-kort, Kuvert, Kraftigt papir 2 (106-160g/m ²)

Kassette 2

Emne	Beskrivelse
Papirformat	Vælg papirformatet for kassette 2 fra følgende: A4, 8 1/2 × 11
Papirtype	Vælg papirtypen for kassette 2 fra følgende: Tyndt papir (60-65g/m ²), Almindeligt papir (66-74g/m ²), Halvkraftigt papir (75-90g/m ²), Kraftigt papir 1 (91-105g/m ²), Genbrugspapir, Farvet papir, Brevhoved, Forudtrykt papir, Forhullet papir

Bypassbakke

Emne	Beskrivelse
Papirformat	Vælg papirformatet for bypassbakken fra følgende: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5-kuv, C6-kuv, DL-kuv, Brugerdef. format
Papirtype	Vælg papirtypen for bypassbakken fra følgende: Tyndt papir (60-65g/m ²), Almindeligt papir (66-74g/m ²), Halvkraftigt papir (75-90g/m ²), Kraftigt papir 1 (91-105g/m ²), Genbrugspapir, Farvet papir, Brevhoved, Forhullet papir, Labelark, Bond-papir, Indeks-kort, Kuvert, Kraftigt papir 2 (106-160g/m ²)

Indstillingsprioritet for bypassbakke

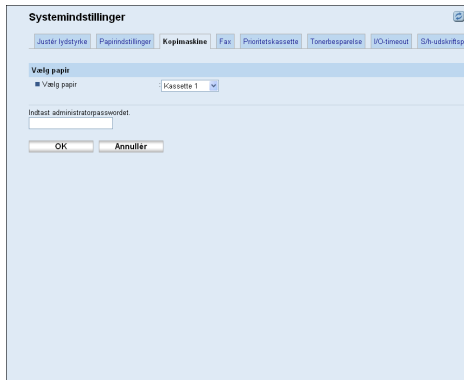
Emne	Beskrivelse
Indstillingsprioritet for bypassbakke	Vælg, hvordan udskriftsjob vha. bypassbakken skal håndteres. • Systemindstillinger Maskinen udskriver alle udskriftsjob i overensstemmelse med maskinens indstillinger. Der vil opstå fejl, hvis indstillingerne for papirformatet/-typen for maskinen og printerdriveren ikke stemmer overens. • Alle formater/typer Maskinen udskriver alle udskriftsjob i overensstemmelse med printerdriverens indstillinger. Udskrivningen fortsætter, selvom maskinindstillingerne for papirformatet/-typen og printerdriveren ikke stemmer overens, men hvis papiret er for småt til udskriftsjobbet, beskæres det udskrevne billede. • Alle brugerdefinerede formater/typer Maskinen udskriver brugerdefinerede udskriftsjob og udskriftsjob i standardformat i overensstemmelse med maskinens indstillinger. I forbindelse med brugerdefinerede udskriftsjob fortsætter udskrivningen, selvom maskinindstillingerne for papirformatet/-typen for printeren og printerdriveren ikke stemmer overens, men hvis papiret er for småt til udskriftsjobbet, beskæres det udskrevne billede. I forbindelse med standardudskriftsjob vil der opstå en fejl, hvis indstillingerne for papirformatet/-typen for maskinen og printerdriveren ikke stemmer overens.

⬇ Bemærk

- Oplysningerne om kassette 2 kommer kun frem, når den er monteret.

Angivelse af papirformatet til udskrivning af kopier

Klik på fanen [Kopimaskine] på siden med systemindstillingerne for at angive papirformatet til udskrivning af kopier.



Vælg papir

Emne	Beskrivelse
Vælg papir	Vælg det papirformat, der bruges til udskrivning af kopier, fra følgende: [Kassette 1], [Kassette 2], [Bypassbakke], [A4] eller [8 1/2 × 11]. Når en kassette er valgt, udskriver maskinen kun fra den kassette. Når et papirformat er valgt, udskriver maskinen fra den kassette, der indeholder papiret af det angivne format, med undtagelse af bypassbakken. Hvis både kassette 1 og kassette 2 indeholder papiret af det angivne format, starter maskinen med at udskrive fra den kassette, der er angivet som prioritetskassetten i [Kopimaskine] på siden [Prioritetskassette]. Hvis kassetten løber tør for papir, skifter maskinen automatisk til en anden kassette for at fortsætte udskrivningen.

⬇ Bemærk

- Hvis kassette 2 ikke er monteret, kommer kun [Kassette 1] og [Bypassbakke] frem.

📖 Reference

- Oplysninger om indstillinger for prioritetskassette findes i S.322 "Angivelse af prioritetskassette".

Konfiguration af faxindstillinger

Klik på fanen [Fax] på siden med systemindstillinger for at konfigurere faxindstillingerne.

Systemindstillinger

Juster lydtryk

Papirindstillinger

Kopimaskine

Fax

Prioritetskassette

Tonerbesparelse

VO timeout

Shutdowntids

Vælg kassette

Vælg kassette

Kassette 1

Bekræftelse af faxnummer

Bekræftelse af faxnummer

Aktiv

Behandling af fil modt, pr. fax

Behandling af modtaget fil

Udskriv

Videregiv

Udskriv automatisk

Aktiv

Inaktiv

Udskriv videregivt fil

Aktiv

Inaktiv

Blocker om videregivelsesstatus

Aktiv

Inaktiv

Videregivelsesdestination

E-mail-adresse

Scanningsdestination

Actual videregivelsesforseg (sidspunkt)

145

(1-255)

Interval for videregivelsesforseg (min.)

30

(1-255)

Autoriseret modtagelse

Autoriseret modtagelse

Aktiv

Inaktiv

Modtagelsesbetingelser

Special afsender

Andre end special afsender

Indtast administratørpasordet

OK

Annuller

Vælg kassette

Emne	Beskrivelse
Vælg kassette	Vælg den kassette, der skal udskrives faxer fra, blandt følgende: [Auto], [Kassette 1] eller [Kassette 2]. Hvis [Auto] er valgt, bruger maskinen kassette 1 og kassette 2, hvis de indeholder papir af samme format. I dette tilfælde starter maskinen med at udskrive fra den kassette, der er angivet som prioritetskassette til [Fax] på siden [Prioritetskassette] page. Hvis kassetten løber tør for papir, skifter maskinen automatisk til en anden kassette for at fortsætte udskrivningen. Der kan kun bruges papir af formatet A4, Letter eller Legal til udskrivning af faxer. Sørg for at vælge en kassette, der indeholder papir af det gyldige format. Hvis kassette 2 ikke er monteret, kommer kun [Kassette 1] frem.

Bekræft faxnummer

Emne	Beskrivelse
Bekræft faxnummer	Aktivér denne indstilling for at konfigurere maskinen til at kræve, at et faxnummer indtastes to gange, når en destination angives manuelt. Denne indstilling kommer kun frem, når administratorens password er sat på siden [Administrator].

Behandling af fil modt. pr. fax

Emne	Beskrivelse
Behandling af modtaget fil	Vælg, om modtagne faxer skal lagres i maskinens hukommelse til udskrivning eller videresendes til en destination, der er angivet for [videresendelsesdestination].
Udskriv automatisk	Vælg, om faxer, der modtages i maskinens hukommelse, skal udskrives automatisk eller lagres til senere manuel udskrivning.
Udskriv videresendt fil	Vælg, om de videresendte faxer, skal udskrives eller ej.
Besked om vider.status	Vælg, om e-mail-beskeder skal sendes efter videresendelse af faxer eller ej. Destination for e-mail-besked afhænger af, hvordan [Videresendelsesdestination] er angivet: • Hvis angivet med [E-mail-adresse]: beskeden vil blive sendt til administratorens e-mail-adresse, som er angivet i [Administratorens e-mail-adresse] på siden [Administrator]. • Hvis angivet med [Scanningsdestination]: beskeden vil blive sendt til den destination for besked, der er angivet til den valgte scanningsdestination. Bemærk, at hvis en destinations e-mail-adresse ikke er angivet, vil der ikke blive sendt nogen besked, selv hvis denne indstilling er aktiveret.
Videresendelsesdestination	Angiver Videresendelsesdestinationen • [E-mail-adresse]: Indtast en destinations e-mail-adresse. Kan indeholde op til 64 tegn. • [Scanningsdestination]: Vælg en scanningsdestination som en videresendelsesdestination.
Antal videresendelsesforsøg (tidspunkt)	Angiver, hvor mange gange maskinen forsøger at videresende en fax (1 til 255 gange).
Interval for videresendelsesforsøg (min.)	Angiver, hvor mange minutter maskinen venter mellem forsøg på videresendelse (1 til 255 minutter).

Autoriseret modtagelse

Emne	Beskrivelse
Autoriseret modtagelse	Aktivér denne indstilling for at indstille maskinen til kun at modtage (eller afvise) faxer fra de programmerede specielle afsendere. Dette hjælper dig, så uønskede dokumenter, f.eks. junkfaxer, sorteres fra, og unødigt brug af faxpapir undgås. Specielle sendere kan programmeres på siden [Speciel afsender].
Modtagelsesbetingelser	Angiver, om faxer fra de programmerede specielle afsendere skal modtages eller afvises. • Speciel afsender Modtag faxer fra de specielle afsendere, og afvis faxer fra alle andre afsendere. • Andre end speciel afsender Afvis faxer fra de specielle afsendere, og modtag faxer fra alle andre afsendere.

Reference

- Oplysninger om indstillinger for prioritetskassette findes i S.322 "Angivelse af prioritetskassette".
- Oplysninger om administratorens e-mail-adresse og password findes i S.348 "Konfiguration af administratorens password og e-mail-adresse".
- Oplysninger om programmering af specielle afsendere findes i S.243 "Registrering af specielle afsendere".

Angivelse af prioritetskassette

Klik på fanen [Prioritetskassette] på siden med systemindstillinger for at angive prioritetskassetten.

The screenshot shows the 'Systemindstillinger' window with the 'Prioritetskassette' tab selected. Under the 'Prioritetskassette' section, there are three rows: 'Printer' with a dropdown set to 'Kassette 1', 'Kopimaskine' with a dropdown set to 'Kassette 1', and 'Fax' with a dropdown set to 'Kassette 1'. Below these is a text input field labeled 'Indtast administratørpasswordet' and two buttons: 'OK' and 'Annuller'.

Prioritetskassette

Emne	Beskrivelse
Printer	Vælg den kassette, som maskinen bruger først til udskriftsjob fra kassette 1 eller 2. Hvis automatisk valg af kassette er angivet for udskriftsjobbet, og både kassette 1 og 2 indeholder papir, der svarer til udskriftsjobbet, starter maskinen med at udskrive fra den angivne kassette. Hvis kassetten løber tør for papir, skifter maskinen automatisk til en anden kassette for at fortsætte udskrivningen.
Kopimaskine	Vælg den kassette, som maskinen bruger først til udskrivning af kopier fra kassette 1 eller 2. Hvis [A4] eller [8 1/2 × 11] er valgt til [Vælg papir] på siden [Kopimaskine], og både kassette 1 og kassette 2 indeholder papir af det format, starter maskinen med at udskrive fra den angivne kassette. Hvis kassetten løber tør for papir, skifter maskinen automatisk til en anden kassette for at fortsætte udskrivningen.
Fax	Vælg den kassette, som maskinen bruger først til udskriftsjob fra kassette 1 eller 2. Hvis [Auto] er valgt til [Vælg kassette] på siden [Fax], og både kassette 1 og kassette 2 indeholder papir af samme format, starter maskinen med at udskrive fra den angivne kassette. Hvis kassetten løber tør for papir, skifter maskinen automatisk til en anden kassette for at fortsætte udskrivningen.

⬇ Bemærk

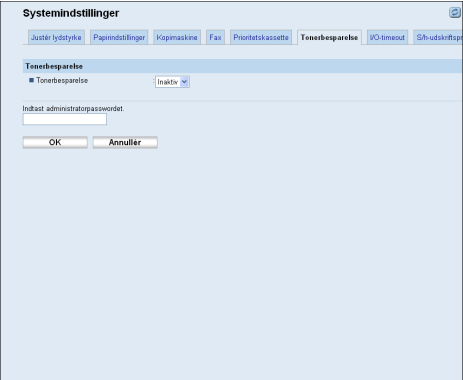
- Hvis kassette 2 ikke er monteret, kommer kun [Kassette 1] frem.

📖 Reference

- Oplysninger om valg af kopipapir findes i S.318 "Angivelse af papirformatet til udskrivning af kopier".
- Oplysninger om kassettevalg til fax findes i S.319 "Konfiguration af faxindstillinger".

Konfiguration af tonerbesparelsestilstanden

Klik på fanen [Tonerbesparelse] på siden med systemindstillinger for at konfigurere indstillingen for tonerbesparelse.



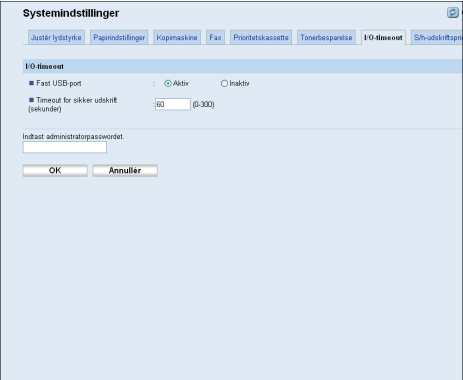
Tonerbesparelse

Emne	Beskrivelse
Tonerbesparelse	Aktivér denne indstilling for at udskrive med en reduceret mængde toner, når der udskrives kopier.

Konfiguration af I/O-timeout-indstillinger

Klik på fanen [I/O-timeout] på siden med systemindstillinger for at konfigurere indstillingerne for I/O-timeout.

8



I/O-timeout

Emne	Beskrivelse
Fast USB-port	Angiver, om den samme printer-/LAN-faxdriver kan bruges til flere maskiner via USB-forbindelse. Hvis denne indstilling er valgt, kan den installerede printer-/LAN-faxdriver på computeren bruges med alle andre maskiner end den, der oprindeligt blev brugt til installationen, hvis maskinen er den samme model. Hvis deaktiveret, skal du installere printer-/LAN-faxdriveren separat til individuelle maskiner, da andre maskiner end den oprindelige vil blive genkendt som en ny enhed ved USB-forbindelse.
Timeout for sikker udskrift (sekunder)	Angiver, hvor mange sekunder maskinen tilbageholder en ny fil af typen Sikker udskrift, når maskinen ikke kan lagre flere filer af denne type (0 til 300 sekunder). Inden for dette tidsrum kan du udskrive eller slette den nye fil. Du kan også udskrive eller slette en eksisterende fil af typen Sikker udskrift, så den nye fil af typen Sikker udskrift kan lagres i maskinen.

Konfiguration af indstillinger for sort-hvid udskriftsprioritet

Klik på fanen [S/h-udskriftsprioritet] på siden med systemindstillinger for at konfigurere indstillinger for sort-hvid udskriftsprioritet.

S/h-udskriftsprioritet

Emne	Beskrivelse
S/h-udskriftsprioritet	Vælg denne indstilling til at tilsidesætte forbruget af farvetoner, når der udskrives sider i sort-hvid. Mængden af den farvetoner, der bruges under opvarmningstiden til vedligeholdelse, reduceres også.

Registrering af destinationer

Scannings- og faxdestinationer kan registreres med Web Image Monitor.

Der kan maksimalt registreres 100 scanningsdestinationer og 200 faxdestinationer. Se scannings- og faxafsnittene for yderligere oplysninger om registrering af destinationer.

Reference

- Oplysninger om registrering af scanningsdestinationer findes i S.173 "Registrering af scanningsdestinationer".
- Oplysninger om registrering af faxdestinationer med Web Image Monitor findes i S.204 "Registrering af faxdestinationer med Web Image Monitor".

Registrering af specielle afsendere

Specielle afsendere af fax kan registreres med Web Image Monitor.

Der kan maksimalt registreres 30 specielle afsendere.

Reference

- Oplysninger om registrering af specielle afsendere findes i S.243 "Modtagelse eller afvisning af faxer fra specielle afsendere".

Begrænsning af maskinfunktioner ud fra bruger

Du kan indstille maskinen, så den kræver en brugerkode, når nogen forsøger at bruge bestemte printerfunktioner.

★ Vigtigt

- Når udskriftsjob er begrænsede, kan der kun godkendes via PCL-printerdriveren. Udskrivning fra PostScript 3-printerdriveren vil ikke være mulig.

Du kan aktivere brugerbegrænsning for nogle eller alle nedenstående funktioner via Web Image Monitor og derefter registrere de brugere, som må anvende funktionerne.

- Kopiering (både farve og sort-hvid)
- Farvekopiering
- Afsendelse af faxer
- Scan til e-mail/FTP/mappe
- Scan til USB
- PictBridge-udskrivning
- Udskrivning (både farve og sort-hvid)
- Farveudskrivning
- Afsendelse af faxer via LAN-fax

For hver bruger kan du angive, hvilke funktioner der er tilgængelige efter godkendelse. Der kan maksimalt registreres 30 brugere.

📖 Reference

- Se mere om konfiguration af indstillingerne til brugerbegrænsning på S.125 "Begrænsning af maskinfunktioner ud fra bruger".

Konfiguration af netværksindstillinger

Klik på [Netværksindst.] for at få vist siden til konfiguration af netværksindstillinger.

Denne side indeholder følgende faner: [Netværksstatus], [IPv6-konfiguration], [Netværksapplikation], [DNS], [Automatisk Besked pr. e-mail], [SNMP], [SMTP], [POP3] og [Internetfax].

Kontrol af netværksstatus

Klik på fanen [Netværksstatus] på siden Netværksindst. for at få vist netværksoplysninger.

The screenshot shows the 'Netværksindst.' window with the 'Netværksstatus' tab selected. The 'Generel status' section displays: Ethernet-hastighed: 10 Mbps halv duplex, IPP-printername: , Netværksversion: , and MAC-adresse: . The 'TCP/IP-status' section shows: DHCP: Aktiv (selected), IP-adresse: , Subnetmaske: , and Gateway: . At the bottom, there is a field for 'Indtast administratørpasordet:' and 'OK' and 'Annuller' buttons.

Generel status

Emne	Beskrivelse
Ethernet-hastighed	Viser typen og hastigheden på netværksforbindelsen.
IPP-printernavn	Viser det navn, der bruges til at identificere maskinen på netværket.
Netværksversion	Viser versionen af maskinens netværksmodul (en del af printerens firmware).
MAC-adresse	Viser maskinens MAC-adresse.

TCP/IP-status

Emne	Beskrivelse
DHCP	Vælg, om maskinen automatisk skal have en dynamisk IPv4-adresse vha. DHCP. Hvis du vil bruge DHCP, skal du vælge [Aktiv]. Når aktiveret, kan nedenstående enheder ikke konfigureres.
IP-adresse	Angiv IPv4-adressen for maskinen.
Subnetmaske	Indtast netværkets subnetmaske.

Emne	Beskrivelse
Gateway-adresse	Indtast netværksgateways IPv4-adresse.

Konfiguration af IPv6-indstillinger

Klik på fanen [IPv6-konfiguration] på siden for netværksindstillinger for at konfigurere IPv6-indstillingerne.

IPv6

Emne	Beskrivelse
IPv6	Angiv, om IPv6 skal aktiveres eller deaktiveres. Du kan ikke deaktivere IPv6 vha. Web Image Monitor, hvis maskinen er i brug i et IPv6-miljø. I dette tilfælde skal du bruge betjeningspanelet til at deaktivere [IPv6] under netværksindstillinger. Når IPv6 er deaktiveret, kan [DHCP], [Manuel konfigurationsadresse], [Præfikslængde] og [Gatewayadresse] nedenfor ikke konfigureres.

IPv6-adresse

Emne	Beskrivelse
DHCP	Vælg, om maskinen skal hente sin IPv6-adresse fra en DHCP-server. Hvis du vil angive maskinens IPv6-adresse manuelt, skal du vælge [Inaktiv] og indtaste maskinens IPv6-adresse i [Manuel konfigurationsadresse].
IP-adresse (DHCP)	Viser den IPv6-adresse, der er hentet fra DHCP-serveren, når [DHCP] er indstillet til [Aktiv].
Stateless-adresse	Viser op til fire automatiske stateless-adresser.

Emne	Beskrivelse
Gateway-adresse	Viser maskinens standard gateway-adresse.
Link-local-adresse	Viser maskinens link-local-adresse. Link-local-adressen er en adresse, der kun er gyldig i det lokale netværk (lokalt segment).
Manuel konfigurationsadresse	Indtast maskinens IPv6-adresse. Kan indeholde op til 39 tegn.
Præfikslængde	Indtast præfikslængden vha. en værdi mellem 0 og 128.
Gateway-adresse	Indtast standardgatewayens IPv6-adresse. Kan indeholde op til 39 tegn.

Reference

- Der findes flere oplysninger om [IPv6] på S.283 "Netværksindstillinger".

Konfiguration af indstillingerne for netværksapplikationen

Klik på fanen [Netværksapplikation] på siden med Netværksindst. for at konfigurere applikationsindstillinger.

Indstilling for scannerafsendelse

Emne	Beskrivelse
E-mail	Vælg for at aktivere funktionen Scan til e-mail.
Maksimal e-mail-størrelse	Vælg scanningsfilers maksimale format, som kan vedhæftes en e-mail-meddelelse (1 til 5 MB eller ingen grænser).
FTP	Vælg for at aktivere funktionen Scan til FTP.
Mappe	Vælg for at aktivere funktionen Scan til Mappe.

Indstilling for netværksudskrivning

Emne	Beskrivelse
IPP	Vælg, om der skal bruges Internet Print Protocol (via TCP-port 631/80).
FTP	Vælg for at aktivere netværksudskrivning vha. en integreret FTP-server i maskinen (via TCP-port 20/21).
RAW	Vælg, om RAW-udskrivning skal aktiveres.
Portnr.	Indtast det nummer på TCP-porten, der skal bruges, til RAW-udskrivning. Det gyldige interval er 1024 til 65535, undtagen 53550 (standarden er 9100).
LPR	Vælg, om der skal bruges LPR/LPD (via TCP-port 515).

mDNS-indstilling

Emne	Beskrivelse
mDNS	Vælg, om Multicast DNS (via UDP-port 5353) skal aktiveres. Hvis deaktiveret, kan nedenstående element ikke konfigureres.
Printernavn	Indtast navnet på maskinen. Kan indeholde op til 32 tegn.

Konfiguration af DNS-indstillinger

Klik på fanen [DNS] på siden med netværksindstillinger for at konfigurere DNS-indstillinger.

Netværksindst.

NetværksstatusIP4-konfigurationNetværksapplikationDNSAutomatisk Beskied pr. e-mailSNMPSMTPPOP3

DNS

■ DNS-metode

☒ Auto-hent (DHCP)

☐ Angiv

■ Primær DNS-server

■ Sekundær DNS-server

■ Domænenavn

■ IPv6 DNS-metode

☒ Auto-hent (DHCP)

☐ Angiv

■ Primær IPv6 DNS-server

■ Sekundær IPv6 DNS-server

■ IPv6-domænenavn

■ DNS-afleveringsprioritet

☒ IPv4

☐ IPv6

■ DNS-timerud (sekunder)

■ Værdi

Indtast administratørpasswordet

OK

Annuller

332

DNS

Emne	Beskrivelse
DNS-metode	Vælg, om domænenavnservere skal angives manuelt, eller DNS-oplysninger skal modtages automatisk fra netværket. Når der er indstillet [Auto-hent (DHCP)], kan [Primær DNS-server], [Sekundær DNS-server] og [Domænenavn] ikke vælges.
Primær DNS-server	Angiv IPv4-adressen for den primære DNS.
Sekundær DNS-server	Angiv IPv4-adressen på den sekundære DNS.
Domænenavn	Angiv maskinens IPv4-domænenavn. Kan indeholde op til 32 tegn.
IPv6 DNS-metode	Vælg, om domæneserveren skal angives manuelt, eller om maskinen skal hente sine DNS-oplysninger automatisk. Når den er indstillet til [Auto], kan [Primær IPv6 DNS-server], [Sekundær IPv6 DNS-server] og [IPv6-domænenavn] nedenfor ikke vælges.
Primær IPv6 DNS-server	Angiv IPv6-adressen på den primære IPv6 DNS-server. Kan indeholde op til 39 tegn.
Sekundær IPv6 DNS-server	Angiv IPv6-adressen på den sekundære IPv6 DNS-server. Kan indeholde op til 39 tegn.
IPv6-domænenavn	Angiv IPv6-domænenavnet på maskinen. Kan indeholde op til 32 tegn.
DNS-opløsningsprioritet	Vælg, om der skal gives prioritet til IPv4 eller IPv6 til opløsning af DNS-navn.
DNS-timeout (sekunder)	Angiv det antal sekunder, som maskinen venter, inden det overvejes, om der er opstået timeout for en DNS-anmodning (1 til 999 sekunder).
Værtsnavn	Indtast et værtsnavn for maskinen. Kan indeholde op til 15 tegn.

Konfiguration af indstillingerne for automatisk besked pr. e-mail

Klik på fanen [Automatisk Besked pr. e-mail] på siden med netværksindstillinger for at konfigurere indstillingerne for e-mail-besked.

Netværksindst.

Netværksstatus IP6-konfiguration Netværksapplikation DNS **Automatisk Besked pr. e-mail** SNMP SMTP POP3

E-mail-besked 1

Visningsområde:

E-mail-adresse:

☐ Papirstop ☐ Toneren er næsten tom ☐ Der mangler toner

☐ Der mangler papir ☐ Tilkald service ☐ Låge åben

E-mail-besked 2

Visningsområde:

E-mail-adresse:

☐ Papirstop ☐ Toneren er næsten tom ☐ Der mangler toner

☐ Der mangler papir ☐ Tilkald service ☐ Låge åben

Indtast administratorpasswordet:

OK Annuller

E-mail-meddelelse 1/E-mail-meddelelse 2

Emne	Beskrivelse
Vis navn	Angiv et afsendernavn for besked pr. e-mail. Kan indeholde op til 32 tegn.
E-mail-adresse	Angiv adressen på modtageren af varselsmailen. Kan indeholde op til 64 tegn.
Papirstop	Der sendes en varselsmail til den angivne adresse, hvis der opstår papirstop.
Der mangler papir	Der sendes en varselsmail til den angivne adresse, hvis der ikke er mere papir.
Toneren er næsten tom	Der sendes en varselsmail til den angivne adresse, hvis tonerbeholdningen er lav.
Tilkald service	Vælg for at sende en advarsels-e-mail til den angivne adresse, hvis der kræves maskineftersyn.
Der mangler toner	Der sendes en varselsmail til den angivne adresse, hvis der ikke er mere toner.
Låge åben	Der sendes en varselsmail til den angivne adresse, hvis en låge er åben.

Konfiguration af SNMP-indstillingerne

Klik på fanen [SNMP] på siden Netværksindst. for at konfigurere SNMP-indstillinger.

Netværksindst.

