

**SHARP**<sup>®</sup>

# Guida della connessione al cloud



## INDICE DEI CONTENUTI

<b>INFORMAZIONI SU QUESTA GUIDA</b> .....	<b>2</b>
<b>CONNESSIONE AL CLOUD</b> .....	<b>4</b>
• USO DELLA CONNESSIONE CLOUD .....	4
<b>INVIO DI UN DOCUMENTO DIGITALIZZATO TRAMITE GMAIL O EXCHANGE</b> .....	<b>7</b>
• FUNZIONE DI CONNESSIONE A GMAIL .....	7
• FUNZIONE DI CONNESSIONE A EXCHANGE .....	8
• SCHERMATA DELLE IMPOSTAZIONI .....	9
<b>CONFIGURAZIONE DELLE CONNESSIONI CLOUD E E-MAIL</b> .....	<b>11</b>
• ABILITAZIONE DELLA CONNESSIONE AL CLOUD E CONNESSIONE E-MAIL .....	11
• CONNESSIONE DI CONNESSIONE AL CLOUD E CONNESSIONE E-MAIL ALLA RETE .....	11
<b>STAMPA CON GOOGLE CLOUD PRINT</b> .....	<b>13</b>
• INFORMAZIONI SULLE IMPOSTAZIONI DI GOOGLE CLOUD PRINT .....	14

## INFORMAZIONI SU QUESTA GUIDA

La presente guida illustra i metodi di collegamento ai servizi cloud e di scambio dei dati utilizzando le applicazioni connettore installate nella macchina.

Inoltre, questa guida spiega i metodi di utilizzo della macchina con "Google Cloud Print", un servizio di stampa fornito da Google LLC.

### Nota bene

- La guida presuppone che le persone che installano e utilizzano il prodotto conoscano già il computer e il browser Web per lavoro.
- Per informazioni sul sistema operativo o sul browser Web in uso, consultare le rispettive guide o la Guida in linea.
- Le descrizioni delle schermate e delle procedure si riferiscono principalmente a Internet Explorer® in Windows® 8.1. Le schermate possono variare in base alla versione del sistema operativo o dell'applicazione in uso.
- Ogni volta che nel manuale si legge "xx-xxxxx", sostituire a "xxxxx" il nome del proprio modello.
- È stata riposta molta attenzione nella realizzazione di questo manuale. In caso di commenti o domande ad esso relativi, contattare il rivenditore o il centro di assistenza autorizzato più vicino.
- Questo prodotto è stato sottoposto a rigorose procedure di controllo della qualità e di ispezione. Nell'improbabile caso in cui si rilevassero difetti o altri problemi, contattare il rivenditore o il centro di assistenza autorizzato più vicino.
- A eccezione dei casi previsti dalla legge, SHARP non è responsabile per malfunzionamenti verificatisi durante l'utilizzo del prodotto o delle sue opzioni o per rotture dovute a errato funzionamento del prodotto e delle sue opzioni o per altre rotture o per qualsiasi altro danno che si possa verificare a causa dell'uso del prodotto.

### Avvertenza

- Senza il preventivo consenso scritto, è vietato riprodurre, adattare o tradurre i contenuti del manuale, fatta eccezione per i casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.
- Tutte le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifica senza preavviso.

### Illustrazioni, pannello di controllo, pannello a sfioramento e pagine Web descritti nella presente guida

In genere, le periferiche sono moduli opzionali acquistabili separatamente; alcuni modelli, tuttavia, comprendono alcune periferiche in dotazione.

Per alcune funzioni e procedure, le spiegazioni presuppongono l'installazione di ulteriori periferiche.

In base ai contenuti e in funzione del modello e delle periferiche installate, questo potrebbe non essere utilizzabile. Per maggiori informazioni, vedere il manuale dell'utente.

- Le schermate di visualizzazione, i messaggi e i nomi dei tasti mostrati nel manuale possono differire da quelli presenti effettivamente sulla macchina per miglioramenti e modifiche apportati alla stessa.
- Il pannello sfioramento, le illustrazioni e le schermate delle impostazioni di questo manuale sono puramente indicative e possono variare per modello, opzioni installate, impostazioni modificate rispetto ai valori predefiniti e nazione o area geografica.
- Il manuale presuppone l'uso di una macchina a colori. Alcune descrizioni potrebbero non essere valide per una macchina monocromatica.

