

ЦИФРОВАЯ ПОЛНОЦВЕТНАЯ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА

Краткое руководство



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

Функции аппарата и операции размещения оригиналов и загрузки бумаги



КОПИР

Использование функции копирования



ПРИНТЕР

Использование функции принтера



ФАКС

Использование функции факса



СКАНЕР

Использование функции сканирования



РЕЖИМ НАСТРОЙКИ

Настройка параметров для упрощения эксплуатации аппарата

ПОЛЬЗОВАНИЕ РУКОВОДСТВАМИ

Начальное руководство

В этом руководстве описаны основные операции по эксплуатации аппарата, меры предосторожности, необходимые для его безопасной эксплуатации, а также приведена информация для администратора. Прочтите это руководство перед эксплуатацией аппарата.

Подробное описание операций по эксплуатации и информация об устранении неполадок приведены в руководстве пользователя.

Руководство пользователя

В документе "Руководство Пользователя" содержится подробное описание функций аппарата, которые можно использовать.

Руководства для данного аппарата загружены на веб-сайт.

С веб-сайта можно загрузить различные руководства. Туда также загружено руководство пользователя в формате HTML, которое можно просмотреть на смартфоне или компьютере.

Руководство по установке программного обеспечения

В этом руководстве описан процесс установки программного обеспечения и настройки параметров для использования аппарата в качестве принтера или сканера.

Загрузка руководства пользователя в формате PDF

Войдите на веб-сайт, используя следующий URL или QR-код.

Веб-сайт отображается на английском языке.

Перед просмотром и загрузкой руководства переключитесь на предпочтительный язык.

То же "Руководство пользователя" также можно просматривать, загрузив с веб-сайта на компьютер.

* Типы руководств могут обновляться. Дополнительную информацию см. на веб-сайте производителя.

URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛЬЗОВАНИЕ РУКОВОДСТВАМИ	2
---------------------------------	---

ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

НАЗВАНИЯ И ФУНКЦИИ ЧАСТЕЙ АППАРАТА	5
ВКЛЮЧЕНИЕ/ВЫКЛЮЧЕНИЕ ПИТАНИЯ	7
ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ	8
РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ	9
ЗАГРУЗКА БУМАГИ	10
СОХРАНЕНИЕ КОНТАКТОВ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ	15
ДОСТУП К ВЕБ-СЕРВЕРУ АППАРАТА	16
АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	17
УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА	18

КОПИРОВАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО

КОПИРОВАНИЕ	20
КОПИРОВАНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНОЙ БУМАГЕ (копирование с ручной подачей)	22

ПРИНТЕР

ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ WINDOWS	24
ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ macOS	26

ФАКС

ОТПРАВКА ФАКСА	28
----------------------	----

SCANNER

ФУНКЦИЯ СЕТЕВОГО СКАНЕРА	30
СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛА	31

РЕЖИМ НАСТРОЙКИ

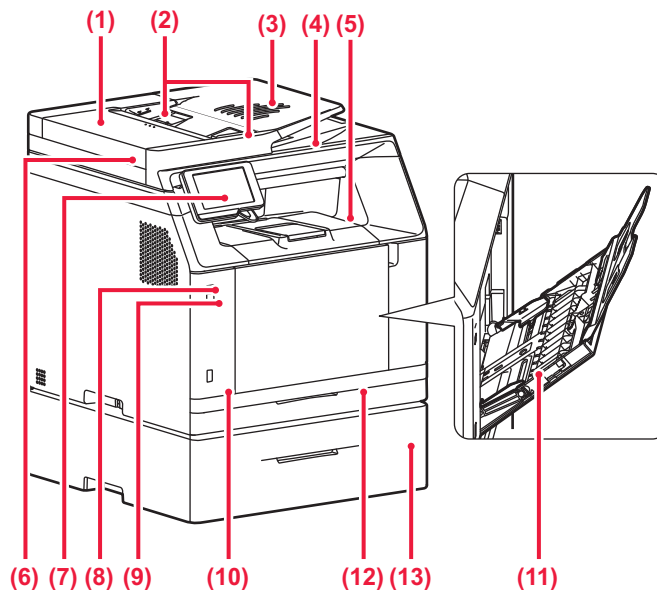
РЕЖИМ НАСТРОЙКИ	33
-----------------------	----



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

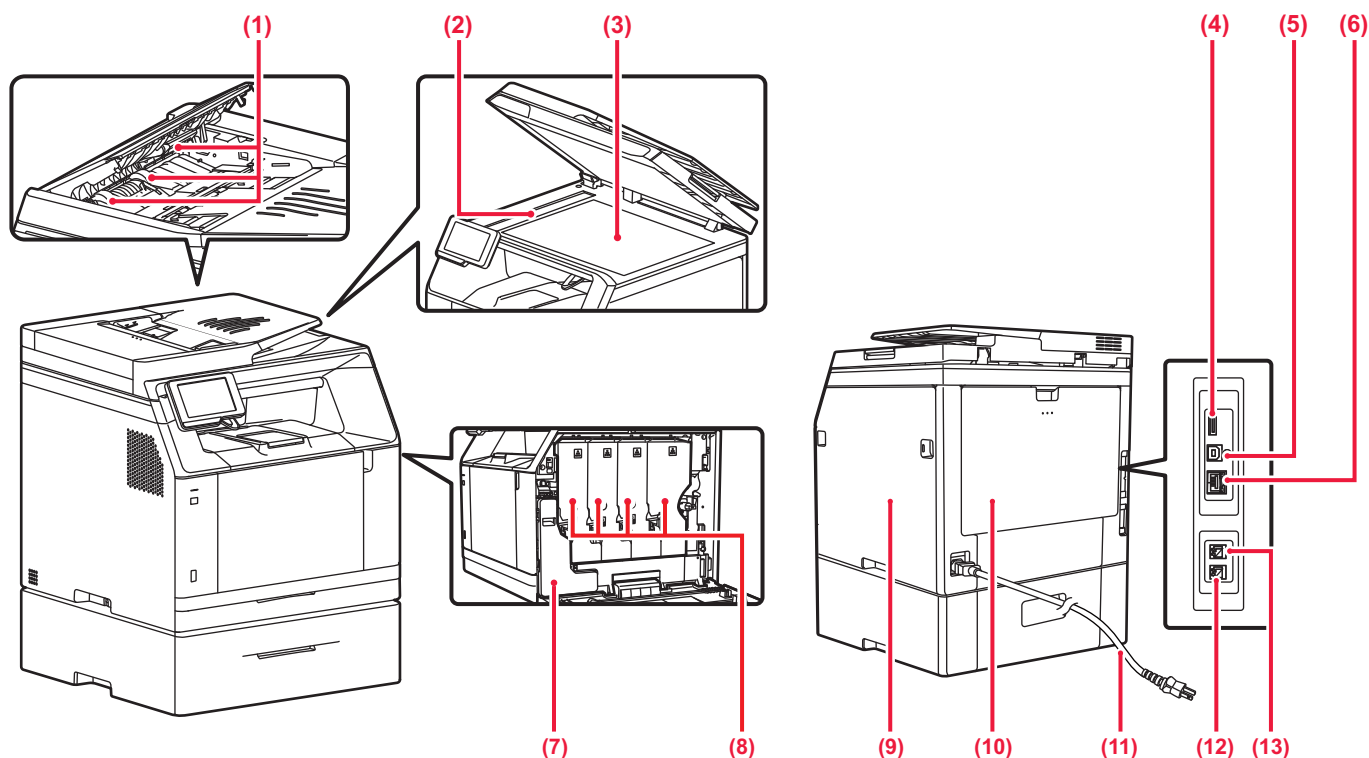
В данном разделе приведена общая информация об аппарате, включая названия и функции частей аппарата и его периферийных устройств, а также об операциях размещения оригиналов и загрузки бумаги.

НАЗВАНИЯ И ФУНКЦИИ ЧАСТЕЙ АППАРАТА



- | | |
|---|---|
| <p>(1) Крышка области подачи документа
Откройте эту крышку, чтобы извлечь застрявший оригинал или очистить ролик подачи бумаги.</p> <p>(2) Направляющие оригинала
Эти направляющие обеспечивают правильность сканирования оригинала.
Отрегулируйте направляющие по ширине оригинала.</p> <p>(3) Лоток подачи документа
Разместите оригинал.
Располагайте оригиналы отпечатанной стороной вверх.</p> <p>(4) Выходной лоток для оригиналов
В этот лоток выгружается оригинал после сканирования.</p> <p>(5) Выходной лоток
В этот лоток выводятся отпечатки.</p> <p>(6) Автоматический подающий лоток документа
Это устройство выполняет подачу и сканирование нескольких оригиналов в автоматическом режиме.
Возможно автоматическое одновременное сканирование обеих сторон 2-сторонних оригиналов.
► ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСТРОЙСТВА АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ (стр. 9)</p> <p>(7) Панель управления
На этой панели расположены индикатор состояния данных и сенсорная панель.
Сенсорная панель используется для управления всеми функциями.
► ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ (стр. 8)</p> | <p>(8) Индикатор питания
Этот индикатор загорается, когда вставляется в розетку штепсельная вилка.</p> <p>(9) Кнопка [Питание]
Эта кнопка используется для включения и выключения питания аппарата.</p> <p>(10) Порт USB (типа A)
Используется для подключения к аппарату устройства USB, например, накопителя USB.
Поддерживается стандарт USB 2.0 (Hi-Speed).</p> <p>(11) Лоток ручной подачи
Используется для подачи бумаги вручную.
При загрузке бумаги большого формата раскройте направляющую.
► ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ В ЛОТК РУЧНОЙ ПОДАЧИ (стр. 12)</p> <p>(12) Лоток 1
Используется для хранения бумаги. Можно загрузить до 250 листов бумаги (80 г/м² (20 фунтов)).</p> <p>(13) Лоток 2 (если установлено устройство подачи бумаги на 500 листов)*
Используется для хранения бумаги. Можно загрузить до 500 листов бумаги (80 г/м² (20 фунтов)).</p> |
|---|---|

* Периферийное устройство. Дополнительная информация приведена в документе "Руководство пользователя".



(1) Ролик подачи бумаги

Этот ролик вращается для автоматической подачи оригиналов.

(2) Область сканирования

В этой области происходит сканирование оригиналов, размещенных в автоматическом подающем лотке документа.

(3) Стекло сканера

Размещайте на этом стекле оригинал, если нужно сканировать книгу или другой объемный оригинал, подача которого невозможна с помощью автоматического подающего лотка документа.

► [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТЕКЛА СКАНЕРА \(стр. 9\)](#)

(4) Порт USB (типа A)

Используется для подключения к аппарату устройства USB, например, накопителя USB. Поддерживается стандарт USB 2.0 (Hi-Speed).

(5) Порт USB (типа B)

Этот разъем не используется аппаратом.

(6) Разъем локальной сети

При использовании аппарата в локальной сети к этому разъему подключается сетевой кабель. Используйте экранированный сетевой кабель.