Netværksstatus IP-konfiguration Netværksapplikation DNS Automatisk Backup pr. e-mail **SNMP** SMTP POP3

SNMP

■ SNMP : ☒ Aktiv ☐ Inaktiv

Trap

■ Aktivér Trap : ☐ Aktiv ☒ Inaktiv

■ SNMP-vært 1 :

■ SNMP-vært 2 :

Community

■ Get Community :

■ Trap Community :

System

■ Lokation :

■ Kontakt :

Indtast administratørpasordet:

SNMP

Emne	Beskrivelse
SNMP	Vælg, om maskinen skal aktiveres til at bruge SNMP-tjenester.

Trap

Emne	Beskrivelse
Aktivér Trap	Vælg, om maskinen skal aktiveres til at sende trap til værten (NMS). Når deaktiveret bliver, [SNMP-vært 1] og [SNMP-vært 2] nedenfor utilgængelige.
SNMP-vært 1	Indtast IP-adressen eller navnet på en vært. Kan indeholde op til 64 tegn.
SNMP-vært 2	Indtast IP-adressen eller navnet på en vært. Kan indeholde op til 64 tegn.

Gruppe

Emne	Beskrivelse
Get Community	Indtast det community-navn, du skal bruge til at godkende Get-anmodninger. Kan indeholde op til 32 tegn.
Trap Community	Indtast det community-navn, der skal bruges, til at godkende Trap-anmodninger. Kan indeholde op til 32 tegn.

System

Emne	Beskrivelse
Lokation	Angiv maskinens placering. Den angivne placering vises på startside. Kan indeholde op til 64 tegn.

Emne	Beskrivelse
Kontakt	Angiv maskinens kontaktoplysninger. De angivne kontaktoplysninger vises på startside. Kan indeholde op til 64 tegn.

Konfiguration af SMTP-indstillinger

Klik på fanen [SMTP] på siden Netværksindst. for at konfigurere SMTP-indstillinger.

SMTP

Emne	Beskrivelse
Primær SMTP-server	Angiv IP-adressen eller værtsnavnet for SMTP/POP3-serveren. Kan indeholde op til 64 tegn.
Portnr.	Angiv portnummeret for SMTP (1 til 65535).
Godkendelsesmetode	Vælg en af følgende godkendelsesmetoder: [Anonym]: Brugernavn og password er ikke nødvendig. [SMTP]: Maskinen understøtter NTLM- og LOGIN-godkendelse. [POP før SMTP]: POP3-serveren bruges til godkendelse. Når du sender e-mail via en SMTP-server, kan du hæve niveauet for SMTP-serverens sikkerhed ved at oprette forbindelse til POP-serveren for at opnå godkendelse.
Brugernavn	Angiv brugernavnet for at logge på SMTP-serveren. Kan indeholde op til 32 tegn.
Password	Angiv passwordet for at logge på SMTP-serveren. Kan indeholde op til 32 tegn.

Emne	Beskrivelse
Enhedens e-mail-adresse	Indtast maskinens e-mail-adresse. Denne adresse bruges som afsenderens adresse til e-mail-meddelser sendt fra denne maskine, såsom beskeder pr. e-mail og internetfaxer. Kan indeholde op til 64 tegn.
Server-timeout (sekunder)	Angiv det antal sekunder, maskinen skal vente, inden det overvejes, om der er opstået timeout i SMTP-handling (1 til 999).
Tidszone	Vælg en tidszone ud fra din geografiske placering. Hvis der vælges en anden tidszone, kan det medføre, at transmissionsdatoen og -tidspunktet er forkert til e-mails, der sendes via funktionen Scan til e-mail, selv når maskinens ur er stillet korrekt.

Konfiguration af POP3-indstillinger

Klik på fanen [POP3] på siden med netværksindstillinger for at konfigurere POP3-indstillinger.

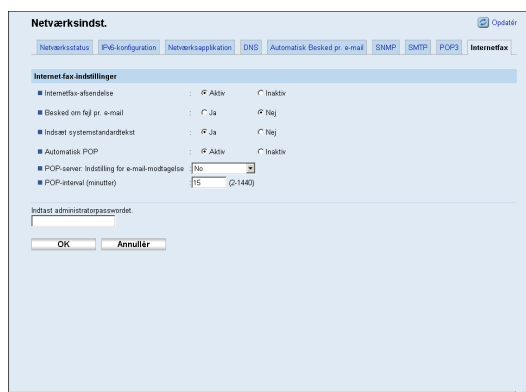
POP3-indstillinger

Emne	Beskrivelse
POP3-server	Angiv IP-adressen eller værtsnavnet for POP3-serveren til e-mail-modtagelse. Den angivne POP3-server vil blive brugt til [POP før SMTP]. Kan indeholde op til 64 tegn.
Brugerkonto	Angiv brugernavnet for at logge på POP3-serveren. Kan indeholde op til 32 tegn. Hvis der indtastes en e-mail-adresse her, vil adressen blive brugt som e-mail-adressen til modtagelse af internetfaxer.

Emne	Beskrivelse
Brugerkonto	Angiv passwordet for at logge på POP3-serveren. Kan indeholde op til 32 tegn.
Godkendelse	Vælg en af følgende godkendelsesmetoder: [Ingen]: Password krypteres ikke. [APOP-godkendelse]: Password krypteres. [Auto]: Krypteringen af password afhænger af POP3-serverens indstillinger.

Konfiguration af interneffax-indstillinger

Klik på fanen [Interneffax] på siden for netværksindstillinger for at konfigurere interneffax-indstillingerne.



Interneffax-indstillinger

Emne	Beskrivelse
Interneffaxtransmission	Vælg, om funktionen interneffax skal aktiveres eller deaktiveres.
Besked om fejl pr. e-mail	Vælg, om der skal sendes en besked pr. e-mail til afsenderen af interneffaxen eller ej, når e-mail-modtagelse mislykkes. Teksten vil indeholde maskinens værtsnavn (som indstillet på siden med DNS-indstillinger), model og kontakt-e-mail-adresse (som indstillet på siden med administratorindstillinger).
Indsæt systemstandardtekst	Vælg, om e-mailens hoveddel skal indeholde systemstandardtekst eller ej, når der afsendes interneffaxer. Teksten vil indeholde maskinens værtsnavn (som indstillet på siden med DNS-indstillinger), model og kontakt-e-mail-adresse (som indstillet på siden med administratorindstillinger).

Emne	Beskrivelse
Automatisk POP	Vælg, om der automatisk skal kobles på POP3-serveren for at se efter nye e-mails eller ej. Hvis denne indstilling er aktiveret, vil forbindelsen blive foretaget med et interval, der er angivet i [POP-interval (minutter)].
POP-server: Indstilling for e-mail-modtagelse	Vælg, om e-mails skal efterlades i eller slettes fra POP3-serveren efter at have modtaget dem. [Nej]: Slet e-mails fra serveren efter at have modtaget dem. [Gem e-mail]: Efterlad e-mails på serveren efter at have modtaget dem. [Gem kun fejlinfo]: Slet kun e-mails, der er blevet modtaget fra serveren.
POP-interval (minutter)	Angiver, hvor mange minutter maskinen venter mellem automatiske opkoblinger til POP3-serveren for at få fat i nye e-mails (2 til 1440 minutter).

Reference

- Oplysninger om DNS-indstillinger findes i S.332 "Konfiguration af DNS-indstillinger".
- Oplysninger om administratorindstillingerne findes i S.348 "Konfiguration af administratorens password og e-mail-adresse".

Konfiguration af IPsec-indstillinger

Klik på [IPsec-indstillinger] for at få vist siden til konfiguration af IPsec-indstillinger.

Siden indeholder følgende faner: [Globale IPsec-indstillinger] og [Liste over IPsec-politik].

★

Vigtigt

- Denne funktion kan kun vælges, når der er angivet et administratorpassword.

Konfiguration af de globale IPsec-indstillinger

Klik på fanen [Globale IPsec-indstillinger] på siden IPsec-indstillinger for at konfigurere globale IPsec-indstillinger.

IPsec-indstillinger

Update

Globale IPsec-indstillinger

Liste over IPsec-politik

■ IPsec-funktion

Aktiv Inaktiv

■ Standardpolitik

Tillad Kædet

■ Omgå broadcast og multicast

DHCPv4

 DHCPv6

SNMP

 mDNS

■ Omgå alle ICMP

Aktiv Inaktiv

Indtast administratorpasswordet:

Anvend

Annuller

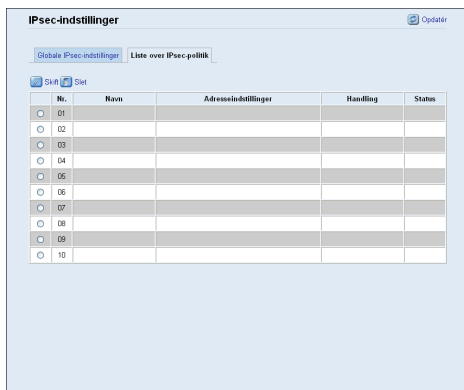
Emne	Beskrivelse
IPsec-funktion	Vælg, om IPsec skal aktiveres eller deaktiveres.
Standardpolitik	Vælg, om standard-IPsec-politikken skal tillades.
Omgå broadcast og multicast	Vælg de tjenester, hvor der ikke skal bruges IPsec: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [UDP-port 53550]
Omgå alle ICMP	Vælg, om IPsec skal anvendes til ICMP-pakker (IPv4 og IPv6): [Aktiv]: Alle ICMP-pakker omgås uden IPsec-beskyttelse. "Ping"-kommandoen (ekkoanmodning og -svar) indkapsles ikke af IPsec. [Inaktiv]: Visse ICMP-meddelelestyper vil blive omgået uden IPsec-beskyttelse.

⬇ Bemærk

- Oplysninger om, hvilke ICMP meddelelsetyper der vil blive omgået, når [Omgå alle ICMP] sættes til [Inaktiv] findes i hjælpeafsnittet til Web Image Monitor.

Configuration af IPsec-politikken

Klik på fanen [Liste over IPsec-politik] på siden med IP sikkerhedsindstillinger for at vise listen over registrerede IPsec-politikker.



Emne	Beskrivelse
Nr.	Nummer på IPsec-politik.
Navn	Viser navnet på IPsec-politikken.
Adresseindstillinger	IP-adressefilteret for IPsec-politikken vises som følger: Ekstern adresse/præfikslængde
Handling	Viser handlingen for IPsec-politikken som "Tillad", "Kassér" eller "Kræv sikkerhed".
Status	Viser statussen for IPsec-politikken som "Aktiv" eller "Inaktiv".

Hvis du vil konfigurere IPsec-politikker, skal du vælge den ønskede IPsec-politik og dernæst klikke på [Skift] for at åbne siden "Indstillinger for IPsec-politik". Følgende indstillinger kan vælges på siden "Indstillinger for IPsec-politik".

Indstillinger for IPsec-politik

Indstillinger for IP-politik

Nr.

1

Aktivitet

☐ Aktiv ☒ Inaktiv

Navn

Adresstype

☒ IPv4 ☐ IPv6

Lokaladresse

Fjernadresse

Præfikslængde

32

Handling

☒ Hæv sikkerhed

IPsec-indstillinger

Indkapslingstype

☒ Transport ☐ Tunnel

Sikkerhedsprotokol

AH

Godekendelsesalgoritme for AH

MD5

Krypteringsalgoritme for ESP

Ingen

Godekendelsesalgoritme for ESP

Ingen

Levetid

300

Sekunder (300-172800)

100000

Kbytes (0-480-2147483647)

Nøgle til Perfect Forward Secrecy

☐ Aktiv ☒ Inaktiv

IKE-indstillinger

IKE-version

v1

Krypteringsalgoritme

DES

Godekendelsesalgoritme

MD5

IKE-levetid

300

Sekunder (300-172800)

IKE Diffie-Hellman-gruppe

☒ DH1 ☐ DH2

Fortrøstet nøgle

Nøgle til Perfect Forward Secrecy

☐ Aktiv ☒ Inaktiv

Indtast administrationsordet

Anvend

Annuller

Indstillinger for IP-politik

Emne	Beskrivelse
Nr.	Angiv et nummer mellem 1 og 10 for IPsec-politikken. Det nummer, du angiver, bestemmer, hvor politikken placeres i listen over IPsec-politik. Politik søgning foretages alt efter listens rækkefølge. Hvis det nummer, du angiver, allerede er knyttet til en anden politik, vil politikken, du konfigurerer, anvende nummeret fra den tidligere, og den tidligere politik og de efterfølgende vil derefter blive omnummereret.
Aktivitet	Vælg, om politikken skal aktiveres eller deaktiveres.
Navn	Indtast navnet på politikken. Kan indeholde op til 16 tegn.
Adresstype	Vælg IPv4 eller IPv6 som den type IP-adresse, der skal bruges ved IPsec-kommunikation.
Lokal adresse	Viser printerens IP-adresse.
Fjernadresse	Angiv IPv4- eller IPv6-adressen på den enhed, der skal kommunikeres med. Kan indeholde op til 39 tegn.
Præfikslængde	Angiv en værdi for den eksterne addresses præfikslængde på mellem 1 og 128. Hvis der ikke angives en indstilling, vil "32" (IPv4) eller "128" (IPv6) automatisk blive valgt.

Emne	Beskrivelse
Handling	Angiv en af følgende metoder til behandling af IP-pakker: • [Tillad]: Der både sendes og modtages IP-pakker uden anvendelse af IPsec. • [Kassér]: IP-pakker kasseres. • [Kræv sikkerhed]: IPsec anvendes på IP-pakker, når de sendes og modtages. Hvis du har valgt [Kræv sikkerhed], skal du konfigurere [IPsec-indstillinger] og [IKE-indstillinger].

IPsec-indstillinger

Emne	Beskrivelse
Indkapslingstype	Angiv en af følgende indkapslingstyper: • [Transport]: Vælg denne tilstand for kun at sikre dataafsnittet for hver IP-pakke, når du kommunikerer med IPsec-kompatible enheder. • [Tunnel]: Vælg denne tilstand til at sikre hver sektion i hver IP-pakke. Vi anbefaler denne form for kommunikation mellem sikkerhedsgateways (f.eks. VPN-enheder).
Sikkerhedsprotokol	Vælg en af følgende sikkerhedsprotokoller: • [AH]: Etablerer sikker kommunikation, som kun understøtter godkendelse. • [ESP]: Etablerer sikker kommunikation, som både understøtter godkendelse og datakryptering. • [ESP&AH]: Etablerer sikker kommunikation, der både understøtter datakryptering og godkendelse af pakker, herunder sidehoveder på pakker. Bemærk, at du ikke kan angive denne protokol, hvis [Tunnel] er valgt som [Indkapslingstype].
Godkendelsesalgoritme til AH	Angiv den godkendelsesalgoritme, der skal anvendes, når [AH] eller [ESP&AH] er valgt for [Sikkerhedsprotokol]: [MD5], [SHA1]
Krypteringsalgoritme for ESP	Angiv den krypteringsalgoritme, der skal anvendes, når [ESP] eller [ESP&AH] er valgt for [Sikkerhedsprotokol]: [Ingen], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]

Emne	Beskrivelse
Godkendelsesalgoritme for ESP	Angiv den godkendelsesalgoritme, der skal anvendes, når [ESP] er valgt for [Sikkerhedsprotokol]: [MD5], [SHA1]
Levetid	Angiv levetiden for IPsec SA (Security Association) som en tidsperiode eller datamængde. SA'en udløber, når den tidsperiode, du angiver, er forløbet, eller når den datamængde, du angiver, når den overførte mængde. Hvis du både angiver en tidsperiode og en datamængde, udløber SA'en, så snart én af de to er nået, hvorefter en ny SA vil blive tilvejebragt ved forhandling. Hvis du vil angive levetiden for SA'en som en tidsperiode, skal du angive et antal sekunder. Hvis du vil angive levetiden for SA'en som en datamængde, skal du angive et antal KB.
Key Perfect Forward Secrecy	Vælg, om PFS (Perfect Forward Secrecy) skal aktiveres eller deaktiveres.

IKE-indstillinger

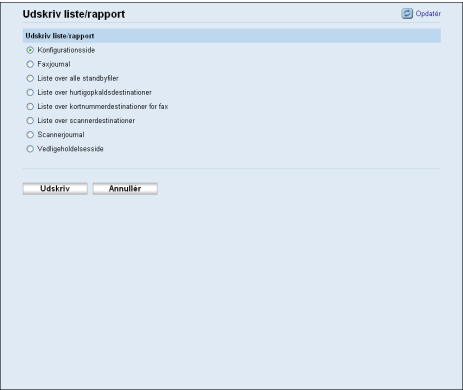
Emne	Beskrivelse
IKE-version	Viser IKE-versionen.
Krypteringsalgoritme	Angiv en af følgende krypteringsalgoritmer: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Godkendelsesalgoritme	Angiv en af følgende godkendelsesalgoritmer: [MD5], [SHA1]
IKE-levetid	Angiv levetiden for ISAKMP SA som en tidsperiode. Angiv et antal sekunder.
IKE Diffie-Hellman-gruppe	Vælg den IKE Diffie-Hellman-gruppe, der skal bruges til at generere IKE-krypteringsnøglen: [DH1], [DH2]
Forhåndsdelt nøgle	Angiv den PSK (Forhåndsdelt nøgle), der skal bruges til godkendelse af en kommunikationsenhed. Kan indeholde op til 32 tegn.
Key Perfect Forward Secrecy	Vælg, om PFS (Perfect Forward Secrecy) skal aktiveres eller deaktiveres.

Reference

- Der findes flere oplysninger om IPsec på S.431 "Transmission med IPsec".

Udskrivning af lister/rapporter

Klik på [Udskriv liste/rapport] for at få vist siden til udskrivning af rapporter. Vælg derefter et emne, og klik på [Udskriv] for at udskrive oplysninger om det pågældende emne.



Udskriv liste/rapport

Emne	Beskrivelse
Konfigurationsside	Udskriver generelle oplysninger om maskinen og dens nuværende konfiguration.
Faxjournal	Udskriver en faxtransmissions- og modtagelsesjournal for de sidste 50 job.
Liste over alle standbyfiler	Udskriver en liste over faxjob, der venter i maskinens hukommelse på at blive udskrevet, sendt eller videresendt.
Liste over hurtigopkaldsdestinationer	Udskriver en liste over hurtigopkaldsregistreringer.
Liste over kortnummerdestinationer for fax	Udskriver en liste over kortnummerregistreringer.
Liste over scannerdestinationer	Udskriver en liste over scanningsdestinationer.
Scannerjournal	Udskriver en scannerjournal for de sidste 100 transmissioner med Scan til e-mail, Scan til FTP og Scan til mappe.
Vedligeholdelsesside	Vedligeholdelsessiden udskrives.

⬇ Bemærk

- Rapporter kan ikke udskrives via Web Image Monitor, hvis der udskrives andre job. Inden der udskrives rapporter, skal du bekræfte, at maskinen ikke udskriver.
- Rapporter vil blive udskrevet med den kassette, der er sat som prioritetskassetten til faxfunktionen.
- Rapporter udskrives på papir i A4- eller Letter-format. Læg et af disse papirformater i kassetten inden udskrivning af rapporter.

📖 Reference

- Oplysninger om automatisk udskrivning af faxjournaler findes i S.265 "Faxfunktionsindstillinger".
- Der findes flere oplysninger om indstillinger for prioritetskassette på S.322 "Angivelse af prioritetskassette".
- Oplysninger om ilægning af papir findes i S.95 "Ilægning af papir".

Konfiguration af administratorindstillinger

Klik på [Administratorværktøjer] for at få vist siden for konfiguration af administratorindstillingerne.

Denne side indeholder følgende faner: [Administrator], [Nulstil indstillinger], [Tag backup af indstil.], [Gendan indstillingen], [Indstil dato/tidspunkt] og [Energisparetilstand].

Konfiguration af administratorens password og e-mail-adresse

Klik på fanen [Administrator] på siden for administratorindstillinger for at konfigurere administratorens password og e-mail-adresse.

The screenshot shows the 'Administratorværktøjer' window with the 'Administrator' tab selected. Under 'Administrator Indstillinger', there are five checkboxes: 'Skift password' (checked), 'Nyt password', 'Bekræft det nye password', 'Skift e-mail-adresse' (checked), and 'Administratorens e-mail-adresse'. Below these are input fields for the new password and email address. At the bottom, there is a section for 'Indtast det nuværende administratorpassword' with an 'OK' button.

8

Administr. indstillinger

Emne	Beskrivelse
Skift password	Sæt kryds her for at konfigurere administratorpasswordet.
Nyt password	Indtast det nye administratorpassword. Kan indeholde op til 16 tegn.
Bekræft nyt password	Indtast det samme password igen for at bekræfte.
Skift e-mail-adresse	Sæt kryds her for at konfigurere administratorens e-mail-adresse.
Administrators e-mail-adresse	Indtast administratorens e-mail-adresse. Hvis maskinens e-mail-adresse ikke er konfigureret på siden [SMTP], vil denne adresse blive brugt som afsenderens adresse til e-mails, der sendes fra denne maskine, såsom beskeder pr. e-mail og internetfaxer. Kan indeholde op til 64 tegn.

Reference

- Oplysninger om SMTP-indstillinger findes i S.336 "Konfiguration af SMTP-indstillinger".

Nulstilling af maskinens indstillinger

Klik på fanen [Nulstil indstillinger] på siden med administratorindstillinger for at nulstille maskinens indstillinger.

Nulstil indstillinger

Emne	Beskrivelse
Nulstil netværksindstil.	Vælg for at gendanne netværksindstillinger til deres standarder.
Nulstil menuindstillinger	Vælg for at gendanne indstillinger, der ikke er relateret til netværket, til deres standardindstillinger.
Ryd scanningsdestination	Vælg for at rydde scanningsdestinationerne.
Nulstil indstillingerne for tilgængelige funktioner	Vælg at rydde indstillingerne for brugerbegrænsning.
Ryd adressebogen	Vælg for at rydde faxdestinationerne og listen over specielle afsendere.
Nulstil IPsec-indstillingerne	Vælg for at rydde IPsec-indstillingerne.

⬇ Bemærk

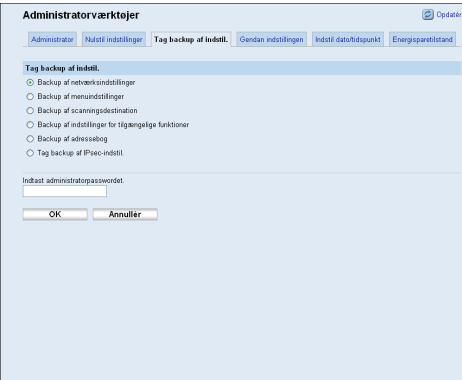
- [Nulstil IPsec-indstillingerne] vises kun, når et password er angivet i [Administratorpassword].

Tag backup af maskinindstillinger

Klik på fanen [Tag backup af indst.] på siden med administratorindstillinger for at oprette backupfiler med maskinens konfigurationsindstillinger. Disse backupfiler kan om nødvendigt bruges til at gendanne tidligere konfigurationer.

★ Vigtigt

- Når du sender en maskine til reparation, er det vigtigt, at du opretter backupfiler på forhånd. Maskinens indstillinger vil blive returneret til sine standardindstillinger efter reparation.



Tag backup af indstil.

Emne	Beskrivelse
Backup af netværksindstillinger	Tager backup af indstillinger, der er konfigureret under [Netværksindst.] og [Administratørværktøjer]. Bemærk imidlertid, at der ikke vil blive taget backup af indstillingen [Maks. e-mail-stør.] under [Netværksapplikation] her. Der vil blive taget backup af den via [Backup af menuindstillinger] i stedet.
Backup af menuindstillinger	Tager backup af indstillinger, der ikke er relateret til netværket.
Backup af scanningsdestination	Tager backup af destinationer til en fil.
Backup af indstillinger for tilgængelige funktioner	Tager backup af indstillinger for brugerbegrænsning til en fil.
Backup af adressebog	Tager backup af faxdestinationer og listen over specielle afsendere til en fil.
Tag backup af IPsec-indstil.	Tager backup af IPsec-indstillinger til en fil.

Følg proceduren nedenfor for at oprette backupfiler af konfigurationen.

1. Vælg radioknappen for den type data, du ønsker at tage backup af.
2. Indtast om nødvendigt et administratorpassword.
3. Klik på [OK].
4. Klik på [Gem] i dialogboksen, hvor du skal bekræfte.
5. Find den placering, hvor backupfilen skal gemmes.
6. Angiv et navn for filen, og klik på [Gem].

⬇ Bemærk

- [Tag backup af IPsec-indstil.] vises kun, når der er angivet et password i [Administratorpassword].

Gendannelse af maskinindstillinger fra en backupfil

Klik på fanen [Gendan indstillingen] på siden med administratorindstillinger for at gendanne maskinens indstillinger fra en tidligere oprettet backupfil.

★ Vigtigt

- Når maskinen kommer tilbage fra reparation, er det vigtigt, at du gendanner maskinens indstillinger fra backupfilerne. Maskinens indstillinger vil blive returneret til sine standardindstillinger efter reparation.

Gendan indstillingen

Emne	Beskrivelse
Fil, der skal gendannes	Angiv stien og navnet på den fil, der skal gendannes, eller klik på [Gennemse] for at vælge filen.

Følg nedenstående procedure for at gendanne backupfilerne til konfiguration.

1. Klik på [Gennemse].

2. Find mappen med de backupfiler, der skal gendannes.
3. Vælg backupfilen, og klik på [Åbn].
4. Indtast om nødvendigt et administratorpassword.
5. Klik på [OK].

⬇ Bemærk

- Hvis indstillingerne ikke kan gendannes, vises der en fejlmeddelelse. Prøv at gendanne filen igen.

Konfiguration af indstillinger for dato og tidspunkt

Klik på fanen [Indstil dato/tidspunkt] på siden med administratorindstillinger for at konfigurere indstillingerne af dato og tidspunkt.

8

Indstil dato

Emne	Beskrivelse
År	Indtast det aktuelle år (2000 til 2099).
Måned	Indtast den aktuelle måned (1 til 12).
Dag	Indtast den aktuelle dag (1 til 31).
Datoformat	Vælg datoformatet blandt [MM/DD/ÅÅÅÅ], [DD/MM/ÅÅÅÅ] eller [ÅÅÅÅ/MM/DD].

Indstil tidspunkt

Emne	Beskrivelse
Tidsformat	Vælg 24- eller 12-timers format.
Tidspunkt (AM/PM)	Vælg [AM] eller [PM], hvis der er valgt 12-timers tidsformat.

Emne	Beskrivelse
time (0-23)	Indtast den aktuelle time, hvis der er valgt 24-timers tidsformat (0-23).
time (1-12)	Indtast den aktuelle time, hvis der er valgt 12-timers tidsformat (1-12).
min. (0-59)	Indtast det aktuelle minut (0-59).