### Precauzioni da adottare utilizzando la funzione di connessione al cloud

- La qualità dei risultati della stampa ottenuta utilizzando la funzione di connessione al cloud potrebbe non essere pari a quella ottenibile con altri metodi di stampa (driver stampante, ecc.).  
Il contenuto di alcuni file potrebbe impedire il buon esito della stampa o addirittura ostacolarla.
- In alcuni paesi o regioni di impiego della macchina, potrebbe non essere possibile utilizzare determinate o tutte le funzioni della connessione al cloud.
- In alcuni ambienti di rete, potrebbe non essere possibile utilizzare la funzione di connessione al cloud. Anche quando è possibile utilizzare la funzione di connessione al cloud, l'elaborazione potrebbe risultare più lunga o interrompersi.
- Non esistono estensioni di garanzia che coprono la continuità o la stabilità del collegamento della funzione di connessione al cloud.

Fatta eccezione per le istanze previste dalla legge, decliniamo tassativamente qualsiasi responsabilità per danni o perdite patiti dal cliente a causa di quanto descritto sopra.

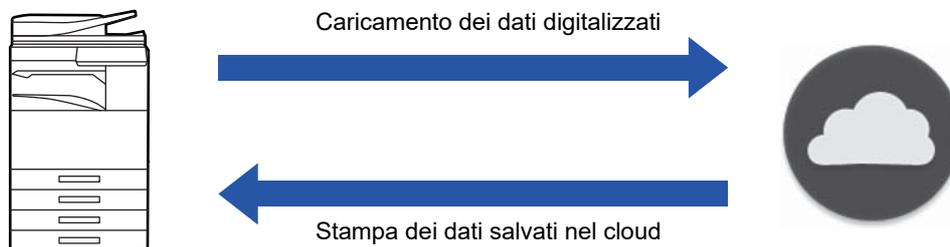
### Precauzioni da adottare utilizzando il servizio Google Cloud Print

- Se si utilizza Google Cloud Print, in alcuni casi la qualità di stampa potrebbe non essere identica a quando si utilizzano altri metodi (driver della stampante, ecc.).  
Il contenuto di alcuni file potrebbe non essere stampato correttamente o non essere stampabile.
- In alcune nazioni e aree geografiche, la macchina potrebbe non essere in grado di utilizzare alcune o tutte le funzioni di connessione di Google Cloud Print.
- In alcuni ambienti di rete, la macchina potrebbe non essere in grado di utilizzare le funzioni di connessione di Google Cloud Print, oppure potrebbe risultare lenta o arrestarsi prima di terminare il lavoro.
- Sharp Corporation non garantisce in alcun modo la continuità o la stabilità delle funzioni di connessione di Google Cloud Print.

Fatta eccezione per i casi previsti per legge, Sharp Corporation non si assume responsabilità per danni o perdite subiti dal cliente in seguito dell'uso di tali funzioni.

# CONNESSIONE AL CLOUD

La funzione di connessione al cloud serve per collegare la macchina a un servizio di cloud in Internet, il che permette all'utente di caricare i dati digitalizzati e di stampare quelli salvati nel cloud.



La macchina può collegarsi ai seguenti servizi di cloud:

- **Google Drive: servizio di archiviazione on-line fornito da Google**  
L'autenticazione avviene utilizzando l'account utente di Google.
- **Microsoft OneDrive®: servizio di archiviazione incluso nel servizio "Office 365"**  
È disponibile l'accesso solo tramite metodo di autenticazione ID/password standard di Office 365. Supporta Microsoft OneDrive for Business (la versione gratuita di OneDrive non è supportata).
- **Microsoft SharePoint® Online: servizio del portale incluso nel servizio "Office 365"**  
È disponibile l'accesso solo tramite metodo di autenticazione ID/password standard di Office 365. Supporta siti secondari, librerie personalizzate e proprietà documento (metadati).

## USO DELLA CONNESSIONE CLOUD

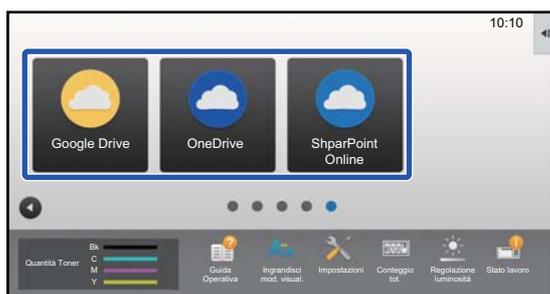


Prima di usare la funzione Conness. Cloud, configurare l'impostazione in "[CONFIGURAZIONE DELLE CONNESSIONI CLOUD E E-MAIL \(pagina 11\)](#)".

### Caricamento dei dati digitalizzati

Questa macchina è in grado di digitalizzare i dati e caricarli in un servizio di cloud.

