

Instrukcja łączenia z chmurą



SPIIS TREŚCI

O INSTRUKCJI	2
POŁĄCZENIE Z CHMURĄ	4
• KORZYSTANIE Z POŁĄCZENIA Z CHMURĄ	4
WYSYŁANIE SKANOWANEGO DOKUMENTU POCZTĄ GMAIL LUB EXCHANGE	7
• FUNKCJA POŁĄCZENIA Z KONTEM GMAIL	7
• FUNKCJA POŁĄCZENIA Z KONTEM EXCHANGE	8
• EKRAN USTAWIEŃ	9
KONFIGURACJA USTAWIEŃ POŁĄCZENIA Z CHMURĄ I KONTEM E-MAIL	11
• WŁĄCZANIE POŁĄCZENIA Z CHMURĄ I KONTEM E-MAIL	11
• ŁĄCZENIE Z SIECIĄ W FUNKCJI POŁĄCZENIA Z CHMURĄ I KONTEM E-MAIL	11
DRUKOWANIE ZA POŚREDNICTWEM USŁUGI GOOGLE CLOUD PRINT	13
• O DRUKU Z GOOGLE CLOUD	14

O INSTRUKCJI

W niniejszym przewodniku opisano metody łączenia z usługami w chmurze oraz sposoby wymiany danych za pomocą aplikacji do łączenia zainstalowanych w maszynie.

Przewodnik opisuje również metody korzystania z "Google Cloud Print", usługi drukowania dostarczanej przez Google LLC.

Uwaga

- Autorzy niniejszej instrukcji przyjęli założenie, że osoby, które instalują i korzystają z opisywanego produktu, posiadają praktyczną wiedzę z zakresu obsługi komputera i korzystania z przeglądarki internetowej.
- Informacje o systemie operacyjnym i przeglądarce internetowej można znaleźć w instrukcji systemu operacyjnego, instrukcji obsługi przeglądarki internetowej lub w Pomocy online.
- Wyjaśnienia dotyczące ekranów i procedur dotyczą przede wszystkim przeglądarki Internet Explorer® w systemie Windows® 8.1. Ekran mogą się różnić w zależności od wersji systemu operacyjnego lub używanej aplikacji.
- Za każdym razem, gdy w instrukcji pojawi się „xx-xxxx”, należy zamienić nazwę swojego modelu w części „xxxx”.
- Instrukcję przygotowano z zachowaniem należytej staranności. Uwagi i wątpliwości dotyczące instrukcji można zgłaszać sprzedawcy lub w najbliższym autoryzowanym punkcie serwisowym.
- Produkt poddano dokładnym procedurom sprawdzającym i kontroli jakości. Jeśli mimo to wykryta zostanie wada lub wystąpi inny problem, skontaktuj się ze sprzedawcą lub najbliższym autoryzowanym punktem serwisowym.
- Oprócz przypadków przewidzianych przez prawo SHARP nie jest odpowiedzialny za usterki powstałe w czasie użytkowania urządzenia lub jego opcji bądź usterki spowodowane nieprawidłową obsługą urządzenia i jego opcji lub za jakiegokolwiek uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania urządzenia.

Ostrzeżenie

- Kopiowanie, przetwarzanie i tłumaczenie treści niniejszej instrukcji bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, o ile nie zezwalają na nie przepisy prawa autorskiego.
- Wszystkie informacje zawarte w niniejszej instrukcji mogą zostać zmienione bez uprzedniego powiadomienia.

Ilustracje, panel sterowania, panel dotykowy i strony WWW w niniejszej instrukcji

Urządzenia peryferyjne są zwykle wyposażeniem opcjonalnym, ale w niektórych modelach pewne urządzenia peryferyjne są wyposażeniem standardowym.

W przypadku niektórych funkcji i procedur w objaśnieniach założono, że zainstalowane są urządzenia inne, niż podane powyżej. W zależności od zawartości oraz modelu i zainstalowanych urządzeń peryferyjnych użycie tej funkcji może być niemożliwe. Szczegółowe informacje znajdują się w podręczniku użytkownika.

- Ze względu na zmiany i poprawki wprowadzane w urządzeniu niektóre ekrany, komunikaty i nazwy przycisków w instrukcji mogą się nieco różnić od elementów urządzenia.
- Panel dotykowy, ilustracje i ekrany ustawień w niniejszej instrukcji służą wyłącznie do celów informacyjnych i mogą różnić się w zależności od modelu, zainstalowanych opcji, zmienionych ustawień fabrycznych oraz kraju lub regionu.
- W instrukcji przyjmuje się, że używane jest urządzenie pełnokolorowe. Niektóre z wyjaśnień mogą nie dotyczyć urządzenia monochromatycznego.