Konfiguration af indstillingerne for energisparetilstand

Klik på fanen [Energisparetilstand] på siden med administratorindstillinger for at indstille maskinen til energisparetilstand, energisparetilstand 1 eller energisparetilstand 2 for at reducere strømforbruget.

Energisparetilstand

Emne	Beskrivelse
Energisparetilstand 1	Vælg [Aktiv] for at indstille maskinen til at gå i energisparetilstand 1, hvis den ikke har været i brug i ca. 30 sekunder. Det tager kortere tid at gendanne fra energisparetilstand 1 end fra slukket tilstand eller energisparetilstand 2, men strømforbruget er højere i energisparetilstand 1 end i energisparetilstand 2.
Energisparetilstand 2	Vælg [Aktiv] for at indstille maskinen til at gå i energisparetilstand 2, når den angivne tid for [Ventetid (1-240)] er gået (1 til 240 minutter). Maskinen bruger mindre strøm i energisparetilstand 2 end i energisparetilstand 1, men det tager længere tid at gendanne fra energisparetilstand 2 end fra energisparetilstand 1.

⬇ Bemærk

- Maskinen gendannes fra energisparetilstanden, når den modtager et udskriftsjob, udskriver en modtaget fax eller når der trykkes på tasten [Kopiering], [Start farve] eller [Start sort-hvid].

9. Problemløsning

Dette kapitel indeholder en vejledning til løsning af problemer med betjeningen af maskinen.

Oversigt

Fejlfinding er inddelt i følgende afsnit:

- S.356 "Almindelige problemer"
- S.358 "Problemer med papirtilførsel"
- S.371 "Problemer med udskriftskvaliteten"
- S.372 "Printerproblemer"
- S.377 "Kopiproblemer"
- S.379 "Scannerproblemer"
- S.380 "Faxproblemer"
- S.386 "Fejl- og statusmeddelelser på skærmen"
- S.397 "Udskiftning af printpatronen"
- S.403 "Udskiftning af resttonerbeholder"

Almindelige problemer

Dette afsnit beskriver, hvordan du løser almindelige problemer, der kan opstå under betjening af maskinen.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Maskinen tænder ikke.	Strømledningen er ikke sat rigtigt i.	- Sørg for, at strømtikket er sat helt ind i stikkontakten. - Sørg for, at stikkontakten ikke er defekt ved at sætte en anden funktionsdygtig anordning i den.
Der vises en fejlmeddelelse på maskinens skærm.	Der er opstået en fejl.	Se S.386 "Fejl- og statusmeddelelser på skærmen".
Sider bliver ikke udskrevet.	Maskinen varmer op eller modtager data.	Vent, til "Udskriver..." kommer frem på skærmen. Hvis "Behandler....." kommer frem opå skærmen, modtager maskinen data.
Sider bliver ikke udskrevet.	Interfacekablet er ikke forbundet korrekt.	- Sæt kablet i igen. - Kontrollér, at interfacekablet er af den rette slags.
Der høres mærkelige lyde.	Tilbehøret eller ekstraudstyret er ikke installeret korrekt.	Kontrollér, at tilbehøret eller ekstraudstyret er installeret korrekt.
Der høres mærkelige lyde.	Maskinen udfører periodisk rengøring af de indvendige dele, når [Automatisk rengøring] i [Systemindstillinger] er sat til [Til].	Støjen er ikke udtryk for en fejlfunktion. Vent, til rengøring er afsluttet.
Lydstyrken af de lyde, der produceres af maskinen, er for høj.	Der er skruet for højt op for lydstyrken.	Justér lydstyrken af biplyden, ringetonen, højttaleren og alarmen. Se mere om dette på S.274 "Systemindstillinger".

Problem	Mulig årsag	Løsning
Lydstyrken af de lyde, der produceres af maskinen, er for lav.	Lydstyrken er blevet dæmpet, eller der er skruet for langt ned for den.	Justér lydstyrken af bilyden, ringetonen, højttaleren og alarmerne. Se mere om dette på S.274 "Systemindstillinger".

Bemærk

- Hvis nogle af disse problemer vedbliver, skal du slukke for strømmen, trække strømledningen ud og kontakte salgsrepræsentanten eller serviceteknikeren.

Problemer med papirtilførsel

Hvis maskinen kører, selvom papiret ikke bliver indført, eller der opstår papirstop gentagne gange, skal du kontrollere maskinens og papirets tilstand.

Problem	Løsning
Papiret indføres ikke jævnt.	• Brug understøttede papirtyper. Se S.82 "Understøttet papir for de enkelte kassetter". • Ilæg papiret korrekt, mens der sørges for, at papirstyrene er korrekt justerede. Se S.95 "Ilægning af papir". • Udret papiret, hvis det er krøllet. • Tag papiret ud af kassetten, og vift det omhyggeligt. Vend derefter om på papirets top og bund, og læg det tilbage i kassetten.
Papir sætter sig fast med jævne mellemrum.	• Hvis der er mellemrum mellem papiret og papirstyrene, skal papirstyrene justeres for at fjerne mellemrummene. • Undgå udskrivning på begge sider af papiret, når der udskrives billeder, som indeholder store områder med fuldfarve, der bruger en masse toner. • Brug understøttede papirtyper. Se S.82 "Understøttet papir for de enkelte kassetter". • Ilæg kun papir op til de øverste grænsemærker på papirstyret. • Sørg for, at friktionspuden, papirtilførselsrullen eller registreringsrullen er rene. Se S.412 "Rengøring af friktionspude og papirtilførselsrulle" og S.414 "Rengøring af registreringsrulle og kassette".

Problem	Løsning
Flere ark fremføres ad gangen.	• Vift papiret omhyggeligt, før du lægger det i. Sørg også for, at kanterne er lige ved at banke stakken let mod en plan overflade såsom et bord. • Sørg for, at papirstyrene er i den rette position. • Brug understøttede papirtyper. Se S.82 "Understøttet papir for de enkelte kassetter". • Ilæg kun papir op til de øverste grænsemarkeringer på papirstyret. • Sørg for, at friktionspuden, papirtilførselsrullen eller registreringsrullen er rene. Se S.412 "Rengøring af friktionspude og papirtilførselsrulle" og S.414 "Rengøring af registreringsrulle og kassette". • Kontrollér, at der ikke blev ilagt papir, mens der stadig var noget tilbage i kassetten. Ilæg kun papir, når kassetten er helt tom.
Papiret bliver krøllet.	• Papiret er fugtigt. Brug papir, der har været opbevaret korrekt. Se S.82 "Papir og andre medier". • Papiret er for tyndt. Se S.82 "Papir og andre medier". • Hvis der er mellemrum mellem papiret og papirstyrene, skal papirstyrene justeres for at fjerne mellemrummene.
Det udskrevne papir er krøllet.	• Ilæg papiret omvendt i papirkassetten. • Hvis papirkrølningen er slem, skal du fjerne udskrifter fra modtagebakken hyppigere. • Papiret er fugtigt. Brug papir, der har været opbevaret korrekt. Se S.82 "Papir og andre medier". • Vælg [Niv. 2:Mellem] eller [Niv. 3:Stærkt] i [Anti-fugtniveau] under [Systemindstillinger]. Bemærk, at hvis du vælger [Niv. 2:Mellem] eller [Niv. 3:Stærkt], tager den første udskrift længere om at blive udskrevet end efterfølgende udskrifter.

Problem	Løsning
Billeder udskrives diagonalt på siderne. 	Hvis der er mellemrum mellem papiret og papirstyrene, skal papirstyrene justeres for at fjerne mellemrummene.

Fjernelse af fastklemt papir

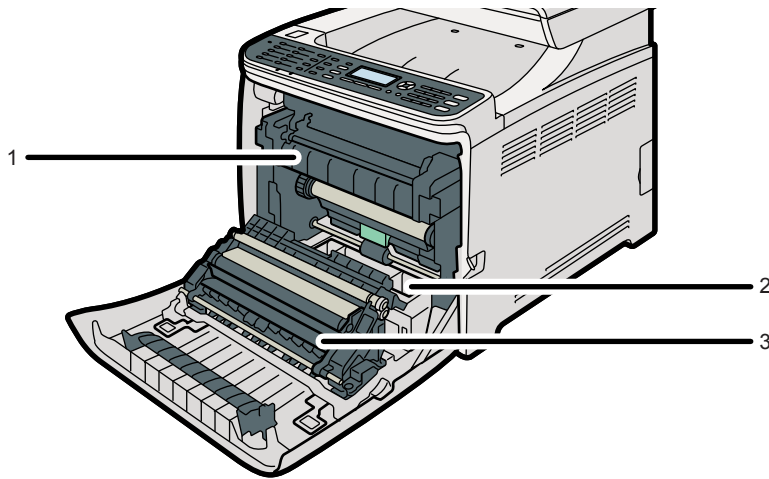
Hvis der opstår papirstop, kommer en af følgende meddelelser frem på skærmen:

- "Papirstop: Dpl. enh. Fjern papiret"
- "Internt papirstop"
- "Papirstop: St.kass."
- "Papirstop: Kasette"

Åbn frontlågen og kontrollér følgende positioner, i den angivne rækkefølge, for at finde det fastklemt papir.

★ Vigtigt

- Fastklemt papir kan være dækket af toner. Pas på, du ikke får toner på dine hænder eller dit tøj.
- Toner på udskrifter, der er lavet umiddelbart efter, et papirstop er blevet udredet, er muligvis ikke varmet tilstrækkeligt og kan blive udtværet. Foretag testudskrivninger, indtil toneren ikke længere tværer ud.
- Udred ikke fastklemt papir på en voldsom måde, da papiret kan gå i stykker. Afrevne stykker, der forbliver inde i maskinen, forårsager yderligere papirstop og kan beskadige maskinen.
- Papirstop kan resultere i, at sider går tabt. Kontrollér dit udskriftsjob for manglende sider, og udskriv derefter de sider, der ikke blev udskrevet.



CES150

1. Varmeenhed

Hvis der er papir fastklemt i varmeanheden henvises der til S.361 "Hvis der opstår papirstop inde i varmeanheden".

2. Kassette

Hvis der er papir fastklemt i kassetten henvises der til S.363 "Hvis der opstår papirstop inde i kassetten".

3. Overførselsenhed

Hvis der er papir fastklemt i overførselsenheden henvises der til S.365 "Hvis der opstår papirstop inde i overførselsenheden".

Hvis der opstår papirstop inde i varmeanheden

Hvis der opstår papirstop inde i varmeanheden, skal du følge nedenstående procedure for at fjerne det.

⚠ FORSIGTIG

- Maskinens indvendige dele bliver meget varme. Undgå at berøre delene, der er mærket med "△" (angiver en varm overflade).

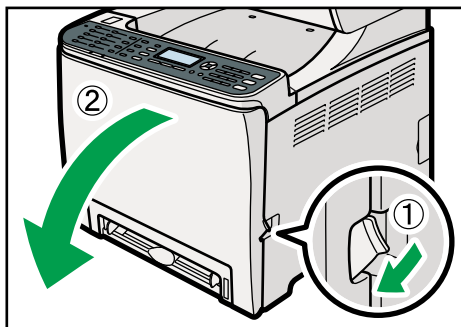
⚠ FORSIGTIG

- Visse af maskinens indvendige komponenter bliver meget varme. Pas på, når du fjerner fastklemt papir. I modsat fald kan det give forbrændinger.

★ Vigtigt

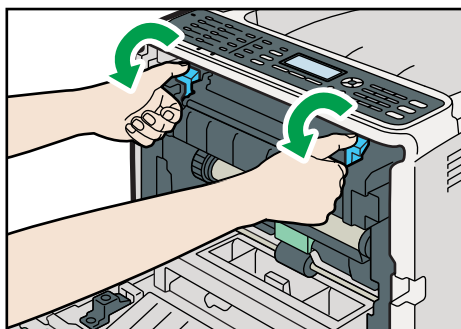
- Da temperaturen omkring styret er høj, så vent på, at det køler af, før du ser efter fastklemt papir.

1. Træk i åbningshåndtaget på frontlågen, og åbn den forsigtigt.



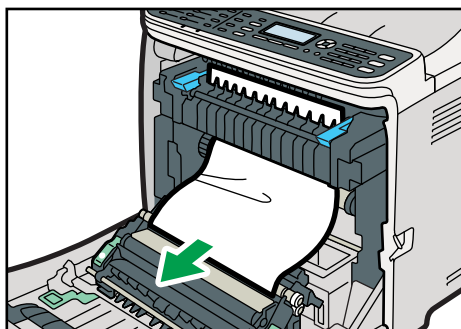
CES141

2. Sænk håndtaget på varmeenheden, og træk det fastklemte papir forsigtigt ud.



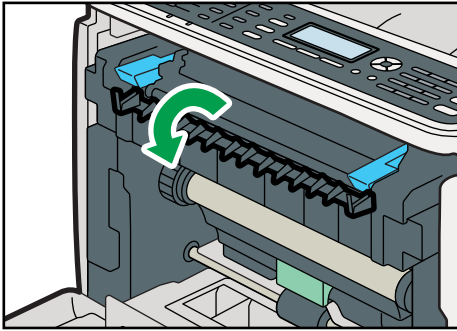
CES257

Træk papiret nedad for at fjerne det. Træk det ikke opad.



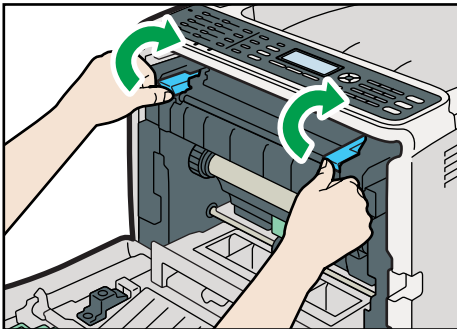
CES144

Hvis du ikke kan finde det fastklemte papir, skal du se efter det ved at trække ned i guiden.



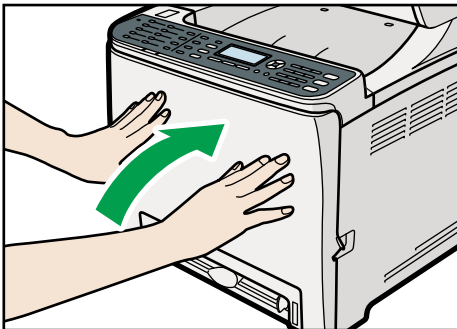
CES145

3. Løft op i grebene på varmeanheden.



CES258

4. Skub forsigtigt frontlågen i med begge hænder.



CES142

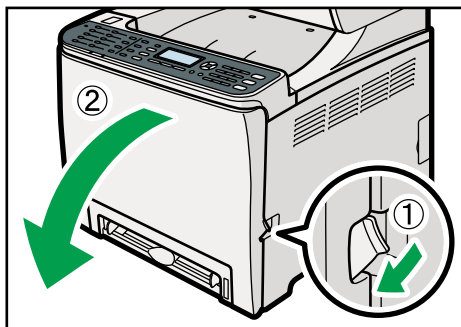
⬇ Bemærk

- Når du lukker frontlågen, skal den øverste del trykkes på plads. Når lågen er blevet lukket, skal du kontrollere, om fejlen er løst.

Hvis der opstår papirstop inde i kassetten

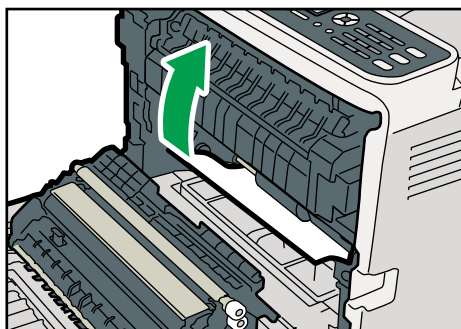
Hvis der opstår papirstop i kassette 1 eller 2, skal du følge nedenstående procedure for at fjerne det.

1. Træk i åbningshåndtaget på frontlågen, og åbn den forsigtigt.



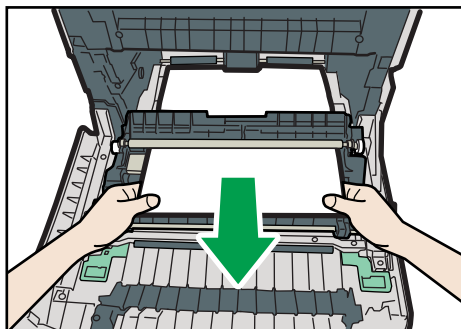
CES141

2. Træk fastklemt papir forsigtigt ud.



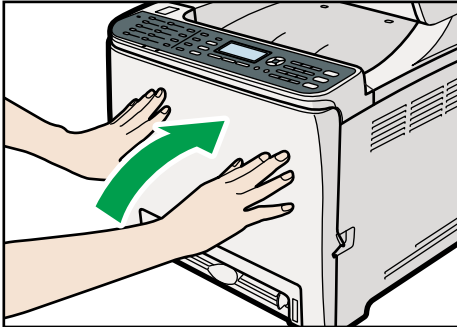
CES083

Hvis der er opstået papirstop i overførselsenheden, skal du holde i begge sider af papiret og trække det forsigtigt fremad og ud.



CER063

3. Skub forsigtigt frontlågen i med begge hænder.



CES142

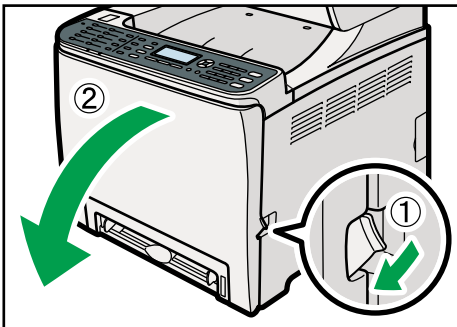
⬇ Bemærk

- Træk ikke papirkassetten ud (kassette 1).
- Hvis der er fastklemt papir i bakke 2, men det er svært at finde, skal du trække bakke 2 ud for at fjerne det. Efter fjernelse af papiret skal du forsigtigt skubbe kassette 2 helt ind i maskinen igen.
- Når du lukker frontlågen, skal den øverste del trykkes på plads. Når lågen er blevet lukket, skal du kontrollere, om fejlen er løst.

Hvis der opstår papirstop inde i overførselsenheden

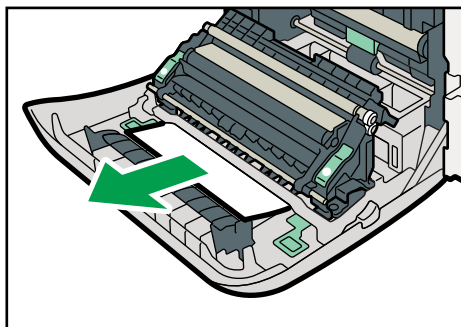
Hvis der opstår papirstop inde i overførselsenheden, skal du følge nedenstående procedure for at fjerne det.

1. Træk i åbningshåndtaget på frontlågen, og åbn den forsigtigt.



CES141

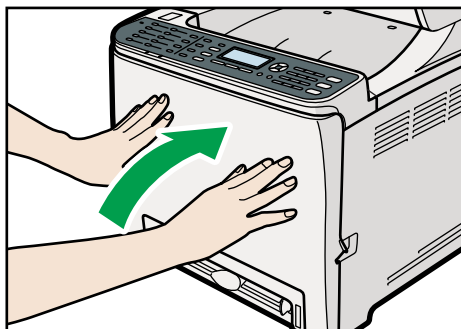
2. Fjern forsigtigt eventuelt papir, der er fastklemt under overførselsenheden.



CER046

Hvis du ikke kan finde det fastklemt papir, skal du kigge inde i maskinen.

3. Skub forsigtigt frontlågen i med begge hænder.



CES142

↓ Bemærk

- Når du lukker frontlågen, skal den øverste del trykkes på plads. Når lågen er blevet lukket, skal du kontrollere, om fejlen er løst.

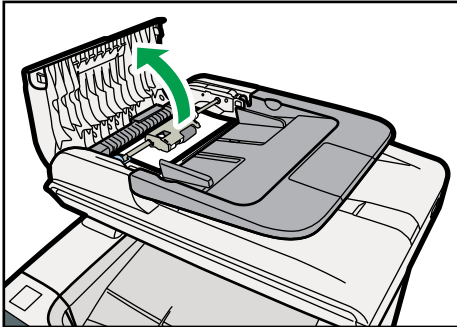
Fjernelse af scanningsstop

Hvis der opstår et papirstop i ADF'en, kommer en af følgende meddelelser frem på skærmen:

- "Papirstop i ADF'en Åbn ADF'en, og fjern papiret."
- "Papirstop: Kass. 1"
- "Papirstop: Kass. 2"

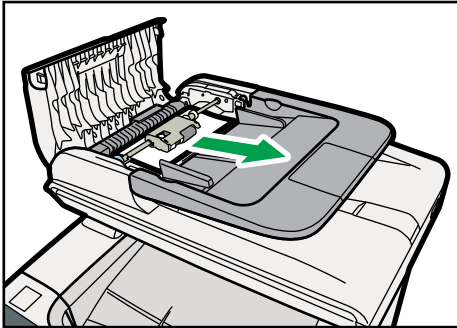
Følg nedenstående procedure for at fjerne en fastklemt original fra ADF'en.

1. Åbn ADF-låget.



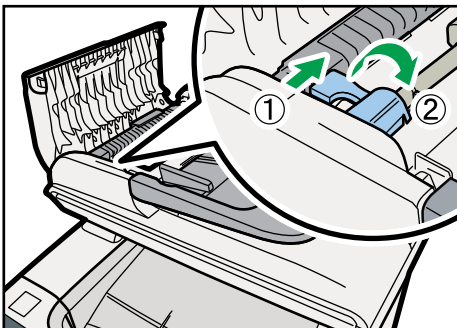
CES100

2. Træk forsigtigt i den fastklemte original for at fjerne den. Vær forsigtig med ikke at trække for voldsomt i originalen, da den kan rives i stykker.



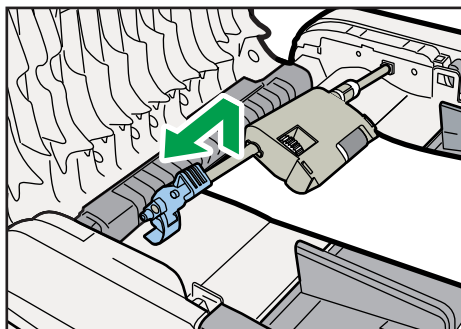
CES101

3. Hvis du ikke nemt kan trække den fastklemte original ud, skal du flytte håndtaget en anelse mod maskinens bagside, og derefter trække op i det for at åbne papirtilførselsrullen.



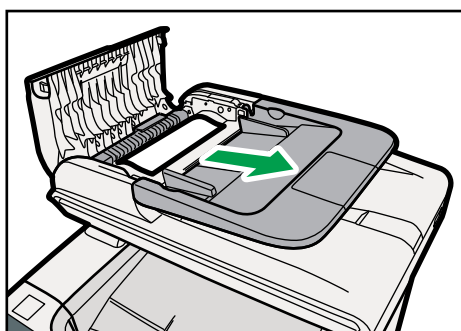
CES044

4. Løft papirtilførselsrullen en anelse, og træk den ud mod dig.



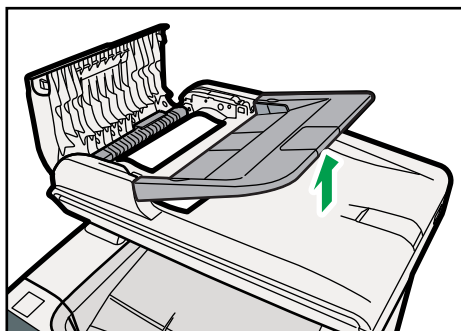
CES113

5. Træk forsigtigt i den fastklemte original for at fjerne den.



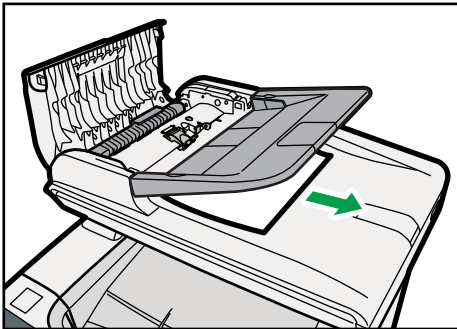
CES114

6. Hvis du ikke nemt kan trække den fastklemte original ud, skal du løfte papirkassetten for at se, om originalen sidder fast i udskrivningsområdet.



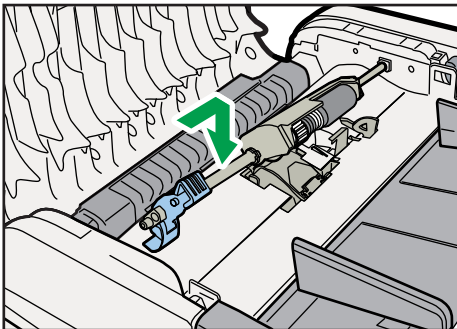
CES120

7. Træk forsigtigt i den fastklemte original for at fjerne den.



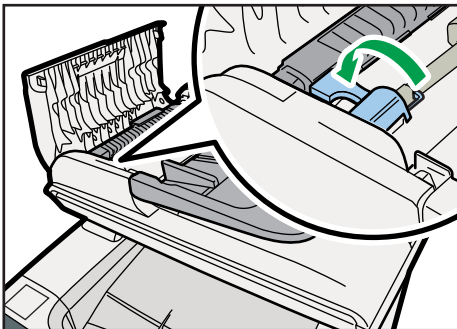
CES121

8. Sæt papirtilførselsrullen tilbage med rulledele nedad.



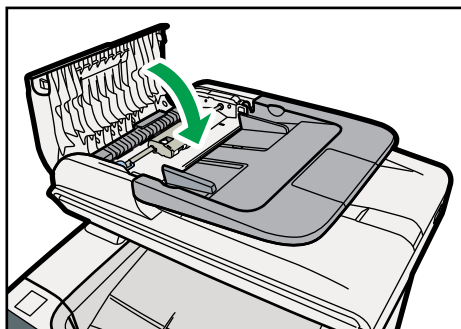
CES115

9. Sænk grebet, til det klikker på plads.



CES116

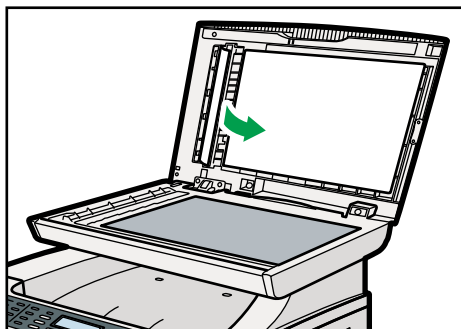
10. Luk ADF-låget.



CES102

11. Løft ADF'en, og hvis der er noget af originalen tilbage i ADF'en, træk forsigtigt i den fastklemte original for at fjerne den.

Vær forsigtig med ikke at holde fast i kassetten, når ADF'en løftes, da kassetten kan blive beskadiget.