1



### Toccare [Google Drive], [OneDrive] o [SharePoint Online] nella schermata iniziale.

- Appare la schermata di accesso del servizio cloud selezionato.
- Quando l'autenticazione utente è abilitata sulla macchina, la schermata di accesso non sarà più visualizzata dopo aver eseguito il primo accesso corretto al servizio di cloud. (Se l'utente cambia un percorso o un altro parametro, sarà necessario effettuare nuovamente l'accesso.)
- Quando si utilizza OneDrive o SharePoint Online, è possibile effettuare l'accesso solo utilizzando il proprio account utente standard di Office 365 per l'autenticazione ID/password.

2



## Immettere le proprie informazioni account utente per il servizio cloud.

Viene visualizzata una schermata per la selezione delle attività.

3



## Toccare il tasto [Scansione doc.].

- Viene visualizzata la schermata delle impostazioni della scansione.
- Specificare "Nome File", "Indirizzo" e "Carica impostazioni della scansione dati".

4

## Eseguire la scansione o l'anteprima.

## Stampa dati

È possibile stampare i dati dai servizi di cloud sulla macchina.

1



## Toccare [Google Drive], [OneDrive] o [SharePoint Online] nella schermata iniziale.

- Appare la schermata di accesso del servizio cloud selezionato.
- Quando l'autenticazione utente è abilitata sulla macchina, la schermata di accesso non sarà più visualizzata dopo aver eseguito il primo accesso corretto al servizio di cloud. (Se l'utente cambia un percorso o un altro parametro, sarà necessario effettuare nuovamente l'accesso.)
- Quando si utilizza OneDrive o SharePoint Online, è possibile effettuare l'accesso solo utilizzando il proprio account utente standard di Office 365 per l'autenticazione ID/password.

2



## Immettere le proprie informazioni account utente per il servizio cloud.

Viene visualizzata una schermata per la selezione delle attività.

3



## Toccare il tasto [Stampa doc.].

Viene visualizzata la schermata di selezione del file.

- Toccare il tasto [Restringi] per filtrare i file per estensione. Selezionare l'estensione file che si desidera utilizzare come filtro.
- Selezionare il file e toccare il tasto [Modifica impostazioni di stampa] per visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.
- I formati file che è possibile stampare sono: PDF\*1, PS\*1, PRN, PCL, TIFF, TIF, JFIF, JPE, JPEG, JPG, PNG, DOCX\*2, PPTX\*2, XLSX\*2.

\*1 A seconda del modello, potrebbe essere richiesto il Kit di espansione PS3 opzionale.

\*2 A seconda del modello, potrebbe essere richiesto il Kit espans. stampa diretta opzionale.

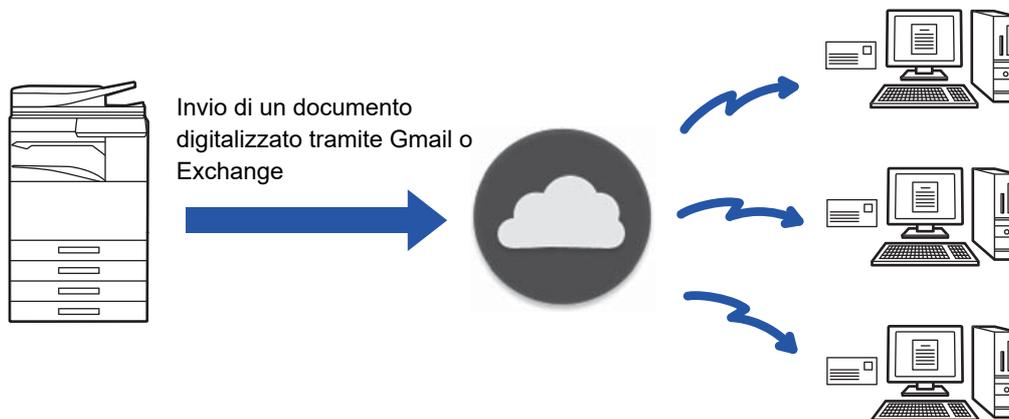
4

## Eseguire la stampa.

# INVIO DI UN DOCUMENTO DIGITALIZZATO TRAMITE GMAIL O EXCHANGE

È possibile inviare un'e-mail dalla macchina utilizzando Gmail o Exchange.

Con questa funzione, è possibile inviare le mail collegandosi semplicemente alla rete anziché utilizzando un server SMTP. Usando gli indirizzi salvati nella rubrica, non occorre più inserire l'e-mail e salvare le informazioni nella rubrica della macchina. La funzione di ricerca consente agli utenti di cercare i destinatari nella rubrica registrata con l'account.



## FUNZIONE DI CONNESSIONE A GMAIL

Gmail Connector è una funzione che consente di inviare documenti digitalizzati tramite e-mail mediante un server Gmail e un account Google.