(7) Контейнер отработанного тонера

Этот контейнер собирает излишки тонера, оставшиеся после печати.

(8) Тонер-картридж

В этом картридже содержится тонер. Когда в картридже заканчивается тонер, замените его на другой картридж с тонером.

(9) Правая крышка

Открывается для замены тонер-картриджа.

(10) Задняя крышка

Крышка открывается для извлечения застрявшей бумаги.

(11) Штепсельная вилка

(12) Гнездо телефонной линии (LINE)

При использовании функции факса к этому гнезду подключается телефонная линия.

(13) Гнездо внешнего телефона (TEL)

При использовании функции факса к этому гнезду можно подключить внешний телефон.



ВКЛЮЧЕНИЕ/ВЫКЛЮЧЕНИЕ ПИТАНИЯ

В этом разделе описано включение, выключение, перезапуск аппарата.
Используйте кнопку [Питание] на передней стороне аппарата слева.

Включение питания аппарата

- Вставьте штепсельную вилку в розетку питания.
- После того, как индикатор питания начнет светиться синим светом, нажмите на кнопку [Питание], чтобы включить питание.

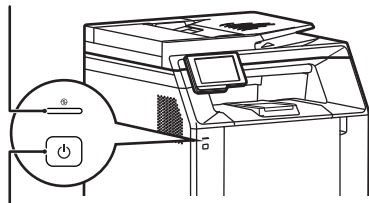
Выключение питания аппарата

Нажмите на кнопку [Питание], затем коснитесь кнопки [Питание Выкл.] на сенсорной панели.

Перезапуск аппарата

Нажмите на кнопку [Питание], чтобы выключить питание, и коснитесь кнопки [Питание Выкл.] на сенсорной панели. После этого снова нажмите на кнопку [Питание], чтобы включить питание.

Индикатор питания



Кнопка [Питание]



- При выключении питания обязательно нажмите на кнопку [Питание] на панели управления, коснитесь кнопки [Питание Выкл.] на сенсорной панели.
- В случае сбоя питания включите питание аппарата, затем выключите питание в правильной последовательности. Если имеется подозрение на наличие каких-либо неисправностей аппарата, если приближается гроза или необходимо переместить аппарат, выключите кнопку [Питание] и отсоедините шнур питания от розетки.

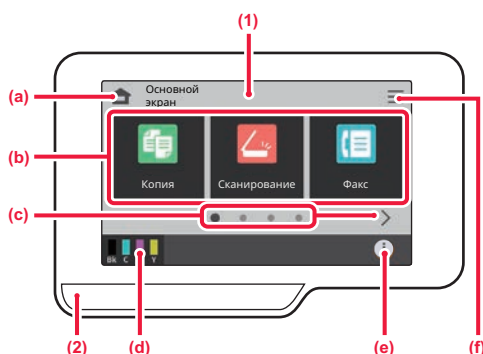


- При использовании аппарата для приема факсов не выключайте его, а держите в режиме ожидания, применяя режим энергосбережения.
- Чтобы некоторые настройки вступили в силу, необходимо перезапустить аппарат. В зависимости от состояния аппарата настройки могут не активироваться перезагрузкой с помощью кнопки [Питание]. В этом случае выньте штепсельную вилку из розетки питания и вставьте ее обратно.



ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

При нажатии на кнопку [Окно Home] на панели управления на сенсорной панели отображается главный экран. На главном экране отображаются кнопки, предназначенные для выбора режимов или функций.



(1) Сенсорная панель

На дисплее сенсорной панели отображаются сообщения и изображения кнопок. Касайтесь отображаемых кнопок, чтобы управлять работой аппарата.

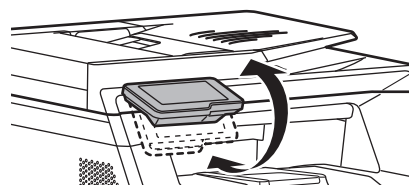
- (a) Отображение главного экрана
- (b) Кнопки быстрого вызова режимов и функций.
- (c) Переключение экранов для просмотра кнопок быстрого вызова.
- (d) Показать Количество Тонера.
- (e) Отображение информации об аппарате, такой как IP-адрес аппарата и информация о прошивке.
- (f) Отображение настроек, используемых аппаратом.

(2) Информационный индикатор

Индикатор светится или мигает, информируя о подаче или выводе бумаги, о приеме факса или возникновении ошибки в аппарате.

ИЗМЕНЕНИЕ УГЛА НАКЛОНА ПАНЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ

Угол наклона панели управления можно изменить. Отрегулируйте угол наклона для удобства просмотра.





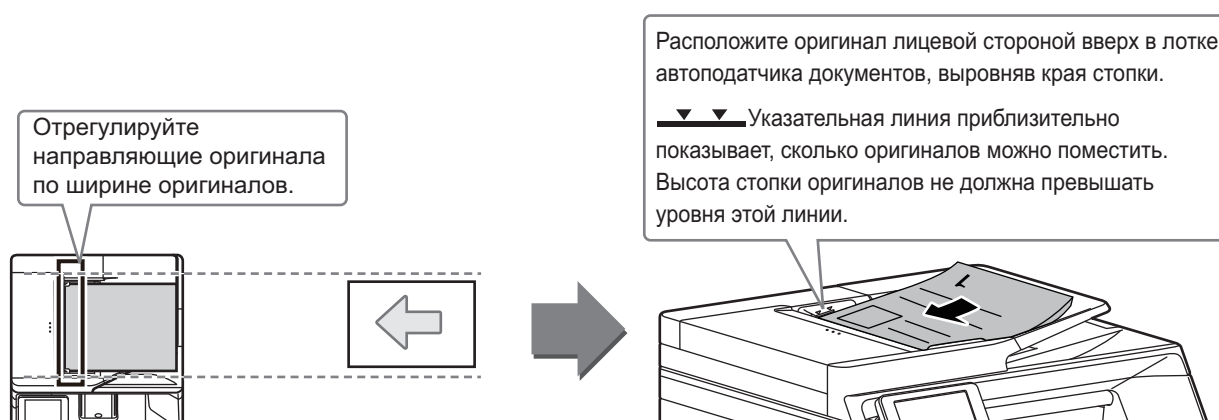
РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ

С помощью устройства автоматической подачи документов можно одновременно сканировать большое количество оригиналов, что избавляет от необходимости подачи каждого из них вручную. Для оригиналов, которые нельзя сканировать с помощью устройства автоматической подачи документов, например, книг и документов с прикрепленными записками, используется стекло сканера.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСТРОЙСТВА АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Если используется устройство автоматической подачи документов, поместите оригинал в лоток этого устройства.

Убедитесь в том, что отсутствует оригинал на стекле сканера.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТЕКЛА СКАНЕРА

Будьте осторожны, чтобы не прищемить пальцы при закрытии автоматического подающего лотка документа. После размещения оригинала обязательно закройте устройство автоматической подачи документов. Если оставить его открытым, окружающие оригинал области будут скопированы черным цветом, что приведет к перерасходу тонера.

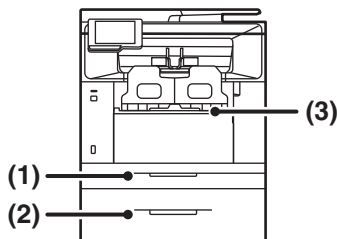




ЗАГРУЗКА БУМАГИ

НАИМЕНОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОТКОВ

Ниже приведены названия лотков.



(1) Лоток 1

(2) Лоток 2 (если установлено устройство подачи бумаги на 500 листов)

(3) Лоток ручной подачи

Установка ориентации стороны печати

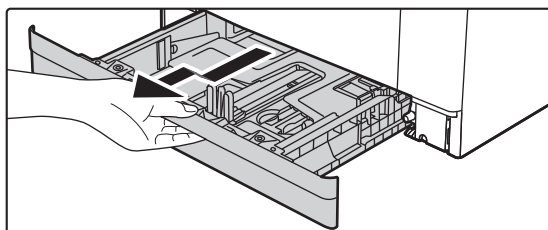
При использовании бумаги типа "Бланк" или "Форма" устанавливайте ее в противоположной ориентации. Располагайте бумагу стороной для печати в направлении, указанном ниже.

Лоток	В нормальном состоянии	С загруженными бланками или формами
Лотки 1–2, Лоток ручной подачи	Печатаемой стороной вверх	Печатаемой стороной вниз

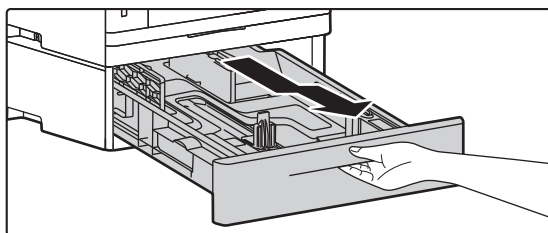
ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ В ЛОТКИ 1–2

Лоток 1

1

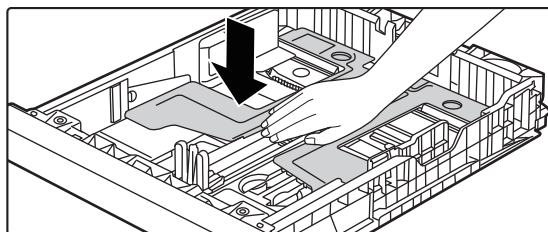


Лоток 2



Выдвиньте лоток для бумаги.

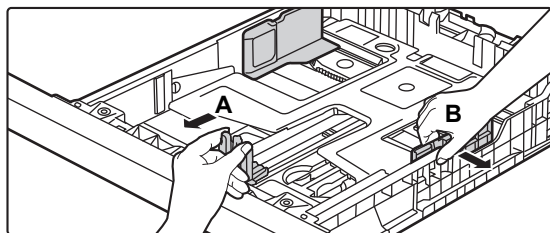
При выдвигании лотка он останавливается посередине и его невозможно выдвинуть без извлечения. Чтобы извлечь лоток из аппарата, когда он остановится, осторожно приподнимите его и вытяните.



При использовании лотка нажмите на прижимную пластину по центру до ее фиксации.

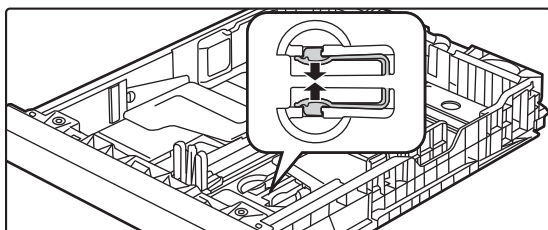


2

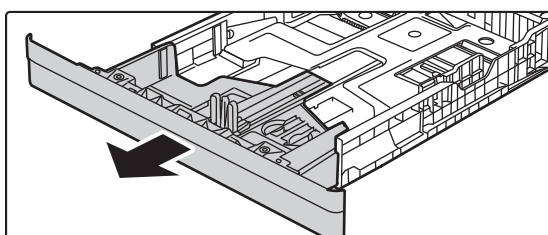


Переместите направляющие пластины А и В в лотке в положение максимального размера.

