

DX-C200

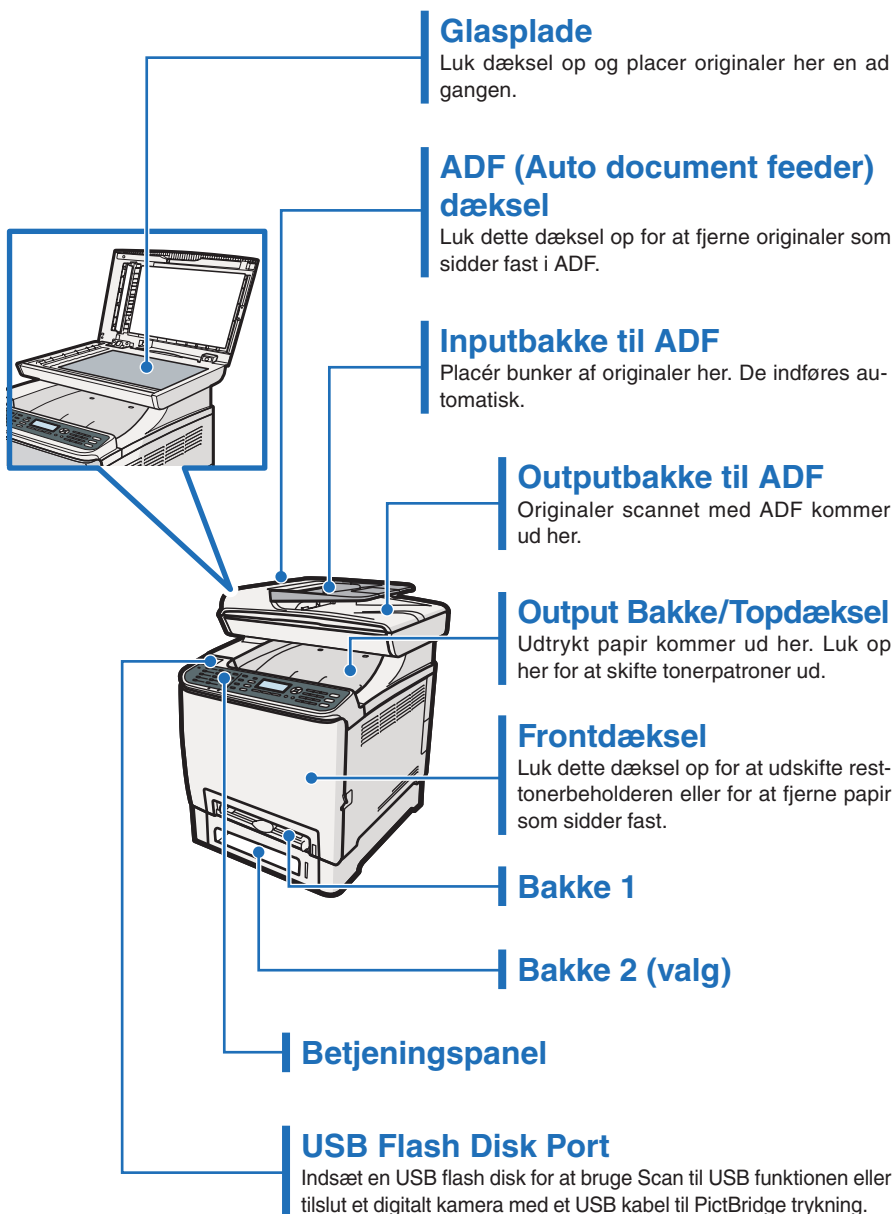
Lynvejledning

Navne og lokaliteter	1
Brug af kopifunktion	2
Brug af scanner funktion	3
Brug af faxfunktion	4
Fejlsøgning	5
Fjern fastklemmt papir	6
Tonerpatroner	7

Indholdsfortegnelse

1	Navne og lokaliteter	• Udvendig • Indvendig • Betjeningspanel	3 4 5
2	Brug af kopifunktion	• Første skærm og grundlæggende brug • Avancerede kopiindstillinger	7 9
3	Brug af scannerfunktion	• Første skærm og grundlæggende brug • Avancerede scanindstillinger	12 18
4	Brug af faxfunktion	• Første skærm og grundlæggende brug til at sende en fax • Avancerede scanindstillinger	19 22
5	Fejlsøgning	• Fejl og Status meddelelser på skærmen • Udskrift eller scanningsproblemer • Fax Transmissionsproblemer	23 27 28
6	Fjern fastklemt papir	• Fastklemt papir positioner • Fjern fra fikseringsenheden • Fjern fra bakken • Fjern fra overførselsenheden • Fjern fra ADF	29 30 32 33 34
7	Tonerpatroner	• Inden udskiftning af tonerpatroner • udskiftning af tonerpatroner	37 38

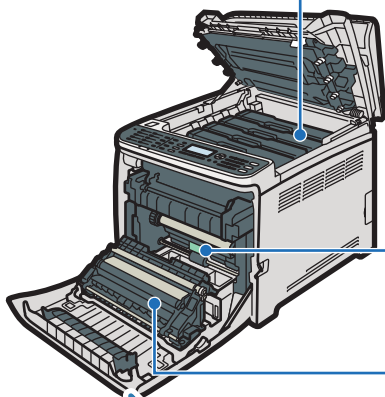
Udvendig



1

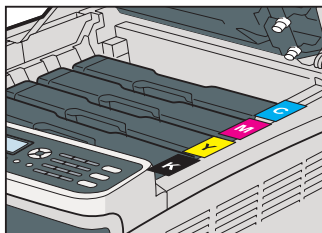
Indvendig

1



Tonerpatroner

Indsæt bag i maskinen i rækkefølgen cyan (C), magenta (M), gul (Y), og sort (K).

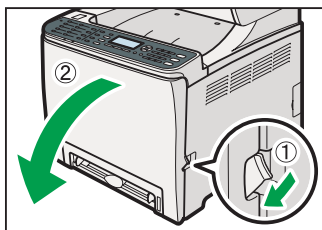


Resttonerbeholder

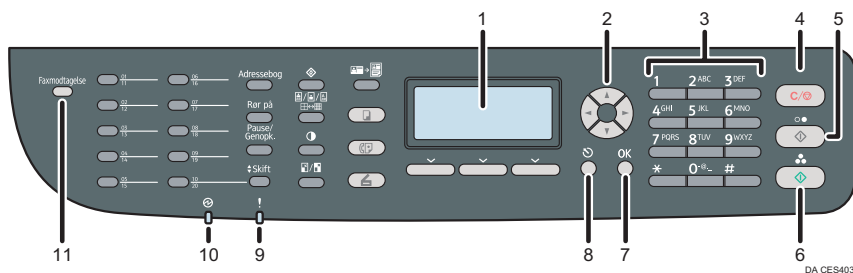
Opsamler ekstra toner under udskrivning.

Overførselsenhed

Fjern denne enhed når resttonerbeholderen udskiftes.



Betjeningspanel



DA CES403

1 Skærm

Viser nuværende status og beskeder.

2 Rulletaster

Tryk for at flytte markøren i de retninger som vises af hver rulletast.

Ved at trykke på [◀] [▶] tasterne mens maskinen er i standby vises menuen for konfiguration af indstillingerne af maskines nuværende indstilling (kopi, scan eller fax).

3 Numeriske taster

Brug til at indtaste talværdier når du specificerer indstillinger såsom faxnumre og antal kopier, eller indtast bogstaver når du specificerer navne.

4 [Slet/Stop] tast

- Mens maskinen er i gang med et job: tryk for at aflyse det nuværende job.
- Mens maskinen konfigureres: tryk for at slette den nuværende indstilling og gå tilbage til standby.
- Mens i standby: tryk for at slette midlertidige indstillinger såsom billedtæthed eller opløsning.

5 [B&W Start] tast

Tryk for at scanne eller kopiere i sort og hvid eller begynd at sende en fax.

6 [Farve Start] tast

Tryk for at scanne eller kopiere i farve.

7 [OK] tast

Tryk for at bekræfte indstillinger eller gå til næste niveau på menu træet.

8 [Escape]-tast

Tryk for at slette den seneste operation eller for at gå tilbage til det foregående niveau på menu træet.