CES153

12. Luk ADF'en.

Problemer med udskriftskvaliteten

Dette afsnit beskriver sandsynlige årsager til og mulige løsninger på problemer med udskriftskvaliteten.

Kontrol af maskinens tilstand

Hvis der er et problem med udskriftskvaliteten, skal du først kontrollere maskinens tilstand.

Mulig årsag	Løsning
Der er et problem med maskinens placering.	Sørg for, at maskinen står på en plan flade. Placér maskinen, hvor den ikke vil blive udsat for vibration eller stød.
Der er brugt ikke-understøttede papirtyper.	Sørg for, at det papir, der bruges, understøttes af maskinen. Se S.82 "Understøttet papir for de enkelte kassetter".
Indstillingen for papirtype er forkert.	Sørg for, at indstillingen for papirtype i printerdriveren svarer til den ilagte papirtype. Se S.115 "Angivelse af papirtype og papirformat".
Der er brugt en ikke-ægte printpatron.	Genopfyldte eller ikke-ægte printpatroner reducerer udskriftskvaliteten og kan forårsage fejlfunktioner. Brug kun originale printpatroner. Se S.427 "Forbrugsstoffer".
Der er blevet brugt en gammel printpatron.	Printpatroner bør åbnes inden deres udløbsdato og bruges inden for seks måneder efter at være blevet åbnet.
Maskinen er beskidt.	Se S.409 "Rengøring", og rengør maskinen efter behov.
Farvekvaliteten er forringet.	Der kan opstå farveforringelse ved farveudskrivning, hvis maskinen er blevet flyttet, eller der er udskrevet et stort antal sider. I dette tilfælde skal du justere farveregistreringen ved at udføre [Farveregistrering] i [Systemindstillinger].

Printerproblemer

Dette afsnit beskriver udskrivningsproblemer og mulige løsninger.

Problem	Løsning
Der opstår en fejl.	Hvis der opstår en fejl under udskrivning, skal du ændre computerens eller printerdriverens indstillinger. • Kontrollér, at navnet på printerikonet ikke overstiger 32 alfanumeriske tegn. Hvis det gør, skal du forkorte det. • Kontrollér, om andre programmer fungerer. Luk eventuelle andre programmer, da de kan forstyrre udskrivningen. Hvis problemet ikke er løst, skal unødvendige processer også lukkes. • Kontrollér, at den nyeste printerdriver bruges.
Et udskriftsjob bliver annulleret.	• Udskrivning på papirformatet Legal kan blive annulleret, hvis udskrivningen foretages med en bestemt indstilling af udskriftskvalitet. Hvis PCL-printerdriveren bruges, skal du sætte [Gradering:] i [Uds.kval.] til [Hastighed] eller [Standard]. Hvis PostScript 3-printerdriveren bruges skal du sætte [Uds.kval.:] i [Printerfunktioner] til [Standard] eller [Høj kvalitet]. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren. • Hvis [I/O-timeout] under [Systemindstillinger] er sat til 15 sekunder, skal perioden øges. Et udskriftsjob kan blive annulleret, hvis udskrivning ofte forstyrres af data fra andre porte, eller hvis udskriftsdataene er store og tager tid at behandle. Se mere om dette på S.274 "Systemindstillinger".

Problem	Løsning
En fil af typen Sikker udskrift bliver annulleret.	• Maskinen har allerede 5 job eller 5 MB data af typen Sikker udskrift. Udskriv eller slet en eksisterende fil af typen Sikker udskrift. Se mere om dette på S.141 "Udskrivning af filer af typen Sikker udskrift" eller S.142 "Sletning af filer af typen Sikker udskrift". • Selv hvis maskinen ikke kan lagre flere filer af typen Sikker udskrift, gemmer maskinen den nye fil af typen Sikker udskrift i den periode, der angives i [Sikker udskrift] under systemindstillinger, inden den fil annulleres. Inden for dette tidsrum kan du udskrive eller slette den nye fil. Du kan også udskrive eller slette en eksisterende fil af typen Sikker udskrift, så den nye fil af typen Sikker udskrift kan lagres i maskinen. Oplysninger om [Sikker udskrift] findes i S.274 "Systemindstillinger". • Filen af typen Sikker udskrift har for mange sider, eller den er for stor. Reducér det antal sider, der skal udskrives, eller udskriv med en lavere indstilling for [Gradering:] i [Uds.kval.]. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren.
Der er temmelig stor forsinkelse mellem kommandoen om at starte udskrivningen og selve udskrivningen.	• Behandlingstiden afhænger af datamængden. Mange data, f.eks. dokumenter med tung grafik, har en lang behandlingstid. • Hvis "Behandler....." kommer frem opå skærmen, modtager maskinen data. Vent et øjeblik. • For at fremskynde udskrivning skal udskrivningsopløsningen reduceres ved hjælp af printerserveren. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren. • Maskinen kalibrerer farve. Vent et øjeblik.
Udskrifter falder bag maskinen, når de udskrives.	Løft det relevante stopstyr (forreste styr for udskrifter af formatet A4/Letter, bageste styr for udskrifter af formatet Legal). Se S.32 "Maskinen set bagfra".

Problem	Løsning
Udskrifterne stakkes ikke korrekt.	- Papiret er fugtigt. Brug papir, der har været opbevaret korrekt. Se S.82 "Papir og andre medier". - Vælg [Niv. 2:Mellem] eller [Niv. 3:Stærkt] i [Anti-fugtniveau] under [Systemindstillinger]. Bemærk, at hvis du vælger [Niv. 2:Mellem] eller [Niv. 3:Stærkt], tager den første udskrift længere om at blive udskrevet end efterfølgende udskrifter. - Løft det relevante stopstyr (forreste styr for udskrifter af formatet A4/Letter, bageste styr for udskrifter af formatet Legal). Se S.32 "Maskinen set bagfra".
Hele udskriften er sløret.	- Papiret er fugtigt. Brug papir, der har været opbevaret korrekt. Se S.82 "Papir og andre medier". - Vælg [Niv. 1:Svag], [Niv. 2:Mellem] eller [Niv. 3:Stærkt] i [Anti-fugtniveau] under [Systemindstillinger]. Bemærk, at hvis du vælger [Niv. 2:Mellem] eller [Niv. 3:Stærkt], tager den første udskrift længere om at blive udskrevet end efterfølgende udskrifter. - Hvis du aktiverer [Tonerbesparelse] under [Systemindstillinger], er udskrivning som regel lysere. - Hvis du vælger [Til] for [Economy Color] på fanen [Uds.kval.] (PCL-printerdriver) eller under [Printerfunktioner] (PostScript 3-printerdriver), vil udskrifter være lysere. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren. - Toneren er næsten opbrugt. Hvis "Toner er næsten tom Skal snart udskiftes: Tonerpatron (X)" ("X" angiver tonerfarven) kommer frem på skærmen, skal den angivne printpatron udskiftes. - Der kan være kondens. Hvis der forekommer pludselige ændringer i temperaturen eller luftfugtigheden, må maskinen først bruges, når den er blevet akklimatiseret.
Toneren er grynet og løber på papiret, eller de printede billede har en mat overflade.	Kontrollér, om varmeenhedens håndtag er indstillet korrekt. Løft op i grebene på varmeenheden.
Udskrevne kuverter er krøllede.	Kontrollér, om varmeenhedens håndtag er indstillet korrekt. Sænk varmeenhedens håndtag

Ændring af indstillingerne for printerdriveren

Visse problemer kan løses ved at ændre indstillingerne for printerdriveren som beskrevet neden for:

Mulig årsag	Løsning
Kan ikke udskrive korrekt, når der bruges et bestemt program, eller kan ikke udskrive billeddata korrekt.	• Øg indstillingerne til udskriftskvaliteten. • Justér farvebelysningen. • Indstil dokumentet til at udskrive i gråtoneskala.
Visse tegn udskrives svagt eller udskrives ikke.	• Øg indstillingerne til udskriftskvaliteten. • Indstil dokumentet til at udskrive i gråtoneskala.

Udskrevne farver svarer ikke til de viste farver

Hvis billedernes farver, der vises på computerskærmen, ikke svarer til udskriftsresultaterne, kan det skyldes et af følgende.

Mulig årsag	Løsning
Der blev ikke angivet farveudskrivning til dataene.	Kontrollér, at både applikationen og driveren er konfigureret til farveudskrivning. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren.
Indstillingerne til udskriftskvalitet er ikke blevet konfigureret.	Konfigurer indstillingerne til udskriftskvalitet. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren.
Tovejs kommunikation er ikke aktiveret med maskinen.	Hvis tovejskommunikation ikke er aktiveret, kan mætheden i udskrevne billeder afvige fra skærbilleder. Sørg for at etablere tovejskommunikation. Se S.131 "Konfiguration af ekstraudstyr og papirindstillinger".
[Economy Color] er aktiveret på fanen [Udskriftskvalitet] (PCL-printerdriver) eller under [Printerfunktioner] (PostScript 3-printerdriver).	Hvis Economy Color-udskrivning er aktiveret, vil udskrifter have lavere belysning, og farvegraderingen kan forekomme anderledes. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren.

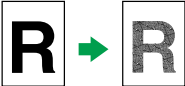
Udskriftspositioner svarer ikke til de viste positioner

Hvis tings position på det udskrevne papir er en anden end den position, der vises på computerskærmen, kan det skyldes et af følgende.

Mulig årsag	Løsning
Indstillingerne for sidens layout er ikke blevet konfigureret.	Kontrollér, at indstillingerne for sidens layout er konfigureret korrekt i applikationen.
Indstillingen for papirformat svarer ikke til det ilagte papir.	Sørg for, at det papirformat, der er valgt i dialogboksen til printeregenskaber svarer til formatet på det ilagte papir. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren.
Udskrivningsområdet er blevet ændret.	Indstil udskrivningsområdet til det maksimale. Yderligere oplysninger findes i hjælpen til printerdriveren.

Kopiproblemer

Dette afsnit beskriver fotokopieringsproblemer og mulige løsninger.

Problem	Løsning
Fotokopierede sider kommer ud i omvendt rækkefølge.	På betjeningspanelet skal du ændre indstillingen [Sortering] under kopiindstillingerne for at samle sider i sæt ud fra dit behov. Oplysninger om [Sortering] findes i S.253 "Kopiindstillinger".
Det fotokopierede papir er blankt.	Originalen er ikke ilagt korrekt. Når glaspladen anvendes, skal originalen placeres med kopieringssiden nedad. Når ADF'en anvendes, skal den placeres med kopieringssiden opad. Se S.118 "Placering af originaler".
Den forkerte original blev kopieret.	Hvis der kopieres fra glaspladen, skal du sørge for, at der ikke er nogen originaler i ADF'en.
Kopierede sider er for mørke eller lyse.	Justér belysningen. Se S.168 "Justering af billedbelysning".
Kopierede sider ligner ikke originalerne.	Vælg den korrekte scanningstilstand ud fra originaltypen. Se S.169 "Valg af dokumenttype ud fra originalen".
Der kommer sorte pletter på kopier af fotografier.	Originalen kan have siddet fast på glaspladen som følge af høj luftfugtighed. Læg originalen på glaspladen, og læg derefter to eller tre hvide ark papir ovenpå. Lad ADF'en stå åben under kopieringen.
Et moirémønster optræder på udskriften. 	Originalen har sikkert kraftige linjerede eller plettede områder. Ved at skifte indstillingen til billedkvalitet mellem [Foto] og [Bldt.] kan moirémønstret måske blive elimineret. Se S.169 "Valg af dokumenttype ud fra originalen".

Problem	Løsning
Fotokopieret papir er snavset.	• Belysningen er indstillet for mørkt. Justér belysningen. Se S.168 "Justering af billedbelysning". • Toner på den udskrevne overflade er ikke tør. Rør ikke ved de udskrevne overflader umiddelbart efter kopiering. Fjern de nyudskrevne ark et ad gangen, mens du er påpasselig med ikke at røre ved de udskrevne områder. • Glaspladen eller ADF'en er snavset. Se S.409 "Rengøring". • Inden originaler placeres på glaspladen, skal du sørge for, at toneren eller rettevæsken er tør.
Når der kopieres fra glaspladen, er kopiens udskrivningsområde ikke på linje med originalen.	Placér originalen med kopieringssiden nedad, mens du sørger for, at det nederste venstre hjørne flugter med og er trykket fladt mod glaspladen.

Scannerproblemer

Dette afsnit beskriver scannerproblemer og mulige løsninger.

Problem	Løsning
Maskinen starter scanning.	ADF'en eller ADF-låget er åbent. Hvis ADF'en eller ADF-låget er åbent, kan du ikke scanne med ADF'en. Luk ADF'en eller ADF-låget.
Det scannede billede er snavset.	- Glaspladen eller ADF'en er snavset. Se S.409 "Rengøring". - Inden originaler placeres på glaspladen, skal du sørge for, at toneren eller rettevæsken er tør.
Det scannede billede er forvrænget eller ude af position.	Originalen blev flyttet under scanning. Flyt ikke originalen under scanning.
Det scannede billede vender på hovedet.	Originalen blev anbragt på hovedet. Placer originalen i den rigtige retning. Se S.118 "Placering af originaler".
Det scannede billede er blankt.	Originalen er vendt forkert, så bagsiden scannes. Når glaspladen anvendes, skal originalen placeres med kopieringssiden nedad. Når ADF'en bruges, skal originaler placeres med kopieringssiden opad. Se S.118 "Placering af originaler".
Det scannede billede er for mørkt eller lyst.	Justér belysningen. Se S.189 "Justering af billedbelysning"
Funktionen Scan til e-mail, Scan til FTP eller Scan til mappe fungerer ikke.	Kontrollér, at der er sat en USB-nøgle i maskinen. Hvis der er sat en USB-nøgle i, er ingen andre scanningsfunktioner end Scan til USB mulige fra betjeningspanelet.

Faxproblemer

Dette afsnit beskriver faxproblemer og mulige løsninger.

Når en fejlkode kommer frem på faxjournalen eller statusrapporten over transmissionen

Nedenstående tabel beskriver betydningen af fejlkoder, der kommer frem under "Resultater" på faxjournalen eller statusrapporten over transmissionen, og hvad du skal foretage dig, når en bestemt fejlkode kommer frem.

"X" indikerer et tal i en fejlkode, der er forskelligt afhængigt af en bestemt situation.

Fejlkode	Løsning
1XXX11	En original har sat sig fast inde i ADF'en under afsendelse af en fax i tilstanden Omgående transmission. - Fjern fastklemte originaler, og læg dem derefter i igen. Se S.366 "Fjernelse af scanningsstop". - Kontrollér, at originalerne egner sig til scanning. Se S.118 "Placering af originaler".
1XXX21	Der kunne ikke kobles korrekt på linjen. - Bekræft, at telefonlinjen er korrekt tilsluttet til maskinen. - Frakobl telefonlinjen fra maskinen, og tilslut en almindelig telefon i stedet for. Bekræft, at du kan foretage opkald med telefonen. Hvis du ikke kan foretage opkald på denne måde, skal du kontakte telefonselskabet. - Hvis problemet gentager sig, skal du kontakte din salg- eller servicerepræsentant.
1XXX22 til 1XXX23	Opringning mislykkes, når der forsøges at sende faxer. - Bekræft, at det faxnummer, du indtastede, er korrekt. - Bekræft, at destinationen er en faxmaskine. - Bekræft, at linjen ikke er optaget. - Du kan blive nødt til at indsætte en pause mellem tallene i nummeret. Truk på tasten [Pause/genopkald] efter områdekoden for eksempel. - Kontrollér, at [PSTN / PBX] under [Admin.værktøjer] er indstillet korrekt til din forbindelsesmåde til telefonnetværket. Se S.295 "Administratorindstillinger".

Fejlkode	Løsning
1XXX32 til 1XXX84	Der opstod en fejl under afsendelse af en fax. • Bekræft, at telefonlinjen er korrekt tilsluttet til maskinen. • Frakobl telefonlinjen fra maskinen, og tilslut en almindelig telefon i stedet for. Bekræft, at du kan foretage opkald med telefonen. Hvis du ikke kan foretage opkald på denne måde, skal du kontakte telefonselskabet. • Hvis problemet gentager sig, skal du kontakte din salgs- eller servicerepræsentant.
2XXX14	Maskinen kunne ikke udskrive den modtagne fax, eller maskinens hukommelse blev fyldt under modtagelse af en fax, fordi dokumentet var for stort. • Papirkassetten var tom. Læg papir i papirkassetten. Se S.95 "Ilægning af papir". • Kassetten, der er indstillet til [Vælg papirkassette] under [Faxfunktioner] indeholdt ikke papir af formaterne A4, Letter eller Legal. Læg et gyldigt papirformat i kassetten, og konfigurér tilsvarende indstillingerne til papirformat under [Systemindstillinger]. • Et låg eller en kassette var åben. Luk låget eller kassetten. • Der opstod et papirstop. Fjern det fastklemte papir. Se S.360 "Fjernelse af fastklemt papir". • En farvepatron var tom. Udskift printpatronen. Se S.397 "Udskiftning af printpatronen". • Den modtagne fax var for stor. Bed afsenderen om at gensende dokumentet i dele af flere mindre individuelle faxer eller om at sende ved en lavere opløsning.
2XXX32 til 2XXX84	Der opstod en fejl under modtagelse af en fax. • Bekræft, at telefonlinjen er korrekt tilsluttet til maskinen. • Frakobl telefonlinjen fra maskinen, og tilslut en almindelig telefon i stedet for. Bekræft, at du kan foretage opkald med telefonen. Hvis du ikke kan foretage opkald på denne måde, skal du kontakte telefonselskabet. • Hvis problemet gentager sig, skal du kontakte din salgs- eller servicerepræsentant.

Fejlkode	Løsning
3XXX11	Forbindelse til serveren mislykkedes under afsendelse af en internetfax. • Bekræft, at netværkskablet er korrekt tilsluttet maskinen. • Bekræft, at netværksindstillingerne såsom indstillingerne til IP-adresse, DNS og SMTP er blevet konfigureret korrekt (sørg for, at der ikke er brugt nogen dobbeltbyte tegn). Se S.329 "Konfiguration af netværksindstillinger".
3XXX12	E-mail-transmission mislykkedes under afsendelse af en internetfax. • Der var en fejl i e-mail-hovedet. Bekræft, at netværksindstillingerne såsom indstillingerne til IP-adresse, DNS og SMTP er blevet konfigureret korrekt (sørg for, at der ikke er brugt nogen dobbeltbyte tegn). Se S.329 "Konfiguration af netværksindstillinger".
3XXX13	E-mail-transmission mislykkedes under afsendelse af en internetfax. • Der var en fejl i e-mailens delhoved. Bekræft, at netværksindstillingerne såsom indstillingerne til IP-adresse, DNS og SMTP er blevet konfigureret korrekt (sørg for, at der ikke er brugt nogen dobbeltbyte tegn). Se S.329 "Konfiguration af netværksindstillinger".
3XXX14	E-mail-transmission mislykkedes under afsendelse af en internetfax. • Der var en fejl i den konverterede TIFF-fil. Bekræft, at netværksindstillingerne såsom indstillingerne til IP-adresse, DNS og SMTP er blevet konfigureret korrekt (sørg for, at der ikke er brugt nogen dobbeltbyte tegn). Se S.329 "Konfiguration af netværksindstillinger".
3XXX33	Maskinhukommelsen blev fyldt under afsendelse af en internetfax. • Faxen var for stor. Send dokumentet igen i dele af flere små individuelle faxer, eller send ved en lavere opløsning.

Fejlkode	Løsning
4XXX21	Forbindelse til serveren mislykkedes under modtagelse af en internetfax. • Bekræft, at netværkskablet er korrekt tilsluttet maskinen. • Bekræft, at netværksindstillingerne, såsom indstillinger af IP-adresse, DNS og POP3, er blevet konfigureret korrekt (sørg for, at der ikke er brugt nogen dobbeltbyte tegn). Se S.329 "Konfiguration af netværksindstillinger".
4XXX22	E-mail-modtagelse mislykkedes under modtagelse af en internetfax. • Kommandoen LIST til POP3-server mislykkedes. Bed afsenderen om at kontrollere e-mail-indstillingerne.
4XXX23	E-mail-modtagelse mislykkedes under modtagelse af en internetfax. • Der var en fejl i e-mail-hovedet. Bed afsenderen om at kontrollere e-mail-indstillingerne.
4XXX24	E-mail-modtagelse mislykkedes under modtagelse af en internetfax. • Der var en fejl i e-mailens delhoved. Bed afsenderen om at kontrollere e-mail-indstillingerne. • E-mailen havde en ugyldig indholdstype, eller der blev modtaget en ikke-understøttet type fil (såsom PDF eller JPEG). Bed afsenderen om at kontrollere filtypen.
4XXX25	E-mail-modtagelse mislykkedes under modtagelse af en internetfax. • Der var en fejl i tekstparten af e-mailens dellegeme. Bed afsenderen om at kontrollere e-mail-indstillingerne.
4XXX26	E-mail-modtagelse mislykkedes under modtagelse af en internetfax. • Der var en fejl i den modtagede TIFF-fil (som skyldtes et forhold, der ikke blev indikeret af fejlkode 4XXX43 til 4XXX45). Bed afsenderen om at kontrollere TIFF-filen.

Fejlkode	Løsning
4XXX42	E-mail-modtagelse mislykkedes under modtagelse af en internefax. Der var en fejl i e-mailens delhoved. Bed afsenderen om at kontrollere e-mail-indstillingerne.
4XXX43	En TIFF-fil kunne ikke modtages korrekt via internefax. Komprimeringsmetoden til den modtagede TIFF-fil var en anden end MH/MR/MMR. Bed afsenderen om at kontrollere TIFF-filen.
4XXX44	En TIFF-fil kunne ikke modtages korrekt via internefax. TIFF-filens opløsning blev ikke understøttet, eller TIFF-filens bredde var A3 eller B4. Bed afsenderen om at kontrollere TIFF-filen.
4XXX45	En TIFF-fil kunne ikke modtages korrekt via internefax. TIFF-filens format var et andet end TIFF-S/F. Bed afsenderen om at kontrollere TIFF-filen.
4XXX46	Maskinhukommelsen blev fyldt under modtagelse af en internefax. Faxen var for stor. Bed afsenderen om at gensende dokumentet i dele af flere mindre individuelle faxer eller om at sende ved en lavere opløsning.

Når der opstår andre problemer

Nedenstående tabel beskriver, hvordan du fejlsøger problemer, der ikke producerer en fejlkode.

Problem	Løsning
Kan ikke sende faxer.	Se løsningerne, der er givet til fejl 1XXX32 til 1XXX84 i ovenstående tabel.
Kan ikke modtage faxer.	Se løsningerne, der er givet til fejl 2XXX32 til 2XXX84 i ovenstående tabel.

Problem	Løsning
Kan ikke modtage faxer, selv om det er muligt at sende dem.	• En printpatron er tom. Udskift printpatronen. Se S.397 "Udskiftning af printpatronen". • Papirkassetten er tom. Læg papir i papirkassetten. Se S.95 "Ilægning af papir". • Hvis faxmodtagelsestilstanden er Manuel FAX/TLF, skal du modtage faxen manuelt. Se S.235 "Modtagelse af en fax".
Kan ikke udskrive modtagne faxer.	• Papirkassetten er tom. Læg papir i papirkassetten. Se S.95 "Ilægning af papir". • Kassetten indeholder ikke papir af det rette format. Læg papir af det rette format i kassetten.
Faxer, du sendte, forekommer plettede eller snavsede ved modtagelse.	• Glaspladen eller ADF'en er snavset. Se S.409 "Rengøring". • Inden originalerne placeres på glaspladen, skal du sørge for, at blækket eller rettevæsken er tør.
En fax, du sendte, forekommer blank ved modtagelse.	Originalen blev anbragt på hovedet. Placer originalen i den rigtige retning. Se S.118 "Placering af originaler".
En baggrund på modtagne billeder er snavset, eller billeder fra originalernes bagside kan ses.	Belysningen er indstillet for mørkt. Justér belysningen. Se S.218 "Justering af billedbelysning".
Opringning mislykkes, når der forsøges at sende faxer.	Se løsningerne, der blev givet til fejl 1XXX22 til 1XXX23 i ovenstående tabel.

Fejl- og statusmeddelelser på skærmen

Dette afsnit beskriver de meddelelser, der kommer frem på skærmen, og hvad du skal foretage dig, når en bestemt meddelelse kommer frem.

Meddelelser er anført i alfabetisk rækkefølge i nedenstående tabel.

"X" indikerer de dele af meddelelserne, som er forskellige afhængigt af en bestemt situation, såsom papirformater eller -typer, kassettenavne eller tonerfarver.

Meddelelse	Årsag	Løsning
2XXX14	Maskinen kunne ikke udskrive den modtagne fax, eller maskinens hukommelse blev fyldt under modtagelse af en fax, fordi dokumentet var for stort.	- Papirkassetten var tom. Læg papir i papirkassetten. Se S.95 "Ilægning af papir". - Kassetten, der er indstillet til [Vælg papirkassette] under [Faxfunktioner] indeholdt ikke papir af formaterne A4, Letter eller Legal. Læg et gyldigt papirformat i kassetten, og konfigurér tilsvarende indstillingerne til papirformat under [Systemindstillinger]. - Et låg eller en kassette var åben. Luk låget eller kassetten. - Der opstod et papirstop. Fjern det fastklemt papir. Se S.360 "Fjernelse af fastklemt papir". - En farvepatron var tom. Udskift printpatronen. Se S.397 "Udskiftning af printpatronen". - Den modtagne fax var for stor. Bed afsenderen om at gensende dokumentet i dele af flere mindre individuelle faxer eller om at sende ved en lavere opløsning.
ADF-låge åben Luk ADF-lågen	ADF-låget er åbent.	Luk lågen helt.

Meddelelse	Årsag	Løsning
Papirstop i ADF'en Åbn ADF'en, og fjern papiret.	En original har sat sig fast inde i ADF'en.	- Fjern fastklemt originaler, og læg dem derefter i igen. Se S.366 "Fjernelse af scanningsstop". - Kontrollér, at originalerne egner sig til scanning. Se S.118 "Placering af originaler".
Næsten fuld Resttonerbeholder	Resttonerbeholderen er næsten fuld.	Forbered en ny flaske til overskydende toner.
Tilgæng.: 2-sidet kopi A4/B5/LG/LT/EXE F/Folio/ FoolScap/16K	2-sidet kopi kunne ikke foretages, da kassetten ikke indeholder det gyldige papirformat, som er A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" x 13", 8 1/2" x 13", Folio eller 16K.	- Angiv den kassette, der indeholder papir af formaterne A4, B5, Letter, Legal eller Executive (bortset fra bypassbakken) i indstillingen [Vælg papir]. Se S.253 "Kopiindstillinger". - Angiv formatet A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" x 13", 8 1/2" x 13", Folio eller 16K for den kassette, der er valgt til udskrivning af kopier. Se S.274 "Systemindstillinger".
Tilgæng.: 2-sidet kopi kass. 1 eller kass. 2	2-sidet kopi kunne ikke foretages, da papiret er indstillet til at komme fra bypassbakken.	Angiv en anden indstilling end [Bypassbakke] til indstillingen [Vælg papir]. Se S.253 "Kopiindstillinger".
Tilgængelig: ID-kortkopi A4 eller 8 1/2 x 11	ID-kortkopi kunne ikke foretages, da kassetten ikke indeholder det gyldige papirformat, som er formatet A4 eller Letter.	- Indstil maskinen til at udskrive kopier med papir af formatet A4 eller Letter i indstillingen [Vælg papir]. Se S.253 "Kopiindstillinger". - Angiv papirformat A4 eller Letter til den kassette, der er valgt til udskrivning af kopier. Se S.274 "Systemindstillinger".