Ostrzeżenia dotyczące korzystania z funkcji połączenia z chmurą

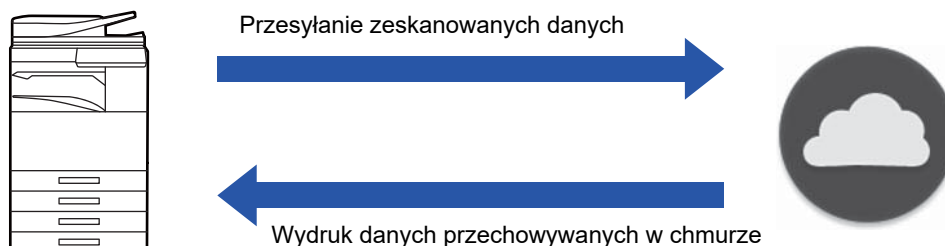
- Jakość dokumentów wydrukowanych z chmury może być gorsza od dokumentów drukowanych innym metodami (przez sterownik drukarki itd.).
Zawartość niektórych plików może nie być drukowana prawidłowo lub może w ogóle nie być drukowana.
- W niektórych krajach i regionach, w których użytkowane jest urządzenie, korzystanie z funkcji połączenia z chmurą może nie być możliwe.
- Korzystanie z funkcji połączenia z chmurą może nie być możliwe w niektórych środowiskach sieciowych. Nawet jeśli funkcja połączenia z chmurą jest dostępna, przetwarzanie danych może trwać dłużej lub zostać przerwane.
- Producent nie udziela żadnej gwarancji ciągłości ani stabilności połączenia podczas korzystania z funkcji połączenia z chmurą.
Za wyjątkiem przypadków wyraźnie określanych przez prawo, producent nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub straty spowodowane opisanymi wyżej przyczynami.

Ostrzeżenia dotyczące korzystania z Google Cloud Print

- W niektórych wypadkach jakość dokumentów wydrukowanych z usługi Google Cloud Print może być inna niż jakość dokumentów drukowanych innym metodami (przez sterownik drukarki itd.).
Zawartość niektórych plików może nie być drukowana prawidłowo lub może w ogóle nie być drukowana.
- W niektórych krajach i regionach może nie być możliwe użycie niektórych lub wszystkich funkcji połączenia Google Cloud Print z poziomu urządzenia.
- W niektórych środowiskach sieciowych może nie być możliwe użycie funkcji połączenia Google Cloud Print z poziomu urządzenia, drukowanie może być wolne lub zostać przerwane przed ukończeniem.
- Firma Sharp Corporation w żaden sposób nie gwarantuje ciągłości lub stabilności funkcji połączenia Google Cloud Print.
Za wyjątkiem przypadków wyraźnie określanych przez prawo, firma Sharp Corporation nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub straty spowodowane użyciem powyższych funkcji przez użytkownika.

POŁĄCZENIE Z CHMURĄ

Dzięki funkcji połączenia z chmurą urządzenie może połączyć się z usługą chmury przez Internet, pozwalając na przesyłanie zeskanowanych danych do chmury i wydruk danych przechowywanych w chmurze.



Urządzenie może nawiązać połączenie z następującymi serwisami:

- **Google Drive: Usługa przechowywania plików online oferowana przez Google**
Do uwierzytelnienia wymagane jest konto Google.
- **Microsoft OneDrive®: Usługa przechowywania w ramach usługi "Office 365"**
Możliwe jest tylko logowanie za pomocą ID lub hasła do konta użytkownika Office 365.
Zgodność z Microsoft OneDrive for Business (darmowa wersja OneDrive nie jest obsługiwana)
- **Microsoft SharePoint® Online: Usługa Portal w ramach usługi "Office 365"**
Możliwe jest tylko logowanie za pomocą ID lub hasła do konta użytkownika Office 365.
Obsługiwane są podstrony, biblioteki użytkownika oraz właściwości dokumentów (metadane).

KORZYSTANIE Z POŁĄCZENIA Z CHMURĄ

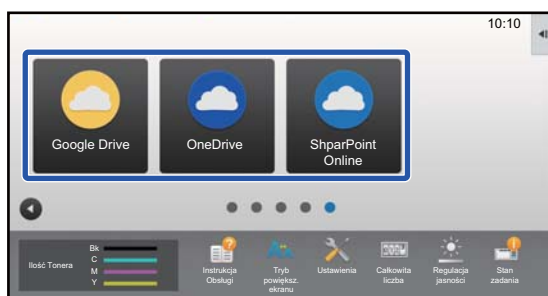


Przed użyciem funkcji Połączenie z chmurą skonfiguruj ustawienia w "[KONFIGURACJA USTAWIEŃ POŁĄCZENIA Z CHMURĄ I KONTEM E-MAIL \(strona 11\)](#)".

Przesyłanie zeskanowanych danych

Urządzenie może skanować dane i przesyłać je do chmury.

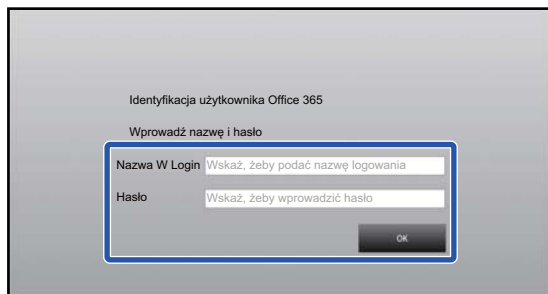
1



Na ekranie głównym dotknij [Google Drive], [OneDrive] lub [SharePoint Online].

