



Manuel utilisateur

(enregistrement du carnet d'adresses)

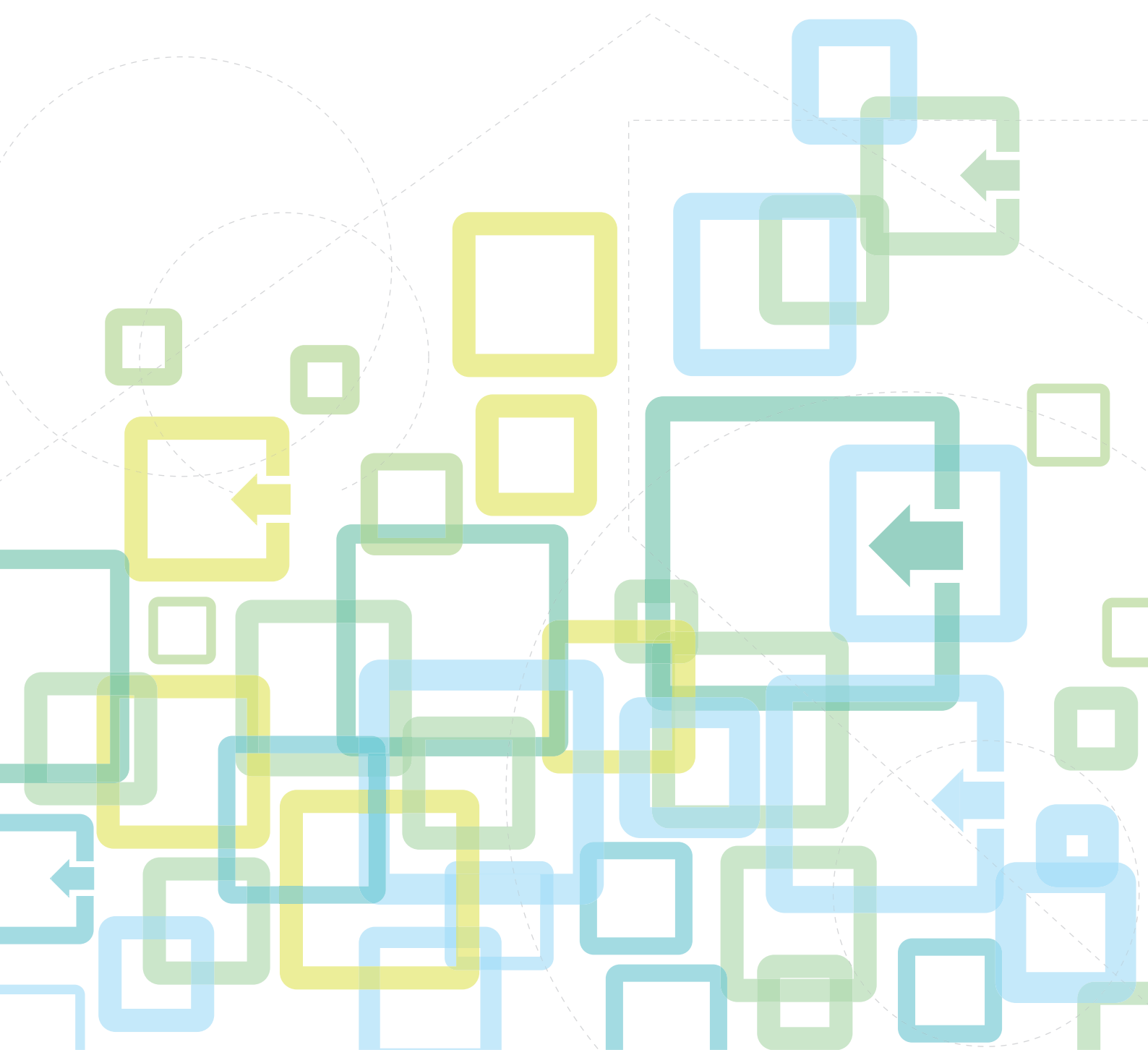


TABLE DES MATIÈRES

À PROPOS DE CE GUIDE	2
CARNET D'ADRESSES	3
SÉLECTION D'UNE DESTINATION	3
• SÉLECTION DANS LE CARNET D'ADRESSES	4
ENREGISTREMENT DE DESTINATIONS	6

À PROPOS DE CE GUIDE

Explique la modification et la suppression dans le carnet d'adresses enregistré sur la page Web.