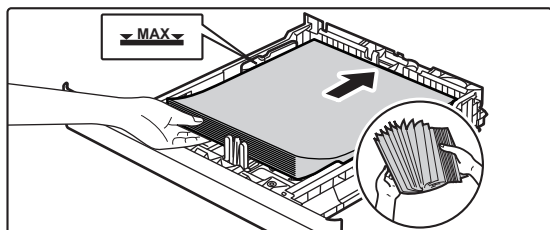
Направляющие пластины А и В сдвигаются. Прижмите рычажок разделительной пластины.



Чтобы загрузить в лоток 1 или лоток 2 бумагу формата 8-1/2" x 14", высвободите фиксатор и удлините лоток, вытягивая до фиксации. Удлинив лоток, переместите пластину А в переднюю часть лотка.



3

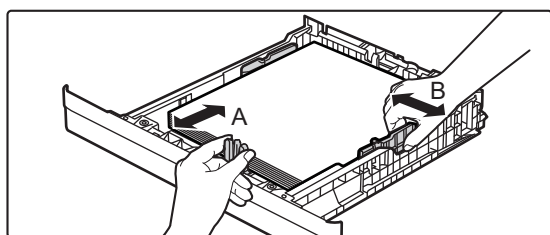


Вставьте бумагу в лоток.

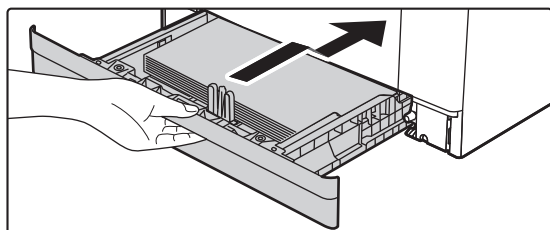
- Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх. Высота стопки не должна превышать уровня метки.
- Перед загрузкой разверните стопку бумаги веером. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.
- Не загружайте бумагу так, как показано ниже.



- Отрегулируйте положение направляющих пластин А и В по бумаге.
- Отрегулируйте по формату бумаги, чтобы она не была слишком свободна или слишком зажата.



4



Установка лотка в аппарат

Медленно задвиньте лоток в аппарат до упора. Если вставлять лоток с силой, это может привести к перекосу бумаги и нарушению ее подачи. Полностью закройте лоток. Осторожно вставляйте лоток в аппарат и, когда он остановится в среднем положении, опустите весь лоток вниз и полностью вставьте его внутрь.



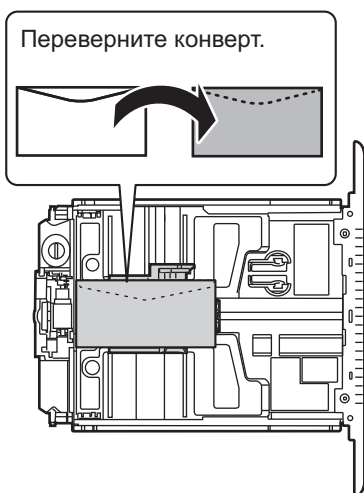
Загрузка конвертов

Загружайте бумагу стороной для копирования и печати вверх.

На рисунке показан пример печати на лицевой стороне.

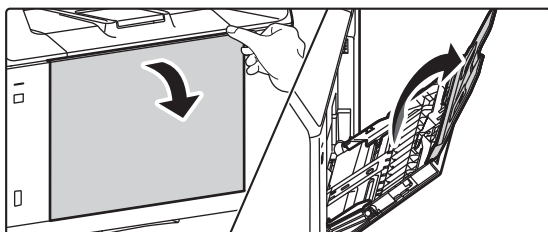
Максимальное количество конвертов в лотке 1 (20) и максимальное количество конвертов в лотке 2 (50) не должно превышать уровень метки.

- Нажимайте на конверт, чтобы из него вышел воздух.
- Обратите внимание на расположение клапанов.
- Когда используются конверты, для печати нужно при необходимости менять ориентацию изображения, поворачивая его на 180 градусов.



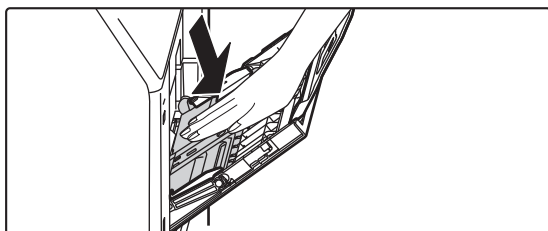
ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ

1



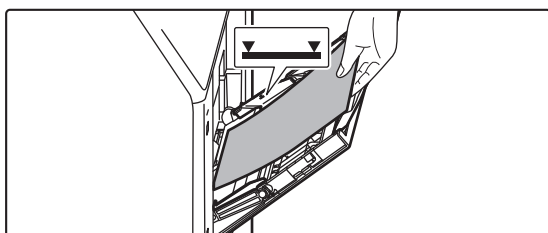
Откройте лоток ручной подачи и удлинитель лотка.

2



Нажимайте на прижимную пластину по центру до ее фиксации.

3



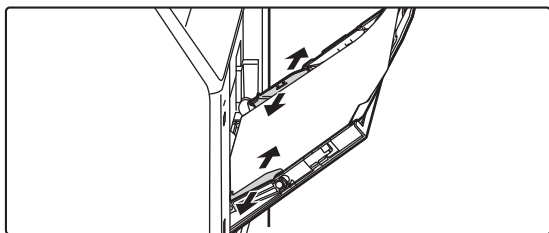
Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх.

Медленно вставьте бумагу между направляющими лотка ручной подачи до упора. Если вставлять бумагу с чрезмерной силой, может замяться ее передний край. Если вставлять бумагу недостаточно плотно, может произойти перекося листов при подаче или нарушение подачи.

Количество листов бумаги не должно превышать максимальное, высота стопки бумаги не должна превышать уровень метки.



4



Правильно установите направляющие лотка ручной подачи в соответствии с шириной бумаги.

Установите направляющие лотка ручной подачи таким образом, чтобы они слегка касались загруженной бумаги.

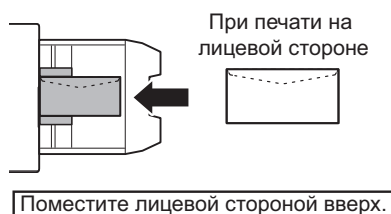


Чтобы добавить бумагу, нажмите на прижимную пластину до ее фиксации, извлеките всю бумагу, оставшуюся в лотке ручной подачи, объедините ее с бумагой, которую нужно добавить, и снова поместите в лоток ручной подачи. Если бумага будет загружена без извлечения остатка, может произойти замятие бумаги. Замятие бумаги также может произойти, если количество добавляемых листов превышает указанное или высота стопки бумаги превышает предельную.

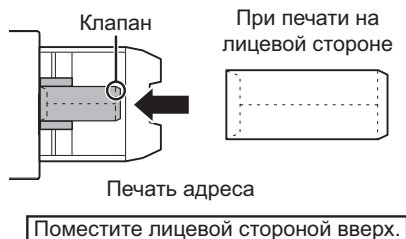
Загрузка конвертов

Печатать или копировать можно только на лицевой стороне конвертов. Поместите лицевой стороной вверх. Высота стопки из максимального количества конвертов (10) не должна превышать уровень метки.

- Нажимайте на конверт, чтобы из него вышел воздух.
- Обратите внимание на расположение клапанов.
- Когда используются конверты, для печати нужно при необходимости менять ориентацию изображения, поворачивая его на 180 градусов.



При размещении С5 или С6





ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ

Для замены бумаги, загруженной в лоток, необходимо изменить параметры этого лотка в аппарате с помощью кнопки [Установки Лотка] на главном экране.

В качестве примера ниже описаны действия по замене в лотке 1 обычной бумаги формата A4 на переработанную бумагу формата B5.

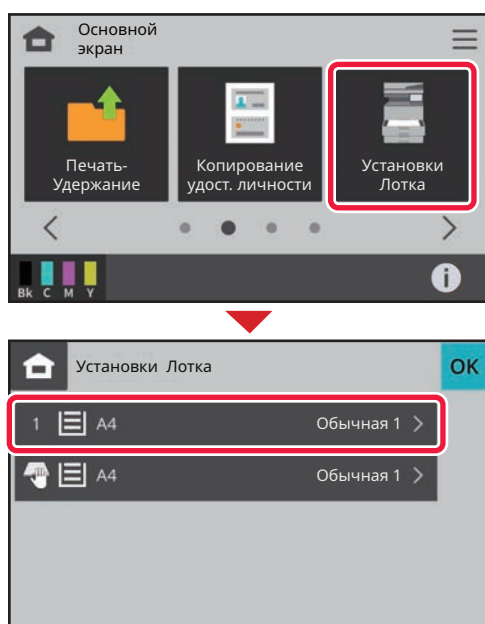
1



Коснитесь кнопки [Окно Home].

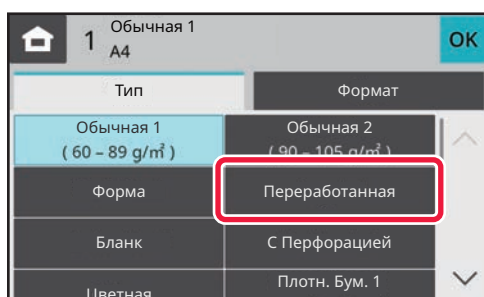
Откроется главный экран.

2



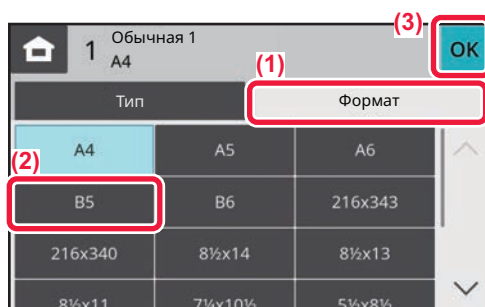
Коснитесь значка > для смены экрана коснитесь кнопки [Установки Лотка], затем коснитесь кнопки лотка для бумаги 1.

3



Коснитесь кнопки [Переработанная] на вкладке [Тип].

4



Задайте формат бумаги.

- (1) Коснитесь вкладки формата бумаги.
- (2) Коснитесь кнопки [B5].
- (3) В окне "Установки Лотка" коснитесь кнопки **ОК**.



СОХРАНЕНИЕ КОНТАКТОВ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ

В адресной книге можно сохранять информацию в разделах "Контакты" и "Группа".

В качестве примера ниже описаны действия по добавлению в адресную книгу факса нового контакта путем непосредственного ввода имени и адреса.