- Wyświetlony zostanie ekran logowania do wybranej usługi chmury.
- Jeśli w urządzeniu włączono funkcję autoryzacji użytkownika, po pierwszym udanym zalogowaniu do chmury ekran logowania nie będzie więcej wyświetlany. (Jeśli użytkownik zmieni ścieżkę lub parametr, konieczne będzie ponowne logowanie.)
- W przypadku korzystania z serwisów OneDrive lub SharePoint Online do logowania można wykorzystać ID i hasło konta użytkownika Office 365.

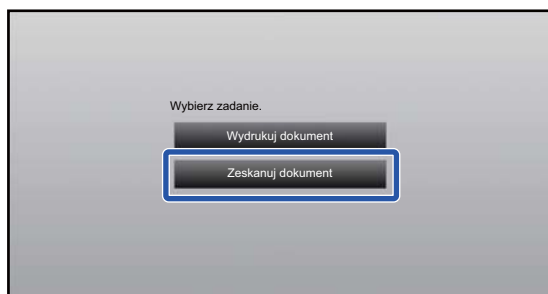
2



Wprowadź dane logowania do konta w chmurze.

Wyświetlony zostanie ekran wyboru zadań.

3



Naciśnij przycisk [Zeskanuj dokument].

- Wyświetlony zostanie ekran ustawień skanowania.
- Ustaw opcje "Nazwa Pliku", "Adres", i "Ustawienia przesyłania przeskanowanych danych".

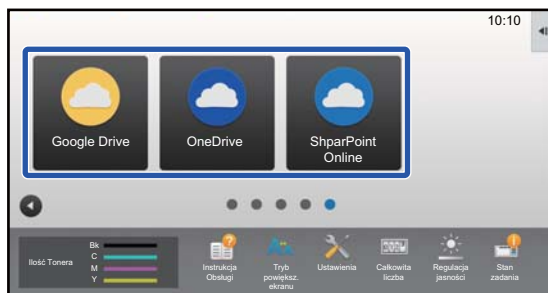
4

Zeskanuj dokument lub wyświetl podgląd.

Drukowane dane

Przy użyciu urządzenia można wydrukować dane z chmury.

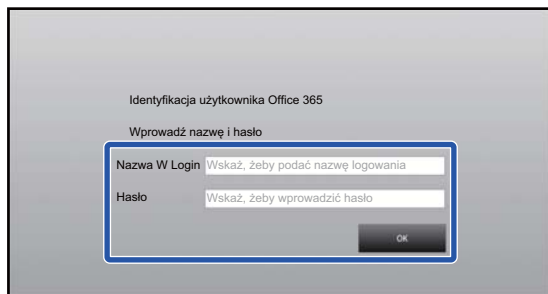
1



Na ekranie głównym dotknij [Google Drive], [OneDrive] lub [SharePoint Online].

- Wyświetlony zostanie ekran logowania do wybranej usługi chmury.
- Jeśli w urządzeniu włączono funkcję autoryzacji użytkownika, po pierwszym udanym zalogowaniu do chmury ekran logowania nie będzie więcej wyświetlany. (Jeśli użytkownik zmieni ścieżkę lub parametr, konieczne będzie ponowne logowanie.)
- W przypadku korzystania z serwisów OneDrive lub SharePoint Online do logowania można wykorzystać ID i hasło konta użytkownika Office 365.

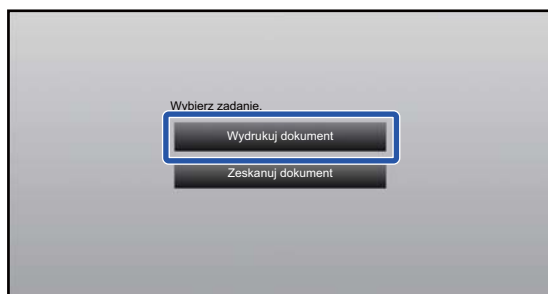
2



Wprowadź dane logowania do konta w chmurze.

Wyświetlony zostanie ekran wyboru zadań.

3



Naciśnij przycisk [Wydrukuj dokument].

Wyświetlony zostanie ekran wyboru plików.

- Naciśnij przycisk [Zawęż], aby filtrować pliki według rozszerzenia. Wybierz rozszerzenie pliku, według którego chcesz filtrować pliki.
- Wybierz plik i naciśnij przycisk [Zmień ustawienie na drukowanie], aby wyświetlić ekran ustawień drukowania.
- Można drukować pliki w formacie PDF*¹, PS*¹, PRN, PCL, TIFF, TIF, JFIF, JPE, JPEG, JPG, PNG, DOCX*², PPTX*², XLSX*².

*¹ W zależności od modelu wymagany może być opcjonalny Zestaw Rozszerzenia PS3.

*² W zależności od modelu wymagany może być opcjonalny Moduł rozszerzenia druku bezpośredniego.

4

Wydrukuj dokumenty.

WYSYŁANIE SKANOWANEGO DOKUMENTU POCZTĄ GMAIL LUB EXCHANGE

W poziomym urządzeniu można wysłać wiadomość e-mail pocztą Gmail lub Exchange.