Per utilizzare Gmail Connector, è necessario eseguire l'accesso tramite un account Gmail con un indirizzo in formato "\*\*\*\*@Gmail.com".



Prima di usare Gmail Connector, configurare le impostazioni in "[CONFIGURAZIONE DELLE CONNESSIONI CLOUD E E-MAIL \(pagina 11\)](#)".

## Invio di un documento digitalizzato tramite la funzione di connessione a Gmail

Di seguito viene descritta la procedura che consente di digitalizzare un documento sulla macchina e inviare l'immagine digitalizzata tramite Gmail.

**1**

**Toccare il tasto [Gmail] nella schermata iniziale.**

Viene visualizzata la schermata di accesso a Gmail.

**2**

**Immettere i dati di accesso all'account Google.**

Viene visualizzata la schermata delle impostazioni.

**3**

**Selezionare l'indirizzo del destinatario e le impostazioni di scansione.**

Per l'indirizzo e le impostazioni di scansione, consultare "[SCHEMATA DELLE IMPOSTAZIONI \(pagina 9\)](#)".

**4**

**Per visualizzare un'anteprima dell'immagine digitalizzata, toccare il tasto [Anteprima].**

---

**5****Toccare il tasto [Avvio].**

L'e-mail inviata è gestita nella cartella "Posta inviata" di Gmail.

---

## FUNZIONE DI CONNESSIONE A EXCHANGE

La funzione di connessione a Exchange consente di inviare documenti digitalizzati per e-mail tramite un server Exchange e il servizio Exchange Online offerti da Microsoft Corporation.

È possibile connettersi a "Microsoft Exchange Server 2010/2013/2016/2019" o "Exchange Online (servizio Cloud)".

---



Prima di usare la funzione di connessione a Exchange, configurare le impostazioni in "[CONFIGURAZIONE DELLE CONNESSIONI CLOUD E E-MAIL \(pagina 11\)](#)".

---

### Invio di un documento digitalizzato tramite Exchange

Di seguito viene descritta la procedura che consente di digitalizzare un documento sulla macchina e inviare l'immagine digitalizzata tramite Exchange.

---

**1****Toccare il tasto [Exchange (E-mail)] nella schermata iniziale.**

Viene visualizzata la schermata di accesso a Exchange.

---

**2****Immettere il nome utente e la password utilizzati per connettersi al server Exchange o al servizio Exchange Online.**

Viene visualizzata la schermata delle impostazioni.

---

**3****Selezionare l'indirizzo del destinatario e le impostazioni di scansione.**

Per l'indirizzo e le impostazioni di scansione, consultare "[SCHERMATA DELLE IMPOSTAZIONI \(pagina 9\)](#)".

---

**4****Per visualizzare un'anteprima dell'immagine digitalizzata, toccare il tasto [Anteprima].****5****Toccare il tasto [Avvio].**

L'e-mail inviata è gestita nella cartella "Posta inviata" di Exchange.

---

# SCHERMATA DELLE IMPOSTAZIONI

Questa sezione descrive la schermata delle impostazioni della funzione di connessione a Gmail ed Exchange. È possibile utilizzare questa schermata per immettere le impostazioni del destinatario, l'oggetto dell'e-mail, un messaggio e il nome del file da allegare. È anche possibile cambiare l'account utilizzato per l'accesso e selezionare le impostazioni di scansione avanzate.

## Impostazioni del destinatario

- Immettere l'indirizzo dei destinatari desiderati nelle caselle di testo A, Cc e Bcc.  
Per inserire più indirizzi, separarli con una virgola. È inoltre possibile cercare gli indirizzi nella rubrica.
- Impostando [Impostazione Indirizzo predefinito] in "Impostazioni (amministratore)" → [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Invio Immagine] → [Impostazione Indirizzo predefinito] e avendo come indirizzo del destinatario un indirizzo e-mail, all'attivazione del connettore, l'indirizzo viene selezionato.
- È possibile ricercare e selezionare l'indirizzo dalla rubrica dell'utente che ha effettuato l'accesso, toccando il pulsante [Trova mio indirizzo].

## Schermata di ricerca

È possibile toccare  accanto alle caselle di testo A, Cc e Bcc per cercare un indirizzo salvato. Immettere il testo che si desidera ricercare nella casella di testo, quindi toccare [Avvio Ricerca]. Viene visualizzato un elenco di indirizzi che iniziano con il testo immesso. È possibile selezionare più indirizzi dall'elenco. Durante la ricerca di un indirizzo, è possibile alternare la rubrica normale e la rubrica globale. Per eseguire una nuova ricerca, immettere il testo che si desidera trovare nella casella di ricerca, quindi toccare [Cerca Ancora].

