

Guía de funcionamiento



Muchas gracias por comprar el kit de seguridad de datos BP-FR12U. Lea cuidadosamente la guía de funcionamiento para asegurarse el uso correcto.

Mantenga esta guía de funcionamiento en un lugar seguro para futuras referencias.

Puede ser una guía útil si tiene alguna duda sobre el uso del kit de seguridad de datos, o si ocurren problemas durante el uso.

Garantía

Aunque el presente documento se ha elaborado con gran esmero y con la mayor precisión posible, SHARP Corporation no ofrece ninguna garantía de ningún tipo en relación con su contenido. SHARP no se responsabiliza de ninguna pérdida o daño, directo o indirecto, que se pueda derivar del uso del presente manual de instrucciones o que esté relacionado con el mismo.

© Copyright SHARP Corporation 2022. Todos los derechos reservados.

Queda prohibida toda reproducción, adaptación o traducción sin el consentimiento previo y por escrito, a excepción de los permisos que pueda conceder la legislación de propiedad intelectual.

Nota:

"Configuración (Administrador)" en este manual hace referencia al modo de configuración que requiere un inicio de sesión con derechos de administrador, y "Configuración (General)" hace referencia al modo de configuración al que puede acceder cualquier usuario (incluido el administrador) tras iniciar sesión. Toda la información aquí contenida está sujeta a modificaciones sin previo aviso.

Iconos utilizados en los manuales

Los iconos del presente manual remiten a los siguientes tipos de información:

	Proporciona una explicación adicional de una función o procedimiento.
	Explica cómo cancelar o corregir una operación.

Las pantallas, mensajes y nombres de teclas mostrados en el manual pueden diferir de los que aparecen en la máquina adquirida debido a mejoras y modificaciones en el producto.

Introducción

Este manual provee las instrucciones para usar el kit de seguridad de datos "BP-FR12U".

Este producto incorpora una función de seguridad en el sistema multifunción digital a todo color de SHARP (o sistema multifunción digital de SHARP).

Cuando se emplea la función de copiadora, impresora o fax de un sistema multifunción digital a todo color de SHARP (o sistema multifunción digital de SHARP) con la función de seguridad, los datos de imagen generados en cada trabajo se cifran y, una vez finalizado el trabajo, los datos cifrados se borran inmediatamente del unidad local.

■ Clave de Producto

Para habilitar inicialmente la función de seguridad, deberá acceder a "Configuraciones del Sistema" en el modo de configuración (administrador) para introducir la clave del producto (contraseña) o el número de la aplicación. El nombre de la configuración del sistema utilizado para esta finalidad es "KIT DE SEGURIDAD DE DATOS". Solicite a su distribuidor la clave del producto o el número de la aplicación. (Esta operación suele realizarla un técnico de servicio en el momento de la instalación del kit de seguridad de datos).

■ Realizar una copia de seguridad y borrar los datos almacenados con la función de archivo de documentos

Después de instalar el kit de seguridad de datos en la máquina, los datos almacenados previamente en la máquina con la función de archivo de documentos dejan de estar disponibles. Se recomienda guardar los datos que necesita guardar en una computadora u otros dispositivos, eliminar los datos de archivo de documentos de la máquina y luego instalar el kit de seguridad de datos. Los datos copiados en una computadora se pueden devolver a la máquina para usarlos nuevamente después de instalar el kit de seguridad de datos. (Esta operación suele realizarla un técnico de servicio en el momento de la instalación del kit de seguridad de datos.) Sólo se pueden utilizar las carpetas confidenciales para devolver datos desde un ordenador a la máquina tras la instalación del kit de seguridad de datos. Antes de copiar los datos de un ordenador a la máquina, cree carpetas confidenciales en caso necesario.

■ Acerca de las contraseñas para la página Web

Se necesita la autenticación del usuario para acceder a la página web de la máquina.

Si se introduce una contraseña incorrecta 3 veces consecutivas durante una autenticación, la cuenta del usuario será bloqueada y se prohibirá el acceso de ese usuario a las páginas Web de la máquina durante 5 minutos.

Para obtener información adicional, consulte "Acerca de la función de bloqueo" (página 15 del presente manual).

Nota:

Algunos de los procedimientos para utilizar la máquina cambian cuando está instalado el kit de seguridad de datos. En los manuales de la máquina se describen los procedimientos de utilización de la máquina cuando no hay instalado ningún kit de seguridad de datos. En este manual y en la "Nota del BP-FR12U" se describen los cambios en los procedimientos cuando el kit de seguridad de datos está instalado.

■ Aviso para el propietario del kit de seguridad de datos y de la máquina con el kit de seguridad de datos instalada

Las cuestiones a observar para garantizar que la máquina en la que se ha instalado el kit de seguridad de datos proporciona un estado de seguridad adicional se describen a continuación.

Nota para el entorno operativo

- Como entorno operativo para la máquina, proporcione una seguridad física, acorde con el valor de los datos que procesa la máquina.
- Al conectar una máquina con el kit de seguridad de datos instalado en una red, no conecte la máquina directamente a internet; una la máquina a una de las subredes en las cuales los enrutadores dividan una LAN protegida por un cortafuegos; y solo dispositivos (ordenadores, etc.) a los que se les permita comunicarse con la máquina deben estar en tal subred junto con la máquina. Y, para mantener tal condición en todo momento, asegúrese de administrar los dispositivos en la subred para la máquina.
- Configure los dispositivos (ordenadores, etc.) que se comunican con la máquina de manera que requiera a los usuarios el iniciar sesión, para mantener dichos dispositivos alejados de otros usuarios que no sean los usuarios de la máquina.
- No se recomienda conectar un aparato de fax en el toma TEL.
Independientemente del ajuste de retención en la máquina para datos recibidos, el aparato de fax externo conectado a la máquina podría recibirlos e imprimirlos.

- Ajuste el servidor de autenticación en Suspendir cuando se proporcionen contraseñas equivocadas repetidamente al usar la autenticación de la red (LDAP o AD) o la autenticación externa Sharp OSA.