Wybór tej funkcji oznacza, że wysyłanie wiadomości e-mail jest możliwe po połączeniu z siecią, bez konieczności użycia serwera SMTP. Użycie adresu e-mail zapisanego w książce adresowej eliminuje etap wprowadzania adresu e-mail i zapisywania informacji w książce adresowej urządzenia. Funkcja wyszukiwania pozwala użytkownikowi na wyszukiwanie adresów w książce adresowej przypisanej do jego konta.



FUNKCJA POŁĄCZENIA Z KONTEM GMAIL

Połączenie Gmail to funkcja umożliwiająca wysłanie skanowanych dokumentów we wiadomości e-mail za pośrednictwem serwera Gmail i konta Google.

Aby użyć funkcji połączenia Gmail, należy zalogować się przy użyciu konta z adresem Gmail w formacie "****@Gmail.com".



Przed użyciem funkcji połączenia Gmail skonfiguruj ustawienia w "[KONFIGURACJA USTAWIEŃ POŁĄCZENIA Z CHMURĄ I KONTEM E-MAIL \(strona 11\)](#)".

Wysyłanie skanowanego dokumentu za pośrednictwem funkcji połączenia z kontem Gmail

Poniżej opisano procedurę skanowania dokumentu na urządzeniu i wysyłania zeskanowanego obrazu przez konto Gmail.

1

Na ekranie głównym naciśnij przycisk [Gmail].

Zostanie wyświetlony ekran logowania Gmail.

2

Wprowadź informacje dotyczące konta Google.

Zostanie wyświetlony ekran ustawień.

3

Wybierz adres odbiorcy i ustawienia skanowania.

Informacje na temat adresu i ustawień skanowania można znaleźć w części "[EKRAŃ USTAWIEŃ \(strona 9\)](#)".

4

Aby wyświetlić podgląd skanowanego obrazu, naciśnij przycisk [Podgląd].

5

Naciśnij przycisk [Start].

Wysyłana wiadomość e-mail jest umieszczona w folderze "Wysłane" poczty Gmail.

FUNKCJA POŁĄCZENIA Z KONTEM EXCHANGE

Połączenie Exchange to funkcja umożliwiająca wysłanie skanowanych dokumentów w wiadomości e-mail za pośrednictwem serwera Exchange i Exchange Online firmy Microsoft Corporation.

Możesz połączyć się z serwerem "Microsoft Exchange Server 2010/2013/2016/2019" lub "Exchange Online (Cloud Service)".



Przed użyciem funkcji połączenia z kontem Exchange skonfiguruj ustawienia w "[KONFIGURACJA USTAWIEŃ POŁĄCZENIA Z CHMURĄ I KONTEM E-MAIL \(strona 11\)](#)".

Wysyłanie skanowanego dokumentu pocztą Exchange

Poniżej opisano procedurę skanowania dokumentu na urządzeniu i wysyłania zeskanowanego obrazu przez konto Exchange.

1

Na ekranie głównym naciśnij przycisk [Exchange (E-mail)].

Zostanie wyświetlony ekran logowania Exchange.

2

Podaj nazwę użytkownika i hasło używane do łączenia się z serwerem Exchange lub Exchange Online.

Zostanie wyświetlony ekran ustawień.

3

Wybierz adres odbiorcy i ustawienia skanowania.

Informacje na temat adresu i ustawień skanowania można znaleźć w części "[EKRAN USTAWIEŃ \(strona 9\)](#)".

4

Aby wyświetlić podgląd skanowanego obrazu, naciśnij przycisk [Podgląd].

5

Naciśnij przycisk [Start].

Wysyłana wiadomość e-mail jest umieszczona w folderze "Wysłane" poczty Exchange.

EKRAN USTAWIEŃ

W niniejszej części opisano ekran ustawień funkcji połączenia z kontem Gmail i kontem Exchange. Na tym ekranie można wpisać ustawienia odbiorców, temat wiadomości e-mail, treść wiadomości oraz nazwę dołączanego pliku. Możesz zmienić konto używane do logowania, a także wybrać zaawansowane ustawienia skanowania.

Ustawienia odbiorcy

- Do pól tekstowych Do, Cc i Bcc wprowadź żądane adresy odbiorców.
W przypadku wprowadzania wielu adresów rozdziel je przecinkami. Możesz też wyszukiwać adresy z książki adresowej.
- Jeżeli wybrano [Ustawienie Adresu Domyślnego] w menu "Ustawienia (administratora)" → [Ustawienia Systemowe] → [Ustawienia Wysyłania Obrazów] → [Ustawienie Adresu Domyślnego], a adres odbiorcy jest adresem e-mail, to adres wybierany jest po aktywowaniu aplikacji do łączenia.
- Możesz wyszukać i wybrać adres z książki adresowej zalogowanego użytkownika, naciskając przycisk [Znajdź mój adres].

Ekran wyszukiwania

Możesz nacisnąć znak  obok pól tekstowych Do, Cc i Bcc, aby wyszukać zapisane adresy. Do pola tekstowego wprowadź szukany tekst i naciśnij przycisk [Rozp. Szukan.]. Zostanie wyświetlona lista adresów zaczynających się od wprowadzonego tekstu. Możesz wybrać kilka adresów z listy. Podczas wyszukiwania adresu możesz przełączać się między zwykłą i globalną książką adresową. Aby ponownie wyszukiwać, do pola tekstowego wprowadź szukany tekst i naciśnij przycisk [Szukaj Znów].