Pour enregistrer des adresses en utilisant la machine, reportez-vous au Manuel utilisateur.

Remarque

- Lorsque le nom de modèle "xx-xxxxx" apparaît dans ce guide, veuillez remplacer le nom de votre modèle par le nom de modèle "xx-xxxxx".
- Ce guide ne fournit pas d'explications détaillées des fonctions de la machine. Pour obtenir des informations détaillées sur les noms et les fonctions qui apparaissent dans ce guide, consultez le Manuel utilisateur.
- Une attention considérable a été apportée dans la préparation de ce manuel. Si vous avez des commentaires ou des questions à propos du manuel, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente le plus proche.
- Ce produit a subi un contrôle qualité strict et des procédures d'inspection. En cas de défaut ou d'un autre problème, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente le plus proche.
- À l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.

Avertissement

- Toute reproduction, adaptation ou traduction du contenu de ce manuel sans une autorisation écrite préalable est interdite, sauf si les lois sur les droits d'auteur l'autorisent.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

Illustrations, panneau de commande, écran et pages Web dans ce guide

Les périphériques sont généralement en option, néanmoins, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Pour certaines fonctions et procédures, les explications supposent que d'autres périphériques que ceux susmentionnés sont installés.

En fonction du contenu, du modèle et des périphériques installés, cela peut ne pas être utilisable. Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel utilisateur.

- Les écrans d'affichage, les messages et les noms de touche indiqués dans le manuel peuvent être différents de ceux inscrits sur la machine en raison des améliorations et des modifications apportées au produit.
- L'écran, les illustrations et les écrans de réglage dans ce manuel sont à titre de référence uniquement, et peuvent varier en fonction du modèle, des options installées, des réglages modifiés par rapport à l'état par défaut, et du pays ou de la région.
- Les détails des réglages système et les méthodes de réglage peuvent différer en fonction du modèle.
- Ce manuel suppose qu'une machine couleur est utilisée. Certaines explications peuvent ne pas s'appliquer à une machine monochrome.

CARNET D'ADRESSES

Les "contacts" et "Groupe" peuvent être enregistrés dans le carnet d'adresses.

L'enregistrement des adresses stockées en tant que "Contacts" aussi bien que les adresses saisies directement en tant que "Groupe" vous permet d'envoyer facilement des messages vers plusieurs destinations en spécifiant simplement un groupe.

Destinations Abrégé pour fax, qui peuvent être stockées en utilisant Gestion des destinations sur la page Web.

Abrégé	Informations enregistrées dans une destination Abrégé
001	00-0000-0000
002	00-0000-0001
003	001, 002 (Envoi simultané aux numéros enregistrés dans Abrégé 001 et Abrégé 002)
004	00-0000-0002, 00-0000-0003 (Envoi simultané à deux numéros de téléphone)
005	001, 00-0000-0004 (Envoi simultané au numéro enregistré dans Abrégé 001 et jusqu'à 00-0000-0004)
⋮	Enregistrement en utilisant Groupe (Abrégé) dans Gestion des destinations

Adresses de courrier électronique pouvant être enregistrées en utilisant Gestion des destinations sur la page Web

Informations enregistrées dans une adresse de courrier électronique

yamada@xxxx.□□□	} Enregistrement en utilisant des adresses de courrier électronique dans Gestion des destinations
suzuki@xxxx.□□□	
yoshida@xxxx.□□□	
yamada@xxxx.□□□, suzuki@xxxx.□□□, yoshida@xxxx.□□□ (Envoi simultané à trois adresses)	
sato@xxxx.□□□, tanaka@xxxx.□□□ (Envoi simultané à deux adresses)	
:	Enregistrement en utilisant Groupe (E-mail) dans Gestion des destinations

SÉLECTION D'UNE DESTINATION

Une destination peut être sélectionnée avec l'une des trois méthodes suivantes : sélection depuis "Carnet adresse", utilisation de "Saisie adresse" ou de "Rech. d'adresse". Pour le fax, vous pouvez utiliser une adresse sélectionnée avec la touche [ABREGÉ] (□□□).