Nota para la administración de usuarios

- El administrador juega un papel importante en el mantenimiento de la seguridad. Tenga cuidado al seleccionar la persona que asumirá el trabajo de administrador de una máquina con el kit de seguridad de datos instalado.
- Proporcione instrucciones a los usuarios (incluidos los administradores) de la máquina para que entiendan las políticas de seguridad de la organización y realicen el control/operación adecuados del kit de seguridad de datos y la máquina con el kit de seguridad de datos instalado de acuerdo con esta guía. Además, mantenga informados a los usuarios acerca de los siguientes asuntos.
 - El usuario es el responsable del control de los documentos copiados o impresos y los faxes recibidos usando esta máquina.
 - Cuando haya terminado de realizar las operaciones de la máquina en el panel de funcionamiento, asegúrese de presionar la tecla [CERRAR SESIÓN] para cerrar la sesión.
 - Cuando haya terminado de realizar las operaciones de la máquina en las páginas Web, asegúrese de hacer clic en el botón [Cerrar sesión] o cerrar el navegador web para cerrar la sesión.
 - Por la contraseña del usuario, no use una que pueda ser adivinada fácilmente, y contrólela con seguridad de manera de evitar que otros se enteren de ella.
 - Tenga en cuenta que los datos de las transmisiones de fax y las transmisiones de fax por Internet que no se hayan completado por la interrupción de una conexión o por la línea estar ocupada, y los datos de imagen de los trabajos que no se hayan completados debido a la falta de papel o una mala alimentación de papel serán mantenidos en el unidad local de la máquina en forma encriptada. Estos datos no serán borrados hasta que el trabajo o los trabajos no hayan sido completados o cancelados.
 - Cuando se interrumpe accidentalmente la conexión durante la comunicación con el dispositivo (ordenadores, etc.) a los que se les permite comunicarse con la máquina, compruebe si la conexión está físicamente rota, como por desconexión del cable LAN, o si el dispositivo de la contraparte de comunicación tiene cualquier problema. Si no se encuentra ningún problema como resultado de la comprobación, apague y encienda la máquina y pruebe de nuevo. (Si la conexión aún permanece interrumpida incluso tras apagar y encender la máquina varias veces, por favor, póngase en contacto con su distribuidor o su representante de mantenimiento autorizado más cercano).
- Mantenga informados a los administradores de la máquina de los siguientes asuntos.

- Para la contraseña predeterminada del administrador (administrador), no use una que pueda ser adivinada fácilmente.
- Lleve a cabo un control exhaustivo de la información de las contraseñas de todos los usuarios, incluido el administrador predeterminado (administrador) para evitar su divulgación a terceros.
- Asegúrese de cambiar la contraseña predeterminada del administrador (administrador) inmediatamente cada vez que una nueva persona asuma el rol de administrador.
- Cuando se ausenta incluso durante unos instantes mientras usa “Ajustes (administrador)” en el panel de funcionamiento, asegúrese de presionar el botón [Pantalla de inicio] y, a continuación, toque la tecla [CERRAR SESIÓN] para cerrar la sesión.
- Cuando se ausenta incluso durante unos instantes mientras usa “Ajustes (administrador)” en la página web, asegúrese de presionar el botón [Cerrar sesión] o cierre el navegador web para cerrar la sesión.
- Si se especifica [Administrador] para el [Grupo de Autoridad] de usuarios generales en Control de usuario, la configuración de la máquina puede cambiarse de forma no intencionada por el administrador. Se recomienda no especificar [Administrador] para los usuarios que no sean el administrador al añadir/modificar usuarios.
- El cambio de los ajustes del Grupo de Autoridad indicando la pertenencia del usuario se refleja instantáneamente. Sin embargo, para el usuario que ha iniciado sesión en el momento de cambiar los ajustes, se aplica la vieja configuración del Grupo de Autoridad existente antes de aplicar el cambio y de cerrar su sesión. Por lo tanto, se debe alertar a dichos usuarios para que cierren la sesión una vez y la abran nuevamente.

Otras precauciones

- Cualquier dato cifrado exportado bajo la seguridad de datos y habilitado antes de instalar este kit no puede ser importado una vez este kit es instalado.
- [Inic. datos privados/máquina] es una función en la que todos los datos en la máquina se devuelven a sus valores predeterminados. Todos los datos almacenados en la máquina, como la información personal, la información del usuario y los datos del trabajo, se borran después de ejecutar esta función y toda la información de configuración vuelve a ser la predeterminada de fábrica. Esta función debe ser ejecutada cuando la máquina se deseche o se cambie el propietario de la máquina.
 - Esta función solo la puede ejecutar el administrador desde el panel de funcionamiento.
 - La inicialización se ejecuta tocando la tecla [Ejecutar] en [Configuraciones del sistema] → [Configuración de Seguridad] → [Inic. datos privados/máquina] de “Ajustes (administrador)” y, a continuación, tocando la tecla [OK] en el mensaje de confirmación mostrado.

- Transcurre algún tiempo entre el inicio y el final de la inicialización. La ejecución no puede detenerse en el medio. Asegúrese de no abandonar el lugar hasta que la inicialización se ha completado. Preste la suficiente atención a la interrupción del suministro de la alimentación de la máquina durante la fase de inicialización.
- Si ocurrió cualquier problema en medio de la inicialización, se mostrará "Servicio técnico." en el panel de funcionamiento. En ese caso, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante de servicio autorizado más cercano.
- Si la máquina se apaga antes de terminar la inicialización debido a un fallo de alimentación, inicie sesión como administrador predeterminado (administrador) y ejecute nuevamente la inicialización de acuerdo con el procedimiento anterior cuando se restablezca la alimentación. Además, se puede inicializar la contraseña del administrador predeterminado (administrador). Si no puede iniciar sesión con la contraseña especificada, use la contraseña predeterminada para iniciar la sesión.
- Cuando se ha completado la inicialización, la máquina se reinicia automáticamente. Después de reiniciar, se imprime el informe de inicialización y se muestra en el panel de funcionamiento el mensaje de que la inicialización ha finalizado. Si está activada la opción "Ajuste de nivel alto de seguridad" (página 27 del presente manual), se imprimirá un informe al apagar temporalmente el sistema después de inicializarlo y reiniciarlo y volver a encenderlo.
- Si el botón [OK] no se visualiza en el panel de funcionamiento una vez completada la inicialización, la máquina es bloqueada temporalmente y no se puede utilizar. En ese caso, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante de servicio autorizado más cercano.

Contenido

Introducción	1
---------------------------	----------

1. Si el kit de seguridad de datos está instalado 7

- Configuración de seguridad del kit de seguridad de datos 8
- Función de control de documentos 8
- Archivo de Documentos 8
- Pantalla de registro del grupo de autorización 9
- Protección de las contraseñas 10
- Restricciones en la copia en tándem y la impresión en tándem 13
- Configuración de seguridad en la función Impresión Pull de FTP 14
- Transferir datos copiados..... 15
- Acerca de la función de bloqueo 15

2.Configuración de seguridad 17

- Uso de la configuración de seguridad en el modo de configuración (administrador) 17
- Opciones agregadas a la configuración de seguridad 18
- Borrar área de datos 20
- Configurar Condiciones..... 24
- Ajuste de nivel alto de seguridad 27

3.Ajuste de control de documentos 28

- Control de documentos 28
- Modos que permiten la función de control de documentos..... 29
- Habilitar la función de control de documentos 30
- Utilizar la función de control de documentos 33

Si el kit de seguridad de datos está instalado, se mostrará el siguiente icono en el panel táctil.