Sprawdzanie adresu

Możesz nacisnąć przycisk [Lista adresów], aby wyświetlić listę adresów do użycia. Możesz sprawdzić adresy w polach Do, Cc i Bcc. Możesz również usunąć adresy z listy. Aby usunąć adres, wybierz adres i naciśnij przycisk [Usuń].



Gdy na liście wybrano kontakt, nie można bezpośrednio wprowadzić dodatkowych kontaktów.



Po wprowadzeniu adresu do pól Do, Cc i Bcc pojawi się symbol . Aby anulować wszystkie adresy, naciśnij przycisk .

Ustawienia tematu, treści wiadomości i nazwy pliku

Wprowadź temat wiadomości e-mail, jej treść oraz nazwę skanowanego pliku do dołączenia. Jeśli zaznaczona jest opcja [Wyślij łącze docelowe], zeskanowane dane nie zostają przesłane, lecz zapisane na dysk lokalny urządzenia, a adres URL pliku przesyłany jest na wybrany adres.

Zmiana konta logowania

Możesz zmienić aktualnie używane konto logowania na inne konto. Naciśnij przycisk [Przełącz konta], aby otworzyć ekran logowania Gmail lub Exchange, a następnie wprowadź nazwę użytkownika i hasło konta, którego chcesz użyć.

Ustawienia skanowania

Aby wybrać zaawansowane ustawienia skanowania, naciśnij przycisk [Szczegóły].

Ekran szczegółów

Można wybrać poniższe ustawienia skanowania.

Ustawienie	Opis
Tryb kolorowy	Auto, Mono2, Skala szarości, Peł. Kolor
Rozdzielczość	100x100dpi, 150x150dpi, 200x200dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600x600dpi
Format	Karta [Kolor/Skala Szarości] Format PDF, Komp. PDF*1, Kompaktowy PDF (Ultra Fine)*1, PDF/A-1a*2, PDF/A-1b*2, PDF/A*3, Kompaktowy PDF/A-1a*4, Kompaktowy PDF/A-1b*4, Kompaktowy PDF/A*1, 3, Kompaktowy PDF/A-1a (Ultra Fine)*4, Kompaktowy PDF/A-1b (Ultra Fine)*4, Kompaktowy PDF/A (Ultra Fine)*1, 3, Szyfr. PDF, Szyfruj i kompaktuj PDF*1, Szyfr./Kompaktowy PDF (Ultra Fine)*1, TIFF, JPEG, XPS, TXT(UTF-8)*2, RTF*2, DOCX*2, XLSX*2, PPTX*2 Ustawienie OCR*2 Ustawienie języka, Czcionka, Wykryj orientację, Automatyczne pobieranie nazwy pliku, Dokładność OCR Współczynnik Kompresji Słaby, Średni, Silny, Wyróżn. czarn. liter Karta [Cz-B] Format PDF, PDF/A-1a*2, PDF/A-1b*2, PDF/A*3, Szyfr. PDF, TIFF, XPS, TXT(UTF-8)*2, RTF*2, DOCX*2, XLSX*2, PPTX*2 Ustawienie OCR*2 Ustawienie języka, Czcionka, Wykryj orientację, Automatyczne pobieranie nazwy pliku, Dokładność OCR Tryb Kompresji Bez, MH (G3), MMR (G4)
Oryginał*5	Rozmiar skanu Automatycznie Karta [AB] A5, A5R, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 216 x 340, 216 x 343, Duża Dług. Karta [Cale] 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11"R, 11" x 17", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", Duża Dług. Orientacja obrazu Pionowa, Pozioma Konfiguracja duplexu 1-stronny, Książka, Tablet
Budow. Pracy	Włącz, Wył.
Pomijanie pustych stron	Wyłączone, Pomiń Puste Strony, Pomiń Puste i Przeb. Tekst

*1 W zależności od modelu wymagany może być Zestaw Rozszerzenia Kompresji.

*2 W zależności od modelu wymagany może być Moduł rozbudowy OCR.

*3 W przypadku modeli wyposażonych standardowo w funkcję OCR lub z zainstalowanym Modułem rozbudowy OCR ta pozycja nie będzie wyświetlana.

*4 W zależności od modelu wymagany może być opcjonalny Zestaw Rozszerzenia Kompresji lub Moduł rozbudowy OCR.

*5 W zależności od modelu może istnieć ograniczony wybór formatu.



- Wysyłana wiadomość e-mail może być ograniczona ze względu na ustawienia i specyfikacje serwera Gmail lub Exchange.
- W niektórych środowiskach sieciowych może nie być możliwe użycie funkcji połączenia z kontami Gmail lub Exchange z poziomu urządzenia, wysyłanie może być wolne lub zostać przerwane przed ukończeniem.
- Firma Sharp Corporation w żaden sposób nie gwarantuje ciągłości lub stabilności funkcji połączenia z kontem Gmail lub Exchange. Za wyjątkiem przypadków wyraźnie określanych przez prawo, firma Sharp Corporation nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub straty spowodowane użyciem powyższych funkcji przez użytkownika.