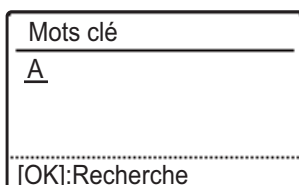
- Pour le fax, vous ne pouvez pas utiliser "Recherche d'adresse globale" et "Entrée directe" dans le carnet d'adresses. Pour le numériseur, la sélection avec la touche "[ABREGÉ] (□□□)" est impossible.
- Vous pouvez sélectionner plusieurs destinations pour une transmission de type Numériser vers courrier électronique. (Il est possible de sélectionner jusqu'à 20 destinations E-mail et Groupe (E-mail), ce qui permet de contacter jusqu'à 300 personnes au total.) (Il n'est pas possible d'envoyer différents travaux ensemble par diffusion.)
- Une seule destination peut être sélectionnée pour une transmission Numériser vers le dossier réseau, Numériser vers FTP ou Numériser vers un poste de travail.
- Pour plus d'informations sur les méthodes de transmission, reportez-vous au Manuel utilisateur.

SÉLECTION DANS LE CARNET D'ADRESSES

Fax

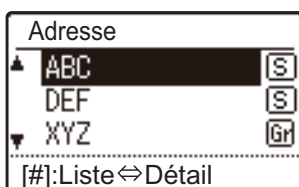
1 Appuyez sur la touche [ADRESSE] (👤).

2



Saisissez les lettres de recherche, puis appuyez sur la touche [OK].

3

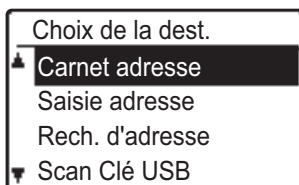


Sélectionnez la destination souhaitée à l'aide de la touche [▼] ou [▲], puis appuyez sur la touche [OK].

Vous pouvez passer des informations sur la destination sélectionnée à la liste des destinations en appuyant sur la touche [FIN LECTURE] (#).

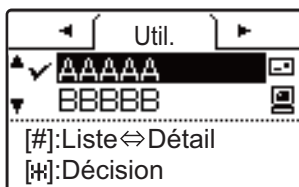
Numériseur

1



Appuyez sur la touche [ADRESSE] (👤), sélectionnez le "Carnet adresse", puis appuyez sur la touche [OK].

2



Modifiez les onglets comme nécessaire avec les touches [◀] ou [▶] puis sélectionnez la destination de votre choix avec les touches [▼] ou [▲].

Vous pouvez passer des informations sur la destination sélectionnée à la liste des destinations en appuyant sur la touche [FIN LECTURE] (#).

3

Appuyez sur la touche [FIN LECTURE] (#).

La case de la destination sélectionnée est alors cochée. Pour annuler la sélection, appuyez de nouveau sur la touche [FIN LECTURE] (#) pour décocher la case. Pour sélectionner plusieurs destinations, répétez la procédure.

Saisie adresse

1 Appuyez sur la touche [ADRESSE] () , sélectionnez "Saisie adresse" avec la touche [▼], puis appuyez sur la touche [OK].

2 Entrez l'adresse de destination.

3 Appuyez sur la touche [OK].

Recherche d'adresse

1 Appuyez sur la touche [ADRESSE] () , sélectionnez "Rech. d'adresse" avec la touche [▼], puis appuyez sur la touche [OK].

2 Entrez les caractères de recherche.

3 Sélectionnez la destination souhaitée à l'aide de la touche [▼] ou [▲].

4 Appuyez sur la touche [OK].

Touche [ABREGÉ] ()

1 Appuyez sur la touche [ABREGÉ] () , puis saisissez le numéro à 3 chiffres avec les touches numériques.

- Entrez le numéro à 3 chiffres saisi lors de la programmation du numéro Abrégé ou de la numérotation de Groupe.
 - Si vous vous trompez, appuyez sur la touche [C], puis saisissez le chiffre correct.
-

2 Appuyez sur la touche [OK].

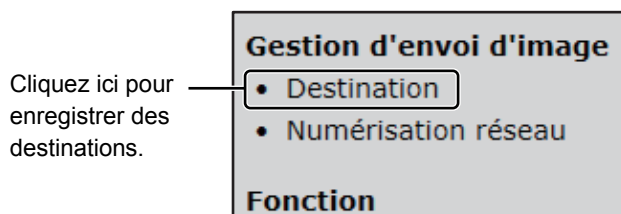
ENREGISTREMENT DE DESTINATIONS

Pour enregistrer des destinations de numérisation, cliquez sur [Destination] dans le cadre de menu de la page Web. Cet écran permet également d'éditer ou supprimer des destinations enregistrées.