Meddelelse	Årsag	Løsning
Indst. kan ikke kopieres Kombinér: 2 på 1 / 4 på 1	2 på 1- eller 4 på 1-kopi kunne ikke foretages, da kassetten ikke indeholder det gyldige papirformat, som er formatet A4, Letter eller Legal.	• Indstil maskinen til at udskrive kopier med papirformaterne A4, Letter eller Legal i indstillingen [Vælg papir]. Se S.253 "Kopiindstillinger". • Angiv papirformatet A4, Letter eller Legal til den kassette, der er valgt til udskrivning af kopier. Se S.274 "Systemindstillinger".
Der kan ikke kopieres. Ilæg original i ADF'en	2 på 1-, 4 på 1- eller 2-sidet kopi kunne ikke foretages, da originalerne ikke blev placeret i ADF'en.	• Brug ADF'en, selv ved kopiering af et enkelt ark. • Hvis du har brug for at bruge glaspladen, skal du slukke for [Komb. 2 på 1], [Komb. 4 på 1] eller [2-sidet kopi] under kopiindstillingerne, og prøv så igen. Se S.253 "Kopiindstillinger".
Kontrollér papirformatet	Papirformatet, der er indstillet til dokumentet, er forskelligt fra papirformatet i den angivne kassette.	Tryk på [Fortsæt] for at begynde udskrivning, eller tryk på [Nul. job] for at annullere jobbet.
Kontrollér papirtypen	Papirtypen, der er indstillet til dokumentet, er forskelligt fra papirtypen i den angivne kassette.	Tryk på [Fortsæt] for at begynde udskrivning, eller tryk på [Nul. job] for at annullere jobbet.
Forbindelsen mislykkedes	Der kunne ikke kobles korrekt på linjen.	• Bekræft, at telefonlinjen er korrekt tilsluttet til maskinen. • Frakobl telefonlinjen fra maskinen, og tilslut en almindelig telefon i stedet for. Bekræft, at du kan foretage opkald med telefonen. Hvis du ikke kan foretage opkald på denne måde, skal du kontakte telefonselskabet.
Låge åben	En låge er åben.	Luk lågen helt.
Density-sensoren skal rengøres	Maskinen kunne ikke justere farveregistreringen.	Rens tonertæthedssensoren. Se S.410 "Rengøring af tonersensor".

Meddelelse	Årsag	Løsning
Dest. ikke programmeret	Der er ingen hurtigopkaldsregistrering tilknyttet den enkelttryk-knap, du trykkede på.	- Tryk på en anden enkelttryk-knap. - Tildel en registreret destination til enkelttryk-knappen. Se S.173 "Registrering af scanningsdestinationer".
Opkald mislykkedes	Faxen kunne ikke sendes.	- Bekræft, at det faxnummer, du indtastede, er korrekt. - Bekræft, at destinationen er en faxmaskine. - Bekræft, at linjen ikke er optaget. - Du kan blive nødt til at indsætte en pause mellem tallene i nummeret. Truk på tasten [Pause/genopkald] efter områdekoden for eksempel.
Maks. email.str. oversk.	Scanningsfilen overstiger størrelsesgrænsen for filer, der kan sendes via e-mail.	- Konfigurer [Opløsning] under scannerindstillinger for at reducere scanningsopløsningen. Se S.259 "Scannerindstillinger". - Konfigurer [Maks. e-mail-størrelse] under scannerindstillinger for at øge den tilladte størrelse. Se S.259 "Scannerindstillinger".
Filen kunne ikke åbnes Tryk på Slet-tasten	Funktionen Scan til USB mislykkedes, da maskinen ikke kunne få korrekt adgang til USB-nøglen.	Brug en USB-nøgle, der ikke er password- eller skrivebeskyttet.
Opret. af fil mislyk. Tryk på Slet	Funktionen Scan til USB mislykkedes, da der ikke var nok hukommelse på USB-nøglen.	Brug en USB-nøgle med tilstrækkelig hukommelse.
Hukom.overløb for faxjob	Antallet af faxjob i hukommelsen (usendte eller udskrrevne faxer) har nået det maksimale antal, så nye job ikke kan lagres.	Vent, til afventende job er blevet sendt eller udskrivet.

Meddelelse	Årsag	Løsning
I/O-timeout	Timeout-perioden, der er indstillet i [I/O-timeout], udløber, når udskrivning ofte forstyrres af data fra andre porte, eller når udskrivningen af data er stor og tager tid at blive behandlet.	Hvis [I/O-timeout] er indstillet til 15 sekunder, skal du øge perioden. Se mere om dette på S.274 "Systemindstillinger".
Toner f. uafh. lev.:X	En ikke-understøttet farvepatron er sat i til den indikerede farve.	Tag den ud og udskift den med en farvepatron, der er angivet af en autoriseret forhandler.
Internt pap.stop	Papir har sat sig fast i maskinen.	Fjern det fastklemt papir. Se S.360 "Fjernelse af fastklemt papir".
Hukommelsen er næsten fuld	Hukommelsen er blevet næsten fyldt under sortering af kopier.	Hvis der stadig skal scannes flere originaler, anbefales det, at du starter udskrivning nu og kopierer de resterende originaler separat. Hvis originaler skal scannes fra ADF'en, skal du fjerne de resterende sider fra ADF'en.

Meddelelse	Årsag	Løsning
Hukommelsesoverløb	- Dataene er for store eller komplicerede til at kunne udskrives. - Hvis du forsøger at udskrive en fil af typen sikker udskrift i maskinen med printerdriverens [Gradering:] sat til [Fin] på fanen [Uds.kval.], kan udskrivning blive annulleret afhængigt af maskinens aktuelle hukommelsesbrug. - Når der udskrives på papirformatet Legal under bestemte indstillinger til udskriftskvalitet, bliver udskriftsdata store, og jobbet kan blive annulleret.	- vælg [600 × 600 1 bit] i [Opløsning] under [Printerfunktioner] for at reducere datastørrelsen. Se S.300 "Printerindstillinger". - Udskriv eller slet andre filer af typen sikker udskrift i maskinen, og udskriv derefter filen af typen sikker udskrift, som maskinen ikke kunne udskrive. Alternativt kan du gensende filen af typen sikker udskrift til maskinen med [Gradering:] indstillet til [Hastighed] eller [Standard], og udskriv derefter filen af typen sikker udskrift. - Hvis PCL-printerdriveren bruges, skal du sætte [Gradering:] i [Uds.kval.] til [Hastighed] eller [Standard]. Hvis PostScript 3-printerdriveren bruges skal du sætte [Uds.kval.:] i [Printerfunktioner] til [Standard] eller [Høj kvalitet].
Hukommelsesoverløb	- Maskinens hukommelse blev fyldt under scanning af den første side af originalen for at lagre et faxjob i hukommelsen inden afsendelse. - Maskinens hukommelse blev fyldt under afsendelse af en fax via LAN-fax.	Gensend faxen i dele af flere små individuelle faxer, eller send ved en lavere opløsning.
Hukommelsesoverløb Afs. Annullér	Hukommelsen blev fyldt under scanning af den anden eller senere sider af originalen under forsøg på at sende en fax i tilstanden Hukommelsestransmission.	Tryk på [Afs.] for kun at sende de sider, der er blevet scannet i hukommelsen, eller tryk på [Annullér] for at annullere.
Papirstop: Dpl. enhed Fjern papir	Der er opstået papirstop i duplexenheden.	Fjern det fastklemte papir. Se S.360 "Fjernelse af fastklemt papir".

Meddelelse	Årsag	Løsning
Papirstop: Dpl.enh.	Der er opstået papirstop i papirkassetten.	Fjern det fastklemte papir. Se S.360 "Fjernelse af fastklemt papir".
Papirstop: St.kass.	Der er opstået papirstop i papirudskrivningsområdet.	Fjern det fastklemte papir. Se S.360 "Fjernelse af fastklemt papir".
Pap.stop:Kass. 1	Der er opstået papirstop i ADF-modtagebakken.	Fjern det fastklemte papir. Se S.366 "Fjernelse af scanningsstop".
Pap.stop:Kass. 2	Der er opstået papirstop i ADF-udskrivningsbakke.	Fjern det fastklemte papir. Se S.366 "Fjernelse af scanningsstop".
Netv.kommunikations fejl	Forbindelse med serveren gik tabt under afsendelse eller modtagelse af data.	Kontakt din netværksadministrator.
Netværket er ikke klar	En scannet fil kunne ikke sende, da maskinen ikke har modtaget komplette oplysninger om IP-adresse fra DHCP-serveren.	Vent, til maskinen modtager alle oplysninger om IP-adresse, og forsøg derefter aktiviteten igen.
Opk. m. rør på el. Slet	Røret har været taget af maskinen i længere tid.	Læg røret på eller tryk på tasten [Ryd/Stop].
Der mgl. papir: X	Den angivne kassette er løbet tør for papir.	Læg papir i den angivne kassette. Se S.95 "Ilægning af papir".
Der mangler toner: X Vil du fortsætte udskrivn.?	Maskinen er løbet tør for den angivne toner.	- Tryk på [Nej] for at annullere jobbet og udskifte den angivne farvepatron. Se S.397 "Udskiftning af printpatronen". - tryk på [Ja] for at afslutte udskrivning, inden den angivne farvepatron udskiftes.
Genstart maskinen	Maskinen skal genstartes.	Sluk for strømmen, og tænd den igen.
Fjern papiret: Bypassbakke	Maskinen kunne ikke fortsætte med udskriftsjobbet, da kassette 1 eller 2 blev angivet som kassetten, men papiret blev indstillet til bypassbakken.	Fjern papiret fra bypassbakken.

Meddelelse	Årsag	Løsning
Udskift varmeanhed	Varmeanheden kan ikke længere bruges og skal udskiftes.	Kontakt en salgskonsulent eller servicetekniker.
Udskift ITB- bælte	Overførselsbæltet kan ikke længere bruges og skal udskiftes.	Kontakt en salgskonsulent eller servicetekniker.
Udskift: Resttonerbeholder	Resttonerbeholderen er fuld.	Sæt en ny restonebeholder i. Se S.403 "Udskiftning af resttonerbeholder".
Kommunik.fejl ved modt.	Der opstod en modtagelsesfejl, og faxen kunne ikke modtages korrekt.	Om muligt skal du kontakte afsenderen af faxen og bede dem om at gensende den.
Scanning (netv.) afbrudt	En scannet fil kunne ikke sendes, da Ethernet-kablet ikke var korrekt tilsluttet.	Tilslut Ethernet-kablet korrekt igen, og forsøg derefter aktiviteten igen.
Scanning (USB) afbrudt	USB-kablet blev frakoblet under scanning fra en computer.	Tilslut USB-kablet korrekt igen, og forsøg derefter handlingen igen.
Serverforb. mislykkedes	En scannet fil kunne ikke sende, da destinationen ikke kunne nås.	Bekræft, at destinationen er registreret korrekt, og forsøg derefter betjeningen igen.
Serversvar-fejl	Der opstod en fejl i kommunikation med serveren, inden transmissionen påbegyndes.	Bekræft, at destinationen er registreret korrekt, og forsøg derefter betjeningen igen. Hvis problemet ikke kunne løses, skal du kontakte netværksadministratoren.
Servicekald - X	Der opstod en fatal hardware-fejl, og maskinen kan ikke fungere.	Kontakt en salgskonsulent eller servicetekniker.

Meddelelse	Årsag	Løsning
Ilæg det korrekte papir	Kassetten, der er indstillet til [Vælg papirkassette] under [Faxfunktioner] indeholder ikke papir af formaterne A4, Letter eller Legal.	Tryk på [OK], når meddelelsen vises. En menu til ændring af papirformat i den aktuelle kassette kommer frem. Læg papir af formatet A4/Letter/Legal i kassetten, og vælg derefter det tilsvarende papirformat med tasten [▲][▼], og tryk derefter på [OK]. Derefter vil maskinen udskrive faxen. Bemærk, at indstillingen af papirformat til kassetten under systemindstillinger vil blive ændret. Se S.274 "Systemindstillinger".
Ilæg original i ADF'en Glaspl. kan ikke bruges med indst. i [Scanningsformat].	Scanning kunne ikke foretages, da originalerne ikke blev placeret i ADF'en, selvom maskinen er indstillet til at scanne originaler, der er større end formatet A4/Letter.	• Brug ADF'en, selv når der scannes originaler af formatet A4/Letter eller mindre. • Hvis du har behov for at bruge glaspladen, skal du indstille formatet A4/Letter eller mindre i [Scanningsformat.] under scannerindstillinger, og prøv derefter igen. Se S.259 "Scannerindstillinger".
Indstillingsfejl: Resttonerbeholder	Flasken til overskydende toner er blevet monteret forkert.	Genmonter flasken til overskydende toner. Se S.403 "Udskiftning af resttonerbeholder".
Toneren er næsten tom Skal snart udskiftes: Tonerpatron (X)	Printpatronen er næsten tom.	Klargør en ny printpatron.
Tonerindst.fejl: X	Farvepatronen er ikke blevet monteret eller ikke blevet monteret korrekt.	Sæt printpatronen i igen. Se S.397 "Udskiftning af printpatronen".

Meddelelse	Årsag	Løsning
Kommunik.fejl ved afs.	Der opstod en transmissionsfejl, og faxen kunne ikke transmitteres korrekt.	Hvis indstillingen [Aut. genopkald] er aktiveret, vil maskinen ringe op til maskinen igen og prøve igen. Hvis alle forsøg mislykkes, eller hvis maskinen er i tilstanden Omgående transmission, vil faxen ikke blive transmitteret. Udfør handlingen igen.
Papirtypen er ikke tilg.	2-sidet kopi kunne ikke foretages, da kassetten ikke indeholder den gyldige papirtype, som er tynd, almindelig, halvkraftigt, genbrugs, farvet, forudtrykt eller forudhullet.	• Angiv den kassette, der indeholder den gyldige papirtype (med undtagelse af bypassbakken) i indstillingen [Vælg papir]. Se S.253 "Kopiindstillinger". • Angiv den gyldige papirtype til den kassette, der er valgt til udskrivning af kopier. Se S.274 "Systemindstillinger".
Ikke-understøttet enhed Fjern den	Funktionen Scan til USB mislykkedes, da der blev brugt en anden USB-enhed end en USB-nøgle eller en USB-nøgle med et ikke-understøttet filsystem.	Brug en USB-nøgle, der er kompatibel med funktionen Scan til USB.
Ikke-understøttet enhed Tryk på Slet-tasten	Funktionen Scan til USB mislykkedes, da der blev brugt en anden USB-enhed end en USB-nøgle eller en USB-nøgle med et ikke-understøttet filsystem.	Brug en USB-nøgle, der er kompatibel med funktionen Scan til USB.
Ikke-understøt. USB-hub Fjern den	Funktionen Scan til USB mislykkedes, da der blev brugt en anden USB-enhed end en USB-nøgle eller en USB-nøgle med et ikke-understøttet filsystem.	Brug en USB-nøgle, der er kompatibel med funktionen Scan til USB.

Meddelelse	Årsag	Løsning
USB-hukommelsesoverløb Tryk på Slet-tasten	Funktionen Scan til USB mislykkedes, da USB-nøglen blev fjernet, inden aktiviteten kunne gennemføres.	Kontrollér, at USB-nøglen er sat forsvarligt i maskinen. Træk ikke USB-nøglen ud, til "Klar" kommer frem på displayet.
USB-hukommelsesoverløb Tryk på Slet-tasten	Funktionen Scan til USB mislykkedes, da der ikke var nok hukommelse på USB-nøglen.	Brug en USB-nøgle med tilstrækkelig hukommelse.
Skrivebeskyttet Tryk på Slet-tasten	Funktionen Scan til USB mislykkedes, da maskinen ikke kunne få korrekt adgang til USB-nøglen.	Brug en USB-nøgle, der ikke er password- eller skrivebeskyttet.

Udskiftning af printpatronen

ADVARSEL

- Afbrænd ikke toner (ny eller brugt) eller tonerbeholdere. Det kan give forbrændinger. Toner antændes ved kontakt med åben ild.

ADVARSEL

- Toner (ny eller brugt) eller tonerbeholdere må ikke opbevares i nærheden af åben ild. Der kan opstå risiko for brand og forbrændinger. Toner antændes ved kontakt med åben ild.

ADVARSEL

- Hold maskinens medfølgende plastgenstande (poser, handsker osv.) væk fra babyer og mindre børn. Der kan opstå kvælning, hvis disse genstande blokerer for munden eller næsen.

FORSIGTIG

- Tonerbeholdere må ikke mases eller klemmes. Toneren kan spildes og give pletter på huden, tøjet og gulvet, eller du kan komme til at sluge den.

FORSIGTIG

- Opbevar toner (ny eller brugt), tonerbeholdere samt komponenter, som har været i kontakt med toner, utilgængeligt for børn.

FORSIGTIG

- Hvis du kommer til at sluge toner, skal du gurgle med store mængder vand og sørge for at få frisk luft. Kontakt om nødvendigt en læge.

FORSIGTIG

- Når du fjerner fastklemt papir eller udskifter toner, skal du undgå at få toner på tøjet. Hvis der kommer toner på tøjet, skal det plettede område vaskes med koldt vand. Varmt vand fikserer toneren i stoffet og kan gøre det umuligt at fjerne pletten.

FORSIGTIG

- Når du fjerner fastklemt papir eller udskifter toner, skal du undgå at få toner på huden. Hvis der kommer toner på huden, skal du vaske det berørte område grundigt med sæbe og vand.

⚠️ FORSIGTIG

- Hvis du får toner i øjnene, skal du omgående skylle med store mængder vand. Kontakt om nødvendigt en læge.

⚠️ FORSIGTIG

- Hvis du kommer til at sluges toner, skal du fortynde det ved at drikke store mængder vand. Kontakt om nødvendigt en læge.

★ Vigtigt

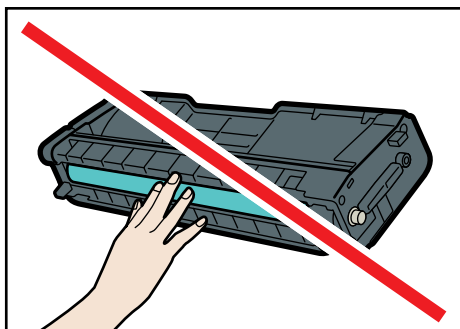
- Opbevar printpatroner et køligt, mørkt sted.
- Antallet af sider kan variere, afhængigt af billedvolumen og belysning, hvor meget der udskrives samtidig, papirtype og -format samt miljømæssige forhold, såsom temperatur og luftfugtighed. Tonerkvaliteten bliver dårligere over tid. Tidlig udskiftning af printpatronen kan være nødvendig. Derfor anbefaler vi, at du altid har en ny printpatron klar.
- Af hensyn til udskriftskvaliteten anbefales det at bruge original toner fra leverandøren.
- Producenten er ikke ansvarlig for skader eller udgifter, som måtte opstå ved brug af dele, der ikke er originale, sammen med jeres kontorprodukter.

Meddelelser på skærmen

- Udskift den angivne printpatron, når en af følgende meddelelser kommer frem på skærmen:
 "Der mangler toner: Sort"
 "Der mgl. toner: Magenta"
 "Der mangler toner: Cyan"
 "Der mangler toner: Gul"
- Klargør den angivne printpatron, når en af følgende meddelelser kommer frem på skærmen:
 "Toner er næsten tom Skal snart udskiftes: Tonerpatron (sort)"
 "Toner er næsten tom Skal snart udskiftes: Tonerpatron (magenta)"
 "Toner er næsten tom Skal snart udskiftes: Tonerpatron (cyan)"
 "Toner er næsten tom Skal snart udskiftes: Tonerpatron (gul)"

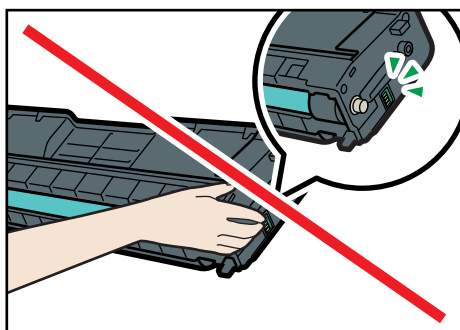
★ Vigtigt

- Sørg for, at papirclips, hæfteklammer eller andre små genstande ikke tabes ned i maskinen.
- Opbevar ikke printpatronen i direkte sollys gennem længere tid uden låget.
- Berør ikke printpatronens fotokonduktorenhed.



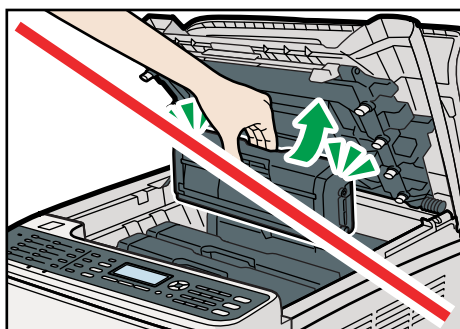
CER088

- Undlad at røre ved ID-chippen på siden af printpatronen som angivet på illustrationen nedenfor.



CES032

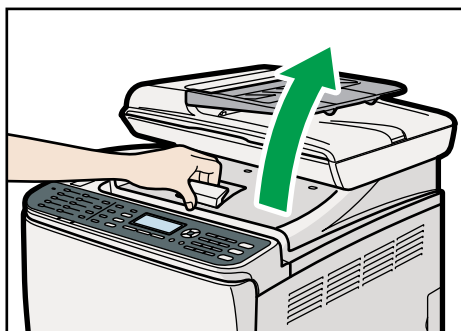
- Når blækpatroner fjernes, så pas på ikke at røre laserscanningsenheden på undersiden af det øvrige dæksel (positionen, der er vist med pilen på illustrationen nedenfor).



CES137

- Hvis cyan, magenta eller gul toner løber tør, kan der udskrives i sort-hvid ved at bruge sort toner. Skift farveindstillingen til sort-hvid med maskindriveren.
 - Hvis den sorte toner løber tør, kan du ikke udskrive i sort-hvid eller farve, før den sorte toner er udskiftet.
1. Træk forsigtigt op i håndtaget på det øverste dæksel, og løft derefter forsigtigt det øverste dæksel.

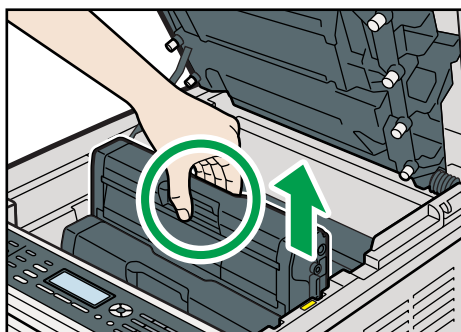
Sørg for, at ADF'en er lukket.



CES138

2. Hold midt på printpatronen, og løft den lodret ud.

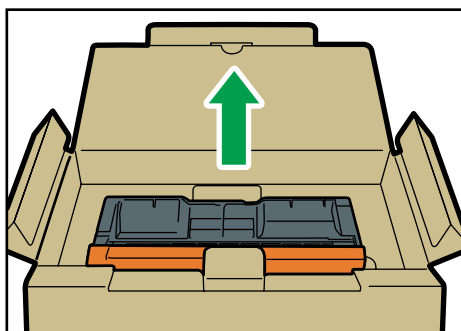
Printpatronerne installeres fra venstre i rækkefølgen cyan (C), magenta (M), gul (M) og sort (K).



CES139

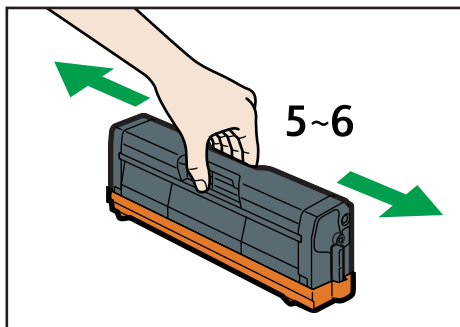
- Den fjernede printpatron må ikke rystes. Dette kan få den resterende toner til at lække.
- Placér den gamle printpatron på papir eller lignende materiale, så arbejdspladsen ikke tilsmudses.
- Tonerfarven er angivet med mærkaten på hver printpatron.

3. Tag den nye patron op af æsken, og tag den derefter ud af plastikposen.



CBK123

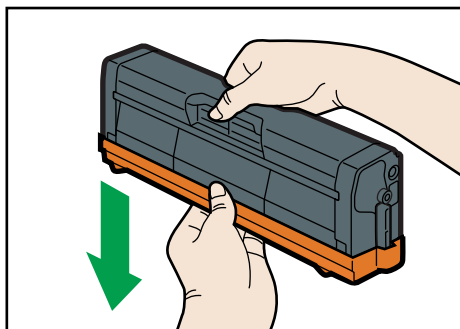
4. Tag fat i patronen, og ryst den fra side til side fem eller seks gange.



CER236

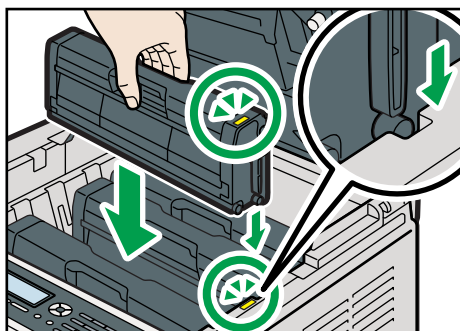
Jævn fordeling af toneren i beholderen forbedrer printkvaliteten.

5. Tag låget af printpatronen.



CER010

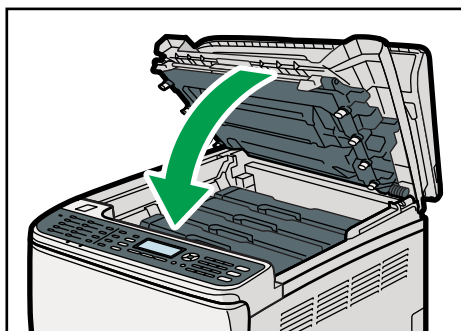
6. Kontrollér, at tonerfarven og placeringen stemmer, og indsæt derefter printpatronen lodret.