Gmail jest znakiem handlowym firmy Google LLC.

KONFIGURACJA USTAWIEŃ POŁĄCZENIA Z CHMURĄ I KONTEM E-MAIL

W niniejszej części opisano ustawienia, które musisz skonfigurować przed skorzystaniem z funkcji połączenia z chmurą i kontem e-mail.

WŁĄCZANIE POŁĄCZENIA Z CHMURĄ I KONTEM E-MAIL

Włącz połączenie z chmurą lub kontem e-mail, którego chcesz używać.

- (1) W **"Ustawieniach (administratora)"** wybierz **[Ustawienia Systemowe]** → **[Ustawienia Sharp OSA]** → **[Połączenie z serwisem zewnętrznym]**.

Wyświetlona zostanie strona "Połączenie z serwisem zewnętrznym".

- (2) Wybierz aplikację do łączenia, której chcesz użyć, i naciśnij przycisk **[Włącz]**.

Wybrana aplikacja do łączenia zostanie wyświetlona na ekranie głównym.

Ponadto zapisane zostają ustawienia funkcji połączenia z chmurą i kontem e-mail włączonych w ustawieniach systemowych **[Ustawienia Sharp OSA]** → **[Ustawienia aplikacji standardowych]** oraz **[Ustawienia wbudowanej aplikacji]**.



Modele z funkcją komunikacji aplikacji w standardzie, które mają zainstalowany Moduł Komunikacji Aplikacji, wyświetlają również elementy SharePoint Online, OneDrive i Google Drive.

ŁĄCZENIE Z SIECIĄ W FUNKCJI POŁĄCZENIA Z CHMURĄ I KONTEM E-MAIL

Wprowadź ustawienia dotyczące łączenia z chmurą oraz wartości początkowych w aplikacji do łączenia.

- (1) W **"Ustawieniach (administratora)"** wybierz **[Ustawienia Systemowe]** → **[Ustawienia Sharp OSA]** → **[Ustawienia wbudowanej aplikacji]**.

Wyświetlona zostanie strona "Ustawienia wbudowanej aplikacji" pokazująca zainstalowaną aplikację do łączenia.

- (2) Naciśnij aplikację do łączenia, którą zamierzasz skonfigurować.

Wyświetlona zostanie strona "Informacje o wbudowanej aplikacji".

- (3) Naciśnij przycisk **[Szczegóły]**.

Wyświetlony zostanie ekran ustawień szczegółowych.

Wprowadź wymagane ustawienia i naciśnij **[Prześlij]**.



Za pomocą **[Eksport/Import]** możliwe jest zapisywanie oraz importowanie ustawień aktualnie otwartej aplikacji.

Ustawienia wbudowanej aplikacji

Google Drive

Nazwa Pliku

Wprowadź Nazwa Pliku.

Załącz datę do nazwy pliku

Wybierz, czy na końcu nazwy pliku ma zostać dodana data zapisu.

OneDrive

Nazwa Pliku

Wprowadź Nazwa Pliku.

Załącz datę do nazwy pliku

Wybierz, czy na końcu nazwy pliku ma zostać dodana data zapisu.

SharePoint Online

Nazwa domeny

Ustaw tę opcję, gdy używana jest funkcja połączenia SharePoint Online.
Wprowadź nazwę używanej domeny Office 365 (część ***** adresu *****.onmicrosoft.com).

Adres URL strony

Aby połączyć się z podwitryną lub zbiorem witryn serwera SharePoint Online, wprowadź URL.

Nazwa Pliku

Wprowadź Nazwa Pliku.

Załącz datę do nazwy pliku

Wybierz, czy na końcu nazwy pliku ma zostać dodana data zapisu.

Gmail

Temat

Umożliwia ustawienie wstępnie zdefiniowanego tematu dla przesyłanych plików.

Tekst Podstaw.

Umożliwia zapisanie wstępnie określonego tematu i tekstu wiadomości (tekst stały).

Nazwa Pliku

Wprowadź Nazwa Pliku.

Załącz datę do nazwy pliku

Wybierz, czy na końcu nazwy pliku ma zostać dodana data zapisu.

Exchange

Nazwa Hosta

Wprowadź nazwę hosta (FQDN) serwera Exchange.

Użyj Exchange Online

Aby połączyć się z Exchange Online, zaznacz to pole ☒.

Temat

Umożliwia ustawienie wstępnie zdefiniowanego tematu dla przesyłanych plików.

Tekst Podstaw.

Umożliwia zapisanie wstępnie określonego tematu i tekstu wiadomości (tekst stały).

Nazwa Pliku

Wprowadź Nazwa Pliku.

Załącz datę do nazwy pliku

Wybierz, czy na końcu nazwy pliku ma zostać dodana data zapisu.

Buforuj dane identyfikacyjne do połączenia z usługą zewnętrzną

To ustawienie jest dostępne, jeśli wybrano uwierzytelnianie użytkownika i włączono [Przechowuj dane użytkownika].

W "Ustawieniach (administratora)" wybierz [Ustawienia Systemowe] → [Ustawienia identyfikacji użytkowników] →

[Ustawienia Domyślne] → [Buforuj dane identyfikacyjne do połączenia z usługą zewnętrzną].