Pulse el icono () para mostrar la siguiente pantalla, y luego pulse el icono () para ver la información sobre la versión del kit de seguridad de datos.

Se exhibe la siguiente información sobre este producto.

"Kit de seguridad de datos BP-FR12U"

Si el kit de seguridad de datos está instalado, los datos presentes en la máquina se borran automáticamente tras cada trabajo.

Cuando comienza el borrado de los datos, aparece el mensaje "Los datos se están borrando." durante 6 segundos*.

* La duración del mensaje mostrado en pantalla puede modificarse mediante la opción "Configuración de La Duración del Mensaje" del modo de configuración (administrador).

("Configuración (Administrador)" > "Configuraciones del sistema" >

"Configuraciones Comunes" > "Configuración de Operaciones" > "Configuración de Condiciones" > "Configuración de La Duración del Mensaje")

La información de versión para este producto se puede exhibir seleccionando "Configuración (Administrador)" > "Estado" > "Versión firmware".



Si la máquina se desconecta mientras se borran los datos de imagen de la unidad local o antes de que se finalice un trabajo, los datos no se borrarán por completo. Si no desea que los datos queden parcialmente borrados cuando se desconecta la alimentación, se recomienda utilizar el programa "Borrar Toda La Memoria" (página 20 de este manual) para completar el borrado de datos antes de desconectar la alimentación.

Configuración de seguridad del kit de seguridad de datos

Cuando el kit de seguridad de datos está instalado, pueden definirse opciones adicionales para aumentar la seguridad de la máquina. Para obtener información adicional, consulte "Configuración de seguridad" (página 17 del presente manual).

Función de control de documentos

La función de control de documentos se utiliza para insertar un patrón de control de documentos en el papel cuando se imprimen trabajos de impresión, copias y faxes recibidos.

El patrón de control de documentos incrustado evita que se realicen copias adicionales, envíos por fax y otras operaciones a partir de un documento impreso. Para obtener información adicional, consulte "Ajuste de control de documentos" (página 28 del presente manual).

Archivo de Documentos

Para utilizar la función de archivo de documentos para guardar trabajos en la máquina cuando está instalado el kit de seguridad de datos, defina la propiedad del archivo en "Confidencial".

Los archivos que tienen las propiedades "Compartiendo" o "Proteger" definidas no pueden guardarse. Además, para imprimir desde un ordenador utilizando la función de retención, deberá introducir una contraseña en la configuración del controlador de impresora (cuando se aplique la configuración predeterminada de fábrica).

Pantalla de registro del grupo de autorización

Cuando el kit de seguridad de datos está instalado, se agregan los siguientes elementos a la pantalla de menú "Reg. de grupo de autorización" en el modo de configuración (administrador). Esta pantalla se muestra al seleccionar "Ajustes (Administrador)" > "Control de Usuario" > "Ajustes del control de acceso" > "Registro de Grupo de Autoridad".

Imprimir trabajos que no sean Trabajo en espera de impresión

Si se pulsa la tecla [OK], todos los trabajos de impresión excepto los trabajos en espera están permitidos en el registro del grupo de autorización cuando se habilite la autenticación de usuario.

Después de pulsar [Permitido], pulse la tecla [Someter].

Configuración de la Aprobación del Archivo de Documentos

Cuando almacene un grupo de autorización para la autenticación de usuario, pulse esta tecla para seleccionar si desea permitir el archivo de documentos en cada modo de archivo y para cada tipo de trabajo.

Para habilitar un modo de archivo, pulse la casilla de verificación del modo para activarla.

Después de pulsar [Permitido], pulse la tecla [Someter].



El archivo de documentos deberá permitirse en las siguientes opciones de configuración.

De manera predeterminada, el archivo de documentos sólo está permitido en el modo confidencial.

- Permitir archivo de documentos en el registro del grupo de autorización (esta opción de configuración)
- Desactivar el archivo de documentos en la configuración de seguridad (página 25 de este manual)

Protección de las contraseñas

Cuando el kit de seguridad de datos está instalado, las contraseñas introducidas desde el panel de control de la máquina o las páginas Web pueden protegerse.

■ Contraseña de Administrador/Contraseña de Usuario

Cuando el kit de seguridad de datos está instalado, si se ha introducido 3 veces consecutivas una contraseña de administrador incorrecta si la función de autenticación de usuario no está habilitada, o si se ha introducido 3 veces consecutivas una contraseña de usuario o de administrador incorrecta si la función de autenticación de usuario está habilitada, la autenticación para el administrador o usuario que introdujo la contraseña incorrecta se bloquea durante 5 minutos.

Para obtener información adicional, consulte "Acerca de la función de bloqueo" (página 15 del presente manual).

■ Carpetas confidenciales y archivos confidenciales de la función de archivo de documentos

Si se introduce una contraseña incorrecta 3 veces consecutivas para una carpeta o archivo confidencial específico, dicha carpeta o archivo se bloquean. Para desbloquear la carpeta o el archivo, use "Liberar Estado bloqueo de operación (archivo/carpeta)" (página 26 de este manual).



- Todos los archivos con el mismo nombre de usuario y contraseña pueden imprimirse a la vez utilizando la opción Impr. lote incluida en la función de archivo de documentos.
Los archivos cuya contraseña difiere de la contraseña introducida en el momento de la búsqueda se considerarán como archivos para los que se ha introducido una contraseña incorrecta. Por este motivo, se recomienda no realizar búsquedas con [Tod Usuarios] y [Usuario descon.] en la medida de lo posible.
- Cuando se prohíbe el uso de un archivo, se aplicarán las siguientes condiciones cuando se utilice la función de archivo de documentos:
 - Cuando se realiza una impresión por lotes, no se imprimirán los archivos prohibidos, aunque cumplan los criterios de la búsqueda.

■ Pantalla de búsqueda de archivos de la función de archivo de documentos

Cuando está instalado el kit de seguridad de datos, no se muestra la opción de introducción de la contraseña en la pantalla de búsqueda de archivo de documentos.