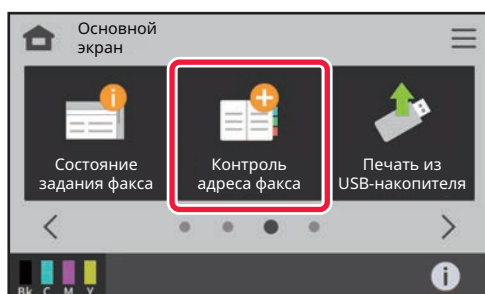
1



Коснитесь кнопки [Окно Home].

Откроется главный экран.

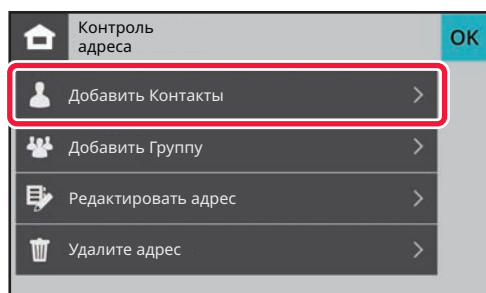
2



Коснитесь значка > для смены экрана коснитесь кнопки [Контроль адреса факса].

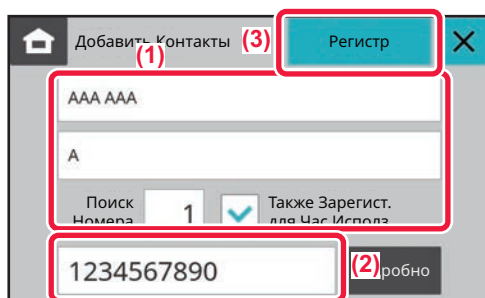
Для регистрации в адресной книге сканера войдите с веб-страницы.

3



Коснитесь кнопки [Добавить Контакты].

4

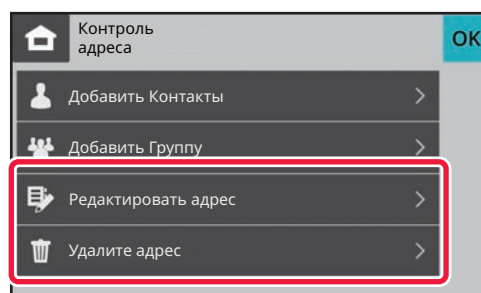
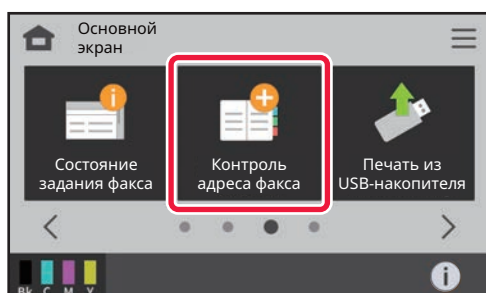


Введите информацию, которую вы хотите зарегистрировать в адресной книге.

- (1) **Введите основную информацию.**
Обязательно введите данные в полях [Имя] и [Инициалы]. Чтобы зарегистрировать контакт для частого использования, установите флажок ☒ [Также Зарегист. для Час.Использ.].
- (2) **Коснитесь поля [Номер факса], введите данные и коснитесь кнопки [ОК].**
- (3) **Коснитесь кнопки [Регистр].**

Редактирование/удаление контакта

На главном экране коснитесь кнопки [Контроль адреса факса], выберите контакт, который нужно отредактировать или удалить, затем коснитесь [Редактировать адрес] или [Удалите адрес].



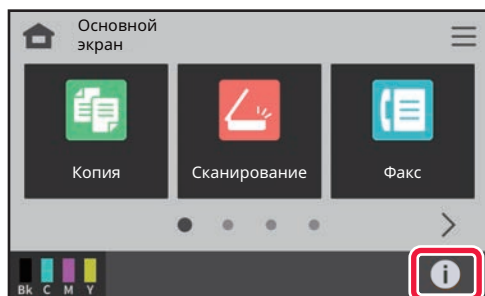


ДОСТУП К ВЕБ-СЕРВЕРУ АППАРАТА

Если аппарат подключен к сети, из веб-браузера на компьютере можно получить доступ ко встроенному веб-серверу аппарата.

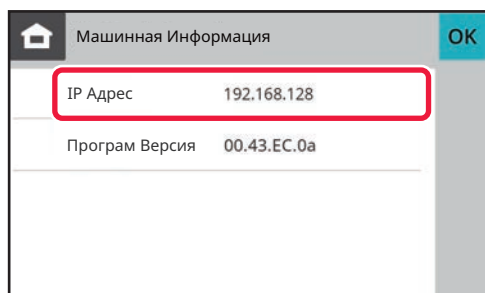
ОТКРЫТИЕ ВЕБ-СТРАНИЦ

1



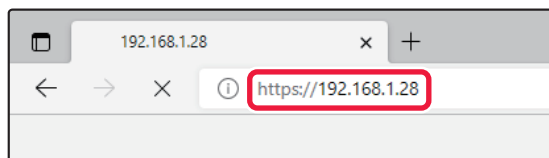
Коснитесь кнопки [Машинная Информация].

2



В информации об аппарате проверьте IP-адрес

3



Для того чтобы открыть веб-страницу, подключитесь к веб-серверу аппарата.

Запустите веб-браузер на компьютере, подключенном к той же сети, что и аппарат, и введите IP-адрес аппарата.

Откроется веб-страница.

Аппарат может быть настроен так, что для открытия веб-страницы потребуется выполнить аутентификацию пользователя. Узнайте у администратора аппарата пароль, необходимый для аутентификации пользователя.

Рекомендуемые веб-браузеры

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®):

самая последняя или предшествующая ей версия



АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Если в режиме настройки включена аутентификация пользователя, для пользования аппаратом необходимо выполнить вход в систему. В заводской установке по умолчанию функция аутентификации пользователя отключена.

Завершив пользование аппаратом, выйдите из системы.

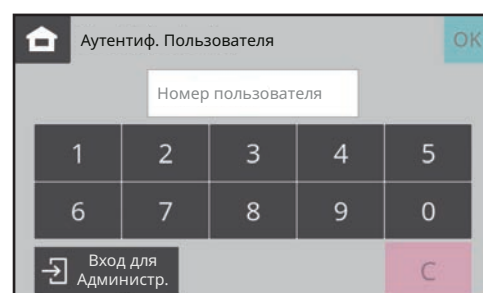
МЕТОДЫ АУТЕНТИФИКАЦИИ

Имеется три метода аутентификации пользователя: аутентификация по номеру пользователя и аутентификация по имени для входа в систему / паролю. Узнайте у системного администратора аппарата информацию, необходимую для входа в систему.

АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО НОМЕРУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Описанная ниже операция используется для регистрации пользователя с помощью номера пользователя, полученного от администратора аппарата.

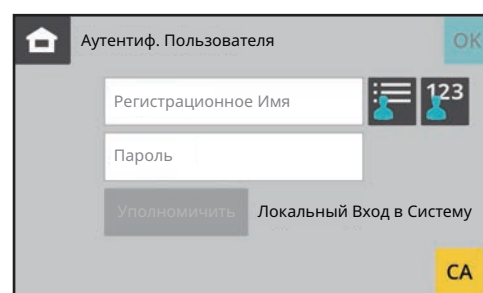
После запуска аппарата отобразится экран входа в систему.



АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИОННОМУ ИМЕНИ/ПАРОЛЮ

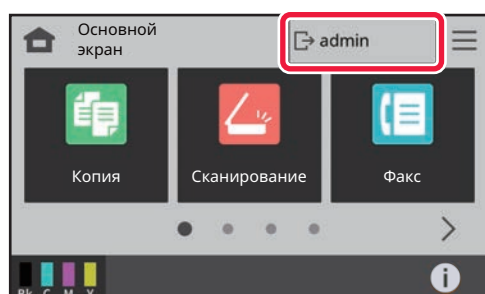
Этот способ позволяет пользователям входить в систему с помощью регистрационного имени и пароля, полученных у администратора аппарата или у администратора LDAP-сервера.

После запуска аппарата отобразится экран входа в систему.



ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ

Завершив пользование аппаратом, выйдите из системы. Это поможет не допустить использования аппарата несанкционированными пользователями.





УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА

В этом разделе рассматривается стандартная и расширенная установка для Windows.

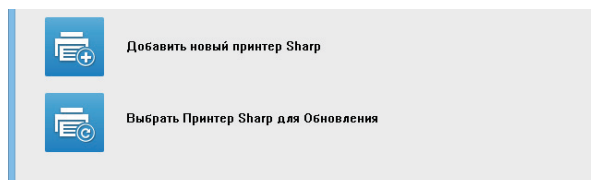
Подробные сведения о других вариантах установки в Windows и macOS см. в Руководство по установке программного обеспечения.

Если вы получили программное обеспечение с нашего веб-сайта или у своего поставщика

- (1) Извлеките полученную программу установки и дважды щелкните по значку [Setup] (📄) в папке [Printer].

Если драйвер подобного типа уже установлен, появится экран выбора типа установки.

- Чтобы установить драйвер принтера, щелкните [Добавить новый принтер Sharp].
- Чтобы обновить ранее установленный драйвер, щелкните [Выбрать Принтер Sharp для Обновления].



Если в комплект поставки аппарата входит "Software CD-ROM"

- (1) Вставьте компакт-диск в компьютер, перейдите на этот диск и дважды щелкните по значку [Setup] (📄).
- (2) Появится окно "ЛИЦЕНЗИЯ НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ". Убедитесь в том, что Вам понятно содержание лицензии, а затем щелкните на кнопке [Да].

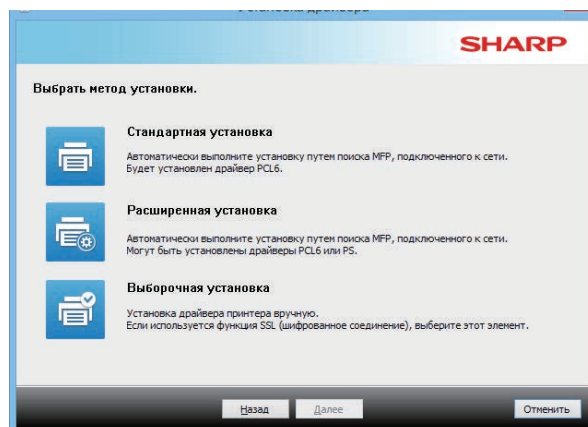


Вы можете выбрать текст "ЛИЦЕНЗИИ НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ" на различных языках, выбрав нужный из языкового меню. Для установки программного обеспечения на выбранном языке продолжите установку на нем.

- (3) Прочтите сообщение в окне "Добро пожаловать" и щелкните на кнопке [Далее].
- (4) Нажмите кнопку [Драйвер Принтера].