Pour en savoir plus sur le carnet d'adresses sur la machine, reportez-vous au Manuel utilisateur.

Pour en savoir plus sur la page Web, notamment sur l'accès à la page Web, reportez-vous au Manuel utilisateur (réglages de page Web).

► [Edition et suppression de destinations de transmission programmées \(page 15\)](#)



Au total, 200 destinations* peuvent être enregistrées, notamment des destinations Cour.élect., Dossier réseau, FTP, Poste de travail et Groupe.*

* Plusieurs adresses électroniques (jusqu'à 100) peuvent être enregistrées en tant que groupe. Cette méthode réduit le nombre maximum de destinations (200) pouvant être enregistré.

Caractéristiques du carnet d'adresses

	Fax	Numériseur
Nombre d'adresses enregistrables	Maximum de 300	Maximum de 200
Nombre d'adresses enregistrables dans un Groupe	Maximum de 100 destinations	Maximum de 100 adresses (Adresses de courrier électronique uniquement)
Nombre total d'adresses directement saisies pouvant être enregistrées dans tous les Groupes	Avec les adresses directement saisies enregistrables dans tous les programmes, maximum de 200 destinations	Maximum de 300 adresses (Adresses de courrier électronique uniquement)
Enregistrement à partir des résultats de recherche LDAP	Non	Oui

Enregistrement de destinations pour Numériser vers courrier électronique

Cliquez sur [Cour.élect.], puis saisissez les informations de destination.

Pour chaque paramètre reportez-vous au tableau suivant.



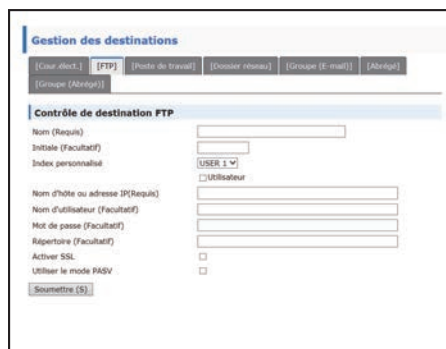
Pour exécuter la fonction Numériser vers courrier électronique, il faut d'abord établir les réglages du serveur SMTP. Pour la méthode de réglage, reportez-vous au Manuel utilisateur ou au Manuel utilisateur (réglages de page Web).

Informations de destination de courrier électronique

Élément	Description
Nom (Requis)	Entrez le nom de la destination (jusqu'à 36 caractères).
Initiale (Requis)	Entrez les premiers caractères du nom de la destination (10 maximum). Lorsque la liste des destinations est affichée sur l'écran de contrôle des destinations, on utilise les premiers caractères pour les grouper.
Index personnalisé	Vous pouvez attribuer aux index personnalisés les noms de votre choix, ce qui permet de grouper les destinations de manière pratique. Liste déroulante : Sélectionnez un index personnalisé pour la destination à enregistrer. Case à cocher utilisateur : Lorsqu'elle est cochée, la destination est enregistrée dans l'onglet "Util." du carnet d'adresses.
Adr. cour. él. (Requis)	Entrez l'adresse de courrier électronique de la destination (jusqu'à 64 caractères). Si un serveur LDAP est en cours d'utilisation vous pouvez cliquer sur le bouton [Recherche d'adresse globale] pour trouver une adresse sur le serveur LDAP.

Enregistrement de destinations pour Numériser vers FTP

Cliquez sur [FTP], puis saisissez les informations de destination.



Pour les paramètres, reportez-vous au tableau suivant.