■ PDF encriptado

Cuando un trabajo se imprime mediante la impresión directa de PDF cifrado, el trabajo aparecerá en la cola de impresión de la pantalla de estado de trabajos y deberá introducirse una contraseña para iniciar la impresión.

Si se introduce una contraseña incorrecta 3 veces consecutivas cuando el kit de seguridad de datos está instalado, se mostrará el mensaje "La operación está desactivada. Contacte con su administrador." durante 6 segundos y la impresión se bloqueará.

Si se ha introducido una contraseña incorrecta de un archivo 3 veces y se pulsa sobre ese archivo en la pantalla de cola de trabajos, aparecerá el mensaje "La impresión de este trabajo está desactivada. ¿Borrar el trabajo?"

- Pulse la tecla [Sí] para eliminar el trabajo de impresión.
- Pulse la tecla [No] para cancelar la eliminación del trabajo de impresión.

Para desbloquear el trabajo de impresión, use "Liberar Estado bloqueo de operación (archivo/carpeta)" (página 26 de este manual).

■ Configuración de autoridad de administrador

Cuando el kit de seguridad de datos está instalado, "Cambio de contraseña" no aparecerá en "Ajustes (Administrador)" > "Configuraciones del sistema" > "Ajustes de Archivo Docs." > "Configurar Condiciones" > "Configuración de Autoridad de Administrador". (No se puede introducir la contraseña de administrador para cambiar la contraseña ajustada para un archivo o carpeta.)

■ Impresión Pull de FTP

Cuando se utiliza la función Impresión Pull de FTP para imprimir directamente un archivo en un servidor FTP, deberá introducirse el "Nombre Usuario" y la "Contraseña" cuando se seleccione el servidor FTP.

■ Inicio de sesión cuando la autenticación de usuario está habilitada

Si la opción "Autent. de Usuario" en el modo de configuración (administrador) está habilitada, se requiere un inicio de sesión en la pantalla de inicio de sesión para poder utilizar la máquina. Cuando se habilita "Una Advertencia cuando no se inicia Sesión" ("Ajustes (Administrador)" > "Configuraciones del sistema" > "Ajustes de autenticación" > "Ajustes Por Defecto"), si se introduce una contraseña incorrecta 3 veces seguidas, las operaciones de inicio de sesión para el usuario que introdujo la contraseña incorrecta será bloqueada por 5 minutos.

Para obtener información adicional, consulte "Acerca de la función de bloqueo" (página 15 del presente manual).

El número de veces incorrectas durante el inicio de sesión se cuenta separadamente para cada usuario.

La opción "Una Advertencia cuando no se Inicia Sesión" está siempre habilitada cuando está instalado el kit de seguridad de datos.

* Si se ha ajustado un nivel alto de seguridad, siempre será necesaria la autenticación de usuario antes de usar cualquiera de las funciones de dispositivo. Para obtener información adicional, consulte "Ajuste de nivel alto de seguridad" (página 27 del presente manual).

Restricciones en la copia en tándem y la impresión en tándem

La copia y la impresión en tándem funcionan según se describe a continuación de acuerdo con la configuración del equipo principal y el equipo secundario (tanto si está instalado el kit de seguridad de datos como si no).

■ Copia en tándem

		Equipo secundario	
		Kit de seguridad de datos: Sí	Kit de seguridad de datos: No
Equipo principal	Kit de seguridad de datos: Sí	La función tándem puede utilizarse. Los datos se codifican y borran en los equipos principal y secundario.	La función tándem no puede utilizarse.
	Kit de seguridad de datos: No	La función tándem puede utilizarse. Los datos se codifican y borran del equipo secundario.	La función tándem regular puede utilizarse.

■ Impresión en tándem

		Equipo secundario	
		Kit de seguridad de datos: Sí	Kit de seguridad de datos: No
Equipo principal	Kit de seguridad de datos: Sí	La función tándem puede utilizarse. Los datos se codifican y borran en los equipos principal y secundario.	La función tándem puede utilizarse. Los datos se codifican y borran del equipo principal.
	Kit de seguridad de datos: No	La función tándem puede utilizarse. Los datos se codifican y borran del equipo secundario.	La función tándem regular puede utilizarse.

Configuración de seguridad en la función Impresión Pull de FTP

Cuando la máquina se utiliza como una impresora de red y se emplea la función Impresión Pull de FTP, el kit de seguridad de datos habilita la autenticación de usuario mediante un "Nombre de Usuario" y una "Contraseña" para el servidor FTP. (La función Impresión Pull de FTP permite imprimir directamente un archivo de un servidor FTP almacenado previamente desde el panel de control de la máquina sin utilizar el controlador de impresora.)

La autenticación de usuario se habilita activando la casilla de verificación [Habilitar autenticación de usuario] en la máquina para configurar los ajustes de Impresión Pull de FTP. Esta casilla de verificación aparece cuando el kit de seguridad de datos está instalado, y se encuentra activada (con una marca de verificación) de manera predeterminada.

■ Procedimiento para imprimir directamente un archivo de un servidor FTP (cuando la autenticación de usuario está habilitada)

Deberá introducir su nombre de usuario y contraseña tras seleccionar el servidor FTP que contiene el archivo que va a imprimirse desde el panel táctil de la máquina.

Cuando se selecciona el servidor FTP en el paso 3 de "IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO DE UN SERVIDOR FTP" en "IMPRESORA" en el Manual del usuario (PC), aparecerá una pantalla pidiéndole que introduzca su nombre de usuario y contraseña para el servidor FTP.

Pulse la tecla [Nombre Usuario] para introducir el nombre de usuario y la tecla [Contraseña] para introducir la contraseña. Aparecerá una pantalla de introducción de caracteres en cada caso.

Una vez haya introducido el nombre de usuario y la contraseña, pulse la tecla [Entrar].

Después de introducir el nombre de usuario y la contraseña, continúe a partir del paso 4 de "IMPRESIÓN DIRECTA DE UN ARCHIVO DE UN SERVIDOR FTP" en "IMPRESORA" en el Manual del usuario (PC).

Transferir datos copiados

Cuando el kit de seguridad de datos está instalado y se utilizan las páginas Web para copiar datos almacenados mediante la función de archivo de documentos en un equipo, los datos copiados sólo podrán transferirse de nuevo a la máquina original desde la que se han copiado.

Los datos no pueden transferirse a otra máquina, aunque las condiciones de la máquina sean idénticas.

La tecla [Restaurar desde el PC] sólo aparecerá en la página Web y la transferencia de datos de vuelta a la máquina sólo será posible cuando se seleccione una carpeta confidencial.