Włącz lub wyłącz przechowywanie danych uwierzytelniania do połączenia z chmurą w pamięci podręcznej.

Jeśli to ustawienie jest włączone, dane uwierzytelniania po prawidłowym uwierzytelnieniu użytkownika zostają zachowane, co umożliwia szybkie uwierzytelnianie podczas kolejnych logowań tego użytkownika.

Jeśli to ustawienie jest wyłączone, wszystkie wcześniej zachowane dane uwierzytelniania wszystkich użytkowników potrzebne do połączenia z chmurą są usuwane i nie są zachowywane.



Aby usunąć dane z pamięci podręcznej chmury:

W "Ustawieniach (administratora)" wybierz [Kontrola Użytkownika] → [Ustawienia użytkownika] → [Lista Użytkownika] → [Usuń swoje dane do łączenia z usługą zewnętrzną], aby usunąć pamięć podręczną połączenia z usługą zewnętrzną, wykorzystywaną przez zalogowanego użytkownika.

W "Ustawieniach (administratora)" wybierz [Kontrola Użytkownika] → [Ustawienia użytkownika] → [Lista Użytkownika] → [Usuń wszystkie dane do łączenia z usługą zewnętrzną], aby usunąć całą pamięć podręczną połączenia z usługą zewnętrzną.

DRUKOWANIE ZA POŚREDNICTWEM USŁUGI GOOGLE CLOUD PRINT

Google Cloud Print to usługa umożliwiająca drukowanie plików z komputera PC, urządzenia mobilnego lub innego klienta za pośrednictwem serwera w chmurze, którego operatorem jest firma Google LLC, na drukarce połączonej z tym serwerem w chmurze.

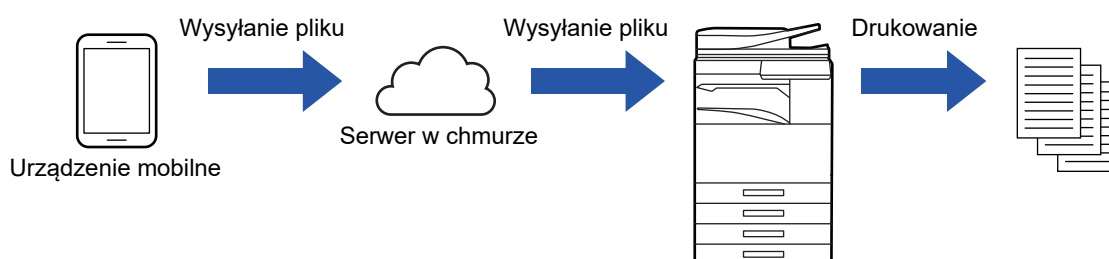
Skonfiguruj ustawienia połączenia urządzenia z Internetem (ustawienia proxy itd.) zgodnie z wymaganiami środowiska sieciowego.

Poniżej opisano procedurę drukowania za pośrednictwem usługi Google Cloud Print.

Przed użyciem tej funkcji należy założyć konto Google.



Podczas korzystania z Google Cloud Print wymagana jest funkcja PS.



Ustawienia w urządzeniu

Przed użyciem tej funkcji skonfiguruj poniższe ustawienia w "Ustawienia (administrator)".

- Jeżeli włączona jest funkcja autoryzacji użytkownika, wyłącz opcję "Ustawienia (administratora)" → [Ustawienia Systemowe] → [Ustawienia identyfikacji użytkowników] → [Ustawienia Domyślne] → [Wyłącz Drukowanie przez Nieprawidłowego Użytkownika].
- Aby drukować w kolorze, należy zmienić uprawnienie "Inny Użytkownik" na uprawnienie umożliwiające drukowanie w kolorze.
- Jeśli w aplikacji Sharp OSA włączona jest autoryzacja użytkownika, zezwól w aplikacji na drukowanie przez nieprawidłowych użytkowników.
- Skonfiguruj poniższe ustawienia w "Ustawienia (administratora)" → [Ustawienia Systemowe] → [Ustawienia Sieci], tak aby ich wartości zgadzały się z wartościami ustawień wybranymi w usłudze Google Cloud Print.
- Adres IP, maska podsieci, brama domyślna
- Adres IP serwera DNS
- Ustawienia serwera proxy



Ustawienia znajdują się w Podręcznik użytkownika.

O DRUKU Z GOOGLE CLOUD

Aby możliwe było korzystanie z usługi Google Cloud Print, urządzenie musi być zarejestrowane na serwerze Google Cloud Print.

Skonfiguruj wybrane ustawienia w "Ustawienia druku z Google Cloud" w "Ustawieniach (administratora)".

Ustawienia druku z Google Cloud

Google Cloud Print

Umożliwia określenie, czy używana jest funkcja Google Cloud Print (czy nie).

Status

W tym polu widoczna jest wartość "Nie ust.", "Rejestracja w toku", "Zarejestrowano" lub "Rozłączenie".

Zawsze przechowuj wydruki

Funkcję przechowywania zadań drukowania można włączyć w Google Cloud Print.