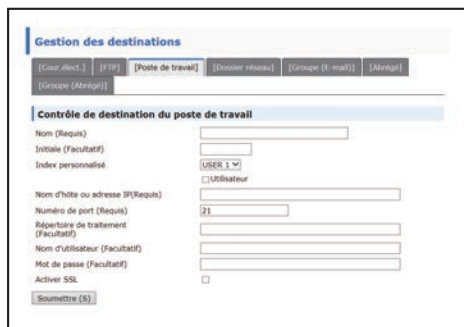
Informations de destination FTP

Élément	Description
Nom (Requis)	Entrez le nom de la destination (jusqu'à 36 caractères).
Initiale (Requis)	Entrez les premiers caractères du nom de la destination (10 maximum). Lorsque la liste des destinations est affichée sur l'écran de contrôle des destinations, on utilise les premiers caractères pour les grouper.
Index personnalisé	Vous pouvez attribuer aux index personnalisés les noms de votre choix, ce qui permet de grouper les destinations de manière pratique. Liste déroulante : Sélectionnez un index personnalisé pour la destination à enregistrer. Case à cocher utilisateur : Lorsqu'elle est cochée, la destination est enregistrée dans l'onglet "Util." du carnet d'adresses.
Nom d'hôte ou adresse IP (Requis)*	Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur FTP (127 caractères maximum).
Nom d'utilisateur (Facultatif)	Entrez le nom d'utilisateur pour le serveur FTP (32 caractères maximum).
Mot de passe (Facultatif)	Entrez le mot de passe d'ouverture de session pour le serveur FTP (32 caractères maximum).
Répertoire (Facultatif)	Si vous souhaitez spécifier un répertoire de destination sur le serveur FTP, entrez son nom (200 caractères maximum).
Activer SSL	Cochez cette case pour utiliser la communication SSL.
Utiliser le mode PASV	Cochez cette case pour utiliser le mode PASV.

* Si vous avez entré un nom d'hôte dans "Nom d'hôte ou adresse IP", vous devez entrer les paramètres de serveur DNS. Pour la méthode de réglage, reportez-vous au Manuel utilisateur ou au Manuel utilisateur (réglages de page Web).

Enregistrement de destinations pour Numériser vers un poste de travail

Cliquez sur [Poste de travail], puis saisissez les informations de destination.



Pour les paramètres, reportez-vous au tableau suivant.

Informations de destination "Numériser vers un poste de travail"

Élément	Description
Nom (Requis)	Entrez le nom de la destination (jusqu'à 36 caractères).
Initiale (Requis)	Entrez les premiers caractères du nom de la destination (10 maximum). Lorsque la liste des destinations est affichée sur l'écran de contrôle des destinations, on utilise les premiers caractères pour les grouper.
Index personnalisé	Vous pouvez attribuer aux index personnalisés les noms de votre choix, ce qui permet de grouper les destinations de manière pratique. Liste déroulante : Sélectionnez un index personnalisé pour la destination à enregistrer. Case à cocher utilisateur : Lorsqu'elle est cochée, la destination est enregistrée dans l'onglet "Util." du carnet d'adresses.
Nom d'hôte ou adresse IP (Requis)*	Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur FTP (127 caractères maximum).
Numéro de port (Requis)	Entrez un numéro de port compris entre 0 et 65535 pour la destination de transmission.
Répertoire de traitement (Facultatif)	Répertoire de traitement (Facultatif) Entrez le nom du répertoire de destination du fichier (200 caractères maximum). Après réception, le fichier sera traité dans ce répertoire.
Nom d'utilisateur (Facultatif)	Entrez le nom d'utilisateur de la destination de transmission en utilisant 32 caractères au maximum.
Mot de passe (Facultatif)	Entrez le mot de passe de la destination de transmission en utilisant 32 caractères au maximum.
Activer SSL	Cochez cette case pour utiliser la communication SSL.

* Si vous avez entré un nom d'hôte dans "Nom d'hôte ou adresse IP", vous devez entrer les paramètres de serveur DNS. Pour la méthode de réglage, reportez-vous au Manuel utilisateur ou au Manuel utilisateur (réglages de page Web).