Acerca de la función de bloqueo

Al introducir contraseñas, incluyendo contraseñas de administrador, durante la autenticación de usuario, se contabiliza el número de intentos de introducción de contraseña incorrecta, y si el número de intentos llega al número especificado (tres), se bloquea la cuenta del usuario, y el usuario es bloqueado y se le impide la autenticación de su cuenta hasta que haya transcurrido un período de cinco minutos. El número de intentos incorrectos se contabilizado separadamente para cada usuario, y el contador se reinicia cuando se introduce la contraseña correcta.

■ Configuración de bloqueo

La configuración de bloqueo se puede verificar de la siguiente manera. Pulse "Ajustes (Administrador)" > "Configuraciones del sistema" > "Ajustes de autenticación" > "Ajustes Por Defecto" > "Una Advertencia cuando no se Inicia Sesión" en el panel de control.

* La opción "Advert. cuando falla la conex." está siempre habilitada cuando está instalado el kit de seguridad de datos. Los usuarios que han sido bloqueados no pueden realizar una impresión mientras están bloqueados, incluso si "Ajustes (Administrador)" > "Configuraciones del sistema" > "Ajustes de autenticación" > "Ajustes Por Defecto" > "Desactivar la Impresión por los Usuarios no válidos" no está habilitada.

■ Cancelación de bloqueo

Cancelación automática después que haya transcurrido un período de tiempo

El estado de bloqueo para una cuenta de usuario se borra después que hayan transcurrido cinco minutos desde que el usuario haya sido bloqueado.

El estado de bloqueo no se puede cancelar desconectando la alimentación.

Si se desconecta la alimentación antes que haya transcurrido el período de bloqueo, el período de bloqueo correrá por cinco minutos más la próxima vez que se vuelva a conectar la alimentación. (Esto incluye eventos inesperados como cortes eléctricos.)

Cancelación manual

Si se ha bloqueado el mismo usuario, se exhibirá la tecla "Liberar Estado bloqueo de operación" en la pantalla "Registro de usuarios" para ese usuario. Un administrador puede pulsar esta tecla para borrar manualmente.

* Si el nivel de seguridad ha sido ajustado a Alto, no se podrá cancelar manualmente.

Para obtener información adicional, consulte "Ajuste de nivel alto de seguridad" (página 27 del presente manual).

En esta sección se describen los elementos de "Configuración de Seguridad" que se agregan cuando el kit de seguridad de datos está instalado.

Uso de la configuración de seguridad en el modo de configuración (administrador)

Para más detalles sobre cómo realizar la operación cuando se utiliza el modo de configuración (administrador), consulte la descripción en "MODO DE CONFIGURACIÓN" en el Manual de Usuario (PC).

Para obtener una descripción de cada una de las opciones, consulte las páginas siguientes.



Si se introduce una contraseña de administrador incorrecta 3 veces consecutivas en una máquina con el kit de seguridad de datos instalado, la introducción de la contraseña del administrador se bloqueará durante 5 minutos. Para obtener información adicional, consulte "Acerca de la función de bloqueo" (página 15 del presente manual).

Opciones agregadas a la configuración de seguridad

Cuando el kit de seguridad de datos está instalado, se agregan opciones relativas a la seguridad en "Configuración de Seguridad".

Opción	Página	Explicación
Borrar área de datos	20	Utilice esta opción para borrar manualmente los datos almacenados en el unidad local de la máquina.
■ Borrar Toda La Memoria*	20	
■ Borrar todos datos de lista trab. term.*	21	
■ Borrar Datos del Archivo de Documento*	22	
■ Borrar libreta de direc. y datos regist.	22	
Configurar Condiciones	24	Seleccione tiempos de borrado de datos.
■ Borrado Automático Al Encender	24	
■ Desactivar el archivo de documentos	25	Defina los elementos que desea deshabilitar. Utilice esta opción para deshabilitar operaciones específicas e impedir la impresión de datos de documentos confidenciales.
■ Desactivar la impresión de listados	26	
■ Liberar Estado bloqueo de operación (archivo/carpeta)	26	Utilice esta opción para desbloquear archivos y carpetas.

* Si la autenticación de usuario está habilitada, un usuario no puede configurar este ajuste aunque el grupo de autorización permita al usuario definir la configuración de seguridad. (Esta operación solo puede ser realizada por el administrador predeterminado (admin)).

Además, la configuración de seguridad incluye "Ajustes SSL /TLS " ("Configuraciones del sistema" > "Configuración de Seguridad" en el "MODO DE CONFIGURACIÓN" del Manual del usuario (PC)), "Ajustes S/MIME" ("Configuraciones del sistema" > "Configuración de Seguridad" en el "MODO DE CONFIGURACIÓN" del Manual del usuario (PC)), "Ajustes IPsec" ("Configuraciones del sistema" > "Configuración de Seguridad" en el "MODO DE CONFIGURACIÓN" del Manual del usuario (PC)), "Registro de auditoría" ("Configuraciones del sistema" > "Configuración de Seguridad" en el "MODO DE CONFIGURACIÓN" del Manual del usuario (PC)), y "Ajuste de control de documentos" (Página 28 y las siguientes páginas de este manual).



Las "Configurar Condiciones" en la configuración anterior también pueden definirse en la página Web de la máquina.

Borrar área de datos

■ Borrar Toda La Memoria

Este programa se usa para borrar manualmente todos los datos guardados en cada área del unidad local de la máquina y en el almacenamiento en red.

No obstante, observe que los siguientes tipos de datos no se borran con este ajuste. Utilice "Borrar libreta de direc. y datos regist." (página 22 de este manual) para borrar los siguientes tipos de datos.

- Información del Usuario
- Contactos/Grupo/Programa (solamente dirección)/Buzón de Emisión Relé*/Reenvío de información
- Memoria Polling/Buzón Confidencial*
- Datos del Remitente
- Permitir/rechazar recepción de datos de ajuste (incluyendo el número del código de acceso de solicitud de impresora)
- Reenvío de información

* Los datos de imagen almacenados en el buzón de memoria se borran mediante "Borrar Toda La Memoria".

1 Pulse la tecla [Borrar].

Se mostrará el mensaje de confirmación "Borrar toda la memoria. (Excepto el libro de direcciones / información de usuario)".

- Para volver a la pantalla de menú anterior, pulse la tecla [Cancelar].

2 Pulse la tecla [OK].

Aparecerá el mensaje "Espere por favor.", y luego se mostrará el mensaje "Borrando toda la memoria."

- Una vez finalizada la operación de borrado, aparecerá el mensaje de confirmación.