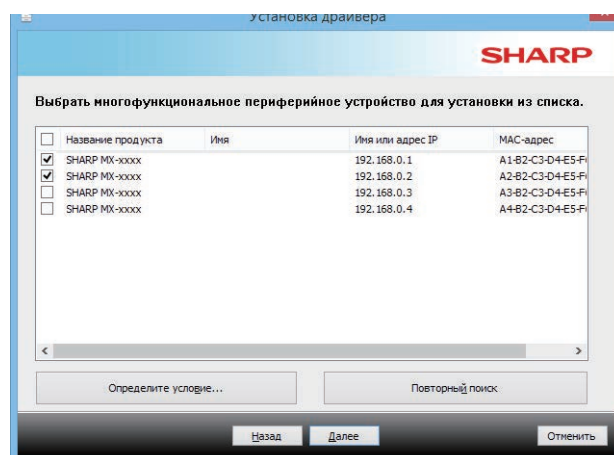
Установка драйвера принтера

- (1) Нажмите кнопку [Стандартная установка] или [Расширенная установка].



- (2) Выберите аппарат и щелкните на кнопке [Далее].

Можно также нажать кнопку [Определите условие] и выполнить поиск аппарата путем ввода его имени (имени хоста) или IP-адреса или выбора диапазона поиска.

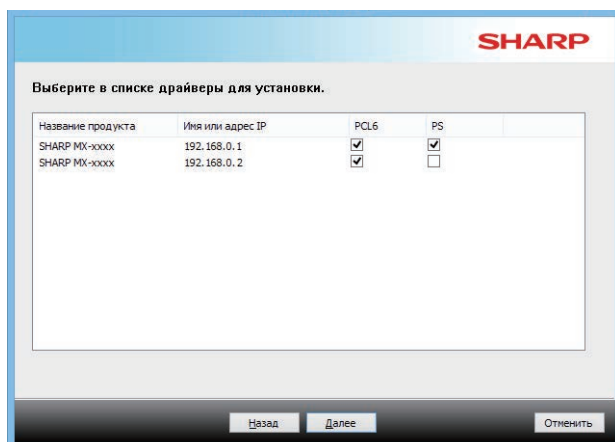


- Этот экран не отображается, когда в результатах поиска найдено только 1 устройство.
- Если аппарат не обнаружен, убедитесь в том, что аппарат включен и подключен к сети, а затем щелкните на кнопке [Повторный поиск].



(3) Выберите нужный драйвер принтера и нажмите кнопку [Далее]. (Только для расширенной установки)

Щелкните на флажке устанавливаемого драйвера принтера, после чего в нем появится значок (☑).



Если выбран вариант [Стандартная установка] или [Расширенная установка], установка пройдет так, как показано ниже.

- Метод подключения аппарата:
LPR Прямая Печать (Авто Поиск)
- Драйвер принтера:
Стандартная установка:
PCL6
- Расширенная установка:
Выбор драйвера PCL6, PS или PPD
- Имя драйвера принтера:
Не может быть изменено
- Экранные шрифты:
Установлены

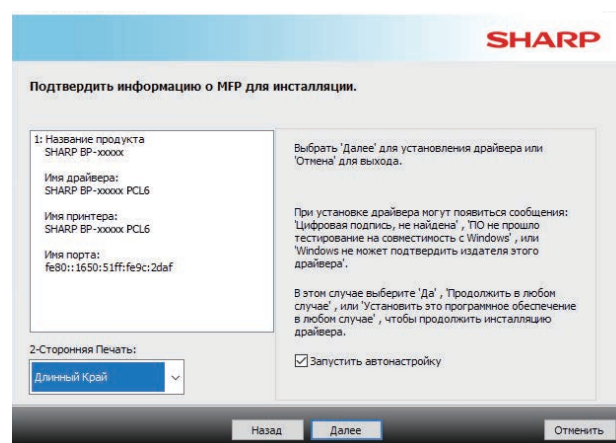
(4) Следуйте инструкциям, появляющимся на экране.

Прочтите появившееся на экране сообщение и щелкните на кнопке [Далее].

Начнется операция установки.

Установите флажок [Запустить автонастройку] ☑ и продолжите установку. В процессе конфигурации можно задать параметры аппарата и периферийного оборудования.

Чтобы изменить используемую по умолчанию установку драйвера принтера для 2-сторонней печати, можно использовать параметр "2-Sided Printing".



Если появится окно с предупреждением о требованиях безопасности, нажмите кнопку [Установить].

(5) При появлении экрана завершения установки щелкните на кнопке [Готово].

- Чтобы задать установленный драйвер в качестве принтера по умолчанию, выберите название аппарата в поле "Установить как принтер по умолчанию". Если изменять принтер по умолчанию не нужно, выберите [Не изменять].
- Чтобы распечатать тестовую страницу, щелкните [Печать пробной страницы]. (только драйвер принтера).

На этом установка будет завершена.

После установки может появиться сообщение о необходимости перезагрузки компьютера. При появлении этого сообщения щелкните на кнопке [Да] для перезапуска Вашего компьютера.



КОПИРОВАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО

В данном разделе описаны основные операции по использованию функции копия.

КОПИРОВАНИЕ

В данном разделе описана установка 2-Стор. Копия.

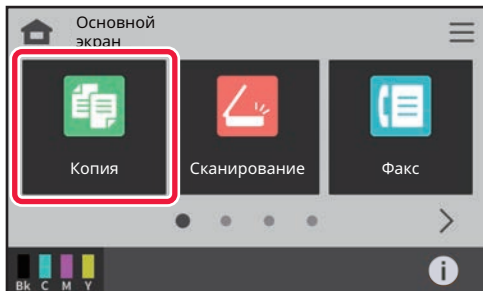
1



Коснитесь кнопки [Окно Home].

Откроется главный экран.

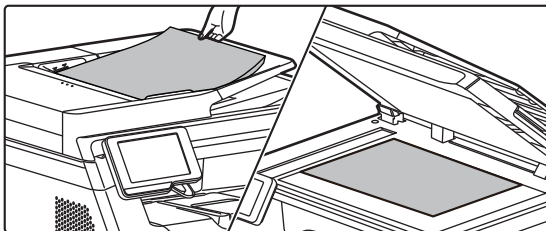
2



Коснитесь кнопки [Копия].

Откроется экран режима "Копия".

3

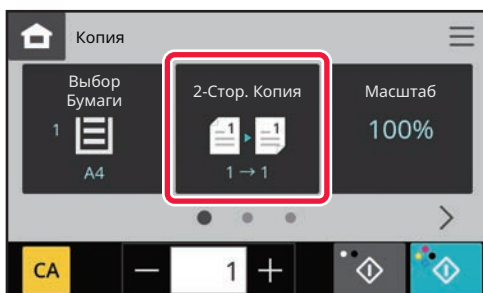


Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

► [РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 9\)](#)

4



Коснитесь кнопки [2-Стор. Копия].

Коснувшись кнопки [Копия], можно установить следующие функции.

- Выбор Бумаги
- 2-Стор. Копия
- Масштаб
- Оригинал
- Тип Оригинала/Экспозиция
- Сортировка/Группировка
- Вызвать Программу
- Копир-е ID карты

Чтобы использовать другие установки, кроме указанных выше, коснитесь кнопки [Прочие], а затем коснитесь появившегося списка.

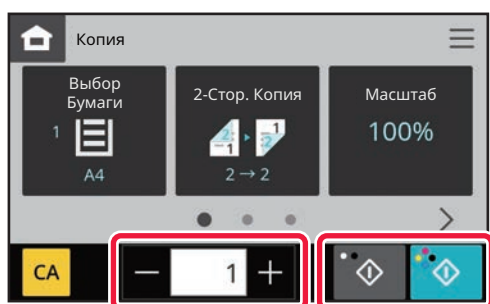


5

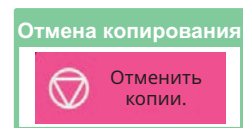
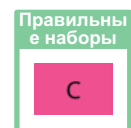
**Установите 2-Стор. Копия.**

По завершении настройки коснитесь кнопки [OK].

6



Установите количество копий, затем коснитесь кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт].

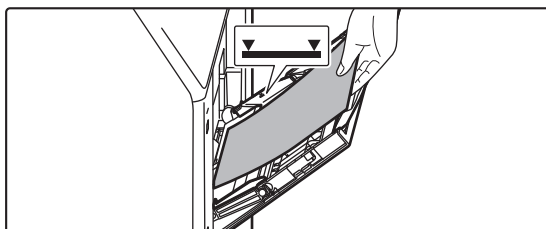




КОПИРОВАНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНОЙ БУМАГЕ (копирование с ручной подачей)

В данном разделе описана загрузка плотной бумаги формата A4 в лоток ручной подачи.

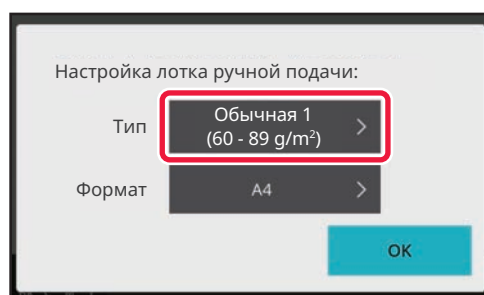
1



Загрузите бумагу в лоток ручной подачи.

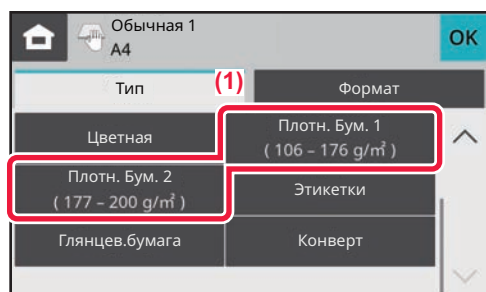
► [ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 12\)](#)

2



Коснитесь кнопки [Тип].

3



Настройте параметры на сенсорной панели.

(1) Коснитесь кнопки [Плотн. Бум. 1], [Плотн. Бум. 2].

Выберите вес бумаги в соответствии с весом загружаемой плотной бумаги.

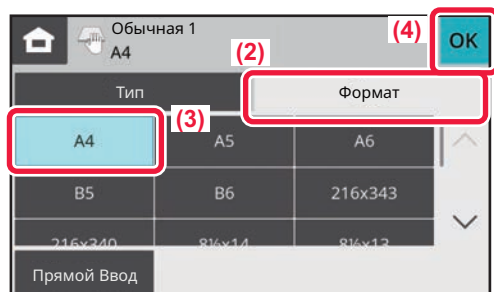
От 106 г/м² до 176 г/м² (высокосортная, от 28 фунтов, или для обложек, до 65 фунтов): [Плотн. Бум. 1]

От 177 г/м² до 200 г/м² (для обложек, от 65 фунтов, или для картотек, до 110 фунтов): [Плотн. Бум. 2]

(2) Коснитесь вкладки [Формат].

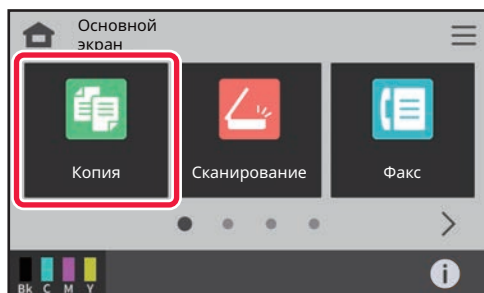
(3) Коснитесь кнопки [A4].