## Controllo di un indirizzo

È possibile toccare il tasto [Elenco indir.] per visualizzare l'elenco degli indirizzi da utilizzare. È possibile controllare gli indirizzi nei campi A, Cc e Bcc. È anche possibile rimuovere indirizzi dall'elenco. Per rimuovere un indirizzo, selezionarlo e toccare il tasto [Cancellare].



Quando si seleziona un contatto nell'elenco, non è possibile immettere direttamente altri contatti.



Quando si immette un indirizzo nei campi A, Cc o Bcc, viene visualizzato . Per annullare tutti gli indirizzi visualizzati, toccare .

## Impostazioni di oggetto, messaggio e nome del file

Immettere l'oggetto dell'e-mail, un messaggio e il nome del file dell'immagine digitalizzata da allegare. Quando è spuntata la voce [Invia link destin.], i dati digitalizzati non vengono inviati ma salvati sul della macchina e l'URL di quel file viene inviato a un indirizzo.

## Modifica dell'account di accesso

È possibile cambiare l'account correntemente utilizzato per l'accesso e selezionare un altro account. Toccare il tasto [Cambia conti] per aprire la schermata di accesso a Gmail o Exchange, quindi immettere il nome utente e la password dell'account che si desidera utilizzare.

## Impostazioni di scansione

Per selezionare le impostazioni di scansione avanzate, toccare il tasto [Dettagli].

### Schermata Dettagli

È possibile selezionare le impostazioni di scansione elencate di seguito.

Impostazione	Descrizione
Mod. colore	Auto, Mono2, Scala di grigi, Tutti i colori
Risoluzione	100x100dpi, 150x150dpi, 200x200dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600x600dpi
Formato	<p><b>Scheda [Colore/Scala di grigi]</b>            Formato            PDF, PDF comp.*1, PDF compatto (ultra dettagliato)*1, PDF/A-1a*2, PDF/A-1b*2, PDF A*3, PDF/A-1a compatto*3, PDF/A-1b compatto*3, PDF/A compatto*1, 3,            PDF/A-1a compatto (ultra dettagliato)*3, PDF/A-1b compatto (ultra dettagliato)*3,            PDF/A compatto (ultra dettagliato)*1, 3, Crittog.PDF, Crittografia/PDF compatto*1, PDF compatto/crittogr. (ultra dett.)*1, TIFF, JPEG, XPS, TXT(UTF-8)*2, RTF*2, DOCX*2, XLSX*2, PPTX*2            Impostazioni OCR*2            Impostazione lingua, Carattere, Rileva direz. immag., Nome file Estrazione automatica, Precisione OCR            Rapporto di compressione:            Basso, Medio, Alto, Rilievo car. neri</p> <p><b>Scheda [B/N]</b>            Formato            PDF, PDF/A-1a*2, PDF/A-1b*2, PDF A*3, Crittog.PDF, TIFF, XPS, TXT(UTF-8)*2, RTF*2, DOCX*2, XLSX*2, PPTX*2            Impostazioni OCR*2            Impostazione lingua, Carattere, Rileva direz. immag., Nome file Estrazione automatica, Precisione OCR            Modo Compressione            Nessuno, MH (G3), MMR (G4)</p>
Originale*5	<p><b>Dimensione scansione</b>            Auto            Scheda [AB]            A5, A5R, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 216 x 340, 216 x 343, Form. Lun.            Scheda [Pollici]            5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11"R, 11" x 17", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", Form. Lun.</p> <p><b>Orientamento immagine</b>            Verticale, Orizzontale</p> <p><b>Configurazione Duplex</b>            1 Facciata, Libro, Blocco</p>
Preparaz. lavoro	Abilitato, Disabilitato
Salta pagine vuote	Off, Ignora pagina vuota, Ignora p. vuota e retro ombr.

\*1 A seconda del modello, potrebbe essere richiesto il Kit di compressione avanzato.

\*2 A seconda del modello, potrebbe essere richiesto il Kit espansione OCR.

\*3 Sui modelli con funzione OCR di serie o con montato il Kit espansione OCR, questa voce non sarà visualizzata.

\*4 A seconda del modello, potrebbe essere richiesta l'installazione di Kit di compressione avanzato o Kit espansione OCR.

\*5 In funzione del modello, i formati che è possibile selezionare potrebbero essere limitati.



- Le impostazioni del server Gmail o Exchange potrebbero limitare l'utilizzo delle e-mail inviate.
- In alcuni ambienti di rete, la macchina potrebbe non essere in grado di utilizzare le funzioni di collegamento a Gmail o Exchange, oppure l'invio potrebbe risultare lento o arrestarsi prima di terminare il lavoro.
- Sharp Corporation non garantisce in alcun modo la continuità o la stabilità delle funzioni di collegamento a Gmail o Exchange. Fatta eccezione per i casi previsti per legge, Sharp Corporation non si assume responsabilità per danni o perdite subiti dal cliente in seguito dell'uso di tali funzioni.