CES255

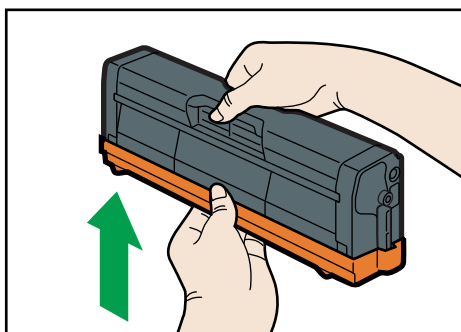
7. Tag fat på midten af toplågen med begge hænder, og luk den forsigtigt. Pas på, du ikke får fingrene i klemme.

Efter at have lukket det øverste dæksel, skal du vente, til startskærmen vises.



CES140

8. Sæt låget, som du fjernede i trin 5, på den gamle printpatron. Læg derefter den gamle patron i posen og derefter ned i æsken.



CER055

↓ Bemærk

- Sørg for at dække den gamle patron med beskyttelsespladen af miljømæssige hensyn.
- Overhold programmet til genbrug af printpatroner, hvor brugte patroner indsamles til behandling. Kontakt en salgskonsulent eller servicetekniker for yderligere oplysninger om genbrugsordningen.

Udskiftning af resttonerbeholder

⚠ ADVARSEL

- Afbrænd ikke spildt eller brugt toner. Tonerstøv kan antændes, når det udsættes for åben ild.

⚠ ADVARSEL

- Vent mindst 30 minutter eller mere, efter du har slukket for computeren ved at trække stikket ud af stikkontakten, før overførselsenheden fjernes.

⚠ ADVARSEL

- Afbrænd ikke toner (ny eller brugt) eller tonerbeholdere. Det kan give forbrændinger. Toner antændes ved kontakt med åben ild.

⚠ ADVARSEL

- Hold maskinens medfølgende plastgenstande (poser, handsker osv.) væk fra babyer og mindre børn. Der kan opstå kvælning, hvis disse genstande blokerer for munden eller næsen.

⚠ FORSIGTIG

- Maskinens indvendige dele bliver meget varme. Undgå at berøre delene, der er mærket med "△" (angiver en varm overflade).

⚠ FORSIGTIG

- Opbevar toner (ny eller brugt), tonerbeholdere samt komponenter, som har været i kontakt med toner, utilgængeligt for børn.

Meddelelser på skærmen

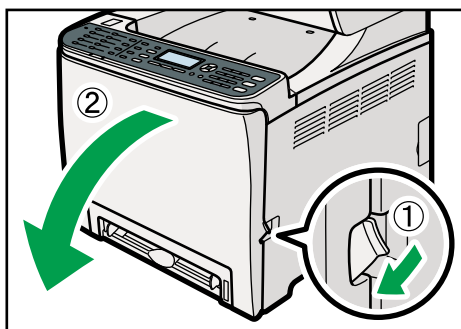
- Udskift resttonerbeholderen, når følgende meddelelse vises på displayet:
"Udskift: Resttonerbeholder"
- Klargør en resttonerbeholder, når følgende meddelelse kommer frem på skærmen:
"Næsten fuld Resttonerbeholder"

★ Vigtigt

- Resttonerbeholdere kan ikke genbruges.
- Til nem udskiftning anbefaler vi, at du køber og lagrer ekstra resttonerbeholdere.
- Når du fjerner resttonerbeholderen, skal du sørge for ikke at vippe den.
- Sørg for, at overførselsenheden er installeret. Hvis overførselsenheden ikke er installeret, skal du installere den, før der tændes for strømmen.

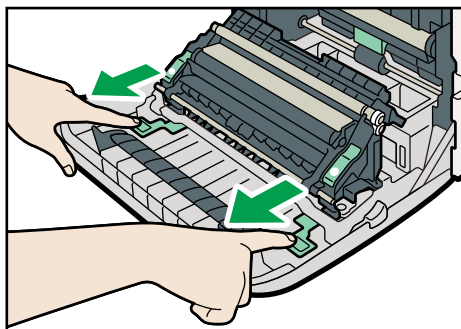
- Bortskaf resttonerbeholdere i overensstemmelse med ordninger og regler i dit område. Kontakt en salgskonsulent eller servicetekniker for yderligere oplysninger om genbrugsordningen.
- Før du fjerner resttonerbeholderen fra maskinen, bør du lægge noget papir eller andet materiale på stedet, så arbejdspladsen ikke bliver tilsmudset.

1. Træk i åbningshåndtaget på frontlågen, og åbn den forsigtigt.



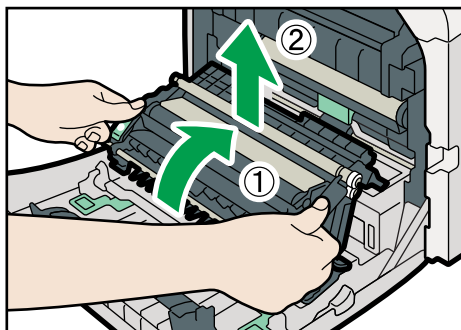
CES141

2. Træk begge håndtag på frontlåget fremad.



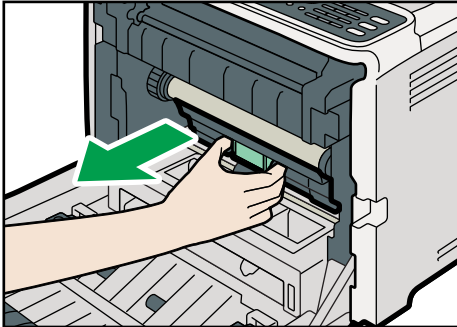
CER014

3. Mens du holder fast i fanerne på begge ender af overførselsenheden, skal du vippe den bagud og derefter løfte den op.



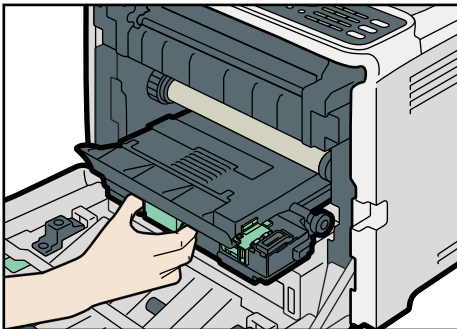
CER015

4. Hold i midten af resttonerbeholderen, og træk den derefter delvist ud uden at vippe den.

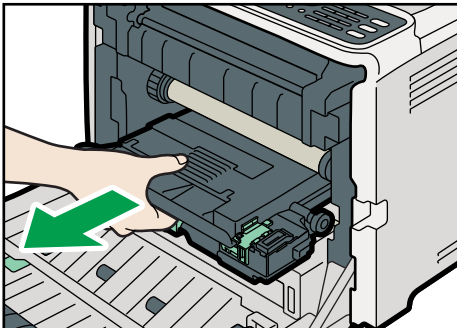


CES073

5. Træk resttonerbeholderen halvvejs ud, tag godt fat om beholderen, og træk den lige ud.

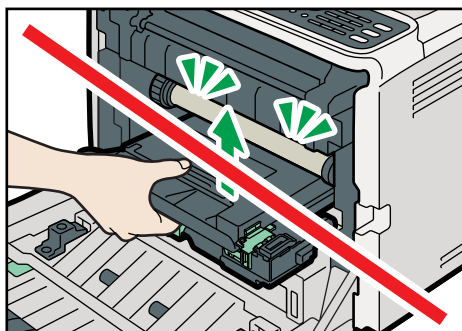


CES074



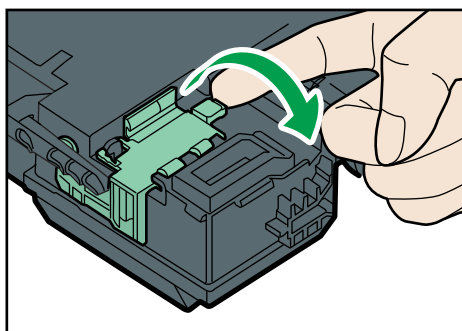
CES075

For at undgå at resttonebeholderen rører ved mellemoverførselsenheden (positionen vist med pilen på illustrationen nedenfor), skal du ikke løfte beholderen, mens den trækkes ud.

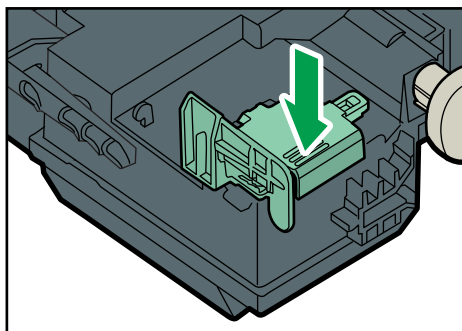


CES076

6. Luk låget på beholderen.



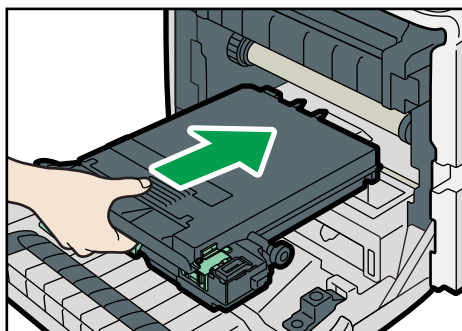
CER039



CER089

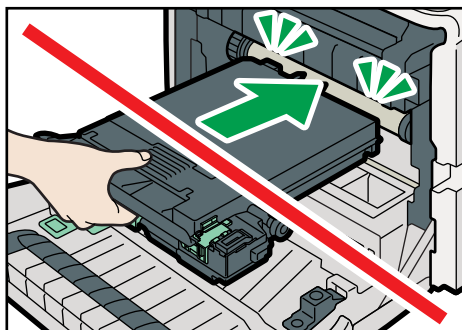
7. Hold i midten af den nye resttonerbeholder, og indsæt den halvvejs i maskinen på en forsigtig måde.

Lad låget til beholderen være åbent.



CES078

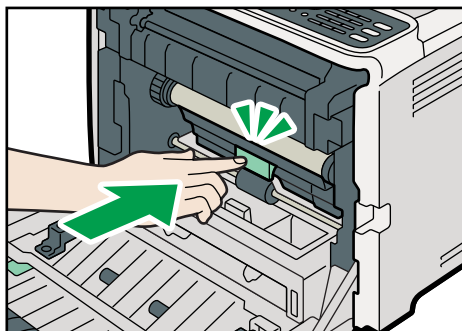
Løft ikke beholderen, mens du indsætter den, så den ikke berører mellemoverførselsenheden (positionen vist med pilen på illustrationen nedenfor).



CES079

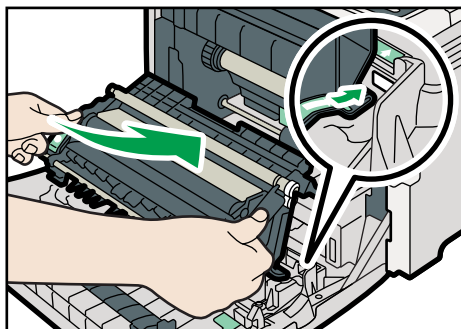
8. Skub resttonerbeholderen ind, indtil den klikker på plads.

Skub den midterste dele hele vejen ind.



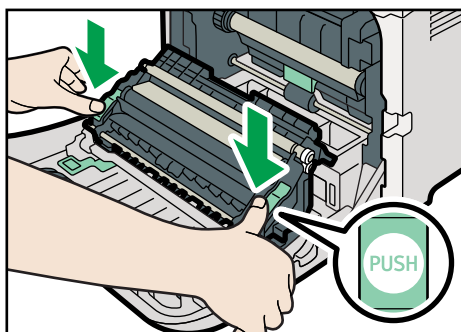
CES080

9. Placer overførselsenheden nede på frontdækslet.



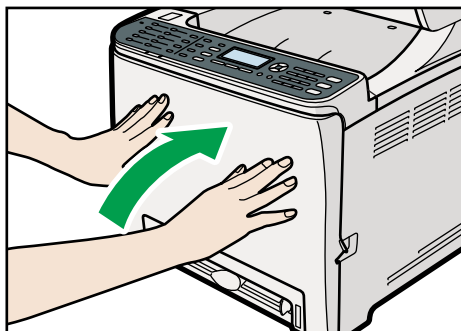
CES081

10. Træk overførselsenheden ind på maskinen langs rillerne. Når den stopper, så skub PUSH-mærket, til det klikker på plads.



CER017

11. Skub forsigtigt frontlågen i med begge hænder.



CES142

↓ Bemærk

- Når du lukker frontlågen, skal den øverste del trykkes på plads.

10. Vedligeholdelse

I dette kapitel beskrives, hvordan du vedligeholder maskinen.

Rengøring

Forholdsregler ved rengøring

ADVARSEL

- Fjern ikke andre låger eller skruer end dem, der er angivet i denne vejledning. Maskinen indeholder komponenter med høj spænding, der kan give elektriske stød, og laserdele, der kan skade øjnene. Kontakt en salgskonsulent eller servicetekniker, hvis maskinens indvendige dele har brug for vedligeholdelse, justering eller reparation.
- Forsøg ikke at afmontere eller ændre på delene i denne maskine. Det kan give forbrændinger eller elektriske stød. Det bør igen bemærkes, at laserkomponenterne i denne maskine kan give alvorlige øjenskader.

FORSIGTIG

- Maskinens indvendige dele bliver meget varme. Undgå at berøre delene, der er mærket med "△" (angiver en varm overflade).

FORSIGTIG

- Sørg for at trække stikket ud af kontakten, og rengør stikbenene og området omkring benene mindst en gang om året. Ophobning af støv på stikket udgør en brandfare.

Rengør maskinen periodisk for at opretholde høj udskriftskvalitet.

Aftør de ydre flader med en tør klud. Hvis det ikke er nok at tørre med en tør klud, kan du benytte en blød, fugtig og godt opvredet klud. Hvis det stadig ikke fjerner støv eller snavs, kan du benytte et neutralt rengøringsmiddel og tørre efter med en hårdt opvredet fugtig klud. Tør efter området igen med en tør klud, og lad det tørre.

Vigtigt

- For at undgå ætsning, misfarvning eller revner bør du ikke benytte flygtige kemikalier, som f.eks. rensebenzin og fortyndingsmiddel, eller sprøjte insektgifte på maskinen.
- Hvis der er støv eller snavs i maskinen, skal du fjerne det med en ren, tør klud.
- Du skal tage stikket ud af stikkontakten i væggen mindst en gang om året. Fjern støv og snavs fra stikket og stikkontakten, før du sætter det i igen. Ophobet støv og snavs udgør en brandrisiko.
- Sørg for, at papirclips, hæfteklammer eller andre små genstande ikke tabes ned i maskinen.

Rengøring af tonersensor

Rengør maskinen, når fejlmeddelelsen, der instruerer dig til dette, kommer frem.

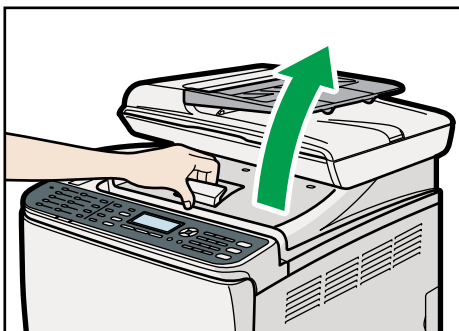
Denne procedure forklarer, hvordan du rengør den gule printpatrons tonersensor som et eksempel på, hvordan du rengør en sensor.

FORSIGTIG

- Maskinens indvendige dele bliver meget varme. Undgå at berøre delene, der er mærket med "△" (angiver en varm overflade).

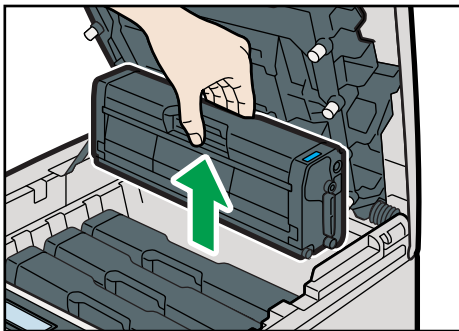
1. Træk forsigtigt op i håndtaget på det øverste dæksel, og løft derefter forsigtigt det øverste dæksel.

Sørg for, at ADF'en er lukket.



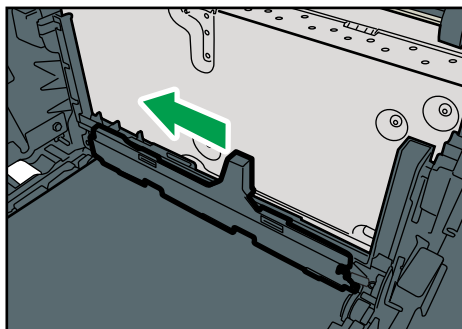
CES138

2. Løft den bageste printpatron ud.



CES086

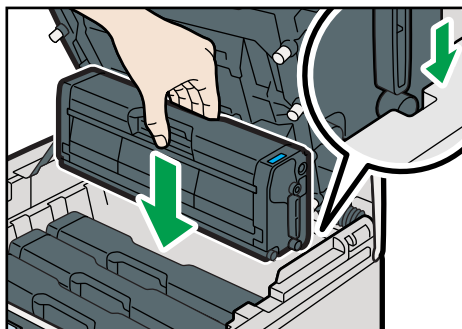
3. Glid tonersensorens håndtag en gang mod venstre.



CER056

Glid kun håndtaget een gang.

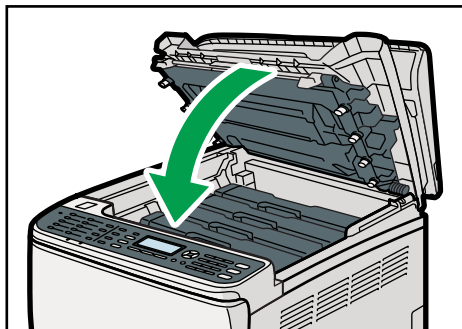
4. Sæt forsigtigt printpatronen, som blev fjernet i trin 2, i lodret.



CES088

5. Tag fat på midten af toplågen med begge hænder, og luk den forsigtigt. Pas på, du ikke får fingrene i klemme.

Efter at have lukket det øverste dæksel, skal du vente, til startskærmen vises.



CES140

Rengøring af friktionspude og papirtilførselsrulle

Hvis friktionspuden eller papirtilførselsrullen er snavset, kan der blive indført flere ark ad gangen, eller der kan opstå papirstop. I det tilfælde skal du rengøre friktionspuden og papirtilførselsrullen således:

⚠ FORSIGTIG

- Træk ledningen ud af stikkontakten, inden du flytter maskinen. Under flytningen skal du passe på, at ledningen ikke beskadiges under maskinen. I modsat fald kan det resultere i brand eller elektriske stød.

⚠ FORSIGTIG

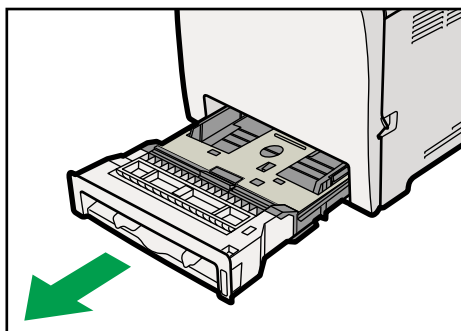
- Træk papirkassetten forsigtigt ud. I modsat fald kan den tabes og medføre personskader.

⚠ FORSIGTIG

- Stik ikke hænderne ind i maskinen, når kassetten er fjernet. Printerens indvendelige dele bliver meget varme og kan medføre forbrændinger.

★ Vigtigt

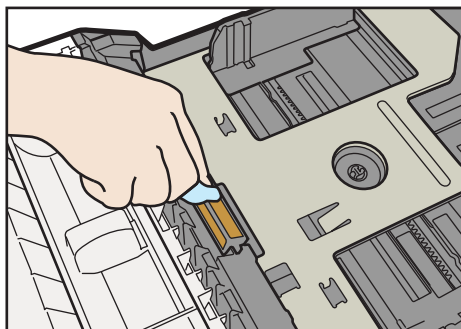
- Brug ikke kemiske rene væsker eller organiske opløsningsmidler som fortynder eller renebenzin.
1. Sluk for printeren.
 2. Træk strømkablet ud af stikkontakten. Fjern alle kablerne fra maskinen.
 3. Træk forsigtigt kassette 1 ud med begge hænder



CES059

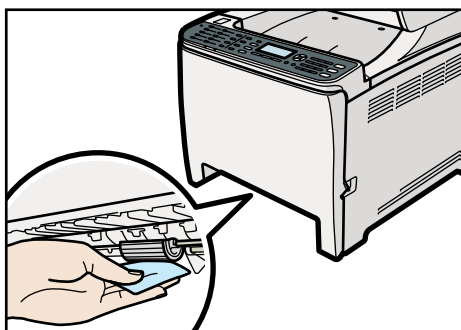
Placér kassetten på en plan flade. Hvis der er papir i kassetten, skal du fjerne det.

4. Tør friktionspuden af med en fugtig klud.



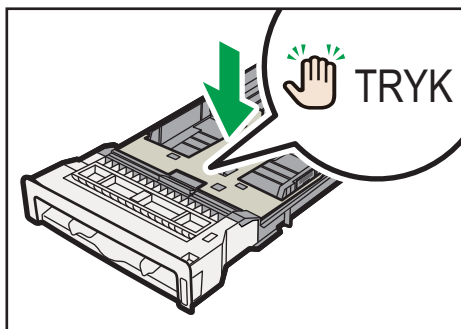
CER058

5. Tør rullens gummidel af med en blød, let fugtig klud. Aftør den derefter med en tør klud for at fjerne fugten.



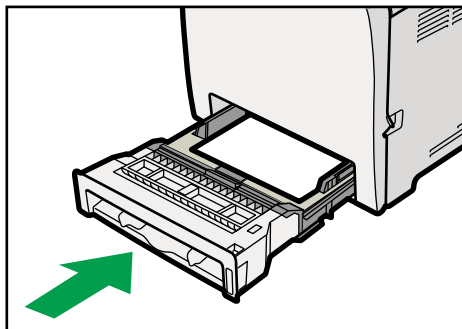
CES146

6. Skub metalpladen ned, indtil den klikker på plads og låser.



DA CER031

7. Læg papiret, som blev fjernet, tilbage i bakken, og skub så forsigtigt bakken ind i maskinen, til den klikker på plads.



CES062

8. Indsæt printerens strømkabel i stikkontakten igen. Tilslut alle de interfacekabler, der blev fjernet.

9. Tænd for printeren.

Bemærk

- Hvis der opstår papirstop, eller der fremføres flere ark efter rengøring af friktionspuden, skal du kontakte salg eller service.
- Hvis kassette 2 (ekstraudstyr) er installeret, skal du rengøre friktionspuden og papirfremføringsrullen på samme måde som for kassette 1.

Rengøring af registreringsrulle og kassette

Registreringsrullen og kassetten kan blive snavsede med papirstøv, hvis du udskriver på ikke-standard papir.

Rengør registreringsrullen, hvis der forekommer hvide pletter på udskrifter.

⚠ FØRSIGTIG

- Træk ledningen ud af stikkontakten, inden du flytter maskinen. Under flytningen skal du passe på, at ledningen ikke beskadiges under maskinen. I modsat fald kan det resultere i brand eller elektriske stød.

⚠ FØRSIGTIG

- Maskinens indvendige dele bliver meget varme. Undgå at berøre delene, der er mærket med "△" (angiver en varm overflade).

⚠ FØRSIGTIG

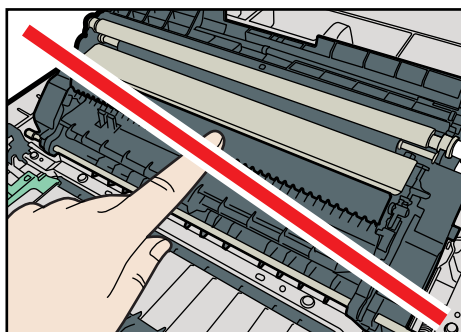
- Træk papirkassetten forsigtigt ud. I modsat fald kan den tabes og medføre personskader.

⚠ FORSIGTIG

- Stik ikke hænderne ind i maskinen, når kassetten er fjernet. Printerens indvendlige dele bliver meget varme og kan medføre forbrændinger.

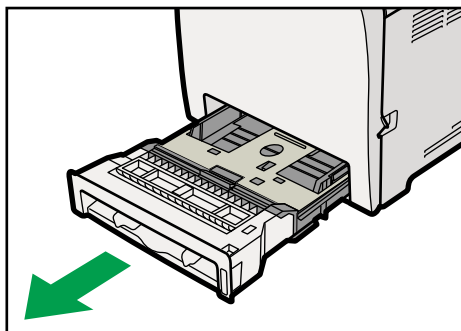
★ Vigtigt

- Brug ikke kemiske rensesæsker eller organiske opløsningsmidler som fortynder eller rensebenzin.
- Rør ikke ved transkriptionsrullen (vist på illustrationen nedenfor).



CER087

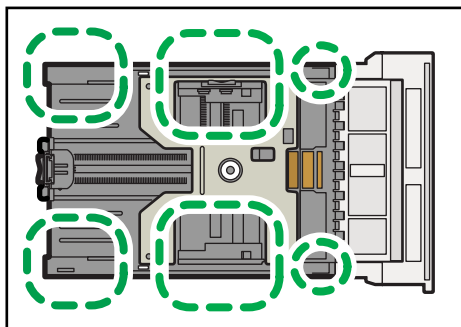
1. Sluk for printeren.
2. Træk strømkablet ud af stikkontakten. Fjern alle kablerne fra maskinen.
3. Træk forsigtigt kassette 1 ud med begge hænder



CES069

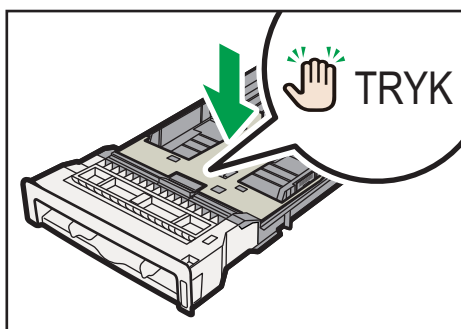
Placér kassetten på en plan flade. Hvis der er papir i kassetten, skal du fjerne det.

4. Aftør det indvendige af papirkassetten med en klud.



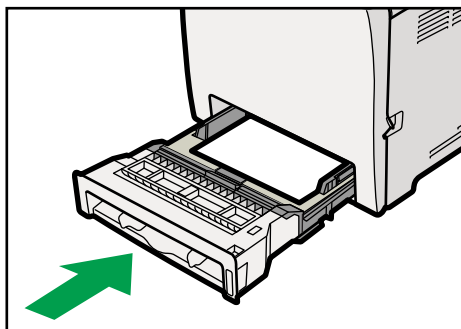
CER217

5. Skub metalpladen ned, indtil den klikker på plads og låser.



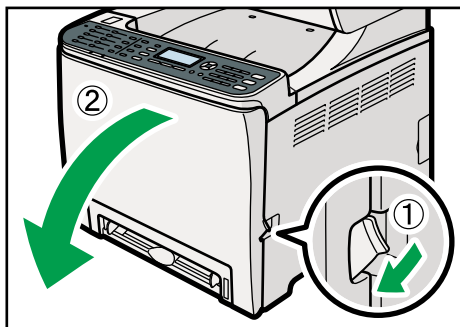
DA CER031

6. Læg papiret, som blev fjernet, tilbage i bakken, og skub så forsigtigt bakken ind i maskinen, til den klikker på plads.