(4) В окне "Установки Лотка" коснитесь кнопки [OK].



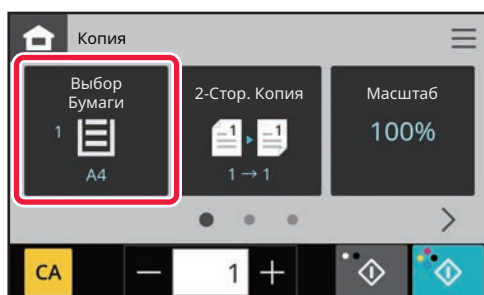


4

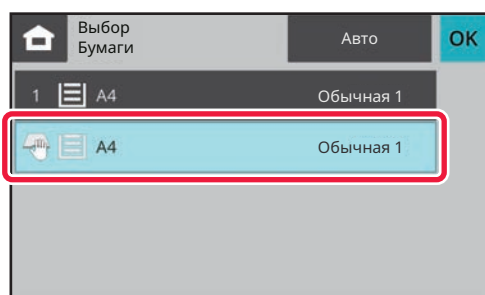
**Коснитесь кнопки [Копия].**

Откроется экран режима "Копия".

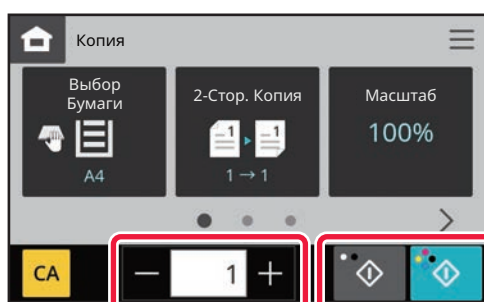
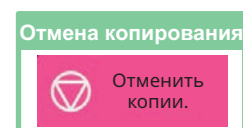
5

**Коснитесь кнопки [Выбор Бумаги].**

6

**Выберите лоток ручной подачи.**

7

**Установите количество копий, затем коснитесь кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт].**



ПРИНТЕР

В данном разделе описаны основные операции печати с использованием драйвера принтера аппарата. Приведенные описания экранов и операций относятся, прежде всего, к Windows® 10 из операционных сред Windows® и к macOS 14 из операционных сред macOS. Вид окна печати зависит от версии операционной системы, версии драйвера принтера и приложения.

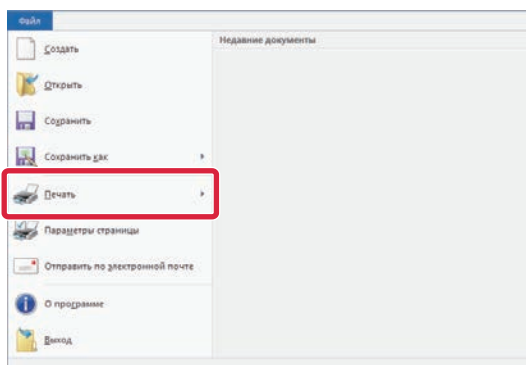
ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ WINDOWS

В приведенном ниже примере описана печать документа формата Letter из программы "WordPad", являющейся стандартной программой в Windows.

Дополнительную информацию об установке драйвера принтера и настройке параметров в операционной системе Windows см. в Руководстве по установке программного обеспечения.

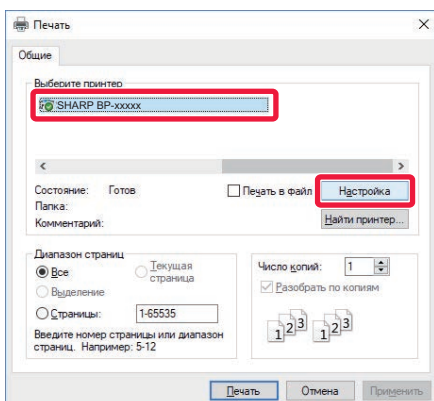
Информация о доступных драйверах принтера и условиях, необходимых для их использования, приведена в документе "Руководство пользователя".

1



В меню [Файл] приложения WordPad выберите пункт [Печать].

2

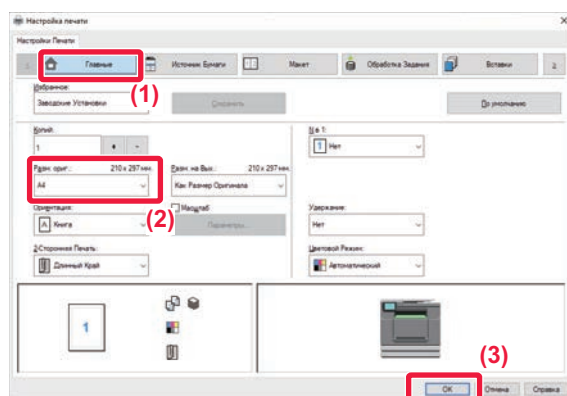


Выберите драйвер принтера аппарата и щелкните по кнопке [Настройка].

Если драйверы принтера будут выведены в виде списка, в списке выберите имя требуемого драйвера принтера.



3



Выберите настройки печати.

(1) Перейдите на вкладку [Главные].

(2) Выберите формат оригинала.

Чтобы установить параметры на других вкладках, перейдите на вкладку и выберите требуемые установки.

(3) Нажмите кнопку [ОК].

- Чтобы отобразить справку по какой-либо настройке, можно щелкнуть эту настройку и нажать клавишу [F1].
- Если щелкнуть по кнопке [Справка], откроется окно "Справка", в котором приведено описание имеющихся на вкладке параметров.

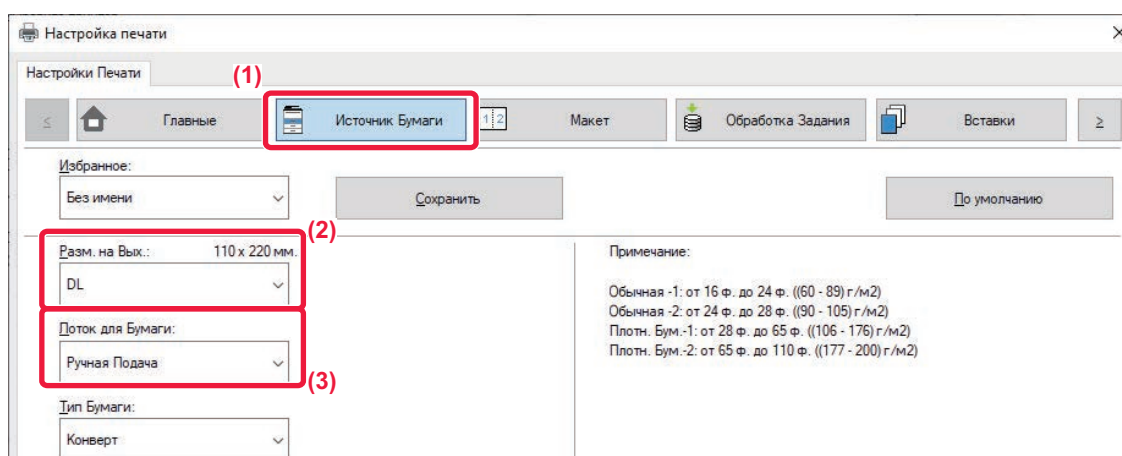
4

Нажмите кнопку [Print].

Начнется печать.

ПЕЧАТЬ НА КОНВЕРТАХ

В этом разделе описана печать с использованием лотка ручной подачи.



(1) Перейдите на вкладку [Источник бумаги].

(2) Из списка "Разм. на вых." выберите формат конверта.

Если для параметра "Формат бумаги на выходе" установлен формат конверта, для параметра "Тип бумаги" автоматически устанавливается значение [Конверт].

(3) Из списка "Лоток для бумаги" выберите [Ручная Подача].



- Установите для типа бумаги лотка ручной подачи значение [Конверт] и загрузите конверт в лоток ручной подачи.
- При использовании таких материалов, как конверты, которые можно загружать только в определенной ориентации, можно повернуть изображение на 180 градусов. Дополнительная информация приведена в документе "Руководство пользователя".

► Загрузка конвертов в лоток ручной подачи: [Загрузка конвертов \(стр. 13\)](#)

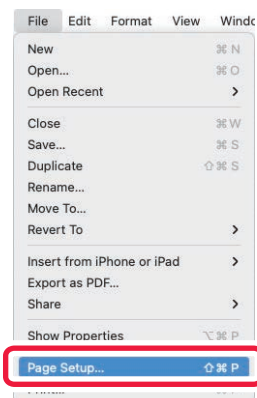


ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ macOS

В приведенном ниже примере описана печать документа формата Letter из программы "TextEdit", являющейся стандартной программой в macOS.

Информацию об установке драйвера принтера и настройке параметров в операционной системе macOS см. в Руководстве по установке программного обеспечения.

1



В меню [File] выберите пункт [Page Setup].

2



Выберите настройки бумаги.

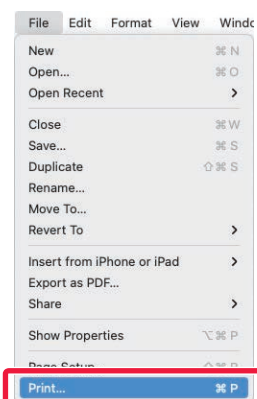
(1) Убедитесь в том, что выбран требуемый принтер.

(2) Настройте параметры бумаги.

Задайте формат и ориентацию бумаги, а также масштаб.

(3) Щелкните на кнопке [OK].

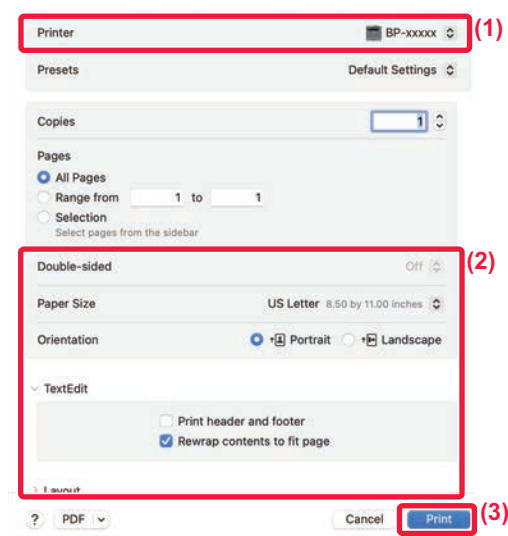
3



В меню [File] выберите пункт [Print].



4

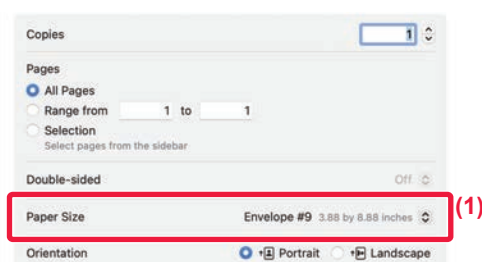


Выберите настройки печати.