# CONFIGURAZIONE DELLE CONNESSIONI CLOUD E E-MAIL

Questa sezione descrive le impostazioni da configurare prima di poter utilizzare le funzioni di connessione al cloud e connessione e-mail.

## ABILITAZIONE DELLA CONNESSIONE AL CLOUD E CONNESSIONE E-MAIL

Abilitare la connessione al cloud o la connessione e-mail che si desidera utilizzare.

- (1) In **"Impostazioni (amministratore)"**, selezionare **[Impostazioni di sistema]** → **[Impostazioni Sharp OSA]** → **[Conn. serv. esterno]**.

Viene visualizzata la pagina "Conn. serv. esterno".

- (2) **Selezionare il connettore che si desidera utilizzare e toccare il tasto [Attiva]**.

Il connettore selezionato è mostrato nella schermata iniziale.

Inoltre, vengono salvate le funzioni di connessione al cloud e connessione e-mail abilitate nelle impostazioni di sistema **[Impostazioni Sharp OSA]** → **[Impostazioni Applicazioni standard]** e **[Impostazioni applic. incorporate]**.



Nei modelli dotati di serie di funzione di comunicazione applicazione e con installato un Modulo Comunicazione Applicazione, saranno visualizzate le voci SharePoint Online, OneDrive e Google Drive.

---

## CONNESSIONE DI CONNESSIONE AL CLOUD E CONNESSIONE E-MAIL ALLA RETE

Configurare le impostazioni per la connessione al servizio cloud e il valore iniziale del connettore.

- (1) In **"Impostazioni (amministratore)"**, selezionare **[Impostazioni di sistema]** → **[Impostazioni Sharp OSA]** → **[Impostazioni applic. incorporate]**.

Viene visualizzata la pagina "Impostazioni applic. incorporate" per mostrare il connettore installato.

- (2) **Toccare il connettore che si desidera configurare.**

Viene visualizzata la pagina "Informazioni applic. incorporate".

- (3) **Toccare il pulsante [Dettagli]**.

Viene visualizzata la schermata delle impostazioni dettagliate.

Impostare le voci richieste quindi toccare **[Invia]**.

---



L'uso di **[Esporta/Importa]** permette di salvare e importare le impostazioni dell'applicazione attualmente incorporata.

---

## Impostazioni applic. incorporate

### Google Drive

#### Nome File

Immettere Nome File.

#### Includi data nel nome del file

Specificare se aggiungere o meno la data di salvataggio dopo il nome del file.

### OneDrive

#### Nome File

Immettere Nome File.

#### Includi data nel nome del file

Specificare se aggiungere o meno la data di salvataggio dopo il nome del file.

## SharePoint Online

### Nome dominio

Impostare questa funzione quando si utilizza la funzione di connessione SharePoint Online. Immettere il proprio nome dominio di Office 365 (la parte \*\*\*\*\* di \*\*\*\*\*.onmicrosoft.com).

### URL sito

Per connettersi a un sito secondario o alla raccolta siti del server SharePoint Online, inserire l'URL.

### Nome File

Immettere Nome File.

### Includi data nel nome del file

Specificare se aggiungere o meno la data di salvataggio dopo il nome del file.

## Gmail

### Oggetto

È possibile salvare un oggetto predefinito per i file trasmessi.

### Testo mess.

È possibile salvare un oggetto e un corpo del messaggio predefinito(testo fisso) per le e-mail.

### Nome File

Immettere Nome File.

### Includi data nel nome del file

Specificare se aggiungere o meno la data di salvataggio dopo il nome del file.

## Exchange

### Nome host

Immettere il nome host (FQDN) del server Exchange.

### Utilizzo scambio online

Per connettersi a Exchange Online, impostare questo su .

### Oggetto

È possibile salvare un oggetto predefinito per i file trasmessi.

### Testo mess.

È possibile salvare un oggetto e un corpo del messaggio predefinito(testo fisso) per le e-mail.

### Nome File

Immettere Nome File.

### Includi data nel nome del file

Specificare se aggiungere o meno la data di salvataggio dopo il nome del file.

## Informazione autent. cache per connessione servizio esterno

Questa impostazione è disponibile se è definita l'autenticazione utente e se è abilitato [Memorizzare informazioni utente].

In "Impostazioni (amministratore)", selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Autenticazione] → [Impostazioni Di Default] → [Informazione autent. cache per connessione servizio esterno].