3 Pulse la tecla [OK] para reiniciar la máquina.

■ Borrar todos datos de lista trab. term.

Utilice esta opción cuando desee borrar todos los datos de los elementos siguientes, que aparecen en la pantalla de trabajos con estado completado.

(La pantalla de trabajos con estado completado se muestra cuando se pulsa la tecla [Completo] (tecla selectora de la pantalla de estado de los trabajos) de la pantalla de estado de los trabajos.)

- Nombres de usuario de la impresora
- Destinos de envío de imágenes
- Remitentes de los faxes recibidos
- Datos del informe de actividad de envío de fax/imagen

1 Pulse la tecla [Borrar].

Aparecerá un mensaje de confirmación.

2 Pulse la tecla [OK].

Aparecerá un mensaje de confirmación solicitándole que seleccione "Sí" o "No".

(La operación efectuada durante el borrado coincide con la que se realiza al "Borrar Toda La Memoria" (página 20 del presente manual).)

■ **Borrar Datos del Archivo de Documento**

Esta función se utiliza para borrar datos almacenados mediante la función de archivo de documentos.

Los datos cuyas propiedades se han definido en "Proteger" o "Confidencial" también se borran.

Casilla de verificación [Datos de archivo (incluyendo archivos protegidos/confidenciales)]:

Active esta casilla de verificación para borrar todos los archivos almacenados utilizando "Archivo" en la carpeta principal y en las carpetas personalizadas.

Casilla de verificación [Datos de archivo rápido (incluyendo los archivos protegidos)]:

Active esta casilla de verificación para borrar todos los archivos almacenados mediante "Archivo Rápido".

1 Pulse la tecla [Borrar].

Aparecerá un mensaje de confirmación.

2 Pulse la tecla [OK].

Los datos seleccionados se borrarán.

(La operación efectuada durante el borrado coincide con la que se realiza al "Borrar Toda La Memoria" (página 20 del presente manual).)

■ **Borrar libreta de direc. y datos regist.**

Esta función se utiliza para borrar los elementos indicados a continuación, que no pueden borrarse o inicializarse mediante "Borrar Toda La Memoria" (página 20 de este manual) o "Configuración (Administrador)" > "Control del sistema" > "Configuración del restablecimiento" > "Restaurar Valores Predeterminados de Fábrica".

Se pueden borrar los siguientes tipos de datos.

- Información del Usuario
- Contactos/Grupo/Programa (solamente dirección)/Buzón de Emisión Relé/Reenvío de información^{*1}
- Memoria Polling/Buzón Confidencial^{*2}
- Datos del Remitente

- Permitir/rechazar recepción de datos de ajuste (incluyendo el número del código de acceso de solicitud de impresora)^{*1, *3}
- Reenvío de información^{*4}

- * 1. El nombre puede variar según las opciones que estén instaladas.
- * 2. Solamente puede seleccionarse si está habilitada la función de fax.
- * 3. Puede seleccionarse cuando se está utilizando la función de fax o la función de Internet Fax. ("incluidos los números de códigos de acceso de polling" se muestra solamente cuando la función de fax está habilitada.)
- * 4. Seleccione esta opción si sólo desea borrar la información de reenvío almacenada.

1

Active la casilla de verificación de los elementos que desea borrar.

2

Pulse la tecla [Borrar].

Aparecerá un mensaje de confirmación.

3

Pulse la tecla [OK].

Los datos seleccionados se borrarán.

(La operación efectuada durante el borrado coincide con la que se realiza al "Borrar Toda La Memoria" (página 20 del presente manual).)



En el caso que el kit de seguridad de datos o una máquina con el kit de seguridad de datos instalado sea desechada o cambie de dueño, el administrador debe asegurarse de ejecutar esta función. Al ejecutar esta función, el administrador no deberá dejar la máquina hasta que haya verificado que los datos han sido borrados por completo.

Configurar Condiciones

Este sistema permite varios ajustes, como la configuración del tiempo de borrado automático y la configuración de los elementos para prohibir operaciones y visualizaciones.

■ Borrado Automático Al Encender

Esta función se utiliza para borrar automáticamente todos los datos de la máquina cuando el interruptor de encendido se activa.

Se pueden borrar los siguientes tipos de datos.

- Toda La Memoria
- Datos de archivo (incluyendo archivos protegidos/confidenciales)
- Datos de archivo rápido (incluyendo los archivos protegidos)
- Lista de Estado de Trabajos Terminados

Seleccione las casillas de verificación de los datos que desee borrar automáticamente cuando se active el interruptor de alimentación.

Cuando haya terminado de seleccionar las casillas de verificación, pulse la tecla [Someter].

No hay ninguna casilla de verificación activada de manera predeterminada.



Si hay un trabajo de envío de imágenes almacenado (fax, escáner de red o trabajo de fax a través de Internet)*, la operación "Borrado Automático Al Encender" no se efectuará cuando se active la alimentación.

* Esto incluye faxes recibidos y faxes a través de Internet que todavía no se han imprimido; no obstante, no incluye los datos del buzón de memoria de fax (excepto el buzón de memoria confidencial).

■ Desactivar el archivo de documentos

Esta función se utiliza para limitar los modos de archivo de la función de archivo de documentos.

Los modos de archivo de documentos (Modo de Archivo Rápido, Modo Compartido y Modo Confidencial) pueden deshabilitarse por separado en cada modo donde opera el archivo de documentos (modos Copia, Impresora, Escanea a unidad local y Env. Imágen).

- Seleccione las casillas de verificación de los modos de archivo que desea deshabilitar. Cuando haya terminado de seleccionar las casillas de verificación, pulse la tecla [Someter].
- La propiedad de un archivo que se ha almacenado no se puede cambiar a un modo de archivo deshabilitado usando "Cambio de Propiedad".

* Por detalles sobre el cambio de propiedades de archivo, consulte la sección "Cambio de la propiedad" en "ARCHIVO DE DOCUMENTOS" > "ARCHIVO" en el Manual del usuario (PC).



Si se deshabilita una determinada propiedad en "Desactivar el archivo de documentos" y existe un archivo almacenado con esa propiedad, la propiedad del archivo almacenado puede modificarse.

Cuando se imprime con la función de impresora, incluso los formatos para almacenar archivos que se hayan deshabilitado en el programa aparecerán en la pantalla Gestión de trabajos del controlador de impresora (Manual del usuario (PC) "GUARDADO Y UTILIZACIÓN DE ARCHIVOS DE IMPRESIÓN (ARCHIVO DE DOCUMENTOS)" en "IMPRESORA"). No obstante, si se selecciona un formato de archivo deshabilitado al imprimir un archivo, el archivo no se guardará (solamente se efectuará la impresión).