- (1) Убедитесь в том, что выбран требуемый принтер.
- (2) При необходимости выберите пункты в меню и настройте соответствующие параметры.
- (3) Нажмите кнопку [Print].

ПЕЧАТЬ НА КОНВЕРТАХ

Выберите формат конверта в соответствующих установках приложения ("Page Setup" во многих приложениях) и выполните следующие действия.



- (1) Из списка "Paper Size" выберите формат конверта.



- (2) В "Printer Options" выберите [Printer Features], а затем — [Paper Source].

В macOS 12 и более ранних версиях выберите [Paper Source].

- (3) Выберите [Bypass Tray] в меню "Paper Tray".



- Установите для типа бумаги лотка ручной подачи значение [Envelope] и загрузите конверт в лоток ручной подачи.
- При использовании таких материалов, как конверты, которые можно загружать только в определенной ориентации, можно повернуть изображение на 180 градусов. Дополнительная информация приведена в документе "Руководство пользователя".

► Загрузка конвертов в лоток ручной подачи: [Загрузка конвертов \(стр. 13\)](#)



ФАКС

В данном разделе описаны основные операции по использованию функции факса аппарата.

ОТПРАВКА ФАКСА

В данном разделе описана основная операция отправки факса.

В режиме факса цветные оригиналы отправляются как черно-белые изображения.

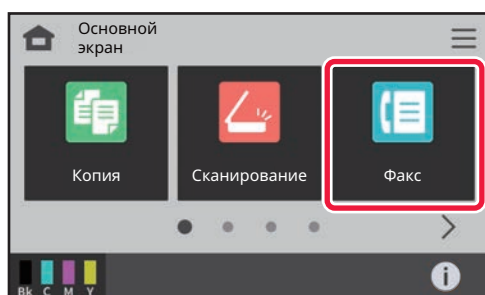
1



Коснитесь кнопки [Окно Home].

Откроется главный экран.

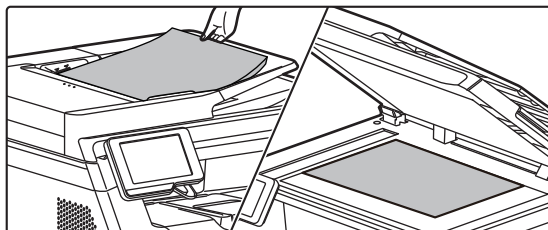
2



Коснитесь кнопки [Факс].

Откроется экран режима "Факс".

3

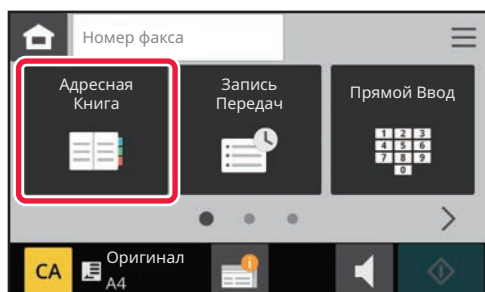


Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

► [РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 9\)](#)

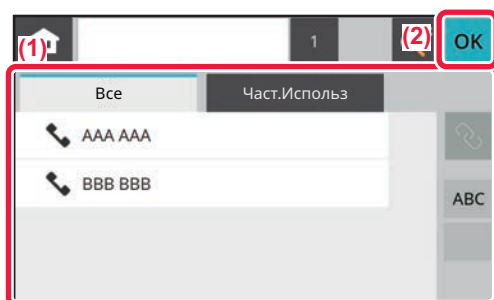
4



Коснитесь кнопки [Адресная Книга].

Номер факса также можно выбрать из Запись Передач или, коснувшись кнопки [Прямой Ввод], ввести непосредственно.

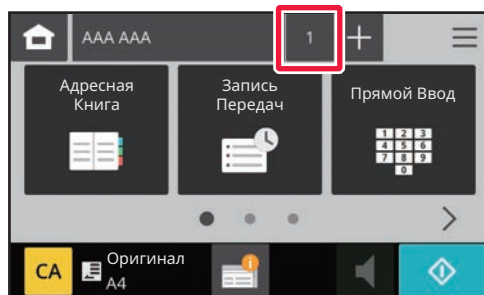
5



Выберите нужный адрес.

- (1) Коснитесь кнопки с нужным адресом.
Чтобы добавить другой адрес, коснитесь кнопки этого адреса.
- (2) Коснитесь пункта [OK].

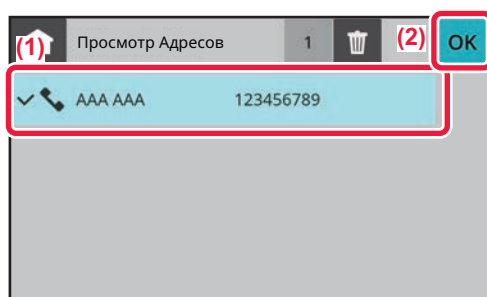
6



Коснитесь кнопки [Все Получатели].

Отобразится список выбранных адресов.

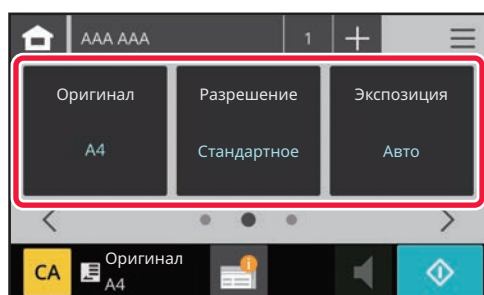
7



Подтвердите адрес получателя.

- (1) Подтвердите адрес получателя.
Если в списке отображается неверный адрес, коснитесь этого адреса, затем коснитесь кнопки [Удалить].
- (2) Коснитесь пункта [OK].

8



Коснитесь значка > для смены экрана и настройки параметров.

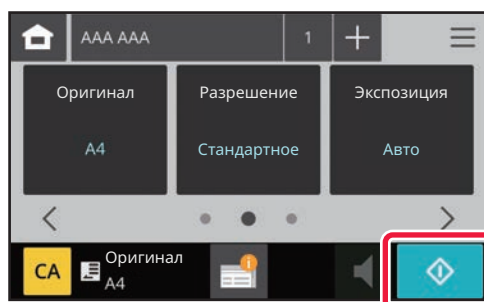
Измените настройки по необходимости.

Коснувшись кнопки [Факс], можно установить следующие функции.

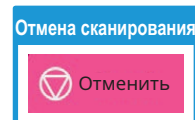
- Оригинал
- Разрешение
- Экспозиция
- Вызвать Программу

Чтобы использовать другие установки, кроме указанных выше, коснитесь кнопки [Прочие], а затем коснитесь появившегося списка.

9



Коснитесь кнопки [Старт].





СКАНЕР

В данном разделе описаны использование функции сетевого сканера и основные операции по использованию режима сканирования.

ФУНКЦИЯ СЕТЕВОГО СКАНЕРА

Функцию сетевого сканера аппарата можно использовать для передачи сканированных изображений различными способами.

У функции сетевого сканера имеются указанные ниже режимы.

Режимы сканирования



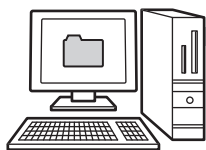
Для отправки изображения по электронной почте используйте

Сканировать в электронную почту



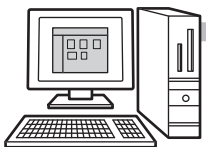
Для загрузки изображения на FTP-сервер используйте

Сканировать на FTP



Для отправки изображения в папку с общим доступом на компьютере используйте

Сканировать в сетевую папку

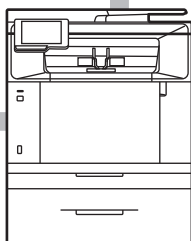


Для обработки изображения в определенном приложении используйте

Сканирование на рабочий стол

Режим накопителя USB

Используйте этот режим для сохранения изображения на накопителе USB



Режим сканирования в ПК

Используйте этот режим для сканирования фотографий с корректированием на компьютере



Можно использовать TWAIN-совместимое программное приложение.



СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛА

Ниже описана основная операция сканирования.

Далее приведена последовательность действий по отправке сканированного файла по электронной почте на адрес, сохраненный в адресной книге.

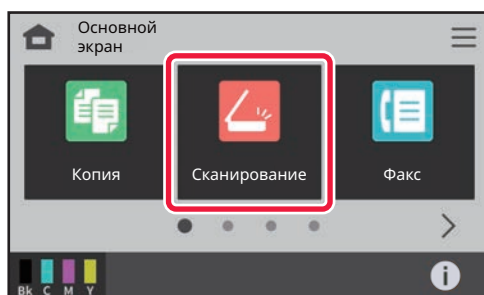
1



Коснитесь кнопки [Окно Home].

Откроется главный экран.

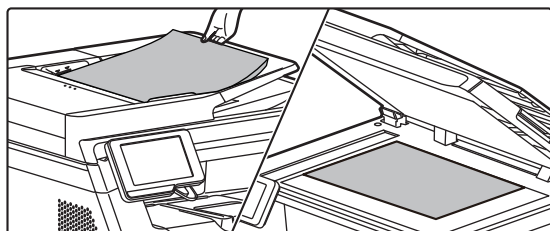
2



Коснитесь кнопки [Сканирование].

Откроется экран режима "Сканирование".

3

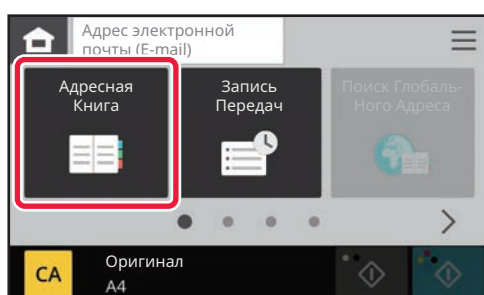


Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

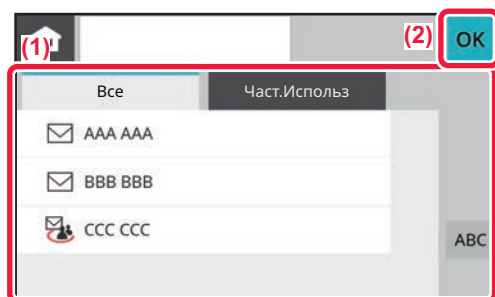
► [РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 9\)](#)

4



Коснитесь кнопки [Адресная Книга].

5



Выберите нужный адрес.

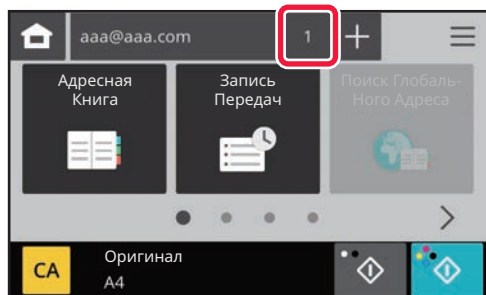
(1) Коснитесь кнопки с нужным адресом.