9 Advarselsindikator

Blinker gult når maskinen snart skal vedligeholdes (såsom udskiftning af brugsartikler), eller lyser rødt når der opstår en maskinefejl.

Når der vises en advarsel, chesk beskederne på skærmen og følg instruktionerne givet i "Fejl og Statusbeskeder på skærmen" på side 23.

10 Strømindikator

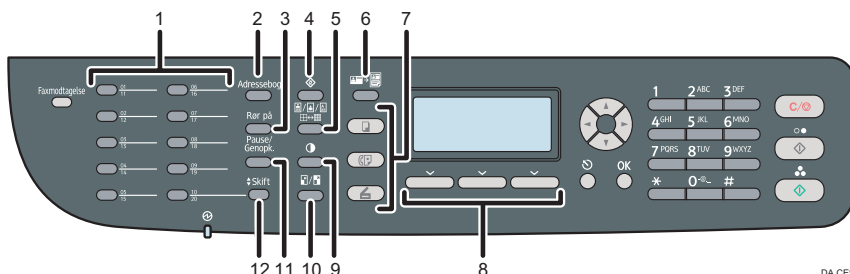
Vil forblive oplyst når der er tændt for strømmen. Vil forblive slukket når der er slukket for strømmen.

11 Fax Modtaget indikator

Lyser når modtaget fax som ikke er blevet udskrevet er i maskinens hukommelse. Blinker når maskinen ikke kan udskrive fax på grund af maskinefejl såsom en tom papirbakke eller papirstop.

1

Betjeningspanel



DA CES404

1 | One Touch knapper

Tryk for at vælge en scan eller fax Hurtig Opringningsdestination.

2 | [Adressebog] tast

Tryk for at vælge en scan eller fax destination fra adressebogen.

3 | [On Hook Dial] tast

Tryk for at bruge on-hook opkald for at checke destinationsstatus når du sender en fax.

4 | [Brugerværktøj] tast

Tryk for at vise menuen for konfiguration af maskinens systemindstillinger.

5 | [Billedkvalitet] tast

Tryk for at vælge scan kvalitet for den aktuelle kopi, scan eller fax.

6 | [ID Kort Kopi] tast

Tryk for at indtaste ID kort kopi indstilling for det aktuelle job.

7 | [Kopi]/[Fax]/[Scanner] tast

Tryk for at skifte mellem maskinens betjeningsstilstande.

8 | Valg-taster

Tryk på tasten som svarer til en enhed vist på den nederste linje af skærmen for at vælge det.

9 | [Tæthed] tast

Tryk for at justere billedtæthed for det aktuelle kopi, scan eller fax job.

10 | [Reducer/Forstør] tast

Tryk for at specificere reduktion/forstørrelse for det aktuelle kopi job eller dokumentstørrelsen for the aktuelle scanningsjob.

11 | [Pause/Ring op igen] tast

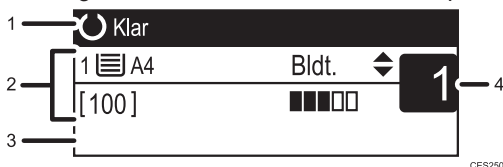
Tryk for at indsætte en pause i et fax nummer, eller vist den sidst brugte scan eller fax destination.

12 | [Shift] tast

Tryk for at skifte mellem Hurtig Opringningsnumre 1 til 10 og 11 til 20 når du specificerer en scan eller fax destination ved at bruge One Touch tasterne.

Første skærm og grundlæggende brug

Det følgende er den første skærm ved kopiindstilling.

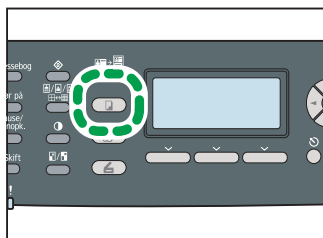


1. Nuværende status eller beskeder
2. Nuværende indstillinger
3. Valgtast enheder
Hvis funktionsnavne vises her tryk på den tilsvarende valgtast for at bruge den funktion.
4. Antal kopier

★ Vigtigt

- Originalen i ADF bliver taget inden originalen på glaspladen hvis du placerer originaler både i ADF og på glaspladen.

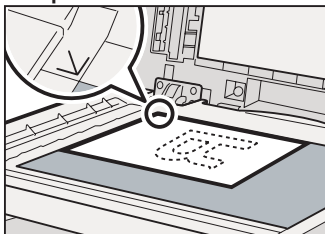
1 Tryk på [Kopier] tasten.



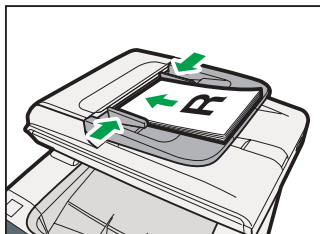
2 Læg originalen på glaspladen med forsiden nedad eller i ADF med forsiden opad.

Løft ADF forsigtigt uden at holde input bakken. Ellers kan ADF blive skadet.

Glasplade



ADF



↓ Bemærk

- Hvis det er nødvendigt konfigurer avancerede kopiindstillinger. For flere detaljer se "Avancerede kopiindstillinger" på side 9.

3

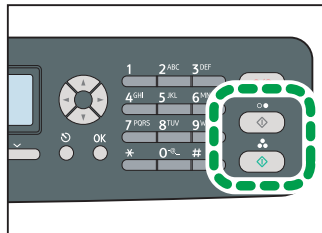
For at lave flere kopier indtastes antallet af kopier ved at bruge taltasterne

↓ Bemærk

- Det maksimale antal af kopier er 99.

4

Tryk på [B&W Start] eller [Farve Start] tasten.



CES168

↓ Bemærk

- For at slette kopiering, tryk på [Kopi] tasten, tryk på [Slet/Stop] tasten og tryk så på [Ja] for at bekræfte.
- Du kan skifte papirbakke til det nuværende job ved at trykke på [▲][▼] tastene. Hvis bakke 2 er installeret kan du vælge at skifte papirbakke automatisk i henhold til papirstørrelsen (A4 eller Brev).
- Hvis papir sidder fast standser udskrivningen efter den aktuelle side er blevet udskrevet. Efter papiret der sad fast er blevet fjernet starter udskrivning automatisk igen derfra hvor den standsede.
- Hvis der sidder papir fast ved scanning i ADF standser kopiering straks. I dette tilfælde kopier originalerne igen begyndende fra den side der sad fast.

📖 Reference

- For oplysninger om originaler se *Brugsvejledning*.
- For oplysninger om at fjerne papir der sidder fast, se *Brugsvejledning* side 29.

Avancerede kopiindstillinger

❖ Forstørrede eller formindskede kopier

Du kan specificere reducerings- eller forstørrelses-forholdet for det aktuelle job. Der er to måder at indstille forholdet på: brug et forudbestemt forhold eller specificer et forhold manuelt.

1. Tryk på [Reducer/Forstør]tasten.
2. Tryk på [Reducer] eller [Forstør], tryk på [▲][▼][◀][▶]tasterne for at vælge det ønskede forhold og tryk så på [OK] tasten.
3. Hvis [Zoom]er blevet valgt specificer det ønskede forhold ved at bruge taltasterne og tryk så på [OK] tasten.

❖ kopiering af flere sider på et ark

★ Vigtigt

- Denne funktion kan kun bruges når originalen er i ADF ikke når den er på glaspladen.
- For at bruge denne funktion skal papirstørrelsen som bruges til kopier være indstillet til A4, Brev eller Legalt.

Du kan indstille 2-i-1/4-in-1 kopi for det aktuelle job.

1. Tryk på [Reducer/Forstør]tasten.
2. Tryk på [Reducer], tryk på [▲][▼][◀][▶]tasterne for at vælge [Komb. 2 på 1] eller [Komb. 4 på 1].
3. Tryk på [▲][▼]tasterne for at vælge den ønskede udskrivning og tryk så på [OK] taten.

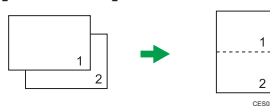
De følgende typer udskrivningsformater kan vælges afhængigt af hvad du foretrækker.

Udskrivningsformater for 2-i-1 kopiering

[Portræt]

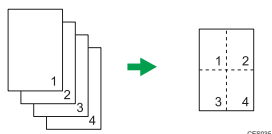


[Landskab]

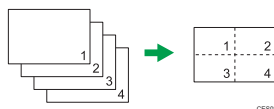


Udskrivningsformater for 4-i-1 kopiering

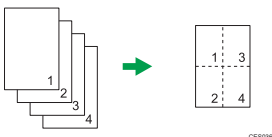
[Portræt: V til H] Venstre til Højre)



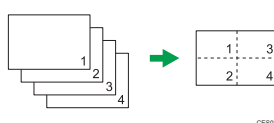
[Landskab: V til H] Venstre til Højre)



[Portræt: T til B] (Top til Bund)



[Landskab: T til B] (Top til Bund)



Avancerede kopiindstillinger

❖ Kopier udskrevet på begge sider

★ Vigtigt

- Denne funktion kan kun bruges når originalen er i ADF ikke når den er på glaspladen.
- Papiret skal komme fra bakke 1 eller bakke 2, ikke fra bypass bakken. Derudover skal papirstørrelsen være A4, B5, Brev, Legalt, Executiv, 8" x 13", 8 1/2" x 13", Folio, eller 16K, og papiret skal være tyndt, utrykt, middeltykkelse, genbrugspapir, farve, fortrykt eller forhullet.

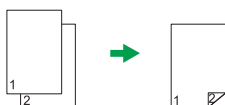
Du kan indstille maskinen til at kopiere på begge sider.

1. Tryk på [Kopier] tasten.
2. Tryk på [◀][▶] tastene.
3. Tryk på [▲][▼] tastene for at vælge [2 Sidet Kopiering], og tryk så på [OK] tasten.
4. Tryk på [▲][▼] tastene for at vælge udskrivningsformat og tryk så på [OK] tasten.
5. Tryk på [Brugerværktøj] tasten for at gå tilbage til den første skærm. "2 Sidet Kopiering" vises på skærmen, for at vise at maskinen nu er indstillet til 2 sidedt kopiering.

De følgende typer udskrivningsformater kan vælges afhængigt af hvad du foretrækker.

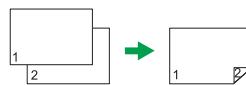
Udskrivningsformater for Top til Top kopiering

[Top til Top □]



CES125

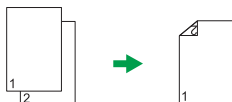
[Top til Top □]



CES126

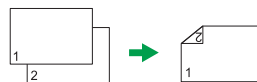
Udskrivningsformater for Top til Bund kopiering

[Top til Bund □]



CES127

[Top til Bund □]



CES128

↓ Bemærk

- Efter denne funktion er valgt vil alle efterfølgende kopier være 2 sidedt medmindre du sletter indstillingen ved at vælge [Slukket] for [2 Sidet kopiering].

❖ Justering af billedetæthed

Du kan justere billedets tæthed for det aktuelle job.

1. Tryk på [Tæthed] tasten.
2. Tryk på [◀][▶]tasterne for at vælge den ønskede tæthed og tryk så på [OK] tasten.



❖ Vælg dokumenttype

Du kan vælge den bedste dokumenttype for originalen som du vil scanne.

1. Tryk på [Billedkvalitet] tasten.
2. Tryk på [▲][▼] tasterne for at vælge den ønskede dokumenttype og tryk så på [OK] tasten.

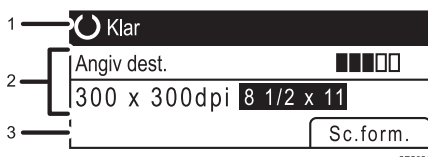


Reference

- For flere detaljer om kopifunktion se *Brugsvejledningen*.
- Hvis du vil ændre maskinens standardindstillinger se *Brugsvejledning*.

Første skærm og grundlæggende brug

Det følgende er den første skærm i scannerindstilling.



CE9291

1. Nuværende status eller besked
2. Nuværende scanindstillinger
3. Valgtast enheder

- Når "Specificer Dest." vises:
Scan til E-mail, Scan til FTP, eller Scan til Mappe funktioner kan bruges.
- Når "Gem Scn Data til USB" vises:
En USB flash disk sættes i maskinen og Scan til USB funktionen kan bruges.

★ Vigtigt

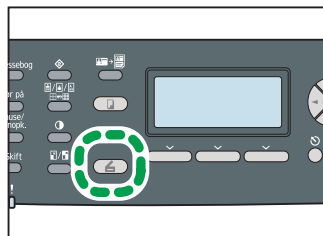
- Hvis der er en USB flash disk sat i maskinen bliver alle andre scanfunktioner end Scan til USB slået fra på kontrolpanelet.
- Scan til E-mail, Scan til FTP, og Scan til Mappe destinationer skal registreres ved at bruge Web Image Monitorforud for scanning Scan til USB funktionen kræver ikke registrering af destinationer). For detaljer se *Brugsvejledning*.
- For at sende filer via e-mail, skal SMTP og DNS indstillinger være konfigureret i forvejen. For detaljer se *Brugsvejledning*.
- Det anbefales at du taler med modtageren og bekræfter når du sender vigtige dokumenter.
- Visse typer USB flash disks kan ikke bruges til Scan til USB funktionen.
- Originalen i ADF bliver taget inden originalen på glaspladen hvis du placerer originaler både i ADF og på glaspladen.

❖Grundlæggende brug af Scan til E-mail/FTP/Folder

1

Tryk på [Scanner] tasten.

Bekræft at "Specificer Dest." vises på skærmen.

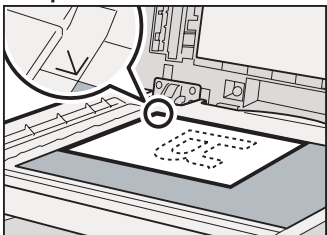


DA CE9176

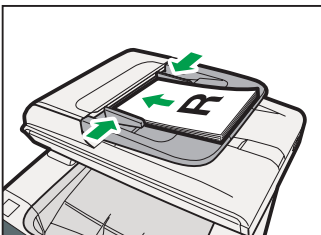
2 Læg originalen på glaspladen med forsiden nedad eller i ADF med forsiden opad.

Løft ADF forsigtigt uden at holde input bakken. Ellers kan ADF blive skadet.

Glasplade ADF



CES070

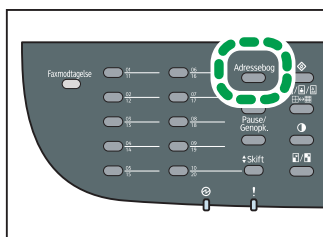


CES109

↓ Bemærk

- Hvis det er nødvendigt konfigurer de avancerede scannerindstillinger. For flere detaljer se "Avancerede scannerindstillinger" på side 22.

3 Tryk på [Adressebog]tasten.

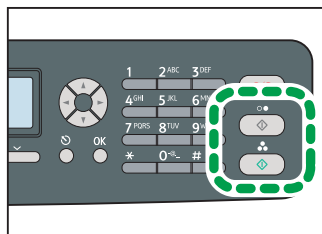


DA CES180

4 Søg efter den ønskede destination ved at trykke på [▲][▼] tasterne for at rulle i adressebogen og tryk så på [OK] tasten.

Første skærm og grundlæggende brug

- 5** Tryk på [B&W Start] tasten eller [Farve Start]tasten.



CES109

Afhængigt af maskinens indstillinger kan du måske se skærmen til højre når du scanner fra glaspladen. Hvis du kan se denne skærm gå videre til det næste trin.

Vil du scan. næste org.?

Ja

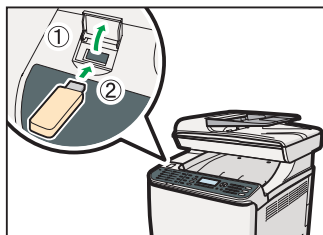
Nej

- 6** Hvis du vil scanne flere originaler placer den næste original på glaspladen og tryk på [Ja]. Gentag dette trin indtil alle originaler er scannet.

- 7** Når alle originaler er blevet scannet tryk på [Nej] for at sende den scannede fil.

❖ Grundlæggende brug af Scan til USB

- 1 Sæt din USB flash disk i USB flash disk porten.



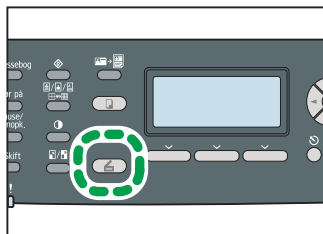
CES199

⬇ Bemærk

- Denne maskine kan ikke bruge USB flash disks som er tilsat en ekstern USB hub. Sæt din USB flash disk direkte i USB flash disk porten.

- 2 Tryk på [Scanner] tasten.

"Oplader..." vises på skærmen. Vent indtil skærmen skifter til "Gem Scn Data til USB" (tiden afhænger af din USB flash disk).



DA CES175

3

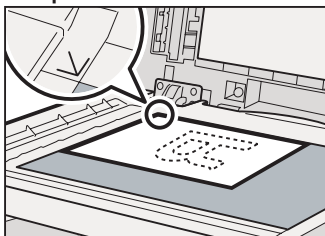
Første skærm og grundlæggende brug

3

Læg originalen på glaspladen med forsiden nedad eller i ADF med forsiden opad.

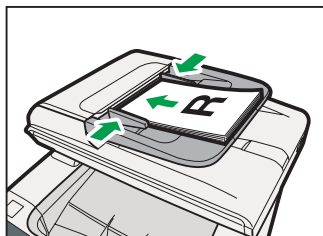
Løft ADF forsigtigt uden at holde input bakken. Ellers kan ADF blive skadet.

Glasplade



CES070

ADF



CES109

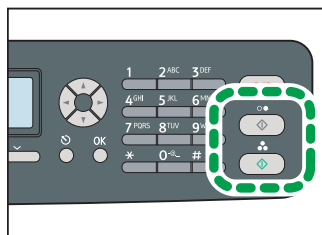
↓ Bemærk

- Hvis det er nødvendigt konfigurer de avancerede scannerindstillinger. For flere detaljer se "Avancerede scannerindstillinger" på side 22.

4

Tryk på [B&W Start] tasten eller [Farve Start]tasten.

Afhængigt af maskinens indstillinger vil det følgende vises på skærmen.



CES169

Halvtoner sort og hvid

Vælg filformat:

TIFF	PDF
------	-----

Farve eller gråskala sort og hvidt

Vælg filformat:

JPEG	PDF
------	-----

5 Tryk på den rigtige tast for at få den ønskede filformat.

Afhængigt af maskinens indstillinger kan du måske se skærmen til højre når du scanner fra glaspladen. Hvis du ser denne skærm gå videre til trin 6. Hvis ikke gå videre til trin 8.

Vil du scan. næste org.?

Ja

Nej

6 Hvis du vil scanne flere originaler placer den næste original på glasp-laden og tryk på [Ja]. Gentag dette trin indtil alle originaler er scannet.

7 Når alle originaler er blevet scannet tryk på [Nej] for at sende den scannede fil.

8 Bekræft at der står "Klar" på skærmen.

Den scannede fil oprettes i rodmappen på USB flash disken.

9 Fjern USB flash disken fra maskinen.

⬇ Bemærk

- For at aflyse scanning tryk på [Scanner]tasten og tryk så på [Aflys/Stop] tasten. Filerne som skulle scannes vil så blive tilsidesat.
- Du kan konfigurere maskinen til at scanne i sort og hvidt med halvtoner eller i gråt ved at ændre maskinens standardindstillinger. For detaljer se *Brugsvejledning*.
- Hvis der sidder papir fast i ADF, vil scan jobbet blive sat i venteposition. For at forsætte det aktuelle job fjern papiret som sidder fast og scan originalerne igen og begynd ved den side som sad fast.

📖 Reference

- Du kan også specificere destinationen ved at bruge One Touch tasterne eller [Pause/Ring op igen] tasten. For detaljer se *Brugsvejledning*.
- For oplysninger om originaler se *Brugsvejledning*.
- For oplysninger om at fjerne papir der sidder fast se "Fjern papir som sidder fast" på side 29.

Avancerede scanindstillinger

❖ Specificer scan størrelse

Du kan specificere scan størrelsen i henhold til størrelsen af den aktuelle original.

1. Tryk på [Reducer/Forstør]tasten eller [Scn Størrelse].
2. Tryk på [▲][▼]tasterne for at vælge størrelsen af originalen og tryk så på [OK] tasten.
Hvis du vil specificere en scaningsstørrelse se, *Brugsvejledning*.

❖ Justering af billedetæthed

Du kan justere billedets tæthed for det aktuelle job.

1. Tryk på [Tæthed] tasten.
2. Tryk på [◀][▶]tasterne for at vælge den ønskede tæthed og tryk så på [OK] tasten.



❖ Specificer Opløsning

Du kan specificere scan opløsning for det aktuelle job.

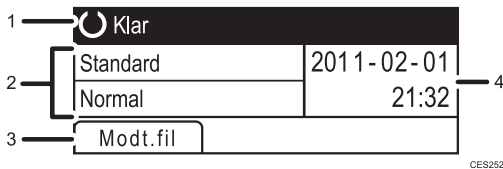
1. Tryk på [Billedkvalitet] tasten.
2. Tryk på [▲][▼][◀][▶]tasterne for at vælge den ønskede opløsning og tryk så på [OK] tasten.

Reference

- For flere detaljer om scannerfunktionen, inkl. hvordan scanner man originaler fra en computer (TWAIN scanning), se *Brugsvejledning*.
- Hvis du vil ændre maskinens standardindstillinger se *Brugsvejledning*.

Første skærm og grundlæggende brug til at sende en fax

Det følgende er den første skærm ved faxindstilling.



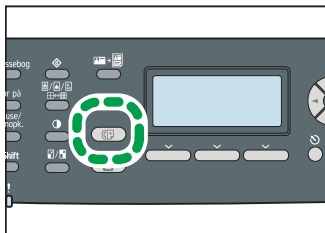
1. Nuværende status eller beskeder
2. Nuværende indstillinger
3. Valgtast enheder
4. Nuværende dato og tid

CES252

★ Vigtigt

- Vær sikker på at der er telefonforbindelse og konfigurer indstillingerne for fax transmission på forhånd.
- Originalen i ADF bliver taget inden originalen på glaspladen hvis du placerer originaler både i ADF og på glaspladen.
- Det anbefales at du taler med modtageren og bekræfter når du sender vigtige dokumenter.

1 Tryk på [Facsimile]tasten.



DA CES176

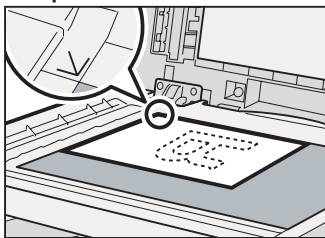
Første skærm og grundlæggende brug til at sende en fax

2

Læg originalen på glaspladen med forsiden nedad eller i ADF med forsiden opad.

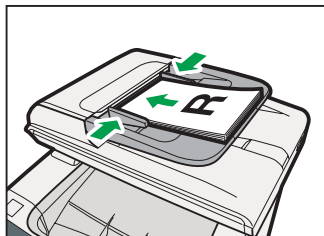
Løft ADF forsigtigt uden af holde input bakken. Ellers kan ADF blive skadet.

Glasplade



CE8070

ADF



CE8109

★ Vigtigt

- Hvis det er nødvendigt konfigurer de avancerede scannerindstillinger. For flere detaljer se "Avancerede scannerindstillinger" på side 22.

3

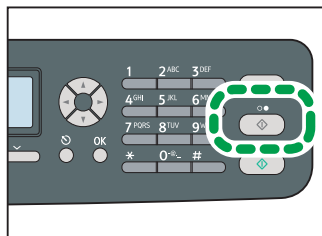
Indtast fax nummeret (op til 40 tegn) ved at bruge taltasterne.

Hvis maskinen er forbundet til telefon netværket via en PBX, skal du huske at indtaste adgangsnnummeret til linjen inden faxnummeret.

4

Tryk på [B&W Start] tasten.

- Afhængigt af maskinens indstillinger kan du blive bedt om at indtaste faxnummeret igen. Indtast faxnummeret inden for 30 sekunder. Hvis faxnummeret ikke passer gå tilbage til trin 3.
- Afhængigt af maskinens indstillinger kan du blive bedt om at placere en anden original på glaspladen. I dette tilfælde gå videre til det næste trin.



CE8172

5

Hvis du vil scanne flere originaler tryk på [Ja] inden for 60 sekunder, placer den næste original på glaspladen og tryk så på [OK]. Gentag dette trin indtil alle originaler er scannet.

Hvis du ikke trykker på [Ja] inden for 60 sekunder vil maskinen begynde opringningen til destinationen.

6

Når alle originaler er blevet scannet tryk på [Nej] for at sende faxen.

↓ Bemærk

- For at aflyse en fax tryk på [Facsimile] tasten og tryk så på [Slet/Stop]tasten.
- Et fax nummer kan indeholde 0 til 9, pause, "✱", "##", og mellemrum.
- Hvis det er nødvendigt indtast en pause i fax nummeret. Maskinen holder en kort pause inden den fortsætter med tallene efter pausen.
- For at bruge tone servicer på en pulserende linje, indsæt "✱" i et fax nummer. "✱" skifter midlertidigt opringning fra puls til tone.
- Hvis der sidder papir fast i ADF, er siden der sidder fast ikke blevet scannet ordentligt. Når maskinen er indstillet til at sende med det samme send faxen igen begyndende fra siden der sad fast. Når maskinen er indstillet til hukommelsesforsendelse skal alle originalerne scannes igen.

📖 Reference

- Du kan også specificere en fax destination ved at bruge Hurtigt Opkald, Lynopkald, Broadcast, eller Ring igen funktioner. For detaljer se *Brugsvejledning*.
- Som standard er maskinen indstillet til automatisk at udskrive en transmissionsrapport efter en fax er blevet sendt. For at ændre denne indstilling se *Brugsvejledning*.
- For oplysninger om originaler se *Brugsvejledning*.
- For oplysninger om at fjerne papir der sidder fast, se "Fjern papir som sidder fast" på side 29.

4

Avancerede scanindstillinger

❖ Justering af billedtæthed

Du kan justere billedets tæthed for det aktuelle job.

1. Tryk på [Tæthed] tasten.
2. Tryk på [▲][▼] tasterne for at vælge den ønskede tæthed og tryk så på [OK] tasten.



❖ Specificer Opløsning

Du kan specificere scan opløsning for det aktuelle job.

1. Tryk på [Billedkvalitet] tasten.
2. Tryk på [▲][▼] tasterne for at vælge den ønskede opløsning og tryk så på [OK] tasten.



Reference

- For flere detaljer om faxfunktionen se *Brugsvejledning*.
- Hvis du vil ændre maskinens standardindstillinger se *Brugsvejledning*.

Fejl og Status beskeder på skærmen

"X"viser de dele af beskederne som synes at være forskellige afhængigt af en bestemt situation såsom papirstørrelser eller typer, bakkenavne eller toner farver.

Meddelelse (alfabetisk orden)	Årsager	Løsninger
ADF Original forkert indførsel Åbn ADF dæksel og fjern papir.	En original sidder fast inden i ADF.	- Fjern de originaler der sidder fast og læg dem i igen. Se "Fjern fra ADF" på side 34. - Check at originalerne er egnede til at scanne. Se "Placering af originaler" <i>Brugsvejledning</i>.
Check papirstørrelse	Papirstørrelsen som er indstillet til dokumentet er forskelligt fra papirstørrelsen i bakken.	Tryk på [FormFeed] for at begynde udskrift eller tryk på [JobReset] for at aflyse jobbet.
Check papirtype	Papirtypen som er indstillet til dokumentet er forskelligt fra papirtypen i bakken.	Tryk på [FormFeed] for at begynde udskrift eller tryk på [JobReset] for at aflyse jobbet.
Dæksel åbent	Et dæksel er åbent.	Luk dækslet helt.
Dest. er ikke programmeret	Der er ikke nogen Hurtig Oprigningsdata forbundet til den One Touch tast som du har trykket på.	- Tryk på en anden One Touch tast. - Tildel en registreret destination til One Touch tasten. Se <i>Brugsvejledning</i>.
Hukommelse er næsten fuld.	Hukommelse har næsten nået kapacitet under kopisortering.	Hvis der er flere originaler som skal scannes anbefales det at begynde udskrift nu og kopiere de resterende originaler separat. Hvis originaler scannes fra ADF, fjern resterende sider fra ADF.

Fejl og Status beskeder på skærmen

Meddelelse (alfabetisk orden)	Årsager	Løsninger
I/O Timeout	Timeout perioden indstillet i [I/O Timeout] udløber når udskrivning bliver afbrudt af data fra andre porte eller når der er et stort antal data der tager tid at bearbejde.	Hvis [I/O Timeout] er indstillet til 15 sekunder, forlæng tidsperioden. For detaljer se <i>Brugsvejledning</i> .
Ikke mere papir: X	Den viste bakke er løbet tør for papir.	Læg papir på en viste bakke. Se <i>Brugsvejledning</i> .
Ikke støttet enhed Fjern den venligst	Scan til USB funktionen virkede ikke fordi en USB enhed anderledes end en USB flash disk eller en USB flash disk med ikke støttet filsystem blev brugt.	Brug en USB flash disk som fungerer med Scan til USB funktionen.
Ikke støttet USB hub Fjern den venligst	Scan til USB funktionen virkede ikke fordi en USB enhed anderledes end en USB flash disk eller en USB flash disk med ikke støttet filsystem blev brugt.	Brug en USB flash disk som fungerer med Scan til USB funktionen.
Internt papirstop	Papir sidder fast i maskinen.	Fjern papiret der sidder fast. Se "Fjern papir der sidder fast" på side 29.
Kunne ikke oprette fil, tryk på slet tasten	Scan til USB funktionen virkede ikke da der ikke var nok plads på USB flash disken.	Brug en USB flash disk med nok plads.

Meddelelse (alfabetisk orden)	Årsager	Løsninger
Kunne ikke skaffe adgang til fil, tryk på slet tasten	Scan til USB funktionen virkede ikke fordi maskinen ikke kunne få adgang til USB flash disken.	Brug en USB flash disk som ikke er beskyttet af et kodeord eller som er skrivebeskyttet.
Løbet tør for: X Fortsæt udskrift?	Maskinen er løbet tør for den viste toner.	• Tryk på [Nøj] for at aflyse jobbet og udskift den viste blækpatron. Se "Blækpatroner" på side 37. • Tryk på [Ja] for færdiggøre udskift inden den viste blækpatron udskiftes.
Papirstop: Dup. Enhed Fjern Papir	Papir sidder fast i duplex enheden.	Fjern papiret der sidder fast. Se "Fjern papir der sidder fast" på side 29.
Papirstop: Papirbakke	Papir sidder fast i papirbakken.	Fjern papiret der sidder fast. Se "Fjern papir der sidder fast" på side 29.
Papirstop: Stnd. Bakke	Papir sidder fast i udgangsområdet.	Fjern papiret der sidder fast. Se "Fjern papir der sidder fast" på side 29.
Papirstop: Bakke 1	Papir sidder fast i ADF input bakken.	Fjern papiret der sidder fast. Se "Fjern papir der sidder fast" på side 29.
Papirstop: Bakke 2	Papir sidder fast i ADF output bakken.	Fjern papiret der sidder fast. Se "Fjern papir der sidder fast" på side 29.
Skrivebeskyttelse Tryk på Slet tasten	Scan til USB funktionen virkede ikke fordi maskinen ikke kunne få adgang til USB flash disken.	Brug en USB flash disk som ikke er beskyttet af et kodeord eller som er skrivebeskyttet.

Fejl og Status beskeder på skærmen

Meddelelse (alfabetisk orden)	Årsager	Løsninger
Toner er næsten tom Udskiftning er snart nødvendig: Tonerpatron (X)	Blækpatronen er næsten tom.	Forbered en ny blækpatron.
Tonerfejl: X	Blækpatronen er ikke blevet installeret eller den er ikke blevet rigtigt installeret.	Installer blækpatronen igen. Se "Blækpatroner" på side 37.
Ustøttet enhed Tryk på Slet tasten	Scan til USB funktionen virkede ikke fordi en USB enhed anderledes end en USB flash disk eller en USB flash disk med ikke støttet filsystem blev brugt.	Brug en USB flash disk som fungerer med Scan til USB funktionen.
USB frakoblet Tryk på Slet tasten	Scan til USB funktionen virkede ikke fordi USB flash disken blev fjernet inden den kunne fuldføres.	Check at USB flash disken er sat rigtigt i maskinen. Tag ikke USB flash disken ud indtil "Klar" vises på skærmen.
USB Hukommelse Overløb Tryk på Slet tasten	Scan til USB funktionen virkede ikke da der ikke var nok plads på USB flash disken.	Brug en USB flash disk med nok plads.

Udskrift eller scanningsproblemer

❖ Billeder er for mørke eller for lyse på de kopierede sider eller scannede filer

Belysningen er for mørk eller for lys. Juster belysningen.

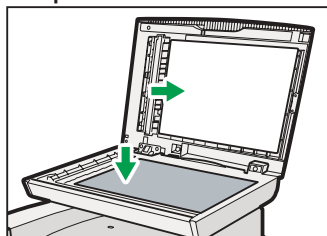
❖ Kopierede sider eller scannede filer er beskidte

Blæksvæerte eller rettelsesvæske på originalen er ikke tør. Inden originalerne lægges på glaspladen skal du være sikker på at blæksvæerte eller rettelsesvæske er tør.

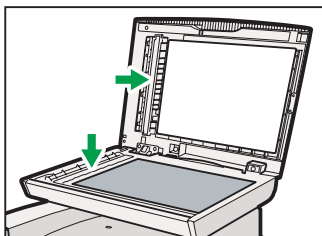
❖ Det samme område er beskidt når der kopieres eller scannes

Glaspladen eller ADF'en er snavsede. Rens glaspladen eller ADF'en. Rens delene som er vist med pile med en blød fugtig klud og tør så de samme dele med en tør klud for at fjerne overskydende fugt. For flere detaljer se *Brugsvejledning*.

Glasplade



ADF



Fax Transmissionsproblemer

❖ Kan ikke sende eller modtage fax

Modulkablet kan være taget ud. Vær sikker på at modulkablet er sat rigtigt til. For flere detaljer se *Brugsvejledning*.

❖ Kan ikke modtage fax selv når det er muligt at sende

- En blækpatron er tom. Udskift blækpatronen. For flere detaljer se "Blækpatroner" på side 36.
- En bakke er tom. Læg papir på bakken. For flere detaljer se *Brugsvejledning*.

❖ En fax som du har sendt er blank når den modtages

Originalen blev lagt på hovedet. Læg originalen den rigtige vej. For flere detaljer se *Brugsvejledning*.

❖ Kan ikke udskrive fax som er modtaget

- Papirbakken er tom. Læg papir i papirbakken. For flere detaljer se *Brugsvejledning*.
- Bakken til at udskrive fax indeholder ikke A4, Brev eller Legalt størrelse papir. Ændre bakkeindstillingen og læg den rigtige størrelse papir i. For flere detaljer se *Brugsvejledning*.

⬇ Bemærk

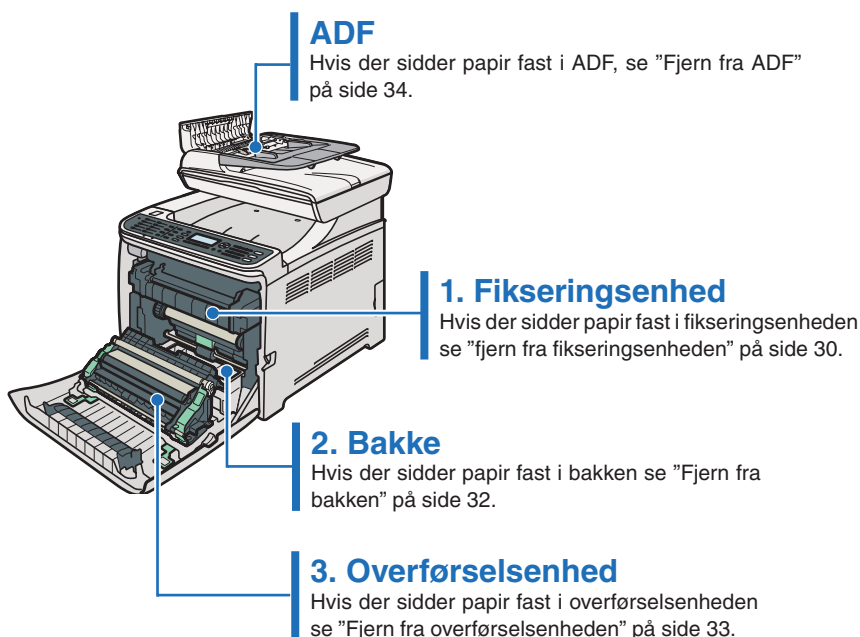
- Hvis du ikke kan løse problemet kontakt din lokale salgs eller service repræsentant.

Fastklemmt papir

★ Vigtigt

- Fastklemmt papir kan være dækket af toner. Pas på at du ikke får toner på dine hænder eller dit tøj.
- Det kan være at toner på udskrifter lige efter fastklemmt papir er blevet fjernet ikke er rigtig blandet og det kan blive udtværet. Lav prøveudskrifter indtil der ikke er mere udtværing.
- Du må ikke fjerne fastklemmt papir med kraft da det kan blive revet i stykker. Iturevne stykker som forbliver inde i maskine kan muligvis forårsage skade på maskinen.
- Fastklemmt papir kan forårsage at sider går tabt. Check om der mangler nogle sider og udskriv de sider som ikke blev udskrevet.

Hvis papir sidder fast kan det være enten i maskinen eller i ADFen. Hvis der sidder papir fast inden i maskine check de følgende steder i den rækkefølge som er vist for at finde det fastklemte papir.



Fjern fra fikseringsenheden

⚠ ADVARSEL

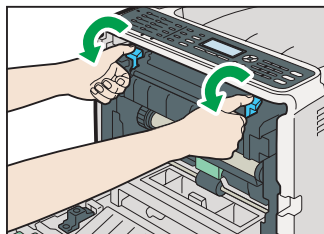
- Det indvendige af maskinen bliver meget varmt. Rør ikke dele med denne mærkat "⚠" (indikerer en varm overflade).
- Nogle af maskinens indvendige komponenter kan blive meget varme. Vær derfor forsigtig ved fjernelse af fastklemt papir. I modsat fald kan det medføre forbrændinger.

★ Vigtigt

- Da temperaturen omkring guiden er høj vent til den afkøler inden to checker fastklemt papir.

1 Træk i håndtaget på det forreste dæksel og åben det forsigtigt.

2 Træk ned i håndtaget.

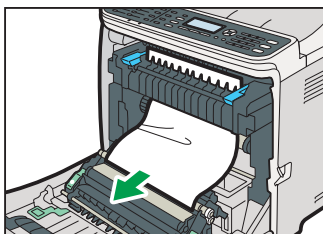


CE8257

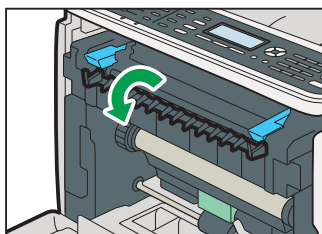
3 Træk det fastklemte papir forsigtigt ud.

Træk ned i papiret for at fjerne det. Træk ikke opad.

Hvis du ikke kan finde det fastklemte papir check ved at trække guiden nedad.



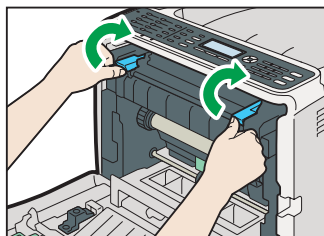
CE8144



CE8145

4

Træk håndtagene opad.

**5**

Brug begge hænder til forsigtigt at skubbe det forreste dæksel opad indtil det er lukket.

⬇ **Bemærk**

- Når det forreste dæksel lukkes skal der skubbes på den øverste del af dækslet. Efter dækslet er lukket check om det har løst problemet.

6

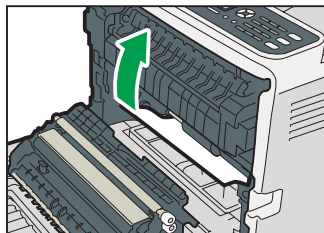
Fjern fra bakken

1

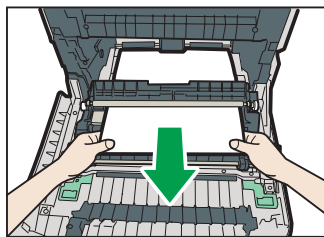
Træk i håndtaget på det forreste dæksel og åben det forsigtigt.

2

Træk det fastklemt papir forsigtigt ud.



Hvis der sidder papir fastklemt i den interne overførselsenhed hold begge sider af papiret og træk det forsigtigt ud.



↓ Bemærk

- Træk ikke papirbakken ud. (Bakke 1).
- Hvis der sidder papir fast i bakke 2 men det er svært at finde, træk bakke 2 ud for at fjerne det. Efter papiret er fjernet skub forsigtigt bakke 2 helt tilbage i maskinen igen.

3

Brug begge hænder til forsigtigt at skubbe det forreste dæksel opad indtil det er lukket.

↓ Bemærk

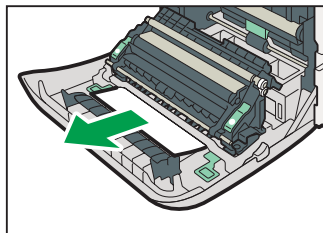
- Når det forreste dæksel lukkes skal der skubbes på den øverste del af dækslet. Efter dækslet er lukket check om det har løst problemet.

Fjern fra overførselsenheden

1 Træk i håndtaget på det forreste dæksel og åben det forsigtigt.

2 Fjern forsigtigt papiret som sidder fast i overførselsenheden.

Hvis du ikke kan finde papiret der sidder fast se efter inden i maskinen.



CER046

3 Brug begge hænder til forsigtigt at skubbe det forreste dæksel opad indtil det er lukket.

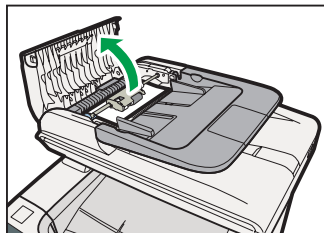
⬇ Bemærk

- Når det forreste dæksel lukkes skal der skubbes på den øverste del af dækslet. Efter dækslet er lukket check om det har løst problemet.

Fjern fra ADF

1

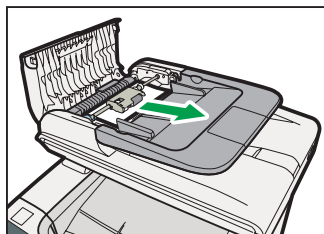
Luk ADF dækslet op.



CE8100

2

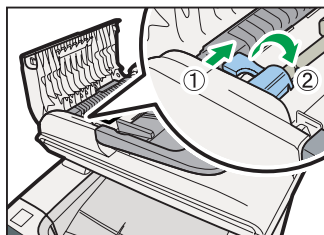
Træk forsigtigt i originalen som sidder fast for at tage det ud. Vær forsigtig med at der ikke trækkes for hårdt da det kan blive revet i stykker.



CE8101

3

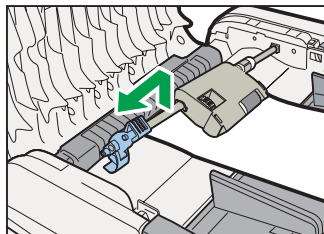
Hvis du ikke nemt kan trække den fastklemte original ud, flyt håndtaget lidt mod bagsiden af maskinen og træk det så op for at frigøre papirrullen.



CE8044

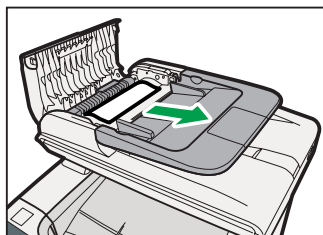
4

Løft papirrullen lidt og træk den imod dig.



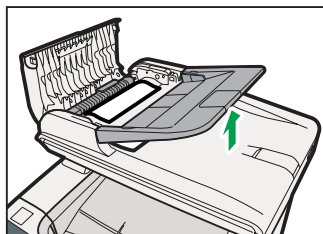
CE8113

- 5** Træk forsigtigt i originalen som sidder fast for at tage det ud.



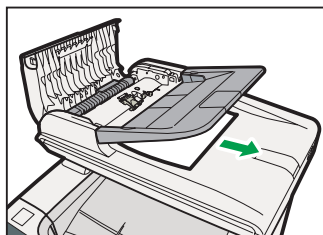
CES114

- 6** Hvis du ikke let kan trække den fastklejnte original ud løft input bakken for at se om originalen sidder fast i output området.



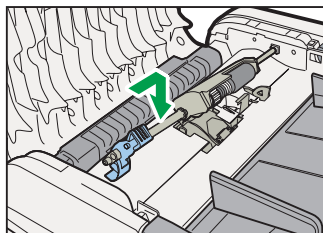
CES120

- 7** Træk forsigtigt i originalen som sidder fast for at tage det ud.



CES121

- 8** Sæt papirrullen tilbage med rulledele nedad.



CES115

Fjern fra ADF

9

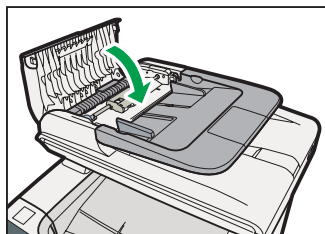
Træk håndtaget ned indtil det klikker på plads.



CEB116

10

Luk ADF dækslet.

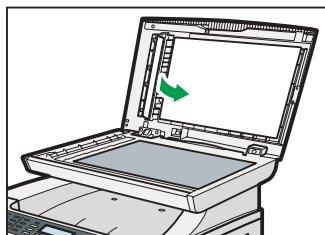


CEB102

11

Løft ADF, og hvis der er en original i ADF, træk forsigtigt i den fastklemede original for at fjerne den.

Pas på at du ikke holder fast i input bakken når du løfter ADF for bakken kan blive skadet.



CEB153

12

Luk ADF.

Inden udskiftning af tonerpatroner

ADVARSEL

- Afbrænd ikke brugt toner eller tonerpatroner. Tonerstøv kan antændes, når det kommer i forbindelse med åben ild. Bortskaf brugte tonerbeholdere i overensstemmelse med de lokale bestemmelser.
- Opbevar ikke toner, brugt toner eller tonerpatroner på et sted hvor der er åben ild. Toneren kan antændes og forårsage brand.

ADVARSEL

- Tonerbeholdere må ikke mases eller klemmes. Toneren kan spildes og give pletter på huden, tøjet og gulvet, eller det kan blive indtaget ved et uheld.
- Opbevar toner (ny eller brugt), tonerbeholdere og komponenter, der har været i kontakt med toner, uden for børns rækkevidde.
- Hvis du kommer til at indånde toner, skal du skylle munden med masser af vand og sørge for at få frisk luft. Kontakt om nødvendigt en læge.
- Undgå at få toner på tøjet, når du fjerner fastklemt papir eller udskifter toner. Hvis der kommer toner på tøjet, skal det vaskes med koldt vand. Varmt vand fikserer toneren i stoffet og kan gøre det umuligt at fjerne pletten.
- Undgå at få toner på huden, når du fjerner fastklemt papir eller udskifter toner. Hvis toneren kommer i kontakt med huden, skal det pågældende område vaskes omhyggeligt med sæbe og vand.
- Hvis du får toner i øjnene, skal du skylle dem med masser af vand. Kontakt om nødvendigt en læge.
- Hvis du kommer til at synke toner, skal det fortyndes ved at drikke rigeligt med vand. Kontakt om nødvendigt en læge.

Vigtigt

- Opbevar tonerpatroner på et køligt mørkt sted.
- Det faktiske antal udskrevne sider varierer afhængigt af antal af billeder og tæthed, antal sider udskrevet på en gang, papirtype og størrelse, og miljøforhold såsom temperatur og luftfugtighed. Tonerkvalitet forringes med tiden. Tidlig udskiftning af tonerpatroner kan være nødvendig. Derfor anbefaler vi at du altid har nye tonerpatroner klar.
- For at sikre en god udskriftskvalitet anbefales det, at der anvendes original toner fra producenten.
- Producenten er ikke ansvarlig for skader og udgifter, der måtte opstå ved brug af dele, der ikke er originale, sammen med vores kontorprodukter.

Udskiftning af tonerpatroner

❖ Meddelelser om Klargøring af tonerpatroner

Forbered den viste tonerpatron når en af de følgende meddelelser vises på skærmen:

- "Toner er næsten tom Udskift snart: Tonerpatron (Sort)"
- "Toner er næsten tom Udskift snart: Tonerpatron (Magenta)"
- "Toner er næsten tom Udskift snart: Tonerpatron (Cyan)"
- "Toner er næsten tom Udskift snart: Tonerpatron (Gul)"

↓ Bemærk

- Kontakt din service repræsentant for at købe tonerpatroner.

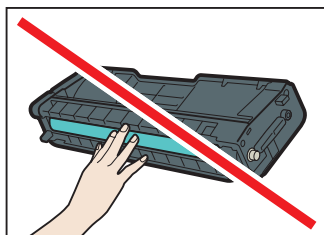
❖ Meddelelser om Udskiftning af tonerpatroner

Udskift den viste tonerpatron når en af de følgende meddelelser vises på skærmen:

- "Toner er tom: Sort"
- "Toner er tom: Magenta"
- "Toner er tom: Cyan"
- "Toner er tom: Gul"

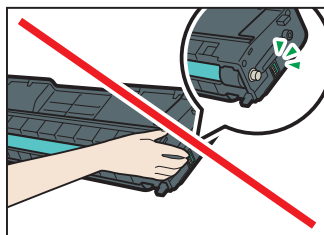
★ Vigtigt

- Lad ikke papirclips, hæfteklammer eller andre små genstande falde ned i maskinen.
- Tonerpatronen må ikke udsættes for direkte sollys i længere tid uden dens indpakning.
- Rør ikke ved tonerpatronens fotooverførselsenhed.



CER08B

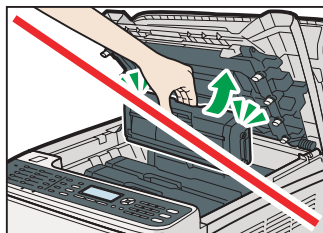
- Rør ikke ved ID chippen på siden af tonerpatronen som vist på tegningen.



CEB032

★ Vigtigt

- Når tonerpatroner fjernes pas på ikke at røre ved Laser Scanningsenheden på undersiden af det øverste dæksel (stedet som er vist med en pil på tegningen).



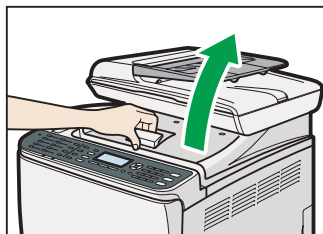
CES137

- Hvis du løber tør for cyan, magenta, eller gul toner, kan du udskrive i sort-hvidt med sort toner. Skift farveindstillingen til Sort-Hvidt ved at bruge maskinens driver.
- Hvis du løber tør for sort toner kan du udskrive i sort og hvidt eller farve indtil de sorte tonerpatron er skiftet ud.

1

Træk i håndtaget på det øverste dæksel og løft så det øverste dæksel forsigtigt.

Vær sikker på at ADF er lukket.

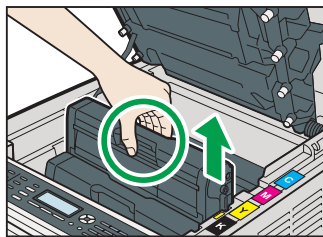


CES138

2

Løft tonerpatronen vertikalt og forsigtigt mens du holder den på midten.

- Ryst ikke den udtagne tonerpatron. Hvis du gør det kan toner spildes.
- Læg den gamle tonerpatron på papir eller lignende materiale for at undgå at toner spildes.
- Tonerfarven er vist på mærkaten på hver tonerpatron.

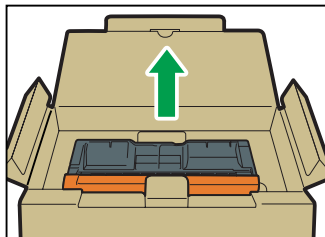


CES408

Udskiftning af tonerpatroner

3

Tag den nye tonerpatron ud af kartonen og tag den så ud af plastikposen.

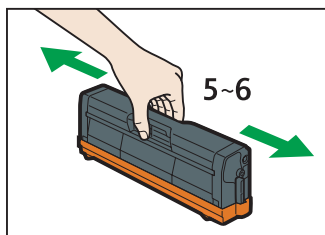


CBK123

4

Hold tonerpatronen og ryst den fra side til side fem eller seks gange.

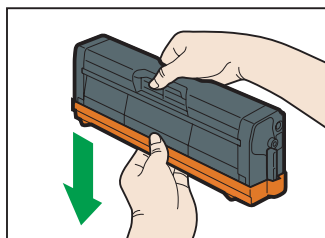
Jævn fordeling af toner i flasken forbedrer udskriftskvaliteten.



CER236

5

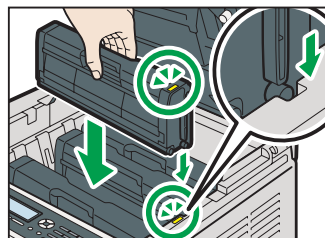
Fjern indpakningen fra tonerpatronen.



CER010

6

Check tonerfarven og tilsvarende lokalitet og sæt så tonerpatronen forsigtigt i, vertikalt.

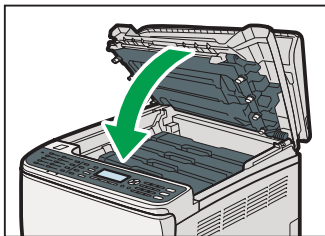


CES255

7

Hold midten af det øverste dæksel med begge hænder og luk det forsigtigt. Pas på at du ikke får fingrene i klemme.

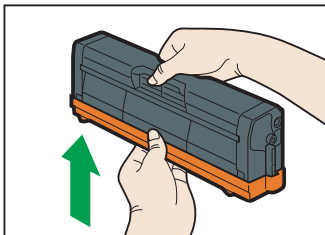
Efter det øverste dæksel er lukket vent indtil den første skærm vises.



CES140

8

Læg den gamle tonerpatron i indpakningen som du fjernede i trin 5. Læg så den gamle tonerpatron i posen og ned i kartonen.



CER055

Bemærk

- Dæk den gamle tonerpatron til med den beskyttende indpakning til genbrug og for at beskytte miljøet.
- Deltag i genbrugsprogrammet for tonerpatroner hvor brugte patroner bliver indsamlet. Spørg din salgs eller service repræsentant om detaljer.

Hvor du skal spørge

Kontakt din salgs eller service repræsentant for flere oplysninger om emner som er dækket i denne brugsvejledning eller for at spørge om emner som ikke er dækket i denne brugsvejledning.

Spar energi

Denne maskine er udstyret med de følgende energisparende indstillinger: Energisparer indstilling 1 og energisparer indstilling 2. Ved energisparende indstilling bliver maskinens strømforbrug reduceret.

Som standard er denne maskine indstillet til at gå til energisparer indstilling 1 hvis den ikke har været brugt i 30 sekunder. Hvis der går 10,1 minutter mere vil maskinen gå til energisparer indstilling 2. Det tager maskinen cirka 10 sekunder at komme tilbage fra energisparer indstilling 1 og cirka 30 sekunder at komme tilbage fra energisparer indstilling 2.

Du kan ændre hvor lang tid maskinen venter inden den går til energisparer indstilling 2 ved at konfigurere [Energisparer indstilling] under [Admin. Værktøj].

↓ Bemærk

- Hvis maskinen er i energisparer indstilling 2 i 24 timer vil maskinen automatisk gå tilbage til normal indstilling og udføre vedligeholdelsescheck.

📖 Reference

- For detaljer om energisparer indstillinger se *Brugsvejledning*.

❖ Åbn vejledninger

Vejlednings CD-ROM som følger med denne maskine indeholder vejledninger i HTML format og PDF. Installer vejledningerne inden maskinen bruges.

Vejledningerne kan ses på to måder.

- Dobbelt klik vejledningsikonet på dit skrivebord.
- På [Start] menuen, peg på [Alle Programmer], peg på [Produkt Navn], og klik så på [Vejledning Navn].

⬇ Bemærk

- Menuvalgene kan se anderledes ud afhængigt af valgene som træffes under installation.

📖 Reference

- For oplysninger om installation af vejledningerne se *Brugsvejledning*.

DX-C200

Lynvejledning

- 1 Navne og lokaliteter**
- 2 Brug af kopifunktion**
- 3 Brug af scannerfunktion**
- 4 Brug af faxfunktion**
- 5 Fejlsøgning**
- 6 Fjern fastklemt papir**
- 7 Tonerpatroner**