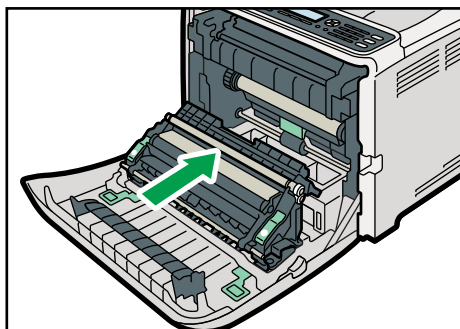
CES062

7. Træk i åbningshåndtaget på frontlågen, og åbn den forsigtigt.



CES141

Sørg for at sætte registreringsrullen i positionen angivet med pilen på illustrationen nedenfor.



CES089

Rengør registreringsrullen, hvis udskrevet papir bliver udtværet efter papirstop.

8. Rengør registreringsrullen af ved at dreje den, mens du bruger en blød, fugtig klud.
9. Skub forsigtigt frontlågen i med begge hænder.



CES142

10. Sæt omhyggeligt strømstikket til. Tilslut alle de interfacekabler, der blev fjernet.
11. Tænd for printeren.

Bemærk

- Når du lukker frontlågen, skal den øverste del trykkes på plads.

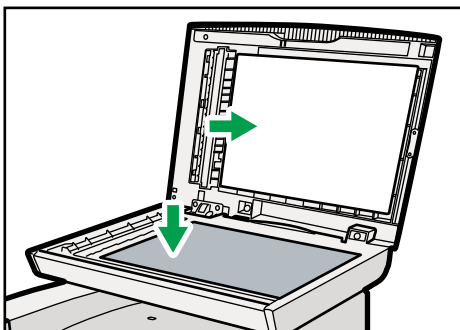
Rengøring af glasplade

Følgende procedure beskriver, hvordan du rengør glaspladen.

1. Løft ADF'en.

Vær forsigtig med ikke at holde fast i kassetten, når ADF'en løftes, da kassetten kan blive beskadiget.

2. Rengør de dele, der er angivet med pile, med en blød, fugtig klud, og tør efter med en tør klud for at fjerne eventuel resterende fugt.



CES090

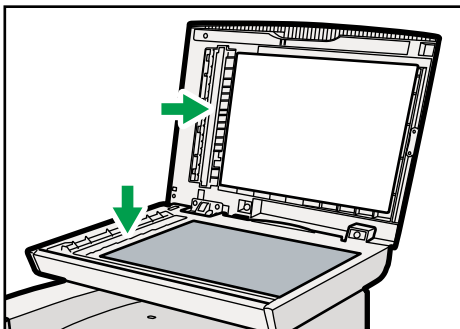
Rengøring af den automatiske dokumentføder

Følgende procedure beskriver, hvordan ADF'en rengøres.

1. Løft ADF'en.

Vær forsigtig med ikke at holde fast i kassetten, når ADF'en løftes, da kassetten kan blive beskadiget.

2. Rengør de dele, der er angivet med pile, med en blød, fugtig klud, og tør efter med en tør klud for at fjerne eventuel resterende fugt.



CES091

Flytning af maskinen

Dette afsnit kommer med forsigtighedsforanstaltninger, som du skal følge, når maskinen flyttes både over korte og lange afstande.

FORSIGTIG

- Hvis maskinen skal flyttes, når kassettemodulet er installeret som ekstraudstyr, må du ikke skubbe til hovedenhedens øverste del. Kassettemodulet kan rive sig løs og medføre personskader.

FORSIGTIG

- Denne maskine vejer ca. 30 kg. Der skal mindst to personer til at flytte maskinen; brug håndtagene på begge sider, og løft den forsigtigt. Maskinen kan gå i stykker og medføre skader, hvis den tabes.

FORSIGTIG

- Træk ledningen ud af stikkontakten, inden du flytter maskinen. Under flytningen skal du passe på, at ledningen ikke beskadiges under maskinen. I modsat fald kan det resultere i brand eller elektriske stød.

FORSIGTIG

- Når strømkablet tages ud af stikkontakten i væggen, skal du altid trække i stikket, ikke i kablet. I modsat fald kan kablet blive beskadiget. Brug af beskadigede kabler kan medføre brand eller give elektriske stød.

FORSIGTIG

- Når du flytter maskinen efter brug, må du ikke udtage tonere eller resttonerbeholderen, da toner kan spildes inde i maskinen.

Pak maskinen ned i originalemballagen, når den skal flyttes over en længere afstand.

Vigtigt

- Sørg for at frakoble alle kabler på maskinen, inden den flyttes.
- Maskinen er et stykke præcisionsmaskineri. Sørg for at være forsigtig med den, når den flyttes.
- Maskinen skal altid flyttes vandret. Vær ekstra forsigtig, når maskinen bæres op og ned ad trapper.
- Hvis bakke 2 er installeret, så fjern den fra maskinen og flyt bakken og printerens hver for sig.
- Hold ikke fat ved kassetten, når du løfter maskinen.

Flytning over en kort afstand

★ Vigtigt

- Fjern ikke blækpatroner, når maskinen flyttes.

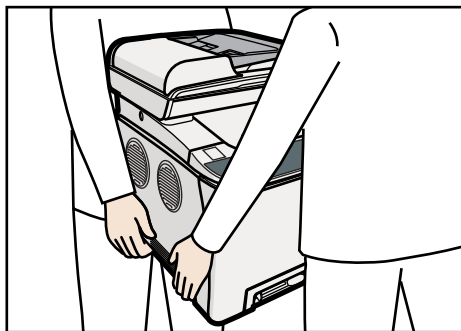
1. Sørg for at kontrollere følgende punkter:

- Maskinen er slukket.
- Ledningen er taget ud af stikkontakten.
- Alle andre kabler er trukket ud af maskinen.

2. Hvis bakke 2 er installeret, så fjern den.

3. Sæt scanningsenheden inde i maskinen tilbage til dens originale position med [Scannervogn] under [Systemindstil.].

4. Lad to personer løfte maskinen vha. de indfældede greb på begge sider af maskinen, og flyt den vandret hen til det sted, hvor den skal opstilles.



CES052

5. Hvis du fjerner bakke 2, så installer den igen.

↓ Bemærk

- Sørg for at holde maskinen lige under løft. Flyt maskinen forsigtigt for at undgå, at toneren spildes.

📖 Reference

- Oplysninger om [Scannervogn] findes i S.274 "Systemindstillinger".

Flytning over en lang afstand

Hvis du planlægger at flytte maskinen over en længere afstand, skal du pakke den godt ned. Tøm alle papirkassetter, men tag ikke nogen af printpatronerne ud. Pas på ikke at hælde eller vippe maskinen under transport.

★ Vigtigt

- Fjern ikke blækpatroner, når maskinen flyttes.

1. Sørg for at kontrollere følgende punkter:

- Maskinen er slukket.
- Ledningen er taget ud af stikkontakten.
- Alle andre kabler er trukket ud af maskinen.
- Alle papirkassetter er tomme.

2. Hvis bakke 2 er installeret, så fjern den.**3. Sæt scanningsenheden inde i maskinen tilbage til dens originale position med [Scannervogn] under [Systemindstil.].****↓ Bemærk**

- Toner kan spildes inde i maskinen, hvis maskinen ikke holdes lige under transport.
- Kontakt salgsrepræsentanten eller serviceteknikeren, hvis du ønsker yderligere oplysninger om flytning af maskinen.

📖 Reference

- Oplysninger om [Scannervogn] findes i S.274 "Systemindstillinger".

Bortskaffelse

Kontakt din salgsrepræsentant eller servicetekniker, hvis du vil have oplysninger om korrekt bortskaffelse af denne maskine.

Hvis maskinen ikke skal bruges i lang tid

Hvis maskinen ikke skal bruges i længere tid, så følg proceduren vist her.

⚠ ADVARSEL

- Det er farligt at håndtere kablets stik med våde hænder. Det kan give elektriske stød.

⚠ FORSIGTIG

- Maskinens indvendige dele bliver meget varme. Undgå at berøre delene, der er mærket med "△" (angiver en varm overflade).

⚠ FORSIGTIG

- Træk ledningen ud af stikkontakten, inden du flytter maskinen. Under flytningen skal du passe på, at ledningen ikke beskadiges under maskinen. I modsat fald kan det resultere i brand eller elektriske stød.

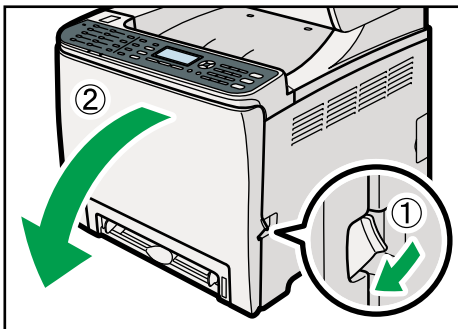
Klargøring af maskine, som ikke skal bruges i længere tid

Følg denne procedure for at forberede maskinen til længere tids inaktivitet, hvor der er slukket for strømmen.

Bemærk, at hvis følgende procedure ikke følges, kan det medføre usædvanlige lyde, når maskinen igen skal i brug.

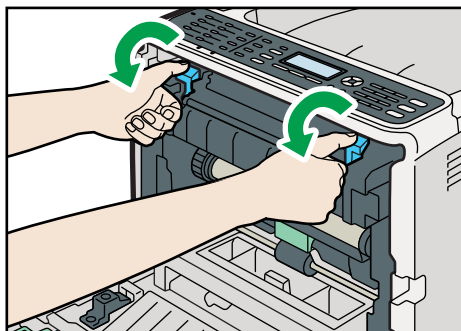
★ Vigtigt

- Sluk ikke for maskinen, mens den udskriver.
1. Sluk for strømmen.
 2. Tag stikket ud af stikkontakten.
 3. Træk i åbningshåndtaget på frontlågen, og åbn den forsigtigt.



CES141

4. Sænk håndtaget til varmeenheden.



CES257

5. Luk forsigtigt det forreste låg med begge hænder.



CES142

↓ **Bemærk**

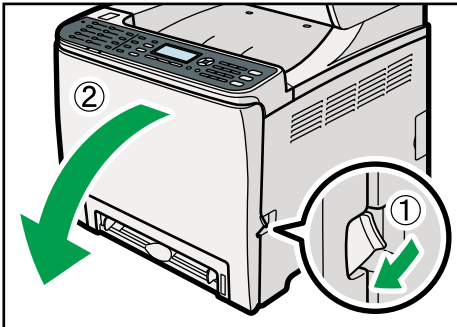
- Dette trin er ikke nødvendigt, hvis maskinens strømknap er tændt, men maskinen har været inaktiv i længere tid.

Klargøring af maskine, som ikke har været brugt i længere tid

Følg denne procedure for at starte maskinen igen, efter den har været inaktiv i længere tid.

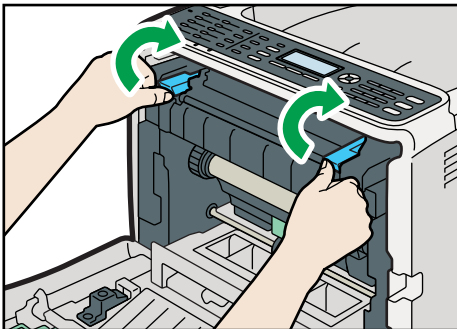
1. Tilslut strømkablet.

2. Træk i åbningshåndtaget på frontlågen, og åbn den forsigtigt.



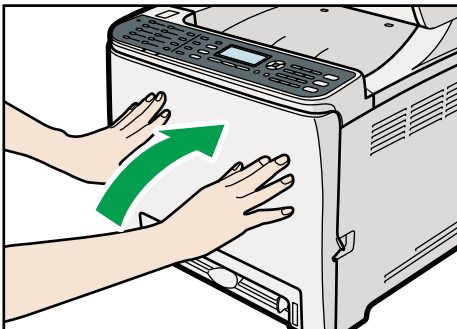
CES141

3. Træk op i varmeanhedens håndtag.



CES258

4. Luk forsigtigt det forreste låg med begge hænder.



CES142

5. Slå strømmen "I Til".

Forespørgsler

Kontakt din salgskonsulent eller servicetekniker, hvis du har spørgsmål til denne vejledning eller ønsker oplysninger om emner, der ikke er beskrevet i de medfølgende vejledninger.

Forbrugsstoffer

FORSIGTIG

- Vores produkter er fremstillet til at overholde de højeste standarder med hensyn til kvalitet og funktionalitet, og vi anbefaler, at du kun bruger tilbehør fra en autoriseret forhandler.

Printpatroner

Printpatron	Gennemsnitligt antal udskrevne sider pr. patron ^{*1}
Sort	6.500 sider
Cyan	6.000 sider
Magenta	6.000 sider
Gul	6.000 sider

*1 Antal sider, der kan udskrives, er baseret på sider, der er kompatible med ISO/IEC 19798, og med en billedbelysning, der er indstillet til fabriksstandard. ISO/IEC 19798 er en international standard til måling af det antal sider, der kan udskrives, som er opstillet af det Internationale Standardiseringsråd.

Bemærk

- Hvis printpatronerne ikke udskiftes, når det er nødvendigt, er det ikke muligt at udskrive. Til nem udskiftning anbefaler vi, at du køber og lagrer ekstra printpatroner.
- Det faktiske antal udskrivbare sider varierer, afhængigt af antal billeder og belysning, antal sider, der udskrives ad gangen, papirtype og papirformat, samt miljøforhold, som f.eks. temperatur og luftfugtighed.
- Det kan være nødvendigt at udskifte printpatronerne tidligere end nævnt ovenfor, da kvaliteten kan blive forringet over tid.
- Printpatroner (forbrugsstoffer) er ikke omfattet af garantien. Hvis der alligevel skulle opstå problemer, skal du kontakte den butik, hvor de er købt.
- Når du tager maskinen i brug første gang, skal du bruge de fire printpatroner, der følger med maskinen.
- De medfølgende printpatroner kan udskrive ca. 1.000 sider.
- Maskinen udfører rutinemæssigt rengøring og bruger toner under handlingen for at opretholde kvaliteten.

Resttonerbeholder

Name	Gennemsnitligt antal udskrivbare sider ^{*1}
Resttonerbeholder	25.000 sider

*1 A4/Letter 5 %-testdiagram, 3 sider pr. job, udskrivning i 50 % sort-hvid/farve.

⬇ Bemærk

- Det faktiske antal udskrivbare sider varierer, afhængigt af antal billeder og belysning, antal sider, der udskrives ad gangen, papirtype og papirformat, samt miljøforhold, som f.eks. temperatur og luftfugtighed.
- Hvis resttonerbeholderen ikke udskiftes, når det er nødvendigt, kan der ikke udskrives. Til nem udskiftning anbefaler vi, at du køber og lagrer ekstra resttonerbeholdere.

11. Tillæg

Tilgængelige funktioner og netværksindstillinger i et IPv6-miljø

De funktioner og netværksindstillinger i denne maskine, der kan vælges i et IPv6-miljø, kan være forskellige fra dem, der kan vælges i et IPv4-miljø. Sørg for, at de funktioner, du bruger, understøttes i et IPv6-miljø, og konfigurer dernæst de nødvendige netværksindstillinger.

Reference

- Der findes flere oplysninger om angivelse af IPv6-indstillinger på S.283 "Netværksindstillinger" eller S.329 "Konfiguration af netværksindstillinger".

Tilgængelige funktioner

Udskriv via FTP

Dokumenter udskrives via FTP ved brug af EPRT- og EPSV-kommandoerne. Windows Vista/7 og en FTP-applikation, der understøtter IPv6, er påkrævet for at bruge disse kommandoer.

Printer

Dokumenter udskrives via printerdriveren.

Scan til FTP

Leverer filer, der er blevet scannet med betjeningspanelet til en FTP-server.

Scan til e-mail

Sender filer, der er scannet med betjeningspanelet, via e-mail

Scan til mappe

Sender filer, der er scannet med betjeningspanelet til en fælles mappe på en computer på netværket.

Denne funktion findes ikke i Mac OS X.

Netværks TWAIN-Server

Kontrollerer scanningsfunktionen fra en computer på netværket og leverer scannede data direkte til computeren. Denne funktion er kun tilgængelig til computere, der har en TWAIN-understøttende applikation. IP-adressen for multi-cast-gruppen understøttet af IPv6 is ff12::fb88:1.

Bonjour

Gør det muligt for maskinen at kommunikere med Bonjour protokol-understøttede computere på netværket. IP-adressen for multi-cast-gruppen, der understøttes af IPv6, er ff02::fb.

LAN-fax

Sender et dokument, der er oprettet i en applikation, som en fax og uden at udskrive det.

Web Image Monitor

Gør det muligt for at kontrollere maskinens status og konfigurere dens indstillinger vha. en webbrowser.

Konfigurationsside

Udskriver en konfigurationsside, der viser dig maskinens konfiguration, IP-adresse og andre oplysninger.

Internefax

Afsendelse og modtagelse af internefaxer.

Transmission med IPsec

Med henblik på at opnå en mere sikker kommunikation understøtter denne maskine IPsec-protokol. Hvis IPsec anvendes, krypteres datapakker på det fysiske netværk vha. en delt nøgle. Maskinen bruger udveksling af krypteringsnøgle til at oprette en delt nøgle til både afsender og modtager. Hvis du vil have højere sikkerhed, kan du forny gyldighedsperioden for den delte nøgle med jævne mellemrum.

★ Vigtigt

- IPsec anvendes ikke på data, der hentes via DHCP, DNS eller WINS.
- IPsec-kompatible styresystemer er Windows XP SP2, Windows Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2, Mac OS X 10.4 og nyere, RedHat Linux Enterprise WS 4.0 og Solaris 10. Visse indstillingsemner er dog ikke understøttet, afhængigt af styresystemet. Sørg for, at de IPsec-indstillinger, du udfører, er konsistente med styresystemets IPsec-indstillinger.
- Hvis du ikke kan få adgang til Web Image Monitor på grund af problemer med konfigurationen af IPsec, skal du deaktivere IPsec under [Admin.værktøjer] på betjeningspanelet og derefter oprette adgang til Web Image Monitor.

📖 Reference

- Se mere om angivelse af IPsec-indstillingerne via Web Image Monitor på S.340 "Konfiguration af IPsec-indstillinger".
- Se mere om aktivering og deaktivering af IPsec via betjeningspanelet under S.436 "Aktivering og deaktivering af IPsec via betjeningspanelet".

Kryptering og godkendelse med IPsec

IPsec har to hovedfunktioner: Krypteringsfunktionen, som sikrer data, og godkendelsesfunktionen, som godkender afsenderen samt dataenes integritet. Denne maskines IPsec-funktion understøtter to sikkerhedsprotokoller: ESP-protokollen, som aktiverer begge IPsec-funktioner på én gang, og AH-protokollen, som kun aktiverer godkendelsesfunktionen.

ESP-protokol

ESP-protokollen leverer sikker transmission ved brug af kryptering og godkendelse. Denne protokol leverer ikke sidehovedgodkendelse.

- Hvis krypteringen skal være effektiv, skal både afsender og modtager angive den samme godkendelsesalgoritme og godkendelsesnøgle. Krypteringsalgoritme og krypteringsnøgle angives automatisk.
- Hvis godkendelsen skal lykkes, skal både afsender og modtager angive den samme godkendelsesalgoritme og godkendelsesnøgle. Krypteringsalgoritme og krypteringsnøgle angives automatisk.

AH-protokol

AH-protokollen leverer sikker transmission via godkendelse af pakker, herunder sidehoveder.

- Hvis godkendelsen skal lykkes, skal både afsender og modtager angive den samme godkendelsesalgoritme og godkendelsesnøgle. Krypteringsalgoritme og krypteringsnøgle angives automatisk.

AH-protokol + ESP-protokol

Hvis ESP- og AH-protokollerne kombineres, yder de sikker transmission i kraft af kryptering og godkendelse. Disse protokoller yder sidehovedgodkendelse.

- Hvis krypteringen skal være effektiv, skal både afsender og modtager angive den samme godkendelsesalgoritme og godkendelsesnøgle. Krypteringsalgoritme og krypteringsnøgle angives automatisk.
- Hvis godkendelsen skal lykkes, skal både afsender og modtager angive den samme godkendelsesalgoritme og godkendelsesnøgle. Krypteringsalgoritme og krypteringsnøgle angives automatisk.

Bemærk

- Visse operativsystemer anvender begrebet "Overensstemmelse" i stedet for "Godkendelse".

SA (Security Association)

Denne maskine bruger udveksling af krypteringsnøgle som indstillingsmetode for nøgle. Ved denne metode skal der angives en aftale, som f.eks. IPsec-algoritme og -nøgle, der skal godkendes af både afsender og modtager. Sådanne aftaler udgør, hvad der kaldes en SA (Security Association). Kommunikation med IPsec er kun mulig, hvis afsenderens og modtagerens SA-indstillinger er identiske.

SA-indstillingerne konfigureres automatisk på begge parter maskiner. Inden IPsec SA kan etableres, skal ISAKMP SA (Fase 1)-indstillingerne dog konfigureres automatisk. Efter dette konfigureres IPsec's SA (fase 2)-indstillinger automatisk, hvilket tillader den egentlige IPsec-transmission.

Som yderligere sikkerhed kan SA desuden opdateres med jævne mellemrum, hvis der angives en gyldighedsperiode (tidsbegrænsning) for indstillingerne. Maskinen understøtter IKEv1 for udveksling af krypteringsnøglen.

Der kan konfigureres flere indstillinger i SA.

Indstillinger 1-10

Du kan konfigurere ti separate sæt af SA-oplysninger (som f.eks. forskellige delte nøgler og IPsec-algoritmer).

IPsec-politikker gennemses én for én og starter ved [Nr.1].

Konfigurationsflow for udveksling af krypteringsnøgle

I dette afsnit beskrives proceduren for indstilling og udveksling af krypteringsnøglen.

Maskine	Pc
1. Vælg IPsec-indstillinger på Web Image Monitor.	1. Vælg de samme IPsec-indstillinger som maskinen på pc'en.
2. Aktivér IPsec-indstillinger.	2. Aktivér IPsec-indstillinger.
3. Bekræft IPsec-transmission.	

⬇ Bemærk

- Når IPsec er konfigureret, kan du bruge "Ping"-kommandoen til at kontrollere, om der er oprettet korrekt forbindelse. Da responstiden er langsom under den første nøgleudveksling, kan det tage et stykke tid at bekræfte etableringen af overførslen.
- Hvis adgang til Web Image Monitor ikke kan opnås pga. konfigurationsproblemer med IPsec, skal IPsec først deaktiveres på betjeningspanelet for at åbne Web Image Monitor.

📖 Reference

- S.436 "Aktivering og deaktivering af IPsec via betjeningspanelet"

Angivelse af indstillinger for nøgleudveksling af kryptering

1. Start webbrowseren, og få adgang til maskinen ved at indtaste dens IP-adresse.
2. Klik på [IPsec-indstillinger].
3. Klik på fanen [Liste over IPsec-politik].
4. Vælg det antal indstillinger, du ønsker at ændre på listen, og klik på [Skift].
5. Redigér de IPsec-relaterede indstillinger efter behov.
6. Indtast administratorpasswordet, og klik på [Anvend].
7. Klik på fanen [Globale IPsec-indstillinger], og vælg derefter [Aktiv] i [IPsec-funktion].
8. Om nødvendigt kan du også angive [Standardpolitik], [Omgå broadcast og multicast] og [Omgå alle ICMP].
9. Indtast administratorpasswordet, og klik på [Anvend].

Angivelse af IPsec-indstillinger på computeren

Angiv nøjagtigt de samme indstillinger for IPsec's SA-indstillinger på din computer som dem, der er angivet IPsec's indstillinger på maskinen. Fremgangsmåden kan variere afhængigt af computerens operativsystem. Følgende eksempel er baseret på Windows XP i et IPv4-miljø.

1. Klik på [Kontrolpanel] i [Start]-menuen, klik på [Udførelse og vedligehold], og klik derefter på [Administrative værktøjer].
2. Dobbeltklik på [Lokal sikkerhedspolitik].
3. Klik på [IP-sikkerhedspolitik på den lokale computer].
4. Klik på [Opret IP-sikkerhedspolitik] i menuen "Handling".

Nu vises guiden for IP-sikkerhedspolitik.

5. Klik på [Næste].
6. Indtast et navn for sikkerhedspolitikken i "Navn", og klik på [Næste].
7. Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet "Aktivér standardsvarreglen", og klik på [Næste].
8. Vælg "Redigér egenskaber", og klik på [Afslut].
9. Klik på [Avanceret] under fanen "Generelt".
10. I "Godkend og opret en ny nøgle efter hver" indtastes samme gyldighedsperiode (i minutter), som er angivet på maskinen under [IKE-levetid], og klik derefter på [Metoder].
11. Bekræft, at alle indstillinger for krypteringsalgoritmen ("Kryptering"), hash-algoritme ("Integritet") og IKE Diffie-Hellman Group ("Diffie-Hellman Group") i "Indstillingsrækkefølge for sikkerhedsmetode" all svarer til dem, der er angivet på maskinen i [IKE-indstillinger].

Klik på [Tilføj], hvis indstillingerne ikke vises.

12. Klik to gange på [OK].
13. I fanen "Regler" skal du klikke på [Tilføj].

Guiden Sikkerhedsregler vises.

14. Klik på [Næste].
15. Vælg "Denne regel angiver ikke en tunnel", og klik på [Næste].
16. Vælg netværkstype for IPsec, og klik på [Næste].
17. Vælg "Brug denne streng til at beskytte nøgleudvekslingen (på forhånd delt nøgle)", og angiv dernæst den samme PSK-tekst, der er angivet på maskinen med den på forhånd delte nøgle.
18. Klik på [Næste].
19. Klik på [Tilføj] på listen IP-filter.

20. Angiv et IP-filternavn i [Navn], og klik på [Tilføj].

Guiden IP-filter vises.