Enregistrement de destinations pour Numériser vers un poste de travail (Network Scanner Tool)

Les destinations de Numériser vers un poste de travail sont enregistrées par l'Assistant d'installation de Sharp Network Scanner Tool lorsque "Network Scanner Tool" est installé sur votre ordinateur. Pour cette raison, il n'est pas nécessaire d'enregistrer la destination de Numériser vers un poste de travail dans la page Web. (Network Scanner Tool peut être téléchargé sur le site Web de Sharp.)

Pour obtenir des informations sur la configuration requise pour Numériser vers un poste de travail, sur l'installation de Network Scanner Tool et sur l'enregistrement de la destination, reportez-vous au "Guide d'installation de Sharpdesk".

Normalement, votre ordinateur est enregistré en tant que destination selon la méthode indiquée plus haut.

La page suivante, destinée à l'enregistrement d'informations de destination pour la fonction Numériser vers un poste de travail, s'affiche lorsque sont sélectionnés [Destination] au niveau du cadre de menu puis [Poste de travail]. Cette page est principalement utilisée par l'administrateur système dans les circonstances suivantes.

- Lorsqu'un appareil également équipé du kit d'extension réseau est rajouté à votre réseau et que vous souhaitez envoyer une image numérisée à partir de ce nouvel appareil à une adresse enregistrée sur l'ancien

Reportez-vous à la section [Edition et suppression de destinations de transmission programmées \(page 15\)](#) pour sélectionner les informations de destination Numériser vers un poste de travail que vous souhaitez utiliser avec le nouvel appareil et entrez sur ce dernier les informations affichées sur cet écran. (Une fois toutes les entrées complétées, cliquez sur [Soumettre].)

Si vous souhaitez utiliser plusieurs destinations sur l'appareil, répétez la procédure autant de fois que nécessaire.

Si les informations entrées ici sont différentes de celles entrées sur l'ordinateur hôte, la transmission et / ou la réception seront impossibles.

Pour les paramètres, reportez-vous au tableau suivant.

Informations de destination Numériser vers un poste de travail (Network Scanner Tool)

Élément	Description
Nom (Requis)	Entrez le nom de la destination (jusqu'à 36 caractères).
Initiale (Requis)	Entrez les premiers caractères du nom de la destination (10 maximum). Lorsque la liste des destinations est affichée sur l'écran de contrôle des destinations, on utilise les premiers caractères pour les grouper.
Nom d'hôte ou adresse IP (Requis)*	Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur FTP (127 caractères maximum).
Numéro de port (Requis)	Entrez un numéro de port compris entre 0 et 65535 pour le programme "Network scanner tool" du poste de travail.
Répertoire de traitement (Facultatif)	Répertoire de traitement (Facultatif) Entrez le nom du répertoire de destination du fichier (200 caractères maximum). Après réception, le fichier sera traité dans ce répertoire.
Nom d'utilisateur (Facultatif)	Entrez le nom d'utilisateur de "Network scanner tool" (32 caractères maximum).
Mot de passe (Facultatif)	Entrez le mot de passe de "Network scanner tool" (32 caractères maximum).
Activer SSL	Cochez cette case pour utiliser la communication SSL.

* Si vous avez entré un nom d'hôte dans "Nom d'hôte ou adresse IP", vous devez entrer les paramètres de serveur DNS. Pour la méthode de réglage, reportez-vous au Manuel utilisateur ou au Manuel utilisateur (réglages de page Web).

Enregistrement de destinations pour Dossier réseau

Cliquez sur [Dossier réseau], puis saisissez les informations de destination.

Pour les paramètres, reportez-vous au tableau suivant.

The screenshot shows a web interface titled 'Gestion des destinations'. At the top, there are several tabs: '[Cœur direct]', '[FTP]', '[Route de travail]', '[Dossier réseau]', '[Groupe (E-mail)]', and '[Aléatoire]'. The '[Dossier réseau]' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled 'Contrôle de destination dossier réseau'. This section contains several input fields: 'Nom (Requis)' (a text box), 'Initiale (Facultatif)' (a text box), 'Index personnalisé' (a dropdown menu with 'USER 1' selected), 'Chemin de dossier (Obligatoire)' (a text box), 'Nom d'utilisateur (Facultatif)' (a text box), and 'Mot de passe (Facultatif)' (a text box). At the bottom of this section is a 'Soumettre (S)' button.