Impostare il salvataggio o meno delle informazioni di autenticazione per la connessione al cloud come informazioni cache.

Quando questa impostazione è abilitata, le informazioni di autenticazione di un utente autenticato correttamente vengono memorizzate per consentire un'autenticazione più rapida durante gli accessi successivi.

Disabilitando questa impostazione, le informazioni di autenticazione di tutti gli utenti per la connessione al cloud in precedenza salvate vengono eliminate e le informazioni di autenticazione non vengono più memorizzate.



### Per eliminare le informazioni nella cache della connessione cloud:

In "Impostazioni (amministratore)", selezionare [Controllo utente] → [Impostazioni utente] → [Elenco Utenti] → [Eliminare vostre info per conness. serv. esterno] per eliminare la cache della connessione al server esterno usata dall'utente selezionato.

In "Impostazioni (amministratore)", selezionare [Controllo utente] → [Impostazioni utente] → [Elenco Utenti] → [Eliminare tutte info per conness. serv. esterna] per eliminare la cache della connessione al server esterno, usata dall'utente selezionato.

---

# STAMPA CON GOOGLE CLOUD PRINT

Google Cloud Print è una tecnologia che permette di stampare file da PC, dispositivi mobili o altri client tramite un server Cloud gestito da Google LLC su una stampante connessa al server Cloud.

Configurare le impostazioni per il collegamento della macchina a internet (impostazioni proxy, ecc.) come richiesto dall'ambiente di rete in uso.

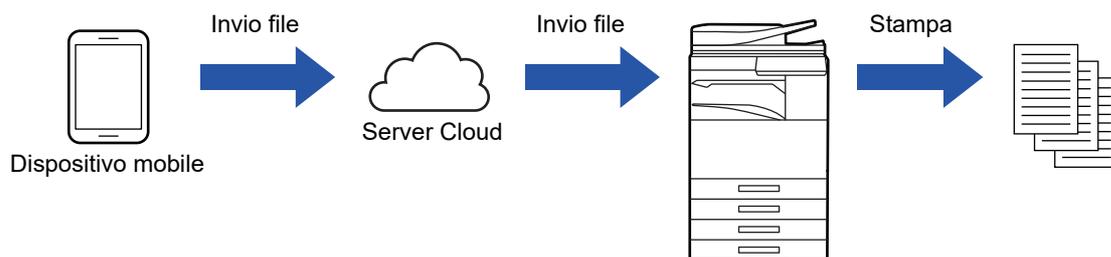
La procedura da seguire per stampare con Google Cloud Print è illustrata di seguito.

Per poter utilizzare questa funzione è necessario aprire un account Google.



Utilizzando Google Cloud Print, è richiesta la funzione PS.

---



## Impostazioni da effettuare sulla macchina

Prima di utilizzare questa funzione, configurare le impostazioni sotto riportate in modalità di impostazione (amministratore).

- Se è abilitata la funzione di autenticazione dell'utente della macchina, disattivarla in "Impostazioni (amministratore)" → [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Autenticazione] → [Impostazioni Di Default] → [Disabilita stampa di utente non valido].
- Per stampare a colori, è necessario modificare le autorizzazioni di "Altro utente" in modo da consentire la stampa a colori.
- Se l'autenticazione utente è abilitata nell'applicazione Sharp OSA, consentire la stampa da parte di utenti non autorizzati nell'applicazione.
- Configurare le seguenti impostazioni in modalità di impostazione (amministratore) → [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni di Rete] in modo che corrispondano alle impostazioni di Google Cloud Print.
- Indirizzo IP, maschera di sottorete, gateway predefinito
- Indirizzo IP del server DNS
- Impostazioni del server proxy



Per le impostazioni sopra, vedere Manuale Utente.

---

# INFORMAZIONI SULLE IMPOSTAZIONI DI GOOGLE CLOUD PRINT

Per poter usare la funzione Google Cloud Print, la macchina deve essere registrata nel server di Google Cloud Print. Impostare le voci richieste in "Imp. Google Cloud Print" in "Impostazioni (amministratore)".

## Imp. Google Cloud Print

### Google Cloud Print

Specificare se si intende utilizzare Google Cloud Print.

### Stato

Vengono visualizzate le indicazioni "Non impostata", "Reg. in corso", "Registrato" o "Non in linea".

### Conserva sempre stampa

In Google Cloud Print è possibile attivare la funzione di mantenimento dei lavori di stampa.

Attivando questa impostazione, i lavori di stampa di Google Cloud Print vengono salvati nella "Cartel. Princ." della funzione Archiviazione documenti della macchina.

Disabilitando questa impostazione, la macchina inizia a stampare subito dopo aver ricevuto un lavoro di stampa Google Cloud Print.