21. Klik på [Næste].**22. Vælg "Min adresse" under "Kildeadresse", og klik på [Næste].****23. Vælg "En bestemt IP-adresse" i "Destinationsadresse", angiv maskinens IP-adresse, og klik på [Næste].****24. For IPsec-protokoltypen skal du vælge "Enhver" og klikke på [Næste]****25. Klik på [Udfør].****26. Klik på [OK].****27. Vælg det netop oprettede IP-filter, og klik på [Næste].****28. Vælg IPsec-sikkerhedsfilteret, og klik på [Redigér].****29. På fanen "Sikkerhedsmetoder" skal du markere "Forhandl sikkerhed" og derefter klikke på [Tilføj].****30. Vælg "Brugerdefineret", og klik på [Indstillinger].****31. Når [ESP] er valgt for maskinen i [Sikkerhedsprotokol] under [IPsec-indstillinger], skal du vælge [Dataintegritet og -kryptering (ESP)] og konfigurere følgende indstillinger:**

Indstil værdien for [Integritetsalgoritme] til samme værdi som [Godkendelsesalgoritme for ESP] angivet på maskinen.

Indstil værdien for [Krypteringsalgoritme] til den samme værdi som [Krypteringsalgoritme for ESP] angivet på maskinen.

32. Når [AH] er valgt for maskinen i [Sikkerhedsprotokol] under [IPsec-indstillinger], skal du vælge [Data- og adresseintegritet uden kryptering (AH)] og konfigurere følgende indstillinger:

Indstil værdien for [Integritetsalgoritme] til samme værdi som den [Godkendelsesalgoritme for AH], der er angivet på maskinen.

Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet [Dataintegritet og -kryptering (ESP)].

33. Når [ESP&AH] er valgt for maskinen i [Sikkerhedsprotokol] under [IPsec-indstillinger], skal du vælge [Data- og adresseintegritet uden kryptering (AH)] og konfigurere følgende indstillinger:

Indstil værdien for [Integritetsalgoritme] under [Data- og adresseintegritet uden kryptering (AH)] til samme værdi som den [Godkendelsesalgoritme for AH], der er angivet på maskinen.

Indstil værdien for [Krypteringsalgoritme] under [Dataintegritet og -kryptering (ESP)] til den samme værdi som den [Krypteringsalgoritme for ESP], der er angivet på maskinen.

34. I Session key settings skal du vælge "Generer en ny nøgle hver" og angive den samme gyldighedsperiode (i sekunder eller Kbytes) som den, der er angivet for [Levetid] på maskinen.

35. Tryk tre gange på [OK].

36. Klik på [Næste].

37. Klik på [Udfør].

Hvis du bruger IPv6 under Windows Vista eller en nyere version af Windows, skal du gentage proceduren fra trin 13 og angive ICMPv6 som en undtagelse. Når du når trin 24, skal du vælge [58] som protokolnummer for den anden målprotokoltype og derefter indstille [Forhandl sikkerhed] til [Tillad].

38. Klik på [OK].

39. Klik på [Luk].

Den nye IP-sikkerhedspolitik (IPsec-indstillinger) er nu angivet.

40. Vælg den netop oprettede sikkerhedspolitik, højreklik, og klik på [Tildel].

IPsec-indstillingerne på computeren er nu aktiveret.

↓ Bemærk

- For at deaktivere computerens IPsec-indstillinger skal man vælge sikkerhedspolitik, højreklikke og derefter trykke på [Tildel ikke].

Aktivering og deaktivering af IPsec via betjeningspanelet

1. Tryk på tasten [Brugerkfunktioner].

2. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Admin.værktøjer], og tryk på [OK].

3. Hvis du bliver bedt om at indtaste et password, skal du indtaste passwordet med nummertasterne og dernæst trykke på [OK].

4. Tryk på [▲][▼] for at vælge [IPsec], og tryk på [OK].

5. Tryk på tasten [▲][▼] for at vælge [Aktiv] eller [Inaktiv], og tryk derefter på [OK].

6. Tryk på tasten [Ryd/Stop] for at vende tilbage til startskærmen.

↓ Bemærk

- Et password for adgang til menuen [Admin.værktøjer] kan angives i [Låsning af adm.værktøjer].
- Du kan trykke på tasten [Escape] for at lukke det tidligere niveau i menuen.

📖 Reference

- For yderligere oplysninger om [Låsning af adm.værktøjer] se S.295 "Administratorindstillinger".

Maskinspecifikationer

Dette afsnit er en oversigt over maskinspecifikationerne.

Specifikationer for almindelige funktioner

Konfiguration

Desktop

Udskrivningsproces

Elektrostatisk laseroverførsel

Maksimumspapirformat til scanning

- Glasplade
A4, Letter ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 11 ")
- ADF
Legal ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 14 ")

Maksimalt papirformat til udskrivning

Legal ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 14 ")

Opvarmningstid

Mindre end 30 sekunder (23 °C, 22,00 °C)

Papirformater

- Standardpapirformater
A4, B5 JIS, A5, A6, Legal ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 14 "), Letter ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 11 "), Half Letter ($5\frac{1}{2}$ " $\times$ $8\frac{1}{2}$ "), Executive ($7\frac{1}{4}$ " $\times$ $10\frac{1}{2}$ "), 8 " $\times$ 13 ", B6 JIS, $8\frac{1}{2}$ " $\times$ 13 ", Folio ($8\frac{1}{4}$ " $\times$ 13 "), 16K (195 $\times$ 267 mm), Com 10 ($4\frac{1}{8}$ " $\times$ $9\frac{1}{2}$ "), Monarch ($3\frac{7}{8}$ " $\times$ $7\frac{1}{2}$ "), C5-kuv (162 $\times$ 229 mm), C6-kuv (114 $\times$ 162 mm), DL-kuv (110 $\times$ 220 mm)
- Brugerdefineret format
90 til 216 mm bred, 148 til 356 mm lang
- Duplex-understøttede papirformater
A4, B5 JIS, Legal ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 14 "), Letter ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 11 "), Executive ($7\frac{1}{4}$ " $\times$ $10\frac{1}{2}$ ")

Outputkapacitet

Standard 150 ark (80 g/m², 20 lb.)

Papirkapacitet

- Kasette 1
250 ark (80 g/m², 20 lb.)

- Kasette 2 (ekstraudstyr)
500 ark (80 g/m², 20 lb.)
- Bypassbakke
Et ark (80 g/m², 20 lb.)

ADF-kapacitet

35 ark (80 g/m², 20 lb.)

Papirvægt

- Kasette 1
60 til 160 g/m² (16 til 42 lb.)
- Kasette 2 (ekstraudstyr)
60 til 105 g/m² (16 til 28 lb.)
- Bypassbakke
60 til 160 g/m² (16 til 42 lb.)

Hukommelse

256 MB (128 MB til printerfunktioner alene)

Strømkrav

-  **Region A**
220-240 V, 6 A, 50/60 Hz (fuldt udstyret)
-  **Region B**
120 V, 11 A, 60 Hz (fuldt udstyret)

Strømforbrug

- Maks. strømforbrug
1300 W
- Energisparetilstand 1
80 W
- Energisparetilstand 2
10 W

Mål (bredde × dybde × højde)

420 × 493 × 476 ^{*1} mm (16,6 × 19,5 × 18,8 ^{*1} tommer)

^{*1} Hvis kasette 2 er monteret, øges højden med 125 mm (5,0 tommer).

Vægt (maskinlegeme med forbrugsstoffer)

Ca. 30,0 kg (66,2 lb.)

Specifikationer for printerfunktionen

Udskrivningshastighed

Sort-hvid: 20 sider/min. (A4), 21 sider/min. (Letter)

Farve: 20 sider/min. (A4), 21 sider/min. (Letter)

Opløsning

600 dpi (maks.: 2400 × 600 dpi)

Hastighed for første udskrift

14 sekunder eller mindre (A4/Letter, 600 × 600 dpi)

Interface

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- USB 2.0

Printersprog

PCL6, PCL5c, PostScript 3, PictBridge

Fonte

80 skrifttyper

Netværksprotokol

TCP/IP, IPP, Bonjour

Specifikationer for kopifunktionen

Maksimal opløsning (scanning og udskrivning)

- Glasplade
Scanning: 600 × 600 dpi
Udskrivning: 600 × 600 dpi
- ADF
Scanning: 600 × 300 dpi
Udskrivning: 600 × 600 dpi

Gradering

Scanning: 256 niveauer (1 dot)

Udskrivning: Toværdi (1 dot)

Første kopieringshastighed (A4/Letter, ved 25 °C, 77 °F)

30 sekunder eller mindre

Hastighed for kopiserie

Sort-hvid: 20 sider/min.

Farve: 20 sider/min.

Gengivelsesforhold

-  **Region A**

Fast forhold: 50 %, 71 %, 82 %, 93 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 %

Zoom-forhold: 25 til 400 % (600 × 300 dpi, 600 × 600 dpi)

-  **Region B**

Fast forhold: 50 %, 65 %, 78 %, 93 %, 129 %, 155 %, 200 %, 400 %

Zoom-forhold: 25 til 400 % (600 × 300 dpi, 600 × 600 dpi)

Antal kopier

99

Specifikationer for scannerfunktion

Maksimalt scanningsområde (vandret x lodret)

- Glasplade
216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tommer)
- ADF
216 × 356 mm (8,5 × 14,1 tommer)

Maksimumsopløsning, når der scannes fra betjeningspanelet (Scan til e-mail, Scan til FTP, Scan til mappe, Scan til USB)

- Glasplade
600 × 600 dpi
- ADF
600 × 600 dpi

Maksimal opløsning, når der scannes fra en computer (TWAIN)

- Glasplade
19200 × 19200 dpi
- ADF
600 × 600 dpi

Maksimal opløsning, når der scannes fra en computer (WIA)

- Glasplade
600 × 600 dpi

- ADF
600 × 600 dpi

Gradering

Input: 16 bit farvebehandling

Output: 8 bit farvebehandling

Scanningstid

Sort-hvid: 5 sekunder eller mindre

Farve: 10 sekunder eller mindre (A4/200 dpi/komprimeret)

Omfatter ikke overførselstid.

ADF-produktivitet

Sort-hvid: 120 mm/sek.

Farve: 60 mm/sek. (200 dpi)

Interface

- Scanning fra betjeningspanelet
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0 (Scan til USB)
- Scanning fra en computer
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0

Filformater, der kan afsendes

TIFF, JPEG, PDF

Adressebog

Maksimalt 100 registreringer

Antal genopkald: 1

Specifikationer for faxfunktionen

Faxtransmission og -modtagelse

Adgangslinje

- Offentligt telefonnetværk (PSTN)
- Omstillingsanlæg (PBX)

Transmissionstype

ITU-T Group 3 (G3)

Tæthed for scannede linjer

8 punktummer/mm × 3,85 linje/mm (200 × 100 dpi)

8 punktummer/mm × 7,7 linjer/mm (200 × 200 dpi)

Transmissionstid

3–4 sekunder (8 dots/mm × 3,85 linje/mm, 33,6 kbps, MMR, ITU-T nr. 1 chart)

Overførselshastighed

33,6 kbps til 2400 bps (automatisk nedsættelse af hastighed)

Datakomprimeringsmetode

MH, MR, MMR, JBIG

Hukommelseskapacitet

Mere end 100 ark (8 dots/mm × 3,85 linje/mm)

Adressebog

- Kortnummer
200 registreringer
- Hurtigopkald
20 registreringer
- Antal genopkald for fax
1

Internetfaxtransmission og -modtagelse

Interface

Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)

Kommunikationsprotokoller

- Transmission
SMTP, TCP/IP
- Modtagelse
POP3, TCP/IP

Transmissionsfunktion

E-mail

E-mail-format

Single/multi-part, MIME-konvertering

Vedhæftet filformer (transmission): TIFF-S (MH-kodning)

Vedhæftede filformer (modtagelse): TIFF-S/TIFF-F (MH/MR/MMR-kodning)

Godkendelsesmetode

SMTP-AUTH, POP før SMTP, A-POP

Originalformat

A4 (op til 356 mm lang)

Tæthed for scannede linjer

8 punktummer/mm $\times$ 3,85 linje/mm (200 $\times$ 100 dpi)

8 punktummer/mm $\times$ 7,7 linjer/mm (200 $\times$ 200 dpi)

Specifikationer af destinationsmaskine

- Kommunikationsprotokoller
 - Transmission
SMTP, TCP/IP
 - Modtagelse
POP3, TCP/IP
- E-mail-format
 - Format
MIME, Base64
 - Indholdstype
Billede/tiff
Multipart/blandet (tekst/almindelig, billede/tiff (vedhæftede filformater))
- Dataformat
 - Profile
TIFF-S
 - Kodning
MH
 - Originalformat
A4
 - Opløsning (dpi)
200 $\times$ 100, 200 $\times$ 200

Specifikationer for ekstraudstyr

Dette afsnit indeholder specifikationer for det forskellige ekstraudstyr.

Kassettemodul

Papirkapacitet

500 ark

Papirformat

A4, Letter ($8\frac{1}{2}'' \times 11''$)

Mål (bredde $\times$ dybde $\times$ højde)

400 $\times$ 450 $\times$ 127 mm (15,8 $\times$ 17,8 $\times$ 5 tommer)

Papirvægt

60 til 105 g/m²

Vægt

Mindre end 4 kg (8,9 lb.)

Elektromagnetisk interferens

Hvis denne maskine er placeret i nærheden af et andet elektronisk apparat, kan begge apparater svigte på grund af elektromagnetisk interferens.

Tv-apparater og radioer kan frembringe støj, hvis de er anbragt for tæt på denne maskine. Sker dette, gøres følgende:

- Flyt tv-apparatet eller radioen så langt væk fra maskinen som muligt.
- Flyt på antennen til tv-apparatet eller radioen.
- Brug en stikkontakt, som befinder sig på et andet kredsløb.

Oplysninger om copyright på installerede programmer

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Copyright (c) 2001, 2002 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JPEG LIBRARY

- The software installed on this product is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

INDEKS

2 i 1.....	160
2-i-1.....	22
2-sidet kopi.....	23, 165
4 i 1.....	160
4-i-1.....	22

A

ADF (Automatisk dokumentføder).....	418
ADF (automatisk dokumentføder).....	31, 118, 121
ADF'ens indputbakke.....	31
ADF'ens modtagebakke.....	31
Adgangsnummer til ekstern forbindelse.....	77
Administratorens e-mail-adresse.....	348
Administratorindstillinger.....	295, 348
Administratorpassword.....	348
Adressebog.....	173, 272
Adressebog (LAN-Fax).....	221, 222
Adressebog (LAN-fax).....	221, 223, 224, 225, 226
Advarselsindikator.....	35
Almindeligt papir.....	86
Annullér fax.....	211, 230
Annullér udskriftsjob.....	137, 138
Ansvarsfralæggelse.....	13
Anti-fugtniveau.....	274
Aut. genopkald.....	263
Automatisk FAX/TLF-tilstand.....	237
Automatisk rengøring.....	274
Autoriseret modtagelse.....	243, 244, 319, 327

B

Baglåge.....	32
Begræns brugerfunktion. .	125, 127, 128, 129, 328
Behandling af fil modt. pr. fax.....	319
Bekræft faxnummer.....	295
Bekræftelse af faxnummer.....	319
Belysning.....	168, 189, 218, 254, 260, 263
Belysningstast.....	35
Bemærk.....	17
Betjeningspanel.....	31, 35
Betjeningsstilstande.....	56
Billedkvalitet.....	169
Billedkvalitetstast.....	35

Bond-papir.....	86
Brevhoved.....	86
Brugerbegrænsning.....	125
Brugerfunktionstaster.....	35
Brugerkode.....	129
Bypassbakke.....	31, 107

C

Community.....	334
----------------	-----

D

Destinationer.....	201
DHCP.....	70, 73
Digitalt kamera.....	21, 146
Direkte udskrivning.....	146
DNS-indstilling.....	332
Dokumenttype.....	169
Drejeskive-/tryknaptelefon.....	295
Duplex.....	310
Duplex-kopi.....	254
Dækning.....	310

E

E-mail-besked 1.....	333
E-mail-besked 2.....	333
Economy Color Prints.....	310
Ekstern telefon.....	29, 216, 217
Ekstern telefonstik.....	32
Ekstraudstyr.....	79, 444
Elektromagnetisk interferens.....	445
Energisparer.....	57
Energisparetilstand.....	295, 353
Enkelttryk-taster.....	213
Enkelttryksknapper.....	183
Esc-tast.....	35
Ethernet.....	65, 283
Ethernet-port.....	32, 65
expat.....	446

F

Farvejustering.....	254
Farveregistrering.....	274
Farvestartstast.....	35
Farvet papir.....	86

FAX/TAD-tilstanden.....	238
Faxdestinationer.....	201, 202, 203, 204, 206, 212, 326
Faxfunktion.....	28, 441
Faxfunktionsindstillinger.....	265
Faxjournal.....	287, 291, 346
Faxtast.....	35, 56, 197
Faxtilstand.....	35
Faxtransmission.....	207, 209
Faxtransmissionsindstillinger.....	262
Faxudskrivning.....	242
Fejlfinding.....	358, 371, 372, 375, 377, 379, 380
Fejlmeddelelser.....	386
Fejlsøgning.....	148
Filtype.....	260
Flere sider.....	160
Flytning.....	419, 420
Forbrugsstoffer.....	427
Forlænger til ADF-bakken.....	31
Formatet.....	99
Forside.....	231
Forstørret kopi.....	21, 158
Fortroligt dokument.....	140
Fortrykt papir.....	86
Fortsæt automatisk.....	274
Friktionspude.....	412
Frontlåde.....	31
Funktioner for udskriftskvalitet.....	150
Funktionsprioritet.....	56, 295

G

Gateway.....	283
Genbrugspapir.....	86
Gendan indstillingen.....	351
Generel status.....	329
Genopkald.....	215
Genvejsknapper.....	35
Giv besk.:Toner næsten tom.....	274
Glasplade.....	31, 120, 418
Glaspladelåg.....	31
Globale IPsec-indstillinger.....	340
Godkendelse.....	431
Gruppe (LAN-fax).....	224

H

Halvkraftigt papir.....	86
Hukommelsesmodtagelse.....	240, 241
Hukommelsestransmission.....	207
Hullet papir.....	86
Hurtigopkald.....	201, 202, 203, 204, 206, 213, 272
Hurtigopkaldsdestination.....	272

I

I/O-timeout.....	274, 324
IKE-indstillinger.....	341
Ilægning af papir.....	95, 105, 107
Indikator for modtaget fax.....	35
Indstil dato.....	352
Indstil dato/tidspunkt.....	295
Indstil tidspunkt.....	352
Indstilling af dato.....	199, 295, 352
Indstilling af klokkeslæt.....	199, 295
Indstilling af tidspunkt.....	352
Indstilling for netværksudskrivning.....	331
Indstilling for scannerafsendelse.....	331
Indstillinger af dato og tidspunkt.....	352
Indstillinger for automatisk besked pr. e-mail.....	333
Indstillingsprioritet for bypassbakke.....	316
Indvendig.....	34
Installation af maskinen.....	39
Interfaceforbinder til (analog) G3-linje.....	32
Internet-fax-indstillinger.....	338
Internetfax.....	208, 238, 442
Introduktion til funktionerne.....	19
IP-adresse.....	17, 70, 283
IPsec.....	295
IPsec-indstillinger.....	340
IPsec-politik.....	341
IPsec-transmission.....	431
IPv4-konfiguration.....	283
IPv6-indstillinger.....	330
IPv6-konfiguration.....	283
IPv6-miljø.....	429

J

JPEG LIBRARY.....	446
Justér lydstyrke.....	274, 315

K

Kabellåge.....	32
Karton.....	86
Kassette 1.....	31, 95
Kassette 2.....	31, 79, 105
Kassettemodul.....	79, 444
Knap til skydning af ADF'en.....	32
Kommunikationsindstillinger.....	265
Komprimering (farve).....	260
Konfigurationsside.....	287, 288, 346
Kopier ID-kort.....	162
Kopier ID-kort.....	23
Kopifunktion.....	21, 439
Kopiindstillinger.....	253
Kopitast.....	35, 56
Kopitilstand.....	35
Kortnummer.....	201, 202, 203, 204, 206, 213, 272
Kortnummerdestinat.....	272
Kraftigt papir 1.....	86
Kraftigt papir 2.....	86
Kryptering.....	431
Kuvert.....	86, 109, 110, 113

L

Labelark.....	86
LAN-fax.....	29, 221, 228, 233
LAN-faxdriverens egenskaber.....	233
Land.....	295
LED-lamper.....	66
Liste ov. alle standbyfiler.....	287, 292
Liste over alle standbyfiler.....	346
Liste over hurtigopk.dest.....	287
Liste over hurtigopkaldsdestinationer.....	346
Liste over kortnummerdest.....	287
Liste over kortnummerdestinationer for fax.....	346
Liste over scannerdest.....	287
Liste over scannerdestinationer.....	346
Liste-/testudskr.....	300
Længere tids inaktivitet.....	423, 424
Låsning af adm.værktøjer.....	295

M

Mac OS X.....	132, 134, 192
---------------	---------------

Maks. e-mail-størrelse.....	260
Manglende billedområde.....	119
Manuel FAX/TLF-tilstand.....	236
Manuel IP-adresse.....	71, 74
Maskinens placering.....	39
Maskinoplysninger.....	313
Maskintæller.....	310
mDNS-indstilling.....	331
Menuoversigt.....	249
Menuskærm.....	247
Modelspecifikke oplysninger.....	15
Modeltyper.....	15
Modtagebakke.....	31
Modtagelse af en fax.....	235
Modtagelsesindstillinger.....	265
Modtagelsestilstand.....	235
Multiadgang.....	58

N

Navne og funktioner.....	31
Netværksapplikation.....	331
Netværksforbindelse.....	19, 65
Netværksindstillinger.....	70, 73, 283, 329
Netværksprinter.....	78
Netværksstatus.....	329
Nulstil indstillinger.....	295, 349
Nummertaster.....	35
Nøgleudveksling af kryptering.....	433

O

OK-tast.....	35
Om originaler.....	118
Omgående afsendelse.....	263
Omgående transmission.....	207
Opkald med rør på.....	216
Oplysninger om copyright.....	446
Opløsning.....	190, 219, 260, 263
Original type.....	254
Overførselsenhed.....	34
Oversigt over ekstraudstyr.....	16

P

Papiranbefalinger.....	118
Papirfejl.....	136

Papirformat.....	82, 115, 116
Papirindstillinger.....	316
Papirkapacitet.....	82
Papirkass.indstil.....	274
Papirkassette.....	309
Papirmisforhold.....	137
Papiropbevaring.....	93
Papirstop.....	360, 361, 363, 365, 366
Papirtilførselsrulle.....	412
Papirtype.....	82, 86, 92, 115
Papirvægt.....	82
Pause-/genopkaldstast.....	35
Pauselængde.....	263
PBX.....	67, 76, 77
PBX-adgangsnummer.....	295
PCL-menu.....	300
PictBridge.....	21, 64, 146, 147, 148
Placering af originaler.....	118, 120
POP3-indstillinger.....	337
Port til USB-nøgle.....	64
Presto! PageManager.....	191
Printeregenskaber.....	134
Printerfunktion.....	19, 136, 439
Printerindstillinger.....	300
Printpatron.....	34, 397, 427
Prioritetskassette.....	318, 322
Problemløsning.....	356, 376
Programmér faxoplysninger.....	295
PS-menu.....	300
PSTN.....	67, 76
PSTN/PBX.....	295

R

Rapporter.....	287
Reducér-/forstør-tast.....	35
Reducér/forstør.....	254
Reduceret kopi.....	21, 158
Region A-model.....	15
Region B-model.....	15
Registreringsrulle.....	414
Rengøring.....	409, 410, 412, 414, 418
Resttonerbeholder.....	34, 403, 428
Rulletaster.....	35
Rundsend.....	215

Rør på-tast.....	35
------------------	----

S

S/h starttast.....	35
S/h-scanningsfunktion.....	260
S/h-udskriftsprioritet.....	274, 325
SA.....	432
Scan destinationer.....	173
Scan til e-mail.....	26, 173, 181
Scan til FTP.....	26, 173, 181
Scan til mappe.....	27, 173, 181
Scan til USB.....	28, 184
Scannerfunktion.....	24, 440
Scannerindstillinger.....	259
Scannerjournal.....	287, 293, 346
Scannertast.....	35, 56, 171
Scannertilstand.....	35, 171
Scannervogn.....	274
Scanning fra en computer.....	191
Scanning ved hjælp af betjeningspanelet.....	181
Scanningsdestinationer.....	179, 183, 326
Scanningsformat.....	188, 260
Scanningsindstillinger.....	168, 187, 218
Sidetæller.....	310
Sikker udskrift.....	20, 140, 141, 142, 143
Skiftetast.....	35
Skærm billede.....	35
Slet standbyfil til afs.....	265
Slet-/stop-tast.....	35
Sluk.....	52
SMTP-indstillinger.....	336
SNMP-indstillinger.....	334
Sortér.....	24
Sortering.....	254
Speciel afs.liste.....	287
Specielle afsendere.....	243, 327
Specifikationer.....	437, 439, 440, 441, 442
Sprog.....	295, 308
Standardindstillinger.....	349
Startopsætning.....	55
Startside.....	307
Statusmeddelelser.....	386
Statusoplysninger.....	309
Stopstyr.....	32

Strømindikator.....	35
Strømkontakt.....	32, 52
Strømledning.....	52
Strømsvik.....	32
Subnetmaske.....	283
Symboler.....	17
System.....	300, 334
Systemindstillinger.....	274, 315
Systemoplysninger.....	309
Sådan læses denne vejledning.....	17

T

Tag backup af indstil.....	350
Tast til adressebog.....	35
Tast til kopiering af ID-kort.....	35
Tasten Kopi.....	153
Tasten Pause/genopkald.....	183
Tasten Reducér/forstør.....	158
TCP/IP-status.....	329
Tegn.....	123
Telefonlinje.....	67, 75
Telefonnetværk.....	67, 75
Tilbehørstatus.....	274
Tilslutning af digitalt kamera.....	64
Tilstanden fax alene.....	237
Timer f. auto. syst.nulst.....	295
Toner.....	309, 397
Tonerbesparelse.....	274
Tonerbesparelsetilstand.....	323
Tonersensor.....	410
Toplåde.....	31
Tovejskommunikation.....	131, 132
Transmissionstilstand.....	207
Trap.....	334
TWAIN-scanning.....	25, 191, 193
Tyndt papir.....	86
Tælleroplysninger.....	310
Tænd.....	52

U

Ubegrænset scanning.....	260
Udpakning.....	42
Udskriftsfunktioner.....	150, 151
Udskriftsindst. for rapport.....	265

Udskriftsområde.....	93
Udskriv faxhoved.....	263
Udveksling af krypteringsnøgle.....	433
Udvendige dele.....	31, 32
USB-forbindelse.....	19, 63, 64
USB-port.....	32, 63

V

Valgtast.....	35
Varemærker.....	11
Vedligeholdelsesside.....	287, 346
Vejledninger.....	14, 18
Videresendelse.....	240
Videresending.....	240
Vælg kassette.....	265, 319
Vælg papir.....	254, 318

W

Web Image Monitor.....	305
WIA-scanning.....	25, 191

MEMO

DX-C200

Betjeningsvejledning Brugervejledning