Informations de destination Dossier réseau

Élément	Description
Nom (Requis)	Entrez le nom de la destination (jusqu'à 36 caractères).
Initiale (Requis)	Entrez les premiers caractères du nom de la destination (10 maximum). Lorsque la liste des destinations est affichée sur l'écran de contrôle des destinations, on utilise les premiers caractères pour les grouper.
Index personnalisé	Vous pouvez attribuer aux index personnalisés les noms de votre choix, ce qui permet de grouper les destinations de manière pratique. Liste déroulante : Sélectionnez un index personnalisé pour la destination à enregistrer. Case à cocher utilisateur : Lorsqu'elle est cochée, la destination est enregistrée dans l'onglet "Util." du carnet d'adresses.
Nom d'hôte ou adresse IP (Requis)*	Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du dossier réseau (127 caractères maximum).
Nom d'utilisateur (Facultatif)	Entrez le nom d'utilisateur de connexion pour le dossier réseau (127 caractères maximum).
Mot de passe (Facultatif)	Entrez le mot de passe de connexion pour le dossier réseau (32 caractères maximum).

* Si vous avez entré un nom d'hôte dans "Nom d'hôte ou adresse IP", vous devez entrer les paramètres de serveur DNS. Pour la méthode de réglage, reportez-vous au Manuel utilisateur ou au Manuel utilisateur (réglages de page Web).

Enregistrement des groupes (Numériser vers courrier électronique)

Vous pouvez envoyer une image numérisée à plusieurs destinations de courrier électronique en une seule opération de Numériser vers courrier électronique. Si vous faites régulièrement des envois vers un ensemble de destinations fixe, vous pouvez mémoriser ces destinations comme groupe.



Un seul groupe peut comporter jusqu'à 100 destinations.

Cliquez sur [Groupe (E-mail)], puis saisissez les informations de destination.

Pour les paramètres, reportez-vous au tableau suivant.

Enregistrement d'un groupe (Numériser vers courrier électronique) de destinations

Élément	Description
Nom (Requis)	Entrez le nom du groupe (jusqu'à 36 caractères).
Initiale (Requis)	Entrez les premiers caractères du nom des destinations (10 maximum). Lorsque la liste des destinations est affichée sur l'écran de contrôle des destinations, on utilise les premiers caractères pour les grouper.
Index personnalisé	Vous pouvez attribuer aux index personnalisés les noms de votre choix, ce qui permet de grouper les destinations de manière pratique. Liste déroulante : Sélectionnez un index personnalisé pour la destination à enregistrer. Case à cocher utilisateur : Lorsqu'elle est cochée, la destination est enregistrée dans l'onglet "Util." du carnet d'adresses.
Adresse(s) (Requis)	Sélectionnez l'adresse de chaque destination dans la liste "Cour.élect.". Les destinations de courrier électronique programmées apparaissent dans chaque liste de destinations. Pour sélectionner plusieurs destinations, cliquez sur chaque adresse tout en maintenant la touche [Ctrl] enfoncée. Si vous souhaitez désélectionner une adresse, cliquez à nouveau sur cette dernière tout en maintenant la touche [Ctrl] enfoncée. Si un serveur LDAP est en cours d'utilisation vous pouvez cliquer sur le bouton [Recherche d'adresse globale] pour trouver une adresse sur le serveur LDAP. Vous pouvez entrer plusieurs adresses de courrier électronique. Séparez les adresses de courrier électronique par une virgule (,), un point-virgule (;), un espace (), ou deux points (:).

Enregistrement des destinations de transmission Abrégé

Cliquez sur [Abrégé], puis saisissez les informations de destination.

Gestion des destinations

[Cour.élect.] [FTP] [Poste de travail] [Dossier réseau] [Groupe (E-mail)] [Abrégé] [Groupe (Abrégé)]

Contrôle des destinations à numérotation abrégée

Nom (Requis)

Initiale (Facultatif)

Abrégé

N° de fax (Requis) Recherche d'adresse globale (G)

Mode

Soumettre (S)

Pour les paramètres, reportez-vous au tableau suivant.