■ Desactivar la impresión de listados

Este programa se utiliza para deshabilitar la impresión de cualquiera de las siguientes listas que se imprimen mediante "Lista por usuario" en el modo de configuración (general).

"Lista del estado de la máquina", "Listado de Direcciones de Envío", "Lista de carp. de archiv. de doc."

Seleccione las casillas de verificación de las listas cuya impresión desea deshabilitar. Una vez seleccionadas las casillas de verificación deseadas, pulse la tecla [Someter].

La configuración de fábrica para cada casilla de verificación es sin seleccionar, que permite la impresión.

Para funcionamiento normal, seleccione todas las casillas de verificación, de manera que cada una de ellas tenga una marca de verificación.

■ Liberar Estado bloqueo de operación (archivo/carpeta)

Esta función se utiliza para desbloquear carpetas de documentos y archivos, así como los archivos PDF cifrados, que se han bloqueado debido a la introducción incorrecta de la contraseña.

Pulse la tecla [Liberar] para desbloquear todos los elementos bloqueados. A continuación, los elementos podrán manipularse. Si no hay ningún elemento bloqueado, la tecla [Liberar] aparecerá atenuada.

Ajuste de nivel alto de seguridad

Cuando se habilita este ajuste, los ajustes de seguridad relacionados en el dispositivo serán todos cambiados a un nivel alto de seguridad, y la autenticación del usuario será necesaria para todas las versiones. Además, no será posible más cambiar los ajustes de seguridad relacionados, y las funciones de la máquina serán limitadas.

Las principales limitaciones de la función serán:

- La función de autenticación de usuario estará siempre habilitada.
- Los trabajos de impresión estarán siempre ajustados a mantener el estado de impresión, y las operaciones de impresión deberán ser realizadas desde el panel de control.
- Las funciones de transmisión que no incluyen encriptación no se podrán usar.
- Si se estaba usando la función OSA de Sharp, no se podrá usar más.

Nota:

Para ajustar un nivel alto de seguridad, realice el siguiente ajuste.

Pulse "Configuración(Administrador)" > "Configuración de Seguridad" > "Configuración de seguridad avanzada".

Para operaciones de la máquina que son necesarias para este estado, consulte la nota incluida.

Si la "Configuración de seguridad avanzada" está habilitada, no será posible volver los ajustes a los ajustes anteriores.

Control de documentos

La función de control de documentos se utiliza para insertar un patrón de control de documentos en el papel cuando se imprime una copia, un trabajo de impresión, un fax recibido o una lista de impresión.

Si se intenta escanear un documento con un patrón de control de documentos insertado en una máquina SHARP que tiene habilitada la función de control de documentos, se mostrará el mensaje "Detect. patrón de control de doc. Trab.cancelado." y se enviará un mensaje de correo electrónico de alerta al administrador.

De este modo, se impide una segunda copia o envío por fax de documentos confidenciales.



El control de documentos puede no funcionar correctamente con determinados tamaños o tipos de originales, de papel o determinados ajustes de configuración.

Para que la función de control de documentos funcione correctamente, deberán observarse los siguientes puntos.

- Original
 - Puede que la función no funcione correctamente si el original está formado principalmente por fotografías.
 - La función de control de documentos está pensada para proteger datos de texto, por lo que puede que no funcione correctamente si se utiliza para proteger datos gráficos.
- Papel con el patrón de control de documentos impreso
 - Se recomienda utilizar papel blanco. Si se utiliza un papel que no es blanco, es posible que no se detecte el patrón de control de documentos y que la función no funcione correctamente.
 - Utilice papel B5 o de mayor tamaño.
Pueden utilizarse los siguientes tamaños de papel:
SRA3, A3W(12" x 18"), SRA4, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR

Renuncia

Sharp no garantiza que la función de control de documentos funcione siempre correctamente. Puede que se den determinadas situaciones en las que la función de control de documentos no funcione como es debido.

Modos que permiten la función de control de documentos

La función de control de documentos puede utilizarse para imprimir con un patrón de control de documentos insertado en los siguientes modos:

- Copia
- Impresora
- Impr. de Archivo de Documentos
- Recepción Fax Internet
- Recepción de SMTP directo
- Recepción de Fax
- Imprimir lista

Habilitar la función de control de documentos

Para habilitar la función de control de documentos, siga los pasos descritos a continuación.

Pulse "Ajustes (Administrador)" > "Configuración de Seguridad" > "Configurar Condiciones" > "Ajuste de control de documentos", y luego realice los ajustes en la pantalla de configuración de patrón de control de documento que se exhibe.

■ Opciones de configuración para imprimir archivos almacenados mediante el archivo de documentos

Estas opciones de configuración sirven para la impresión de datos de trabajos de copia y de impresión que se han almacenado en el unidad local de la máquina utilizando la función de archivo de documentos. Para que se imprima siempre un patrón de control de documentos en un archivo almacenado si dicho patrón se imprimió cuando el trabajo se efectuó por primera vez, active ☒ la casilla de verificación [Añadir siempre el patrón si imprime en Guardados].

■ Opciones relativas a los modos Copia/Impresora/Impr. de Archivo de Documentos

Las opciones de configuración relativas a los modos de copia, impresión y archivo de documentos pueden configurarse en los campos "Copia", "Impresora" e "Impres. (Archivo Docum.)" de la pantalla de configuración de control de documentos.

Selecc. Imprim. Control de doc. (Seleccione el método de impresión)

Pulse el cuadro de selección ☐ para mostrar la lista de elementos y, a continuación, pulse uno de los elementos para seleccionarlo.

No imprimir:

El patrón de control de documentos no se imprime.

Imprimir siempre:

El patrón de control de documentos se imprime siempre.

Permitir al us. selecc.:

El usuario puede seleccionar si el patrón de control de documentos se imprime o no cada vez que configura un trabajo de impresión.

Aj. de patrón de doc. (Seleccione el patrón que desea que se imprima)

Es posible seleccionar "Imprimir siempre" o "Permitir al us. selecc." en "Selecc. Imprim. Control de doc." para seleccionar una configuración del patrón.

Para seleccionar uno de los patrones de 1 a 5, pulse el cuadro de selección ☐. Pulse uno de los elementos para seleccionarlo.

Si considera que la función de control de documentos no puede utilizarse para una imagen impresa en particular, intente cambiar la configuración del patrón (patrones 1 a 5).