Gdy to ustawienie jest włączone, zadania drukowania Google Cloud Print są zapisywane w folderze "Główny Folder" przeznaczonym do przechowywania dokumentów.

Gdy to ustawienie jest wyłączone, urządzenie rozpoczyna drukowanie bezpośrednio po otrzymaniu zadania Google Cloud Print.

E-mail

Umożliwia wyświetlenie adresu e-mail konta Google administratora, który zarejestrował urządzenie w usłudze Google Cloud Print.

Nazwa urządzenia

Należy ustawić nazwę urządzenia, która będzie się pojawiać na urządzeniu klienckim.

To ustawienie jest takie samo, jak nazwa urządzenia na stronie statusu urządzenia.

Zarejestruj w Google Cloud Print

Ta opcja pojawi się, gdy opcja "Status" ma wartość "Nie ust."

Naciśnij ten przycisk, aby wyświetlić dane rejestracji na panelu obsługi.

Uruchom przeglądarkę WWW w urządzeniu i wpisz wyświetlony adres URL.

Po wyświetleniu strony logowania do konta Google w przeglądarce podaj dane konta Google administratora urządzenia.

Postępuj zgodnie z instrukcjami pokazywanymi po zalogowaniu się, aby ukończyć procedurę rejestracji urządzenia.

Po pomyślnym ukończeniu rejestracji opcja "Status" zmienia się na "Zarejestrowano".



Procedurę rejestracji należy ukończyć w ciągu 10 minut od wyświetlenia danych rejestracji. Jeśli rejestracji nie uda się ukończyć w tym czasie, status zmieni się z "Rejestracja w toku" na "Nie ust."

Usuń z Google Cloud Print

Ta opcja pojawi się, gdy opcja "Status" ma wartość "Zarejestrowano".

Naciśnięcie tego klawisza powoduje usunięcie informacji dotyczących urządzenia z serwera Cloud oraz ustawień funkcji Google Cloud Print z urządzenia.

Adres rejestracji/Kod QR

Ta opcja pojawi się, gdy opcja "Status" ma wartość "Rejestracja w toku".

Należy bezpośrednio wprowadzić adres URL rejestracji na urządzeniu klienckim albo zeskanować kod QR i uzyskać dostęp do strony rejestracji.

Po zakończeniu rejestracji na stronie rejestracji można korzystać z funkcji Google Cloud Print.

Ustawienia drukowania

Możliwe jest drukowanie z każdej aplikacji obsługującej protokół Google Cloud Print. Poniżej wymieniono funkcje, które można włączyć z aplikacji.

Element	Opis
Druk w Kolorze	Auto, Czarno-Biały, Kolor
Wydruk 2-Stronny	Brak, Książka, Notatnik
Orientacja	Pionowa, Pozioma
Kopie	1-999
Rozdzielczość	600x600, 1200x1200*1
Dopasuj stronę	Wł., Wył.
Wybór stron	-
Rozmiar papieru*2	A4, A3, A5, B4, B5, A3W, Ledger, Legal, Letter, Invoice, Executive, Foolscap, 8-1/2 x 13-2/5, 216 x 343, 8K, 16K
Podajnik Papieru	Zależy od konfiguracji urządzenia
Taca Odbiorcza	Taca Środkowa, Prawy Podajnik, Górny Podajnik, Taca środkowa, Dolny Podajnik
Druk na jednostkę	Wł., Wył.
Zszywacz*3	Wł., Wył.

*1 W zależności od modelu ten element może nie być dostępny.

*2 W zależności od modelu może istnieć ograniczony wybór formatu.

*3 Może być używany, jeśli zamontowano finiszier wewnętrzny, finiszier lub finiszier ze zszywaczem siodłowym.



Google Cloud Print wykorzystuje port XMPP (5222) lub HTTPS (443) do komunikacji.

W razie potrzeby sprawdź ustawienia ograniczeń dostępu z Internetu, hasło administratora urządzenia oraz mDNS.

Ustawianie adresu bez użycia serwera proxy

W "Ustawieniach (administratora)" wybierz [Ustawienia Systemowe] → [Ustawienia Sieci] → [Ustawienie Proxy] → [Adres bez wykorzystania proxy].

Określ adresy wyjątków dla serwera proxy, który jest używany przez funkcję połączenia z serwisem zewnętrznym i Google Cloud Print.

[Metoda wprowadzania]

- 1) Można ustawić przy użyciu nazwy hosta lub adresu IP.
- 2) W wypadku nazwy hosta można użyć wieloznacznika (*) na początku nazwy domeny.
(Przykład: "*przykład.□□□" (co odpowiada ciągom "przykład.□□□", "pod.przykład.□□□", "podprzykład.□□□" itd.))
- 3) W wypadku adresu IP można użyć wieloznacznika (*) na początku adresu.
(Przykład: "10*" (odpowiada 100.nnn.nnn.nnn do 109.nnn.nnn.nnn))
Jeśli w adresie wyjątku ustawi się aplikację Sharp OSA korzystającą z "HTML Browser 3.5", nie można zastosować reguły (3).
- 4) Separator (średnika ;) można użyć do wprowadzenia wielu adresów.
(Przykład: "99.99.99.99;przykład.□□□")