Чтобы добавить другой адрес, коснитесь кнопки этого адреса.

(2) Коснитесь пункта [ОК].

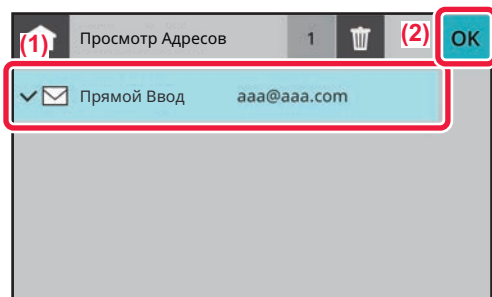


6

**Коснитесь кнопки [Все Получатели].**

Отобразится список выбранных адресов.

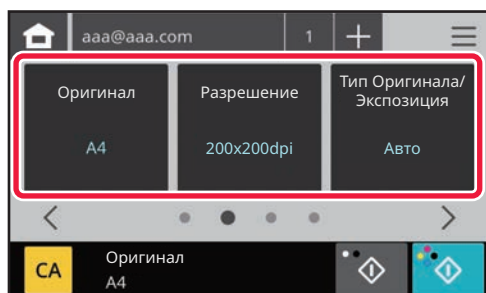
7

**Подтвердите адрес получателя.****(1) Подтвердите адрес получателя.**

Если в списке отображается неверный адрес, коснитесь этого адреса, затем коснитесь кнопки [Удалить].

(2) Коснитесь пункта [ОК].

8

**Коснитесь значка > для смены экрана и настройки параметров.**

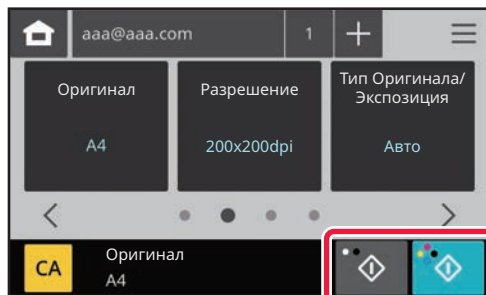
Измените настройки по необходимости.

Коснувшись кнопки [Сканирование], можно установить следующие функции.

- Оригинал
- Разрешение
- Тип Оригинала/Экспозиция
- Формат Файла
- Моно2/Серый
- Сканирование в USB
- Вызвать Программу

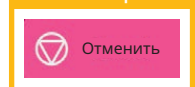
Чтобы использовать другие установки, кроме указанных выше, коснитесь кнопки [Прочие], а затем коснитесь появившегося списка.

9

**Коснитесь кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт].**

Коснитесь кнопки [Начать цветное копирование] для полноцветного сканирования оригинала.

Коснитесь кнопки [Начать черно-белое копирование] для сканирования оригинала в соответствии с настройкой "Моно2/Серый". Подробную информацию см. в руководстве пользователя.

Отмена сканирования



РЕЖИМ НАСТРОЙКИ

В режиме настройки можно настроить работу аппарата в соответствии с потребностями предприятия. В данном разделе кратко описаны некоторые параметры, доступные в режиме настройки.

Подробное описание системных параметров настройки приведено в разделе "РЕЖИМ НАСТРОЙКИ" документа Руководство пользователя.

РЕЖИМ НАСТРОЙКИ

На экране режима настройки можно настроить различные параметры настройки работы аппарата. Ниже описаны открытие экрана режима настройки и выбор расположенных на нем элементов.

ОТОБРАЖЕНИЕ РЕЖИМА НАСТРОЙКИ НА АППАРАТЕ

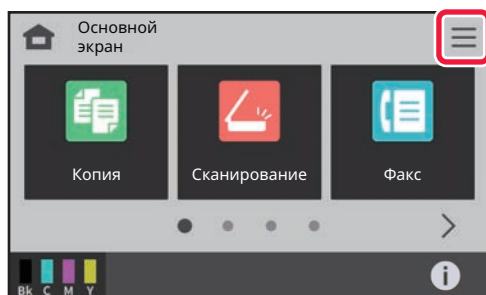
1



Коснитесь кнопки [Окно Home].

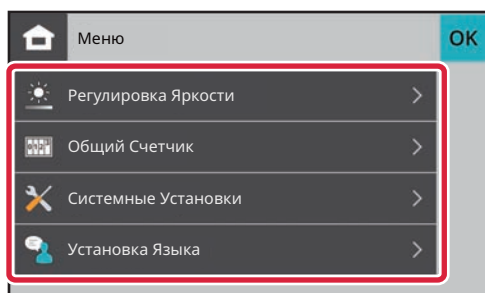
Откроется главный экран.

2



Коснитесь значка [Меню].

Откроется экран режима меню.



На экране меню коснитесь пункта, который нужно настроить.

Чтобы выйти из режима настройки, коснитесь кнопки **ОК**.

Для некоторых пунктов требуются права администратора.

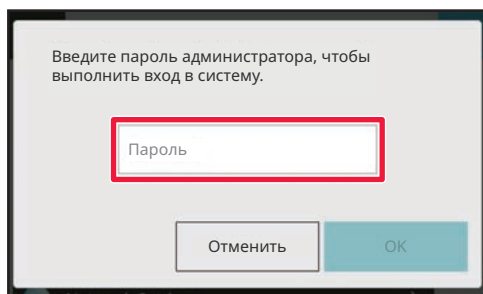
► [РЕЖИМ НАСТРОЙКИ ПРИ ВХОДЕ В СИСТЕМУ АДМИНИСТРАТОРА \(стр. 34\)](#)



РЕЖИМ НАСТРОЙКИ ПРИ ВХОДЕ В СИСТЕМУ АДМИНИСТРАТОРА

Администратор может настраивать более детальные параметры, чем параметры, доступные для гостя или обычного пользователя.

Если включена аутентификация пользователя, настройка параметров может быть разрешена без ввода пароля администратора на основании прав пользователя, выполнившего вход в систему. Информацию о состоянии параметров можно получить у администратора аппарата.

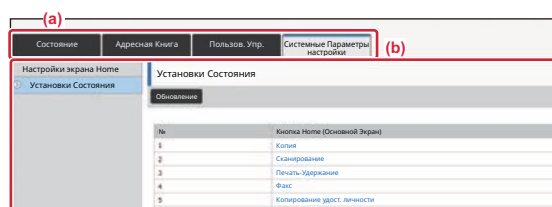


Если в режиме настройки выбран элемент, для которого требуется пароль администратора, откроется экран входа в систему администратора.

Элементы, доступные в режиме настройки при входе в систему администратора, описаны в разделе "РЕЖИМ НАСТРОЙКИ" документа "Руководство пользователя".

ОТОБРАЖЕНИЕ РЕЖИМА НАСТРОЙКИ НА ВЕБ-СТРАНИЦЕ

Информацию о просмотре веб-страниц см. в разделе "[ДОСТУП К ВЕБ-СЕРВЕРУ АППАРАТА \(стр. 16\)](#)".



На вкладке меню (a), в меню настроек (b) щелкните по элементу, который нужно настроить.

Чтобы выйти из режима настройки, закройте веб-браузер.



ВОЗМОЖНОСТИ РЕЖИМА НАСТРОЙКИ

В режиме настройки можно настроить указанные ниже параметры.

Некоторые параметры могут не отображаться на сенсорной панели аппарата или в веб-браузере компьютера.

Отсутствие некоторых параметров может быть обусловлено конфигурацией аппарата и установленных периферийных устройств.

Меню	Общее описание	
Состояние	Отображение информации о лотках для бумаги и устройствах.	
Адресная Книга	Используется для редактирования адресной книги.	
Пользов. Упр.	Используется для сохранения, редактирования и удаления данных о пользователях при активизированной аутентификации пользователей.	
Системные Параметры настройки	Настройка таких основных параметров аппарата, как параметры даты и лотков для бумаги. Можно настроить перечисленные ниже параметры.	
	Настройки экрана Home	Настройка параметров главного экрана аппарата.
	Параметры настройки Копии	Настройка параметров копирования.
	Установки Принтера	Настройка параметров печати.
	Параметры настройки Посылки Изобр.	Настройка параметров отправки изображений для таких функций, как факс и сканирование в электронную почту.
	Параметры Аутентификации	Настройте метод аутентификации пользователя. Либо настройте карту IC.
	Общие Параметры настройки	Настройка параметров аппарата, таких как параметры даты и лотков.
	Параметры настройки Сети	Настройка параметров сети, таких как Настройки Интерфейса.
	Установки Безопасности	Настройка параметров безопасности аппарата, таких как параметры аутентификации и пароль администратора.
	Энергосбережение	Энергопотребление аппарата можно уменьшить с помощью установок режима энергосбережения.
	Управление Системой	Можно настроить параметры резервного копирования.
	Настройка Качества Изображения	На аппарате можно выполнить настройку изображения.
	Настройки Исходного Состояния	Группа параметров, необходимых при начальной установке аппарата.



Примечания

- Информацию об операционной системе можно получить в руководстве по эксплуатации этой операционной системы или с помощью функции справки в Интернете.
- Приведенные описания экранов и операций в среде Windows относятся, прежде всего, к Windows 10®. Вид экранов может меняться в зависимости от версии установленной операционной системы или программного обеспечения.
- Приведенные описания экранов и операций в среде macOS основываются на macOS 14, если речь идет о macOS. Вид экранов может меняться в зависимости от версии установленной операционной системы или программного обеспечения.
- Обозначение "BP-xxxx" в данном руководстве относится к аппарату, где "xxxx" соответствует названию модели.
- Подготовке данного руководства уделялось значительное внимание. При наличии каких-либо комментариев или вопросов относительно руководства обратитесь к своему дилеру или в ближайший авторизованный сервисный центр.
- Изделие прошло строгий контроль качества и проверку. В случае обнаружения какого-либо дефекта или другой проблемы обратитесь к своему дилеру или в ближайший авторизованный сервисный центр.
- За исключением случаев, предусмотренных законом, SHARP не несет ответственности за сбои, возникающие во время эксплуатации изделия или его дополнительных устройств, сбои, вызванные неправильной эксплуатацией изделия и его дополнительных устройств, другие сбои, а также какие бы то ни было убытки, возникающие в результате эксплуатации изделия.

Внимание

- Запрещается воспроизведение, адаптация или перевод содержимого данного руководства без предварительного письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об авторском праве.
- Любая информация, приведенная в данном руководстве, может быть изменена без уведомления.

Иллюстрации, изображения панели управления и сенсорной панели в данном руководстве

Периферийные устройства обычно поставляются дополнительно, однако некоторые модели включают отдельные.

В приведенных в данном руководстве описаниях подразумевается, что в модели BP-C131WD установлен выдвижной лоток для бумаги.

В тексте пояснений к некоторым функциям и операциям предполагается, что установлены устройства, отличные от указанных выше.

Приведенные в руководстве изображения экранов, сообщения и названия кнопок могут отличаться от реальных вследствие модификаций и усовершенствований изделия.
--