■ Opciones relativas a los modos Recepción Fax Internet/ Recepción de Fax/Imprimir lista

La configuración relativa a los modos de recepción de fax por Internet, recepción de fax e impresión de listas puede definirse en los campos "Recepción Fax Internet", "Recepción de Fax" e "Imprimir lista" en la pantalla de configuración de control de documentos.

Selecc. Imprim. Control de doc. (Seleccione el método de impresión)

Pulse el cuadro de selección ☐ para mostrar la lista de elementos y, a continuación, pulse uno de los elementos para seleccionarlo.

No imprimir:

El patrón de control de documentos no se imprime.

Imprimir siempre:

El patrón de control de documentos se imprime siempre.



Si se selecciona "Imprimir siempre" para el modo de recepción de fax por Internet/recepción de fax, se recomienda deshabilitar la función de reenvío en cada modo.

Aj. de patrón de doc. (Seleccione el patrón que desea que se imprima)

Si se selecciona "Imprimir siempre" en "Selecc. Imprim. Control de doc.", puede seleccionarse una configuración del patrón.

Para seleccionar uno de los patrones de 1 a 5, pulse el cuadro de selección ☐. Pulse uno de los elementos para seleccionarlo.

Si considera que la función de control de documentos no puede utilizarse para una imagen impresa en particular, intente cambiar la configuración del patrón (patrones 1 a 5).

Utilizar la función de control de documentos

Cuando se utiliza la función de control de documentos, se imprime un patrón de control de documentos en el papel de las copias, trabajos de impresión, faxes recibidos y listas de impresión.

■ Páginas donde se imprime un patrón de control de documentos (todos los modos)

- El patrón de control de documentos se imprime en todas las páginas impresas en una máquina Sharp que incorpore la función de control de documentos, incluso en el reverso de las páginas impresas a dos caras.
- En el caso de una página en blanco debido a un número impar de páginas impresas a dos caras, el patrón de control de documentos no se imprimirá en la página en blanco.
- Cuando se usa la función de portadas/inserciones (incluida la inserción de transparencias), el patrón de control de documentos será impresa sólo en las portadas e inserciones que son copiadas. No se imprime un patrón de control de documento cuando no se hace una copia en una portada ni en una inserción.

Una vez habilitada la función de control de documentos, siga los pasos descritos en las páginas siguientes para utilizar la función.

■ Utilizar el control de documentos en el modo de copia

Pulse la tecla [Otros>>] en el modo de copia.

1

Pulse la tecla [Contr. de doc.].



La tecla [Contr. de doc.] y los pasos siguientes pueden variar según las opciones configuradas para la función de control de documentos.

Opciones para la función de control de documentos	Pantalla "Otros"	
Opción Selecc. Imprim. Control de doc. (Copia)	Visualización de la tecla [Contr. de doc.]	Pasos siguientes
[No imprimir]	Atenuada	No disponible
[Imprimir siempre]	Seleccionada	Cuando se pulsa la tecla, se emite un pitido que indica que la tecla no está disponible.
[Permitir al us. selecc.]	Visualización normal	Cuando se pulsa, la tecla queda seleccionada y la función se habilita.

2

Pulse la tecla [Iniciar].



Cuando se combina la función de control de documentos con otras funciones (por ejemplo, B/N Anverso o Imagen Espejo), el patrón de control de documentos siempre se imprime con el mismo patrón, independientemente de la configuración de las otras funciones. Por ejemplo, la función B/N Anverso invierte los colores blanco y negro de la imagen de copia, pero no invierte la impresión del patrón de control de documentos.

■ Utilizar la función de control de documentos en el modo de impresora

- Si se habilita [Imprimir siempre] en [Selecc. Imprim. Control de doc.] en el modo de configuración, se imprime siempre un patrón de control de documentos.
- Si se habilita [Permitir al us. selecc.], siga el procedimiento descrito a continuación para imprimir un patrón de control de documentos.

1

Active la casilla de verificación [Kit de datos de seguridad] en la pantalla de configuración inicial (pantalla de propiedades) del controlador de impresora.

2

Antes de iniciar la impresión, haga clic en la ficha [Sello] en la ventana de propiedades del controlador de impresora y haga clic en el botón [Control de documento].

■ Utilizar la función de control de documentos en el modo de archivo de documentos

Después de haber almacenado un archivo mediante la función de archivo de documentos y utilizando las opciones configuradas en "Ajuste de control de documentos", siga los pasos descritos a continuación para imprimir un patrón de control de documentos. (Para obtener información sobre el uso de archivos guardados mediante la función de archivo de documentos, consulte el Manual del usuario (PC).)



Selecc. Imprim. Control de doc.

Si se selecciona [Permitir al us. selecc.], puede pulsarse la tecla [Contr. de doc.] para determinar si se imprime un patrón de control de documentos o no. No obstante, si la casilla de verificación [Añadir siempre el patrón si imprime en Guardados] se activa (☒) la impresión del patrón de control de documentos no puede cancelarse independientemente de si se selecciona [Permitir al us. selecc.] o no.

1

Pulse la tecla [Otros>>] en la pantalla de configuración de la impresión y, a continuación, pulse la tecla [Contr. de doc.].



Si se selecciona "No imprimir" en "Selecc. Imprim. Control de doc." en la configuración de control de documentos, la tecla [Contr. de doc.] se muestra atenuada para evitar su selección. (Sin embargo, en el caso de los archivos que tenían patrones de control de documentos impresos cuando se guardaron los archivos, se puede pulsar la tecla [Contr. de doc.] si se ha seleccionado (☒) la casilla de verificación [Añadir siempre el patrón si imprime en Guardados] en la configuración de control de documentos.)

2

Toque la tecla [Imprimir ahora].



- Para guardar los datos después de imprimirlos, coloque la casilla de verificación [Borrar] en ☐ y toque la tecla [Imprimir ahora].
- Para eliminar los datos después de imprimirlos, coloque la casilla de verificación [Borrar] en ☒ y toque la tecla [Imprimir ahora].

■ Utilizar la función de control de documentos en los modos Recepción Fax Internet/Recepción de Fax/Imprimir lista

No se requiere ninguna operación especial. Cuando se efectúa la impresión, se inserta un patrón de control de documentos de acuerdo con las opciones de la función de control de documentos definidas.

■ Comandos de texto para la impresión directa de mensajes de correo electrónico

El comando mostrado abajo puede introducirse en el cuerpo de un mensaje de correo electrónico de impresión directa para especificar si se debe imprimir un patrón de control de documentos o no.

Función	Nombre del comando	Valor	Ejemplo
Impresión del patrón?ON/OFF	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL= ON

SHARP®

SHARP CORPORATION