Informations de destination Abrégé

Élément	Description
Nom (Requis)	Entrez le nom du groupe (jusqu'à 36 caractères).
Initiale (Requis)	Entrez les premiers caractères du nom des destinations (10 maximum). Lorsque la liste des destinations est affichée sur l'écran de contrôle des destinations, on utilise les premiers caractères pour les grouper.
Abrégé	Entrez un chiffre entre 1 et 299. Le chiffre ne peut pas être le même qu'un numéro de Groupe (Abrégé).
N° de fax (Requis)	Entrez le numéro de fax de la destination en utilisant 50 chiffres au maximum. Lorsqu'un serveur LDAP est utilisé, vous pouvez cliquer sur le bouton [Recherche d'adresse globale] pour rechercher l'adresse souhaitée sur le serveur LDAP.
Mode	Pour empêcher les erreurs de communication lors de l'envoi d'un fax par communication internationale, sélectionnez le mode de communication du pays de destination.

Enregistrement des groupes (Abrégé)



Un seul groupe peut comporter jusqu'à 100 destinations.

Cliquez sur [Groupe (Abrégé)], puis saisissez les informations de destination.

Pour les paramètres, reportez-vous au tableau suivant.

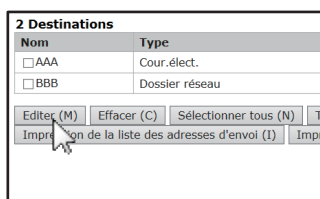
Enregistrement d'un groupe (Abrégé) de destinations

Élément	Description
Nom (Requis)	Entrez le nom du groupe (jusqu'à 36 caractères).
Initiale (Requis)	Entrez les premiers caractères du nom des destinations (10 maximum). Lorsque la liste des destinations est affichée sur l'écran de contrôle des destinations, on utilise les premiers caractères pour les grouper.
Abrégé	Entrez un chiffre entre 1 et 299. Le chiffre ne peut pas être le même qu'un numéro de Abrégé.
Adresse(s) (Requis)	Il est possible de saisir jusqu'à 1 500 caractères pour les numéros de fax, et plusieurs adresses peuvent être enregistrées. (Jusqu'à 50 chiffres pour une adresse) Lorsqu'un serveur LDAP est utilisé, appuyez sur le bouton [Recherche d'adresse globale] pour rechercher des adresses sur le serveur LDAP. Dans Abrégé, le nom de Abrégé enregistré s'affiche.

Edition et suppression de destinations de transmission programmées

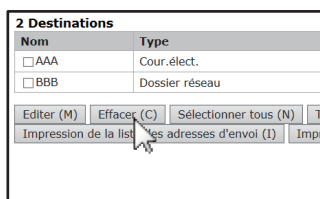
Pour éditer ou supprimer des destinations programmées, cliquez sur [Destination] au niveau du cadre de menu de la page Web.

Pour modifier la destination sélectionnée, cliquez sur [Editer] sous la liste des destinations.



L'écran de programmation de la destination sélectionnée apparaît. Modifiez les informations telles que vous les avez enregistrées.

Pour supprimer la destination sélectionnée, cliquez sur [Effacer] sous la liste des destinations.



Si vous tentez de supprimer une destination programmée dans les situations suivantes, un message d'avertissement apparaît indiquant que la suppression est impossible.

- La destination est incluse dans un groupe.
Si une transmission est en cours et qu'elle utilise la destination, annulez la transmission ou attendez qu'elle se termine puis supprimez la destination. Si la destination fait partie d'un groupe, supprimez-la du groupe puis supprimez-la individuellement.

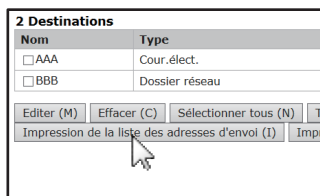
Impression de listes des destinations programmées

Vous pouvez imprimer des listes des destinations programmées.

Vous pouvez imprimer les listes suivantes.

- Liste destination : Présente les informations programmées pour les destinations de courrier électronique, FTP, poste de travail et groupe.
- Imprimer la liste des groupes : Présente uniquement les informations programmées pour des destinations de groupe (courrier électronique).

Pour imprimer la liste individuelle, cliquez sur [Impression de la liste des adresses d'envoi] sous la liste des destinations.



Pour imprimer la liste des groupes, cliquez sur [Imprimer la liste des groupes] sous la liste des destinations.