### E-mail

Visualizza l'indirizzo e-mail dell'account Google dell'amministratore che ha registrato la macchina su Google Cloud Print.

### Nome dispositivo

Impostare il nome del dispositivo visualizzato sul dispositivo client.

Questa impostazione corrisponde al nome del dispositivo visualizzato per lo stato nella pagina dei dati della macchina.

### Reg. con Google Cloud Print

Viene visualizzato quando lo "Stato" è "Non impostata".

Toccare questo tasto per visualizzare le informazioni di registrazione sul pannello operativo.

Aprire il browser Web sul dispositivo e accedere all'URL visualizzato.

Quando la pagina di accesso all'account Google viene visualizzata nel browser Web, immettere le informazioni dell'account Google dell'amministratore della macchina.

Seguire le istruzioni visualizzate dopo l'accesso per completare la procedura di registrazione della macchina.

Se la registrazione va a buon fine, lo "Stato" diventa "Registrato".



Completare la procedura di registrazione entro 10 minuti dalla visualizzazione delle informazioni di registrazione. Se la registrazione non viene completata entro questo intervallo di tempo, lo stato passa da "Reg. in corso" a "Non impostata".

### Elimina da Google Cloud Print

Viene visualizzato quando lo "Stato" è "Registrato".

Toccare questo tasto per eliminare i dati della macchina dal server cloud e le impostazioni di Google Cloud Print dalla macchina.

### Registrazione URL/Codice QR

Viene visualizzato quando lo "Stato" è "Reg. in corso".

Digitare direttamente l'URL per la registrazione nel dispositivo client, oppure eseguire la scansione del codice QR e accedere alla pagina di registrazione.

Una volta completata la registrazione finale nella pagina di registrazione sarà possibile utilizzare Google Cloud Print.

## Impostazioni di stampa

La stampa può essere eseguita da applicazioni compatibili con Google Cloud Print. Di seguito sono elencate le funzioni che possono essere abilitate dall'applicazione.

Elemento	Descrizione
Colore stampa	Auto, Bianco e nero, Colore
Copia A 2 Facciate	Nessuna, Libro, Blocco
Orientamento	Verticale, Orizzontale
Copie totali	1-999
Risoluzione	600x600, 1200x1200*1
Adatta pagina	On, Off
Seleziona pagina	-
Dimensioni*2	A4, A3, A5, B4, B5, A3W, Ledger, Legal, Letter, Invoice, Executive, Foolscap, 8-1/2 x 13-2/5, 216 x 343, 8K, 16K
Vassoio Carta	Varia in base alla configurazione della macchina
Vassoio Uscita	Vassoio Centrale, Vassoio destro, Vassoio Sup., Vassoio intermed., Vassoio Inf.
Stampa per unità	On, Off
Pinzatura*3	Sì, NO

\*1 In base al modello, questa voce potrebbe non essere disponibile.

\*2 In funzione del modello, i formati che è possibile selezionare potrebbero essere limitati.

\*3 Utilizzabile se è installato un finitore interno, un finitore o un finitore con pinzatura a sella.



Google Cloud Print utilizza la porta XMPP (5222) o HTTPS (443) per la comunicazione.

Controllare le impostazioni per la restrizione dell'accesso da Internet, dalla password amministratore della macchina e da mDNS, secondo necessità.

## Impostazione dell'indirizzo senza utilizzo del proxy

In "Impostazioni (amministratore)", selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni di Rete] → [Impostazione proxy] → [Indirizzo senza utilizzo di Proxy].

Consente di specificare indirizzi di eccezione per un proxy utilizzato nella funzione di connessione al servizio esterno e in Google Cloud Print.

### [Metodo di immissione]

- 1) Può essere impostato utilizzando un nome host o un indirizzo IP.
- 2) Se si utilizza un nome host, è possibile utilizzare un carattere jolly (\*) all'inizio del nome dominio.  
Esempio: "\*example.□□□" (equivalente a "example.□□□", "sub.example.□□□", "subexample.□□□", ecc.)
- 3) Se si utilizza un indirizzo IP, è possibile utilizzare un carattere jolly (\*) alla fine dell'indirizzo.  
Esempio: "10\*" (equivalente a un'impostazione da 100.nnn.nnn.nnn a 109.nnn.nnn.nnn)  
Se l'applicazione Sharp OSA che utilizza "HTML Browser 3.5" è impostata su un indirizzo di eccezione, non è possibile utilizzare la regola (3).
- 4) È possibile utilizzare un separatore (punto e virgola (;)) per immettere più indirizzi.  
(Esempio: "99.99.99.99;example.□□□")

**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION